



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

Куманева И.П.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента коммуникаций и
медиа

Куманева И.П.

«5» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Редакционный менеджмент

Направление подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации

Профиль «Медиакоммуникации»

Форма подготовки очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального Рабочая программа составлена в соответствии в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.03.05 **Медиакоммуникации**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 527.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента коммуникаций и медиа, протокол от «09» января 2023 г. №5).

Директор Департамента доцент, канд.ист.наук, Куманева И.П.

Составитель: канд. ист. наук Прудкогляд Т.В.

Владивосток
2023

Оборотная

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: раскрытие принципов и методов маркетингового управления медиапроцессом, в формировании маркетинговых компетенций, навыков и знаний за счет знакомства с современными российскими и зарубежными концепциями, теориями, практическими подходами и методиками решения задач менеджмента и брендинга на медиапредприятиях.

Задачи:

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи курса:

- Формирование знаний, умений и навыков подготовки и принятия стратегических управленческих решений на корпоративном уровне.
- Формирование знаний, умений и навыков подготовки принятия управленческих решений по выбору целевых рынков и позиционированию.
- Формирование знаний, умений и навыков организации управленческой деятельности на медиапредприятиях.

Предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме..

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Формулирует основные принципы эффективного взаимодействия и правила командообразования; распределяет роли в командной работе
		УК-3.4 Осуществляет социальное взаимодействие с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-3.1 Формулирует основные принципы эффективного взаимодействия и правила командообразования; распределяет роли в командной работе	Знает сущность общения, деятельности и взаимодействия, характеристику группы и команды, правила командообразования; социальные роли. Умеет выстраивать общение и взаимодействие с другими людьми с учетом общей цели и деятельности. Владеет навыками распределения ролей в группе и команде.
УК-3.4 Осуществляет социальное взаимодействие с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы	Знает правила социального взаимодействия с членами команды, установленные нормы и правила командной работы. Умеет осуществлять социальное взаимодействие с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы. Владеет навыками социального взаимодействия с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Организация процесса создания медиапродукта	ПК-1. способен участвовать в координации работы технических, управленческих, творческих подразделений организаций сферы медиа и их взаимодействий с внешней средой	ПК-1.1. Знает основы создания и выпуска медиапродуктов, в том числе особенности организации работ по созданию и редактированию контента информационных ресурсов
		ПК-1.2. Планирует, организует, координирует и анализирует работу технических, управленческих, творческих подразделений медиаорганизаций
		ПК-1.3. Выстраивает взаимодействие медиаорганизации со внешней средой

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1. Знает основы создания и выпуска медиапродуктов, в том числе особенности организации работ по созданию и редактированию контента информационных ресурсов	Знает все этапы производственного процесса, его особенности и технологии создания медиапродукта и (или) медиапроекта и (или) его отдельных элементов, а также стандартизирующие документы.
	Умеет соотносить виды и формы медиапродукта и (или) медиапроекта с технологической и производственной цепочкой.
	Владеет навыками применения знаний о производстве и технологии медиапродукта и (или) медиапроекта и (или) его отдельных элементов, а также навыками составления технического задания

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	для производства медиапродукта и (или) медиапроекта и (или) его отдельных элементов для решения конкретных профессиональных задач.
ПК-1.2. Планирует, организует, координирует и анализирует работу технических, управленческих, творческих подразделений медиаорганизаций	Знает базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса), технологию редакционно-издательского процесса, основы организации труда и управления
	Умеет прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски, выбирать оптимальный вариант при сравнении нескольких вариантов действий, координировать действия подразделения с работой организации в целом.
	Владеет навыками планирования деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период, координации действий работников, методами эффективного управления персоналом.
ПК-1.3. Выстраивает взаимодействие медиаорганизации со внешней средой	Знает основные методы и приемы коммуникативных практик, переговорных процессов.
	Умеет осуществлять коммуникативные процессы, анализировать тенденции и давать рекомендации, касающиеся стратегии развития внешних коммуникативных связей.
	Владеет навыками выстраивания межличностных и деловых отношений с партнерами, в том числе с рекламодателями и рекламными агентствами, а также проводить двусторонние переговоры, анализировать позицию делового партнера, определять интерес партнера, придерживаться целей и задач медиаорганизации в переговорах.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Редакционный менеджмент» применяется следующий метод интерактивного обучения:

- групповое творческое задание.

II. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекционные занятия
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Контроль	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР			
1	Р.І Т.1 Менеджмент. Основные понятия. Эволюция управленческой мысли		2		6			15	Контроль	ПР-4
2	Р.І Т.2. Внешняя среда организации		2		4			10		ПР-4
3	Р.І Т.3. Внутренняя среда организации и коммуникация		1		4			10		ПР-4
4	Р.І Т.4. Принятие решений		2		2			5		ПР-4
5	Р.І Т.5. Стратегическое планирование		2		2			5		ПР-4
6	Р.ІІ Т.1. Организационные структуры		2		3			7		ПР-4
7	Р.ІІ Т.2. Мотивация		2		3			8		ПР-4
8	Р.ІІ Т.3. Контроль		1		4			10		ПР-4
9	Р.ІІ Т.4. Особенности управления трудовыми процессами		2		4			10		ПР-4
10	Р.ІІ Т.5. Руководство: власть и личное влияние. Лидерство		2		4			10		ПР-4
	Итого		18		36			90		зачет с оценкой

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции (18 часов)

РАЗДЕЛ I. Основы управления в медиабизнесе (9 часов)

Тема 1. Менеджмент. Основные понятия. Эволюция управленческой мысли (2 часа)

Определение термина «менеджмент». Функции менеджмента. Профессиональные навыки умения менеджмента. Уровни управления. Носители интересов (Stakeholders). Систематизированный взгляд на

управление. Вклад различных школ в науку менеджмента. Системный подход.

Тема 2. Внешняя среда организации (2 часа)

Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия. Международное окружение. Процессный подход.

Тема 3. Внутренняя среда организации и коммуникация (1 час)

Коммуникации между организацией и ее средой. Коммуникации внутри предприятия.

Тема 4. Принятие решений (2 часа)

Подходы к принятию решений. Этапы рационального решения проблем. Другие факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Методы принятия решений. Методы прогнозирования.

Тема 5. Стратегическое планирование (2 часа)

Процесс стратегического планирования. Сущность стратегии. Сущность стратегического управления. Стратегическое управление и конкурентоспособность организации.

Цели организации. Оценка и анализ внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Виды стратегий. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии. Реализация стратегического плана редакции.

РАЗДЕЛ II. Организация, мотивация и контроль исполнения управленческих решений редактором (9 часов)

Тема 1. Организационные структуры (2 часа)

Проектирование организационной структуры. Адаптивные и механистические организационные структуры.

Тема 2. Мотивация (2 часа)

Первоначальные концепции. Современные теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

Тема 3. Контроль (1 часа)

Поведенческие аспекты контроля. Рекомендации по проведению эффективного контроля. Характеристики эффективного контроля.

Тема 4. Особенности управления трудовыми процессами (2 часа)

Работа редактора в медиа. Особенности маркетинговой деятельности медиа.

Тема 5. Руководство: власть и личное влияние. Лидерство (2 часа)

Баланс власти. Традиционные формы власти и влияния. Убеждение и участие. Обзор теорий лидерства. Поведенческий подход к лидерству.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

(36 часов,

в том числе 18 в интерактивной форме)

Занятие 1. Информационный менеджмент: определение понятия, возникновение (2 часа).

Занятие 2. Информационный менеджмент как средство регулирования социально-экономических отношений в медиаорганизациях (2 часа)

Занятие 3. Коммуникационная компетентность на медиапредприятиях: понятие и структура (2 часа)

Занятие 4. Информационные барьеры и пути их преодоления (2 часа)

Занятие 5. Использование офисных технологий для автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности (2 часа)

Занятие 6. Культура организации как основа коммуникационной политики (2 часа)

Занятие 7. Внутренняя коммуникационная политика: основные задачи и направления (2 часа)

Занятие 8. Информационное обеспечение индивидуальной работы с персоналом (2 часа)

Занятие 9. Реализация медиапродукции (2 часа)

Занятие 10. Внешняя коммуникационная политика медиа: основные задачи и направления (3 часа)

Занятие проводится в интерактивной форме: групповое творческое задание.

Задание: группа делится на 4 подгруппы по 2 человека и 5-6 человек. Группы по 5-6 человек становятся редакциями независимых медиапродуктов, группы по два — медиахолдингами.

Всем группам раздается материал об их деятельности, с которым они должны ознакомиться и в зависимости от полученной информации строить свою линию поведения.

Задача редакции — продать свой контент подороже, задача медиахолдинга — сбить цену.

Занятие 11. Стили руководства (3 часа)

Занятие проводится в интерактивной форме: групповое творческое задание. Цель занятия: ознакомиться с различными стилями управления, их

характерными чертами и отличительными особенностями; каждой команде продемонстрировать поведение руководителя предложенного стиля, показать, как в одной и той же ситуации будут проявляться разные стили управления. Комиссии необходимо определить, в результате обсуждения, наиболее подходящий стиль руководства для разрешения конкретных ситуаций, предложенных группам.

Задание: перед началом игры группа делится на четыре подгруппы, одна из которых — комиссия. В остальных трех подгруппах назначаются руководители. Каждая подгруппа получает конверт с описанием стиля руководства (авторитарный, либеральный, демократический) для определения стиля, приверженцем которого она будет являться. Члены групп не знают стили руководства других групп.

В каждой подгруппе организуется дискуссия с целью выработки вариантов разрешения предложенных ситуаций в соответствии с заданным стилем руководства. Комиссия в это время также вырабатывает наиболее верные, по их мнению, варианты решения предложенных ситуаций в соответствии со всеми тремя предложенными стилями руководства.

В каждой группе организуется небольшое выступление двух ее представителей (в роли руководителя и подчиненного) в виде ответов на предложенные ситуации.

В каждой подгруппе, включая комиссию, организуется дискуссия с целью определения стиля руководства другой подгруппы.

Занятие 12. Открытие бизнеса (4 часа).

Занятие проводится в интерактивной форме: групповое творческое задание. Цель игры: приобрести навык ведения деловых разговоров. Задание: группа делится на 4 подгруппы по 5-6 человек.

Задача участников — отстаивая свои позиции, не забывая о мнении партнеров по переговорам (оппонентам), прийти к взаимному соглашению. Оценки выставляют авторы (организаторы) игры, опираясь на собственные наблюдения, сделанные непосредственно в процессе игры.

Занятие 13. Внедрение компании на новый рынок (4 часа)

Занятие проводится в интерактивной форме: групповое творческое задание. Цель занятия: научиться работать в коллективе, приобрести навыки публичного выступления, презентации своих разработок, развить творческие способности, принимать решения, которые будут наиболее выгодными для фирмы-заказчика. Задание: группа делится на 4 подгруппы по 5-6 человек, четырем рекламным агентствам предлагается разработать план внедрения на рынок нового модного шоу от имени марки молодежной одежды «Алекс», а именно:

Дать психологическую характеристику ЦА.

Придумать логотип компании «Алекс», девиз и фирменное сочетание цветов, предложить идеи по оформлению.

Выбрать интересные, необычные идеи контента.

Предложить контент-план, обосновать свою позицию.

После разработки плана каждая группа выступает в полном составе, участие принимают все члены команды. Жюри оценивает и подводит итоги.

Занятие 14. Оперативное принятие управленческих решений (4 часа)

Занятие проводится в интерактивной форме: групповое творческое задание. Основная цель занятия — это оперативное принятие управленческих решений руководителем.

Задание: группа делится на 4 подгруппы по 5-6 человек, знакомится с легендой. Студенты, выполняющие роль «препятствий», должны, во-первых, добиться того, чтобы их вопрос (просьба) был полностью выслушан и оперативно решен начальником; во-вторых, чтобы диалог между ними и начальником продолжался как можно дольше.

В том случае, если конкретный вопрос оперативно разрешен, начальник получит жетон по окончании диалога.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Редакционный менеджмент» включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию; критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Редакционный менеджмент»

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-2 неделя	Подготовка к практическому занятию	10 часов	Участие в групповой дискуссии (Практическое занятие №1)
2	3-4 неделя	Подготовка к практическому занятию	10 часов	Участие в групповой дискуссии (Практическое занятие №2)

		занятию		занятие №2)
3	5-6 неделя	Подготовка к практическому занятию	10 часов	Подготовка кейс-задачи (Практическое занятие №3)
4	7-8 неделя	Подготовка к практическому занятию	10 часов	Подготовка кейс-задачи (Практическое занятие №4)
5	9-10 неделя	Подготовка к практическому занятию	10 часов	Участие в групповой дискуссии (Практическое занятие №5)
6	11-12 неделя	Подготовка к практическому занятию	10 часов	Подготовка кейс-задачи (Практическое занятие №6)
7	13-14 неделя	Подготовка к практическому занятию	10 часов	Участие в групповой дискуссии (Практическое занятие №7)
8	15-16 неделя	Подготовка к практическому занятию	10 часов	Подготовка кейс-задачи (Практическое занятие №8)
9	17 неделя	Подготовка к практическому занятию	10 часов	Участие в групповой дискуссии (Практическое занятие №9)

Критерии оценки работы на практическом занятии

На практическом занятии студент должен продемонстрировать умение быстро и полно отвечать на вопросы, заданные преподавателем, кратко и емко излагать свою точку зрения на проблему, соблюдая установленный регламент (не более 5 минут на выступление), свободно ориентироваться во всех вопросах по теме практического занятия, при необходимости дополняя выступления одноклассников.

Количество баллов	Критерии оценки
5	Студент ответил на все вопросы, заданные преподавателем, демонстрирует точное понимание рамок вопроса, знание фактического материала, умение найти подтверждение своей точке зрения в тексте источника, владеет базовой терминологией, способен вступать в полемику с другими выступающими, при необходимости дополнять выступления одноклассников, делать обобщающие выводы по рассмотренной проблеме.
4	Студент ответил на 75% вопросов, заданных преподавателем, демонстрирует точное понимание рамок вопроса, знание фактического материала, умение найти подтверждение своей точке зрения в тексте источника, владеет базовой терминологией, при необходимости стремится дополнить выступления одноклассников.
3	Студент ответил на 50% вопросов, заданных преподавателем, демонстрирует точное понимание рамок вопроса, знание фактического материала, умение найти подтверждение своей точке зрения в тексте источника, владеет базовой терминологией. Студент не проявлял

	инициативу дополнить выступления одnogруппников.
2	Студент ответил на 25% вопросов, заданных преподавателем, ответы давались неполно и нелогично, демонстрируя фрагментарное знание либо искажение фактического материала, базовой терминологии и текста источника. Студент не проявлял инициативу дополнить выступления одnogруппников.
0	Студент не ответил ни на один вопрос, заданный преподавателем, не дополнял выступления одnogруппников и не участвовал в коллективном обсуждении.

Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от студента не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Творческое задание составляет содержание, основу любого интерактивного метода. Творческое задание (особенно практическое и близкое к жизни) придает смысл обучению, мотивирует студента. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, самообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая преподавателя.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Критерии оценки (письменного/устного доклада, реферата, сообщения, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций):

- ✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком

самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы

Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки творческого задания, выполняемого на практическом занятии

✓ 100-86 баллов
выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

✓ 85-76 - баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического

обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

✓

60-50 баллов - если

работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежу- точная аттестация
1	РАЗДЕЛ I. Основы управления в медиабизнесе	УК-3.1	Знает сущность общения, деятельности и взаимодействия, характеристику группы и команды, правила командообразования; социальные роли. Умеет выстраивать общение и взаимодействие с другими людьми с учетом общей цели и деятельности. Владеет навыками распределения ролей в группе и команде.	Пр-4 реферат	Зачет Вопросы 1-13
		УК-3.4	Знает правила социального взаимодействия с членами команды, установленные нормы и правила командной работы. Умеет осуществлять социальное взаимодействие с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы.		

			Владет навыками социального взаимодействия с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы.		
2	РАЗДЕЛ II. Организация, мотивация и контроль исполнения управленческих решений редактором	ПК-1.1	<p>Знает все этапы производственного процесса, его особенности и технологии создания медиапродукта и (или) медиапроекта и (или) его отдельных элементов, а также стандартизирующие документы.</p> <p>Умеет соотносить виды и формы медиапродукта и (или) медиапроекта с технологической и производственной цепочкой.</p> <p>Владет навыками применения знаний о производстве и технологии медиапродукта и (или) медиапроекта и (или) его отдельных элементов, а также навыками составления технического задания для производства медиапродукта и (или) медиапроекта и (или) его отдельных элементов для решения конкретных профессиональных задач.</p>	Пр-4 реферат	Зачет Вопросы 14-26
		ПК-1.2	Знает базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного		

			<p>комплекса), технологию редакционно-издательского процесса, основы организации труда и управления</p> <p>Умеет прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски, выбирать оптимальный вариант при сравнении нескольких вариантов действий, координировать действия подразделения с работой организации в целом.</p> <p>Владеет навыками планирования деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период, координации действий работников, методами эффективного управления персоналом.</p>		
		ПК-1.3	<p>Знает основные методы и приемы коммуникативных практик, переговорных процессов.</p> <p>Умеет осуществлять коммуникативные процессы, анализировать тенденции и давать рекомендации, касающиеся стратегии развития внешних коммуникативных связей.</p>		

			<p>Владет навыками выстраивания межличностных и деловых отношений с партнерами, в том числе с рекламодателями и рекламными агентствами, а также проводить двусторонние переговоры, анализировать позицию делового партнера, определять интерес партнера, придерживаться целей и задач медиаорганизации в переговорах.</p>		
--	--	--	---	--	--

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — ISBN 978-5-534-11729-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476217>
2. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / составители С. В. Кардинская. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 80 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102916.html>
3. Мельникова Н.А. Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний / Мельникова Н.А.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 178 с. — ISBN 978-5-394-03570-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90235.html>
4. Чилингер Е.Ю. Медиаанализ и медиапланирование : учебное пособие / Чилингер Е.Ю.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-0562-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95334.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Шелонаев, С. И. Современный менеджмент медиасистем : учебное пособие / С. И. Шелонаев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 96 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102965.html>
2. Шелонаев, С. И. Управление проектами в СМИ : учебное пособие / С. И. Шелонаев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 72 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102985.html>
3. Большеева, С. А. Медиапредприятие в условиях конвергенции (на примере делового еженедельника «Экономика и жизнь») [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. А. Большеева, А. С. Юферева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 108 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65943.html>

Нормативно-правовые материалы

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165144/d141b3935a5009945423aec33ebe3540658d8616/

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Microsoft Office Professional Plus 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);

7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студентам при освоении дисциплины «Редакционный менеджмент» необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей учебной программы дисциплины (далее - РПУД), с целями и задачами дисциплины, ее связями

с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы.

Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции, перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций).

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию, до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия, при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно – правовые акты и материалы правоприменительной практики.

Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. В начале занятий можно задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения. В ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПУД, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы.

Презентации к докладам должны быть выполнены в программе Power Point. Первый слайд обязательно содержит выходные сведения: ФИО автора, ФИО руководителя, название профильной кафедры, тему доклада, год, место создания, все слайды (кроме титульного) должны быть пронумерованы.

Эссе, рефераты предоставляются в письменном виде, плагиат запрещен. Работа должна быть выполнена самостоятельно, оригинальность текста не менее 70 %.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу 690022, г. Владивосток, о.Русский, п. Аякс, 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ¹	Оснащенность специальных помещений и помещений для проведения учебных занятий, для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
690922, Приморский край, г.Владивосток, о.Русский, п.Аякс, 10,	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа. Комплекты учебной мебели (столы и	

¹ В соответствии с п.4.3. ФГОС

этаж 7, № помещения 367	<p>стулья), ученическая доска. Мультимедийный комплекс: Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO, Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI, Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см черная кайма сверху, размер,Документ-камера Avervision CP355AF, Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718, Усилитель мощности, Extron XPA 2001-100V, Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC, 3 Акустических системы для потолочного монтажа с низким профилем, Extron SI 3CT LP, Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4, Врезной интерфейс с системой автоматического втягивания кабелей TLS TAM 201 Stan, Преобразователь сигнала SD/HD/3G-SDI в формат HDMI 1.3. Multipix 3G HD-SDI TO H, Стойка металлическая для ЖК-дисплея У SMS Flatscreen FH T1450, ЖК-панель 47м, Full HD, LG M4716CCBA, Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220- Codeonly- Non-AES в составе:коде, Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48</p>	
Помещения для самостоятельной работы:		
этаж 10, № 477	<p>Аудитории для самостоятельной работы студентов. Комплекты учебной мебели (столы и стулья) Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS). Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища,</p>

		используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.
--	--	---

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Итоговым контролем по дисциплине является – **зачет с оценкой во 2 семестре**, зачет проводятся аудиторно в виде контрольного опроса. Промежуточная аттестация проводится посредством рейтинговой системы. Для успешной подготовки к итоговому контролю предлагается выполнить практические задания по всем темам дисциплины.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Редакционный менеджмент» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий, практических занятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Для оценивания степени усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков используются оценочные средства в виде ПР-4 Реферат.

Перечень оценочных средств

Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПР-4	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

Критерии оценки указаны ниже.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Редакционный менеджмент» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

В зависимости от вида промежуточного контроля по дисциплине и формы его организации могут быть использованы различные критерии оценки знаний, умений и навыков. Основанием для сдачи зачета аудиторно является выполнение всех практических заданий по курсу.

Критерии оценки (устный ответ)

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать

аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии выставления оценки студенту на зачете с оценкой по дисциплине «Редакционный менеджмент»

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не

		затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-50	«незачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного «не материала, допускает существенные ошибки, зачтено»/ неуверенно, с большими затруднениями выполняет «неудовлетв практические работы. Как правило, оценка орительно» «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов на зачет

по дисциплине «Редакционный менеджмент»

1. Определения термина «медиаменеджмент».
2. Функции менеджмента в редакции медиа.
3. Организации и их характеристики; понятие и черты.
4. Системный подход к определению организации работы медиа.
5. Внутренняя среда организации.
6. Виды процессов в организации.
7. Состав основных и вспомогательных процессов в работе редактора.
8. Управленческие процессы в организации.
9. Виды организационных структур медиа.
10. Профессиональные навыки и умения менеджера.
11. Роль руководителя в медиабизнесе.
12. Эволюция управленческой мысли: систематизированный взгляд на управление.
13. Внешняя среда организации: составляющие, характеристика.
14. Внутренняя среда организации: составляющие, характеристика.
15. Сущность, этапы и методы принятия решения.
16. Методы прогнозирования спроса на медиаконтент.
17. Сущность и процесс стратегического планирования.
18. Конкуренция, конкурентные преимущества.
19. Базовые конкурентные стратегии.
20. Стратегический менеджмент и характеристики эффективной стратегии.
21. Оценка и анализ внешней среды предприятия.
22. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации (SWOT-анализ).
23. Виды стратегий и стратегические альтернативы.
24. Современные теории мотивации.
25. Контроль в организации, характеристики эффективного контроля.
26. Власть и лидерство: значимые факторы.

Оценочные средства для текущей аттестации

Комплект заданий для подготовки реферата, выполненного в форме презентаций

по дисциплине «Редакционный менеджмент»

Темы для рефератов

1. Факторы, влияющие на величину прибыли
2. Регулирующая роль цены
3. Законодательно-правовые акты в области предпринимательства
4. Типы структур управления. Выбор структуры управления
5. Организация управления предпринимательской деятельностью
6. Система подготовки и принятия решений
7. Маркетинг в предпринимательской деятельности
8. Работа с персоналом
9. Планирование и его виды
10. Сущность и задачи стратегического планирования. Маркетинговая стратегия.
11. Бизнес-план фирмы
12. Источники информации в предпринимательской деятельности.
13. Информационные технологии
14. Финансовые ресурсы и их источники
15. Система финансовых расчетов. Наличные операции
16. Безналичные операции
17. Налогообложение предпринимательской деятельности
18. Управление оборотным капиталом и прибылью
19. Инвестиции
20. Бухгалтерский учет
21. Расчет безубыточности
22. Ценообразование
23. Экспресс-анализ финансового состояния
24. Товарные запасы книжной торговли

Темы групповых заданий

по дисциплине «Редакционный менеджмент»

Творческое задание:

Занятие 10. Внешняя коммуникационная политика медиа: основные задачи и направления

Группа делится на 4 подгруппы по 2 человека и 5-6 человек. Группы по 5-6 человек становятся редакциями независимых медиапродуктов, группы по два — медиахолдингами.

Всем группам раздается материал об их деятельности, с которым они должны ознакомиться и в зависимости от полученной информации строить свою линию поведения.

Задача редакции — продать свой контент подороже, задача медиахолдинга — сбить цену.

Занятие 11. Стили руководства

Перед началом игры группа делится на четыре подгруппы, одна из которых — комиссия. В остальных трех подгруппах назначаются руководители. Каждая подгруппа получает конверт с описанием стиля руководства (авторитарный, либеральный, демократический) для определения стиля, приверженцем которого она будет являться. Члены групп не знают стили руководства других групп.

В каждой подгруппе организуется дискуссия с целью выработки вариантов разрешения предложенных ситуаций в соответствии с заданным стилем руководства. Комиссия в это время также вырабатывает наиболее верные, по их мнению, варианты решения предложенных ситуаций в соответствии со всеми тремя предложенными стилями руководства.

В каждой группе организуется небольшое выступление двух ее представителей (в роли руководителя и подчиненного) в виде ответов на предложенные ситуации.

В каждой подгруппе, включая комиссию, организуется дискуссия с целью определения стиля руководства другой подгруппы.

Занятие 12. Открытие бизнеса

Группа делится на 4 подгруппы по 5-6 человек.

Задача участников — отстаивая свои позиции, не забывая о мнении партнеров по переговорам (оппонентам), прийти к взаимному соглашению. Оценки выставляют авторы (организаторы) игры, опираясь на собственные наблюдения, сделанные непосредственно в процессе игры.

Занятие 13. Внедрение компании на новый рынок

Группа делится на 4 подгруппы по 5-6 человек, четырем рекламным агентствам предлагается разработать план внедрения на рынок нового модного шоу от имени марки молодежной одежды «Алекс», а именно:

Дать психологическую характеристику ЦА.

Придумать логотип компании «Алекс», девиз и фирменное сочетание цветов, предложить идеи по оформлению.

Выбрать интересные, необычные идеи контента.

Предложить контент-план, обосновать свою позицию.

После разработки плана каждая группа выступает в полном составе, участие принимают все члены команды. Жюри оценивает и подводит итоги.