




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**


СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы

  
(подпись) \_\_\_\_\_  
С.Е. Ячин  
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента философии и  
религиоведения

  
(подпись) \_\_\_\_\_  
О.А. Коротина  
(И.О. Фамилия)

«25» января 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*Английский язык для академических целей*

*Направление подготовки 47.04.01 Философия*

*Форма подготовки очная*

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями *Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 47.04.01 Философия*, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1012.

Директор Академического департамента английского языка, канд. полит. наук  
Гринцевич М.В.

Составитель: канд. пед. наук, доцент Яшина Т.И.

Владивосток

2023

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_202 г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_202 г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_202 г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_202 г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_202 г. №

**Аннотация дисциплины**  
*«Английский язык для академических целей»*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачётных единиц / 360 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 1 курсе и завершается зачетом (1 семестр) и экзаменом (2 семестр). Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в количестве 136 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 224 часа, из которых на контроль выделено 27 часов.

**Язык реализации:** английский

**Цель:**

Формирование письменной и устной коммуникативной компетенции и овладение механизмами ее использования в научной, профессиональной, социокультурной и самообразовательной деятельности.

**Задачи:**

- систематизация основных понятий английского языка;
- совершенствование способностей работы с информацией на иностранном языке, с использованием информационных технологий
- формирование учебно-познавательной мотивации и совершенствование умений самообразовательной деятельности по иностранному языку.

Для успешного изучения дисциплины «Английский язык для академических целей» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;
- знание этнических, конфессиональных и культурных различий;
- способность к самоорганизации и самообразованию

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Наименование категории (группы) компетенций, Тип задач	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Создает различные типы письменных и устных текстов на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.	Знает основные принципы составления и оформления академических, научно-публицистических и профессионально ориентированных устных и письменных текстов. Умеет формулировать тексты в письменной и устной формах в соответствии с коммуникативными целями и задачами академического и профессионального взаимодействия. Владеет навыками использования русского и иностранного языков в ситуациях академического и профессионального коммуникативного взаимодействия
		УК-4.2 Участвует в процессах профессиональной коммуникации на иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.	Знает нормы и принципы коммуникативного взаимодействия на русском и иностранном языках с применением современных коммуникативных технологий. Умеет вести общение по профессионально-ориентированной тематике с использованием современных коммуникативных технологий. Владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах с применением современных информационных и коммуникационных технологий

		<p>УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>	<p>Знает правила оформления и представления результатов академической, научной и проектной деятельности. Умеет вести беседу по профессионально-ориентированной тематике; участвовать в дискуссиях, круглых столах, по проблемам, связанным с профессиональной деятельностью; создавать и правильно оформлять деловую информацию как на традиционных, так и на электронных носителях. Владеет навыками научно-профессионального общения на публичных мероприятиях, в том числе, организуемых в формате удалённого доступа.</p>
--	--	---	---

## I. Цели и задачи освоения дисциплины:

### Цель:

Формирование письменной и устной коммуникативной компетенции и овладение механизмами ее использования в научной, профессиональной, социокультурной и самообразовательной деятельности.

### Задачи:

- систематизация основных понятий английского языка;
- совершенствование способностей работы с информацией на иностранном языке, с использованием информационных технологий
- формирование учебно-познавательной мотивации и совершенствование умений самообразовательной деятельности по иностранному языку.

Для успешного изучения дисциплины «Английский язык для академических целей» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;
- знание этнических, конфессиональных и культурных различий;
- способность к самоорганизации и самообразованию.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (в учебном плане):

Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 1 курсе, изучается на 1 курсе и завершается зачетом (1 семестр) и экзаменом (2 семестр).

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Создает различные типы письменных и устных текстов на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>Знает основные принципы составления и оформления академических, научно-публицистических и профессионально ориентированных устных и письменных текстов.                      Умеет формулировать тексты в письменной и устной формах в соответствии с коммуникативными целями и задачами академического и профессионального взаимодействия                      Владеет навыками использования русского и иностранного языков в ситуациях академического и профессионального коммуникативного взаимодействия</p>
	<p>УК-4.2 Участвует в процессах профессиональной коммуникации на иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p>	<p>Знает нормы и принципы коммуникативного взаимодействия на русском и иностранном языках с применением современных коммуникативных технологий                      Умеет вести общение по профессионально-ориентированной тематике с использованием современных коммуникативных технологий                      Владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах с применением современных информационных и коммуникационных технологий</p>

	<p>УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>	<p>Знает правила оформления и представления результатов академической, научной и проектной деятельности  Умеет вести беседу по профессионально-ориентированной тематике; участвовать в дискуссиях, круглых столах, по проблемам, связанным с профессиональной деятельностью; создавать и правильно оформлять деловую информацию как на традиционных, так и на электронных носителях  Владеет навыками научно-профессионального общения на публичных мероприятиях, в том числе, организуемых в формате удалённого доступа.</p>
--	---	---



## II. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачётных единиц / 360 академических часов.

## III. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная/заочная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации***	
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		Конт роль**
1	Раздел I	1			68		112		Зачет
2	Раздел II	2			68		85	27	Экзамен
	Итого:	1-2		0	136	0	197	27	

## IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

**Теоретическая часть не предусмотрена**

## V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

### Раздел I. Практические занятия

**Тема 1. «Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Стил ь изложения. Ошибки в письменных научных работах»**

Формирование базовых понятий о научном стиле и законах построения научного текста. Размеры и оформление академических текстов. Единство, связность и упорядоченность всего текста и его структурных частей.

Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе аутентичных источников по теме научного исследования, формирование понимания логики изложения научного материала.

Освоение научного стиля изложения усвоенного материала, формирование логики и методики исследования. Требования к академическому языку.

Формирование умения избегать типичных ошибок в письменных работах (ошибок, связанных с выбором темы, отсутствием связи темы и содержания,

недостаточным раскрытием заявленной темы, отклонением от темы, превышением объема).

## **Тема 2. «Работа с источниками. Ссылки и правила цитирования. Составление библиографии»**

Развитие умений самостоятельно искать, архивировать и комплектовать материалы. Развитие культуры работы с данными. Релевантность литературных источников теме.

Развитие умений делать обзор литературы по специальности, подвергать критической оценке точку зрения автора. Формирование умений читать аутентичную литературу по специальности с кратким извлечением информации в виде выводов и заключений. Развитие умений делать выводы на основе информации, полученной после прочтения научных текстов по специальности.

Развитие умений выбора адекватных подходов к работе с научной литературой. Формирование навыков работы с первоисточниками.

Формирование умения оформления списка литературы и цитат в научном тексте. Формирование умения использования источников из сети Интернет и обучение технике перефразирования.

Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе аутентичных источников по теме научного исследования.

## **Раздел II. Подготовка и проведение ролевой игры «Научно-практическая конференция “At an Academic Conference”». (Работа над статьей, создание презентации)**

### **Тема 1. «Структурирование и подготовка к написанию научного текста».**

Развитие умений определять структуру организации научного текста по специальности. Особенности структуры научного текста. Формирование умения грамотного структурирования научной статьи (название (заголовки); аннотация; ключевые слова; введение; обзор литературы; основная часть (методология, результаты); выводы и дальнейшие перспективы исследования; список литературы).

Основные критерии выбора темы. Типичные ошибки при

формулировании темы. Два компонента в заглавии и их формулировка: контекст и тема.

Основные требования к содержанию и оформлению научного текста. Деление текста на абзацы. Выбор одного из методических приемов: последовательного; целостного (со следующей обработкой каждой части, раздела); выборочного (части, разделы пишутся отдельно в любой последовательности).

Понятие ключевых слов. Постановка исследовательского вопроса.

Формирование умений организации теоретического и практического разделов по специальности на основе извлеченной информации.

## **Тема 2. «Практические рекомендации к написанию научного текста и подготовки презентации» Ролевая игра «At an Academic Conference»**

Развитие умений самостоятельно искать, архивировать и комплектовать материалы. Развитие культуры работы с данными. Релевантность литературных источников теме.

Развитие умений определять структуру организации научного текста на слайдах презентации с учетом особенностей структуры научного текста. Формирование умения грамотного структурирования научной статьи (название (заголовок); аннотация; ключевые слова; введение; обзор литературы; основная часть (методология, результаты); выводы и дальнейшие перспективы исследования; список литературы).

### **Практические занятия**

#### **Занятие 1-4. Academic and professional events (14 час.)**

1. Блиц-опрос Why an article or a book is worth reading.
2. Interpretation of the article titles.
3. Functions of a text.
4. Types of professional events.

5. Different session types.

**Занятие 5-8. Research ethics с использованием метода активного обучения – круглый стол (14 час.)**

1. Research ethics on all levels in any field of research.
2. Reasons for and examples of unethical behavior in research.
4. Embracing new technologies.
5. Дискуссия на тему Cultural differences in presenting material.

**Занятие 9-12. Virtual learning environments (14 час.)**

1. Introduction to an article.
2. Different educational platforms.
3. Advantages and disadvantages of distant learning.

**Занятие 13-16. Research reports, с использованием метода активного обучения - дискуссия (14 час.)**

1. Research report elements.
2. Stages of research report preparation.
3. Конкурс Tips and recommendations on writing a research report.

**Занятие 17-18. International academic conferences 16час.)**

1. Conference announcements.
2. Scanning conference programs for relevant information.
3. Vocabulary of conference announcements.
4. Face-to-face vs. online interaction.
5. Тестовые задания.

**Занятие 19-27. What makes a good presentation (18 час.)**

1. Дискуссия Why can a presentation be evaluated as successful?
2. Presentation criteria.
3. Presentation structure.

**Занятие 28-36. Developing presentation skills (18 час.)**

1. Кейс-study Agreement and disagreement with a speaker.
2. A good title is half the battle.
3. Starting a presentation.

**Занятие 37-45. Conversations between people at a conference. (18 час.)**

1. Asking for information and giving information.
2. Short conversations while networking.
3. Initiating conversations and contact exchange at a conference.
4. Vocabulary of conference announcements.
5. Why do people like and dislike conference events?

**Занятие 46-54. Attending a conference, с использованием метода активного обучения - ролевая игра (18 час.)**

1. Short conversations while networking.
2. Scanning conference programs for relevant information.
3. Creating personal networks.
4. Agreement and disagreement with a speaker.
5. Ролевая игра “At an Academic Conference”.

## VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	<p>Раздел I. Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Стил ь изложения. Ошибки в письменных научных работах</p> <p>Структурирование и подготовка к написанию научного текста</p> <p>Работа с источниками</p> <p>Требования к научной работе.</p>	<p><b>УК-4.1</b></p> <p>Способность использовать/ применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера.</p>	<p>Знает правила написания научных статей, нормы составления научных докладов, требования к составлению научных презентаций;</p> <p>Умеет правильно подобрать лексический эквивалент для передачи значения/смысла высказывания в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке;</p> <p>Владеет навыками оперативного перехода с русского языка на английский и наоборот.</p>	<p>УО-3</p> <p>Доклад, ПР-11</p> <p>Аннотация</p>	<p>Экзамен (вопросы 1-11)</p> <p>Зачет (вопросы 1-10)</p>
		<p><b>УК-4.2</b></p> <p>Способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>Знает основные грамматические правила и явления английского языка</p> <p>Умеет распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке.</p> <p>Умеет активно использовать изученные стратегии и технологии, необходимые для различных форматов (межличностный, деловой, академический форматы) при осуществлении письменной коммуникации на английском языке.).</p> <p>Владеет навыками распознавания и правильного употребления основных грамматических правил и явлений английского языка в ситуациях межкультурного взаимодействия.</p>	<p>ПР-11</p> <p>Разноуровневые задания, УО-4</p> <p>дискуссия за круглым столом</p> <p>собеседование (УО-1), учебные задания (ПР-6)</p> <p>творческие работы (ПР-13)</p>	<p>Экзамен (вопросы 1-11)</p> <p>Зачет (вопросы 1-10)</p>

## VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Современные тенденции в организации учебного процесса направлены на повышение самостоятельной работы студентов. Настоящие методические рекомендации исходят из того, что основной учебный материал будет изучаться студентами самостоятельно.

Изучение литературы должно происходить в соответствии с темой лекции. Рекомендуются прорабатывать основную и необходимую дополнительную литературу по теме лекции после изложения преподавателем самого лекционного материала.

Подготовка к семинарским занятиям – первостепенная и весьма трудоемкая форма самостоятельной работы студента по освоению курса. Для плодотворной работы необходимо скрупулезно изучить соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы, внимательно прочитать и проанализировать источники, научную литературу (монографии и статьи). Необходимо вести тщательный конспект изучаемого материала, в котором должны быть зафиксированы материалы источников, кроме того, следует обращать внимание на сноски на страницы или иные части произведения (глава, пункт, строка и др.). Семинарские занятия проходят в форме фронтального опроса, докладов и дискуссий.

Конспектирование первоисточников, является для студента-философа одним из важных видов самостоятельной работы. Конспектирование позволяет детально и

внимательно вчитываться в сложный философский текст, выделить основную мысль автора, учит студента систематизации своих знаний, дисциплинирует мышление, повышает уровень творческого восприятия читателем «чужих» идей и др. Для получения высокой оценки студент должен ответить на вопросы преподавателя по выполненному конспекту и сам конспект должен удовлетворять следующим требованиям:

1. быть академически оформленным и аккуратно написанным;
2. конспект должен демонстрировать полное понимание основных идей первоисточника и раскрывать его содержание;
3. конспект должен содержать дефиниции основных терминов первоисточника;
4. в конспекте приветствуется частичное изложение текстового материала в схематичной или (и) табличной форме;
5. в конспекте может присутствовать личная оценка студентом прочитанного текста;
6. конспект должен содержать краткий вывод.



## VIII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Bogolepova S., Gorbachev V., Groza O. English for Academics. Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2016. – 175p.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792142&theme=FEFU>

2. Bogolepova S., Gorbachev V., Groza O. English for Academics. Book 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2016. – 171p.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792159&theme=FEFU>

3. Espinosa T., Walsh C., Mcnair A. Skills for study. Level 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2016. – 229 p.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792093&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Дроздова, Т.Ю. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0. : учебное пособие / Т.Ю. Дроздова, В.Г. Маилова, А.И. Берестова. – М.: Антология, 2012. – 424с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:11285&theme=FEFU>

2. Лазарева, И.Н. An Academic Excellence Starter Kit for EFL Freshmen: учебное пособие / И.Н. Лазарева. – М.: ИТК «Дашков и К», 2015. – 76 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:788400&theme=FEFU>

3. Azar, B. S. Understanding and Using English Grammar / B. S. Azar. - New York: Pearson Education , 2002. - 398 p.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:239136&theme=FEFU>

4. M. Hewings and Thaine C. Cambridge Academic English. Advanced. Student's book: An integrated skills course for EAP / M. Hewings and C. Thaine. - Cambridge] [New York] [Melbourne] : Cambridge University Press , 2012. - 176 p.

5. Craig Fletcher. Language for study. Level 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. – 264 p. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792074&theme=FEFU>

## Перечень ресурсов сети Интернет. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

- 1) Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д);
- 2) OpenOffice;
- 3) Программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы:

1. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/> ,
2. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/> ,
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - <http://elibrary.ru/defaultx.asp> ,
4. Электронная библиотека «Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru/> ,
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/> ,
6. Информационная система «ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/> ,
7. Доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ - <https://bb.dvfu.ru/> ,
8. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU> ,
9. Доступ к расписанию [https://www.dvfu.ru/schools/school\\_of\\_arts\\_culture\\_and\\_sports/student/the-schedule-of-educational-process/](https://www.dvfu.ru/schools/school_of_arts_culture_and_sports/student/the-schedule-of-educational-process/)
10. Новая философская энциклопедия. Ин-т философии РАН [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://iph.ras.ru/enc.htm>
11. Философский портал <http://www.philosophy.ru>
12. Библиотека общей направленности <https://platona.net/load/>

## IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных

мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Курс структурирован по хронологическому, тематическому и сравнительно-типологическому принципам, что позволяет, с одной стороны, систематизировать учебный материал, с другой – подчёркивает связь с другими дисциплинами гуманитарного и специального цикла.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные формы работ: чтение лекций, практические занятия, контрольные работы.

Лекционные занятия ориентированы на освещение вводных тем в каждый раздел курса и призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

Практические занятия акцентированы на наиболее принципиальных и проблемных вопросах методологии научного познания и призваны стимулировать выработку собственной позиции по данным темам.

В работе со студентами используются разнообразные средства, формы и методы обучения (информационно-развивающие, проблемно-поисковые).

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является самостоятельная работа по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников, написание рефератов. В рамках учебного курса подразумевается составление тематических докладов, которые проверяется преподавателем, обсуждается со студентами и учитывается при итоговом контроле знаний по курсу.

Студентам необходимо познакомиться с основными источниками, без которых невозможно полноценное понимание проблематики курса. Поэтому эти источники рекомендованы студентам для домашнего изучения и включены в программу.

Освоение курса должно способствовать развитию навыков обоснованных и самостоятельных оценок научных фактов. Поэтому во всех формах контроля знаний, особенно при сдаче зачетов и экзаменов, внимание должно быть обращено на понимание

гносеологической и эпистемологической проблематики, на умение критически использовать ее результаты и выводы.

Освоение дисциплины «История западной философии: Немецкая классическая философия» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Немецкая классическая философия» является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине «Английский язык для академических целей» проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

### Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа искусств и гуманитарных наук, корпус F, ауд. 621. Аудитория Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью. (посадочных мест – 47) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт.; Проектор, модель Mitsubishi, экран; Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF; Доска аудиторная	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Экран Samsung S23C200B	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.