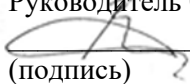





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

(подпись) В.А. Дерюгин
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента истории и археологии

(подпись) П.А. Щербина
(ФИО.)
«29» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Цифровые технологии в исторических и археологических исследованиях
Направление подготовки 46.04.01 История
(Региональные исследования: история и археология)
Форма подготовки: очная

курс 1 семестр 1
лекции 36 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы 00 час.
всего часов аудиторной нагрузки 72 час.
самостоятельная работа 36 час.
в том числе на подготовку к экзамену 27 час.
зачет не предусмотрен
экзамен 1 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1057.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента истории и археологии протокол от «29» декабря 2021 г. № 5.

Директор Департамента к.и.н. П.А. Щербина
Составители: к.и.н. А.А. Савчук, PhD В.А. Дерюгин

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента истории и археологии и утверждена на заседании Департамента, протокол от « ____ » _____ 202__ г. № _____
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента истории и археологии и утверждена на заседании Департамента, протокол от « ____ » _____ 202__ г. № _____
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента истории и археологии и утверждена на заседании Департамента, протокол от « ____ » _____ 202__ г. № _____
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента истории и археологии и утверждена на заседании Департамента, протокол от « ____ » _____ 202__ г. № _____
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента истории и археологии и утверждена на заседании Департамента, протокол от « ____ » _____ 202__ г. № _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в освоении слушателями основных средств современных информационно-коммуникационных технологий и методов их применения в научно-исследовательской и образовательной деятельности по выбранной специальности.

Задачи:

- овладеть существующими возможностями применения информационно-коммуникационных технологий;
- соотнести эти возможности с основными элементами работы историка-исследователя и историка-преподавателя;
- понять, как такие элементы деятельности могут быть выполнены при помощи новейших технологий;
- закрепить достигнутое понимание на уровне умений и навыков во время практических занятий.

Результаты обучения по дисциплине должны быть соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплине должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научно-исследовательский	ПК-3 Способен организовывать проведение исследований в профессиональном и межпрофессиональном взаимодействии	ПК-3.1 Анализирует актуальность научной проблемы в команде с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием
		ПК-3.2 Разрабатывает план научно-исследовательского проекта в междисциплинарном взаимодействии
	ПК-4 Способен представлять результаты собственных исследований в профессиональной среде	ПК-4.2 Оформляет результаты собственных исследований в соответствии с принятыми нормами и требованиями
Педагогический	ПК-5 Способен проводить учебные занятия семинарского типа по программам бакалавриата под	ПК-5.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при подготовке и проведении занятий семинарского типа

	руководством специалистов более высокой квалификации	
Культурно-просветительский	ПК-8 Способен представлять результаты исследований в музейных экспозициях, научно-популярных изданиях, СМИ, соцсетях	ПК-8.1 Осуществляет проектирование музеефикации историко-культурного наследия
		ПК-8.2 Использует традиционные СМИ и новые медиа для популяризации результатов исследований
		ПК-8.3 Применяет цифровые технологии в популяризации исследований
	ПК-9 Способен взаимодействовать с различными субъектами коммуникации в рамках просветительской деятельности, следуя правилам общения с целевой аудиторией, с учетом уровня образования, социальной и возрастной принадлежности	ПК-9.3 Взаимодействует при планировании и проведении мероприятий просветительской направленности с государственными органами власти и различными институтами, занимающимися популяризацией научных знаний
ПК-10 Способен руководить структурными подразделениями учета и хранения музейных предметов, коллекций и архивных материалов	ПК-10.1 Планирует и осуществляет организацию деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов, коллекций и архивных материалов	
	ПК-10.2 Систематизирует учетные документы, участвует в формировании и ведении номенклатуры дел по учету музейных предметов, коллекций и архивных материалов	
	ПК-10.3 Участвует в заполнении статистических форм отчетности с использованием информационно-коммуникационных технологий по движению музейных предметов в условиях хранения и использования	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.1 Анализирует актуальность научной проблемы в команде с профессиональным и	Знает основные историко-ориентированные информационные ресурсы в сети Интернет
	Умеет производить отбор историко-ориентированных ресурсов согласно исследовательским целям и задачам

межпрофессиональным взаимодействием	Владеет навыками презентации своей научной проблемы партнерам с использованием информационных ресурсов
ПК-3.2 Разрабатывает план научно-исследовательского проекта в междисциплинарном взаимодействии	Знает цифровые программы и платформы, которые могут быть использованы для разработки научного проекта
	Умеет работать в имеющихся программах, необходимых для научного исследования
	Владеет навыками планирования своего исследования в цифровой среде
ПК-4.2 Оформляет результаты собственных исследований в соответствии с принятыми нормами и требованиями	Знает основные ГОСТы по оформлению сносок и списка литературы
	Умеет применять данные ГОСТы на практике
	Владеет навыками оформления сносок и списка литературы согласно принятым нормам и требованиям
ПК-5.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при подготовке и проведении занятий семинарского типа.	Знает основные информационные ресурсы, содержащие историческую информацию
	Умеет подобрать иллюстративный материал для проведения семинарских занятий
	Владеет навыками работы в программе Power Point для представления иллюстративного материала к семинарскому занятию
ПК-8.1 Осуществляет проектирование музеефикации историко-культурного наследия	Знает методы разработки концепции тематической экспозиции музея, выставки по результатам своей исследовательской деятельности
	Умеет определить круг потенциальных инвесторов создания тематической экспозиции
	Владеет навыками руководить проектной группой, находить взаимопонимание с художником и/или дизайнером экспозиционного объекта
ПК-8.2 Использует традиционные СМИ и новые медиа для популяризации результатов исследований	Знает различия и особенности традиционных и новых медийных форм организации СМИ
	Умеет создавать научно-популярный текст традиционных СМИ для популяризации результатов своих исследований
	Владеет навыками создания медийного продукта для популяризации результатов своих исследований
ПК-8.3 Применяет цифровые технологии в популяризации исследований	Знает программное обеспечение и оборудование, необходимое при проектировании тематических экспозиций
	Умеет проектировать тематическую экспозицию с учетом возможностей внедрения цифровых технологий
	Владеет навыками применения доступных цифровых технологий при создании тематических экспозиций
ПК-9.3 Взаимодействует при планировании и проведении мероприятий просветительской направленности с государственными органами	Знает законодательные и нормативные параметры взаимодействия с государственными органами власти и различными институтами, занимающимися популяризацией научных знаний
	Умеет планировать мероприятия просветительской направленности взаимодействуя с государственными

власти и различными институтами, занимающимися популяризацией научных знаний	органами власти и различными институтами, занимающимися популяризацией научных знаний
	Владеет навыками проведения мероприятий просветительской направленности взаимодействуя с государственными органами власти и различными институтами, занимающимися популяризацией научных знаний
ПК-10.1 Планирует и осуществляет организацию деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов, коллекций и архивных материалов	Знает необходимую законодательную и нормативную базу для функционирования учреждений, в которых осуществляется учет и хранение предметов и материалов историко-культурного значения
	Умеет выстраивать целенаправленный вектор планирования работы структурного подразделения учета и хранения музейных предметов, коллекций и архивных материалов
	Владеет навыками руководства структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов, коллекций и архивных материалов
ПК-10.2 Систематизирует учетные документы, участвует в формировании и ведении номенклатуры дел по учету музейных предметов, коллекций и архивных материалов	Знает законодательную и нормативную базу для учета и хранения предметов и материалов историко-культурного значения
	Умеет систематизировать учетные документы по учету музейных предметов, коллекций и архивных материалов
	Владеет навыками участия в формировании и ведении номенклатуры дел по учету музейных предметов, коллекций и архивных материалов
ПК-10.3 Участвует в заполнении статистических форм отчетности с использованием информационно-коммуникационных технологий по движению музейных предметов в условиях хранения и использования	Знает программное обеспечение, необходимое для учета предметов и материалов историко-культурного значения
	Умеет обозначить параметры и нормативные требования заполнения статистических форм отчетности по движению предметов и материалов историко-культурного значения
	Владеет навыками самостоятельно проводить заполнение статистических форм отчетности по движению предметов и материалов историко-культурного значения по условиям их хранения и использования

Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов), (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции

Пр	Практические занятия
СР:	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
в том числе контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Конт роль	
1	Информационные технологии и гуманитаристика	4			4				Экзамен
2	Информационные системы и базы данных в работе историка	2			2				
3	Англоязычные интернет-ресурсы в работе историка	2			2				
4	Составление деловой корреспонденции на русском и английском языке	4			4				
5	Информационные технологии в историческом образовании	4			4				
6	Популяризация исторического знания в социальных сетях	2			2		9	27	
7	Информационное обеспечение исторической науки (музеи, библиотеки, архивы)	4			4				
8	Цифровые технологии при проведении полевых археологических работ	4			2				
9	Цифровые технологии в камеральной работе археолога	4			4				
10	Проектирование и создание экспозиции	4			4				
11	Музейный учет и хранение	2			2				
	Итого:	108	36		36		9	27	экзамен

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия (36 час.)

Тема 1. Информационные технологии и гуманитаристика (4 час.)

«Цифровая эра» и гуманитаристика. Digital humanities. Инфраструктура исследований в области Digital humanities. Мировые центры Digital humanities. Цифровизация Проблемы гуманитарного знания в цифровую эпоху: машиночитаемые источники, электронные ресурсы и их фальсификация. Проблемы правовой защиты результатов исследований в Интернете. Digital history: зарождение, развитие, основные направления, перспективы. Компьютерное источниковедение и его основные проблемы. Этика поведения человека в виртуальном пространстве. Использование информационных технологий в исторической науке: принципы отбора, использования и цитирования информации.

Тема 2. Информационные системы и базы данных в работе историка (2 час.)

Базы данных (БД). Типы и виды баз данных. Система управления базами данных (СУБД). Методы работы с СУБД. Источнико-ориентированные СУБД. Просопография и базы данных. Проектирование баз данных. Программное обеспечение баз данных.

Тема 3. Англоязычные интернет-ресурсы в работе историка (2 час.)

Англоязычные базы данных: проблемы работы и трудности перевода. Онлайн-переводчики: проблема выбора. Интернет-ресурсы на английском языке. Поиск источников на английском языке в сети интернет. Репрезентация научного знания на английском языке: аннотация и ключевые слова в научных исследованиях.

Тема 4. Составление деловой корреспонденции на русском и английском языке (4 час.)

Особенности ведения деловой переписки с официальными учреждениями и частными лицами. Принципы составления информационных и сопроводительных писем. Деловая корреспонденция на английском языке: особенности составления, обращения, грамматических структур. Поддержание переписки с официальными учреждениями и частными лицами за рубежом.

Тема 5. Информационные технологии в историческом образовании (4 час.) *(с применением активного/ интерактивного метода обучения – проблемная лекция)*

Применение информационных технологий в преподавании исторических дисциплин. Электронные учебники и их использование. Онлайн-курсы: плюсы, минусы, проблема интеграции в учебный процесс. Курсы повышения квалификации онлайн. Презентация информации на лекции через Power Point 2016. Использование информационных материалов в занятиях семинарского

типа. Историко-ориентированные ресурсы как часть фонда оценочных средств.

Тема 6. Популяризация исторического знания в социальных сетях (2 час.)

Особенности репрезентации исторического знания в социальных сетях. Исторические паблики. Проблема фальсификации исторического знания в сети интернет. Экстремизм, терроризм и социальные сети. Пост в соцсети как способ популяризации исторического знания.

Тема 7. Информационное обеспечение исторической науки (музеи, библиотеки, архивы) (4 час.)

Цифровая трансформация и институты памяти. Презентация объектов отечественного культурного наследия в интернете. Информационное обеспечение выставочной деятельности музеев. Архивы в цифровую эпоху: проблема дистанционного доступа к фондам и материалам архивов. Электронные каталоги библиотек и электронные библиотеки: проблема доступа и использования. Компьютерная лингвистика, текстология и текстометрия. Текстовые БД («Манускрипт», «Северная Береста»). Пространственное моделирование и визуализация. Репрезентация индивидуальной памяти в интернет-пространстве.

Тема 8. Цифровые технологии при проведении полевых археологических работ (4 час.)

Использование БПЛА для выявления объектов археологии. Различные виды БПЛА при площадном и линейном обследовании. Применение портативных GPS-трекеров при разведочных работах. ГЛОНАСС. Фотофиксация выявленных объектов.

Использование геодезической аппаратуры для разбивки раскопа и фиксации процесса исследования. Электронный цифровой тахеометр и принципы его работы. Фотофиксация результатов раскопок.

Тема 9. Цифровые технологии в камеральной работе археолога (4 час.)

Этапа сбора предварительных данных. Геоинформационные системы (ГИС). Анализ аэрофотосъемки и космического дистанционного зондирования поверхности Земли. Использование сетевых ресурсов для сбора историографических и архивных данных. Поисковые системы. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). Схему территориального планирования (ТП). Данные государственного кадастра.

Этап обработки полевого материала и подготовка отчета. Камеральная обработка артефактов и перевод их в цифровой формат. Редактирование

полевых фотографий. Photoshop, Movavi Photo Editor, и др. Редактирование фотоматериалов on-line. Обработка материалов геодезической съемки. AutoCAD, Credo. MapInfo, QGIS. GIS-MapInfo и ГИС-Аксиома.

Тема 10. Проектирование и создание экспозиции (4 час.)

Проектирование музейно-выставочной экспозиции благодаря 3D-технологиям. Соединение растровой и векторной графики при проектировании экспозиции. 3D-принтер и археологическая реплика в экспозиции. Экспозиция музея в интернете.

Различные возможности создания дополнительного восприятия экспозиции с помощью цифровых технологий. Виртуальная реальность Virtual Reality [VR], созданная компьютером и воспроизводящая искусственное окружение. Дополненная реальность Augmented Reality [AR], при которой цифровые объекты дополняют существующую реальность виртуальными изображениями и т.д. Смешанная реальность Mixed Reality [MR], в которой сосуществуют реальные и виртуальные объекты.

Тема 11. Музейный учет и хранение (2 час.)

Музейные базы данных (БД). Классификация БД. Создание БД. Система управления базами данных (СУБД) и принципы ее работы. Наборы команд для работы с реляционными (табличными) базами данных (SQL-запросы). Оцифровка музейных артефактов и внесение их в каталог музейного фонда РФ. Проблемы доступа к федеральному каталогу и его использованию.

"1С: Музей" - электронный учет музейных предметов и выгрузка в государственный каталог музейного фонда РФ. Каталог музейного фонда, проблемы его формирования. «КАМИС» и АС «Музей».

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Занятия семинарского типа (36 час.)

Занятие 1. Вводное занятие (2 час.)

Занятие 2. Место информационных технологий в исторических исследованиях (2 час.) *(с применением активного/ интерактивного метода обучения – дискуссия)*

1. Условия информатизации исторических исследований.
2. Тематические интернет-ресурсы.
3. Интернет-эвристика.
4. Достоверность и критика электронного ресурса.

Занятие 3. Компьютерное источниковедение (2 час.)

1. Электронный источник и машиночитаемый источник: принципы отбора и анализа.
2. Основные принципы критики интернет-источника. Соблюдение авторства, цитирование.
3. Исторические и историко-ориентированные видеоматериалы в сети Интернет: использование и критика.
4. Художественные и изобразительные материалы: проблема заимствования и фальсификации.

Занятие 4. Основные направления использования технологий баз данных на современном этапе (2 час.) *(с применением активного/ интерактивного метода обучения – case study)*

1. Виды и типы БД.
2. Основные принципы построения собственных баз данных.
3. **Кейс-задача:** создать собственную базу данных, исходя из имеющегося источникового материала.

Занятие 5. Использование информационных технологий для презентации результатов научного исследования (2 час.) *(с применением активного/ интерактивного метода обучения – case study)*

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018 и его применение.
2. **Кейс-задача:** оформить список литературы к статье (не менее 10 наименований) по ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Занятие 6. Англоязычные исторические ресурсы (2 час.) *(с применением активного/ интерактивного метода обучения – case study)*

1. Англо-русские и русско-английские словари: принципы использования.
2. Исторические англо-русские/русско-английские словари.
3. **Кейс-задача:** составление и перевод аннотации и списка ключевых слов на английский язык.

Занятие 7. Принципы ведения официальной переписки с государственными учреждениями и частными лицами на русском и английском языках (4 час.) *(с применением активного/ интерактивного метода обучения – case study)*

1. Официальная переписка на русском языке: обращение, основные части письма, заключительная часть.
2. Информационное письмо: принципы составления и основные части письма.
3. **Кейс-задача:** составить информационное письмо и сопроводительное официальное письмо к нему.
4. Структура официального письма на английском языке и принципы его составления.

5. Устойчивые фразы и обращения для официального письма на английском языке.
6. **Кейс-задача:** составить официальное письмо о принятии на стажировку на английском языке.

Занятие 8. Использование презентаций в научной и образовательной деятельности (2 час.) *(с применением активного/ интерактивного метода обучения – case study)*

1. Онлайн-презентации в работе историка.
2. Принципы создания презентаций в Power Point 2016.
3. **Кейс-задача:** сделать презентацию для занятия семинарского типа по дисциплине «История».

Занятие 9. Социальные сети и популяризация исторического знания (2 час.) *(с применением активного/ интерактивного метода обучения – case study)*

1. Сторителлинг как форма популяризации исторического знания.
2. **Кейс-задача:** написать короткий (2000-3000 знаков) текст в формате сторителлинга.
3. Историческое знание и социальные сети: проблема достоверности и фальсификации.
4. **Кейс-задача:** написать пост в любой из социальных сетей на тему своего научного исследования или о произведении искусства, или о семейной реликвии.

Занятие 10. Использование цифровых технологий в полевых археологических работах (2 час.)

1. Особенности использования БПЛА при площадном обследовании земельного участка.
2. Особенности использования БПЛА при линейном обследовании земельного участка.
3. Особенности использования GPS и ГЛОНАСС, принципиальные различия, слабые и сильные стороны.
4. Различные возможности работы с портативными GPS-трекерами при проведении разведочных работ.
5. Особенности фотофиксации результатов разведочных работ и раскопок.

Кейс-задача 1: составить последовательное описание действий по установке, настройке и работе с электронным цифровым тахеометром.

Занятие 11. Цифровые технологии этапа подготовки к полевым археологическим работам (4 час.)

1. Использование электронных библиотек и архивов для поиска работ по истории исследований определенной территории.

2. Использование различных поисковых систем: Google, Yandex. Формулировка запроса.
3. Исследовательские возможности аэрофотосъемки и космического дистанционного зондирования поверхности Земли.
4. Использование информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), для получения сведений об археологических объектах и землях их расположения.
5. Принципы работы с данными государственного кадастра.

Кейс-задача 2: используя ИСОГД по Приморскому краю и другие открытые данные, составить список археологических объектов одного из муниципальных образований края с описанием правового статуса земель, на которых они расположены.

Занятие 12. Обработка полевых данных для подготовки отчета и публикаций (4 час.)

1. Особенности фотосъемки артефактов в камеральных условиях. Необходимые требования.
2. Работа с редакторами изображений в on-line формате. Плюсы и минусы.
3. Коллективная работа с облачными сервисами.
4. Возможности графического векторного редактора CorelDRAW.
5. Возможности работы в ГИС цифрового картирования MapInfo.

Кейс-задача 3: загрузить в AutoCAD растровое изображение археологического объекта, создать векторное изображение границ объекта, предполагаемых охранных зон, предполагаемых мест проведения шурфовки.

Занятие 13. Цифровые технологии и музейная экспозиция (4 час.)

1. 3D-технологии в проектировании археологической экспозиции.
2. Создание музейной экспозиции on-line.
3. Использование реплик, изготовленных на 3D-принтере.
4. Возможности создания дополнительного восприятия экспозиции:

VR/AR, MR.

Кейс-задача 6: создание через CorelDRAW проекта выставочной экспозиции по самостоятельно выбранной археологической теме.

Занятие 14. Цифровые технологии в музейном учете археологических материалов (2 час.)

1. Принципы создания баз данных археологических материалов в музеях.
2. Принципы работы музейной СУБД. Работа с реляционными базами данных (SQL-запросы).
4. Использование "1С: Музей". Проблемы с унификацией ПО для музейного учета.

5. Проблемы функционирования и использования каталога музейного фонда РФ.

Кейс-задача 7: создание табличного описания одной археологической коллекции из 20 различных предметов, с возможностью поиска в ней экспоната по определенным критериям.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа по дисциплине «Цифровые технологии в исторических и археологических исследованиях» включает в себя:

1. подготовку к занятиям семинарского типа.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Подготовка к занятию семинарского типа.

Данный вид самостоятельной работы выполняется систематически перед каждым занятием семинарского типа и включает следующие этапы: изучение материалов лекции, с которым связана тема практического занятия; изучение рекомендованной литературы по теме занятия, составление конспекта прочитанного, а затем группировка информации и составление плана устного ответа на каждый вопрос.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

Для текущей аттестации при изучении дисциплины «Цифровые технологии в исторических и археологических исследованиях» используются следующие оценочные средства:

- 1) Устный опрос (УО):
 - Собеседование (УО-1);
 - Круглый стол, дискуссия (УО-4).
- 2) Письменные работы (ПР):
 - Кейс-задача (ПР-11).

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	Информационные технологии и гуманитаристика	ПК-3.1 ПК-8.3	знание умения навыки	УО-1 (устный опрос) УО-4 (круглый стол, дискуссия) ПР-11 (кейс-задача)	при повторной промежуточной аттестации вопросы к экзамену №1-7
2	Информационные системы и базы данных в работе историка	ПК-3.2	знание умения навыки	УО-1 (устный опрос) УО-4 (круглый стол, дискуссия) ПР-11 (кейс-задача)	при повторной промежуточной аттестации вопросы к экзамену №8-10
3	Англоязычные интернет-ресурсы в работе историка	ПК-3.1 ПК-8.3	знание умения навыки	УО-1 (устный опрос) УО-4 (круглый стол, дискуссия) ПР-11 (кейс-задача)	при повторной промежуточной аттестации вопросы к экзамену №11-12
4	Составление деловой корреспонденции на русском и английском языке	ПК-3.1 ПК-9.3	знание умения навыки	УО-1 (устный опрос) УО-4 (круглый стол, дискуссия) ПР-11 (кейс-задача)	при повторной промежуточной аттестации вопросы к экзамену №13-16
5	Тема 5. Информационные технологии в историческом образовании	ПК-5.3	знание умения навыки	УО-1 (устный опрос) УО-4 (круглый стол, дискуссия) ПР-11 (кейс-задача)	при повторной промежуточной аттестации вопросы к экзамену №17-19
6	Популяризация исторического знания в социальных сетях	ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.3	знание умения навыки	УО-1 (устный опрос) УО-4 (круглый стол, дискуссия) ПР-11 (кейс-задача)	при повторной промежуточной аттестации вопросы к экзамену №20-24
7	Информационное обеспечение исторической науки (музеи, библиотеки, архивы)	ПК-9.3	знание умения навыки	УО-1 (устный опрос) УО-4 (круглый стол, дискуссия) ПР-11 (кейс-задача)	при повторной промежуточной аттестации вопросы к экзамену №35-36
8	Цифровые технологии при проведении полевых археологических работ	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.2	знание умения навыки	УО-1 (устный опрос) УО-4 (круглый стол, дискуссия) ПР-11 (кейс-задача)	при повторной промежуточной аттестации вопросы к экзамену №25-25
9	Цифровые технологии в камеральной работе археолога	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.2	знание умения навыки	УО-1 (устный опрос) УО-4 (круглый стол, дискуссия)	при повторной промежуточной аттестации вопросы к экзамену №27-32

				ПР-11 (кейс-задача)	
10	Проектирование и создание экспозиции	ПК-8.1 ПК-8.3 ПК-9.3	знание умения навыки	УО-1 (устный опрос) УО-4 (круглый стол, дискуссия) ПР-11 (кейс-задача)	при повторной промежуточной аттестации вопросы к экзамену №33-34
11	Музейный учет и хранение	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	знание умения навыки	УО-1 (устный опрос) УО-4 (круглый стол, дискуссия) ПР-11 (кейс-задача)	при повторной промежуточной аттестации вопросы к экзамену №35-36

V. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Баринаева Е.Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е. Б. Баринаева. - Москва: Юрайт, 2021. - 88 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/481941>
2. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник / В.А. Гвоздева. - Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0572-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053944>
3. Журавлева, Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 72 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html>
4. Кедрова Г. Е. Информатика для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. - 2-е изд. - Электрон. дан.col. - Москва: Юрайт, 2021. - 653 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EBSUrait/1C7FEB61-4256-42CC-952C-0A83EA4D4757/>
5. Представление и визуализация результатов научных исследований: учебник / О.С. Логунова, П.Ю. Романов, Л.Г. Егорова, Е.А. Ильина; под ред. О.С. Логуновой. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 156 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Аспирантура). — DOI 10.12737/textbook_5c178eb6cf1e63.57981471. - ISBN 978-5-16-014111-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056236>

Дополнительная литература

1. Аббасов И. Б. Создаем чертежи на компьютере в AutoCAD 2012 / И. Б. Аббасов. - 3-е изд., перераб. - Москва: ДМК Пресс, 2011. - 136 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EBSLan/C8A7F0C4-C940-4066-A487-080745B3B825/>
2. Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие. – М.: Дашков и Ко, 2015. – 382 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:786155&theme=FEFU>
3. Гарскова И.М. Историческая информатика: эволюция междисциплинарного направления / И.М. Гарскова. – Санкт-Петербург : Алетей, 2018. – 407 с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:884459&theme=FEFU>
4. Гураков А. В. Информатика. Введение в Microsoft Office: учебное пособие. Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. 120 с. <http://www.iprbookshop.ru/13934.html>
5. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для академического бакалавриата по гуманитарным направлениям и специальностям / [М.В. Волкова, Г.Е. Кедрова, В.В. Колыбасова и др.]; под ред. Г.Е. Кедровой. – М.: Юрайт, 2016. – 439 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:820157&theme=FEFU>
6. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: ил. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/487293>
7. Информационные технологии: учебное пособие / З.П. Гаврилова, А.А. Золотарев, Е.Н. Остроух и др. - Ростов н/Д: Издательство ЮФУ, 2011. - 90 с. ISBN 978-5-9275-0893-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550396>
8. Летин А. С. Компьютерная графика: учебное пособие / А. С. Летин, О. С. Летина, И. Э. Пашковский. - Москва: Форум, 2007. - 255 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/8CEAEDFD-DD40-43D9-9F2B-18793DEC81AA/>
9. Мартынова Н. Г. Географические информационные системы и технологии в землеустройстве, кадастровой и градостроительной деятельности: Учебное пособие / Мартынова Н. Г. - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2020. - 74 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EBSIPRBooks/33077439-D98B-4A04-ADF4-4C6B2143BB65/>
10. Петров М.Н. Самоучитель CorelDRAW 12 / М. Н. Петров. - Санкт-Петербург: Питер, 2005. - 607 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/BEEF9C95-A0FA-43BF-A450-816117F0A1BC/>
11. Раклов В. П. Инженерная графика: Учебник / В.П. Раклов. - 2, стереотип. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 305 с. Режим

доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EBSZnanium/1B4FF396-8412-4AC9-8170-72BCEB9D36A8/>

12. Советов Б. Я. Базы данных: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 420 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468635>

13. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Восковых [и др.]. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. – 244 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72755.html>

14. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества: учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451811> – Режим доступа: по подписке.

15. Цыпин А.П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / Цыпин А.П., Фаизова Л.Р. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 289 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71328.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. J-STOR <https://www.jstor.org/>
2. Библиотека Конгресса США. Каталог. <https://catalog.loc.gov/vwebv/searchBrowse>
3. Британника <https://www.britannica.com/>
4. Бюллетень ассоциации «История и компьютер» <http://aik-sng.ru/>
5. Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности <https://исогдрегион.рф>
6. Государственный архив Приморского края <http://www.arhiv-pk.ru/>
7. Государственный архив Хабаровского края <https://gakhk.khabkrai.ru/>
8. Государственный каталог Музейного фонда России <https://goskatalog.ru>
9. Журнал «Историческая информатика» <http://kleio.asu.ru/>
10. Историко-ориентированные информационные системы <http://digitalhistory.ru/>
11. Музей истории Дальнего Востока им. В.К. Арсеньева <http://arseniev.org/>
12. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
13. Официальный сайт Федерального архивного агентства Российской Федерации (Росархива) <http://archives.ru/>

14. Портал «Архивы России» <http://www.rusarchives.ru/>
15. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
16. Приморская краевая публичная библиотека им. М.А. Горького <https://pgpb.ru/>
17. Публичная кадастровая карта <https://roscadastr.com/map>
18. Российская государственная библиотека им. В.И. Ленина <https://www.rsl.ru/>
19. Российский государственный исторический архив Дальнего Востока <https://rgiadv.ru/>
20. Сайт «Древнерусские берестяные грамоты» <http://gramoty.ru/birchbark/document/list/>
21. Сайт «Манускрипт» <http://mns.udsu.ru/>
22. Уроки истории. XX век. <https://urokiistorii.ru/>
23. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Microsoft Teams, Microsoft Office (Power Point, Word), Blackboard Learn, программное обеспечение сервисов сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Цифровые технологии в исторических и археологических исследованиях» призвана сформировать основы будущих профессиональных компетенций обучающегося, связанных с умением применять информационные технологии в профессиональной деятельности историка. Для успешного освоения дисциплины студенту необходимо посещать все формы занятий, предусмотренных учебным планом, выполнять все виды работ, предусмотренных данной рабочей программой.

На лекции студентам рекомендуется вести конспект – записывать основные положения рассматриваемой темы, активно задавать преподавателю вопросы, если что-либо оказывается непонятным, участвовать в беседе, смело высказывая свое суждение. Накануне следующей лекции рекомендуется просматривать конспект предыдущей лекции, восстанавливая в памяти

основные положения, внимательно прочитать соответствующие разделы учебного пособия.

Подготовка к занятию семинарского типа включает следующие этапы: изучение материалов лекции/основной литературы по части теоретического раздела курса, с которым связана тема практического занятия; изучение рекомендованной литературы/информационных ресурсов по теме практического занятия – сначала основной, а затем дополнительной, составление конспекта прочитанного, а затем составление плана устного ответа на вопросы. Во время занятия в компьютерном классе следует неукоснительно соблюдать требования преподавателя, технику безопасности, правила работы с ПК.

Для текущего контроля знаний, умений и навыков используются кейс-задачи и устный опрос в ходе лабораторных занятий. Кейс-задачи выполняются на персональном компьютере под руководством преподавателя. Выполнению кейс-задач предшествует устное обсуждение теоретических вопросов информационных технологий и программного обеспечения.

Типовые задания для аттестации и её механизм описаны в разделе 8 настоящей программы.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Мультимедийная аудитория F417	Экран с электроприводом Trim Screen Line, проектор Mitsubishi, подсистема видеокмутации, подсистема аудиокмутации и звукоусиления, акустическая система для потолочного монтажа Extron, цифровой аудиопроцессор, документ-камера AverVision, доска аудиторная, специализированная учебная мебель
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit) + Win8.1Pro (64-bit), 1-1-1 Wty

доступом к фонду (корпус А – уровень 10)	Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
---	---

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Аттестация студентов по дисциплине «Цифровые технологии в исторических и археологических исследованиях» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. В ЭОС ДВФУ на платформе 1С составляется рейтинг-план дисциплины, выполнение которого отражает успешность освоения курса и сформированности компетенций.

По дисциплине «Цифровые технологии в исторических и археологических исследованиях» учебным планом предусмотрен зачет, который выставляется по результатам успешного выполнения контрольных мероприятий, предусмотренных программой курса и отраженных в рейтинг-плане. Таким образом, оценочные средства, применяемые для текущего контроля, являются и оценочными средствами для промежуточной аттестации по дисциплине.

Для повторной промежуточной аттестации (для тех, кто в силу каких-либо причин не выполнил в отведенное учебным планом время требуемые формы работы) по дисциплине используются вопросы к зачету.

Используемые формы оценивания (оценочные средства)

- 3) Устный опрос (УО):
 - Собеседование (УО-1);
 - Круглый стол, дискуссия (УО-4).
- 4) Письменные работы (ПР):
 - Кейс-задача (ПР-11).

Индикаторы достижения освоения дисциплины (дескрипторы индикаторов компетенций)

Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора компетенции	Дескрипторы и соответствующие оценочные средства
ПК-3 Способен организовывать проведение исследований в профессиональном и межпрофессиональном взаимодействии	ПК-3.1 Анализирует актуальность научной проблемы в команде с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием	Знает основные историко-ориентированные информационные ресурсы в сети Интернет (УО-1, УО-4, ПР-11) Умеет производить отбор историко-ориентированных ресурсов согласно исследовательским целям и задачам (УО-1, УО-4, ПР-11) Владеет навыками презентации своей научной проблемы партнерам с использованием информационных ресурсов (ПР-11)
	ПК-3.2 Разрабатывает план научно-исследовательского проекта в междисциплинарном взаимодействии	Знает цифровые программы и платформы, которые могут быть использованы для разработки научного проекта (УО-1, УО-4, ПР-11) Умеет работать в имеющихся программах, необходимых для научного исследования (УО-1, УО-4, ПР-11) Владеет навыками планирования своего исследования в цифровой среде (УО-1, УО-4, ПР-11)
ПК-4 Способен представлять результаты собственных исследований в профессиональной среде	ПК-4.2 Оформляет результаты собственных исследований в соответствии с принятыми нормами и требованиями	Знает основные ГОСТы по оформлению сносок и списка литературы (УО-1, УО-4, ПР-11) Умеет применять данные ГОСТы на практике (УО-1, УО-4, ПР-11) Владеет навыками оформления сносок и списка литературы согласно принятым нормам и требованиям (УО-1, ПР-11)
ПК-5 Способен проводить учебные занятия семинарского типа по программам бакалавриата под руководством специалистов более высокой квалификации	ПК-5.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при подготовке и проведении занятий семинарского типа	Знает основные информационные ресурсы, содержащие историческую информацию (УО-1, УО-4, ПР-11) Умеет подобрать иллюстративный материал для проведения семинарских занятий (УО-1, УО-4, ПР-11) Владеет навыками работы в программе Power Point для представления иллюстративного материала к семинарскому занятию (ПР-11)
ПК-8 Способен представлять результаты исследований в музейных экспозициях, научно-популярных изданиях, СМИ, соцсетях	ПК-8.1 Осуществляет проектирование музеефикации историко-культурного наследия	Знает методы разработки концепции тематической экспозиции музея, выставки по результатам своей исследовательской деятельности (УО-1, УО-4, ПР-11) Умеет определить круг потенциальных инвесторов создания тематической экспозиции (УО-1, УО-4, ПР-11) Владеет навыками руководить проектной группой, находить взаимопонимание с художником и/или дизайнером экспозиционного объекта (УО-4, ПР-11)
	ПК-8.2 Использует традиционные СМИ и новые медиа для популяризации результатов исследований	Знает различия и особенности традиционных и новых медийных форм организации СМИ (УО-1, УО-4, ПР-11) Умеет создавать научно-популярный текст традиционных СМИ для популяризации результатов своих исследований (ПР-11) Владеет навыками создания медийного продукта для популяризации результатов своих исследований (ПР-11)
	ПК-8.3 Применяет цифровые технологии в популяризации исследований	Знает программное обеспечение и оборудование, необходимое при проектировании тематических экспозиций (УО-1, УО-4, ПР-11) Умеет проектировать тематическую экспозицию с учетом возможностей внедрения цифровых технологий (УО-1; ПР-11) (УО-1, УО-4, ПР-11) Владеет навыками применения доступных цифровых технологий при создании тематических экспозиций (ПР-11)

ПК-9 Способен взаимодействовать с различными субъектами коммуникации в рамках просветительской деятельности, следуя правилам общения с целевой аудиторией, с учетом уровня образования, социальной и возрастной принадлежности	ПК-9.3 Взаимодействует при планировании и проведении мероприятий просветительской направленности с государственными органами власти и различными институтами, занимающимися популяризацией научных знаний	Знает законодательные и нормативные параметры взаимодействия с государственными органами власти и различными институтами, занимающимися популяризацией научных знаний (УО-1, УО-4, ПР-11) Умеет планировать мероприятия просветительской направленности взаимодействуя с государственными органами власти и различными институтами, занимающимися популяризацией научных знаний (УО-1, УО-4, ПР-11) Владеет навыками проведения мероприятий просветительской направленности взаимодействуя с государственными органами власти и различными институтами, занимающимися популяризацией научных знаний (ПР-11)
ПК-10 Способен руководить структурными подразделениями и учета и хранения музейных предметов, коллекций и архивных материалов	ПК-10.1 Планирует и осуществляет организацию деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов, коллекций и архивных материалов	Знает необходимую законодательную и нормативную базу для функционирования учреждений, в которых осуществляется учет и хранение предметов и материалов историко-культурного значения (УО-1, УО-4, ПР-11) Умеет выстраивать целенаправленный вектор планирования работы структурного подразделения учета и хранения музейных предметов, коллекций и архивных материалов (УО-1, УО-4, ПР-11) Владеет навыками руководства структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов, коллекций и архивных материалов (ПР-11)
	ПК-10.2 Систематизирует учетные документы, участвует в формировании и ведении номенклатуры дел по учету музейных предметов, коллекций и архивных материалов	Знает законодательную и нормативную базу для учета и хранения предметов и материалов историко-культурного значения (УО-1, УО-4, ПР-11) Умеет систематизировать учетные документы по учету музейных предметов, коллекций и архивных материалов (ПР-11) Владеет навыками участия в формировании и ведении номенклатуры дел по учету музейных предметов, коллекций и архивных материалов (ПР-11)
	ПК-10.3 Участвует в заполнении статистических форм отчетности с использованием информационно-коммуникационных технологий по движению музейных предметов в условиях хранения и использования	Знает программное обеспечение, необходимое для учета предметов и материалов историко-культурного значения (УО-1, УО-4, ПР-11) Умеет обозначить параметры и нормативные требования заполнения статистических форм отчетности по движению предметов и материалов историко-культурного значения (УО-1, УО-4, ПР-11) Владеет навыками самостоятельно проводить заполнение статистических форм отчетности по движению предметов и материалов историко-культурного значения по условиям их хранения и использования (ПР-11)

УО-1 Собеседование

- проводится в рамках семинарского занятия, содержание вопросов определено в соответствующих темах в разделе II настоящей программы («Структура и содержание практической части курса»).

Критерии оценивания (до 4 баллов за каждое занятие)

Количество баллов	Критерии оценки
4	Студент ответил на все вопросы, заданные преподавателем, демонстрирует точное понимание рамок вопроса, знание фактического материала, умение найти подтверждение своей точке зрения в тексте источника, владеет базовой терминологией, способен вступать в полемику с другими выступающими, при необходимости дополнять выступления одноклассников, делать обобщающие выводы по рассмотренной проблеме.
3	Студент ответил на 75% вопросов, заданных преподавателем, демонстрирует точное понимание рамок вопроса, знание фактического материала, умение найти подтверждение своей точке зрения в тексте источника, владеет базовой терминологией, при необходимости стремится дополнить выступления одноклассников.
2	Студент ответил на 50% вопросов, заданных преподавателем, демонстрирует точное понимание рамок вопроса, знание фактического материала, умение найти подтверждение своей точке зрения в тексте источника, владеет базовой терминологией. Студент не проявлял инициативу дополнить выступления одноклассников.
1	Студент ответил на 25% вопросов, заданных преподавателем, ответы давались неполно и нелогично, демонстрируя фрагментарное знание либо искажение фактического материала, базовой терминологии и текста источника. Студент не проявлял инициативу дополнить выступления одноклассников.
0	Студент не ответил ни на один вопрос, заданный преподавателем, не дополнял выступления одноклассников и не участвовал в коллективном обсуждении.

УО-4 Круглый стол, дискуссия

- проводится в рамках семинарского занятия, содержание вопросов определено в соответствующих темах в разделе II настоящей программы («Структура и содержание практической части курса»).

Критерии оценивания (до 3 баллов за участие в каждой дискуссии)

Количество баллов	Критерии оценки
3	Студент ответил на все вопросы, заданные преподавателем, демонстрирует точное понимание рамок вопроса, знание

	фактического материала, умение найти подтверждение своей точке зрения в тексте источника, владеет базовой терминологией, способен вступать в полемику с другими выступающими, при необходимости дополнять выступления одноклассников, делать обобщающие выводы по рассмотренной проблеме.
2	Студент ответил на 50-75% вопросов, заданных преподавателем, демонстрирует точное понимание рамок вопроса, знание фактического материала, умение найти подтверждение своей точке зрения в тексте источника, владеет базовой терминологией. Студент не проявлял инициативу дополнить выступления одноклассников.
1	Студент ответил на 25% вопросов, заданных преподавателем, ответы давались неполно и нелогично, демонстрируя фрагментарное знание либо искажение фактического материала, базовой терминологии и текста источника. Студент не проявлял инициативу дополнить выступления одноклассников.
0	Студент не ответил ни на один вопрос, заданный преподавателем, не дополнял выступления одноклассников и не участвовал в коллективном обсуждении.

ПР-11 Кейс-задача

- проводится в рамках лабораторных работ, являются индивидуальными. Студентам необходимо в ходе практической работы под контролем преподавателя на ПК выполнить поставленную задачу.

Критерии оценивания (до 3 баллов каждому студенту за индивидуальное решение кейса)

Количество баллов	Критерии оценки
3	кейс выполнен полностью, решение соответствует поставленной задаче, в ходе лабораторной работы также были даны ответы на вопросы для группового обсуждения
2	решение частично соответствует заданию (допущена 1-2 ошибки), студент мало участвовал в групповом обсуждении
1	предложен вариант решения, аргументация отсутствует либо допущено более 2 ошибок в соответствии научному историческому знанию, студент не участвовал в групповом обсуждении
0	вариант решения не предложен либо студент не участвовал в выполнении задания и коллективной работе

Вопросы к экзамену

1. «Цифровая эра» и гуманитаристика. Digital humanities.
2. Инфраструктура исследований в области Digital humanities. Мировые центры Digital humanities.
3. Цифровизация Проблемы гуманитарного знания в цифровую эпоху: машиночитаемые источники, электронные ресурсы и их фальсификация. Digital history: зарождение, развитие, основные направления, перспективы.
4. Этика поведения человека в виртуальном пространстве. Использование информационных технологий в исторической науке: принципы отбора, использования и цитирования информации.
5. Интернет-эвристика исторического источника.
6. Достоверность и критика электронного ресурса.
7. Типы и виды исторических и историко-ориентированных интернет-ресурсов.
8. Базы данных (БД). Типы и виды баз данных.
9. Система управления базами данных (СУБД). Методы работы с СУБД. Источнико-ориентированные СУБД.
10. Проектирование баз данных. Программное обеспечение баз данных.
11. Англоязычные базы данных: проблемы работы и трудности перевода. Онлайн-переводчики: проблема выбора.
12. Интернет-ресурсы на английском языке. Поиск источников на английском языке в сети интернет.
13. Репрезентация научного знания на английском языке: аннотация и ключевые слова в научных исследованиях.
14. Составление писем в образовательные и культурные организации на русском языке.
15. Деловая переписка на английском языке.
16. Составление информационных писем.
17. Использование информационных материалов в занятиях семинарского типа.
18. Программный пакет Microsoft Office в подготовке проведения семинарского занятия.
19. Принципы построения презентационного доклада и его создание.
20. Особенности репрезентации исторического знания в социальных сетях. Исторические паблики.
21. Проблема фальсификации исторического знания в сети интернет.
22. Экстремизм, терроризм и социальные сети.
23. Пост в соцсети как способ популяризации исторического знания.
24. Процесс создания сайта для популяризации результатов своей научной деятельности.
25. Дистанционное зондирование поверхности Земли в археологических исследованиях.

26. Памятники археологии и обеспечение их сохранности через ГИС-технологии.
27. Локальные модели археологического памятника и пространственные географические модели.
28. Создание пространственной модели в поселенческой археологии.
29. Радиоуглеродный метод датирования: сложности, калибровка, реальность.
30. Формально–типологический анализ каменных изделий.
31. Растровая и векторная графика в археологии.
32. Облачные технологии в археологии. Плюсы и минусы использования.
33. Программы 3D-моделирования в проектировании музейной экспозиции.
34. Виды виртуальной реальности в музейной деятельности и ее возможности.
35. Программное обеспечение хранения и учета артефактов в музеях.
36. Создание СУБД музея и ее особенности.

Критерии оценивания на экзамене по дисциплине «Цифровые технологии в археологии»

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Критерии
86 баллов и более	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет проиллюстрировать теорию примерами из истории, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняясь с ответом на дополнительные вопросы.
76-85 баллов	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75 баллов	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 баллов и менее	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Примерный рейтинг-план дисциплины

Календарный план контрольных мероприятий на _____ экзамен

(зачет и/или экзамен)

№	Примерная дата внесения в АРС	Примерная дата проведения	Наименование контрольного мероприятия	Форма контроля	Весовой коэффициент	Максимальный балл	Минимальный балл для прохождения промежуточной аттестации
Основные контрольные мероприятия							
1	9 неделя	1-9 неделя	Практическое занятие	опрос	10%	5	-
2	9 неделя	1-9 неделя	Практическое занятие	кейс-задача	30%	10	-
3	18 неделя	10-18 неделя	Практическое занятие	опрос	10%	5	-
5	18 неделя	10-18 неделя	Практическое занятие	кейс-задача	30%	10	-
6	18 неделя	18 неделя	Практическое занятие	опрос	20%	10	-

Шкала соответствия рейтинга по дисциплине и оценок

Рейтинг студента	Оценка промежуточной (семестровой) аттестации по экзамену
Менее 61 %	неудовлетворительно
От 61 % до 75%	удовлетворительно
От 76% до 85%	хорошо
От 86% до 100%	отлично