



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Школа искусств и гуманитарных наук



«21»_декабря__2021 г.

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

42.04.02 Журналистика

программа магистратуры

Теория и экономика цифровых медиа

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) 2 года

Владивосток
2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника рабочих программ практик

По направлению подготовки 42.04.02 Журналистика
Теория и экономика цифровых медиа

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. №529.

Сборник рабочих программ практик включает в себя:

- | | |
|---|----|
| 1. Производственная практика. Профессионально-творческая практика | 3 |
| 2. Производственная практика. Научно-исследовательская работа | 17 |
| 3. Производственная практика. Преддипломная практика | 34 |

Рассмотрена и утверждена на заседании УС Школы искусств и гуманитарных наук «23» декабря 2021 г. (протокол № 4).

Руководитель ОП

Кандидат политических наук

Заместитель директора Школы
по учебной и воспитательной работе


Аргылов Н.А.
(Подпись, Ф.И.О.)


Волошина М.А.
(Подпись, Ф.И.О.)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК



«21» декабря 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(профессионально-творческая практика)
Для направления подготовки
42.04.02 Журналистика
Программа магистратуры
Теория и экономика цифровых медиа**

Владивосток
2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Целями профессионально-творческой практики являются: изучение магистрантами современных реалий функционирования СМИ и других медиаорганизаций (в соответствии с направленностью/профилем магистерской программы) – газет, журналов, телевидения, радиовещания, интернет-СМИ, информационных агентств, издательств, издательских домов, медиахолдингов, рекламных и PR-служб т.п.; ознакомление с актуальными медиапрактиками, инновационного опыта; выполнение различных видов профессиональных заданий по профилю подготовки. Первичная ориентация с целью выбора темы выпускной квалификационной работы магистра.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

– изучение особенностей правового и экономического статуса медиаорганизации, в которой проходит практика, ее структуры, функций различных подразделений, обязанностей сотрудников различного должностного статуса;

– изучение принципов и методов проектной и планирующей деятельности, различного рода внутриведомственных документов, корпоративных норм и правил, форм контроля эффективности работы подразделений и сотрудников;

– изучение принципов и методов подготовки медиапродуктов различного типа (отдельных публикаций, номеров газет, журналов, теле-радиопрограмм, сетевых СМИ, выпусков информационных агентств и т.п.), содержания, упаковки контента для разных медиаплатформ, специфики производственно-технологического цикла, способов изучения медиарынка, характеристик потребителя, форм продвижения медиапродукта и т.п.;

– ознакомление с научными исследованиями, используемыми данной

медиаорганизацией, практикой проведения исследований собственными силами или с привлечением сторонних учреждений; изучение актуальных проблем для перспективных исследований в данной сфере;

– выполнение в ходе практики пробных профессиональных заданий повышенной сложности, соответствующих уровню подготовки в магистратуре и направленностью/профилем магистерской программы.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Данная практика создает необходимую базу для подкрепления и расширения представлений о месте и роли СМИ и других масс-медиа в обществе, о современных реалиях их функционирования, о востребованных медиапрактикой научных исследованиях. Она коррелируется с соответствующими дисциплинами магистратуры: «Теории и исследования массовой коммуникации», «Актуальные концепции масс-медиа», «Деонтология журналистики», «Лингвистические особенности медиакоммуникации», «Современное общество и геополитика», «Профессиональная деятельность современного журналиста», «Редакционный менеджмент».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

По форме проведения профессионально-творческой практики является камеральной (проходит в профильных медиаорганизациях г. Владивостока и не требует командирования студентов). Она может осуществляться как в коллективном, так и в индивидуальном порядке. Студенты могут быть направлены на индивидуально выбранное место практики при условии выполнения принимающей редакцией СМИ пунктов действующего

Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во втором семестре, в течение 4 недель, 216 часов (6 зачетных единиц).

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
проектно-аналитический	ПК-3 Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3.1 Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики эффективности продвижения; вычисляет экономический эффект от реализации стратегии продвижения с учетом финансовых возможностей заказчика
		ПК-3.2 Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач
		ПК-3.3 Составляет план действий по реализации проекта

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.1 Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики эффективности продвижения; вычисляет экономический эффект от реализации стратегии продвижения с учетом финансовых возможностей заказчика	Знать особенности правового, экономического статуса медиаорганизации, в которой проходит практика магистра; базовые направления ее деятельности, структуру, профессионально-должностные обязанности различных категорий сотрудников
	Умеет анализировать полученную информацию, ориентироваться в проблематике медиаисследований
ПК-3.2 Разрабатывает все	Владеет методами сбора, проверки и анализа информации с привлечением современных информационных технологий
ПК-3.3 Составляет план действий по реализации проекта	Знать профессиональные требования и стандарты;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач	современные формы и методы подготовки медиапродуктов различного типа, особенности технологического цикла, характер распространения, продвижения медиаконтента, способы привлечения потребителя; иметь представление об актуальных для практики базах исследовательских данных
	Умеет применять ключевые стратегии и методы медиаисследований, адаптировать их и, при необходимости, модифицировать непосредственно для решения задач в профессиональной сфере
	Владеет навыками подготовки профессиональных заданий повышенной сложности, соответствующих направленности/профилю магистерской программы.
ПК-3.3 Составляет план действий по реализации проекта	Знает методологию и методику проектного менеджмента
	Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	Владеет технологией разработки и реализации проектов

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего <u>контроля</u>
1	Вводный	Вводный инструктаж по целям, задачам практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с методическим инструментарием практики	2	Собеседование
2	Организационный	Знакомство с предприятием – базой практики, его деятельностью и структурой организации. Составление списка и проведении анализа нормативно-правовых документов, которые используются в организации для регулирования деятельности в сфере журналистики. Сбор и систематизация информации о деятельности организации – базе практики. Разработка плана своей деятельности в организации на период прохождения практики	14	Собеседование
3	Основной	Работа по индивидуальному плану прохождения практики. Осуществление различных видов редакционной работы с	158	Индивидуальное задание

		целью участия в подготовке и создании медийных проектов различных жанров и форматов; сбор, аккумулирование и анализ информации для подготовки медиаконтента; участие в разработке аналитического обоснования для медиапроектирования и медиамоделирования, а также участие в разработке концепции медиапроекта; работа со статистикой, официальными материалами, данными опросов обществ. мнения и др. виды работ, выполняемые магистрантами самостоятельно.		
4	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, оформление дневника, отчета. Предоставление отчёта руководителю практики. Исправление замечаний. Сдача дифференцированного зачёта по практике.	42	Отчет по практике
ИТОГО			216	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение

учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность.

Для эффективного выполнения самостоятельной работы необходимо владеть учебными стратегиями – устойчивым комплексом действий, целенаправленно организованным субъектом для решения различных задач.

Основные компоненты учебных стратегий:

- долговременные учебные цели (образ результата), определяющие организацию учебной деятельности;
- технологии – способы, приемы, методы и формы, с помощью которых реализуется достижение учебных целей;
- ресурсы, обеспечивающие достижение учебных целей и управление учебной деятельностью.

Руководитель практики от организации курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий практики и осуществляет текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, подтверждает записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практики, составляет характеристику о работе обучающегося.

Руководитель практики от департамента коммуникаций и медиа до начала практики помогает магистранту заключить договор (соглашение) об организации и проведении практики, проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает магистранту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, по возможности посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся

посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для выполнения заданий руководителя практики от организации, и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике, дает отзыв и заключение о прохождении практики, заполняет соответствующие разделы дневника практики магистранта.

По итогам практики руководитель от департамента коммуникаций и медиа проводит итоговую конференцию, на которой обсуждает результаты прохождения практики.

Производственная практика (профессионально-творческая) завершается составлением магистрантом письменного отчета. Отчет по профессионально-творческой практике защищается в департаменте коммуникаций и медиа и коллегиально обсуждается с магистрантами. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление магистрантом отчета является академической задолженностью.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить в департамент все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчете о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является департамент ДВФУ, отчет оформляется

студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учёбы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчёта о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от предприятия, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчёта студент может быть отчислен из университета.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- индивидуальный график прохождения практики;
- отзыв руководителя от предприятия /организации о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;

- заключение;
- список литературы;
- приложения (если есть).

Титульный лист отчёта является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Индивидуальный график прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный график прохождения практики содержит наименование Школы, выпускающего департамента, фамилию и инициалы магистра и научного руководителя, наименование магистерской программы, дату выдачи и формулировку задания.

Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается руководителем практики и студентом.

Отзыв руководителя от предприятия о прохождении практики располагается сразу после индивидуального плана прохождения практики.

Оглавление – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению отчёта по направлению 42.04.02 Журналистика. Как правило, во введении указываются: цель, задачи, место, сроки и продолжительность практики, а также дается перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются Индивидуальным планом прохождения практики магистра и методическими указаниями к выполнению отчёта для направления

подготовки 42.04.02 Журналистика.

Список литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения нумеруются арабскими цифрами или обозначаются прописными буквами русского алфавита.

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» – продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» – пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с

места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты

	практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна -две неточности в ответе.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Основная литература:

1. Баринава, К.В. Траектории медийной составляющей в России: вызовы современности / К.В. Баринава, Л.А. Васильева, Л.Ю. Григорьева. – Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2020. – 154 с. <https://elib.dvfu.ru:9005/edocViewer/viewer/index.html?pid=vtls:000883768&id=SOURCE1&versionId=SOURCE1.0&title=>
2. Медиасистема России : учебник для студентов вузов / Е.Л. Варганова [и др.].. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-7567-1103-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104479.html>
3. Варганова, Е.Л. Энциклопедия мировой индустрии СМИ. учебное пособие для вузов / Е.Л. Варганова, А.В. Вырковский, А.А. Гладкова и др. –

М.: Аспект Пресс, 2019. – 480 с. <https://www.iprbookshop.ru/96324.html>

Дополнительная литература:

1. Амиров В.М. Деловая журналистика : учебное пособие / Амиров В.М.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 100 с. — ISBN 978-5-7996-0902-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65923.html>

2. Колесниченко А.В. Практическая журналистика. 15 мастер-классов : учебное пособие для студентов вузов / Колесниченко А.В.. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 111 с. — ISBN 978-5-7567-0822-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56299.html>

3. Шарков, Ф. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике : учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. И. Захарова. — Москва : , 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-392-19922-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150039>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Российский портал открытого образования <http://window.edu.ru>
3. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ www.elibrary.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике студентам доступно следующие специализированные кабинеты,

соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс г. Владивосток, о. Русский, п.Аякс д.10, корпус F	– Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usbkbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (23шт.)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usbkbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видео увеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами ультразвуковыми маркировщиками

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)
Для направления подготовки
42.04.02 Журналистика
Программа магистратуры
Теория и экономика цифровых медиа**

Владивосток
2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Целями производственной практики (научно-исследовательской работы) являются: формирование у обучающихся в магистратуре на базе полученных теоретических знаний практических навыков, необходимых для успешного выполнения исследования, предусмотренного образовательной программой, а также умений, необходимых для проведения медиаисследований (по профилю магистерской) подготовки и использования исследовательской базы при решении практических профессиональных задач повышенной сложности в сфере массовых коммуникаций, СМИ, журналистики.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Основные задачи: практическая подготовка, связанная с базовыми этапами научного исследования (его концептуальных основ, программирования со всеми необходимыми компонентами, освоение методики сбора эмпирической информации, методов обработки и анализа полученных данных, презентации результатов в различных формах); формирование навыков выступления на студенческих научных конференциях.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

В СТРУКТУРЕ ОП

Данная практика базируется на знаниях и умениях, которые формируют следующие дисциплины: «Философия», «Современное общество и геополитика», «Деонтология журналиста», Профессиональная деятельность современного журналиста», «Теория и исследования массовой коммуникации», «Актуальные концепции массмедиа», «Лингвистические

особенности медиакоммуникации», специальные курсы и семинарами.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Способ проведения практики: стационарная (возможен выездной способ). Форма проведения практики: рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в третьем семестре в объеме 108 часов (3 з.е., 2 недели).

Производственная практика входит в блок Б2 «Практика», часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика. Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным этапом обучения в магистратуре по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

Логически и содержательно НИР связана с дисциплинами, изучаемыми во всех семестрах. Кроме того, НИР связана со всеми видами учебной и производственной практики.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1 Способен проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе	ПК-1.1 Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа
		ПК-1.2 Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	методологию
		ПК-1.3 Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты
		ПК-1.4 Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа	Знать принципы организации и проведения научного исследования современных средств массовой коммуникации, СМИ, журналистики
	Умеет самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях (в соответствии с профилем ООП магистратуры) и решать их с помощью современных исследовательских методов
ПК-1.2 Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию	Знать базовые теоретические концепции в сфере медиа и в области, связанной с направлением и профилем магистерской подготовки; общенаучную и специальную терминологию;
	Владеет методикой специальных исследований в журналистике, методами анализа медийного контента. контента, а так же общенаучными инструментами при анализе и интерпретации полученных данных
ПК-1.3 Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты	Знает приемы и методологические принципы поиска и анализа научных данных.
	Умеет применять методологию исследования с выделением основных понятий и их операционализацией, выбирать методы получения необходимой информации, определять выборку эмпирических объектов; использовать компьютерные программы обработки и анализа полученных данных.
	Владеет навыками проведения анализа полученных данных, подведения итогов и формулирования выводов, обоснования их научного и практического значения, подготовки научного отчета; навыками применения научной информации при решении практических профессиональных задач повышенной сложности в сфере медиа.
ПК-1.4 Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и	Знает принципы создания научных текстов в соответствии с академическими правилами и форматами

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
форматами	Умеет самостоятельно проводить научное медиаисследование, выполнять все необходимых этапы медиаисследования, выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области
	Владеет анализа и интерпретации научного текста, написания и редактирования научных текстов

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего <u>контроля</u>
1	Начальный	Предварительное изучение планируемой области исследования, анализ актуальной проблематики.	18	Предложения по возможным исследовательским подходам в планируемом исследовании.
		Составление плана-графика поэтапной работы над проектом.		Представленный план-график работы, утверждение его руководителем НИР.
		Разработка методического инструментария эмпирического исследования (способов получения необходимой информации)		Представленные тексты методических документов для сбора эмпирической информации. Обсуждение методических вопросов с руководителем НИР.
2	Основной	Тестирование методики (пилотажное исследование), ее корректировка, доработка	18	Резюме по апробации методики и возможностей реализации выборки (в ходе опроса, поиска необходимых документов и т.п.). Обсуждение результатов апробации с руководителем НИР.
		Выбор компьютерной программы по обработке данных		Выполнение практических заданий. Краткий текст с описанием процедуры обработки и анализа данных.
		Проведение запланированного		Отчет о ходе

		эмпирического исследования (сбор необходимой информации)		исследования, обсуждение его с руководителем НИР.
3	Заключительный	Компьютерная обработка данных, полученных в ходе исследования	18	Полученная база данных и составленные статистические таблицы. Обсуждение с руководителем НИР полученных результатов.
		Анализ данных и их интерпретация, проверка гипотез.		Текстовый документ, который обсуждается с руководителем НИР.
		Работа над отчетом по исследованию и по НИР в целом.		Подготовленный текст отчета и его презентации. Обсуждение с руководителем НИР.
ИТОГО			216	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

Непосредственное руководство научно-исследовательской работой магистранта осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Одновременно руководство может осуществляться не более чем пятью студентами-магистрантами. Руководители студентов магистрантов должны преподавать дисциплины, включенные в программу специализированной подготовки магистров.

Научный руководитель несет персональную ответственность за подготовку магистранта и солидарную с магистрантом ответственность за качество магистерской диссертации.

Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта. Осуществляет индивидуальную научно-исследовательскую и научно-методическую

подготовку магистра.

Документом, регламентирующим порядок прохождения НИР, является индивидуальный план магистра. Руководитель и магистрант в начале каждого семестра составляют план НИР на текущий семестр, который должен быть частью общего плана НИР на весь период обучения. План должен содержать конкретные задания по этапам и сроки их выполнения, вид и форму отчетности. Руководитель НИР предлагает магистранту тему, ставит задачу и контролирует процесс выполнения НИР; он обеспечивает организацию рабочего места, необходимое оборудование и материалы для проведения НИР, а также информирует магистранта о семинарах и конференциях, конкурсах научных работ, конкурсах грантов разных уровней и системах поощрений, повышающих заинтересованность магистранта в эффективности результатов НИР.

Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, формулировку темы исследования, определение цели, задач, гипотезы.

1. Просмотр каталогов защищенных диссертаций и ознакомление с уже выполненными на кафедре диссертационными исследованиями.

2. Ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных, пограничных областях науки, имея в виду, что на стыке возможно найти новые и порой неожиданные решения.

3. Пересмотр известных научных решений при помощи новых методов, новых теоретических позиций, с привлечением новых существенных фактов, выявленных диссертантом. Выбор темы диссертации по принципу основательного пересмотра уже известных науке теоретических положений с новых позиций, под новым углом зрения.

4. Ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике, беседы и консультации со специалистами практиками, в процессе которых можно выявить важные вопросы, еще мало изученные в науке.

5. Формулировка целей и задач, гипотезы, теоретической и

практической значимости, плана диссертации.

Проведение теоретического анализа исследований включает:

1. Составление картотеки источников по теме.
2. Просмотр всех видов источников, содержание которых связано с темой диссертационного исследования.

3. Поэтапное изучение научной литературы:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование.

Представление текста магистерской диссертации (введение, первая глава).

Подготовка черновой рукописи:

- выполнение на стандартных листах бумаги;
- ведение записей только с одной стороны, чтобы можно было делать различные текстовые вставки или выкидки, не переписывая страниц заново;
- определение логики изложения: написание подробного детализированного плана и следование ему;
- компоновка материала в соответствии с детализированным планом;
- чтение полученных материалов;
- редактирование записей, получение готового текста;
- консультирование у научного руководителя.

Разработка и проведение инструментария исследования:

1. Разработка программы исследования: определение целей и задач; выбор методов, средств.
2. Возможная корректировка подобранных методик.
3. Установление последовательности применения методик.
4. Консультирование у научного руководителя.

5. Применение методик на практике.
6. Детализированное фиксирование результатов в черновом варианте.
7. Переработка полученного материала, представление его в виде таблиц, графиков, текста, формул и пр.
8. Представление материалов научному руководителю.

Публикация статьи:

1. Подготовка черновой рукописи статьи:
 - выполнение на стандартных листах бумаги;
 - ведение записей только с одной стороны, чтобы можно было делать различные текстовые вставки или выкидки, не переписывая страницу заново;
 - определение логики изложения: написание подробного детализированного плана и следование ему;
 - компоновка материала в соответствии с детализированным планом;
 - чтение полученных материалов;
 - редактирование записей, получение готового текста;
 - консультирование у научного руководителя.
2. Работа над белой рукописью статьи:
 - детальная шлифовка текста рукописи, проверка и критическая оценка каждого вывода, таблицы, формулы и пр.;
 - дополнительная проверка того, насколько заглавие статьи соответствует содержанию;
 - сдача рукописи статьи научному руководителю.
3. Получение рукописи статьи от научного руководителя, исправление в соответствии с замечаниями.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта:

1. Подготовка отчета:
 - подбор материала для отчета: всего, что сделано за отчетный период;
 - оформление его в виде последовательного, сжатого текста;
 - консультирование у научного руководителя;
 - прогонка (репетиция) выступления.

2. Выступление на заседании кафедры с подготовленным сообщением: содержательное, выразительное, полное.

3. Ответы на вопросы членов кафедры: обоснованные, аргументированные, глубокие.

Представление текста выпускной квалификационной работы (введение, первая и вторая главы).

1. Подготовка черновой рукописью:

- выполнение на стандартных листах бумаги;
- ведение записей только с одной стороны, чтобы можно было делать различные текстовые вставки или выкидки, не переписывая страницу заново;
- определение логики изложения: написание подробного детализированного плана и следование ему;
- компоновка материала в соответствии с детализированным планом;
- чтение полученных материалов;
- редактирование записей, получение готового текста;
- консультирование у научного руководителя.

2. Работа над белой рукописью:

- детальная шлифовка текста рукописи, проверка и критическая оценка каждого вывода, таблицы, формулы и пр.;
- дополнительная проверка того, насколько заглавия, названия глав и параграфов соответствуют содержанию;
- уточнение композиции диссертации;
- проверка убедительности аргументов;
- просмотр диссертации «чужими глазами»;
- сдача рукописи научному руководителю.

Проведение формирующего, разработка и проведение контрольного этапа экспериментальной работы.

1. Разработка программы эксперимента: определение целей и задач; выбор методов, средств.

2. Возможная корректировка подобранных методик.

3. Установление последовательности применения методик.
4. Консультирование у научного руководителя.
5. Применение методик на практике.
6. Детализированное фиксирование результатов в черновом варианте.
7. Переработка полученного материала, представление его в виде таблиц, графиков, текста, формул и пр.
8. Представление материалов научному руководителю.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Индивидуальное задание на научно-исследовательскую работу.

Первый этап: знакомство с задачами и организацией практики, с правилами внутреннего трудового распорядка дня, проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности; определение темы научноисследовательской работы; составление плана НИР; обзор и теоретический анализ научной литературы по теме исследования; подбор методов для проведения научного исследования; согласование и корректировка плана проведения научноисследовательской работы с руководителем.

Второй этап: проведение эмпирического исследования; обработка полученного материала и формулировка выводов; оформление результатов НИР; подготовка материалов по теме научно-исследовательской работы для выступления на конференциях, круглых столах; выработка навыка составления тематических списков литературы, каталогов, картотек и других

типов описаний, классификаций и типологий; сортировка и оценка изучаемого материала по степени новизны, актуальности, профессиональной направленности и другим параметрам; изучение и анализ планирования возможного расширения научно-исследовательской деятельности.

Вопросы для защиты отчета по практике:

1. Обоснуйте выбор материала исследования.
2. Перечислите освоенные при прохождении НИР методы исследования. Обосновать необходимость их применения. Объясните принцип работы оборудования.
3. Кратко изложите основные положения патентного законодательства.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия,

Итоговая оценка (зачет с оценкой) за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной научной и профессиональной деятельности.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем — руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие

неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Структурными элементами отчёта о НИР являются:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация;
- содержание;
- дневник НИР;
- введение;
- основная часть;
- индивидуальное задание;
- заключение;
- библиографический список использованных источников;
- приложение.

По итогам производственной практики (научно-исследовательская работа) выставляется зачет с оценкой.

Входной контроль знаний студентов:

1. Что такое научно-исследовательская работа?
2. Какие этапы экспериментальной работы выделяются?
3. Для чего используется несколько диагностических методик на этапах констатирующего и контрольного этапов?
4. Какие требования предъявляются к языку оформления научной работы?
5. Что должно быть написано в заключение исследовательской работы?

При выставлении оценки «зачтено» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, продвинутый уровень, пороговый уровень.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;

- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики.

При выставлении зачёта принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;
- соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;
- оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- характеристика с места прохождения практики;
- участие в итоговой конференции;
- мнение научного руководителя.

Промежуточная аттестация студентов

Промежуточная аттестация студентов по производственной практике (научно-исследовательская работа) проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Шкала оценивания:

5 баллов – отчет составлен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, полнота и достоверность изложенных сведений не вызывают сомнений и соответствуют необходимому объему проделанной научноисследовательской работы, продемонстрирован большой лексический запас, логичность и ясность изложения.

4 балла – отчет составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, полнота и достоверность изложенных сведений вызывают некоторые сомнения в связи с несоответствием необходимому объему проделанной научно-исследовательской работы, имеются незначительные помарки и погрешности в оформлении, продемонстрирован лексический запас.

3 балла – отчет составлен не в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, полнота и достоверность изложенных сведений вызывают серьезные сомнения, объем проделанной научно-исследовательской работы существенно меньше необходимого, продемонстрирован ограниченный лексический запас.

2 балла – отчет составлен неверно или не представлен.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Основная литература:

1. Бакулев, В. А. Основы научного исследования: Учебное пособие / Бакулев В.А., Бельская Н.П., Берсенева В.С., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, 2018. - 62 с.: ISBN 978-5-9765-3549-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/965983>

2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/357. - ISBN 978-5-16-009204-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1545403>

3. Серов Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Серов, С.И. Миронова. — Электрон.текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.

— 56 с. — 978-5-9227-0621-6. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/66835.html>

Дополнительная литература:

4. Кирия, И. В. История и теория медиа : учебник для вузов / И. В. Кирия, А. А. Новикова ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - 2-е изд. - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. - 426 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-2025-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209258>

5. Малышева, Е. Г. Методология и методы медиаисследований : учебное пособие / Е. Г. Малышева, О. С. Рогалева. — Омск : ОмГУ, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7779-2082-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101794>

6. Медиасистема России : учебник / Е. Л. Вартанова, А. В. Вырковский, А. В. Вырковский [и др.] ; под. ред. Е.Л. Вартановой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство «Аспект Пресс», 2021. - 424 с. - ISBN 978-5-7567-1103-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241353>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
6. Российский портал открытого образования <http://window.edu.ru>
7. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ www.elibrary.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике студентам доступно следующие специализированные кабинеты,

соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс г. Владивосток, о. Русский, п.Аякс д.10, корпус F	– Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usbkbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (23шт.)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usbkbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видео увеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами ультразвуковыми маркировщиками

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)
Для направления подготовки
42.04.02 Журналистика
Программа магистратуры
Теория и экономика цифровых медиа**

Владивосток
2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Целями преддипломной практики являются: углубленное изучение магистрантами современных реалий функционирования СМИ и других медиаорганизаций по определенным направлениям и видам деятельности (в соответствии с профилем магистерской программы), их передового, инновационного опыта, актуальных медиапрактик, а также выполнение магистрантами различных видов профессиональных практических заданий, связанных с выполнением профессиональных задач повышенной сложности и направленных на подготовку выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация).

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Основные задачи:

- углубленное изучение определенных видов деятельности в медиасфере (авторская журналистская, медиапроектная, производственно-технологическая, медиаменеджерская, дизайнерская, исследовательская, деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью и т.п.);
- углубленное изучение определенных видов работ и медиапрофессий, связанных с выполнением задач повышенной сложности (ведущий авторских программ, обозреватель, комментатор, аналитик, медиаменеджер, контент-менеджер, выпускающий редактор, вебредактор, дизайнер, медиамаркетолог, медиаисследователь, медиакритик, медиапсихолог, медиасоциолог, руководитель пресс-службы, рекламного отдела и т. п.);
- углубленное изучение соответствующих тематических специализаций в журналистике в зависимости от типа и специфики магистерской программы (политика, экономика, культура, образование, наука, спорт, социальная сфера и т.п.)

- приобретение опыта выполнения задач повышенной сложности и подготовка соответствующего медиапродукта как результата производственной практики (аналитическая публикация, сценарная разработка, концепция пилотного авторского медиапроекта, программа изучения аудитории, план рекламной, ПР-акции и т.п.) в соответствии со спецификой магистерской программы.
- сбор информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика коррелируется с соответствующими дисциплинами магистратуры: «Философские проблемы науки и техники», «Теории и исследования массовой коммуникации», «Актуальные концепции масс-медиа», «Деонтология журналистики», «Лингвистические особенности медиакоммуникации», «Современное общество и геополитика», «Профессиональная деятельность современного журналиста», «Редакционный менеджмент» и дает необходимую базу для подготовки выпускной квалификационной работы магистра (ВКР) на актуальную для медиасферы тему, а также для эффективной будущей профессиональной деятельности.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в четвертом семестре, в течение 14 1/3 недель, 756 часов (21 зачетная единица).

Местом проведения практики являются структурные подразделения

ДВФУ (Департамент коммуникаций и медиа, Учебно-телевизионный Центр ШГН ДВФУ) или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода
		УК-1.2 Осуществляет системный анализ проблемных ситуаций
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	Знать различные аспекты функционирования СМИ (исторических, экономических, политических, правовых, социальных, психологических, этических, кадровых, профессионально-творческих), быть способным на базе этого знания выделить актуальные проблемы медиаисследований в целом и в определенной области.
	Умеет самостоятельно провести исследование актуальной проблемы; грамотно анализировать и интерпретировать полученную информацию
УК-1.2 Осуществляет системный анализ проблемных ситуаций	Знает базовые теоретические концепции в сфере медиа и в области, связанной с направлением и профилем магистерской подготовки; общенаучную и специальную терминологию;
	Владеет методами анализа новых медиа; навыками

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	проектной деятельности; навыками описания и типологического анализа различных видов, типов СМИ, сравнительного анализа медиасистем разных видов.
УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знает приемы и методологические принципы поиска и анализа научных данных.
	Умеет применять методологию исследования с выделением основных понятий и их операционализацией, выбирать методы получения необходимой информации, определять выборку эмпирических объектов; использовать компьютерные программы обработки и анализа полученных данных.
	Владеет навыками проведения анализа полученных данных, подведения итогов и формулирования выводов, обоснования их научного и практического значения, подготовки научного отчета; навыками применения научной информации при решении практических профессиональных задач повышенной сложности в сфере медиа.
УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Умеет формулировать стратегические задачи по совершенствованию своей профессиональной деятельности исходя из приоритетов её развития
	Владеет основами презентации научного исследования, приемами устного участия в коллективном обсуждении научных докладов

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1 Способен проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-1.1 Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа
		ПК-1.2 Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию
		ПК-1.3 Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты
		ПК-1.4 Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами
проектно-	ПК-3 Способен	ПК-3.1 Проводит многофакторный

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
аналитический	создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистик эффективности продвижения; вычисляет экономический эффект от реализации стратегии продвижения с учетом финансовых возможностей заказчика
		ПК-3.2 Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач
		ПК-3.3 Составляет план действий по реализации проекта

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа	Знать принципы организации и проведения научного исследования современных средств массовой коммуникации, СМИ, журналистики
	Умеет самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях (в соответствии с профилем ООП магистратуры) и решать их с помощью современных исследовательских методов
	Владеет культурой теоретической и научно-практической работы в области журналистики и междисциплинарных исследований
ПК-1.2 Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию	Знать базовые теоретические концепции в сфере медиа и в области, связанной с направлением и профилем магистерской подготовки; общенаучную и специальную терминологию;
	Умеет творчески и критически мыслить, анализировать, синтезировать информацию при решении конкретных научно-исследовательских задач
	Владеет навыками систематизации, обобщения и анализа основных правовых, экономических социокультурных концепций; навыками применения теоретических знаний в смежных научных дисциплинах; навыками учебно-познавательной деятельности.
ПК-1.3 Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты	Знает приемы и методологические принципы поиска и анализа научных данных.
	Умеет анализировать полученную информацию, ориентироваться в проблематике медиаисследований, применять их ключевые стратегии и методы, адаптировать их и, при необходимости,

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>модифицировать непосредственно для решения задач в профессиональной сфере</p> <p>Владеет навыками проведения анализа полученных данных, подведения итогов и формулирования выводов, обоснования их научного и практического значения, подготовки научного отчета; навыками применения научной информации при решении практических профессиональных задач повышенной сложности в сфере медиа.</p>
<p>ПК-1.4 Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами</p>	<p>Знает особенности научного стиля изложения и основополагающие академические требования к научным текстам</p> <p>Умеет научный текст и готовить устное выступление на основе критического осмысления чужого опыта; выступать в качестве докладчика и слушателя на конференциях, круглых столах, научно-методических семинарах</p> <p>Владеет навыками анализа и интерпретации научного текста, написания и редактирования научных текстов</p>
<p>ПК-3.1 Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики эффективности продвижения; вычисляет экономический эффект от реализации стратегии продвижения с учетом финансовых возможностей заказчика</p>	<p>Знает на углубленном уровне особенности и методы различных видов деятельности в СМИ и других медиаорганизациях (журналистская авторская, медиаменеджерская, медиапроектная, дизайнерская, производственно-технологическая, исследовательская, деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью и т.п.)</p> <p>Умеет анализировать ситуацию, выявлять недостатки и возможности их корректировки в коммуникационных кампаниях и мероприятиях с учетом поставленных целей</p>
<p>ПК-3.2 Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач</p>	<p>Знает особенности определенных видов работ и медиапрофессий, связанных с выполнением задач повышенной сложности (ведущий авторских программ, обозреватель, комментатор, аналитик, медиаменеджер, контент-менеджер, выпускающий редактор, вебредактор, дизайнер, медиамаркетолог, медиаисследователь, медиакритик, медиапсихолог, медиасоциолог, руководитель пресс-службы, рекламного отдела и т.п.); специфики тематических специализаций в журналистике (политика, экономика, культура, образование, наука, спорт, социальная сфера и т.п.)</p> <p>Умеет выполнять профессиональные задачи повышенной сложности и готовить медиапродукты, соответствующие специфике магистерской программы; быть способным использовать полученные знания при подготовке выпускной квалификационной работы</p> <p>Владеет принципами анализа медиапрактики, в том числе на базе научно-исследовательского подхода</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.3 Составляет план действий по реализации проекта	Знает особенности разработки концепции медиапроекта на базе знания современных принципов функционирования медиа
	Умеет искать, оценивать, отбирать, адаптировать к практике теории и приемы менеджмента, бизнес-процессов, маркетинга

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	распределение по СМИ и другим медиаорганизациям, инструктаж по программе практики, по технике безопасности, ведению досье и подготовке итогового отчета	22	Представленный план-график работы, утверждение его руководителем ВКР. Представленные тексты методических документов для сбора эмпирической информации. Обсуждение методических вопросов с руководителем ВКР.
2	Прохождение практики	анализ практики и опыта, связанного с различными направлениями и видами деятельности в рамках медиаорганизации, содержание деятельности представителей разных профессий, выполнение профессиональных заданий повышенной сложности (аналитическая публикация, сценарная разработка, концепция пилотного авторский медиапроекта, программа изучения аудитории, план рекламной, PR-акции и т.п.) в соответствии с профилем магистерской программы	720	. Выполнение практических заданий. Краткий текст с описанием процедуры обработки и анализа данных. Отчет о ходе исследования, обсуждение его с руководителем НИР.
3	Заключительный	Подготовка отчета	14	Подготовленный текст отчета и его презентации. Обсуждение с руководителем НИР.
ИТОГО				216

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность.

Для эффективного выполнения самостоятельной работы необходимо владеть учебными стратегиями – устойчивым комплексом действий, целенаправленно организованным субъектом для решения различных задач.

Основные компоненты учебных стратегий:

- долговременные учебные цели (образ результата), определяющие организацию учебной деятельности;

– технологии – способы, приемы, методы и формы, с помощью которых реализуется достижение учебных целей;

– ресурсы, обеспечивающие достижение учебных целей и управление учебной деятельностью.

Руководитель практики от организации курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий практики и осуществляет текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, подтверждает записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практики, составляет характеристику о работе обучающегося.

Руководитель практики от департамента коммуникаций и медиа до начала практики помогает магистранту заключить договор (соглашение) об организации и проведении практики, проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает магистранту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, по возможности посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для выполнения заданий руководителя практики от организации, и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике, дает отзыв и заключение о прохождении практики, заполняет соответствующие разделы дневника практики магистранта.

По итогам практики руководитель от департамента коммуникаций и медиа проводит итоговую конференцию, на которой обсуждает результаты прохождения практики.

Преддипломная практика завершается составлением магистрантом

письменного отчета. Отчет по преддипломной практике защищается в департаменте коммуникаций и медиа и коллегиально обсуждается с магистрантами. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление магистрантом отчета является академической задолженностью.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Форма контроля по итогам производственной практики – зачёт с оценкой с использованием оценочного средства – устный опрос в форме собеседования.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

При выставлении оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- научная новизна и самостоятельность проделанного исследования;
- соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;
- оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;

– соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;

– характеристика с места прохождения практики;

– мнение научного руководителя.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы:

– титульный лист;

– индивидуальный план прохождения практики;

– отзыв научного руководителя о прохождении практики;

– оглавление;

– введение;

– основную часть;

– заключение;

– список литературы;

– приложения.

Титульный лист отчёта является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Индивидуальный план прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения практики содержит наименование Школы, выпускающего департамента, фамилию и инициалы магистра и научного руководителя, наименование магистерской программы, дату выдачи и формулировку задания.

Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем и студентом.

Отзыв научного руководителя о прохождении практики располагается сразу после индивидуального плана прохождения практики.

Оглавление – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению отчёта по направлению 42.04.02 Журналистик. Как правило, в ведении указываются: цель, задачи, место, сроки и продолжительность практики, а также дается перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются Индивидуальным планом прохождения практики магистра и методическими указаниями к выполнению отчёта для направления подготовки 42.04.02 Журналистика.

Список литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения нумеруются арабскими цифрами или обозначаются прописными буквами русского алфавита.

Критерии выставления оценки:

<i>Зачет с оценкой «отлично»</i>	<ol style="list-style-type: none">1. своевременное прохождение практики;2. соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;3. содержание представленного текста полностью раскрывает тему ВКР, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований;4. раскрытие содержания работы соответствует разработанному плану;5. план ВКР логически выстроен и всесторонне освещает затронутую проблематику;6. структура ВКР ясная и четкая;7. в исследовании использован широкий спектр методов;8. введение, выводы и заключение отражают результаты
----------------------------------	--

	<p>проведенного исследования;</p> <p>9. библиографический список включает в себя не менее 60 научных публикаций;</p> <p>10. представлен отчет по преддипломной практике;</p> <p>11. дана высокая оценка деятельности магистранта руководителем практики.</p>
<p><i>Зачет с оценкой «хорошо»</i></p>	<p>1. своевременное прохождение практики;</p> <p>2. соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;</p> <p>3. содержание представленного текста практически полностью раскрывает тему ВКР, отражает отдельные научные подходы и направления по данной проблематике, односторонне описывает результаты исследований;</p> <p>4. раскрытие содержания ВКР в основном соответствует разработанному плану;</p> <p>5. план ВКР логически выстроен и освещает затронутую проблематику;</p> <p>6. структура ВКР ясная, но может отходить от основной линии исследования;</p> <p>7. в исследовании использованы основные методы исследования;</p> <p>8. введение, выводы и заключение в основном отражают результаты проведенного исследования;</p> <p>9. библиографический список включает в себя не менее 50 научных публикаций;</p> <p>10. представлен отчет по преддипломной практике;</p> <p>11. дана положительная оценка магистранта руководителем практики.</p>
<p><i>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</i></p>	<p>1. нарушения магистрантом сроков прохождения практики;</p> <p>2. содержание представленного текста частично раскрывает заявленную тему ВКР, основные и не основные научные подходы, и направления по данной проблематике не описывают результаты исследования;</p> <p>3. раскрытие содержания ВКР частично соответствует плану;</p> <p>4. план ВКР логически не выстроен и не до конца освещает затронутую проблематику;</p> <p>5. структура исследования нечеткая;</p> <p>6. используется минимальное количество методов исследования;</p> <p>7. введение, выводы и заключение частично отражают результаты проведенного исследования;</p> <p>8. библиографический список включает в себя не менее 40 научных публикаций;</p> <p>9. в представленном тексте встречаются отдельные грамматические ошибки;</p> <p>10. отчет по практике представлен частично, однако дана удовлетворительная оценка руководителем практики.</p>
<p><i>Зачет с оценкой «неудовлетворительно»</i></p>	<p>1. содержание представленного текста не раскрывает заявленную тему ВКР, не отражает основных научных подходов и направлений по данной проблематике, не описывает результаты исследований, не соответствует примерному плану;</p> <p>2. план ВКР не построен логически;</p> <p>3. структура ВКР не характеризуется ясностью и четкостью;</p>

	<p>4. применялись не адекватные целям и задачам методы исследования;</p> <p>5. введение, выводы и заключение не отражают результаты работы;</p> <p>6. библиографический список включает в себя не менее 30 научных публикаций;</p> <p>7. в тексте встречаются многочисленные грамматические ошибки;</p> <p>8. программа практики не выполнена;</p> <p>9. отчетная документация не позволяет установить факт приобретения магистрантом профессиональных навыков;</p> <p>10. магистрант при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практики;</p> <p>11. руководителем практики дана оценка «неудовлетворительно».</p> <p>12. Оценка не зачтено» выставляется студенту, если он освоил не все знания, умения и навыки компетенций производственной практики.</p>
--	--

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Основная литература:

1. Бакулев, В. А. Основы научного исследования: Учебное пособие / Бакулев В.А., Бельская Н.П., Берсенева В.С., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, 2018. - 62 с.: ISBN 978-5-9765-3549-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/965983>

4. Баринава, К.В. Траектории медийной составляющей в России: вызовы современности / К.В. Баринава, Л.А. Васильева, Л.Ю. Григорьева. – Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2020. – 154 с. <https://elib.dvfu.ru:9005/edocViewer/viewer/index.html?pid=vtls:000883768&id=SOURCE1&versionId=SOURCE1.0&title=>

5. Варганова, Е.Л. Энциклопедия мировой индустрии СМИ. учебное пособие для вузов / Е.Л. Варганова, А.В. Вырковский, А.А. Гладкова и др. – М.: Аспект Пресс, 2019. – 480 с. <https://www.iprbookshop.ru/96324.html>

6. Медиасистема России : учебник для студентов вузов / Е.Л. Варганова [и др.].. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-7567-1103-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104479.html>

2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/357. - ISBN 978-5-16-009204-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1545403>

3. Серов Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Серов, С.И. Миронова. — Электрон.текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 56 с. — 978-5-9227-0621-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66835.html>

Дополнительная литература:

7. Амиров В.М. Деловая журналистика : учебное пособие / Амиров В.М.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 100 с. — ISBN 978-5-7996-0902-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65923.html>

8. Кирия, И. В. История и теория медиа : учебник для вузов / И. В. Кирия, А. А. Новикова ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - 2-е изд. - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. - 426 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-2025-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209258>

9. Колесниченко А.В. Практическая журналистика. 15 мастер-классов :

учебное пособие для студентов вузов / Колесниченко А.В.. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 111 с. — ISBN 978-5-7567-0822-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56299.html>

10. Малышева, Е. Г. Методология и методы медиаисследований : учебное пособие / Е. Г. Малышева, О. С. Рогалева. — Омск : ОмГУ, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7779-2082-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101794>

11. Медиасистема России : учебник / Е. Л. Вартанова, А. В. Вырковский, А. В. Вырковский [и др.] ; под. ред. Е.Л. Вартановой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство «Аспект Пресс», 2021. - 424 с. - ISBN 978-5-7567-1103-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241353>

12. Шарков, Ф. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике : учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. И. Захарова. — Москва : , 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-392-19922-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150039>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ www.elibrary.ru

10. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru>

11. Российский портал открытого образования <http://window.edu.ru>

12. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике студентам доступно следующие специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F	– Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usbkbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (23шт.)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usbkbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видео увеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами ультразвуковыми маркировщиками

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.