



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования


«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК


СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы


(подпись) В.А. Дерюгин
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента истории и
археологии


(подпись) П.А. Щербина
(И.О. Фамилия)

«31» января 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Английский язык в профессиональной сфере
Направление подготовки 46.04.01 История
(Региональные исследования: история и археология)
Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 августа 2020 г. № 1057.

Директор Академического департамента английского языка: Гринцевич М.В.

Составители: к.филол.наук, доцент Учайкина Е.Н.

Владивосток
2023

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Академического департамента английского языка и утверждена на заседании Департамента, протокол от «_»_____20_г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Академического департамента английского языка и утверждена на заседании Департамента, протокол от «_»_____20_г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Академического департамента английского языка и утверждена на заседании Департамента, протокол от «_»_____20_г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Академического департамента английского языка и утверждена на заседании Департамента, протокол от «_»_____20_г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Академического департамента английского языка и утверждена на заседании Департамента, протокол от «_»_____20_г. №

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование письменной и устной коммуникативной компетенции и овладение механизмами ее использования в научной, профессиональной, социокультурной и самообразовательной деятельности.

Задачи:

1. систематизация основных понятий английского языка;
2. совершенствование способностей работы с информацией на иностранном языке, с использованием информационных технологий;
3. формирование учебно-познавательной мотивации и совершенствование умений самообразовательной деятельности по иностранному языку.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: является дисциплиной базовой части учебного плана.

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Коммуникации	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Создает различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия	Знает основные принципы составления и оформления академических, научно-публицистических и профессионально ориентированных устных и письменных текстов. Умеет формулировать тексты в письменной и устной формах в соответствии с коммуникативными целями и задачами академического и профессионального взаимодействия Владеет навыками использования русского и иностранного языков в ситуациях академического и профессионального коммуникативного взаимодействия
		УК-4.2 Участвует в процессах профессиональной коммуникации на русском и	Знает нормы и принципы коммуникативного

		иностранном языках, в том числе, с применением современных коммуникативных технологий	взаимодействия на русском и иностранном языках с применением современных коммуникативных технологий Умеет вести общение по профессионально-ориентированной тематике с использованием современных коммуникативных технологий Владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах с применением современных информационных и коммуникационных технологий
		УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	Знает правила оформления и представления результатов академической, научной и проектной деятельности Умеет вести беседу по профессионально-ориентированной тематике; участвовать в дискуссиях, круглых столах, по проблемам, связанным с профессиональной деятельностью; создавать и правильно оформлять деловую информацию как на традиционных, так и на электронных носителях Владеет навыками научно-профессионального общения на публичных мероприятиях, в том числе, организуемых в формате удалённого доступа
Международное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей	Знает особенности социально-культурного и профессионального взаимодействия при решении задач формирования

	межкультурного взаимодействия	других этносов и конфессий, различных социальных групп	необходимых межличностных отношений и психологического климата с представителями других этносов и конфессий. Умеет вести общение по профессионально-ориентированной тематике с представителями различных культурных, социальных и национальных групп. Владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах с представителями других культур, конфессий и социальных групп.
		УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Знает правила межкультурного взаимодействия Умеет вести беседу по профессионально-ориентированной тематике; участвовать в дискуссиях, круглых столах, по проблемам, связанным с профессиональной деятельностью; создавать и правильно оформлять деловую информацию с учетом специфики межкультурного взаимодействия. Владеет способами создания недискриминационной коммуникативной среды для участников межкультурного профессионального взаимодействия специалистов.

II. Трудоёмкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц (252 академических часа).

III. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Конт роль	Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		
1	Тема 1. Общие требования к научной работе. Виды академических текстов	1			36		72		зачет
2	Тема 2. Практические рекомендации к написанию научного текста и подготовки презентации	2			72		18		экзамен
3	Итого:				108		90	54	252

IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Не предусмотрена учебным планом

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

Раздел 1. «Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Стиль изложения. Ошибки в письменных научных работах»

Тема 1. «Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Стиль изложения. Ошибки в письменных научных работах»

Формирование базовых понятий о научном стиле и законах построения научного текста. Размеры и оформление академических текстов. Единство, связность и упорядоченность всего текста и его структурных частей.

Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе аутентичных источников по теме научного исследования, формирование понимания логики изложения научного материала.

Освоение научного стиля изложения усвоенного материала, формирование логики и методики исследования. Требования к академическому языку.

Формирование умения избегать типичных ошибок в письменных работах (ошибок, связанных с выбором темы, отсутствием связи темы и содержания, недостаточным раскрытием заявленной темы, отклонением от

темы, превышением объема).

Тема 2. «Работа с источниками. Ссылки и правила цитирования. Составление библиографии»

Развитие умений самостоятельно искать, архивировать и комплектовать материалы. Развитие культуры работы с данными. Релевантность литературных источников теме.

Развитие умений делать обзор литературы по специальности, подвергать критической оценке точку зрения автора. Формирование умений читать аутентичную литературу по специальности с кратким извлечением информации в виде выводов и заключений. Развитие умений делать выводы на основе информации, полученной после прочтения научных текстов по специальности.

Развитие умений выбора адекватных подходов к работе с научной литературой. Формирование навыков работы с первоисточниками.

Формирование умения оформления списка литературы и цитат в научном тексте. Формирование умения использования источников из сети Интернет и обучение технике перефразирования.

Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе аутентичных источников по теме научного исследования.

Занятие 1-4. Academic and professional events

1. Блиц-опрос Why an article or a book is worth reading.
2. Interpretation of the article titles.
3. Functions of a text.
4. Types of professional events.
5. Different session types.

Занятие 5-8. Research ethics с использованием метода активного обучения – круглый стол (14 час.)

1. Research ethics on all levels in any field of research.
2. Reasons for and examples of unethical behavior in research.
4. Embracing new technologies.
5. Дискуссия на тему Cultural differences in presenting material.

Занятие 9-12. Virtual learning environments

1. Introduction to an article.
2. Different educational platforms.
3. Advantages and disadvantages of distant learning.

Занятие 13-16. Research reports, с использованием метода активного обучения - дискуссия

1. Research report elements.
2. Stages of research report preparation.
3. Конкурс Tips and recommendations on writing a research report.

Занятие 17-18. International academic conferences

1. Conference announcements.
2. Scanning conference programs for relevant information.
3. Vocabulary of conference announcements.
4. Face-to-face vs. online interaction.

Занятие 19-27. What makes a good presentation

1. Дискуссия Why can a presentation be evaluated as successful?
2. Presentation criteria.
3. Presentation structure.

Занятие 28-36. Developing presentation skills

1. Кейс-study Agreement and disagreement with a speaker.
2. A good title is half the battle.
3. Starting a presentation.

Раздел II. Практические рекомендации к написанию научного текста и подготовки презентации

Тема 1. «Структурирование и подготовка к написанию научного текста»

Развитие умений определять структуру организации научного текста по специальности. Особенности структуры научного текста. Формирование умения грамотного структурирования научной статьи (название (заголовки); аннотация; ключевые слова; введение; обзор литературы; основная часть (методология, результаты); выводы и дальнейшие перспективы исследования; список литературы).

Основные критерии выбора темы. Типичные ошибки при формулировании темы. Два компонента в заголовке и их формулировка: контекст и тема.

Основные требования к содержанию и оформлению научного текста. Деление текста на абзацы. Выбор одного из методических приемов: последовательного; целостного (со следующей обработкой каждой части, раздела); выборочного (части, разделы пишутся отдельно в любой последовательности).

Понятие ключевых слов. Постановка исследовательского вопроса.

Формирование умений организации теоретического и практического разделов по специальности на основе извлеченной информации.

Тема 2. «Практические рекомендации к написанию научного текста и подготовки презентации» Ролевая игра «At an Academic Conference»

Развитие умений самостоятельно искать, архивировать и комплектовать материалы. Развитие культуры работы с данными. Релевантность литературных источников теме.

Развитие умений определять структуру организации научного текста на слайдах презентации с учетом особенностей структуры научного текста. Формирование умения грамотного структурирования научной статьи (название (заголовки); аннотация; ключевые слова; введение; обзор литературы; основная часть (методология, результаты); выводы и дальнейшие перспективы исследования; список литературы).

Занятие 37-45. Conversations between people at a conference.

1. Asking for information and giving information.
2. Short conversations while networking.

3. Initiating conversations and contact exchange at a conference.
4. Vocabulary of conference announcements.
5. Why do people like and dislike conference events?

Занятие 46-54. Attending a conference, с использованием метода активного обучения - ролевая игра

1. Short conversations while networking.
2. Scanning conference programs for relevant information.
3. Creating personal networks.
4. Agreement and disagreement with a speaker.
5. Ролевая игра “At an Academic Conference”.

Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел I. Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Раздел II. Структурирование и подготовка к написанию научного текста	УК-4.1 Способность использовать/применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера	Знает правила написания научных статей, нормы составления научных докладов, требования к составлению научных презентаций; Умеет правильно подобрать лексический эквивалент для передачи значения/смысла высказывания в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на английском языке; Владеет навыками оперативного перехода с русского языка на английский и наоборот.	УО-3 (доклад, сообщение) УО-4 (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты) ПР-3 (эссе) ПР-10 (деловая и/или ролевая игра)	–

2	<p>Раздел I. Общие требования к научной работе. Виды академических текстов.</p> <p>Раздел II. Структурирование и подготовка к написанию научного текста</p>	<p>УК-4.2</p> <p>Способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знает основные грамматические правила и явления английского языка</p> <p>Умеет распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке.</p> <p>Умеет активно использовать изученные стратегии и технологии, необходимые для различных форматов (межличностный, деловой, академический форматы) при осуществлении письменной коммуникации на английском языке).</p> <p>Владеет навыками распознавания и правильного употребления основных грамматических правил и явлений английского языка в ситуациях межкультурного взаимодействия.</p>	<p>УО-3 (доклад, сообщение)</p> <p>УО-4 (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты)</p> <p>ПР-3 (эссе)</p> <p>ПР-10 (деловая и/или ролевая игра)</p>	-
3	<p>Раздел I. Общие требования к научной работе. Виды академических текстов.</p> <p>Раздел II. Структурирование и подготовка к написанию научного текста</p>	<p>УК-4.3</p> <p>Способность формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знает теоретические основы языкового строя английского языка, позволяющие осуществлять межкультурную коммуникацию (основные фонетические, лексические, грамматические явления английского языка)</p> <p>Умеет воспринимать англоязычную речевую</p>	<p>УО-3 (доклад, сообщение)</p> <p>УО-4 (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты)</p> <p>ПР-3 (эссе)</p> <p>ПР-10 (деловая и/или ролевая игра)</p>	-

			<p>информацию на слух, понимать практически весь объем информации пройденных тем, проявлять языковую догадку при наличии незнакомых слов. Умеет свободно выражать мысли и поддерживать общение на изученные темы на иностранном языке (английский) с использованием лексико-грамматических единиц в соответствии с правилами английского языка. Владеет навыками межличностной и межкультурной коммуникации на английском языке в вузе и за пределами вуза (урочной коммуникации, внеурочной, учебной, профессиональной, деловой, социально-бытовой, проектной и т.д.).</p>		
4	<p>Раздел I. Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Раздел II. Структурирование и подготовка к написанию научного текста</p>	<p>УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>Знает особенности социально-культурного и профессионального взаимодействия при решении задач формирования необходимых межличностных отношений и психологического климата с представителями других этносов и конфессий. Умеет вести общение по профессионально-ориентированной тематике с представителями различных</p>	<p>УО-3 (доклад, сообщение) УО-4 (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты) ПР-10 (деловая и/или ролевая игра)</p>	—

			культурных, социальных и национальных групп. Владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах с представителями других культур, конфессий и социальных групп.		
5	Раздел I. Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Раздел II. Структурирование и подготовка к написанию научного текста	УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Знает правила межкультурного взаимодействия. Умеет вести беседу по профессионально-ориентированной тематике; участвовать в дискуссиях, круглых столах, по проблемам, связанным с профессиональной деятельностью; создавать и правильно оформлять деловую информацию с учетом специфики межкультурного взаимодействия. Владеет способами создания недискриминационной коммуникативной среды для участников межкультурного профессионального взаимодействия специалистов.	УО-3 (доклад, сообщение) УО-4 (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты) ПР-10 (деловая и/или ролевая игра)	—
	Зачет/экзамен	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3		-	ПР-3 (эссе)

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного

руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VIII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 13.03.2023).
2. Bogolepova S., Gorbachev V., Groza O. English for Academics. Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2016. – 175p.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792142&theme=FEFU>
3. Bogolepova S., Gorbachev V., Groza O. English for Academics. Book 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2016. – 171p.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792159&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Дроздова, Т.Ю. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0. : учебное пособие / Т.Ю. Дроздова, В.Г. Майлова, А.И. Берестова. – М.: Антология, 2012. – 424с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:11285&theme=FEFU>
2. Лазарева, И.Н. An Academic Excellence Starter Kit for EFL Freshmen: учебное пособие / И.Н. Лазарева. – М.: ИТК «Дашков и К», 2015. – 76 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:788400&theme=FEFU>
3. Azar, B. S. Understanding and Using English Grammar / B. S. Azar. - New York: Pearson Education , 2002. - 398 p.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:239136&theme=FEFU>
4. M. Hewings and Thaine C. Cambridge Academic English. Advanced. Student's book: An integrated skills course for EAP / M. Hewings and C. Thaine. - Cambridge [New York] [Melbourne] : Cambridge University Press , 2012. - 176 p.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. <http://www.britannica.com/> - Encyclopedia Britannica
2. <http://www.oxforddictionaries.com/> - Oxford Dictionaries
3. <http://www.macmillandictionary.com/> - Macmillan Dictionary
4. <http://dictionary.cambridge.org/> - Cambridge Dictionaries Online
5. <http://www.iqlib.ru> - Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия

6. <http://www.countryreports.org> - данные о социально-экономическом и политическом развитии стран мира
7. <https://smarthistory.org/arches-intro/> - Center for Public Art History

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Microsoft Teams, Microsoft Office (Power Point, Word), Blackboard Learn, программное обеспечение сервисов сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является зачет / экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Мультимедийная аудитория F436	Экран с электроприводом Trim Screen Line, проектор Mitsubishi,	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft

	<p>подсистема видеокмутации, подсистема аудиокмутации и звукоусиления, акустическая система для потолочного монтажа Extron, цифровой аудиопроцессор, документ-камера AverVision, доска аудиторная, специализированная учебная мебель</p>	<p>Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А – уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit) + Win8.1Pro (64-bit), 1-1-1 Wty</p>	<p>BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>