



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы

(подпись)

Костина Е.Ю.

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор выпускающего  
структурного подразделения

(подпись)

Костина Е.Ю.

(И.О. Фамилия)

«13» января 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Проектная деятельность

**Направление подготовки 39.04.01 Социология**

магистерская программа «Социология управления»

**Форма подготовки очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 79

Директор департамента: канд. социол. наук, доцент Костина Е.Ю.

Составитель: канд. социол. наук, доцент Костина Е.Ю.

Владивосток  
2023

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г. №

## **Аннотация дисциплины** *Проектная деятельность*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачётных единицы / 324 академических часа. Является дисциплиной обязательной части, ОП, изучается на 1 - 2 курсе во 1-3 семестре и завершается *зачетом с оценкой*. Учебным планом предусмотрено проведение практических *216 часов*, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – *108 часов*.

Язык реализации: русский.

**Цель проектной деятельности** – выработать у магистрантов компетенции и навыки анализа основных процессов, связанных с генерацией идей, сбором социологической информации, ее анализа и выработки рекомендаций.

### **Задачи:**

- 1) сформировать представление о целях, предметной области и структуре проекта;
- 2) ознакомить студентов с основами проектного менеджмента;
- 3) сформировать представление об исследовательском компоненте проектной деятельности;
- 4) ознакомить студентов с возможностями применения социологических методов исследования в рамках проектной деятельности;
- 5) развить навыки анализа проблем, постановки целей, разработки и выбора альтернатив в решении проблем, оценки последствий принятых решений и социологической оценки результатов проектной деятельности;
- 6) сформировать рефлексивные умения;
- 7) выработать навыки командной работы с целью эффективного решения поставленных задач.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные компетенций (элементы компетенций):

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам |
|---|--|--|---|
|---|--|--|---|

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p>Разработка и реализация проектов</p> | <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты;</p> <p>УК 2.3 Разрабатывает план реализации проект с учетом возможных рисков реализации и возможностей из устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>УК 2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;</p> <p>УК 2.5. Предлагает процедуры и механизмы</p> | <p>Знает сущность и содержание, цели и задачи проектной деятельности, понятие «жизненный цикл» проекта, основные этапы его реализации, основные цели и задачи управления проектом.</p> <p>Умеет определять сущность содержания конкретного социального проекта, пути и способы его реализации, выбирать наиболее эффективные способы управления этим процессом.</p> <p>Владеет развитыми навыками проектной деятельности, умениями выбирать и использовать на практике современные механизмы реализации социальных проектов, эффективные методы управления и контроля за этим процессом..</p> |
|---|---|---|---|

|                              |   |  |  |
|------------------------------|---|--|--|
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК 3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и не ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;<br>УК 3.2. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;<br>УК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде;<br>УК 3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов;<br>УК 3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат. | Знает основы и принципы работы команд, основы стратегической и руководящей деятельности<br>Умеет работать в команде, руководить группами и коллективами, управлять целенаправленной деятельностью<br>Владеет развитыми навыками деятельности в командах, качествами успешного руководителя, в том числе, при цели достижения |
|------------------------------|---|--|--|

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций (при наличии) | Код и наименование общепрофессиональной компетенции   | Индикаторы достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам  |
|--|---|---|--|
| Выявление социально значимых проблем   | ОПК-4 Способен разрабатывать предложения рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга | ОПК 4.4. Анализирует риски и внедрения результатов социальных проектов мероприятий; | Знает теорию и практику проведения социологической экспертизы и консалтинга, методы разработки |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>ОПК<br/>Разрабатывает предложения по отбору организации работы экспертов исследуемой области.</p> | <p>4.5.предложений и рекомендаций для их проведения, в том числе в социальной сфере<br/>Умеет научно обоснованно действовать при проведении социологической экспертизы и консалтинга, успешно применять данные технологии, пользоваться умением выработки предложений и рекомендаций для их проведения, в том числе в социальной сфере<br/>Владеет навыками научного анализа данных при проведении социологической экспертизы и консалтинга; навыками разработки предложений и рекомендаций для их проведения на основе этических и содержательных принципов и современных технологий социальной сферы</p> |
|--|--|--|--|

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Проектная деятельность» применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: работа в малых группах.

## **I. Цели и задачи освоения дисциплины:**

**Цель проектной деятельности** – выработать у магистрантов компетенции и навыки анализа основных процессов, связанных с генерацией идей, сбором социологической информации, ее анализа и выработки рекомендаций.

### **Задачи:**

8) сформировать представление о целях, предметной области и структуре проекта;

9) ознакомить студентов с основами проектного менеджмента;

10) сформировать представление об исследовательском компоненте проектной деятельности;

11) ознакомить студентов с возможностями применения социологических методов исследования в рамках проектной деятельности;

12) развить навыки анализа проблем, постановки целей, разработки и выбора альтернатив в решении проблем, оценки последствий принятых решений и социологической оценки результатов проектной деятельности;

13) сформировать рефлексивные умения;

14) выработать навыки командной работы с целью эффективного решения поставленных задач.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные компетенций (элементы компетенций):

### **Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

| <b>Наименование категории (группы) универсальных</b> | <b>Код и наименование универсальной компетенции</b> | <b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b> | <b>Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам</b> |
|--|---|---|--|
|--|---|---|--|

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p>Разработка и реализация проектов</p> | <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты;</p> <p>УК 2.3 Разрабатывает план реализации проект с учетом возможных рисков реализации и возможностей из устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>УК 2.4 Осуществляет мониторинг хода и реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;</p> <p>УК 2.5. Предлагает процедуры и механизмы</p> | <p>Знает сущность и содержание, цели и задачи проектной деятельности, понятие «жизненный цикл» проекта, основные этапы его реализации, основные цели управления проектом.</p> <p>Умеет определять сущность содержания конкретного социального проекта, пути и способы его реализации, выбирать наиболее эффективные способы управления этим процессом.</p> <p>Владеет развитыми навыками проектной деятельности, умениями выбирать и использовать на практике современные механизмы реализации социальных проектов, эффективные методы управления и контроля за этим процессом..</p> |
|---|---|---|--|

|                              |   |  |  |
|------------------------------|---|--|--|
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК 3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и не ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;<br>УК 3.2. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;<br>УК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде;<br>УК 3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов;<br>УК 3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат. | Знает основы и принципы работы команд, основы стратегической и руководящей деятельности<br>Умеет работать в команде, руководить группами и коллективами, управлять целенаправленной деятельностью<br>Владеет развитыми навыками деятельности в командах, качествами успешного руководителя, в том числе, при цели достижения |
|------------------------------|---|--|--|

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций (при наличии) | Код и наименование общепрофессиональной компетенции   | Индикаторы достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам  |
|--|---|---|--|
| Выявление социально значимых проблем   | ОПК-4 Способен разрабатывать предложения рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга | ОПК 4.4. Анализирует риски и внедрения результатов социальных проектов мероприятий; | Знает теорию и практику проведения социологической экспертизы и консалтинга, методы разработки |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | ОПК<br>Разрабатывает предложения по отбору организации работы экспертов в исследуемой области. | 4.5.предложений и рекомендаций для их проведения, в том числе в социальной сфере<br>Умеет научно обоснованно действовать при проведении социологической экспертизы и консалтинга, успешно применять данные технологии, пользоваться умением выработки предложений и рекомендаций для их проведения, в том числе в социальной сфере<br>Владеет навыками научного анализа данных при проведении социологической экспертизы и консалтинга; навыками разработки предложений и рекомендаций для их проведения на основе этических и содержательных принципов и современных технологий социальной сферы |
|--|--|--|---|

## I. Трудоёмкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зачётных единицы (216 академических часа).

## II.

## Структура дисциплины

Форма обучения – *очная*.

| № | Наименование раздела дисциплины         | С е м е с т р | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося |     |     |    |     |           | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---------------|---|-----|-----|----|-----|-----------|--------------------------------|
|   |   |               | Лек   | Лаб | Пр  | ОК | СР  | Конт роль |                                |
| 1 | Тема 1 проектная методология            | 1-3           | -   | -   | 54  | -  | 10  | -         | -                              |
| 2 | Тема 2 проектное окружение              | 1-3           | -   | -   | 54  | -  | 10  | -         | -                              |
| 3 | Тема 3 проектное управление             | 1-3           | -   | -   | 54  | -  | 10  | -         | -                              |
| 4 | Тема 4 защита проектов и обратная связь | 1-3           | -   | -   | 54  | -  | 78  | -         | -                              |
|   | <i>Итого:</i>                           |               | -   | -   | 216 | -  | 108 | -         | <i>Зачет с оценкой</i>         |

## I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционных занятий учебным планом не предусмотрено.

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА 1 СЕМЕСТР

### Практические занятия

#### Модуль 1. Проектная методология.

Что такое проект, для чего он нужен, кто такие проектные наставники, с какими проектами предстоит работать. Как проекты связаны с продуктами и процессами. Ритмика проекта. «Прогрессивный jрег». MVP проекта. Роль проектного наставника.

Разбивка на проектные группы и выбор проекта, реализуемого в семестре.

#### Модуль 2. Проектное окружение.

Инструменты и способы работы проектной команды. Бэклог проекта.

Распределение обязанностей в рамках проекта. Заполнение Устава проекта. Анализ окружения проекта (стейкхолдеров). Знакомство с заказчиком и его требованиями (техническим заданием).

#### Модуль 3. Проектное управление.

Методика работы с заказчиком. Понятие черного ящика в проекте. Целевая аудитория проекта. Работа с контентом и анализ референсов.

Реализация проекта, выполнение предусмотренным Уставом проекта действий, направленных на получение результата.

#### **Модуль 4. Защита проектов и обратная связь.**

Рефлексия и обратная связь. Получение заключения от заказчика и наставника.

Разработка презентации, защита результатов проектной деятельности.

## **2 СЕМЕСТР**

### **Практические занятия**

#### **Модуль 1. Проектная методология. (**

Что такое продуктовая парадигма, для чего нужен продукт, как с ним работают проектные наставники. Как проекты связаны с продуктами и процессами. MVP проекта. Бумажный прототип проекта, тестовый прогон, полигон опыта.

Разбивка на проектные группы и выбор проекта, реализуемого в семестре.

#### **Модуль 2. Проектное окружение.**

Инструменты и способы работы проектной команды. Разбор реальных бэклогов проекта. Анализ бэклогов. Создание индивидуальных проектных календарей.

Распределение обязанностей в рамках проекта. Заполнение Устава проекта. Анализ окружения проекта (стейкхолдеров). Знакомство с заказчиком и его требованиями (техническим заданием).

#### **Модуль 3. Проектное управление.**

Управление приоритетами и квалификацией заданий, разница между инкрементальным и итеративным подходом, mvp и jtbd как проектные идеологии. Методика работы с заказчиком, основные барьеры и сложности на примере реальных проектов. Глубинное интервью. - Целевое поведение аудитория проекта. Как изменится поведение пользователя проекта.

Реализация проекта, выполнение предусмотренным Уставом проекта действий, направленных на получение результата.

#### **Модуль 4. Защита проектов и обратная связь.**

Рефлексия и обратная связь. Получение заключения от заказчика и наставника.

Разработка презентации, защита результатов проектной деятельности.

### **3 СЕМЕСТР**

#### **Практические занятия**

##### **Модуль 1. Проектная методология.**

Выбор проектной методологии под задачу. Современные методологии управление проектом (Agile и SCRUM в частности, разница с RUP, границы применимости). MVP проекта. Разбор реальных прототипов проекта, опыт pivot (разворота проекта).

Разбивка на проектные группы и выбор проекта, реализуемого в семестре.

##### **Модуль 2. Проектное окружение.**

Инструменты и способы работы проектной команды. Разбор реальных багглов проекта. Дизайн документ проекта как зафиксированный проектный ход.

Распределение обязанностей в рамках проекта. Заполнение Устава проекта. Анализ окружения проекта (стейкхолдеров). Знакомство с заказчиком и его требованиями (техническим заданием).

##### **Модуль 3. Проектное управление.**

Результат проекта, как контейнер трансформации процессов: на входе аудитория, на выходе изменение процессов владельца. Проверяем цикл работы с заказчиком, основные барьеры и сложности, глубинное интервью, приемка этапов проекта, ритм созвона и встреч. Проверяем понимание аудитории проекта и ее целевого поведения. Как/в чем измеряем изменение поведение пользователя проекта.

Реализация проекта, выполнение предусмотренным Уставом проекта действий, направленных на получение результата.

##### **Модуль 4. Защита проектов и обратная связь.**

Рефлексия и обратная связь. Получение заключения от заказчика и наставника.

Разработка презентации, защита результатов проектной деятельности.

### III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Код и наименование индикатора достижения |  | Оценочные средства             |                          |
|-------|--|--|--|--------------------------------|--------------------------|
|       |  |  |  | текущий контроль               | промежуточная аттестация |
|       | Модуль 1-12                              | УК-2.1                                   | формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления  | разноуровневые задания (ПР-11) | собеседование (УО-1),    |
|       |  | УК-2.2                                   | Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты;                                   | разноуровневые задания (ПР-11) | собеседование (УО-1),    |
|       |  | УК 2.3                                   | Разрабатывает план реализации проект с учетом возможных рисков реализации и возможностей из устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;              | разноуровневые задания (ПР-11) | собеседование (УО-1),    |
|       |  | УК 2.4                                   | Осуществляет мониторинг хода и реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта; | разноуровневые задания (ПР-11) | собеседование (УО-1),    |
|       |  | УК 2.5.                                  | Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.  | разноуровневые задания (ПР-11) | собеседование (УО-1),    |
|       |  | УК 3.1.                                  | Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;   | разноуровневые задания (ПР-11) | собеседование (УО-1),    |
|       |  | УК 3.2.                                  | Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;  | разноуровневые задания (ПР-11) | собеседование (УО-1),    |
|       |  | УК 3.3                                   | Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу,   | разноуровневые задания (ПР-11) | собеседование (УО-1),    |

|  |  |           |  |                                |                       |
|--|--|-----------|--|--------------------------------|-----------------------|
|  |  |           | позитивный эмоциональный климат в команде;   |                                |                       |
|  |  | УК 3.4.   | Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов;                    | разноуровневые задания (ПР-11) | собеседование (УО-1), |
|  |  | УК 3.5.   | Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат. | разноуровневые задания (ПР-11) | собеседование (УО-1), |
|  |  | ОПК 4.4.  | Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий;   | разноуровневые задания (ПР-11) | собеседование (УО-1), |
|  |  | ОПК 4.5.. | Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области   | разноуровневые задания (ПР-11) | собеседование (УО-1), |

## II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

- написание эссе;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- подготовка к зачету.
- Другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

#### **IV. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Иванилова С.В. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванилова С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66843.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Островская, В.Н. Управление проектами. Том 2 : учебник / Островская В.Н., Воронцова Г.В., Момотова О.Н. — Москва : Русайнс, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-4365-5694-9. — URL: <https://book.ru/book/938262> (дата обращения: 10.02.2021). — Текст : электронный

3. Островская, В.Н. Управление проектами. Том 1 : учебник / Островская В.Н., Воронцова Г.В., Момотова О.Н. — Москва : Русайнс, 2021. — 198 с. — ISBN 978-5-4365-5695-6. — URL: <https://book.ru/book/938263> (дата обращения: 10.02.2021). — Текст : электронный.

##### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А. Поташева. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/catalog/product/504494>

2. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные.— Саратов:

Профобразование, 2017.— 352 с.— Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/63809.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клаверов В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 142 с.— Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/69295.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Белый Е.М., Романова И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 79 с.— Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/70287.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. . Основы управления проектами : учебник / Полевой С.А., под ред., Корнеева И.В., Мухин К.Ю., Аверин А.В., Жидиков В.В., Погодина Т.В., Трифонов И.В., Трифонов П.В., Череповская Н.А. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-406-07662-0. — URL: <https://book.ru/book/934187> (дата обращения: 10.02.2021). — Текст : электронный.

6. Управление проектом: основы проектного управления : учебник / Разу М.Л., под ред., и др. — Москва : КноРус, 2019. — 755 с. — ISBN 978-5-406-07254-7. — URL: <https://book.ru/book/931916> (дата обращения: 10.02.2021). — Текст : электронный.

7. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447869> (дата обращения: 10.02.2021).

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Научная библиотека ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>
2. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) / <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Электронная библиотечная система IPRBooks / <http://www.iprbookshop.ru>
5. Электронная библиотечная система Znanium.com / <http://znanium.com/>

6. Электронная библиотека «Консультант студента» / <http://www.studentlibrary.ru/>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word и т. д), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ресурсы следующих порталов:

- ЭБС ДВФУ: режим доступа из URL: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

- Научная электронная библиотека (НЭБ) / <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

- Электронная библиотечная система IPRBooks / <http://www.iprbookshop.ru>

- Электронная библиотечная система Znanium.com / <http://znanium.com/>

- Электронная библиотека «Консультант студента» / <http://www.studentlibrary.ru/>

- Электронная библиотека Юрайт / <https://www.biblio-online.ru/>

Наряду с этим, используются также ресурсы портала «Консультант плюс», Научная электронная библиотека eLIBRARY и доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ, доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ, доступ к нормативным документам ДВФУ.

## **V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины «Проектная деятельность» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Проектная деятельность» является зачет с оценкой. Студент считается аттестованным по дисциплине при

условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## в. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

### Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа  |
|---|--|---|
| <p>690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа искусств и гуманитарных наук, корпус F, ауд. 621.<br/>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>                             | <p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 47)<br/>Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт.; Проектор, модель Mitsubishi, экран; Эксклюзивная документкамера, модель Avervision 355 AF; Доска аудиторная</p>   | <p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> |
| <p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042,<br/>Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал гуманитарных наук Научной библиотеки с открытым доступом</p> | <p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK<br/>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox<br/>Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530<br/>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:<br/>Дисплей Брайля Focus-40 Blue<br/>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition<br/>Маркер-диктофон Touch Memo цифровой<br/>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA<br/>Принтер Брайля Everest - D V4<br/>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition<br/>Экран Samsung S23C200B</p> | <p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> |