



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

Носко И.В.  
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)  
«23» декабря 2021 г.

«Утверждаю»  
Директор департамента  
психологии и образования

И. С. Калниболанчук  
подпись Ф.И.О.

«23» декабря 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности в образовании  
**Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование**  
Магистерская программа «Психология в образовании»  
**Форма подготовки очная**

курс 1 семестр 2  
лекции 8 час.  
практические занятия 18 час.  
лабораторные работы      час.  
в том числе с использованием МАО лек. - час. / пр. - 10 час. /лаб.  
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.  
самостоятельная работа 82 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 36 час.  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены  
зачет    не предусмотрен  
экзамен - 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утверждённого приказом Министерства и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 12.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента психологии и образования, протокол № 3 от «19» декабря 2021 г.

Директор департамента психологии и образования  
к. п.н., доцент

Калниболанчук И.С.

Составитель (ли): к.п.н., доцент С.Н. Бушкова.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Директор департамента психологии и образования \_\_\_\_\_ Калниболанчук И.С.  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Директор департамента психологии и образования \_\_\_\_\_ Калниболанчук И.С.  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Цель: содействие становлению нормативно-правовой компетентности в области психолого-педагогической деятельности магистрантов.

Задачи:

- формировать способность использовать базовые правовые знания в социальной и профессиональной сферах;
- формировать способность применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и прав инвалидов;
- формировать готовность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Самоорганизация и саморазвитие)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет личностные, образовательные и профессиональные приоритеты развития на основе самооценки.
		УК-6.2. Выстраивает образовательно-профессиональную траекторию с учетом динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.
		УК-6.3. Реализует намеченные цели образовательной и профессиональной траектории с учетом личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	
УК-6.1. Определяет личностные, образовательные и профессиональные приоритеты развития на основе самооценки.	Знает	личностные, образовательные и профессиональные приоритеты развития
	Умеет	определять личностные, образовательные и профессиональные приоритеты развития
	Владеет	навыками определения личностных, образовательных и профессиональных приоритетов развития на основе самооценки

УК-6.2. Выстраивает образовательно-профессиональную траекторию с учетом динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Знает	алгоритм выстраивания образовательно-профессиональной траектории
	Умеет	выстраивать образовательно-профессиональную траекторию с учетом динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
	Владеет	навыками построения образовательно-профессиональной траектории с учетом динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
УК-6.3. Реализует намеченные цели образовательной и профессиональной траектории с учетом личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности.	Знает	алгоритм выстраивания образовательно-профессиональной траектории
	Умеет	ставить цели образовательной и профессиональной траектории с учетом личностных особенностей
	Владеет	навыками реализации цели образовательной и профессиональной траектории с учетом личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Называет и объясняет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики.
		ОПК-1.2 Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывает программы профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

		ОПК-1.3 Соблюдает нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
--	--	--

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	
ОПК-1.1 Называет и объясняет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики.	Знает	нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность
	Умеет	применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность
	Владеет	Навыками применять нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в образовательном процессе
ОПК-1.2 Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывает программы профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	Знает	психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики
	Умеет	разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
	Владеет	навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
ОПК-1.3 Соблюдает нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	Знает	принципы профессиональной этики
	Умеет	применять содержание основных правовых документов, принципы профессиональной этики, регламентирующих профессиональную деятельность
	Владеет	навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

## 2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Тема 1. Образование как объект правового регулирования	2	2	-	3	-	46	УО-1; ПР-2	
2	Тема 2. Юридическая ответственность в сфере образования	2	2	-	3				
3	Тема 3. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования	2	1	-	3				
4	Тема 4. Образовательное законодательство Российской Федерации	2	1	-	3				
5	Тема 5. Содержание образовательного законодательства субъектов Российской Федерации (на примере Приморского края)		1		3				
6	Тема 6. Локальные		1		3				

	нормативные акты								
	Итого:		8	-	18	-	46	36	

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 час.)**

### **Занятие 1. Семинар**

#### **Тема 1. Образование как объект правового регулирования (3 час.)**

Понятие и общая характеристика системы российского образовательного законодательства как комплексной отрасли российского законодательства (гражданского, административного, трудового, финансового и др.). Конституционные основы об образовании. Новый Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Правовое положение участников образовательных отношений

Правовой статус работников образования, обучающихся и их родителей

Понятия «статус», «правовой статус», «работники образования», «обучающиеся», «родители».

Правовой статус работников образования, обучающихся и их родителей.

### **Занятие 2. Семинар**

#### **Тема 2. Юридическая ответственность в сфере образования (3 час.)**

Понятие «юридическая ответственность». Виды юридической ответственности в сфере образования (уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая, материальная).

Социально-правовой механизм защиты материнства и детства

Понятия «материнство», «детство», «отцовство».

Конвенция о правах ребенка.

Понятия «юрисдикционная форма защиты», «неюрисдикционная форма защиты».

Новый ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 45.

ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей», (изменения от 4 июня 2014 г.), ст. 3.

Семейный кодекс РФ, ст. 48, 52, 54, 56, 62 – 69, 80, 86, 90.

Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», глава 11.

Уголовный кодекс РФ, ст. 111(п.1), 136, 150, 151, 156.

### **Занятие 3. Семинар**

#### **Тема 3. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования (3 час.)**

Дефиниции «образование», «инклюзия», «инклюзивное образование», «интеграция», «дети с ОВЗ», «дети-инвалиды», и др.

Новый Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»,

ст. 1, 2.

Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», глава 1.

Авторы: Е. Р. Ярская-Смирнова, Н. Н. Малафеев, Б.В., Коваленко, О.Н. Симагина, и др.

Образование лиц с ограниченными возможностями здоровья; образование инвалидов

Новый Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ст. 5, 34, 44, 48, 55, 58, 60, 79.

Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», глава 1.

#### **Занятие 4. Семинар-дискуссия (3 час, активные методы)**

##### **Тема: Образовательное законодательство Российской Федерации**

Конституция РФ, Закон «Об образовании в РФ», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Семейный кодекс РФ.

Подзаконные акты федеральных органов управления образованием.

*Вопросы для дискуссии:*

1. Какие основания были в РФ для принятия нового закона «Об образовании в РФ»?
2. Представьте структурный и содержательный анализ нового закона «Об образовании в РФ»?
3. Какие главы, статьи нового закона «Об образовании в РФ» «работают» в отношении защиты прав работников образования, обучающихся?
4. Какие гарантии приняты в законе «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»?
5. Какие гарантии прав ребенка в РФ приняты в Семейном кодексе РФ?
6. Что содержит в себе понятие «Подзаконные акты федеральных органов управления образованием». Приведите пример подзаконных актов в области образования.

#### **Занятие 5. Семинар-дискуссия**

##### **Тема: Содержание образовательного законодательства субъектов Российской Федерации (на примере Приморского края) (3 час.)**

Закон Приморского края «Об образовании в Приморском крае», закон «О защите прав ребенка в Приморском крае».

*Вопросы:*

1. Какие основания были для внесения изменений в содержание статей закона «Об образовании в Приморском крае»? Какие статьи приняты впервые, почему?

2. На основании чего, с какой целью, какие статьи раскрывают положения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации?
3. Какие права зафиксированы в содержании закона «О защите прав ребенка в Приморском крае»?
4. Содержание, каких статей, и каким образом, регулирует отношения, возникающие в связи с реализацией прав и законных интересов ребенка?
5. Какие меры, установленные в законе, направлены на обеспечение здоровья, физической, интеллектуальной, нравственной и психической безопасности детей в Приморском крае; на предупреждение причинения вреда здоровью детей в Приморском крае, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию?

## **Занятие 6. Семинар-дискуссия (3 час, активные методы)**

### **Тема: Локальные нормативные акты**

*Вопросы к дискуссии:*

1. На основе анализа ст.30 Закона РФ «Об образовании в РФ», сделать выводы, с какой целью и по каким вопросам, образовательная организация принимает локальные нормативные акты.
2. Обозначьте и обобщите целевое предназначение основных локальных актов - Устав образовательного учреждения (ФЗ «Об образовании в РФ»), Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка (ТК РФ), Трудовой договор (ТК РФ), и др.
3. На основе анализа содержания локальных документов, выделите их особенности и целевое предназначение.
4. На основании, какого документа, и с какой целью, в образовательные организации вводится эффективный контракт. Приведите примеры.

### **Решение кейсов**

Решение кейсов из пособия автора программы «Нормативно-правовое обеспечение образования».

Пакет №1 «Становление прав детей в международных и отечественных нормативных актах».

Пакет №2 «Дисциплина труда педагогических работников».

Пакет №3 «Защита прав ребенка».

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности в образовании» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1	В течение семестра	Решение кейсов	16 ч.	Творческое задание
2	1 неделя	конспект	2 ч.	конспект
3	1 неделя	Подготовка к ролевой игре	2 ч.	Творческое задание
4	В течение семестра	Изучение теоретического материала	12 ч.	Контрольная работа
5	В течение семестра	Ответы на вопросы	2 ч.	опрос
6	1 неделя	конспект	2 ч.	Круглый стол
7	в течение семестра	Подготовка к экзамену	10 ч.	устный опрос в форме собеседования

### **Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

В ходе самостоятельного изучения дисциплины методические рекомендации позволяют студентам получить комплексное всестороннее представление о предмете, ознакомиться с основами терминологической, теоретической и практической стороны содержания дисциплины.

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, написания докладов по теме семинарского занятия, подготовки презентаций, решения творческих задач.

**Подготовку к каждому семинарскому занятию** каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить к нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

**Правила самостоятельной работы с литературой.** Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознана читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Самостоятельная работа с научными текстами – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Рекомендации по работе с литературой:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»;

- разобраться, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ);

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время);

- желательно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- если книга ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- следует выработать в себе способность воспринимать сложные тексты; для этого лучший прием – научиться читать медленно, когда понятно каждое прочитанное слово, незнакомые слова требуют обращения к словарю.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию);

- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Подбор литературы, логика и последовательность работы над ней определяются спецификой выбранной темы. При выборе литературы рекомендуется, в первую очередь, остановиться на каком-либо более обширном фундаментальном источнике, в котором рассматривается выбранная тема, и двигаться дальше в направлении от общего к частному – от базисных положений к более конкретным. Лучше обращаться к источникам, авторы которых обладают наибольшим научным авторитетом в данной области. В ходе изучения выбранного источника в его тексте, подстрочных ссылок и перечне использованной литературы можно обнаружить ссылки на литературу, в которой рассматривается избранная исследователем тема.

Далее следует вести поиск узкоспециализированного материала – научных статей в периодических изданиях. При работе со статьями необходимо тщательно отделять главное от второстепенного, достоверную информацию от предположений.

Поиск необходимой литературы осуществляется в монографиях, статьях, журналах, справочных материалах и т.д. и в сети Интернет (поисковые системы электронных библиотек и сайтов, где размещены журналы, монографии и др. литературные источники).

**Методические указания к составлению глоссария.** Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять 10-15 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей документации. В глоссарии включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

#### **Тематика заданий**

1. Составить глоссарий выбранного исследовательского психолого-педагогического направления.

**Требования к оформлению глоссария.** Формат А 4. Ориентация – книжная. Поля: верхнее, нижнее, 20 мм, правое 10мм, левое – 30 мм. Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист не включается в общую нумерацию. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14 через 1,5 интервал; Расстановка переносов автоматически, абзац – 1, 25, выравнивание по ширине, без отступов.

Титульный лист. Список терминов (понятий), относящихся к содержанию модуля. Термины располагаются в алфавитном порядке. Обязательно указывается ссылка на источник. Используется не менее трех справочных источника.

### **Критерии оценки составления глоссария**

«Отлично» - в словаре представлено не менее 20 терминов, все соответствуют теме, содержание словарных статей представлено развернуто, использовано не менее трех справочных источника. Указаны ссылки на источник. Глоссарий составлен в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - в словаре представлено менее 20, но более 15 терминов, все соответствуют теме, содержание словарных статей представлено развернуто, использовано не менее двух справочных источника. Указаны ссылки на источник. Глоссарий составлен в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» - в словаре представлено менее 15 терминов, 50% соответствуют теме, содержание словарных статей представлено не вполне развернуто, использовано не менее двух справочных источника. Указаны ссылки на источник. Глоссарий составлен не в полном соответствии с требованиями оформления.

«Неудовлетворительно» - в словаре представлено менее 15 терминов, не все соответствуют теме, содержание словарных статей представлено очень кратко, использован один справочный источник. Указаны ссылки на источник. Глоссарий составлен не в полном соответствии с требованиями оформления.

**Методические рекомендации по составлению конспекта.** Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. Ниже даны рекомендации по составлению конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

6. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### **Тематика заданий**

1. Написать опорный конспект «Юридическая ответственность в сфере образования» Ягофаров Д.А. ЯЗО Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ОПД.Ф.02 — Педагогика) / Д.А. Ягофаров. — М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2018. — 399 с. — (Учебник для вузов).

**Требования к оформлению конспекта.** Конспект включает титульный лист, собственно текст конспекта. Формат А 4. Ориентация – книжная. Поля: верхнее, нижнее, 20 мм, правое 10мм, левое – 30 мм. Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист не включается в общую нумерацию. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14 через 1,5 интервал; Расстановка переносов автоматически, абзац – 1, 25, выравнивание по ширине, без отступов.

#### **Критерии оценки написания конспекта**

«Отлично» - выдержана краткость (конспект не должен превышать 1/8 от авторского текста); ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, наличие образных и символических элементов,

оригинальность обработки авторского текста. Конспект составлен в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - выдержана краткость (конспект не должен превышать 1/8 от авторского текста); ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, отсутствие образных и символических элементов и оригинальности обработки авторского текста. Конспект составлен в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» - не выдержана краткость изложения конспекта (объем менее или более 1/8 от авторского текста), нарушена логика изложения материала, есть содержательные неточности. Конспект составлен с нарушениями требований оформления.

«Неудовлетворительно» - не выдержана краткость изложения конспекта (объем менее или более 1/8 от авторского текста), логика изложения материала не соответствует тексту источника, много содержательных неточностей. Конспект составлен с нарушениями требований оформления.

**Творческие домашние задания** – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

#### **Тематика заданий (примеры)**

Решение кейсов. Задания прилагаются.

Подготовка к дискуссии. Темы прилагаются.

**Требования к оформлению творческих заданий.** Оформление включает титульный лист, основную часть – прикладываемые материалы к теме творческого задания, список используемой литературы (при необходимости).

Формат А 4. Ориентация – книжная. Поля: верхнее, нижнее, 20 мм, правое 10мм, левое – 30 мм. Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист не включается в общую нумерацию. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14 через 1,5

интервал; Расстановка переносов автоматически, абзац – 1, 25, выравнивание по ширине, без отступов.

### **Критерии оценки выполнения творческого задания**

«Отлично» - творческая задача успешно решена – содержание раскрыто полно и точно, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления. Студент демонстрирует понимание задания, выражает своё мнение по сформулированной проблеме, логично аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Демонстрирует умение защищать свои взгляды. Логично излагает материал. Вся работа выполнена самостоятельно. Форма представления задания является авторской, интересной. Содержится большое число оригинальных ситуаций и примеров. Творческое задание выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - творческое задание характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты, допущено не более одной ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. В работе есть элементы творчества, отдельные интересные «находки». Творческое задание выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» - творческая задача в основном решена, но содержание раскрыто недостаточно полно. Студент демонстрирует понимание задания, но собранная информация не анализируется и не оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Творческое задание выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

«Неудовлетворительно» - творческая задача не решена, содержание не относится в рассматриваемой проблеме. Студент демонстрирует понимание задания, но собранная информация не анализируется и не оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Творческое задание выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

**Эссе** – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным

анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п. В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Примерная структура эссе:

- определение феномена,
- его смысл, специфика проявления в педагогической деятельности,
- оценка данного феномена
- тенденции в развитии данного феномена.

Ошибки, которые следует избегать: длинные вступления, длинные цитаты, изложение чужих мыслей без ссылки на источник.

Работа над эссе предполагает использование публикаций, но с обязательными ссылками на источник. Правильное цитирование говорит о знакомстве студента с литературой по предмету. Эссе не является кратким изложением какой-то публикации (статьи, главы учебника и т.п.). Оно предполагает аргументированное и обоснованное изложение собственного мнения по определенному вопросу.

#### **Тематика эссе (примеры)**

1. Основные проблемы социально-правовой активности педагогических работников и развитие идейно-сознательной основы правомерного поведения участников образовательного процесса.

2. Вопросы компетентности педагога в решении, на правовой основе, проблемных ситуаций, возникающих в образовательном процессе.

3. Педагог как защитник прав и интересов детей.

**Требования к оформлению эссе.** Оформление эссе включает титульный лист, основную часть – собственно текст эссе.

Формат А 4. Ориентация – книжная. Поля: верхнее, нижнее, 20 мм, правое 10мм, левое – 30 мм. Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист не включается в общую нумерацию. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14 через 1,5 интервал; Расстановка переносов автоматически, абзац – 1, 25, выравнивание по ширине, без отступов.

#### **Критерии оценки написания эссе**

«Отлично» - содержание раскрыто полно и точно, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления. Студент выражает своё мнение по сформулированной проблеме, логично аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Проявляет авторское видение

проблемы. Форма представления задания является авторской, интересной. Студент владеет навыками грамотной письменной речи. Эссе выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - содержание раскрыто в соответствии с темой, проявляя при этом творческий подход. Студент выражает своё мнение по сформулированной проблеме, аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Форма представления задания является авторской, интересной. Студент владеет навыками грамотной письменной речи. Эссе выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» - содержание в основном раскрыто в соответствии с темой. Студент выражает своё мнение по сформулированной проблеме, но затрудняется привести весомые аргументы, приводит примеры. Форма представления задания является стандартной, без творческого подхода. Студент владеет навыками грамотной письменной речи, но имеются грамматические ошибки и смысловые неточности. Эссе выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

«Неудовлетворительно» - содержание не раскрыто или не соответствует заявленной теме. Студент описывает проблемную ситуацию, но не выражает своё мнение по сформулированной проблеме, затрудняется привести аргументы, привести примеры. Форма представления задания является стандартной, без творческого подхода. Студент слабо владеет навыками грамотной письменной речи, имеются грамматические ошибки и смысловые неточности. Эссе выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

**Подготовка к экзамену.** Основное в подготовке к экзамену – повторение всего учебного материала дисциплины. Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале). Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

Готовить «шпаргалки» полезно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже

сформирована общая ориентировка в сложном материале. Использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше демонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).

Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе освоения дисциплины и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

### 6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Образование как объект правового регулирования	УК-6.3. Реализует намеченные цели образовательной и профессиональной траектории с учетом личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности.	Знает алгоритм выстраивания образовательной и профессиональной траектории	собеседование (УО-1)	вопросы: 1-12,16
			Умеет ставить цели образовательной и профессиональной траектории с учетом личностных особенностей	контрольная работа (ПР-2)	практическое задание 4  практическое задание 3 вопросы: 21,20
			Владеет навыками реализации цели образовательной и профессиональной траектории с учетом личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности	конспект (ПР-7)	
2	Тема 2. Юридическая ответственность в сфере образования	ОПК-1.1 Называет и объясняет нормативные правовые документы, регламентирующие	Знает нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	опрос (УО-2) Творческое задание (ПР-13)	вопросы: 17, 20

		<p>профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики.</p>	<p>Умеет применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность</p>	<p>Разноуровневые задачи (кейсы) и задания (ПР-11) Контрольная работа (ПР-2)</p>	<p>практическое задание 2</p>
			<p>Владеет навыками применять нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в образовательном процессе</p>	<p>конспект (ПР-7) творческое задание (ПР-13)</p>	<p>практическое задание 1, 5</p>
3	<p>Тема 3. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования</p>	<p>ОПК-1.2 Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывает программы профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p>	<p>Знает психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики</p>	<p>контрольная работа (ПР-2)</p>	<p>практическое задание 3,4</p>
			<p>Умеет разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p>	<p>конспект (ПР-7) творческое задание (ПР-13)</p>	<p>вопросы: 18, 19</p>
			<p>Владеет навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере</p>	<p>контрольная работа (ПР-2)</p>	<p>Практическое задание 6</p>

			образования.		
4	Тема 4. Образовательное законодательство Российской Федерации	ОПК-1.3 Соблюдает нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	Знает принципы профессиональной этики	конспект (ПР-7) творческое задание (ПР-13)	вопросы: 11-13
			Умеет применять содержание основных правовых документов, принципы профессиональной этики, регламентирующих профессиональную деятельность	контрольная работа (ПР-2)	практическое задание 4  практическое задание 3 вопросы: 7-12
			Владеет навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	разноуровневые задачи (кейсы) и задания (ПР-11) Контрольная работа (ПР-2)	практическое задание 3 вопросы: 5-7
5	Тема 5. Содержание образовательного законодательства субъектов Российской Федерации (на примере Приморского края)	УК-6.3. Реализует намеченные цели образовательной и профессиональной траектории с учетом личностных особенностей и тенденций	Знает алгоритм выстраивания образовательно-профессиональной траектории  Умеет ставить цели образовательной и профессиональной траектории с учетом личностных особенностей	контрольная работа (ПР-2)	Практическое задание 6

		развития сферы профессиональной деятельности.	Владеет навыками реализации цели образовательной и профессиональной траектории с учетом личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности		
6	Тема Локальные нормативные акты	б. УК-6.2. Выстраивает образовательную профессиональную траекторию с учетом динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Знает алгоритм выстраивания образовательной профессиональной траектории Умеет выстраивать образовательную профессиональную траекторию с учетом динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития Владеет навыками построения образовательной профессиональной траектории с учетом динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Разноуровневые задачи (кейсы) и задания (ПР-11) Контрольная работа (ПР-2)	практическое задание 2

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## 7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Образовательное право: учебно-методическое пособие / А. С. Кошель ; Дальневосточный федеральный университет. Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2017. 131 с. (10 экз)  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:872593&theme=FEFU>
2. Нормативное обеспечение дошкольного образования с комментариями / В. А. Зебзеева. М.: Сфера, 2015. 128 с. (1 экз)  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:794515&theme=FEFU>
3. Управление ДОО в условиях нового законодательства : [учебно-методическое пособие] / Р. Ю. Белоусова, А. Н. Новоселова, Н. М. Подоплелова. М.: Сфера, 2016. 128 с. (1 экз)  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:822273&theme=FEFU>

### Дополнительная литература

*(печатные и электронные издания)*

1. Работа старшего воспитателя ДОО с педагогами. Нормативные документы и практика / Л. М. Волобуева. М. : Сфера, 2018. 126 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:849654&theme=FEFU>
2. Стандартизация и вариативность дошкольного образования : учебно-методическое пособие / Н. А. Каратаева, О. В. Крежевских, В. Г. Барабаш. М. : Сфера, 2017. 127 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:830749&theme=FEFU>
3. Стандарт дошкольного образования. Новый взгляд на дошкольную организацию с юридической и экономической точек зрения / А. Б. Вифлеемский. [М.] : ТЦ Сфера, [2016]. 128 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:811739&theme=FEFU>

4. Положения, регламентирующие деятельность ДОО : [учебно-методическое пособие] кн. 2 / Л. Г. Богославец, О. И. Давыдова. [М.] : ТЦ Сфера, [2016]. 128 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:822277&theme=FEFU>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Конституция Российской Федерации с учетом поправок, от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7-ФКЗ.  
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>
2. Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 10.07.2012) "Об образовании".  
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>
3. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 20.07.1995 с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 28.12.2013 г.  
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ, редакция от 23.04.2012 с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2012 г.  
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>
5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"  
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>
6. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".  
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. [Научная библиотека ДВФУ](http://lib.uspi.ru/) <http://lib.uspi.ru/>
2. [Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена](http://lib.herzen.spb.ru) -  
<http://lib.herzen.spb.ru>

3. Базы данных компании EastViewPublications (Ист-Вью)
4. Базы данных GaleGroup– <http://www.neicon.ru/res/gale.htm>
5. Базы данных в текущей подписке Герценовского университета
6. Федеральный портал Российское образование–  
[http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=242](http://www.edu.ru/index.php?page_id=242)
7. Каталог образовательных интернет-ресурсов–  
[http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6)
8. Библиотека портала –[http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=242](http://www.edu.ru/index.php?page_id=242)
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU –  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Гуманитарная электронная библиотека <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
11. Библиотека Гумер – <http://www.gumer.info/>
12. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике –  
<http://studentam.net/content/category/1/2/5/>
13. Интернет библиотека электронных книг Elibrus –  
<http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приобщение к профессиональной деятельности специалиста сопровождения детей с ОВЗ посредством ознакомления с основами нормативно-правовых знаний является одним из основных направлений подготовки студентов направления «Психолого-педагогическое образование». Материалы, представленные в РПДе, позволяют получить целостное представление о дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности в образовании» и установить логическую последовательность ее изучения, начиная с вопросов лекционного курса, занятий практического характера и заканчивая возможностью проверки полученных знаний с использованием различных форм контроля.

Каждая лекция соотносится с практическим занятием, тема которого включает вопросы для обсуждения и непосредственные практические

задания, позволяющие продемонстрировать освоенный материал и проявить себя творчески в рамках самостоятельной работы. Тексты доступны для восприятия и понимания, поскольку сгруппированы по темам, где выделяются основные понятия и дается их развернутая характеристика, что в свою очередь облегчает подготовку к занятиям и помогает избежать трудностей, связанных с подбором и анализом научных источников. Однако это не единственный путь познания основ психолого-педагогической профессии. Получить дополнительную информацию по изучаемым вопросам студентам помогут учебно-методические материалы. Поиск данных источников не вызовет затруднения, поскольку их местонахождение обозначено в списке литературы.

Значительное место при изучении курса занимает самостоятельная работа студентов, включающая в себя аннотирование и конспектирование литературы при подготовке к лекционным и семинарским занятиям, выполнение творческих практических заданий.

Текущий контроль освоения теоретического материала студентами производится в форме экзамена. Экзаменационные вопросы составлены в соответствии с содержанием курса и отражают все дидактические единицы дисциплины.

Итогом курса является экзамен, который выставляется на основе рейтинг-контроля. Рейтинговая система учитывает отдельные виды деятельности студента по освоению учебной дисциплины (посещение и работа на лекционных и практических занятиях, выполнение творческих заданий, контрольных работ и тестов, составление конспектов). Каждый вид деятельности оценивается в баллах. На основании общей суммы баллов выводится итоговый результат. Набрав необходимую сумму баллов в течение семестра, студент получает экзаменационную оценку. В случае если студент не набирает данной суммы баллов, он сдает экзамен, отвечая на один из вопросов итогового контроля.

Ознакомление с основами психолого-педагогических знаний в рамках указанной дисциплины является платформой для дальнейшего освоения профессии педагога-психолога, работающего в образовании с детьми с ОВЗ, его дальнейшего профессионального становления.

Активная работа на лекциях - одно из решающих условий качественного овладения студентами дисциплины. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные

положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, который должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей;

- необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения педагогических и психологических понятий, законов, остальное может быть записано своими словами;

- желательно выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например: Д – дети, Р – развитие; П - психика и т.п.).

Все используемые сокращения нужно хорошо знать, для того чтобы в них правильно ориентироваться. Для того, чтобы в них не путаться, можно сокращения выписать на последнем листе тетради.

В конспект следует заносить все то, что преподаватель диктует, пишет на доске (демонстрирует с применением средств наглядности), а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

В конце каждой темы выделены основные термины и понятия, предлагаются вопросы и задания для самопроверки с целью организации самоконтроля, темы контрольных или творческих работ, а также список основной литературы.

В процессе подготовки к семинарским (практическим) занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно

активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Чтобы хорошо подготовиться к практическому (лабораторному) занятию, студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;
- ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в каждом плане практического занятия;
- прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия), дополнить запись лекций выписками из него;
- изучить и законспектировать рекомендованные преподавателем произведения классиков науки;
- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем.

Важной формой обучения, а также этапом подготовки к практическим занятиям является самопроверка знаний. В ходе самопроверки студент должен ответить на вопросы, рекомендованные для подготовки к практическому занятию, а также составить план-конспект развернутых ответов. Это поможет глубже усвоить пройденный материал и прочно закрепить его в памяти. Вопросы, указанные в плане практического занятия, являются наиболее существенными. Если при самопроверке окажется, что ответы на некоторые вопросы неясны, то надо вновь обратиться к первоисточникам, учебнику (учебному пособию) и восполнить пробел.

На практическом (лабораторном) занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На практических занятиях дисциплины разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по

вопросам плана для подготовки к занятию. В ответе студента на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты:

- анализ взглядов по рассматриваемой проблеме дисциплины;
- изложение сути вопроса, раскрытие проблемы, аргументация высказываемых положений на основе фактического материала;
- связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее для жизни и будущей деятельности;
- вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

При подготовке к итоговой аттестации в форме экзамена студент использует весь семестровый материал учебного процесса: конспекты лекций, рекомендованную учебную литературу, методические пособия, свои тетради для практических работ, и планомерно отвечает на вопросы из списка вопросов, выносимых на экзамен. Сложные вопросы, неподдающиеся для понимания вопросы следует разобрать с сокурсниками и с преподавателем в часы консультаций.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.26, корпус F, ауд. F514	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены

	дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
--	---

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт ФОС

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Самоорганизация и саморазвитие)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет личностные, образовательные и профессиональные приоритеты развития на основе самооценки.
		УК-6.2. Выстраивает образовательно-профессиональную траекторию с учетом динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.
		УК-6.3. Реализует намеченные цели образовательной и профессиональной траектории с учетом личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	
УК-6.1. Определяет личностные, образовательные и профессиональные приоритеты развития на основе самооценки.	Знает	личностные, образовательные и профессиональные приоритеты развития
	Умеет	определять личностные, образовательные и профессиональные приоритеты развития
	Владеет	навыками определения личностных, образовательных и профессиональных приоритетов

		развития на основе самооценки
УК-6.2. Выстраивает образовательную-профессиональную траекторию с учетом динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Знает	алгоритм выстраивания образовательно-профессиональной траектории
	Умеет	выстраивать образовательно-профессиональную траекторию с учетом динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
	Владеет	навыками построения образовательно-профессиональной траектории с учетом динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
УК-6.3. Реализует намеченные цели образовательной и профессиональной траектории с учетом личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности.	Знает	алгоритм выстраивания образовательно-профессиональной траектории
	Умеет	ставить цели образовательной и профессиональной траектории с учетом личностных особенностей
	Владеет	навыками реализации цели образовательной и профессиональной траектории с учетом личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Называет и объясняет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики.
		ОПК-1.2 Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывает программы профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

		ОПК-1.3 Соблюдает нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
--	--	--

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	
ОПК-1.1 Называет и объясняет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики.	Знает	нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность
	Умеет	применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность
	Владеет	Навыками применять нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в образовательном процессе
ОПК-1.2 Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывает программы профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	Знает	психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики
	Умеет	разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
	Владеет	навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
ОПК-1.3 Соблюдает нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	Знает	принципы профессиональной этики
	Умеет	применять содержание основных правовых документов, принципы профессиональной этики, регламентирующих профессиональную деятельность
	Владеет	навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Образование как объект правового регулирования	УК-6.3. Реализует намеченные цели образовательной и профессиональной траектории с учетом личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности.	Знает алгоритм выстраивания образовательной профессиональной траектории	собеседование (УО-1)	вопросы: 1-12,16
			Умеет ставить цели образовательной и профессиональной траектории с учетом личностных особенностей	контрольная работа (ПР-2)	практическое задание 4  практическое задание 3 вопросы: 21,20
			Владеет навыками реализации цели образовательной и профессиональной траектории с учетом личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности	конспект (ПР-7)	
2	Тема 2. Юридическая ответственность в сфере образования	ОПК-1.1 Называет и объясняет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального	Знает нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	опрос (УО-2) Творческое задание (ПР-13)	вопросы: 17, 20
			Умеет применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность	Разноуровневые задачи (кейсы) и задания (ПР-11) Контрольная работа (ПР-2)	практическое задание 2

		взаимодействия; принципы профессиональной этики.	Владеет навыками применять нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в образовательном процессе	конспект (ПР-7) творческое задание (ПР-13)	практическое задание 1, 5
3	Тема 3. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования	ОПК-1.2 Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывает программы профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	Знает психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики	контрольная работа (ПР-2)	практическое задание 3,4
			Умеет разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	конспект (ПР-7) творческое задание (ПР-13)	вопросы: 18, 19
			Владеет навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	контрольная работа (ПР-2)	Практическое задание 6
4	Тема 4. Образовательное законодательство Российской Федерации	ОПК-1.3 Соблюдает нормы профессиональной этики	Знает принципы профессиональной этики	конспект (ПР-7) творческое задание (ПР-13)	вопросы: 1-12,16

		при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	Умеет применять содержание основных правовых документов, принципы профессиональной этики, регламентирующих профессиональную деятельность	контрольная работа (ПР-2)	практическое задание 4  практическое задание 3 вопросы: 13-15
			Владеет навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	разноуровневые задачи (кейсы) и задания (ПР-11) Контрольная работа (ПР-2)	практическое задание 3 вопросы: 9-11
5	Тема 5. Содержание образовательного законодательства субъектов Российской Федерации (на примере Приморского края)	УК-6.3. Реализует намеченные цели образовательной и профессиональной траектории с учетом личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности.	Знает алгоритм выстраивания образовательной профессиональной траектории  Умеет ставить цели образовательной и профессиональной траектории с учетом личностных особенностей  Владеет навыками реализации цели образовательной и профессиональной траектории с учетом личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности	контрольная работа (ПР-2)	Практическое задание 6
6	Тема 6. Локальные нормативные акты	УК-6.2. Выстраивает образовательную профессиональную	Знает алгоритм выстраивания образовательной профессиональной траектории	Разноуровневые задачи (кейсы) и задания (ПР-11) Контрольная	практическое задание 2

		ьную траекторию с учетом динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Умеет выстраивать образовательно-профессиональную траекторию с учетом динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	работа (ПР-2)	
			Владеет навыками построения образовательно-профессиональной траектории с учетом динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития		

## **Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

### **Методические рекомендации студентам по подготовке домашних заданий**

В ходе самостоятельного изучения дисциплины методические рекомендации позволяют студентам получить комплексное всестороннее представление о предмете, ознакомиться с основами терминологической, теоретической и практической стороны содержания дисциплины.

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, написания докладов по теме семинарского занятия, подготовки презентаций, решения творческих задач.

**Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию** каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме и

по возможности подготовить к нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

**Правила самостоятельной работы с литературой.** Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознана читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Самостоятельная работа с научными текстами – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Рекомендации по работе с литературой:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»;

- разобраться, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ);

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время);

- желательно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- если книга ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- следует выработать в себе способность воспринимать сложные тексты; для этого лучший прием – научиться читать медленно, когда понятно каждое прочитанное слово, незнакомые слова требуют обращения к словарю.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию);

- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Подбор литературы, логика и последовательность работы над ней определяются спецификой выбранной темы. При выборе литературы рекомендуется, в первую очередь, остановиться на каком-либо более обширном фундаментальном источнике, в котором рассматривается выбранная тема, и двигаться дальше в направлении от общего к частному – от базисных положений к более конкретным. Лучше обращаться к источникам, авторы которых обладают наибольшим научным авторитетом в данной области. В ходе изучения выбранного источника в его тексте, подстрочных ссылках и перечне использованной литературы можно обнаружить ссылки на литературу, в которой рассматривается избранная исследователем тема.

Далее следует вести поиск узкоспециализированного материала – научных статей в периодических изданиях. При работе со статьями необходимо тщательно отделять главное от второстепенного, достоверную информацию от предположений.

Поиск необходимой литературы осуществляется в монографиях, статьях, журналах, справочных материалах и т.д. и в сети Интернет (поисковые системы электронных библиотек и сайтов, где размещены журналы, монографии и др. литературные источники).

Перед началом самостоятельной работы студентам следует рекомендовать изучить содержание основных видов заданий: их краткую характеристику, ориентировочные затраты времени на их подготовку, алгоритм действий и объем помощи преподавателя.

Все виды заданий могут быть обязательными или дополнительными.

Обязательные задания предлагаются преподавателем после изучения каждой темы. Они комментируются преподавателем, который сообщает требования по их выполнению, сроки исполнения, критерии оценки и пр.

Дополнительные задания являются заданиями по выбору студента. Студентам предоставляется возможность в зависимости от своих индивидуальных особенностей, склонностей по каждой теме выбрать из перечня то или иное задание так, чтобы оно не повторялось по другой теме и не дублировало форму обязательного задания.

Выбранные дополнительные задания студенты должны знаком «+» отметить в Таблице продвижения, расположенной на сайте, сопровождающем изучение дисциплины.

Расчет объема часов самостоятельной работы по каждой теме складывается из суммы ориентировочных затрат времени на выполнение обязательных и выбранных студентами дополнительных заданий. При этом общий объем времени по каждой теме не должен быть

менее количества часов, отведенных на ее изучение по тематическому плану.

Студенты должны ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки.

Студенты подбирают необходимую литературу, получая консультации преподавателя.

Студенты выполняют задания самостоятельной работы и сдают выполненные работы преподавателю, при необходимости представляя их результаты на практическом занятии.

Оценка выполненных заданий в баллах проставляется преподавателем в Таблице продвижения.

Итоговая сумма набранных студентом баллов, суммируясь с результатами оценки аудиторной работы, составит рейтинговый показатель студента, который может учитываться при проведении итогового контроля знаний по дисциплине.

Перед началом самостоятельной работы студентам следует рекомендовать изучить содержание основных видов заданий: их краткую характеристику, ориентировочные затраты времени на их подготовку, алгоритм действий и объем помощи преподавателя.

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой. Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей

может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования. Исходя из сказанного, нетрудно выявить основное преимущество тезисов: они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой

сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Характерной особенностью аннотации наряду с краткостью и обобщенностью ее содержания является и то, что пишется аннотация всегда после того, как (хотя бы в предварительном порядке) завершено ознакомление с содержанием исходного источника информации. Кроме того, пишется аннотация почти исключительно своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Для работы над конспектом следует:

- определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;
- в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;
- выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п. (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);
- завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку.

Кстати, этой процедуре должны подвергаться и материалы из Интернета во избежание механического скачивания готовых текстов. В записях и конспектах студенту очень важно указывать названия источников, авторов, год издания. Это организует его, а главное, пригодится в последующем обучении. Безусловно, студент должен взять за правило активно работать с литературой в библиотеке используя, в том числе, их компьютерные возможности (электронная библиотека в сети Интернет).

#### **Подготовка к мини-проекту:**

- 1) диагностика реальности (изучение, проведение исследований разной степени научности);
- 2) формирование (актуализация, осмысление, поиск) ценностей, смыслов, целей преобразования действительности;
- 3) создание образа результата;
- 4) поэтапное планирование совместных действий по достижению проектной цели во времени (составление программы);
- 5) обмен, согласование и коррекция намеченных действий в ходе коммуникации;
- 6) комплексная экспертиза результатов реализации проекта.

#### **Подготовка к презентации проекта:**

- 1) отработка умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение
- 2) отработка умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей
- 3) отработка навыков ораторства
- 4) знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- 5) отработка умения дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5-6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления содержит:

- 1) название, сообщение основной идеи
- 2) современную оценку предмета изложения

- 3) краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- 4) живую интересную форму изложения
- 5) акцентирование внимания на важных моментах
- 6) оригинальность подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета.

Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### **Работа с кейсами.**

В основе кейс-метода лежит предварительный самостоятельный поиск выхода из профессиональной ситуации, дискуссионное обсуждение вариантов выхода из нее и принятие группой консолидированного решения.

Решить кейс самостоятельно непросто. Открытость кейса, ограниченное, или слишком большое количество представленной информации, а так же недостаточное владение материалом по предложенной теме может вызвать у студента замешательство, тревогу. Очень важно эффективно использовать время, предполагаемое на подготовку. Самоподготовка по кейсу занимает 1-2 часа в зависимости от характера кейса и количества требуемого дополнительного материала.

Основное требование при подготовке – определить себя на месте участника данного кейса. Обучающийся неизбежно внесет свое мировоззрение, культуру, теоретическую и практическую подготовку. Студенту необходимо выработать умение подготовить кейс, разобравшись не только в поставленных вопросах, но и предпосылках их возникновения, и в предполагаемых последствиях принятого решения.

Исходя из практики, можно отметить, что студенты идут дальше поставленных вопросов, появляется интерес к исследуемому материалу, возникает потребность в новом знании. Иногда консолидированное решение принятое и обоснованное одной группой, становится дискуссионным для другой. Поиск альтернативы и аргументации заставляет обучающихся обращаться к документам различного уровня (федерального, субъекта федерации, локального). Таким образом, вместо «пустого» прочитывания статей законодательных документов, положений, инструкций и др., студент активно применяет их содержание в решении предлагаемой задачи.

### *Методика работы с кейсом.*

Решение студентом кейса состоит из домашней работы по подготовке к занятию и работы в аудитории. Вся работа основана на двух принципах деятельности:

- Постоянно готовиться и всегда приходить на занятие подготовленным.
- Всегда слушать, обдумывать дискуссию и реагировать изложением своей точки зрения.

Разбор материала кейса состоит из 2 этапов:

1 этап - самостоятельная подготовительная работа вне аудитории, является индивидуальным нестандартным домашним заданием, предложенным преподавателем.

Последовательность деятельности студента при самостоятельной подготовке:

*1. Внимательно прочитать кейс (первое чтение кейса «по диагонали», второе чтение «аналитическое»).*

Цель: познакомиться с текстом, определить ключевую проблему. Выделить основные факты, осознанно разделить симптомы и проблему.

*2. Письменно сформулировать ответы для себя на следующие вопросы:*

Цель: определить должность лица, принимающего решение, конкретизировать статус задачи для конкретной образовательной организации, выяснить причины возникновения проблемы, и определить своевременность принятия решения.

а). *Кто* принимает решение в данном кейсе? С кем я должен себя отождествить? Какова моя должность и обязанности?

б). *Что* является моей задачей (проблемой, трудностью, возможностью), и в чем ее важность именно для моего образовательного учреждения?

в). *Почему* возникла данная проблема? Почему мне приходится сейчас ее решать?

г). *Когда* я должен принять решение и начать действовать? Насколько это срочно?

*3. Обратиться к материалу лекций и учебников, нормативным документам требуемого уровня*

Цель: уточнить понятия, определения, содержание нормативных документов, статей.

*4. Анализ кейса*

Цель: обозначить приоритеты для проблем, возможные альтернативы решения, использовать соответствующее решение.

### *5. Обосновать решение*

Цель: убедиться в правильности принятия решения и адекватности предполагаемых последствий реализованного решения.

### *6. Ответить на вопросы*

Цель: письменное решение; использовать записи в процессе обсуждения, не повторять других, высказывать свои идеи.

Первый этап самостоятельной подготовки является основной базой для эффективной работы в аудитории и в предстоящей дискуссии.

2 этап – работа студента в аудитории, основой ее является коллективная мыслительная деятельность подгруппы и группы в целом.

Работа над кейсом в аудитории без предварительной подготовки (СЗ, СУ)

#### *Введение в кейс*

1.1. Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин в зависимости от сложности кейса.

Цель: познакомиться с текстом, определить ключевую проблему.

Постановка преподавателем основных вопросов.

Цель: контроль знаний обучающихся.

Студенты задают преподавателю вопросы.

Цель: уточнить ситуацию и получить дополнительную информацию.

#### *2. Анализ ситуации (индивидуально или в малых группах)*

2.1. Деление на микро группы, дается определенное время для решения проблемы, подготовки и выступления (20-30 мин). Требование — укладываться в установленные сроки.

Цель: подготовиться к анализу ситуации, вырабатывать навык выдерживать регламент.

#### *2.2. Выбор спикера группы.*

Цель: выработать навык соподчинения в группе.

2.3. Студенты выявляют проблему, вырабатывают, оценивают и выбирают оптимальное решение, готовятся к презентации.

Цель: выработка непосредственно решения.

#### *3. Презентация решений по кейсам.*

3.1. Спикер представляет вариант решения в виде устного доклада. Время — до 10-15 мин.

Цель: выработать умение публично представить интеллектуальный продукт, хорошо его прорекламирровать, показать его достоинства и возможные направления эффективного использования.

3.2. Участники задают выступающему вопросы, на которые он должен либо ответить, либо внести обоснованное возражение.

Цель: вырабатывать умение выстоять под шквалом критики.

3.3. Каждый вариант решения фиксируется на отдельном листе бумаги.

Цель: для удобства работы и дальнейшего подведения итогов.

3.4. По кейсу может быть принято несколько решений, если они обоснованы.

Цель: дать возможность увидеть сильные и слабые стороны принятого решения.

*4. Общая дискуссия.*

4.1. Предлагаемые вопросы:

а) сложным ли показалось задание?

б) *кто* принимал решения?

в) *какие варианты* решения он имел?

г) чье решение было самым удачным?

Цель: обмен мнениями.

4.2. Предоставить возможность для реализации индивидуальной позиции.

Цель: не ограничивать время.

4.3. Выработать умение видеть проблему

Цель: обратить внимание студентов на конкретные проблемы данного кейса

4.4. Вырабатывать навык принятия коллективного решения.

Цель: не допускать доминирования некоторых участников в обсуждении, намеренного ведения дискуссии к тому решению, которое ведущий предпочел бы сам.

*5. Подведение итогов*

Завершающее выступление преподавателя 5-7 мин. Для «полевых» кейсов это информация о том, как были решены проблемы в реальной жизни, которые обсуждались студентами. Для «кресельных» кейсов важно обосновать версию преподавателя.

Цель: подвести итоги занятия.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

*Решение кейсов:*

- решение кейса можно представить в письменном виде (для оценивания персональной работы студента);

- решение кейса можно представить устно, для последующего внутригруппового обсуждения;

- устная презентация консолидированного решения.

*Подготовка к дискуссии:*

- на основе анализа научной литературы, обосновать основные понятия (письменно);

- внимательно изучить вопросы к дискуссии;

- продумать возможные варианты диалога;
- подготовить аргументированные рассуждения.

*Подготовка к экзамену:*

- подготовить теоретический материал;
- уметь ориентироваться в содержании законодательства, используя его содержание при ответе на вопросы.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Творческое задание - кейс-задачи

по дисциплине

«Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности в образовании»

представлены в пособии автора «Нормативно-правовое обеспечение образования», 1015 г. Кейсы сформированы в «пакеты», содержание и дидактическая цель которых направлены на формирование компетенций, указанных ОС ВО ДВФУ.

Задания:

Пакет №1 Становление прав детей в международных и отечественных нормативных актах

Пакет №2 «Дисциплина труда педагогических работников»

Пакет №3 «Защита прав ребенка»

Критерии оценки:

✓ 10 баллов выставляется студенту, если решение представлено правильно, но аргументация отсутствует.

✓ 15 баллов выставляется студенту, если решение представлено правильно, аргументы обоснованы в нормативно-правовом и психологическом аспектах. Допущены небольшие неточности.

✓ 22 балла выставляется студенту, если решение представлено правильно, аргументы логично обоснованы в нормативно-правовом и психологическом аспектах.

### **Перечень вопросов для дискуссии**

по дисциплине

«Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности в образовании»

*Образование как объект правового регулирования*

1. Назовите основные отличия закона от подзаконного акта, подзаконного акта от локального акта.

2. Каковы критерии отличия понятия «законодательство» от понятия «нормативно-правовой массив»?
3. Какие законодательные акты образуют юридический фундамент системы образования? Каковы признаки их фундаментальности?
4. Проанализируйте основные новые термины, положения, имеющие значение для Вашей будущей профессиональной деятельности, зафиксированные в Новом Законе об образовании в РФ.
5. Назовите основные локальные акты, которые действуют в образовательном учреждении. Какие локальные акты персонифицируют ответственность?
6. Сравните компетенции Российской Федерации и субъектов РФ в сфере образования. Подумайте, есть ли возможность передачи Федерацией
  - а. дополнительных полномочий и расширения компетенции субъектам РФ в сфере образования. Ответ аргументируйте.
7. Объясните назначение и роль подзаконных актов.

*Правовое положение участников образовательных отношений*

1. Проанализируйте содержание положений Конвенции и нормативно-правовые документы федерального и регионального уровня, и выясните, как права детей в вышеперечисленных документах, представлены в федеральных законодательных актах и конкретизированы в документах на уровне региона и каждого образовательного учреждения. Попытайтесь выяснить, каков механизм реализации этих законов по защите прав детей.
2. Что представляют собой права ребенка, посещающего образовательную организацию?
3. Каковы права и обязанности родителей и педагогов по отношению к ребенку?
4. В каких документах эти права представлены? Как эти документы согласуются между собой и как ими можно воспользоваться?
5. В какой мере существующая система дошкольного образования способна гарантировать реализацию и защиту прав ребенка?

*Социально-правовой механизм защиты материнства и детства*

1. Каковы, на ваш взгляд, причины, которые препятствуют защите прав ребенка в семье?
2. Под влиянием, каких факторов (информация, внушение, наказание в форме юридической ответственности и т. д.) родители способны осознать необходимость изменения своего поведения?

3. Какую связь вы видите между уважением прав маленького ребенка и обретением им чувства собственного достоинства?
4. Почему собственническое отношение родителей к своему ребенку приводит к тирании?
5. Согласны ли вы с мнением многих ученых по поводу того, что только любовь к детям может заставить родителей доходить до чисто человеческого понимания собственной воспитательной обязанности?
6. Какие статьи Конвенции, с вашей точки зрения, доступны пониманию детей старшего дошкольного возраста, школьного возраста?
7. Какие формы пропаганды, разъяснения, информации об этих статьях Конвенции вы считаете возможным использовать в работе с детьми?
8. Имеется ли у вас опыт работы по данному направлению? Если имеется, раскройте его позитивные результаты. Обозначьте проблемы и трудности. Какими причинами, по вашему мнению, они вызваны?

*Нормативно-правовые основы инклюзивного образования*

1. Обоснуйте различие в понятиях «инклюзивное обучение» и «интегрированное обучение».
2. Какие нормативные документы регионального и муниципального уровней приняты в Приморском крае, городе Владивостоке по реализации мероприятий по обучению (воспитанию) лиц с ОВЗ? Проанализируйте и прокомментируйте их.
3. Обоснуйте принципы создания, цель и основные направления работы ПМПК.
4. Проведите беседу (интервью) с воспитателями групп ДОО (группы кратковременного пребывания ДОО №29, №121) с целью понимания особенностей воспитания детей, испытывающих трудности в усвоении общеобразовательной программы дошкольного образования на начальном этапе.

Критерии оценки:

- ✓ 10 баллов выставляется студенту, если он в дискуссии не проявляет достаточной активности, дополняя ответы других. Допускает неточности.
- ✓ 15 баллов выставляется студенту, если он проявляет активность, иницируя свои правильные и аргументированные ответы по теме дискуссии. Допускает небольшие неточности.
- ✓ 22 балла выставляется студенту, если он проявляет активность, иницируя свои правильные и аргументированные ответы, показывая глубокие знания по теме дискуссии.

**Вопросы к экзамену по дисциплине**  
**«Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической**  
**деятельности в образовании»**  
**(устный опрос в форме собеседования)**

1. Назовите основные отличия закона от подзаконного акта, подзаконного акта от локального акта.
2. Какие законодательные акты образуют юридический фундамент системы образования? В чем суть и каковы признаки их фундаментальности?
3. Назовите и раскройте целевое предназначение основных локальных актов, действующих в образовательном учреждении.
4. Раскройте содержание и особенности профессионального стандарта педагога. Аргументируйте ответ.
5. Сравните компетенции Российской Федерации и субъектов РФ в сфере образования.
6. Подумайте, есть ли возможности передачи «центром» дополнительных полномочий и вообще расширения компетенции субъектов РФ в сфере образования. Ответ аргументируйте.
7. Составьте кейс по деятельности педагога из своей практики. Обоснуйте содержание (проблематику) и ответ.
8. Какой смысл содержится в понятии «правовой статус обучающегося» и в чем его отличие от понятия «правовое положение обучающегося»?
9. Обоснуйте, необходимость института правовой ответственности в сфере образования.
10. Каковы основы, и есть ли различия существующего правового статуса обучающихся: а) дошкольных образовательных организаций; б) общеобразовательных учреждений; в) обучающихся образовательных учреждений профессионального образования?
11. В чем, на ваш взгляд, причины правонарушений в сфере общего образования? Какие меры профилактики и борьбы с ними вы бы предложили?
12. Какие меры вы бы предложили по совершенствованию образовательного законодательства с целью повышения ответственности субъектов образовательного процесса?
13. Каковы причины и необходимость различения групп работников образования? Приведите аргументы, что педагогические работники действительно представляют собой центральную категорию работников образования.

14. В чем существенные различия между понятиями «субъективное право» и «законный интерес» применительно к педагогическому работнику?
15. Проанализируйте основные локальные нормативно-правовые акты школы, или дошкольной образовательной организации (Устав, Правила внутреннего распорядка и др.) на предмет выявления в них основных прав и обязанностей педагогических работников, работающих в этом образовательном учреждении. Попытайтесь их систематизировать с точки зрения принадлежности их к различным группам: образовательным (педагогическим), личным (гражданским), экономическим, в том числе трудовым, информационным.
16. Попытайтесь составить собственную классификацию правонарушений педагогических работников различных категории. Могли бы вы предложить законодателю какие-либо новые меры юридической ответственности педагогического работника и те основания, по которым она возложена?
17. Что понимается под международным образовательно-правовым пространством? В каких «точках» это пространство соприкасается и взаимодействует с международным политико-образовательным пространством?
18. Какие основные международные акты в области образования известны вам? Соотнесите основные положения этих актов с российскими документами — Конституцией РФ, системными образовательными законами.
19. Какие тенденции в развитии международного образовательно-правового пространства проявляются в последние годы? Дайте им характеристику.
20. Можно ли говорить о неких международных (в том числе европейских) образовательных стандартах?
21. Разработайте «свой» исследовательский алгоритм сравнения любых двух образовательных законов (федеральный закон и закон субъекта РФ, российский закон и закон об образовании любого другого государства и т.д.), избежав при этом методологических ошибок.

### Экзамен

Критерии выставления оценки студенту  
по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности в образовании»:

<b>Баллы</b> (рейтинговой оценки)	<b>Оценка зачета/ экзамена</b> (стандартная)	<b>Требования к сформированным компетенциям</b> <i>Дописать оценку в соответствии с компетенциями. Привязать к дисциплине</i>
--------------------------------------	---	--

22	<i>«зачтено»/ «отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
15	<i>«зачтено»/ «хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
10	<i>«зачтено»/ «удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
0-9	<i>«не зачтено»/ «неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.