



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
Программы 42.03.01


(подпись) В.А. Попиль
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента коммуникаций
и медиа


(подпись) И.П. Куманева
«09» января 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Научные коммуникации

*Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль «Реклама и связи с общественностью»
Форма подготовки очная*

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017г. № 512.

Директор Департамента коммуникаций и медиа канд. ист. наук, Куманева И.П.. Составитель: к.фил.н., доцент Барина К.В.

Владивосток
2023

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента коммуникаций и медиа:

Протокол от «_»_20_г. №

Директор Департамента

(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента коммуникаций и медиа:

Протокол от «_»_20_г. №

Директор Департамента

(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента коммуникаций и медиа:

Протокол от «_»_20_г. №

Директор Департамента

(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента коммуникаций и медиа:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____

(подпись)

(и.о. фамилия)

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: расширение знаний, умений и навыков студента в области научной коммуникации.

Задачи освоения дисциплины:

- Дать понятие о системе, способах и формах современной научной коммуникации.
- Представить систему возможных научных траекторий студента.
- Сформировать у студента навыки трансляции результатов научной деятельности исходя из специфики научной коммуникации.
- Сформировать у студента навыки непосредственного и опосредованного научного общения.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (в учебном плане): является дисциплиной образовательной части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 4 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 18 часов, практических занятий в объеме 36 часов (в том числе интерактивных 0 часов), а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 54 часа.

В результате изучения дисциплины «Научные коммуникации» студенты должны овладеть следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Тип задач | Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| Организационный | ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | ПК -1.2 Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |

| Тип задач | Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| Организационный | ПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование интернет-кампаний | ПК -2.3 Осуществляет надлежащий контроль при реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети интернет |
| Организационный | ПК-3 Способен к формированию и обоснование бюджета продвижения коммуникационного продукта | ПК-3.1 Формирует оптимальный бюджет для реализации стратегии продвижения; обосновывает необходимые расходы согласно показателям эффективности продвижения; вычисляет экономический эффект от реализации стратегии продвижения с учетом финансовых возможностей заказчика |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| ПК -1.2 Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии | Знает базовые принципы формирования коммуникационной стратегии |
| | Умеет прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски, выбирать оптимальный вариант при сравнении нескольких вариантов действий, координировать действия подразделения с работой организации в целом. |
| | Владеет навыками планирования деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период, координации действий работников, методами эффективного управления персоналом. |
| ПК -2.3 Осуществляет надлежащий контроль при реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети интернет | Знает действующее законодательство Российской Федерации, связанное с функционированием информационно-телекоммуникационной сети интернет. |
| | Умеет анализировать возможность реализации стратегии продвижения исходя из правовых, этических норм и правил, а также сохранения здоровья и безопасности участников, подготавливать творческий сценарий реализации медиапроекта и (или) медиапродукта. |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| | Владеет способностью определять соответствие стратегии продвижения техническим и нормативным требованиям, а также контролировать это. |
| ПК-3.1 Формирует оптимальный бюджет для реализации стратегии продвижения; обосновывает необходимые расходы согласно показателям эффективности продвижения; вычисляет экономический эффект от реализации стратегии продвижения с учетом финансовых возможностей заказчика | Знает принципы и особенности формирования оптимального бюджета для реализации стратегии продвижения |
| | Умеет обосновать необходимые расходы согласно показателям эффективности продвижения |
| | Владеет навыками вычисления экономического эффекта от реализации стратегии продвижения с учетом финансовых возможностей заказчика |

II. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|--|
| Лек | Лекция |
| Пр | Практическое занятие |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |

III. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|--------|--|---------|---|-----|----|----|----|---|
| | | | Лек | Лаб | Пр | ОК | СР | |
| 1 | Раздел I. Основы научной коммуникации – общие сведения | 8 | 4 | | 36 | | 54 | ПР-13 Творческое задание |
| 2 | Раздел II. Этика научных коммуникаций | 8 | 4 | | | | | |
| 3 | Раздел III. Личность в научных коммуникациях | 8 | 10 | | | | | |
| Итого: | | | 18 | | 36 | | 54 | зачет |

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции (18 час.)

РАЗДЕЛ I. Основы научной коммуникации – общие сведения (4 час.)

Тема 1: 2 час.

(с использованием метода активного обучения – лекции-беседы)

Понятие «коммуникация». Виды коммуникаций. Функции научных коммуникаций. Концептуальные подходы к коммуникациям. Классические (Л.Уорд, Г.Тард, Ф.Теннис, М.Вебер) и неклассические концепции коммуникаций (Ю.Хабермас, Н.Луман, П.Бурдьё, Э.Гидденс).

Характеристика использования метода активного обучения – лекции-беседы

К участию в лекции-беседе привлекаются различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, вопросы могут быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос адресуется лично тому слушателю. Для экономии времени вопросы формулируются так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах дальнейшие рассуждения строятся так, чтобы иметь при этом возможность наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Тема 2: 2 час.

(с использованием метода активного обучения – лекции-беседы)

Научные коммуникации как проблема междисциплинарных исследований. Знание основных правил коммуникации и практический успех. Понятие «научная коммуникация». Классические и инновационные формы научной коммуникации. Понятие «научное сообщество». Научно-техническая информация. Коммуникология как наука и практика

РАЗДЕЛ 2. Этика научных коммуникаций (4 час.)

Тема 3: 4 час

(с использованием метода активного обучения – лекции-беседы)

Необходимость соблюдения этических норм в научном общении. Этнокультурные нормы научных коммуникаций. Коммуникации в условиях

глобализации. Этика и этикет. Профессиональный этикет и коммуникации. Правила делового этикета в производственной и научной среде

РАЗДЕЛ 3. Личность в научных коммуникациях (10 час.)

Тема 4: 5 час

(с использованием метода активного обучения – лекции-беседы)

Личностные аспекты деловых и научных коммуникаций. Мотивы, ценности, установки в процессе коммуникаций. Коммуникативная личность. Типология личности и ее проявления в коммуникациях.

Тема 5: 5 час

(с использованием метода активного обучения – лекции-беседы)

Архетипы в деловой и научной коммуникации. Интерактивные и перцептивные стороны коммуникации. Рефлексия. Самопрезентация личности. Личность и научное сообщество. Психологические особенности личностных коммуникаций в профессиональной и учебнонаучной среде.

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36 час.)

Занятие 1 (9 часов, проводится в форме творческого задания)

Деловая игра «Профессиональный этикет научного работника»

Занятие 2 (9 часов, проводится в форме творческого задания)

Деловая игра, моделирующая диалогические формы научной коммуникации: «Научная конференция/ Круглый стол». В процессе подготовки следует обратить внимание на принципы и правила ведения научного спора

Занятие 3 (9 часов, проводится в форме творческого задания)

Презентация творческого проекта: публичное выступление (научное сообщение, научный доклад) на тему, связанную с диссертационным исследованием. При подготовке необходимо учитывать требования к монологическому научному общению.

Занятие 4 (9 часов, проводится в форме творческого задания)

Творческий проект: написать статью по теме дипломного исследования с применением технологии подготовки научной публикации. Необходимо учитывать общие требования к содержанию и оформлению научной статьи,

использовать типовые аргументативные модели для обоснования и представления научной идеи. При написании научной статьи следует актуализировать приемы составления аннотации, принципы отбора ключевых слов, правила рубрикации.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Код и наименование индикатора достижения и результаты обучения | | Оценочные средства | |
|-------|--|---|---|-----------------------------|-----------------|
| | | | | текущий контроль | Пром-ая атт-ция |
| 1 | Основы научной коммуникации – общие сведения | ПК -1.2 Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии | Знает все этапы производственного процесса, его особенности и технологии создания коммуникационного проекта и (или) его отдельных элементов, а также стандартизирующие документы. | ПР-13 Творческое задание | зачет |
| | | | Умеет соотносить виды и формы коммуникационного проекта с технологической и производственной цепочкой. | | |
| | | | Владеет навыками применения знаний о производстве и технологии коммуникационного проекта и (или) его отдельных элементов, а также навыками составления технического задания для производства коммуникационного проекта и (или) его отдельных элементов для решения конкретных профессиональных задач. | | |
| 2 | Этика научных коммуникаций | ПК -1.2 Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии | Знает базовые принципы формирования коммуникационной стратегии | ПР-13 Творческое задание | зачет |
| | | | Умеет прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски, выбирать оптимальный вариант при сравнении нескольких вариантов действий, координировать действия подразделения с работой организации в целом. | | |
| | | | Владеет навыками планирования деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период, координации действий работников, методами эффективного управления персоналом. | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|-----------------------------|-------|
| 3 | Личность в научных коммуникациях | ПК -1.3 Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры | <p>Знает основные методы и приемы коммуникативных практик, переговорных процессов</p> <p>Умеет осуществлять коммуникативные процессы, анализировать тенденции и давать рекомендации, касающиеся стратегии развития внешних коммуникативных связей.</p> <p>Владеет навыками выстраивания межличностных и деловых отношений с партнерами, в том числе с ре-кламодателями и рекламными агентствами, а также проводить двусторонние переговоры, анализировать позицию делового партнера, определять интерес парт-нера, придерживаться целей и задач медиаорганизации в переговорах</p> | ПР-13 Творческое задание | зачет |
| | Основы научной коммуникации – общие сведения | ПК -2.3 Осуществляет надлежащий контроль при реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети интернет | <p>Знает принципы разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции, целевую аудиторию, для которой этот проект предназначен, ее социальные и психологические характеристики, цели и задачи предлагаемого медиапроекта, факторы, влияющие на формирование идеи/концепции.</p> <p>Умеет оценивать временные и финансовые затраты на реализацию авторской идеи, возможные риски, оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике медиаорганизации, оценивать пригодность визуальной идеи для дальнейшего развития, представлять воплощение визуальной идеи в виде сценария, презентации, создавать, исследовать и развивать визуальную идею.</p> | ПР-13 Творческое задание | зачет |

| | | | | | |
|--|----------------------------------|---|---|-----------------------------|-------|
| | | | Владеет способностью анализировать проект, предлагаемый автором, составлять техническое задание; выявлять слабые и сильные стороны, соответствия проекта информационной политике медиаорганизации, принимать решения о включении проекта или его отклонении после согласования с главным редактором, изучать отечественный и зарубежный опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов. | | |
| | Этика научных коммуникаций | ПК -2.3 Осуществляет надлежащий контроль при реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети интернет | <p>Знает особенности и правила работы с медиапроектом и (или) медиапродуктом в виде исходного оригинала, идентифицирует, определяет его комплектность.</p> <p>Умеет выделять позиции основных элементов в представленном исходном оригинале, фиксирует достоинства и недостатки представленного исходного оригинала на профессиональном уровне, способен сформулировать основные рекомендации по улучшению медиапроекта и (или) медиапродукта в целом и (или) его отдельных элементов, изложить это в установленной форме.</p> <p>Владеет навыками детализации авторской концепции, разработки поправок и рекомендаций к ней.</p> | ПР-13 Творческое задание | зачет |
| | Личность в научных коммуникациях | ПК -2.3 Осуществляет надлежащий контроль при реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети интернет | <p>Знает действующее законодательство Российской Федерации, связанное с функционированием информационно-телекоммуникационной сети интернет.</p> <p>Умеет анализировать возможность реализации стратегии продвижения исходя из правовых, этических норм и правил, а также сохранения здоровья и безопасности участников, подготавливать творческий сценарий реализации медиапроекта и (или) медиапродукта.</p> | ПР-13 Творческое задание | зачет |

| | | | | | |
|--|---|--|---|-----------------------------|-------|
| | | | Владеет способностью определять соответствие стратегии продвижения техническим и нормативным требованиям, а также контролировать это. | | |
| | | ПК-3.1 Формирует оптимальный бюджет для реализации стратегии продвижения; обосновывает необходимые расходы согласно показателям эффективности продвижения; вычисляет экономический эффект от реализации стратегии продвижения с учетом финансовых возможностей заказчика | Знает принципы и особенности формирования оптимального бюджета для реализации стратегии продвижения | ПР-13 Творческое задание | зачет |
| | Умеет обосновать необходимые расходы согласно показателям эффективности продвижения | | | | |
| | Владеет навыками вычисления экономического эффекта от реализации стратегии продвижения с учетом финансовых возможностей заказчика | | | | |
| | | ПК-3.1 Формирует оптимальный бюджет для реализации стратегии продвижения; обосновывает необходимые расходы согласно показателям эффективности продвижения | Знает принципы и особенности анализа экономических эффектов от реализации стратегии продвижения | ПР-13 Творческое задание | зачет |
| | Умеет определить основные направления расходования средств согласно разработанной стратегии продвижения | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | я; вычисляет экономический эффект от реализации стратегии продвижения с учетом финансовых возможностей заказчика | Владеет навыками обоснования расходов с использованием системы показателей эффективности продвижения | | |
|--|--|--|--|--|--|

Рекомендуемые формы оценочных средств:

ПР-13 – творческое задание

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Научные коммуникации» включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию; критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

| № п/п | Дата/сроки выполнения | Вид самостоятельной работы | Примерные нормы времени на выполнение | Форма контроля |
|-------|-----------------------|------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 1 | 1-4 неделя | Подготовка к практическому заданию | 12 часов | Выполнение практического задания к занятию №1 |
| 2 | 5-8 неделя | Подготовка к практическому заданию | 12 часов | Выполнение практического задания к занятию №2 |
| 3 | 9-12 неделя | Подготовка к практическому заданию | 12 часов | Выполнение практического задания к занятию №3 |
| 4 | 13-18 неделя | Подготовка к практическому заданию | 22 часа | Выполнение практического задания к занятию №4 |

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций.
- выполнение творческих практических заданий;
- подготовка к экзамену.

VIII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 488 с. - ISBN 978-5-394-03544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093511>
2. Кожемякин, Е. А. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Е. А. Кожемякин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 189 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006584-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222617>
3. Буряк, В. А. Аннотирование и реферирование научных и специализированных текстов : учебное пособие / В. А. Буряк, Н. А. Лысенко.

- Москва : РГУП, 2019. - 100 с. - ISBN 978-5-93916-766-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190650>

4. Рябцева, Л. Н. Аналитико-синтетическая переработка информации: аннотирование и реферирование : практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л. Н. Рябцева ; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. - 103 с. - ISBN 978-5-8154-0480-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154357>

5. Колмогорова, А. В. Аргументация в речевой повседневности : монография / А. В. Колмогорова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 152 с. - ISBN 978-5-9765-0804-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843253> (дата обращения: 26.03.2023). - Режим доступа: по подписке.

6. Найденова, Н. С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5d42e8b6332c24.26558043. - ISBN 978-5-16-014517-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988672>

Дополнительная литература (электронные и печатные издания)

1. Яковлева, Н.Ф. Деловое общение : учеб. пособие / Н.Ф. Яковлева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 269 с. - ISBN 978-5-9765-1898-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042553>

2. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2021. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016969-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1418405>

3. Минеева, С.А. Риторика диалога: теоретические основания и модели : учебное пособие / С. А. Минеева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 221 с. - ISBN 978-5-9765-0746-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066622>

4. Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие / М. А. Измайлова. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - 252 с. - ISBN 978-5-394-04151-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232000>

5. Чудинов, А. П. Деловое общение : учебное пособие / А. П. Чудинов, Е. А. Нахимова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. - 192 с. - ISBN

978-5-9765-1824-7. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1140640>

6. Шипман, М. Научная коммуникация: руководство для научных пресс-секретарей и журналистов : практическое руководство / М. Шипман. - Москва : АЛЬПИНА, 2018. - 186 с. - ISBN 978-5-91671-754-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002797>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

В учебном процессе по дисциплине используются следующие информационно-справочные и поисковые системы, а также программное обеспечение и электронные библиотечные системы:

Поисковые системы: Google, Mail.ru, Yandex;

Программное обеспечение: Операционная система Windows; Пакет прикладных программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.

Электронные библиотечные системы:

-Научная библиотека ДВФУ – режим доступа:
<http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>

-Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа:
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

-Электронно-библиотечная система Znanium.com – режим доступа:
<http://www.znanium.com>

-ЭБС Издательства «Лань» – режим доступа: <http://e.lanbook.com>

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практических занятиях, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку

лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение творческих работ.

Освоение дисциплины «Теория литературы для медиаспециальностей» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является зачет. Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

Х. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное оснащение дисциплины

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| 690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа искусств и гуманитарных наук, корпус F, ауд. 621. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа | Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 47) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт.; Проектор, модель Mitsubishi, экран; Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF; Доска аудиторная | Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. |
| 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, | Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK | Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата |

| | | |
|--|---|--|
| <p>поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал гуманитарных наук Научной библиотеки с открытым доступом</p> | <p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Экран Samsung S23C200B</p> | <p>окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> |
| <p>690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа искусств и гуманитарных наук, корпус F, ауд. 533. Компьютерный класс</p> | <p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 15); компьютеры: 14 шт. Lenovo C360G-i34164G500UDK; проектор Panasonic DLPPjectorPT-D2110XE; плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716C; экран; Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF; Доска аудиторная</p> | <p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. SPSS Statistics Premium Campus Edition..</p> |

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно- навигационной поддержки.