



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

(ДВФУ)

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы

  
(подпись)

В.А. Дерюгин  
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента истории и  
археологии

  
(подпись)

П.А. Щербина  
(И.О. Фамилия)

«31» января 2023 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровые технологии в исторических и археологических исследованиях

Направление подготовки 46.04.01 История

(Региональные исследования: история и археология)

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 августа 2020 г. № 1057.

Директор Департамента истории и археологии к.и.н. П.А. Щербина

Составители: к.и.н. А.А. Савчук, PhD В.А. Дерюгин

Владивосток  
2023

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента истории и археологии и утверждена на заседании Департамента, протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента истории и археологии и утверждена на заседании Департамента, протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента истории и археологии и утверждена на заседании Департамента, протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента истории и археологии и утверждена на заседании Департамента, протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента истории и археологии и утверждена на заседании Департамента, протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. №

## I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: освоение слушателями основных средств современных информационно-коммуникационных технологий и методов их применения в научно-исследовательской и образовательной деятельности по выбранной специальности.

Задачи:

- овладеть существующими возможностями применения информационно-коммуникационных технологий;
- соотнести эти возможности с основными элементами работы историка-исследователя и историка-преподавателя;
- понять, как такие элементы деятельности могут быть выполнены при помощи новейших технологий;
- закрепить достигнутое понимание на уровне умений и навыков во время практических занятий.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина «Актуальные проблемы региональных исследований в области истории и археологии» является дисциплиной по выбору части учебного плана ОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Научно-исследовательский	ПК-3 Способен организовывать проведение исследований в профессиональном и межпрофессиональном взаимодействии	ПК-3.1 Анализирует актуальность научной проблемы в команде с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием	Знает основные историко-ориентированные информационные ресурсы в сети Интернет Умеет производить отбор историко-ориентированных ресурсов согласно исследовательским целям и задачам Владеет навыками презентации своей научной проблемы партнерам с использованием информационных ресурсов
		ПК-3.2 Разрабатывает план научно-исследовательского проекта в междисциплинарном взаимодействии	Знает цифровые программы и платформы, которые могут быть использованы для разработки научного проекта Умеет работать в имеющихся программах, необходимых для научного исследования Владеет навыками

			планирования своего исследования в цифровой среде
	ПК-4 Способен представлять результаты собственных исследований в профессиональной среде	ПК-4.2 Оформляет результаты собственных исследований в соответствии с принятыми нормами и требованиями	Знает основные ГОСТы по оформлению сносок и списка литературы Умеет применять данные ГОСТы на практике Владеет навыками оформления сносок и списка литературы согласно принятым нормам и требованиям
Педагогический	ПК-5 Способен проводить учебные занятия семинарского типа по программам бакалавриата под руководством специалистов более высокой квалификации	ПК-5.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при подготовке и проведении занятий семинарского типа	Знает основные информационные ресурсы, содержащие историческую информацию Умеет подобрать иллюстративный материал для проведения семинарских занятий Владеет навыками работы в программе Power Point для представления иллюстративного материала к семинарскому занятию
Культурно-просветительский	ПК-8 Способен представлять результаты исследований в музейных экспозициях, научно-популярных изданиях, СМИ, соцсетях	ПК-8.1 Осуществляет проектирование музеефикации историко-культурного наследия	Знает методы разработки концепции тематической экспозиции музея, выставки по результатам своей исследовательской деятельности Умеет определить круг потенциальных инвесторов создания тематической экспозиции Владеет навыками руководить проектной группой, находить взаимопонимание с художником и/или дизайнером экспозиционного объекта
		ПК-8.2 Использует традиционные СМИ и новые медиа для популяризации результатов исследований	Знает различия и особенности традиционных и новых медийных форм организации СМИ Умеет создавать научно-популярный текст традиционных СМИ для популяризации результатов своих исследований Владеет навыками создания медийного продукта для популяризации результатов своих исследований
		ПК-8.3 Применяет цифровые технологии в популяризации исследований	Знает программное обеспечение и оборудование, необходимое при проектировании тематических экспозиций Умеет проектировать

			тематическую экспозицию с учетом возможностей внедрения цифровых технологий Владеет навыками применения доступных цифровых технологий при создании тематических экспозиций
ПК-9 Способен взаимодействовать с различными субъектами коммуникации в рамках просветительской деятельности, следуя правилам общения с целевой аудиторией, с учетом уровня образования, социальной и возрастной принадлежности	ПК-9.3 Взаимодействует при планировании и проведении мероприятий просветительской направленности с государственными органами власти и различными институтами, занимающимися популяризацией научных знаний	Знает законодательные и нормативные параметры взаимодействия с государственными органами власти и различными институтами, занимающимися популяризацией научных знаний Умеет планировать мероприятия просветительской направленности взаимодействуя с государственными органами власти и различными институтами, занимающимися популяризацией научных знаний Владеет навыками проведения мероприятий просветительской направленности взаимодействуя с государственными органами власти и различными институтами, занимающимися популяризацией научных знаний	
ПК-10 Способен руководить структурными подразделениями учета и хранения музейных предметов, коллекций и архивных материалов	ПК-10.1 Планирует и осуществляет организацию деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов, коллекций и архивных материалов	Знает необходимую законодательную и нормативную базу для функционирования учреждений, в которых осуществляется учет и хранение предметов и материалов историко-культурного значения Умеет выстраивать целенаправленный вектор планирования работы структурного подразделения учета и хранения музейных предметов, коллекций и архивных материалов Владеет навыками руководства структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных	



1	Информационные технологии и гуманитаристика	2	4		4				
2	Информационные системы и базы данных в работе историка	2	2		2				
3	Англоязычные интернет-ресурсы в работе историка	2	2		2				
4	Составление деловой корреспонденции на русском и английском языке	2	4		4				
5	Информационные технологии в историческом образовании	2	4		4				
6	Популяризация исторического знания в социальных сетях	2	2		2	9	27		Экзамен
7	Информационное обеспечение исторической науки (музеи, библиотеки, архивы)	2	4		4				
8	Цифровые технологии при проведении полевых археологических работ	2	4		2				
9	Цифровые технологии в камеральной работе археолога	2	4		4				
10	Проектирование и создание экспозиции	2	4		4				
11	Музейный учет и хранение	2	2		2				
	Итого:	108	36		36	9	27		экзамен

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

##### Лекционные занятия (36 час.)

##### **Тема 1. Информационные технологии и гуманитаристика (4 час.)**

«Цифровая эра» и гуманитаристика. Digital humanities. Инфраструктура исследований в области Digital humanities. Мировые центры Digital humanities. Цифровизация Проблемы гуманитарного знания в цифровую эпоху: машиночитаемые источники, электронные ресурсы и их фальсификация. Проблемы правовой защиты результатов исследований в Интернете. Digital history: зарождение, развитие, основные направления, перспективы. Компьютерное источниковедение и его основные проблемы. Этика поведения человека в виртуальном пространстве. Использование информационных

технологий в исторической науке: принципы отбора, использования и цитирования информации.

## **Тема 2. Информационные системы и базы данных в работе историка (2 час.)**

Базы данных (БД). Типы и виды баз данных. Система управления базами данных (СУБД). Методы работы с СУБД. Источнико-ориентированные СУБД. Просопография и базы данных. Проектирование баз данных. Программное обеспечение баз данных.

## **Тема 3. Англоязычные интернет-ресурсы в работе историка (2 час.)**

Англоязычные базы данных: проблемы работы и трудности перевода. Онлайн-переводчики: проблема выбора. Интернет-ресурсы на английском языке. Поиск источников на английском языке в сети интернет. Репрезентация научного знания на английском языке: аннотация и ключевые слова в научных исследованиях.

## **Тема 4. Составление деловой корреспонденции на русском и английском языке (4 час.)**

Особенности ведения деловой переписки с официальными учреждениями и частными лицами. Принципы составления информационных и сопроводительных писем. Деловая корреспонденция на английском языке: особенности составления, обращения, грамматических структур. Поддержание переписки с официальными учреждениями и частными лицами за рубежом.

## **Тема 5. Информационные технологии в историческом образовании (4 час.)** *(с применением активного/ интерактивного метода обучения – проблемная лекция)*

Применение информационных технологий в преподавании исторических дисциплин. Электронные учебники и их использование. Онлайн-курсы: плюсы, минусы, проблема интеграции в учебный процесс. Курсы повышения квалификации онлайн. Презентация информации на лекции через Power Point 2016. Использование информационных материалов в занятиях семинарского типа. Историко-ориентированные ресурсы как часть фонда оценочных средств.

## **Тема 6. Популяризация исторического знания в социальных сетях (2 час.)**

Особенности репрезентации исторического знания в социальных сетях. Исторические паблики. Проблема фальсификации исторического знания в сети интернет. Экстремизм, терроризм и социальные сети. Пост в соцсети как способ популяризации исторического знания.



## **Тема 7. Информационное обеспечение исторической науки (музеи, библиотеки, архивы) (4 час.)**

Цифровая трансформация и институты памяти. Презентация объектов отечественного культурного наследия в интернете. Информационное обеспечение выставочной деятельности музеев. Архивы в цифровую эпоху: проблема дистанционного доступа к фондам и материалам архивов. Электронные каталоги библиотек и электронные библиотеки: проблема доступа и использования. Компьютерная лингвистика, текстология и текстометрия. Текстовые БД («Манускрипт», «Северная Береста»). Пространственное моделирование и визуализация. Репрезентация индивидуальной памяти в интернет-пространстве.

## **Тема 8. Цифровые технологии при проведении полевых археологических работ (4 час.)**

Использование БПЛА для выявления объектов археологии. Различные виды БПЛА при площадном и линейном обследовании. Применение портативных GPS-трекеров при разведочных работах. ГЛОНАСС. Фотофиксация выявленных объектов.

Использование геодезической аппаратуры для разбивки раскопа и фиксации процесса исследования. Электронный цифровой тахеометр и принципы его работы. Фотофиксация результатов раскопок.

## **Тема 9. Цифровые технологии в камеральной работе археолога (4 час.)**

Этапа сбора предварительных данных. Геоинформационные системы (ГИС). Анализ аэрофотосъемки и космического дистанционного зондирования поверхности Земли. Использование сетевых ресурсов для сбора историографических и архивных данных. Поисковые системы. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). Схему территориального планирования (ТП). Данные государственного кадастра.

Этап обработки полевого материала и подготовка отчета. Камеральная обработка артефактов и перевод их в цифровой формат. Редактирование полевых фотографий. Photoshop, Movavi Photo Editor, и др. Редактирование фотоматериалов on-line. Обработка материалов геодезической съемки. AutoCAD, Credo. MapInfo, QGIS. GIS-MapInfo и ГИС-Аксиома.

## **Тема 10. Проектирование и создание экспозиции (4 час.)**

Проектирование музейно-выставочной экспозиции благодаря 3D-технологиям. Соединение растровой и векторной графики при проектировании экспозиции. 3D-принтер и археологическая реплика в экспозиции. Экспозиция музея в интернете.

Различные возможности создания дополнительного восприятия экспозиции с помощью цифровых технологий. Виртуальная реальность Virtual Reality [VR], созданная компьютером и воспроизводящая искусственное окружение. Дополненная реальность Augmented Reality [AR], при которой цифровые объекты дополняют существующую реальность виртуальными изображениями и т.д. Смешанная реальность Mixed Reality [MR], в которой сосуществуют реальные и виртуальные объекты.

### **Тема 11. Музейный учет и хранение (2 час.)**

Музейные базы данных (БД). Классификация БД. Создание БД. Система управления базами данных (СУБД) и принципы ее работы. Наборы команд для работы с реляционными (табличными) базами данных (SQL-запросы). Оцифровка музейных артефактов и внесение их в каталог музейного фонда РФ. Проблемы доступа к федеральному каталогу и его использованию. "1С: Музей" - электронный учет музейных предметов и выгрузка в государственный каталог музейного фонда РФ. Каталог музейного фонда, проблемы его формирования. «КАМИС» и АС «Музей».

## **V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Занятия семинарского типа (36 час.)**

#### **Занятие 1. Вводное занятие (2 час.)**

**Занятие 2. Место информационных технологий в исторических исследованиях (2 час.)** *(с применением активного/ интерактивного метода обучения – дискуссия)*

1. Условия информатизации исторических исследований.
2. Тематические интернет-ресурсы.
3. Интернет-эвристика.
4. Достоверность и критика электронного ресурса.

#### **Занятие 3. Компьютерное источниковедение (2 час.)**

1. Электронный источник и машиночитаемый источник: принципы отбора и анализа.
2. Основные принципы критики интернет-источника. Соблюдение авторства, цитирование.
3. Исторические и историко-ориентированные видеоматериалы в сети Интернет: использование и критика.
4. Художественные и изобразительные материалы: проблема заимствования и фальсификации.

**Занятие 4. Основные направления использования технологий баз данных на современном этапе (2 час.)** *(с применением активного/ интерактивного метода обучения – case study)*

1. Виды и типы БД.
2. Основные принципы построения собственных баз данных.
3. **Кейс-задача:** создать собственную базу данных, исходя из имеющегося источникового материала.

**Занятие 5. Использование информационных технологий для презентации результатов научного исследования (2 час.)** *(с применением активного/ интерактивного метода обучения – case study)*

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018 и его применение.
2. **Кейс-задача:** оформить список литературы к статье (не менее 10 наименований) по ГОСТ Р 7.0.100-2018.

**Занятие 6. Англоязычные исторические ресурсы (2 час.)** *(с применением активного/ интерактивного метода обучения – case study)*

1. Англо-русские и русско-английские словари: принципы использования.
2. Исторические англо-русские/русско-английские словари.
3. **Кейс-задача:** составление и перевод аннотации и списка ключевых слов на английский язык.

**Занятие 7. Принципы ведения официальной переписки с государственными учреждениями и частными лицами на русском и английском языках (4 час.)** *(с применением активного/ интерактивного метода обучения – case study)*

1. Официальная переписка на русском языке: обращение, основные части письма, заключительная часть.
2. Информационное письмо: принципы составления и основные части письма.
3. **Кейс-задача:** составить информационное письмо и сопроводительное официальное письмо к нему.
4. Структура официального письма на английском языке и принципы его составления.
5. Устойчивые фразы и обращения для официального письма на английском языке.
6. **Кейс-задача:** составить официальное письмо о принятии на стажировку на английском языке.

**Занятие 8. Использование презентаций в научной и образовательной деятельности (2 час.)** *(с применением активного/ интерактивного метода обучения – case study)*

1. Онлайн-презентации в работе историка.
2. Принципы создания презентаций в Power Point 2016.
3. **Кейс-задача:** сделать презентацию для занятия семинарского типа по дисциплине «История».

**Занятие 9. Социальные сети и популяризация исторического знания (2 час.)** *(с применением активного/ интерактивного метода обучения – case study)*

1. Сторителлинг как форма популяризации исторического знания.
2. **Кейс-задача:** написать короткий (2000-3000 знаков) текст в формате сторителлинга.
3. Историческое знание и социальные сети: проблема достоверности и фальсификации.
4. **Кейс-задача:** написать пост в любой из социальных сетей на тему своего научного исследования или о произведении искусства, или о семейной реликвии.

**Занятие 10. Использование цифровых технологий в полевых археологических работах (2 час.)**

1. Особенности использования БПЛА при площадном обследовании земельного участка.
2. Особенности использования БПЛА при линейном обследовании земельного участка.
3. Особенности использования GPS и ГЛОНАСС, принципиальные различия, слабые и сильные стороны.
4. Различные возможности работы с портативными GPS-трекерами при проведении разведочных работ.
5. Особенности фотофиксации результатов разведочных работ и раскопок.

**Кейс-задача 1:** составить последовательное описание действий по установке, настройке и работе с электронным цифровым тахеометром.

**Занятие 11. Цифровые технологии этапа подготовки к полевым археологическим работам (4 час.)**

1. Использование электронных библиотек и архивов для поиска работ по истории исследований определенной территории.
2. Использование различных поисковых систем: Google, Yandex. Формулировка запроса.
3. Исследовательские возможности аэрофотосъемки и космического дистанционного зондирования поверхности Земли.
4. Использование информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), для получения сведений об археологических объектах и землях их расположения.
5. Принципы работы с данными государственного кадастра.

**Кейс-задача 2:** используя ИСОГД по Приморскому краю и другие открытые данные, составить список археологических объектов одного из муниципальных образований края с описанием правового статуса земель, на которых они расположены.

## **Занятие 12. Обработка полевых данных для подготовки отчета и публикаций (4 час.)**

1. Особенности фотосъемки артефактов в камеральных условиях. Необходимые требования.
2. Работа с редакторами изображений в on-line формате. Плюсы и минусы.
3. Коллективная работа с облачными сервисами.
4. Возможности графического векторного редактора CorelDRAW.
5. Возможности работы в ГИС цифрового картирования MapInfo.

**Кейс-задача 3:** загрузить в AutoCAD растровое изображение археологического объекта, создать векторное изображение границ объекта, предполагаемых охранных зон, предполагаемых мест проведения шурфовки.

## **Занятие 13. Цифровые технологии и музейная экспозиция (4 час.)**

1. 3D-технологии в проектировании археологической экспозиции.
2. Создание музейной экспозиции on-line.
3. Использование реплик, изготовленных на 3D-принтере.
4. Возможности создания дополнительного восприятия экспозиции:

VR/AR, MR.

**Кейс-задача 6:** создание через CorelDRAW проекта выставочной экспозиции по самостоятельно выбранной археологической теме.

## **Занятие 14. Цифровые технологии в музейном учете археологических материалов (2 час.)**

1. Принципы создания баз данных археологических материалов в музеях.
2. Принципы работы музейной СУБД. Работа с реляционными базами данных (SQL-запросы).
4. Использование "1С: Музей". Проблемы с унификацией ПО для музейного учета.
5. Проблемы функционирования и использования каталога музейного фонда РФ.

**Кейс-задача 7:** создание табличного описания одной археологической коллекции из 20 различных предметов, с возможностью поиска в ней экспоната по определенным критериям.

### **Лабораторные работы**

Не предусмотрены учебным планом

## **VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№	Контролируемые	Код	Результаты	Оценочные средства
---	----------------	-----	------------	--------------------

п/п	разделы/темы дисциплины	и наименование индикатора достижения	обучения	текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Информационные технологии и гуманитаристика	ПК-3.1 ПК-8.3	знает умеет владеет	УО-1 (устный опрос) УО-4 (круглый стол, дискуссия) ПР-11 (кейс-задача)	–
2	Информационные системы и базы данных в работе историка	ПК-3.2	знает умеет владеет	УО-1 (устный опрос) УО-4 (круглый стол, дискуссия) ПР-11 (кейс-задача)	–
3	Англоязычные интернет-ресурсы в работе историка	ПК-3.1 ПК-8.3	знает умеет владеет	УО-1 (устный опрос) УО-4 (круглый стол, дискуссия) ПР-11 (кейс-задача)	–
4	Составление деловой корреспонденции на русском и английском языке	ПК-3.1 ПК-9.3	знает умеет владеет	УО-1 (устный опрос) УО-4 (круглый стол, дискуссия) ПР-11 (кейс-задача)	–
5	Информационные технологии в историческом образовании	ПК-5.3	знает умеет владеет	УО-1 (устный опрос) УО-4 (круглый стол, дискуссия) ПР-11 (кейс-задача)	–
6	Популяризация исторического знания в социальных сетях	ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.3	знает умеет владеет	УО-1 (устный опрос) УО-4 (круглый стол, дискуссия) ПР-11 (кейс-задача)	–
7	Информационное обеспечение исторической науки (музеи, библиотеки, архивы)	ПК-9.3	знает умеет владеет	УО-1 (устный опрос) УО-4 (круглый стол, дискуссия) ПР-11 (кейс-задача)	–
8	Цифровые технологии при проведении полевых археологических работ	ПК-3.1 ПК-3.2	знает умеет владеет	УО-1 (устный опрос) УО-4 (круглый стол,	–

		ПК-4.2		дискуссия) ПР-11 (кейс-задача)	
9	Цифровые технологии в камеральной работе археолога	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.2	знает умеет владеет	УО-1 (устный опрос) УО-4 (круглый стол, дискуссия) ПР-11 (кейс-задача)	–
110	Проектирование и создание экспозиции	ПК-8.1 ПК-8.3 ПК-9.3	знает умеет владеет	УО-1 (устный опрос) УО-4 (круглый стол, дискуссия) ПР-11 (кейс-задача)	–
11	Музейный учет и хранение	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	знает умеет владеет	УО-1 (устный опрос) УО-4 (круглый стол, дискуссия) ПР-11 (кейс-задача)	–
12	Экзамен	ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10	знает умеет владеет	-	собеседование (УО-1) вопросы к экзамену

## VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа по дисциплине «Цифровые технологии в исторических и археологических исследованиях» включает в себя:

- подготовку к занятиям семинарского типа.

### **Подготовка к занятию семинарского типа**

Данный вид самостоятельной работы выполняется систематически перед каждым занятием семинарского типа и включает следующие этапы: изучение материалов лекции, с которым связана тема практического занятия; изучение рекомендованной литературы по теме занятия, составление конспекта прочитанного, а затем группировка информации и составление плана устного ответа на каждый вопрос.

## **VIII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Баринова Е.Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е. Б. Баринова. - Москва: Юрайт, 2021. - 88 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/481941>
2. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник / В.А. Гвоздева. - Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0572-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053944>
3. Журавлева, Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 72 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html>
4. Кедрова Г. Е. Информатика для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. - 2-е изд. - Электрон. дан.col. - Москва: Юрайт, 2021. - 653 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EBSUrait/1C7FEB61-4256-42CC-952C-0A83EA4D4757/>
5. Представление и визуализация результатов научных исследований: учебник / О.С. Логунова, П.Ю. Романов, Л.Г. Егорова, Е.А. Ильина; под ред. О.С. Логуновой. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 156 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Аспирантура). — DOI 10.12737/textbook\_5c178eb6cf1e63.57981471. - ISBN 978-5-16-014111-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056236>

### **Дополнительная литература**

1. Аббасов И. Б. Создаем чертежи на компьютере в AutoCAD 2012 / И. Б. Аббасов. - 3-е изд., перераб. - Москва: ДМК Пресс, 2011. - 136 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EBSLan/C8A7F0C4-C940-4066-A487-080745B3B825/>



2. Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие. – М.: Дашков и Ко, 2015. – 382 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:786155&theme=FEFU>
3. Гарскова И.М. Историческая информатика: эволюция междисциплинарного направления / И.М. Гарскова. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2018. – 407 с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:884459&theme=FEFU>
4. Гураков А. В. Информатика. Введение в Microsoft Office: учебное пособие. Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. 120 с. <http://www.iprbookshop.ru/13934.html>
5. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для академического бакалавриата по гуманитарным направлениям и специальностям / [М.В. Волкова, Г.Е. Кедрова, В.В. Колыбасова и др.]; под ред. Г.Е. Кедровой. – М.: Юрайт, 2016. – 439 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:820157&theme=FEFU>
6. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: ил. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/487293>
7. Информационные технологии: учебное пособие / З.П. Гаврилова, А.А. Золотарев, Е.Н. Остроух и др. - Ростов н/Д: Издательство ЮФУ, 2011. - 90 с. ISBN 978-5-9275-0893-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550396>
8. Летин А. С. Компьютерная графика: учебное пособие / А. С. Летин, О. С. Летина, И. Э. Пашковский. - Москва: Форум, 2007. - 255 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/8CEAEDFD-DD40-43D9-9F2B-18793DEC81AA/>
9. Мартынова Н. Г. Географические информационные системы и технологии в землеустройстве, кадастровой и градостроительной деятельности: Учебное пособие / Мартынова Н. Г. - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2020. - 74 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EBSIPRBooks/33077439-D98B-4A04-ADF4-4C6B2143BB65/>
10. Петров М.Н. Самоучитель CorelDRAW 12 / М. Н. Петров. - Санкт-Петербург: Питер, 2005. - 607 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/BEEF9C95-A0FA-43BF-A450-816117F0A1BC/>
11. Раклов В. П. Инженерная графика: Учебник / В.П. Раклов. - 2, стереотип. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 305 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EBSZnanium/1B4FF396-8412-4AC9-8170-72BCEB9D36A8/>
12. Советов Б. Я. Базы данных: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 420 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468635>

13. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Восковых [и др.]. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. – 244 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72755.html>
14. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества: учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451811> – Режим доступа: по подписке.
15. Цыпин А.П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / Цыпин А.П., Фаизова Л.Р. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 289 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71328.html>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. J-STOR <https://www.jstor.org/>
2. Библиотека Конгресса США. Каталог. <https://catalog.loc.gov/vwebv/searchBrowse>
3. Британника <https://www.britannica.com/>
4. Бюллетень ассоциации «История и компьютер» <http://aik-sng.ru/>
5. Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности <https://исогдрегион.рф>
6. Государственный архив Приморского края <http://www.arhiv-pk.ru/>
7. Государственный архив Хабаровского края <https://gakhk.khabkrai.ru/>
8. Государственный каталог Музейного фонда России <https://goskatalog.ru>
9. Журнал «Историческая информатика» <http://kleio.asu.ru/>
10. Историко-ориентированные информационные системы <http://digitalhistory.ru/>
11. Музей истории Дальнего Востока им. В.К. Арсеньева <http://arseniev.org/>
12. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
13. Официальный сайт Федерального архивного агентства Российской Федерации (Росархива) <http://archives.ru/>
14. Портал «Архивы России» <http://www.rusarchives.ru/>
15. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
16. Приморская краевая публичная библиотека им. М.А. Горького <https://pgpb.ru/>
17. Публичная кадастровая карта <https://roscadastr.com/map>
18. Российская государственная библиотека им. В.И. Ленина <https://www.rsl.ru/>
19. Российский государственный исторический архив Дальнего Востока <https://rgiadv.ru/>

20. Сайт «Древнерусские берестяные грамоты»  
<http://gramoty.ru/birchbark/document/list/>
21. Сайт «Манускрипт» <http://mns.udsu.ru/>
22. Уроки истории. XX век. <https://urokiistorii.ru/>
23. Федеральная служба государственной статистики:  
<http://www.gks.ru/>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Microsoft Teams, Microsoft Office (Power Point, Word), Blackboard Learn, программное обеспечение сервисов сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

## **IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## **X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Мультимедийная аудитория F417	Экран с электроприводом Trim Screen Line, проектор Mitsubishi, подсистема видеокмутации, подсистема аудиокмутации и звукоусиления, акустическая система для потолочного монтажа Extron, цифровой аудиопроцессор, документ-камера AverVision, доска аудиторная, специализированная учебная мебель	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education Universety Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А – уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit) + Win8.1Pro (64-bit), 1-1-1 Wty	BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.