



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель  
образовательной программы

(подпись)

Федоровская Н.А.



УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента искусств  
и дизайна

(подпись)

Федоровская Н.А.

«5» апреля 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Типографика

Направление подготовки

54.03.01 Дизайн

Профиль Графический дизайн

Форма подготовки: очная/заочная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки **54.03.01 Дизайн**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1015.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента искусств и дизайна протокол № 7 от «25» января 2023 г.

Директор Департамента искусств и дизайна доктор искусствоведения Федоровская Н.А.

Составитель: Федоровская Н.А., доктор искусствоведения, доцент

Владивосток

2023

- 1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_202 г. №*
- 2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_202 г. №*
- 3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_202 г. №*
- 4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_202 г. №*
- 5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_202 г. №*

## **Аннотация дисциплины «Типографика»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы /108 академических часов. Является дисциплиной вариативной части ОП, изучается на 3 курсе и завершается *зачетом в 5 семестре*. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме *32 часов*, практических/лабораторных *32 часов*, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – *44 часа*.

**Язык реализации:** русский

**Цель** изучения дисциплины «Типографика» раскрыть специфические возможности и характер используемых на практике инструментов типографики. Овладеть инструментами управления текстовым набором и подчинять его необходимому воздействию на потребителя. Исследовать основные аспекты эффективности графической коммуникации посредством типографики. Управлять формой для понимания устройства шрифта, понимать пластику и ритм шрифта, оперировать профессиональным терминологическим аппаратом.

**Задачи:**

- Формирование культуры визуального мышления в области типографики,
- использование профессиональных приемов подачи информации;
- обозначить место и роль типографики во взаимосвязи с другими предметами и задачами;
- научить восприятию знаков и элементов знака шрифтовых гарнитур вне зависимости от значения символов;
- формирование самостоятельности в выборе шрифтовой группы в рамках решаемых задач;
- формирование способности к обобщению, анализу основных аспектов графической коммуникации, выстроенной

посредством типографики.

Для успешного изучения дисциплины «Типографика» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта, иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка;

способность конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды;

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК -4.2 ОПК-5.2 ОПК-7.1, полученные в результате изучения дисциплин «Основы композиции (пропедевтика»), «Цветоведение», «Арт-практики», «Основы теории и методологии дизайна» «История искусств и дизайна», обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Концептуальное проектирование», «Брэнд-дизайн», формирующих компетенции ОПК-3.3; ОПК-4.3, ОПК-5.1;

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Тип задач профессиональной деятельности: художественный	ПК-2 Способность выполнять отдельные виды художественных работ и видов креативной деятельности, связанных с экспериментом, поиском новых и переосмыслением	ПК-2.3 Адаптирует информацию в требуемый формат с целью достижения эффективной коммуникации; создает визуальную форму с учетом принципов целостности восприятия сообщения потребителем	Знает основные принципы создания визуально целостного сообщения Умеет представлять проектный замысел, идеи и проектные предложения с помощью вербальных, визуальных, технических средств; Владеет способностью разработать набор визуально и логически связанных

	старых средств образной выразительности, художественных и конструкторских решений		тексто-графических сообщений; методами анализа конструкции и определения требований к дизайн-проекту в рамках формирования коммуникации с потребителем.
--	---	--	---

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Типографика» применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: работа в малых группах, круглый стол.

## **I. Цели и задачи освоения дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины «Типографика» раскрыть специфические возможности и характер используемых на практике инструментов типографики. Овладеть инструментами управления текстовым набором и подчинять его необходимому воздействию на потребителя. Исследовать основные аспекты эффективности графической коммуникации посредством типографики. Управлять формой для понимания устройства шрифта, понимать пластику и ритм шрифта, оперировать профессиональным терминологическим аппаратом.

### **Задачи:**

- Формирование культуры визуального мышления в области типографики,
- использование профессиональных приемов подачи информации;
- обозначить место и роль типографики во взаимосвязи с другими предметами и задачами;
- научить восприятию знаков и элементов знака шрифтовых гарнитур вне зависимости от значения символов;
- формирование самостоятельности в выборе шрифтовой группы в рамках решаемых задач;
- формирование способности к обобщению, анализу основных аспектов графической коммуникации, выстроенной посредством типографики.

Для успешного изучения дисциплины «Типографика» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта, иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка;
- способность конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды;

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Создание авторского дизайн-проекта	ОПК-4 Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	ОПК-4.4 Владеет пониманием пластики и ритма шрифтовых композиций; использует особенности свойств шрифта в наборе; анализирует основные аспекты визуальной коммуникации для распределения визуальных акцентов. Владеет инструментами и основными принципами типографики, использует законы, правила и нормы оформления текста при создании макетов в графических редакторах.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-4.4 Владеет пониманием пластики и ритма шрифтовых композиций; использует особенности свойств шрифта в наборе; анализирует основные аспекты визуальной коммуникации для распределения визуальных акцентов. Владеет инструментами и основными принципами типографики, использует законы, правила и нормы оформления текста при создании макетов в графических редакторах.	Знает основные роли текстовых сообщений в коммуникации; средства анализа, организации и представления текстовой информации на различных носителях; основные законы функционирования визуальных сообщений; теоретические основы типографики и закономерности взаимодействия различных групп шрифтов; эстетические принципы выбора и применения шрифтов для печатной продукции; правила и тонкости профессиональной верстки, отвечающей современным стандартам; методы поиска символов; технику и технологию полиграфического производства. Умеет определять образ информации, помещая ее в визуальный контекст; использовать текст с дополнительной, уточняющей целью; оформлять печатный текст посредством набора и верстки (монтажа), проектировать или моделировать облик произведения печати;

	<p>формировать структуру документа и средства навигации в нём с учетом правил типографики; выбирать шрифты для верстки, оперируя основными характеристиками наборных шрифтов;</p> <p>анализировать эффективность использования цифровых и аналоговых технологий при выборе техники исполнения задачи.</p> <p>Владеет средствами поиска нестандартного решения задач типографики;</p> <p>методами анализа и представления текстовой информации в предметно-пространственной среде; методами формирования целостности восприятия текста и графических образов;</p> <p>способами синтезирования возможных решений задач и подходов при формировании структуры документа с учетом правил типографики; представлениями о спектре возможностей создания графических объектов в рамках изучаемых технологий;</p> <p>современной методикой конструирования макетов полиграфии;</p> <p>терминологическим аппаратом;</p> <p>навыками анализа и использования базовых основ типографики.</p>

## II. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
ПР	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

## III. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семес ты	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося	Формы промежуточной аттестации



			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
4	Семестр 5	5	32		32		26	54	Экзамен
	Итого:								

#### **IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (34 час)**

##### **Тема 1. Шрифт как инструмент в работе с визуальной информацией (4 час.)**

1. Анатомия шрифта.
2. Принципы выбора шрифта.
3. Основополагающие принципы гармоничного шрифта.
4. Читаемость, читабельность, удобочитаемость.
5. Факторы, влияющие на удобочитаемость.
6. Скорость и комфорт при чтении.
7. Иерархия якорных объектов (иллюстрация, крупный заголовок, логотипы, знаки, цифры, текст).
8. Выносные элементы, как основа читабельности .
9. Чередование округлых и угловатых знаков.
10. Сравнительный структурно-визуальный анализ латиницы и кириллицы.

##### **Тема 2. Свойства компоновки текстовых блоков. Шрифтовые гарнитуры. (4 часа)**

1. Редакторы для создания, модификации и конвертирования шрифтов.
2. Изучение графем шрифта. Анализ размерных данных шрифта.
3. Главная и второстепенная информация, расстановка акцентов посредством типографики.
4. Факторы, влияющие на скорость чтения
5. Основные требования к шрифту
6. «Акцидентные» и «наборные» печатные шрифты
7. Традиционная оценка удобочитаемости, характерности или нейтральности, прозрачности гарнитур некоторых шрифтовых семейств

##### **Тема 3. Терминология типографики. Техники вывода. (6 час.)**

1. Шрифты в операционной системе. Файл шрифтов. Установка и удаление шрифтов
2. Семейства шрифтов и начертания
3. Форматы цифровых шрифтов

4. Кодирование шрифтов
5. Стандарт кодирования
6. Управление растеризацией символов
7. Алгоритм растеризации
8. Проблемы растеризации
9. Шрифтовые программы
10. Программы для поиска шрифтов
11. Аппаратные средства Программные средства Вывод текста
12. Вывод на принтере
13. Вывод на лазерном экспонирующем устройстве
14. Проблемы и решения
15. Проблемы, наблюдаемые «на экране»
16. Проблемы, наблюдаемые «на бумаге»
17. Юридические аспекты разработки и использования шрифтов

#### **Тема 4. Композиция в типографике. Оптические свойства текста (4 час.)**

1. Композиционный центр ( шрифтовая строка, орнамент, иллюстрация). Характер, размеры и местоположение
2. Проектирование наборного шрифта
3. Конструкция и гарнитурные признаки шрифта
4. Оптические компенсации в шрифте
5. Прописные буквы
6. Строчные буквы
7. Акценты
8. Курсивные и наклонные начертания
9. Полу жирные и жирные начертания
10. Группы и группировка.

#### **Тема 5. Психологические особенности восприятия текста (4 час.)**

1. Средства типографики для выражения нюансов значения какого-либо понятия.
2. Средства типографики для максимально точного и полного отражения значения и эмоциональной окраски слов.
3. Типографическая композиция: подбор гарнитуры, кегля шрифта, композиции, нестандартный ход, разделение слова на слоги или буквы, акцент на какой-то части слова путём смены начертания или кегля, осознанный отход от правил грамматики.

#### **Тема 6. Шрифт, как упорядоченная графическая форма определенной системы письма. (6 час.)**

1. Высота строчного знака в наборных гарнитурах
2. Апроши

3. Кернинг
4. Удобочитаемость и пробелы
5. Абзац
6. Интерлиньяж. Его зависимость от длины строки и тональности шрифта.
7. Межсловные пробелы
8. Межбуквенные пробелы
9. Идея о «подвижном шрифте».
10. Металлический набор
11. Технология формирования печатной страницы текста.

### **Тема 7. Типографика в системе формирования художественно-образной структуры объектов дизайна (6 час.)**

1. Классический набор
2. Конструктивные элементы книги
3. Типографика модерна.
4. Типографика постмодерна. Основные представители.
5. Шрифт как средство эстетического и художественного оформления носителя информации
6. Главные и второстепенные части композиции Соразмерность между главным и второстепенным в композиции, соразмерность второстепенных элементов между собой
7. Смысловая определенность композиции.

## **V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические задания (18 час.)**

#### **Задание №1. Инструменты типографики. Знакомство со шрифтами.(2 час.)**

Исполнение слова, выражающего эмоцию, антиквенным шрифтом с целью формирования способности понимать и чувствовать классическую гармонию слова и умения визуально уравнивать внутрибуквенные и межбуквенные просветы.

#### **Задание №2. Шрифтовой плакат (2 час.)**

Используя ряд заданных элементов создать на их основе гарнитуру шрифта, посредством которой выполнить шрифтовой плакат в рамках заданных ограничений.

При выполнении задания используются разработанные символы, а их сочетание или превращение является инструментом построения сюжета. Можно построить историю на одной лишь трансформации, однако лучше избегать подобных решений, стараясь задействовать собственный набор средств, одно из которых уже определено — это работа с цветом. К нему можно добавить работу с масштабом, типографической фактурой, формой и контрформой и т.д.

### **Задание №3. Леттеринг в типографике (2 час.)**

Выполнение фразы «Я люблю рисовать слова и буквы». Рисование словами, буквами с применением любых материалов и подручных средств.

### **Задание № 4. Современные наборные шрифты. Анализ шрифта. Шрифтовые пары (2 час.)**

Провести анализ шрифта по следующим размерным характеристикам шрифта: степень контрастности, пропорции, угол наклона, насыщенность, величину и соотношение строчных и прописных знаков, величину и соотношение основных и соединительных штрихов, величину свисаний круглых и острых элементов, длину выносных элементов, величину и положение акцентов, значения апрошей и другие подобные параметры, стилевые особенности рисунка шрифта в целом, а также отдельных знаков и их элементов, что несколько сложнее, поскольку не поддается математическому выражению.

При проведении подобного анализа желательно иметь достаточно крупные изображения шрифтовых знаков по возможности хорошего качества.

По результатам анализа шрифтов изучить принципы сочетания шрифтов и по этим принципам определить среди изученных шрифтов шрифтовые пары.

### **Задание №5. Основные правила верстки (2 час.)**

Создать макет 3-х колоночной сетки в заданном формате.

Создать проект приглашения с использованием наборных шрифтов, отделяя главную и второстепенную информацию.

Установить переносы для набора по формату.

Создать 3 варианта компоновки страницы на базе одного существующего разворота

**Задание №6. Особенности типографики одностраничных и многостраничных изданий, типографика периодических изданий. (2 час.)**

Моделирование полосы набора, содержащей заголовки из собственной фамилии, имени, отчества и текст реальной автобиографии, написанный в свободной авторской форме и набранный с применением «золотых правил» классической типографики. Цель: получение навыков геометрического построения по пропорциональной системе, развитие способности чувствовать классические пропорции формата и полосы набора.

**Задание №7. Типографика в упаковке (2 час.)**

Сделать «типографический выбор» и разработать этикетку упаковки корма для птиц. Первоначально задача студента состоит в том, чтобы разработать образ продукта или обозначить содержимое упаковки для целевой аудитории с на основе знака или элемента знака.

Затем необходимо выбрать шрифт и создать навигацию в тексте, которая покажет информацию в формате легкого чтения. Такой выбор предопределен факторами подобно размеру упаковки или этикетки, степени информирования потребителя и технологии печати.

**Задание №8. Типографика в оформлении среды и навигации (2 час.)**

Создать комплекс навигационных элементов для парка садовых скульптур. Характер может быть передан:

- эффектом начертания шрифта - его смелостью или деликатностью;
- собственными элементами знаков - типа лигатур;

- надстрочных элементов, засечек и петель - которые наполняют слова индивидуальностью.

### **Задание №9. Шрифт и типографика фирменных стилей (2 час.)**

Разработать айдентику аэропорта, используя ранее изученные приемы типографики с целью получения навыков геометрического построения по пропорциональной системе, развития способности чувствовать классические пропорции шрифта.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>1</b>	1-18 неделя	Подготовка к практическим занятиям	26	Проверка графических работ
<b>2</b>	2-18 неделя	Изучение литературного источника по дисциплине	26	Устный опрос
<b>3</b>	Сессия	Подготовка к зачету	6 часов	Сдача зачета

### **Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.**

Самостоятельная работа студентов в процессе изучения дисциплины «Типографика» предполагает:

- Изучение конспектов лекций по каждой теме в качестве основы для разработки рассматриваемых в рамках курса задач.
- Знакомство с учебной литературой и работами в области типографики для формирования устойчивых навыков использования технологий и вариативности творческой работы.

- Работа с литературой по изучению культурно-художественного наследия, с учебной, научной и научно-популярной литературой по общим вопросам типографики
- Разработка эскизов и подготовка их к печати на соответствующем материале.
- Осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- Формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам типографики.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к рассмотрению и содержательному анализу графические работы известных типографов, статьи по проблемам верстки и типографики, графические работы практиков дизайна.

Результаты работы с изображениями обсуждаются на лабораторных занятиях, посвященных соответствующим по проблематике вопросам типографики. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной и справочной литературе.

Проверка выполнения заданий осуществляется на лабораторных занятиях посредством демонстраций работ студентов, разбора графических заданий и их коллективного обсуждения, критической оценки рассматриваемого материала, что должно способствовать раскрытию творческих способностей студентов в области типографики.

### ***Подготовка к работе над творческим заданием***

Предполагает самостоятельную проработку студентом предложенной темы со знакомством с наследием типографики, последующими ссылками на работы известных типографов, умением доказательно аргументировать выбор пластического и композиционного решения творческого задания, методом поиска и исполнения различных вариантов решения творческого задания для доказательства многовариантности решения творческих задач.

Для успешного выполнения творческого задания студенту рекомендуется действовать по следующему алгоритму:

Перед подготовкой к выполнению задания

- узнать тематику творческого задания;
- проработать учебную (в том числе конспекты лекций) и дополнительную литературу (см. список рекомендованной литературы к лекционным и семинарским занятиям);
- ознакомиться с наследием мастеров изучаемого жанра и сформировать собственную коллекцию работ мастеров по заданной теме;

- во время консультации выяснить у преподавателя вопросы, вызвавшие затруднения при подготовке к творческому заданию.

### **Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий для самостоятельной работы:**

1. Внутрибуквенный просвет, как элемент типографики. Взаимодействие формы и контрформы. Композиция из внутрибуквенных просветов собственного имени.
2. Исполнение собственного имени антиквой с целью формирования способности понимать и чувствовать классическую гармонию слова и умения визуально уравнивать внутрибуквенные и межбуквенные просветы
3. Исполнение антиквой: собственные имя, отчество, фамилия, расположенные в две или три строки с целью развития способности чувствовать и формировать классическую гармонию строки
4. Проектирование титульного листа по принципам классической эстетики
5. Моделирование полосы набора, содержащей заголовки из собственной фамилии, имени, отчества и текст реальной автобиографии, написанный в свободной авторской форме и набранный с применением «золотых правил» классической типографики.

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной исторической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется с помощью просмотра творческих и самостоятельных работ.

### **Работа с литературой**

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий, в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины. Для внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться следующие методы:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование Интернета и др.;
- работа с конспектом лекции; повторная работа над учебным материалом; составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; аналитическая обработка текста; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции и др.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**



К зачету допускаются студенты, выполнившие требования программы курса, посещающие занятия и не имеющие задолженностей по практической части курса.

Присутствие и работа студента на лекционных и лабораторных занятиях – это тоже есть этапы подготовки студента к экзамену.

Подготовка к сессии должна быть нацелена не столько на приобретение новых знаний, сколько на закрепление ранее изученного материала и повторение. Сумму полученных знаний студенту перед сессией надо разумно обобщить, привести в систему, закрепить и памяти. Для повторения и обобщения изученного учебного материала рекомендуется ответить на контрольные вопросы по каждой теме и решить тесты по всем разделам курса. При подготовке к зачету следует особое внимание уделить изучению терминологического аппарата.

Успеваемость студентов проверяется по их теоретической и практической подготовленности в форме экзамена, предусмотренного учебным планом. Текущий контроль представляет собой систематическую проверку лабораторных и самостоятельных работ, устный опрос. Студент может получить зачет по рейтинговой системе, без опроса или собеседования.

### **Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.**

#### ***Подготовка к демонстрации творческих работ***

Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Демонстрируется в требуемом формате с грамотным использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

Бегло и точно применяется терминологический аппарат предметной области. Творческие работы предоставляются к коллегиальному просмотру на сессии.

Творческие работы, выполненные цифровым способом, печатаются в натуральный размер на бумаге или материале, выбранном для проекта, в натуральную величину. Сборка также осуществляется с учетом технологических особенностей, максимально приближенных к производственным.

#### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

В рамках данного курса вся деятельность направлена на освоение правил и законов типографики. Теоретический и практический курсы нуждаются лишь в контроле усвоения и исполнения без присвоения баллов по соответствующим видам деятельности.

Теоретический материал будет считаться усвоенным, если при устных ответах на занятиях и демонстрации уровня освоения знаний студент демонстрирует навыки ведения профессиональных дискуссий, оперируя терминологическим аппаратом и различными авторитетными источниками, в том числе представленными в списке литературы.

Практический материал засчитывается как усвоенный в случае наличия у студента в списке его активностей устных ответов на практических занятиях, индивидуально выполненных практических заданий.

В случае, если студент не демонстрирует усвоенные теоретические и практические знания и навыки, не может объяснить основные положения изучаемой дисциплины самостоятельная работа не считается выполненной.

## VII. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Инструменты типографики. Знакомство со шрифтами.	ОПК-4	знает	УО-1 Собеседование Вопросы №1-7	Вопросы к экзамену №1-3
			умеет	ПР-15 Творческие задания Задание №1	Практическая работа №1
			владеет	ПР-15 Творческие задания Задание №1	Практическая работа №1
2	Шрифтовой плакат	ОПК-4	знает	УО-1 Собеседование Вопросы №8-11	Вопросы к экзамену №4-8
			умеет	ПР-15 Творческие задания Задание №2	Практическая работа №2
			владеет	ПР-15 Творческие задания Задание №2	Практическая работа №2
3	Леттеринг в типографике	ОПК-4	знает	УО-1 Собеседование Вопросы №12-14	Вопросы к экзамену №9-15
			умеет	ПР-15 Творческие задания Задание №3	Практическая работа №3
			владеет	ПР-15 Творческие задания Задание №3	Практическая работа №3
4	Современные наборные шрифты. Анализ	ОПК-4	знает	УО-1 Собеседование Вопросы №15-18, 38-44	Вопросы к экзамену №16-25

	шрифта. Шрифтовые пары		умеет	ПР-15 Творческие задания Задание №4	Практическая работа №4
			владеет	ПР-15 Творческие задания Задание №4	Практическая работа №4
5	Основные правила верстки	ПК-7	знает	УО-1 Собеседование Вопросы №30-35,20-29,	Вопросы к экзамену № 26-33
			умеет	ПР-15 Творческие задания Задание №5	Практическая работа №5
			владеет	ПР-15 Творческие задания Задание №5	Практическая работа №5
6	Особенности типографики одностраничных и многостраничных изданий, типографика периодических изданий.	ПК-7	знает	УО-1 Собеседование Вопросы №45-52	Вопросы к экзамену № 34-41
			умеет	ПР-15 Творческие задания Задание №6	Практическая работа №6
			владеет	ПР-15 Творческие задания Задание №6	Практическая работа №6
7	Типографика в упаковке	ПК-10	знает	УО-1 Собеседование Вопросы №53-61	Вопросы к экзамену №42-48
			умеет	ПР-15 Творческие задания Задание №7	Практическая работа №7
			владеет	ПР-15 Творческие задания Задание №7	Практическая работа №7
8	Типографика в оформлении среды и навигации	ПК-10	знает	УО-1 Собеседование Вопросы №62-65	Вопросы к экзамену №62-65
			умеет	ПР-15 Творческие задания Задание №8	Практическая работа №8
			владеет	ПР-15 Творческие задания Задание №8	Практическая работа №8
9	Шрифт и типографика фирменных стилей		знает	УО-1 Собеседование Вопросы №66-69	Вопросы к экзамену №49-55
			умеет	ПР-15 Творческие задания Задание №9	Практическая работа №9
			владеет	ПР-15 Творческие задания Задание №9	Практическая работа №9

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений,

навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **VIII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Орехов Н. Н. Шрифт: Учебное пособие / Орехов Н.Н. - М.:ФГОУ СПО "МИПК им. И.Федорова", 2016. - 172 с.:
2. Кравчук, В. П. Типографика и художественно-техническое редактирование [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие по направлению подготовки 54.03.01 (072500.62) «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / В. П. Кравчук. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 48 с. — 978-5-8154-0309-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55818.html>
3. Шрифтовая графика: Учебное пособие / Кашевский П.А. - Мн.:Вышэйшая школа, 2017. - 279 с.: ISBN 978-985-06-2903-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012913>
4. Основы шрифтовой графики : учебное пособие / составители В. М. Дегтяренко. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 104 с.
5. Машин, В.И. Новый русский шрифт. Репринт / Художник В.И. Машин. - М. : КУРС, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-906818-86-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1016907>
6. Томилин А.С. Основы типографики [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Томилин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2015. — 64 с. — 978-5-906822-34-5.

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Краузе, Джим. Разработка логотипа. Большая книга дизайнерских идей, подходов и концепций / Джим Краузе ; [пер. с англ. И. Рuzмайкиной]. Санкт-Петербург: Питер. - 2013.- 271 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:780424&theme=FEFU>

2. Чихольд, Ян Новая типографика : руководство для современного дизайнера / Ян Чихольд ; пер. с нем. Л. Якубсона. 2-е изд. – Москва: Изд-во Студии Артемия Лебедева. - 2012. - 245 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:779802&theme=FEFU>
3. Королькова , А. Живая типографика. / А. Королькова - М: IndexMarket, 2010. – 214с. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19621350>
4. Проскурин Е.Г. Основы рекламы: типографика, верстка и макетирование печатных средств массовой информации учебное пособие / Е.Г. Проскурин. Барнаул, 2014. 108 с Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=22679480>
5. Дырдин А.А., Куранов А.О.ТИПОГРАФИКА (УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ)Успехи современного естествознания. 2010. № 9. С. 64-65.<http://elibrary.ru/item.asp?id=13621668>
6. <http://telegra.ph/Ajdentika-i-dizajn-logotipa--absolyutnyj-spisok-12-22>  
айдентика
7. <http://telegra.ph/Dizajn-myshlenie--poleznyj-spisok-03-13>  
Дизайн-мышление — полезный список
8. <http://telegra.ph/Vvedenie-v-tipografiku--absolyutnyj-spisok-12-04-2>  
Введение в типографику и шрифт — абсолютный список

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. [www.kak.ru](http://www.kak.ru) - Журнал [kAk).ru. Портал о дизайне.
2. [www.artlebedev.ru/kovodstvo/](http://www.artlebedev.ru/kovodstvo/) Ководство. Студия Артемия Лебедева. Статьи Артемия Лебедева о графическом и промышленном дизайне, проектировании интерфейсов, типографике, семиотике и визуализации.
3. <https://typejournal.ru/> журнал «Шрифт»
4. <https://www.paratype.ru/> Праратайп шрифты, каталоги, классификация, словарь
5. <http://telegra.ph/Vvedenie-v-tipografiku--absolyutnyj-spisok-12-04-2> все о шрифтах, книги, видео, порталы
6. <http://designcollector.net/c/design/> Designcollector. The collaboration with selected designers
7. <http://www.behance.net/> Behance. Showcovers and creative works
8. <http://www.adme.ru> Adme. Сайт о рекламном креативе и пиаре Advertka. Ежедневные новости о рекламе.

9. [www.revision.ru](http://www.revision.ru) Revision. Новости альтернативного дизайна.
10. <http://www.thinkingwithtype.com/> - Thinking with Type is the definitive guide to using typography in visual communication
11. <http://tfaces.narod.ru/>
12. <http://www.dexigner.com/directory/>
13. <http://www.michaelbach.de/ot/index.html>
14. <http://www.pentagram.com/portfolio-signs-3.htm>
15. <https://www.typography.com/>
16. <http://www.format-mag.ru/>
17. [http://www.troxlerart.ch/pages/more\\_designs.php#](http://www.troxlerart.ch/pages/more_designs.php#)
18. <http://www.cgstudionyc.com/>
19. <http://posterpage.ch/>
20. <http://www.herbarium.com/>
21. <http://www.oldimprints.com>
22. <http://designcollector.net/>
23. <http://www.adcglobal.org>
24. <http://visium.ru/>
25. <http://artgorbunov.ru/educenter/3day/>
26. <http://www.logoorange.com/>
27. <http://www.non-format.com/>
28. <http://www.logosdesigners.com/>
29. <http://www.commarts.com>
30. <http://www.behance.net>
31. <http://www.pravkniga.ru/rcolPoligraph/11/>
32. <http://www.rosdesign.com/design/bookofdesign.htm>
33. <http://www.logoorange.com/logodesign-A.php>
34. <http://www.fonts.com>
35. <http://www.atypi.org>
36. <https://meduza.io/slides/mne-interesen-dizayn-no-ya-nichego-v-nem-ne-ponimayu-chno-posmotret-i-poslushat> – фильмы о дизайне

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Для изучения теоретической части дисциплины студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и

т. д), Adobe Acrobat Reader, Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Работы по темам рекомендуется выполнять аналоговым и цифровым способом, используя графические и текстовые редакторы: MICROSOFT OFFICE, ADOBE MASTER COLLECTION, CORELDRAW GRAPHIC SUITE, LIGHTROOM.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы:

- ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/> ,
- Научная электронная библиотека eLIBRARY - <http://elibrary.ru/defaultx.asp> ,
- Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - <http://e.lanbook.com/> ,
- Электронно-библиотечная система Znanium.com
- <http://znanium.com/>
- Электронная библиотека "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/> ,
- Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/> ,
- Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/> ,
- Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU> ,
- Доступ к расписанию [https://www.dvfu.ru/schools/school\\_of\\_arts\\_culture\\_and\\_sports/student/the-schedule-of-educational-process/](https://www.dvfu.ru/schools/school_of_arts_culture_and_sports/student/the-schedule-of-educational-process/) ;

## **IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебный курс разработан по тематическому принципу, что позволяет систематизировать и предлагать учебный материал для последовательного изучения.

В процессе изучения материалов программы учебного курса предлагаются разнообразные формы работ: теоретический блок перед каждой новой темой, опрос и активная занятость на практических занятиях, работа с учебной и научной литературой, выполнение заданий, обозначенных преподавателем.

Освоение дисциплины достигается путем демонстрации и отработки методов, приемов и задач освоения различных особенностей типографики: изучения теоретических основ типографики и закономерностей взаимодействия различных групп шрифтов; эстетических принципов выбора и применения шрифтов для печатной продукции.

На курсе осуществляется исследование основных аспектов эффективности графической коммуникации посредством типографики. Курс учит относиться к рисунку знаков шрифта, абстрагируясь от значения символов; знакомит с правилами и особенностями профессиональной верстки, отвечающей современным стандартам; учит выбирать шрифты для верстки, оперируя основными характеристиками наборных шрифтов.

На практических занятиях, составляющих ядро дисциплины, которым отводится основное время, бакалавры должны научиться чувствовать набор и подчинять его необходимому эмоциональному воздействию на потребителя; познакомиться с эстетическими принципами выбора и применения шрифтов для печатной продукции формированию структуры документа и средств навигации в нём с учетом правил типографики. Для подготовки к занятиям заблаговременно сообщаются вопросы для опроса и изучения, список дополнительной литературы, список необходимых материалов и инструментов, форма проведения занятия и пр. На занятиях предусматриваются опросы по пройденному материалу с элементами дискуссии, опирающимися на понимание применения изучаемого материала в профессиональной деятельности.

В рамках учебного процесса предлагается три вида учебной нагрузки, которые входят в понятие общей трудоемкости изучения дисциплины:

- практические занятия;
- самостоятельная работа бакалавров;
- консультации, в рамках которых преподаватель, с одной стороны оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий.

Развитие самостоятельной практической деятельности бакалавров рассматривается не только как средство овладения знаниями, но и как основная задача формирования навыков дизайнера-практика.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий, согласно рабочей программы учебной дисциплины. Для внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться следующие методы:



- чтение литературы; конспектирование; работа со словарями и справочниками; работа с конспектом лекции;
- выполнение и закрепление продемонстрированных преподавателем приемов; выполнение набросков, эскизов, поиск и анализ аналогов в среде; анализ особенностей задач типографики.

При устных ответах на занятиях и демонстрации заданий необходимо аргументировано объяснять путь их решения и учиться навыкам ведения профессиональных дискуссий, оперируя различными авторитетными источниками, в том числе представленными в списке литературы.

Успеваемость студентов проверяется по их теоретической и практической подготовленности в форме экзамена, предусмотренного учебным планом. К экзамену допускаются студенты, выполнившие требования программы курса и не имеющие задолженностей по практической части курса.

Уровень освоения учебной дисциплины бакалавром проверяется при помощи фонда оценочных средств.

### **Рекомендации по подготовке к лекциям**

В результате освоения теоретического блока дисциплины студенты должны показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы; обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией.

Образовательный процесс по дисциплине, представляющий собой организованное взаимодействие участников, является также информационным процессом, связанным обменом и потреблением различной информации.

При изучении тем, вынесенных на обсуждение на лабораторном занятии, необходимо изучить сначала соответствующий раздел (главу) учебника для вузов. При этом полезно воспользоваться учебниками разных авторов, сравнивая их взгляды на тот или иной вопрос. Следует также обратиться к списку рекомендованных по соответствующей теме информационных источников.

Студентам предлагаются к прочтению и анализу научные работы теоретиков дизайна, научно-популярные статьи по проблемам дизайна. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях, посвященных соответствующим по проблематике темам.

### **Рекомендации по работе с литературой**

В процессе изучения дисциплины студент обязан обратиться к списку литературы, представленной в программе дисциплины.

Если источник изучается самостоятельно, необходимо конспектировать основные идеи и положения, представленные в нем и которые студент считает важными при раскрытии вопроса, к которому осуществлялась подготовка. Конспект является продуктом самостоятельной работы обучающегося и отражает основные идеи заслушанной лекции, сообщения, литературного источника.

Работая над литературой, важно помнить, что указанные в программе наименования работ не исчерпывают всех источников, которые студенту необходимо знать, чтобы всесторонне раскрыть вопрос.

### **Рекомендации по подготовке к устным ответам**

При устных ответах на занятиях и демонстрации творческих заданий необходимо аргументировано объяснять путь их решения и учиться навыкам ведения профессиональных дискуссий, оперируя различными авторитетными источниками, в том числе представленными в списке литературы.

Алгоритм подготовки к устным ответам:

- Прочтите текст.
- Сформулируйте тему текста и основную мысль.
- Выделите ключевые слова, в зависимости от типа текста: глаголы, деепричастия и наречия в повествовании; существительные, прилагательные и причастия в описании; слова со значением логической последовательности явлений, событий, фактов, мысли в рассуждении.
- Установите количество микротем.
- Определите микротему, содержание которой можно дополнить цитатой (прямой или косвенной).
- Выделите в тексте главную и второстепенную информацию, на основе этого сократите текст.

Вопросы к аудитории в начале лекции и по ходу ее проведения предназначены не для проверки знаний, а для выяснения мнений и уровня осведомленности слушателей по рассматриваемой проблеме и потому форма дискуссий, когда слушатели отвечают с мест, приветствуется. С учетом разногласий или единодушия в ответах строятся дальнейшие рассуждения. Вопросы могут быть как элементарными, так и проблемного характера, а ответы на них могут не совпадать с мнением преподавателя по данному вопросу.

Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, самостоятельно приходят к выводам и обобщениям, понимают важность обсуждаемой проблемы, что в свою очередь повышает их интерес к материалу и уровень его восприятия. По мере изучения рассматриваемого материала эти вопросы могут стать вопросами для самопроверки.

Максимальное включение обучающихся в интенсивную беседу осуществляется путем применения диалога. Средствами вовлечения выступают отдельные вопросы к аудитории, организация дискуссии. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений и привлечь коллективный опыт и знания бакалавров.

### **Рекомендации по подготовке к практическим заданиям**

Аудиторная работа на практических занятиях – выполнение творческих практических заданий и учебных проектов. Самостоятельная работа – закрепление практического материала, изучение материала, не рассмотренного на аудиторных занятиях, доработка практических заданий, подготовка презентаций проектов, самопроверка знаний, подготовка к аттестационным мероприятиям.

Изучение дисциплины позволяет научиться чувствовать набор и подчинять его необходимому эмоциональному воздействию на потребителя; познакомиться с эстетическими принципами выбора и применения шрифтов для печатной продукции формированию структуры документа и средств навигации в нём с учетом правил типографики. Рекомендуется большое внимание уделять композиции, поиску шрифтовой группы и художественно-графического образа.

Речь идет не просто о практически самостоятельной реализации учащимися своего творческого замысла и потенциала посредством сформированных специальных умений и навыков в период освоения дисциплины, а о формировании компетенций, обеспечивающих связь обучения с практикой. Кроме того, приоритетное значение отдается развитию познавательного интереса учащихся к рисунку знаков шрифта; знакомству с правилами и особенностями профессиональной верстки, отвечающей современным стандартам; к выбору шрифтов для верстки, оперируя основными характеристиками наборных шрифтов. Как итог предполагается самореализация студентов в выполнении определенного ряда задач в рамках обозначенных преподавателем ограничений, опирающихся на требования отрасли.

В работе со студентами используются разнообразные средства, формы и методы обучения. В частности, в программе представлены разноуровневые задачи и задания, как эффективная форма проведения занятий.

### **Методические рекомендации к выполнению творческих задач практического занятия**

В данных рекомендациях предлагаются общие правила, касающиеся не только выбора шрифтов, но и оценки их свойств для исполнения различных задач курса.

*Акцидентные или декоративные шрифты.* Преувеличенные элементы и искаженные пропорции данных двух классов шрифтов затрудняют чтение.

*Для сплошного текста* обычно используют старинную и переходную антиквы — шрифты с засечками и с уменьшенной контрастностью между тонкими и толстыми штрихами. Антиквой нового стиля обширный материал для чтения обычно не набирают. Для журналов, и для газет используют исключительно прямые шрифты с засечками. Привыкая к ним, читатели и лучше их воспринимают. Сплошной текст обычно набирается прямой антиквой. Это не закон, но общеупотребительная практика.

Традиционный способ создания *типографического выделения* — использовать полужирные или курсивные шрифты. (Для сравнения: разные кегли обычно выражают иерархию содержания, например, титулы крупнее заголовков, которые, в свою очередь, крупнее основного текста.) Для выделения все-таки чаще используется курсив.

Основной текст почти всегда набирается шрифтом «нормальной» насыщенности, хотя существуют традиции использовать более насыщенные шрифты. Однако в пределах основного текста полужирный шрифт кажется слишком вызывающим, и по правилам типографики более уместным является *курсивный шрифт*.

*Титульные шрифты.* Поскольку акцидентные шрифты (display type) чаще служат для набора коротких текстов, они свободны от большинства требований, применяемых к наборным шрифтам, для которых главной задачей является удобочитаемость. Наборные (текстовые) шрифты, как правило, плохо исполняют роль акцидентных. Их пропорции предназначены для мелких кеглей, когда ключевое значение для разборчивости букв имеет пробельное пространство, а тонкие элементы могут вовсе не пропечататься. При увеличении наборных шрифтов до акцидентных кеглей они выглядят тонконогими, широкими и графически ослабленными.

Для этих целей предпочтительнее использовать полужирные или жирные начертания из той же гарнитуры.

При использовании *декоративных шрифтов* необходимо соблюдать определенную осторожность, поскольку эти шрифты часто не очень тщательно размещены на кегельной площадке

*Выворотка.* Главным в печати шрифта вывороткой является правильный выбор гарнитуры и кегля. Предпочтительнее шрифты с небольшим контрастом (толстые штрихи препятствуют разрывам), и часто лучше использовать полужирные наборные шрифты, а не их нормальных «родственников». Курсивы представляют особую проблему, поскольку они еще более склонны к разрывам, чем прямой шрифт с засечками, чтобы воспрепятствовать слипанию букв, следует увеличивать интервалы между буквами (увеличивать трекинг).

Соотношение эстетических и экономических нюансов в оформлении издания зависит также от *срока службы* издания.

издание срок употребления

плакат 5 секунд - 5 минут

газета 1 день - 1 неделя

журнал 1 месяц - 1 год (в научных - 3-5 лет)

книга 1-5 столетий

Соответственно, для *газеты* важен экономичный дизайн, позволяющий легко манипулировать информацией и ее объемами. Для *журнала* важен стиль, который бы выделял его среди прочих, а также следование моде и тому подобные соображения. В *книге* важна традиционность и удобочитаемость, сдержанное употребление модных приемов, так как на нее будут смотреть многие поколения после вас.

*Плакат* же должен привлекать внимание, какие бы средства для этого не использовались, вплоть до полного пренебрежения удобочитаемостью. Реклама в журнале - маленький плакат. В каждом из жанров дизайнер может проявить свой темперамент, свое отношение к материалу, надо только ясно представлять жанр и адрес данного издания.

В большинстве случаев нельзя рекомендовать (хотя могут быть и исключения) набирать оды Державина гротеском, а манифесты футуристов гарнитурой Лазурского или Академической. В то же время для произведений Довлатова вполне можно рекомендовать гротеск советского времени Журнальная рубленая, чьи достоинства и недостатки сопоставимы с описанной жизнью. Журнальная рубленая - удобочитаемый и даже красивый шрифт, но в нем ощутимо не хватает изысканности.

Информация должна привлечь внимание, причем именно той специфической группы, к которой она обращена. Поэтому информация приобретает в современном обществе все более рекламный характер. Выразительность достигается даже за счет потери удобства и легкости чтения. В такой эстетике открывается широкий простор изобретению и применению приемов акциденции, так как без графического членения и акцентирования смысла текст останется непрочитанным просто потому, что на него не обратят внимания.

«Наборные гарнитуры» отличаются от «акцидентных» по потенциальной удобочитаемости. Под наборными мы подразумеваем те гарнитуры, которые обычно называются в профессиональной среде «текстовыми», «наборными», «телесными» (body type), «хлебными» и предназначены для максимально комфортного и неустрашающего чтения «длинных текстов». Вторые переводятся как выделительные, и их эстетика весьма разнообразна: от акцидентных начертаний - жирные и светлые, узкие и широкие, наклонные и курсивные, - до гарнитур, специально созданных для акциденции. Понятие акциденции в книге включает в себя на уровне шрифта выделение отдельных букв (к ним можно отнести буквицы), слов, заголовков, частей текста.

Для набора книг используются очень сдержанные по пластике шрифты с заметными в основном только профессионалам различиями. Это связано с тем, что на протяжении 300-500 страниц, набранных 10 или 9 кеглем и предназначенных для последовательного и сосредоточенного чтения, любое украшение становится навязчивым. Однако следует упомянуть, что сдержанные и удобочитаемые гарнитуры традиционно употребляются вместе с менее читаемыми и, соответственно, более акцидентными начертаниями и гарнитурами. Наборные гарнитуры - это гарнитуры, удобочитаемые в длинных текстах в традиционном книжном наборе в 9-10 кеглях (и в массовом тираже).

*Признаками наборных гарнитур* является ясность, простота, определенная сдержанность (даже относительно курсивного начертания) и срединность пластики, пропорций, насыщенности.

*Акцидентными* гарнитурами можно назвать гарнитуры, уступающие наборным в удобочитаемости в 9-10 кеглях, что не позволяет их применять для набора длинных текстов. Обычно советуют применять чисто акцидентные гарнитуры в кеглях не меньше 24-го.

К акцидентным шрифтам следует отнести жирные, очень светлые, курсивные, капительные, узкие, широкие и декоративные начертания даже в наборных гарнитурах. Отличительными особенностями эстетики

акцидентных гарнитур будет большая выразительность, сложность и чувственность, что отразится в пластике, пропорциях, насыщенности, степени контраста элементов, эстетике апрошей.

Выбор гарнитуры для издания серьезной художественной литературы определяется не только наилучшей читаемостью знаков, но и их эстетическими особенностями.

Западные авторы выделяют такие качества гарнитуры, как «нейтральность» и «прозрачность» (transparence). *Нейтральность* свидетельствует об уместности применения какой-либо гарнитуры в определенных типах литературы. В этом смысле классицистические антиквы несколько уступают ренессансным. *Прозрачность* (коммуникабельность, общительность) гарнитуры говорит о возможности ее использования в паре с другой гарнитурой для лучшей структуризации информации.

Также стоит стремиться к максимальному контрасту гарнитур по какому-либо параметру - жирности, наклону или пластике. Дизайнер может опровергнуть готовой и красивой работой любое запрещение. Надо учитывать, что взгляды на удобочитаемость, прозрачность, да и просто мода постоянно меняются, особенно в акцидентной типографике, и то, что казалось невозможным вчера, вполне может стать модным завтра.

*Основная задача вёрстки* - подготовка материалов издания к печати. Размер шрифта, цветовая гамма, расположение изобразительных и текстовых элементов в печатном пространстве - любая удачная находка может сделать рекламу эффектной, а значит - эффективной. Вёрстка - один из основных процессов полиграфического производства, в ходе которого печатное произведение приобретает окончательный вид. Это также один из наиболее сложных процессов, обеспечивающий при соблюдении обязательных технических правил стилевое и техническое единство оформления и художественную целостность издания, соответствие каждой полосы, каждого разворота как их содержанию, так и общему принципу оформления издания.

Верстка полос должна быть единообразной по отбивкам заголовков и дополнительных текстов, по размещению таблиц, формул, сносок, иллюстраций и подписей к ним. В газетных, журнальных, информационных изданиях и изданиях оперативной полиграфии выполнение этого требования не обязательно.

Верстка текста должна быть приводной, т. е. строки текста должны точно совпадать с соответствующими строками на обороте. Все части текста, набранные другим кеглем или по иным правилам (заголовки, дополнительные тексты, сноски, формулы, таблицы), а также иллюстрации с подписями должны быть приведены с помощью отбивок к высоте, кратной кеглю

основного текста (при наборе основного текста на шпоны -- к высоте, кратной суммарной величине кегля текста и шпона). Не разрешается в начале полосы или колонки оставлять неполную концевую строку абзаца. В журнальных, газетных, информационных изданиях и изданиях оперативной полиграфии концевые строки в начале полосы допустимы при длине строки не менее  $\frac{2}{3}$  исходного формата.

Не следует в конце полосы или колонки оставлять строку с абзацным отступом. В журнальных, газетных, информационных изданиях и изданиях оперативной полиграфии допускается оставлять абзацную строку, если концевая строка над абзацем будет не менее  $\frac{2}{3}$  исходного формата.

Размеры спусков в начальных полосах должны соответствовать указаниям в издательской спецификации и быть одинаковыми во всем издании. Допускается отклонение от заданной величины спуска на одну строку. Заголовки, подзаголовки, заставки, инициалы, выступающие над текстом и размещаемые в пределах спуска, должны быть заверстаны в счет спуска (размер спуска считают от верхнего края полосы до первой строки текста). Концевая полоса должна занимать не менее  $\frac{1}{4}$  полосы и быть короче полной не менее чем на 4 кегельных основного шрифта.

Оформление колонцифр (кегель и гарнитура шрифта, размещение вверху или внизу полосы, выключка в наружный край или по центру и пр.) определяет издательская спецификация. Колонцифры (без колонтитулов) в счет заданной высоты полосы не входят и отбиваются от текста с расчетом, чтобы общая высота полосы с колонцифрой была кратной цитеро. Если колонцифры оформляются со знаками тире или с наборными украшениями, то отбивку колонцифр от этих знаков делают на полукегельную. Колонцифры не должны быть на титульных листах, шмуцтитулах, полосах с выходными сведениями и на полосах, полностью занятых иллюстрациями (в научно-технических изданиях иллюстрационные полосы обычно имеют колонцифры), а также на концевых полосах и вверху полосы -- на начальных (спусковых) полосах. В счет колонцифр все эти полосы входят.

Оформление колонтитулов (кегель и гарнитура шрифта, наличие линеек, размещение на полосе, набор вместе с колонтитулом колонцифр и пр.) задается в издательской спецификации. Колонтитулы вверху полосы входят в счет заданной высоты полосы и отбиваются от текста примерно на кегельную основного шрифта (при многоколонной верстке -- на ширину средников между колонками). Колонтитул на каждой полосе должен соответствовать данному разделу, главе, параграфу (по оригиналу). Колонтитулы не ставят на титульных листах, полосах с выходными сведениями, начальных полосах (кроме колонтитулов, размещаемых в наружном поле в нижней части полосы)



и на полосах, полностью занятых иллюстрациями (кроме изданий научно-технической литературы). Колонтитулы отбивают от нижней линейки на 2 п. Если текст колонтитула размещается между двумя линейками, то должна быть обеспечена зрительная равномерность верхней и нижней отбивок его от линеек.

При наборе колонцифр вместе с текстом колонтитула вверху полосы колонтитул должен быть выключен посередине формата, а колонцифру -- в наружный край в счет пробела справа или слева.

Общая высота заголовка (простых, включающих в себя один, или сложных, состоящих из нескольких заголовков и подзаголовков) должна быть за счет отбивок приведена к целому числу строк основного текста. Отбивки простых заголовков внутри текста должны быть такими, чтобы пробел над заголовком был примерно в 1,5 раза больше, чем под ним. Отбивка сложного заголовка от текста сверху должна быть примерно в 2 раза больше отбивки снизу, а пробелы внутри этого заголовка должны последовательно уменьшаться от первого заголовка до последнего подзаголовка.

Заголовки в начале текстовой полосы (без спуска) должны быть размещены без отбивок сверху, однако если на полосе есть колонтитул или колонцифра в верхней части полосы, то первый заголовок должен быть отбит от них на кегельную шрифта сверх обычной отбивки колонтитула. Над заголовками внутри текста в верхней части полосы не должно быть менее четырех строк, а под заголовками в нижней части полосы -- менее трех строк текста. В журнальных, газетных, информационных изданиях и изданиях оперативной полиграфии допустимо размещать заголовки, закрытые сверху и снизу тремя строками текста.

Не разрешается размещать заголовок непосредственно перед иллюстрацией (если заголовок не относится только к иллюстрации) и иллюстрацию непосредственно перед заголовком. Разрешается размещать короткие заголовки (меньше формата оборки) в оборках размером не менее 2 кв. Подзаголовки, врезанные в текст («форточками»), должны размещаться так, чтобы над или под ними было не менее трех строк текста, в изданиях оперативной полиграфии -- не менее двух. Подзаголовки на полях полос (так называемые «фонарики») заверстываются на четных полосах слева, на нечетных -- справа от текста с выравниванием их верхней строки по линии первой строки абзаца, к которому относится заголовок.

Максимальный формат заголовка на полях должен быть задан издательской спецификацией. Минимальная отбивка текста заголовка от основного текста -- 6 п. Если заголовок на полях оказывается в нижней части полосы, то под его последней строкой должно быть не менее трех строк текста.

Все виды дополнительных текстов (цитаты, внутритекстовые примечания, перечисления, пояснения и т. п.), набранные шрифтом пониженного кегля, заверстываются так, чтобы и общая высота вместе с отбивками была кратна кеглю основного шрифта.

Для дополнительных текстов внутри полосы отбивка снизу может быть на 2--4 п. больше, чем сверху, дополнительные тексты внизу или вверху полосы (например, при переходе дополнительного текста с полосы на полосу) должны быть отбиты с одной стороны (соответственно сверху или снизу) в пределах кегля дополнительного текста. Цитаты, перечисления и примечания, набранные шрифтом основного кегля, заверстываются без каких-либо отбивок от основного текста. Сноски отделяют от основного текста тонкой линейкой длиной в 1 кв. Величина отбивки сносок от текста (включая линейку) должна быть в пределах от 1 до 2 кегельных шрифта сносок с таким расчетом, чтобы общая высота сносок с отбивкой была кратна кеглю основного шрифта.

Эпиграфы и посвящения ко всему изданию, заверстываемые на первой текстовой полосе (они могут располагаться и на отдельных полосах до или после титульного листа), размещают в правой части полосы над рубрикой (в счет спуска) с отбивкой от нее на 16--24 п. Эпиграфы и посвящения к отдельной части, главе, статье заверстываются между заголовками и началом текста с отбивкой сверху и снизу на кегельную.

*Высота строчного знака в наборных гарнитурах.* В акцидентных надписях более важен размер буквы, чем изысканность пропорционального соотношения строчных и прописных. С другой стороны, рост строчного знака повышает удобочитаемость до определенного предела, так как для удобства чтения в длинных текстах не менее важны пробелы между строчками, которые при более крупной строчной тоже должны расти. В то же время более высокая строчная повышает комфорт чтения в недлинных текстах: сообщение на экране компьютера, статья в энциклопедии или даже в газете, текст на рекламной листовке. Поэтому высота знака  $x$  тоже характеризует акцидентный характер гарнитуры.

В мелких кеглях желательно для улучшения удобочитаемости увеличивать *межсловные и межбуквенные* пробелы, а также очко знака. Верстальные программы включают кернинг по стандартным установкам только для акцидентных кеглей.

## **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

К зачету допускаются студенты, выполнившие требования программы курса, посещающие занятия и не имеющие задолженностей по практической части курса.

Присутствие и работа студента на лекционных и практических занятиях – это тоже есть этапы подготовки студента к зачету.

Подготовка к сессии должна быть нацелена не столько на приобретение новых знаний, сколько на закрепление ранее изученного материала и повторение. Сумму полученных знаний студенту перед сессией надо разумно обобщить, привести в систему, закрепить в памяти. Для повторения и обобщения изученного учебного материала рекомендуется ответить на контрольные вопросы по каждой теме и решить тесты по всем разделам курса. При подготовке к зачету следует особое внимание уделить изучению терминологического аппарата.

Успеваемость студентов проверяется по их теоретической и практической подготовленности в форме зачета, предусмотренного учебным планом. Текущий контроль представляет собой систематическую проверку практических и самостоятельных работ, устный опрос. Студент может получить зачет по рейтинговой системе, без опроса или собеседования.

## **Х. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

При обеспечении дисциплины оборудованием используются компьютерные классы, офортная мастерская, где идет подготовка к выполнению практических заданий.

Для преподавания теоретической части дисциплины используются классы со следующим наполнением: ноутбук преподавателя, маркерная доска, проектор, экран, wi-fi.

Компьютерный класс – 1 компьютер преподавателя, проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; 8 компьютеров студентов, ноутбуки студентов, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; wi-fi

Мультимедийный класс: 1 компьютер преподавателя, проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; 10 компьютеров студентов Extreme DOU E 8500/500 GB/ DVD+RW, ноутбуки студентов, LED телевизор, wi-fi, мультимедийный проектор OptimaEX542I – 1 шт; аудио усилитель QVC RMX 850 – 1 шт; колонки – 1 шт; ноутбук; ИБП – 1 шт; настенный экран; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG;

Проектный класс –Ноутбук преподавателя, маркерная доска, проектор3-  
chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE  
Panasonic;; экран , wi-fi

Графические редакторы: ADOBE Master Collection (Photoshop, Illustrator,  
InDesign, Acrobat Pro)