



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

Н.А. Аргылов

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Департамента коммуникаций и медиа

Н.А. Аргылов

«17» декабря 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
**Финансы медиапредприятия**  
Направление подготовки 42.04.02 Журналистика  
Теория и экономика цифровых медиа  
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3  
лекции 00 час.  
практические занятия 18 час.  
лабораторные работы 00 час.  
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 00 /лаб. 0 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 18 час.  
самостоятельная работа 54 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 27 час  
контрольные работы (количество) не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены  
зачет не предусмотрен  
экзамен 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.04.02 **Журналистика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017 г. №529.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа, протокол № 2 от «15» декабря 2021 г.

Директор Департамента коммуникаций и медиа канд. полит. наук, Аргылов Н.А.

Составители: доцент, кандидат политических наук Аргылов Н.А.

Владивосток  
2021

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор ДКМ \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор ДКМ \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор ДКМ \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор ДКМ \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

### Цель:

Формирование у студента профессиональных представлений о роли и месте финансового менеджмента в системе управления медиакомпанией.

### Задачи:

- изучение технологий обеспечения финансовой стабильности,
- изучение форм финансовой отчетности, способов привлечения средств и инвестиционных инструментов, доступных фирмам, действующим на медиарынке.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
организационно-управленческий	ПК-2 Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	ПК-2.1 Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу ПК-2.2 Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1 Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу	Знает теоретические основы финансового управления медиапредприятием и применения ее для организации деятельности журналиста и СМИ
	Умеет планировать деятельность организации, а также находить финансирование для ее обеспечения
	Владеет навыками проектирования деятельности организации, анализа текущей ситуации и проблем, управления проектными командами в журналистской деятельности.
ПК-2.2 Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами	Знает основы управленческой и бухгалтерской отчетности, принципов функционирования финансового рынка, оптимизации финансовой деятельности медиапредприятия

	Умеет анализировать финансовое положение медиапредприятия
	Владеет навыками поиска финансовых данных и анализом финансовой документации

## 2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы (144 академических часа).

Виды учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
ОК	Онлайн курс
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1.	Финансовое управление на медиапредприятии: назначение, место в системе регулярного менеджмента, структура	3	0	0	4	16	6	0	Подготовка доклада по предложенной теме
2.	Операционные виды деятельности в рамках финансового управления	3	0	0	4	16	6	0	Подготовка доклада по предложенной теме
3.	Финансовые операции в деятельности медиапредприятия	3	0	0	4	16	6	0	Подготовка доклада по предложенной теме
4.	Оптимизация финансовой деятельности медиапредприятия	3	0	0	4	16	6	0	Подготовка доклада по предложенной теме
5.	Инвестиционная деятельность медиапредприятия	3	0	0	2	8	3	0	Подготовка доклада по предложенной теме Завершение онлайн-курса

б.	Подготовка к экзамену	3	0	0	0	0	0	27	Экзамен
	Итого:		0	0	18	72	27	27	

### **III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

Лекционные занятия по дисциплине не предусмотрены.

### **IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Практические работы.

#### **1. Финансовое управление на медиапредприятии: назначение, место в системе регулярного менеджмента, структура (4 часа).**

Система финансового управления как один из основных факторов обеспечения платежеспособности медиакомпания. Функции финансового менеджмента

Отличие финансового управления от бухгалтерской деятельности. Важнейшие элементы финансового менеджмента.

Основные виды деятельности в рамках финансового управления. Операционный, финансовый и инвестиционный «блоки». Финансовая структура компании. Центры финансовой ответственности. Отличия финансовой структуры компании от организационной. Взаимосвязь финансовой и организационной структур.

Обсуждение докладов и презентаций.

#### **2. Операционные виды деятельности в рамках финансового управления (4 часа).**

Самостоятельная работа: подготовка презентаций и докладов по темам занятия.

Вопросы по теме (для подготовки доклада и презентации):

Расходы и доходы в медиаиндустрии. Управление себестоимостью продукции СМИ. Определение единицы продукции. Основные виды издержек, способы их минимизации.

Система управленческого учета, его отличия от бухгалтерского. Основные формы отчетности (бухгалтерской). Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, их структура, назначение. Инструментарий анализа форм отчетности.

Финансовое планирование и бюджетирование. Процесс бюджетирования в медиакомпаниях, его специфика. Виды бюджетов. Роль прогнозирования при составлении бюджета фирм масс-медиа. Специфика работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Определение точки безубыточности медиапроекта.

Ценообразование в медиабизнесе. Формирование прибыли в медиакомпаниях  
Налогообложение в медиабизнесе.

Понятие основных и оборотных средств. Управление оборотным капиталом, его оптимизация.

Обсуждение докладов и презентаций.

### **3. Финансовые операции в деятельности медиапредприятия (4 часа).**

Самостоятельная работа: подготовка презентаций и докладов по темам занятия.

Вопросы по теме (для подготовки доклада и презентации):

Внешнее финансирование как фактор устойчивости предприятия. Особенности привлечения финансов для медиакомпаний. Особенности инвестиций в медиасегменты.

Оценка и управление стоимостью бизнеса. Виды потенциального использования привлекаемых ресурсов. Инвестиции как форма внешнего финансирования. Понятие долевого финансирования. Его преимущества и недостатки.

Банковское кредитование. Принципы, условия. Различные виды банковских кредитов. Обеспеченные и необеспеченные кредиты. Факторы влияния на процентную ставку. Специфика кредитования медиакомпаний. Факторинг, лизинг. Назначение, специфика использования.

Рынок ценных бумаг как источник заемных ресурсов.

Акции, их природа, специфика эмиссии, размещения и обращения.

Обсуждение докладов и презентаций.

### **4. Оптимизация финансовой деятельности медиапредприятия (4 часа).**

Самостоятельная работа: подготовка презентаций и докладов по темам занятия.

Вопросы по теме (для подготовки доклада и презентации):

Определение оптимизации. Основные инструменты финансовой оптимизации. Показатели оценки финансовой эффективности. Методологии оптимизации (Цикл PDCA (цикл Деминга); PEST – АНАЛИЗ; 5 сил Портера; SWOT-анализ) Оптимизация бизнес процессов и операционной деятельности медиапредприятия. Оптимизация налоговой политики медиакомпаний

Обсуждение докладов и презентаций.

### **5. Инвестиционная деятельность медиапредприятия (2 часа).**

Самостоятельная работа: подготовка презентаций и докладов по темам занятия.

Вопросы по теме (для подготовки доклада и презентации):

Инвестиции медиакомпаний: цели, особенности. Финансовые инвестиции. Стратегические инвестиции. Инвестиционная стратегия. Основные инвестиционные инструменты. Стратегические и портфельные инвестиции. Виды институциональных инвесторов, условия их работы с медиакомпаниями. Понятие диверсификации.

Способы оценки стоимости компаний.

Обсуждение докладов и презентаций.

Частью самостоятельной работы студента является изучение онлайн курса ДВФУ «Риск-менеджмент в стартапах» (72 часа).

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа, наряду с практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Финансы медипредприятия». Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий. В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научные статьи и материалы социологических исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу, обращаться за методической помощью к преподавателю. При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную

самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Частью самостоятельной работы студента является изучение онлайн курса ДВФУ «Риск-менеджмент в стартапах» (72 часа) <https://stepik.org/course/58644/syllabus>.

Самостоятельная работа считается выполненной, если онлайн курс изучен и пройден итоговый контроль.

План-график выполнения самостоятельной работы:

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Формы контроля
1.	1-18 недели семестра	подготовка презентаций и докладов по темам занятия	27 часов	доклад
2.	1-18 недели семестра	Изучение онлайн курса	72 часа	Итоговый контроль по онлайн курсу
3.	18 неделя семестра	подготовка к экзамену	27 часов	экзамен

#### **Методические рекомендации по подготовке доклада.**

Доклад (сообщение), как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяют познавательные интересы, учат критически мыслить. При подготовке доклада (сообщения) необходимо:

- уяснить для себя суть темы, которая предложена;
- подобрать необходимую литературу (лучше пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации);
- тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок;
- изучить подобранный материал (по возможности работать карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения);
- составить план доклада (сообщения);
- написать текст доклада (сообщения);
- оформить презентацию.

#### **Методические указания по подготовке презентации.**

Цель презентации - донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Мультимедийные презентации - способ представления информации с помощью компьютерных программ PowerPoint, Windows Movie Maker, Prezi. Презентация должна содержать не



более 10 слайдов, содержащих тестовую информацию, рисунки и таблицы для раскрытия выбранной темы. Студент может выбрать любую тему для своей презентации и выразить свое понимание или непонимание какого-либо аспекта данной темы. Презентация оценивается по тому, насколько раскрыта тема, насколько отражена точка зрения докладчика и вызвала ли она интерес со стороны аудитории.

## VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Финансовое управление на медиапредприятии: назначение, место в системе регулярного менеджмента, структура	ПК-2.1 Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу	Знает теоретические основы финансового управления медиапредприятием и применения ее для организации деятельности журналиста и СМИ	УО-3	Вопросы к экзамену 1-6
2.	Операционные виды деятельности в рамках финансового управления	ПК-2.2 Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами	Знает основы управленческой и бухгалтерской отчетности, принципов функционирования финансового рынка, оптимизации финансовой деятельности медиапредприятия	УО-3	Вопросы к экзамену 7-11
3.	Финансовые операции в деятельности медиапредприятия	ПК-2.2 Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами	Умеет анализировать финансовое положение медиапредприятия	УО-3	Вопросы к экзамену 12-19
4.	Оптимизация финансовой деятельности медиапредприятия	ПК-2.1 Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу	Умеет планировать деятельность организации, а также находить финансирование для ее обеспечения	УО-3	Вопросы к экзамену 20-27

5.	Инвестиционная деятельность медиапредприятия	ПК-2.1 Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу	Владеет навыками проектирования деятельности организации, анализа текущей ситуации и проблем, управления проектными командами в журналистской деятельности.	УО-3	Вопрос к экзамену 28
		ПК-2.2 Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами	Владеет навыками поиска финансовых данных и анализом финансовой документации		

УО-3 – доклад

## VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021. - 416 с. - - ISBN 978-5-91134-552-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215825>

2. Деловая журналистика : конспект лекций / . — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102902.html>

3. Основы медиабизнеса : учебник для вузов / [Е. Л. Вартанова, А. В. Вырковский, В. Л. Иваницкий и др.] ; под ред. Е. Л. Вартановой. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 400 с. – URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:841449&theme=FEFU>

4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для вузов / В. А. Останин, С. В. Губарьков, С. В. Кирбитова [и др.] ; под общ. ред. В. А. Останина ; Российская таможенная академия, Владивостокский филиал. – Владивосток : Изд-во Владивостокского филиала Российской таможенной академии, 2017. – 135 с. – URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:880946&theme=FEFU>

5. Яковлев, Г. А. Коммерция в средствах массовой информации : учебное пособие / Г. А. Яковлев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 143 с. —

(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013505-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222614>

#### **Дополнительная литература:**

1. Амиров В.М. Деловая журналистика : учебное пособие / Амиров В.М.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 100 с. — ISBN 978-5-7996-0902-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65923.html>

2. Вартанова, Е. Л. Основы медиабизнеса : учебник для студентов вузов / под ред. Е.Л. Вартановой. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 400 с. — (Учебник нового поколения). - ISBN 978-5-7567-0724-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038942>

3. Иваницкий, В.Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учеб. пособие для студентов вузов / В.Л. Иваницкий. — Москва : Аспект Пресс, 2010. — 254 с. - ISBN 978-5-7567-0576-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038970>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Российский портал открытого образования <http://window.edu.ru>
3. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий.

В течение недели выбрать время (1-1,5 часа) для работы с рекомендованной литературой в библиотеке или ресурсами Интернет.

Рекомендации по работе с литературой. Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и

обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе студента, так как глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить новую научную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к семинарскому занятию, выполнение практических заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

При изучении материала источника необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст.

Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект - краткое изложение своими словами содержания книги. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется, прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Курс структурирован по хронологическому, тематическому и сравнительно типологическому принципам, что позволяет, с одной стороны, систематизировать учебный материал, с другой – подчёркивает связь с другими дисциплинами учебного плана.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные формы работ: практические занятия, контрольные работы.

*Практические занятия* акцентированы на наиболее принципиальных и проблемных вопросах методологии научного познания и призваны стимулировать выработку собственной позиции по данным темам. В работе используются разнообразные средства, формы и методы обучения (информационно-развивающие, проблемно-поисковые).

Особо значимой для профессиональной подготовки является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников, написание рефератов. В рамках учебного курса подразумевается составление тематических докладов, которые проверяется преподавателем, обсуждается со студентами и учитывается при итоговом контроле знаний по курсу.

Освоение курса должно способствовать развитию навыков обоснованных и самостоятельных оценок научных фактов. Поэтому во всех формах контроля знаний, особенно при сдаче зачетов и экзаменов, внимание должно быть обращено на понимание гносеологической и эпистемологической проблематики, на умение критически использовать ее результаты и выводы.

Обязательным элементом самостоятельной работы является изучения онлайн курса ДВФУ "Риск-менеджмент в стартапах".

В конце семестра студент должен подготовиться к промежуточной аттестации - сдаче экзамена, при этом для подготовки используются список контрольных вопросов к экзамену. Положительная оценка по экзамену

выставляется про условия успешного освоения онлайн курса и ответа на один из вопросов экзамена.

## **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

### **Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
F621	Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием, посадочных мест 46	Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avergence 355 AF Доска аудиторная

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

## **X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Финансы медипредприятия» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Финансы медипредприятия» проводится в форме контрольных мероприятий (выполнение домашних практических заданий) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и оценивается преподавателем.

### **Объектами оценивания выступают:**

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы (изучение онлайн курса);

### **Критерии оценки доклада, сообщения**

Темы для докладов представлены в Разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

-100-86 баллов - выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов.

Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

- 75-61 балл - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### **Критерии оценки мультимедийной презентации к докладу, сообщению**

оценка	60 баллов и менее (неудовлетв.)	61-75 баллов (удовлетвор.)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
<b>Содержание критериев</b>				
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
<b>представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
<b>оформление</b>	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы технологии PowerPoint и др. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с примерами, пояснениями

### **Промежуточная аттестация студентов.**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Финансы предприятия» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен экзамен в 3 семестре. Он включает устный опрос в форме собеседования по вопросам, охватывающим проблематику курса. Оценка на экзамене выставляется в соответствии с критериями выставления оценки по Положению о ФОС ДВФУ.

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Выделите основные элементы финансового управления и принципы их взаимодействия.
2. Функции финансового менеджмента.



3. Система финансового регулирования развития медиаиндустрии.
4. Каковы критерии выделения центров финансового учета на предприятии?
5. Финансовая структура медиакомпаний.
6. Механизмы повышения эффективности управленческого финансово-экономического учета.
7. Основные преимущества использования различных форм бюджетов в процессе бюджетирования на медиапредприятиях
8. Структура отчета о финансовых результатах
9. Каковы важнейшие статьи издержек в компаниях, производящих (выпускающих) СМИ?
10. За счет чего можно добиваться снижения себестоимости продукции на медиапредприятии?
11. Структура доходов в медиаиндустрии.
12. Ценообразование в медиабизнесе.
13. Структура налогообложения медиабизнеса.
14. Система бухгалтерского учета медиакомпаний.
15. Структура бухгалтерского баланса.
16. Дебиторская и кредиторская задолженность.
17. Ценообразование в медиабизнесе.
18. Основные и оборотные средства медиакомпаний.
19. Из чего формируется оборотный капитал медиакомпаний?
20. Как добиться повышения оборачиваемости оборотных средств медиапредприятия?
21. Виды инвестиций в медиасегменты.
22. Какие факторы вносят особый вклад в стоимость кредитования для медиафирм?
23. Система кредитования медиабизнеса
24. В каких ситуациях в медиакомпаниях может возникнуть потребность в таких инструментах, как факторинг или лизинг?
25. Методы оценки и управление стоимости медиабизнеса.
26. Основные инструменты финансовой оптимизации медиакомпаний.
27. Методы оптимизации деятельности медиакомпаний.
28. Инвестиционные стратегии медиакомпаний.

**Критерии выставления оценки за устный ответ студента на экзамене по дисциплине «Финансы медипредприятия»:**

100-85	«зачтено» / «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
84-70	«зачтено» / «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
69-55	«зачтено» / «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
менее 55	«не зачтено» / «не удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного «не материала, допускает существенные ошибки, зачтено»/ неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.