




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

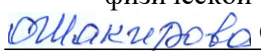
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы
 Т.В. Стеблей

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента
физической культуры и спорта
 О.В. Шакирова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура в системе образования

Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура

профиль «Физическая культура»

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 940.

Директор Департамента физической культуры и спорта Шакирова О.В.

Составитель: канд. пед. наук, доцент Горбунова О.В.

Владивосток
2023

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента физической культуры и спорта и утверждена на заседании Департамента физической культуры и спорта, протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента физической культуры и спорта и утверждена на заседании Департамента физической культуры и спорта, протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента физической культуры и спорта и утверждена на заседании Департамента физической культуры и спорта, протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента физической культуры и спорта и утверждена на заседании Департамента физической культуры и спорта, протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента физической культуры и спорта и утверждена на заседании Департамента физической культуры и спорта, протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Аннотация дисциплины

Физическая культура в системе образования

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц / 360 академических часов. Является дисциплиной Блока 1. Дисциплины (модули), относится к части ОП, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1 и 2 курсе и завершается экзаменом во 2, 3 и 4 семестре. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 54 часов, практических занятий в объеме 54 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 279 часов, из них 81 час на подготовку к экзамену.

Язык реализации: русский

Цель:

Формирование у студентов знаний об основах теории и методики физического воспитания детей дошкольного возраста и формирование умений их практического использования в дошкольных образовательных учреждениях.

Задачи:

1. Сформировать у студентов представления о системе физического воспитания в дошкольных образовательных учреждениях.
2. Сформировать профессиональные умения применять теоретические знания методики физического воспитания дошкольников в практической деятельности.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине «Физическая культура в системе образования»:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Тренерский	ПК-1 Способен осуществлять планирование, учет и анализ результатов	ПК-1.1 Демонстрирует знание видов, типов и основ планирования, контроля, учета и анализа результатов	Знает организацию, структуру, основные принципы, средства и методы спортивной тренировки, основные

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	тренировочного процесса и соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки.	тренировочного процесса занимающихся.	<p>виды подготовки в спорте; современную теорию спортивной подготовки, тренировочного процесса.; нормативные документы, регламентирующие спортивную подготовку.</p> <p>Умеет применять современные способы и формы перспективного, текущего и оперативного планирования; подбирать режимы тренировочной работы, величину тренировочной нагрузки; моделировать в тренировке условия протекания реальных соревнований; проводить методически обоснованный отбор в группу на этапах спортивной подготовки, в том числе по результатам сдачи нормативов; проводить контроль и учет уровня подготовленности спортсмена, выполненных тренировочных и соревновательных нагрузок.</p> <p>Имеет опыт планирования образовательного процесса контроля, учета и анализа результатов тренировочного процесса занимающихся.</p>
Педагогический	ПК-2 Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и	ПК-2.1 Проектирует образовательный процесс на основе федерального государственного	Знает нормативные и организационные основы физического образования; методику проведения занятий

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	реализации образовательных программ.	образовательного стандарта.	<p>различных форм в организациях различного типа; требования к условиям проведения занятий различных форм в организациях различного типа; технологию планирования образовательного процесса по физической культуре и спорту в организациях различного типа.</p> <p>Умеет работать с программно-нормативными документами, регламентирующими физкультурное образование; выбирать обоснованные формы, методы, способы и приемы для реализации образовательного процесса различных форм в организациях различного типа.</p> <p>Имеет опыт планирования образовательного процесса по физической культуре и спорту в организациях различного типа.</p> <p>ПК-2.2 Планирует специализированный образовательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на</p> <p>Знает концепции, современные подходы и методики физического воспитания, планирования и организации специализированного образовательного процесса с учетом специфики состава обучающихся.</p> <p>Умеет использовать</p>

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
		основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся.	<p>средства, методы, методические приемы физического воспитания с учетом особенностей различного контингента занимающихся.</p> <p>Имеет опыт в выборе соответствующих форм, методов, средств и приемов в организации деятельности обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями.</p>
		ПК-2.3 Определяет на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития.	<p>Знает: формы, методы, средства контроля занимающихся в процессе освоения образовательных программ по физической культуре; систему оценивания обучающихся в процессе освоения образовательных программ по физической культуре; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения.</p> <p>Умеет: оценить и интерпретировать результаты освоения образовательной программы; выбирать наиболее эффективные современные физкультурно-образовательные технологии.</p>

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
			Имеет опыт в выборе соответствующих форм, методов, средств и приемов в организации деятельности обучающихся; уверенного использования современных подходов к организации внеклассной работы по физической культуре и спорту; творческого обеспечения в реализации современных физкультурно-образовательных технологий.
Рекреационный	ПК-3 Способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение рекреационной деятельности с учётом возраста и особенностей занимающихся.	ПК-3.2 Разрабатывает предложения по развитию рекреационной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.	Знает: значение и виды физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в формировании основ здорового образа жизни лиц различного социального статуса; способы реализации здоровьесформирующих возможностей средств и условий использования базовых видов физкультурно-спортивной деятельности при проведении физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, отдыха и активного досуга в организациях различного типа.

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
			Имеет опыт использования современных подходов при разработке предложений по развитию рекреационной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Формирование у студентов знаний об основах теории и методике физического воспитания детей дошкольного возраста и формирование умений их практического использования в дошкольных образовательных учреждениях.

Задачи:

1. Сформировать у студентов представления о системе физического воспитания в дошкольных образовательных учреждениях.
2. Сформировать профессиональные умения применять теоретические знания методики физического воспитания дошкольников в практической деятельности.

Цель:

Формирование у студентов знаний об основах теории и методике физического воспитания детей дошкольного возраста и формирование умений их практического использования в дошкольных образовательных учреждениях.

Задачи:

1. Сформировать у студентов представления о системе физического воспитания в дошкольных образовательных учреждениях.
2. Сформировать профессиональные умения применять теоретические знания методики физического воспитания дошкольников в практической деятельности.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине «Физическая культура в системе образования»:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Тренерский	ПК-1 Способен осуществлять планирование, учет	ПК-1.1 Демонстрирует знание видов, типов и основ планирования,	Знает организацию, структуру, основные принципы, средства и

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	и анализ результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки.	контроля, учета и анализа результатов тренировочного процесса занимающихся.	<p>методы спортивной тренировки, основные виды подготовки в спорте; современную теорию спортивной подготовки, тренировочного процесса.; нормативные документы, регламентирующие спортивную подготовку.</p> <p>Умеет применять современные способы и формы перспективного, текущего и оперативного планирования; подбирать режимы тренировочной работы, величину тренировочной нагрузки; моделировать в тренировке условия протекания реальных соревнований; проводить методически обоснованный отбор в группу на этапах спортивной подготовки, в том числе по результатам сдачи нормативов; проводить контроль и учет уровня подготовленности спортсмена, выполненных тренировочных и соревновательных нагрузок.</p> <p>Имеет опыт планирования образовательного процесса контроля, учета и анализа результатов тренировочного процесса занимающихся.</p>
Педагогический	ПК-2 Способен осуществлять педагогическую	ПК-2.1 Проектирует образовательный процесс на основе	Знает нормативные и организационные основы физического

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	деятельность по проектированию и реализации образовательных программ.	<p>федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p>ПК-2.2 Планирует специализированный образовательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми</p>	<p>образования; методику проведения занятий различных форм в организациях различного типа; требования к условиям проведения занятий различных форм в организациях различного типа; технологию планирования образовательного процесса по физической культуре и спорту в организациях различного типа.</p> <p>Умеет работать с программно-нормативными документами, регламентирующими физкультурное образование; выбирать обоснованные формы, методы, способы и приемы для реализации образовательного процесса различных форм в организациях различного типа.</p> <p>Имеет опыт планирования образовательного процесса по физической культуре и спорту в организациях различного типа.</p> <p>Знает концепции, современные подходы и методики физического воспитания, планирования и организации специализированного образовательного процесса с учетом специфики состава</p>

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
		образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся.	<p>обучающихся.</p> <p>Умеет использовать средства, методы, методические приемы физического воспитания с учетом особенностей различного контингента занимающихся.</p> <p>Имеет опыт в выборе соответствующих форм, методов, средств и приемов в организации деятельности обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями.</p>
		ПК-2.3 Определяет на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития.	<p>Знает: формы, методы, средства контроля занимающихся в процессе освоения образовательных программ по физической культуре; систему оценивания обучающихся в процессе освоения образовательных программ по физической культуре; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения.</p> <p>Умеет: оценить и интерпретировать результаты освоения образовательной программы; выбирать наиболее эффективные современные физкультурно-образовательные технологии.</p>

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
			Имеет опыт в выборе соответствующих форм, методов, средств и приемов в организации деятельности обучающихся; уверенного использования современных подходов к организации внеклассной работы по физической культуре и спорту; творческого обеспечения в реализации современных физкультурно-образовательных технологий.
Рекреационный	ПК-3 Способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение рекреационной деятельности с учётом возраста и особенностей занимающихся.	ПК-3.2 Разрабатывает предложения по развитию рекреационной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.	Знает: значение и виды физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в формировании основ здорового образа жизни лиц различного социального статуса; способы реализации здоровьесформирующих возможностей средств и условий использования базовых видов физкультурно-спортивной деятельности при проведении физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, отдыха и активного досуга в организациях различного типа.

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
			Имеет опыт использования современных подходов при разработке предложений по развитию рекреационной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачётных единиц (324 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		Контроль
1	Раздел I. Общие вопросы физического воспитания	3	18		18		153	63	Опрос Доклад с презентацией Зачет
2	Раздел 2. Особенности развития морфофункциональных систем организма учащихся								

3	Раздел 3. Основы планирования физкультурного образования в образовательных учреждениях	4	18		18				Опрос Доклад с презентацией Экзамен
4	Раздел 4. Организация процесса физического воспитания учащихся	5	18		18				Опрос Доклад с презентацией Экзамен
	Итого:		54		54				

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ (54 ЧАС.)

Тема 1. Общие вопросы теории физического воспитания (4 часа)

Предмет теории физического воспитания. Единство организма и окружающей среды. Развитие теории физического воспитания ребенка. Отечественная и зарубежные системы физического воспитания детей. Цель, задачи и средства физического воспитания.

Тема 2. Особенности развития морфофункциональных систем организма детей (4 часа)

Морфофункциональная характеристика детей периода раннего детства.
Морфофункциональная характеристика детей периода первого детства.

Тема 3. Основы планирования процесса физического воспитания в дошкольных образовательных учреждениях (Проблемная лекция 4 часа)

Виды планирования. Основные документы планирования. Технология составления документов перспективного, текущего и оперативного планирования.

Тема 4. Организация процесса физического воспитания детей в образовательном учреждении (Проблемная лекция 4 часа)

Формы и уровни организации физкультурного образования. Обязанности администрации дошкольного образовательного учреждения, воспитателя, инструктора по физической культуре. Гигиенические требования к условиям обучения в различных видах современных общеобразовательных учреждений. Требования к спортивному инвентарю и оборудованию. Гигиенические требования к составлению расписания занятий. Цель, задачи и основные направления физкультурного образования дошкольников. Особенности содержания и организации основных форм физкультурного образования: учебной, физкультурно-оздоровительной, форм активного отдыха, работы с семьей, самостоятельной двигательной деятельности дошкольников.

Проблемы и перспективы развития физкультурного образования в дошкольных образовательных учреждениях.

Тема 5. Регулирование процесса физического воспитания детей

(Проблемная лекция 7 час)

Этапы формирования основных движений у детей от 3-х до 7-ми лет. Основы методики обучения основным двигательным действиям. Методика развития основных физических качеств и координационных способностей у детей дошкольного возраста. Основные сенситивные периоды в дошкольном возрасте.

Тема 6. Методика проведения физкультурного занятия с детьми

(Проблемная лекция 7 час)

Структура физкультурного занятия. Методика проведения общеразвивающих упражнений с дошкольниками. Основные типы физкультурных занятий. Методика проведения традиционных, сюжетных, игровых, тренировочных, соревновательных, ритмических, итоговых, валеологических занятий. Основные различия методики проведения

физкультурного занятия в закрытом помещении и на открытом воздухе. Основные средства и методы организации занимающихся на занятии.

Тема 7. Физкультурно-оздоровительная работа в образовательных учреждениях (6 час)

Методика проведения утренней гигиенической гимнастики: основные задачи, требования к подбору общеразвивающих упражнений, формы проведения, организация занимающихся. Методика проведения динамической паузы: основные задачи, требования к подбору общеразвивающих упражнений, формы проведения, организация занимающихся. Методика проведения подвижных игр на открытой спортивной площадке: основные задачи, организация занимающихся. Методика проведения закаливающих процедур: виды закаливания, основные задачи, соблюдение теплового режима в зависимости от вида закаливания.

Тема 8. Методика проведения основных форм активного отдыха с детьми дошкольного возраста, организация работы с семьёй и самостоятельной двигательной деятельности (6 час)

Методика проведения физкультурного досуга: задачи, содержание, подготовка сценария, место проведения. Методика проведения физкультурного праздника: задачи, содержание, подготовка сценария, место проведения. Методика проведения дня здоровья: задачи, содержание, место проведения.

Основные формы и методы работы с семьей. Понятие о семейных формах физического воспитания дошкольников. Организация и методика проведения семейных соревнований, основные задачи, разработка сценария.

Двигательная активность дошкольников: нормы ежедневного объема двигательной активности, обязательной и самостоятельной двигательной деятельности.

Тема 9. Организация контроля за процессом физкультурного образования в образовательных учреждениях (4 часа)

Виды, методы и формы контроля. Современные подходы к организации контроля физкультурного образования в дошкольных образовательных учреждениях. Контроль за деятельностью занимающихся. Диагностика физического состояния дошкольников: методика оценки физической подготовленности, физического развития, и функционального состояния дошкольников. Контроль за деятельностью инструктора по физическому воспитанию. Педагогический анализ физкультурного занятия. Контроль за физкультурным обучением в целом.

Тема 10. Планирование оздоровительно-досуговой деятельности детей (4 часа)

Значение и особенности планирования оздоровительно-досуговых мероприятий в ДООУ. Планирование оздоровительно-досуговых мероприятий в разные сезоны года. Планирование и содержание физкультурных праздников, физкультурных досугов, дней здоровья, каникул. Планирование прогулок, походов за пределы ДООУ. Планирование физкультурно-досуговых мероприятий в семье.

Тема 11. Основа развития координационных способностей (4 час.)

Координационные способности человека: сущность и психофизические предпосылки их формирования. Уровни регуляции движений.

Классификация координационных способностей: единство и различие наиболее общих (фундаментальных) координационных способностей. Сенситивные периоды их развития. Методика развития дифференцированной, реагирующей, ориентационной, ритмической способностей, а также способностей к сохранению равновесия и переключению действий.

Методика оценки уровня развития отдельных координационных способностей, а также их сочетаний.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (54 часа)

Аудиторные практические занятия по дисциплине «Физическая культура в системе образования» проводятся преимущественно в форме интерактивных семинаров и позволяют студентам закрепить знания, полученные на лекциях.

Занятие 1. Общие основы теории физической культуры в образовательных учреждениях (42 часа)

Форма занятия: Семинар-конференция

Темы для семинара - конференция

1. Предмет теории физического воспитания.
2. Единство организма и окружающей среды.
3. Развитие теории физического воспитания ребенка.
4. Отечественная и зарубежные системы физического воспитания детей.
5. Цель, задачи и средства физического воспитания.

Занятие 2-3. Особенности развития морфофункциональных систем организма детей (4 час.)

Семинар-взаимообучение.

Темы для семинара - взаимодействия:

1. Морфофункциональная характеристика детей периода раннего детства.

2. Морфофункциональная характеристика детей периода первого детства.

Занятие 4-5. Основы планирования процесса физического воспитания в образовательных учреждениях (4час.)

Семинар – взаимообучение

Темы для семинара - взаимообучения:

1. Виды планирования.
2. Основные документы планирования.
3. Технология составления документов перспективного, текущего и оперативного планирования.

Занятие 6-8. Организация процесса физического воспитания детей в образовательном учреждении (4 час.)

Семинар - конференция.

Темы семинара-конференции:

1. Формы и уровни организации физкультурного образования.
2. Обязанности администрации дошкольного образовательного учреждения, воспитателя, инструктора по физической культуре.
3. Гигиенические требования к условиям обучения в различных видах современных общеобразовательных учреждений; к спортивному инвентарю и оборудованию.
4. Цель, задачи и основные направления физкультурного образования дошкольников.
5. Проблемы и перспективы развития физкультурного образования в дошкольных образовательных учреждениях.

Занятие 9-10. Регулирование процесса физического воспитания детей (4 час.)

Семинар-взаимообучение

Темы для семинара-взаимообучения:

1. Этапы формирования основных движений у детей от 3-х до 7-ми лет.
2. Основы методики обучения основным двигательным действиям.
3. Методика развития основных физических качеств и координационных способностей у детей дошкольного возраста.
4. Основные сенситивные периоды в дошкольном возрасте.

Занятие 11-12. Методика проведения физкультурного занятия с детьми дошкольного возраста (4 час.)

Творческое задание.

Темы для творческого задания:

1. Структура физкультурного занятия.
2. Методика проведения общеразвивающих упражнений с дошкольниками.
3. Основные типы физкультурных занятий.
4. Методика проведения традиционных, сюжетных, игровых, тренировочных, соревновательных, ритмических, итоговых, валеологических занятий.
5. Основные различия методики проведения физкультурного занятия в закрытом помещении и на открытом воздухе.
6. Основные средства и методы организации занимающихся на занятии.

Занятие 13-14. Физкультурно-оздоровительная работа в образовательных учреждениях (6 час.)

Творческое задание.

Темы для творческого задания:

1. Методика проведения утренней гигиенической гимнастики, динамической паузы, подвижных игр на открытой спортивной площадке.

2. Методика проведения закаливающих процедур.
3. Виды и методы закаливания.

Занятие 15-16. Методика проведения основных форм активного отдыха с детьми дошкольного возраста, организация работы с семьёй и самостоятельной двигательной деятельности (6 час.)

Семинар-дискуссия.

Темы для семинара-дискуссии.

1. Методика проведения физкультурного досуга, физкультурного праздника, дня здоровья;
2. Основные формы и методы работы с семьей;
3. Организация и методика проведения семейных соревнований;
4. Двигательная активность дошкольников.

Занятие 17-18. Организация контроля за процессом физкультурного образования в образовательных учреждениях (6 час.)

Форма занятия: кейс-задача

Тема: Диагностика физического состояния дошкольников: методика оценки физической подготовленности, физического развития, и функционального состояния дошкольников. Работа с семьей: подготовка сообщения о состоянии здоровья детей одной из возрастных групп, участие в родительском собрании.

Цель: совершенствовать умения анализировать и обобщать данные о функциональном состоянии и уровне физической подготовленности детей различных возрастных групп

Занятие 19-20. Планирование оздоровительно-досуговой деятельности детей (6 час.)

Семинар-дискуссия.

Темы для семинара-дискуссии:

1. Значение и особенности планирования оздоровительно-досуговых мероприятий в ДОУ.
2. Планирование оздоровительно-досуговых мероприятий, физкультурных праздников, физкультурных досугов, дней здоровья, в разные сезоны года.
3. Планирование прогулок, походов за пределы ДОУ и физкультурно-досуговых мероприятий в семье.

Занятие 21-22. Основа развития координационных способностей (6 час.)

Творческое задание.

Темы для творческого задания:

1. Классификация координационных способностей.
2. Сенситивные периоды их развития.
3. Методика развития дифференцированной, реагирующей, ориентационной, ритмической способностей, а также способностей к сохранению равновесия и переключению действий.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Физическая культура в системе образования» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является самостоятельная работа по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников, написание рефератов.

В условиях самостоятельной работы над данным курсом необходимо использовать современную периодическую литературу, профессиональные журналы по фитнесу. Кроме того, необходимо изучать специальную печатную продукцию и интернет ресурсы, соприкасающиеся со спортивной индустрией.

Студент должен самостоятельно отслеживать реальные проблемы в сфере фитнеса и уметь их систематизировать по выбранному им критерию.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий, согласно рабочей программы учебной дисциплины. Для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использоваться следующие методы:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка

рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Результаты изучения специальной литературы и Интернет-ресурсов необходимо фиксировать, создав соответствующую базу данных для дальнейшего использования в научно-практической деятельности.

К зачету/экзамену допускаются студенты, выполнившие требования программы курса и не имеющие задолженностей по практической части курса. Успеваемость студентов проверяется по их теоретической и практической подготовленности в форме зачетов, предусмотренных учебным планом. Текущий учет представляет собой систематическую проверку практических и самостоятельных работ, рефератов. Преподаватель может проставить зачет по рейтинговой системе, без опроса или собеседования.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение (час.)	Форма контроля
Раздел 1. Общие вопросы физического воспитания (18 час)				
1	1-2 неделя семестра	Подготовка доклада	6	Защиты докладов и их обсуждение в группах (УО-4)
2	3 неделя семестра	Подготовка доклада	6	Защиты докладов и проведение дискуссии в группах (УО-4)
3	4-5 неделя семестра	Подготовка сообщений	6	Практическая работа в парах. Взаимотрансляция и взаимооценка обсуждаемых вопросов по теме

				занятия (УО-4)
Раздел 2. Особенности развития морфофункциональных систем организма (18 час)				
4	6 неделя семестра	Подготовка доклада	9	Защиты докладов и проведение дискуссии в группах (УО-4)
5	7 неделя семестра	Подготовка сообщений	9	Практическая работа в парах. Взаимотрансляция и взаимооценка обсуждаемых вопросов по теме занятия (УО-4)
Раздел 3. Основы планирования физкультурного образования в дошкольных образовательных учреждениях (81 час)				
6	1-2 неделя семестра	Подготовка сообщений	21	Практическая работа в парах. Взаимотрансляция и взаимооценка обсуждаемых вопросов по теме занятия (УО-4)
7	3-4 неделя семестра	Подготовка сообщений	21	
8	5-6 неделя семестра	Подготовка сообщений	21	
Раздел 4. Организация процесса физического воспитания детей (36 час)				
9	3-4 неделя семестра	Подготовка сообщений	9	Практическая работа в парах. Взаимотрансляция и взаимооценка обсуждаемых вопросов по теме занятия (УО-4)
10	7-8 неделя семестра	Подготовка сообщений	9	Практическая работа в парах. Взаимотрансляция и взаимооценка обсуждаемых вопросов по теме занятия (УО-4)
11	9-10 неделя семестра	Подготовка к выполнению эвристического задания	9	Защита результатов выполнения эвристического задания в индивидуальной

				форме, с последующим фронтальным обсуждением (ПР-13)
12	11 неделя семестра	Подготовка к выполнению эвристического задания	9	Защита результатов выполнения эвристического задания в индивидуальной форме (ПР-13)

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Цель самостоятельной работы. Самостоятельная работа помогает студентам:

1) овладеть знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.); составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.; работа со справочниками и др. справочной литературой; ознакомление с нормативными и правовыми документами; учебно-методическая и научно-исследовательская работа; использование компьютерной техники и Интернета и др.;

2) закреплять и систематизировать знания: работа с конспектом лекции; обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей; подготовка плана; составление таблиц для систематизации учебного материала; подготовка ответов на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста; подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.); тестирование и др.;

3) формировать умения: подготовка к практическим работам; проектирование и моделирование разных видов и компонентов

профессиональной деятельности; анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов, развитие у студентов творческого мышления, умения разрабатывать и реализовывать на практике самостоятельные научно-исследовательские программы и социокультурные проекты.

Формы самостоятельной работы студентов:

- подготовка доклада
- изучение и конспектирование научной литературы;
- самостоятельная работа на лекции;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- работа с литературными источниками.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в

способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступления и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы.

Формы практических занятий по дисциплине могут быть следующие:

Семинар-дискуссия. Преподаватель делит студентов на две группы (группу «Докладчиков» и группу «Оппонентов»), дает задание обеим группам найти научно-методический материал для дискуссии. Основная методическая цель: инициатива студентов в актуализации научно-методических материалов и активного их применения в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему.

Семинар-конференция. Преподаватель заранее предлагает студентам, на выбор, темы, отражающие содержательные элементы структуры практического занятия. Студенты выступают с докладами, которые обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя.

Семинар-взаимообучение. Студенты готовят по 4-6 вопроса на семинарском занятии. Но каждый из них особенно тщательно изучает один из вопросов. На занятии обучаемые рассаживаются за столами попарно, в соответствии с изученными вопросами. По знаку преподавателя обучаемые в указанное время должны пересказать друг другу содержание, обсудить спорные моменты, прийти к общему мнению. Затем один из рядов смещается на одно место. 1-й обучаемый объясняет 4-му содержание первого вопроса, уточненное и расширенное в беседе со 2-м обучаемым. 4-й объясняет 1-му содержание 2-го вопроса и т.д. За полный круг все слушатели могут обменяться мнениями по всем вопросам. Преподаватель дает короткие консультации тем, кто обращается к нему.

Творческое задание. Обучающимся предлагают осмыслить реальную педагогическую ситуацию. В процессе ее разрешения студенту требуется актуализировать знания, полученные ранее, а если знаний не хватает, то найти их и применить. При этом зачастую сама проблема не имеет

однозначных решений, что позволяет преподавателю варьировать ход занятия. Этот метод активного обучения, предназначен для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Непосредственная цель реализации эвристического задания совместными усилиями группы студентов проанализировать педагогическую ситуацию в конкретных условиях физкультурно-спортивной деятельности, и выработать практическое решение. Окончание процесса – оценка и выбор лучшего алгоритма действий в контексте поставленной проблемы.

Изучение и конспектирование научной литературы

Наиболее распространенным видом самостоятельной работы является конспектирование научной литературы. Конспект – это наиболее совершенная форма записей. Это слово произошло от лат (conspectus), что означает обзор, изложение. В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме, разделе или произведении. В нем сосредоточено внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов; формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста. Запись делается в соответствии с расположением материала в тексте или книге. В

тематическом конспекте это делается иначе: за его основу берется не план произведения, а содержание темы, проблемы.

Текстуальный конспект. Этапы работы.

1. Конспектирование делается только после того, как прочитано, усвоено и продумано все произведение.

2. Необходимо мысленно или письменно составить план произведения. По этому плану и будет строиться текстуальный конспект далее.

3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в произведении, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта. Конспект также включает и выписки. В него могут включаться отдельные дословно цитируемые места произведения или материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого произведения. Конспект требует большего наполнения знаниями, чем только фиксация неких сведений. Поэтому для полноценного и успешного конспектирования требуется дальнейшая работа над материалом и определения, связи того или иного произведения с другими в данной тематике или проблематике.

4. Оформление конспекта. Приступая к конспектированию, следует подумать и о его оформлении. Для этого требуется указать:

- имя автора,
- полное название работы,
- место и год издания,
- для статьи указывается, где и когда она была напечатана,
- страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях. В конспекте могут быть диаграммы, таблицы, схемы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. Конспект, обычно ведется в тетрадях или на отдельных листках.

Записи в тетрадях легче оформить, они занимают меньше места, их удобно брать и носить с собой на лекцию, семинары и т.д. Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана. Тетрадный конспект вести намного легче, чем конспектировать на листках. Однако конспект в тетради имеет и недостатки: в нем мало место для пополнения новыми сведениями, материалами, выводами, обобщениями.

Конспект на отдельных листках. Из него удобно извлечь отдельную, понадобившуюся запись; его можно быстро пополнить листками с новыми сведениями и материалами, выводами и обобщениями; при подготовке выступлений лекций, докладов легко подобрать листики из различных конспектов, свести их вместе; в результате конспект может стать тематическим. Недостатки конспекта на отдельных листках: а) необходимы папки для их хранения, которые можно перепутать, рассыпать; б) возникает также необходимость писать на них порядковый номер или какой-нибудь

индекс, название конспектируемого произведения. Однако такая затрата времени окупается мобильными и удобными преимуществами.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам (магистрантам) необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой.

Подготовка докладов и сообщений

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент

(не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

- Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели. В отличие от доклада сообщение носит более краткий характер и соответственно для его подготовки требуется меньше времени.

Подготовка к научной дискуссии

Для этого академическая группа разделяется на три подгруппы, имеющие разные роли на практическом занятии: 1) группа докладчиков; 2) группа оппонентов; 3) группа рецензентов.

В ходе занятия «докладчики» освещают основные вопросы занятия, «оппоненты» ведут научную дискуссию с «докладчиками», «рецензенты» анализируют ход дискуссии и всё занятие.

Дискуссия – метод активного включения обучаемых в коллективный поиск истины, повышающий интенсивность и эффективность учебного процесса. Она требует от студентов напряженной самостоятельной работы, рождает у каждого из них потребность высказать собственную точку зрения, свое мнение по обсуждаемому вопросу.

Дискуссия на семинаре должна быть доброжелательной и корректной. Ее участники должны проявлять принципиальность и последовательность в суждениях, ответственность за свое выступление, что выражается в научной весомости замечаний и контраргументов, содержательности выражаемой мысли, точности в определении понятий.

Одна из задач такого метода проведения практических занятий – привить студентам навыки и правила ведения научной дискуссии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотношение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- устный опрос;
- индивидуальное собеседование;
- собеседование с группой.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;

- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материала в соответствии с требованиями;

- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Характерной особенностью задания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Физическая культура в системе образования» является подготовка к следующим формам практических занятий:

Семинарам-дискуссиям

Семинарам-конференциям,

Семинарам-взаимообучениям,

Творческим заданиям,

Общие характеристики перечисленных форм практических занятий

даны в разделе «методические указания по освоению дисциплины» (в разделе VI).

Темы для самостоятельной подготовки

Самостоятельная работа №1

Групповая оценка физического состояния детей.

Методические рекомендации

Результаты оформляются в электронной форме, в программе XL.

Самостоятельная работа №2

Обработка результатов контрольного тестирования:

1. Вычисление средней арифметической величины по каждому из исследуемых показателей в трех возрастных группах.
2. Процентное распределение детей в соответствии со стандартами физической подготовленности.
3. Составление сводной таблицы физического состояния детей различных возрастных групп.
4. Расчет темпов прироста показателей физической подготовленности и функционального состояния за год.

Методические рекомендации

Результаты оформляются в электронной форме.

Самостоятельная работа №3

Индивидуальная оценка физического состояния детей:

Разработка паспорта здоровья и индивидуальная оценка состояния здоровья детей каждой из трех возрастных групп (не менее трех детей из каждой возрастной группы).

Методические рекомендации

Результаты оформляются в электронной форме, в программе XL.

Самостоятельная работа №4

Подготовка документов оперативного планирования по всем типам физкультурных занятий и «малым формам физкультурно-оздоровительной работы»

Методические рекомендации

Результаты оформляются в электронной форме, в программе XL.

Самостоятельная работа №5

Подготовка документов текущего и перспективного планирования.

Методические рекомендации

Результаты оформляются в электронной форме.

Самостоятельная работа №6

Примерные темы докладов:

1. Краткая характеристика, творческий подход, цели, задачи, организация и свои предложения сценариев проведения традиционных мероприятий в системе дошкольного образования.

2. Краткая характеристика, творческий подход, цели, задачи, организация и свои предложения сценариев проведения сюжетных мероприятий в системе дошкольного образования.

3. Краткая характеристика, творческий подход, цели, задачи, организация и свои предложения сценариев проведения игровых мероприятий в системе дошкольного образования.

4. Краткая характеристика, творческий подход, цели, задачи, организация и свои предложения сценариев проведения тренировочных мероприятий в системе дошкольного образования.

5. Краткая характеристика, творческий подход, цели, задачи, организация и свои предложения сценариев проведения соревновательных мероприятий в системе дошкольного образования.

Методические рекомендации

Доклад оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт
- 3 – 3,5 страниц (все листы обязательно нумеруются и не скрепляются)

Доклад длится не более 5 мин.

Самостоятельная работа №7

Примерные темы сообщений:

1. Краткая характеристика, цели и задачи ритмической гимнастики для детей 4-7 лет.
2. Краткая характеристика, цели и задачи аэробики.
3. Краткая характеристика, цели и задачи фитболаэробики

Методические рекомендации

Сообщения оформляется в свободной форме, длительность сообщения не более 3 мин.

Самостоятельная работа №9

Примерные темы конспектов для взаимообучения:

1. Краткая характеристика, творческий подход, цели, задачи, организация и свои предложения сценариев проведения мероприятий валеологической направленности в системе дошкольного образования.
2. Краткая характеристика, творческий подход, цели, задачи, организация и свои предложения сценариев проведения дней здоровья в системе дошкольного образования.
3. Краткая характеристика, творческий подход, цели, задачи, организация и свои предложения сценариев проведения спортивных досугов в системе дошкольного образования.
4. Краткая характеристика, творческий подход, цели, задачи, организация и свои предложения сценариев проведения спортивно-музыкальных праздников в системе дошкольного образования.

Методические рекомендации

По заранее распределенным темам студенты готовят конспекты по которым (на практических занятиях) осуществляют взаимообучение (время трансляции учебного материала 2-3 мин)

Самостоятельная работа №10

Примерные темы сообщений:

1. Краткая характеристика, цели и задачи, организация проведения утренней, вечерней гимнастики в режиме дня дошкольников в системе дошкольного образования.
2. Краткая характеристика, цели и задачи, организация проведения оздоровительной, гигиенической гимнастики в системе дошкольного образования.
3. Краткая характеристика, цели и задачи, организация проведения ритмической гимнастики в системе дошкольного образования.
4. Краткая характеристика, цели и задачи, организация проведения аэробики в системе дошкольного образования.

Методические рекомендации

Сообщения оформляется в свободной форме, длительность сообщения не более 3 мин.

Самостоятельная работа №11

Примерные темы для докладов:

1. Краткая характеристика, цели и задачи, организация проведения оздоровительного плавания в системе дошкольного образования.
2. Краткая характеристика, цели и задачи, организация проведения оздоровительного бега, ходьбы в системе дошкольного образования.
3. Психологическое обеспечение работы с детьми в системе дошкольного образования.

Методические рекомендации

Доклад оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (интервал междустрочный – полуторный; шрифт – Times New Roman; размер шрифта - 14 пт ; 3 – 3,5 страниц, все листы обязательно нумеруются и не скрепляются). Доклад длится не более 5 мин.

Самостоятельная работа №12

Примерные темы для валеологических занятий:

1. «Резервы здоровья».
2. «Вода и ее живительная сила».
3. «Целебная сила воздуха и солнца».
4. «Воздух, его свойства».
5. «Роль кислорода и углекислого газа в функции дыхания».
6. «Роль кожного покрова».
7. Терморегуляция».

Методические рекомендации

Студенты готовят конспекты по которым (на практических занятиях) осуществляют решения педагогических ситуаций.

Самостоятельная работа №13

Примерные темы для валеологических занятий:

1. «Вода и ее свойства»,
2. «Стресс и его положительные моменты», «Влияние средств ФВ на систему дыхания»
- 3.«Влияние средств ФВ на сердце и выносливость»
- 4.«Влияние средств ФВ на кровь человека»
- 5.«Средства тренировки защитных свойств организма»
- 6.«Влияние средств ФВ на скелет и мускулатуру»
- 7.«Микробы, их среда обитания и средства профилактики»
- 8.«Средства повышения устойчивости к заболеваниям»

Методические рекомендации

Студенты готовят конспекты по которым (на практических занятиях) осуществляют решения педагогических ситуаций.

Самостоятельная работа №14

Примерные темы для валеологических занятий:

1. «Влияние средств ФВ на развитие устойчивости к неблагоприятным факторам природы»
2. «Витамин «Д»

3. «Полезьа контрастного закаливания»
- 4.«Полезьа от воспитания морозоустойчивости организма»
- 5.«Горячая сауна и полезьа высоких температур»
- 6.«Закаливание солнечным излучением»
- 7.«Полезьа закаливания воздухом»

Методические рекомендации

Студенты готовят конспекты по которым (на практических занятиях) осуществляют решения педагогических .

Самостоятельная работа №15

Примерные темы для спортивных досугов и праздников:

1. «Урок валеологии».
2. «Дни здоровья».
3. « Зимние забавы».
4. «Сохрани свое здоровье».
5. Рождество.
6. Колядки.
7. Масленица.

Методические рекомендации

Студенты готовят конспекты по которым (на практических занятиях) осуществляют решения педагогических ситуаций.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы

по определённой теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);

- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, и/или практическую направленность и значимость;
- содержать определенные элементы новизны.

Самостоятельная письменная работа оформляется в соответствии с требованиями, принятыми стандартом с учётом дополнительных требований кафедры (преподавателя) и представляется в указанный срок.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

70-89% от максимального количества баллов («**Отлично**») студент получает, если: неполно (не менее 70 % от полного), но правильно изложено задание;

- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50-69 % от максимального количества баллов («**Хорошо**») студент получает, если:

- неполно (не менее 50 % от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировки понятий;

- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;

- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

49 % и менее от максимального количества баллов («Удовлетворительно») студент получает, если:

- неполно (менее 50 % от полного) изложено задание;

- при изложении были допущены существенные ошибки.

В «0» баллов преподаватель вправе оценить выполнение студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Общие вопросы физического воспитания	ПК-1.1	знает виды и методы педагогического контроля и учета его результатов; особенности проведения педагогического контроля с учетом возраста и квалификации спортсмена; алгоритм принятия управленческих решений на основе материалов педагогического контроля.	Семинар-конференция (УО-4) Семинар – взаимодействие (УО-4) Семинар-дискуссия (УО-4)	Вопросы к зачету для 3 семестра) № 1-11
2	Раздел 2. Особенности развития морфофункциона	ПК-2.1	Проектирует образовательный процесс на основе	Семинар-дискуссия (УО-4) Эвристическ	Вопросы к зачету для 3 семестра) № 12-18

	льных систем организма		Федерального государственно го образовательно го стандарта.	ое задание (ПР-13)	
		ПК-2.2	Планирует специализиров анный образовательн ый процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательн ыми потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся.	Эвристическ ое задание (ПР-13)	Вопросы к зачету для 3 семестра) № 19-25
3	Раздел 3. Основы планирования физкультурного образования в образовательных учреждениях	ПК-2.3	Определяет на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития.	Семинар – взаимообуче ние (УО-4) Эвристическ ое задание (ПР-13)	Вопросы к экзамену для 4 семестра) № 1-36
4	Раздел 4. Организация процесса физического воспитания детей	ПК-3.2	Разрабатывает предложения по развитию рекреационной деятельности в организации, осуществляющ ей образовательну ю деятельность.	Эвристическ ое задание (ПР-13)	Вопросы к экзамену для 5 семестра) № 1-20

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Третьякова, Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрюхина, Е.В. Кетриш. Москва : 2016. 280 с. <https://e.lanbook.com/book/97462>

2. Речицкая, Е.Г. Педагогические технологии воспитательной работы в специальных (коррекционных) школах I и II вида. В двух частях. Часть 2 : учебник / Е.Г. Речицкая и др. Москва : Владос, 2014. 389 с. <https://e.lanbook.com/book/96410>

Дополнительная литература

1. Ким, Т.К. Научные основы физического воспитания в системе «семья-школа»: монография/ Ким Т.К. М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. 494 с. <http://www.iprbookshop.ru/70133.html>

2. Агафонова И. Взаимодействие старших дошкольников в паре и в группе на занятиях по физическому развитию // Дошкольное воспитание . - 2016. - № 5. - С. 62-69 .(VRT)000258886— Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:811387&theme=FEFU>

3. Левшина Н. И., Багаутдинова С., Ильина Г. Научные и нормативные аспекты интеграции социально-коммуникативного и физического развития старших дошкольников // Дошкольное воспитание. - 2016. - № 10. - С. 16-22. (VRT)000258886— Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:821563&theme=FEFU>

4. Петрова В. М. Развитие социально-коммуникативных навыков старших дошкольников посредством двигательной деятельности / /

Дошкольное воспитание. - 2016. - № 10. - С. 23-27. (VRT)000258886— Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:821565&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. «ИТ-образование в Рунете». Образовательные ресурсы Рунета: <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm>
2. «Российский общеобразовательный портал»: <http://www.school.edu.ru/> «Издание литературы в электронном виде»: <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>
3. Annual Review: <http://www.annualreviews.org/ebvc>
4. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.scopus.com/>
5. Единая коллекция образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
6. Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА): <http://www.rba.ru/>
7. Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ: <http://www.dvfu.ru/web/library/elib>
8. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com/>.
9. Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru/>
Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru/index.html>
10. Российская государственная библиотека (электронный каталог): <http://www.rsl.ru/>
11. Университетская информационная система Россия (УИС Россия): <http://uisrussia.msu.ru>
12. Электронная библиотечная система «Айбукс»: <http://ibooks.ru/>
13. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека»: www.biblioclub.ru.

17.Электронная библиотечная система издательства «Лань»:
<http://e.lanbook.com/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), OpenOffice, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/> ,
2. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/> ,
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - <http://elibrary.ru/defaultx.asp> ,
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - <http://e.lanbook.com/> ,
5. Электронная библиотека "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/> ,
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/> ,
7. Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/> ,
8. Доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ - <https://bb.dvfu.ru/> ,
9. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU> ,

10. Доступ

к

расписанию

https://www.dvfu.ru/schools/school_of_arts_culture_and_sports/student/the-schedule-of-educational-process/ ;

11. Доступ к рассылке писем <http://mail.dvfu.ru/>

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации: изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по

Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта:

- внимательно прочитать его; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем;

- выделить все незнакомые понятия и термины и в дальнейшем поместить их в словарь.

Наличие словаря определяет степень готовности студента к зачету / экзамену и работает как допуск к заключительному этапу аттестации. Необходимо систематически готовиться лекциям-дискуссиям, изучать рекомендованные к прочтению статьи и другие материалы.

Изучение и конспектирование научной литературы

Наиболее распространенным видом самостоятельной работы является конспектирование научной литературы. Конспект – это наиболее совершенная форма записей. Это слово произошло от лат (conspectus), что означает обзор, изложение. В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме, разделе или произведении. В нем сосредоточено внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов; формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста. Запись делается в соответствии с расположением материала в тексте или книге. В тематическом конспекте это делается иначе: за его основу берется не план произведения, а содержание темы, проблемы.

Текстуальный конспект. Этапы работы.

1. Конспектирование делается только после того, как прочитано, усвоено и продумано все произведение.

2. Необходимо мысленно или письменно составить план произведения. По этому плану и будет строиться текстуальный конспект далее.

3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами,

содержащимися в произведении, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта. Конспект также включает и выписки. В него могут включаться отдельные дословно цитируемые места произведения или материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого произведения. Конспект требует большего наполнения знаниями, чем только фиксация неких сведений. Поэтому для полноценного и успешного конспектирования требуется дальнейшая работа над материалом и определения, связи того или иного произведения с другими в данной тематике или проблематике.

4. Оформление конспекта. Приступая к конспектированию, следует подумать и о его оформлении. Для этого требуется указать:

- имя автора,
- полное название работы,
- место и год издания,
- для статьи указывается, где и когда она была напечатана,
- страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях. В конспекте могут быть диаграммы, таблицы, схемы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. Конспект, обычно ведется в тетрадях или на отдельных листках.

Записи в тетрадях легче оформить, они занимают меньше места, их удобно брать и носить с собой на лекцию, семинары и т.д. Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана. Тетрадный конспект вести намного легче, чем конспектировать на листках. Однако конспект в тетради имеет и недостатки: в нем мало место для пополнения новыми сведениями, материалами, выводами, обобщениями.

Конспект на отдельных листках. Из него удобно извлечь отдельную, понадобившуюся запись; его можно быстро пополнить листками с новыми сведениями и материалами, выводами и обобщениями; при подготовке выступлений лекций, докладов легко подобрать листики из различных конспектов, свести их вместе; в результате конспект может стать тематическим. Недостатки конспекта на отдельных листках: а) необходимы папки для их хранения, которые можно перепутать, рассыпать; б) возникает также необходимость писать на них порядковый номер или какой-нибудь индекс, название конспектируемого произведения. Однако такая затрата времени окупается мобильными и удобными преимуществами.

Методические указания по проведению практических занятий

Семинар-дискуссия. Преподаватель делит студентов на две группы (группу «Докладчиков» и группу «Оппонентов»), дает задание обеим группам найти научно-методический материал для дискуссии. Основная методическая цель: инициатива студентов в актуализации научно-методических материалов и активного их применения в ходе дискуссии.

Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему.

Семинар-конференция. Преподаватель заранее предлагает студентам, на выбор, темы, отражающие содержательные элементы структуры практического занятия. Студенты выступают с докладами, которые обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя.

Семинар-взаимообучение. Студенты готовят по 4-6 вопроса на семинарском занятии. Но каждый из них особенно тщательно изучает один из вопросов. На занятии обучаемые рассаживаются за столами попарно, в соответствии с изученными вопросами. По знаку преподавателя обучаемые в указанное время должны пересказать друг другу содержание, обсудить спорные моменты, прийти к общему мнению. Затем один из рядов смещается на одно место. 1-й обучаемый объясняет 4-му содержание первого вопроса, уточненное и расширенное в беседе со 2-м обучаемым. 4-й объясняет 1-му содержание 2-го вопроса и т.д. За полный круг все слушатели могут обменяться мнениями по всем вопросам. Преподаватель дает короткие консультации тем, кто обращается к нему.

Эвристическое задание. Обучающимся предлагают осмыслить реальную педагогическую ситуацию. В процессе ее разрешения студенту требуется актуализировать знания, полученные ранее, а если знаний не хватает, то найти их и применить. При этом зачастую сама проблема не имеет однозначных решений, что позволяет преподавателю варьировать ход занятия. Этот метод активного обучения, предназначен для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Непосредственная цель реализации эвристического задания совместными усилиями группы студентов проанализировать педагогическую ситуацию в

конкретных условиях физкультурно-спортивной деятельности, и выработать практическое решение. Окончание процесса – оценка и выбор лучшего алгоритма действий в контексте поставленной проблемы.

Методические указания по сдаче зачета / экзамена

Экзамен по дисциплине «Физическая культура в системе образования» проводится согласно рейтингу дисциплины в последнюю неделю теоретического обучения по дисциплине.

Экзаменатор может проставить зачет, экзамен по рейтинговой системе, без опроса или собеседования тем студентам, которые согласны со своей оценкой, выставленной согласно рейтинговой системе.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских занятий по неуважительным причинам.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа искусств и гуманитарных наук, корпус S1, ауд. 214	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных)</p> <p>Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 1 шт.; Проектор, модель Mitsubishi, экран; Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF;</p> <p>Доска аудиторная</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p>
690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа искусств и гуманитарных наук, корпус S1, зал аэробики № 103, тренажерный зал №104	мест – 25	
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал гуманитарных наук Научной библиотеки с открытым доступом	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK</p> <p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox</p> <p>Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>Дисплей Брайля Focus-40 Blue</p> <p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition</p> <p>Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p> <p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA</p> <p>Принтер Брайля Everest - D V4</p> <p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition</p> <p>Экран Samsung S23C200B</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p>