



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

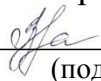
**«Дальневосточный федеральный университет»**

(ДВФУ)

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**


СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
Программы 42.03.01

  
В.А. Попиль  
(подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента коммуникаций  
и медиа

  
И.П. Куманева  
(подпись) (И.О. Фамилия)

«09» января 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

***Технологии взаимодействия с органами власти***

*Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью*

*Профиль «Реклама и связи с общественностью»*

*Форма подготовки очная*

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017г. № 512.

Директор Департамента коммуникаций и медиа канд. ист. наук, Куманева И.П.. Составитель: к.полит.н., старший преподаватель Попиль В.А.

Владивосток  
2023

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента коммуникаций и медиа:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента коммуникаций и медиа:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента коммуникаций и медиа:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента коммуникаций и медиа:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы / 108 академических часа. Является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 4 курсе (7 сем.) и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 18 часов, практических 18 час, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 72 часов.

Язык реализации - русский

### **Цель:**

обеспечить овладение студентами необходимыми теоретическими познаниями и навыками профессиональной работы с технологиями связей с общественностью для использования в сфере взаимодействия с государственными структурами. Курс имеет чётко выраженную профессионально-практическую направленность, предполагает возможность использования различных вариантов организации занятий, включающих систему самостоятельных заданий.

### **Задачи:**

- усвоить теоретические основы управления общественными отношениями;
- получить комплексное представление о целях, формах и конкретных технологиях планирования и реализации коммуникационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, общественными институтами, бизнесом;
- развить коммуникативные и организаторские навыки, аналитическое мышление;
- дать практические навыки и умения деятельности в сфере информационного лоббизма.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Маркетинговый	ПК-5 Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПК-5.3 Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами
	ПК-6 Способен проводить маркетинговые и социологические исследования	ПК-6.1 Определяет необходимость проведения исследований в своей профессиональной деятельности; разрабатывает и проводит маркетинговое и социологическое исследования; отбирает методы
Технологический	ПК-7 Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы коммуникаций	ПК-7.3 Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-5.3 Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами	Владеет практическими навыками взаимодействия с участниками рекламного процесса, включая получение данных от референтных групп об особенностях восприятия рекламного продукта
	Знает прикладные способы изучения общественного мнения и маркетинговых исследований в профессиональной сфере
	Способен работать с данными разных референтных групп, сводя данные к единому знаменателю
ПК-6.1 Определяет необходимость проведения исследований в своей профессиональной деятельности; разрабатывает и проводит маркетинговое и социологическое исследования; отбирает методы	Умеет формировать задачи (задания) для социологических и маркетинговых исследований, контролировать достоверность и качество исследований, владеет основами прикладного социологического инструментария
	Способен организовывать полевые исследования
	Имеет навыки работы с социологическими и исследовательскими агентствами
ПК-7.3 Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами	Владеет приемами организации специальных мероприятий рекламного характера, прежде всего выставок и ярмарок, а также иных форм взаимодействия с потребителями.
	Умеет организовывать мероприятия PR-характера, такие как семинары, акции, митинги и т.д.
	Способен оценивать эффективность таких мероприятий и их влияние на общую стратегию продвижения заказчика (рекламодателя)

## **II. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
-------------	--

Л	Лекционные занятия
Пр.	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Технологии рекламы и связей с общественностью в бизнесе, политике и социальной сфере	7	18		18			72	экзамен
...									
	Итого:								108

## III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

### КУРСА (18 час.)

#### *Тема 1. Связи с общественностью (PR) как социальный феномен. (1ч.)*

Соотношение понятий «связи с общественностью» и «коммуникация». Основные подходы к пониманию сущности PR. «Альтруистические», прагматические, инструментальные функциональные и другие определения PR. Адвокатская модель PR.

PR как искусство и наука, технология управления. Основные подходы к классификации функций PR. Сферы функционирования связей с общественностью. Принципы и этические проблемы PR.

PR и другие виды коммуникативной деятельности (пропаганда, реклама, лоббирование, advocacy, publicity): сходства и отличия. Современные дискуссии о соотношении маркетинга и PR. Различие понятий «public relations», «public affairs», «business communications».

## ***Тема 2. Государственное управление как система (2 ч.).***

В данном разделе раскрыты суть государственного управления, показаны его отличительные особенности, рассматриваются его функции, формы, методы и средства. Важное место занимает анализ государства как системы управления общественными процессами, сравнительная характеристика особенностей государственного управления в России и зарубежных странах, определение методических основ разработки государственных управленческих решений, территориальной организации государственного управления, проблемы взаимодействия государственного и местного самоуправления.

## ***Тема 3. Государство как субъект управления общественными процессами (2 ч.).***

Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления: социальный механизм осуществления государственного управления.

Бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях, связи с общественностью и культура государственных организаций.

Природа и принципы конфликтов в государственно-административной сфере. Типология административно-государственных конфликтов.

***Тема 4. Государственное управление и государственная власть – основы взаимодействия. (2 ч.).***

Государственная власть: понятие и признаки. Государственное управление и власть: механизм взаимодействия. Структура субъектов власти и управления.

Парламенты: типология, структура, функции. Глава государства и правительства: функции и полномочия. Органы исполнительной ветви власти. Региональные органы власти: функции, организационная структура. Судебная система. Аппарат государственной власти: организационная структура, полномочия.

***Тема 5. Методы и формы взаимодействия системы государственного управления и бизнеса (2ч.).***

Конфликт и необходимость консенсуса между экономикой и государством. Понятие, место и роль заинтересованных групп в различных сферах общественной жизни и экономики. Типология заинтересованных групп: состав, характеристика, функции.

Понятие «корпоративизм» и «трипартизм». Их роль и функции при формировании механизма социального партнерства.

Сущность и формы института лоббизма. Основные факторы и условия возникновения лоббизма. Определения правового статуса лоббистов. Характеристика современных форм и методов лоббирования. Особенности формирования института лоббизма в России и за рубежом.

***Тема 6. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений (2 ч.).***

Информация и коммуникации – основы принятия и исполнения решений в государственном управлении. Выбор цели – определяющее звено процесса



принятия решения. Приоритетность выбора. Виды и формы государственных решений. Методологические основы разработки государственных управленческих решений. Последовательность этапов принятия государственного решения. Характеристика технологий принятия и реализации государственных управленческих решений.

Понятие «эффективность государственного управленческого решения». Современные подходы к оценке эффективности государственных управленческих решений.

### ***Тема 7. Взаимодействие государственного и местного самоуправления (2ч.).***

Центральные, региональные и местные органы государственного управления, иерархия, проблемы взаимоотношений.

Местное самоуправление – демократическая основа управления в государстве. Роль местного самоуправления в общей системе управления государством и обществом.

Государственные полномочия по регулированию местного самоуправления. Направления и механизмы взаимодействия органов государственной власти с местным самоуправлением.

Регулирование и разрешение конфликтов во взаимоотношениях местного самоуправления и органов государственной власти.

### ***Тема 8. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления (2 ч.).***

Понятие и элементы «внешней среды» для системы местного самоуправления. Построение взаимодействия органов местного самоуправления с региональной администрацией. Цели, преимущества и виды региональных программ. Построение взаимодействия органов местного самоуправления с казначейством и банковскими институтами.

Приоритетные направления построения взаимодействия органов местного самоуправления с системой здравоохранения и медицинского страхования, системой образования, жилищно-коммунальными организациями, системой

городского пассажирского транспорта. Работа с гражданами и общественными организациями.

Проблемы развития и поддержка малого бизнеса.

***Тема 9. Характер, цели и задачи института управления общественными отношениями в органах государственной власти и местного самоуправления (2 ч.).***

Государственная и муниципальная службы как открытая система. Понятия «открытость» и «транспетентность». Потребность в управлении общественными связями в органах государственной власти и местного самоуправления. Отличия управления общественными отношениями в органах власти по целям, критериям эффективности, ресурсам от управления общественными отношениями в коммерческом секторе. Целевые аудитории органов власти. Принципы эффективных связей с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.

Исторические модели связей с общественностью в органах государственной власти. Задачи PR-служб в контексте административной и политической реформы в России.

Основные функции института связей с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.

Структурные подразделения службы связей с общественностью в органах государственной власти федерального и регионального уровней и органах местного самоуправления. Программно-целевой и линейный подходы к определению структуры службы связей с общественностью. Положение о PR-службах властных структур. Ресурсы и статус PR-служб.

Работа общественных приемных. Технологии обратной связи. Современные диалоговые формы коммуникации органов власти и общественности. Партнерство с общественными организациями. Нормативно-правовая база, обеспечивающая диалог и консультации на федеральном, региональном и местном уровне. Организационно-институциональные формы осуществления диалога и консультаций. Механизмы организации публичных

консультаций с общественностью. Роль PR-служб в организации публичных слушаний.

***Тема 10. Информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления (1 ч.).***

Роль информации в государственном управлении. Понятие информационной политики, информационной открытости и прозрачности органов государственной власти и местного самоуправления. Органы исполнительной власти, осуществляющие информационную политику на федеральном и региональном уровне. Правовое обеспечение информационной политики и взаимоотношений со СМИ. Право общества на получение информации. Защита информации в управлении связями с общественностью. Проблемы становления информационной политики в РФ. Техническое обеспечение информационного процесса. Современные информационно-коммуникативные технологии в PR-деятельности органов власти. Интернет-порталы органов государственной власти и местного самоуправления.

Формирование аудитории представителей СМИ. Аккредитация журналистов при органах власти. Работа с информационными агентствами.

Мониторинг в управлении информационной политикой. Критерии и оценки эффективности в сфере информационной деятельности органов власти и местного самоуправления.

#### **IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

##### **Практические занятия (18 час.)**

***Семинар 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления (1 ч.)***

1. Характеристика понятия «государственное управление».
2. Характеристика этапов развития теории государственного управления.
3. Государственное управление: функции, формы, методы.
4. Отличительные особенности «российской школы государственного управления».
5. Разбор и анализ проблемных ситуаций, предложенных преподавателем.

## ***Семинар 2. Государство как субъект управления общественными процессами (1 ч.)***

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика основных подходов к определению сущности государства.
2. Основные этапы эволюции государства.
3. Понятие «правовое государство» и характеристика форм государства и политических режимов.
4. Характеристика общественных функций государства и видов государственного управления.
5. Бюрократическое управление: суть, положительные и отрицательные факторы.

## ***Семинар 3. Государственное управление и государственная власть – основы взаимодействия. (1 ч.)***

Вопросы для обсуждения

1. Понятие «власть», «государство».
2. Механизм взаимодействия власти и государственного управления.
3. Характеристика парламентов разных стран (доклады студентов).
4. Характеристика глав государств (доклады студентов).
5. Типология форм государственного правления и устройства.

## ***Семинар 4. Организация государственного управления в России (1 ч.)***

Вопросы для обсуждения

1. Характеристика системы государственных органов власти Российской Федерации (доклады студентов).
2. Особенности функционирования органов государственной власти в России (доклады студентов).
3. Современная законодательная база организации государственного управления в России.
4. Институт представительства президента РФ.
5. Разбор и анализ проблемных ситуаций.

### ***Семинар 5. Организация государственного управления в зарубежных странах (1 ч.)***

Вопросы для обсуждения

1. Характеристика особенностей государственного строя и функций органов законодательной, исполнительной и судебной власти США, Великобритании, Франции, Италии.
2. Доклады студентов с характеристикой организации государственного управления в различных странах (выбор студента).
3. Дискуссия о возможности использования зарубежного опыта организации государственного управления в современных условиях России.

### ***Семинар 6. Методы и формы взаимодействия государственного управления и экономики (1 ч.)***

Вопросы для обсуждения

1. Необходимость консенсуса между сферой экономики и государством.
2. Характеристика заинтересованных групп.
3. Институт лоббирования: российский и зарубежный опыт.
4. Разбор и анализ проблемных ситуаций.

### ***Семинар 7. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений (1 ч.)***

Вопросы для обсуждения:

Виды и формы государственных управленческих решений. Отличительные особенности этапов принятия государственных управленческих решений.

Ситуация риска и неопределенности при принятии государственных управленческих решений.

Характеристика информации, необходимой для принятия управленческих решений.

Характеристика технологий принятия и реализации государственных управленческих решений.

### ***Семинар 8. Территориальная организация государственного управления (1 ч.)***

Вопросы для обсуждения

1. Понятие «федерализм». Специфика федеративной организации государственной власти в России.
2. Органы законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации
3. Современные задачи федерального центра в условиях усиления самостоятельности регионов России.
4. Характеристика организации государственного управления любого субъекта федерации (по выбору студента).
5. Дискуссия по проблемам современной территориальной организации государственного управления в России.

***Семинар 9. Взаимодействие государственного и местного самоуправления (1 ч.)***

Вопросы для обсуждения

1. Характеристика места и роли местного самоуправления в общей системе управления государством.
2. Направления и механизмы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.
3. Направление и механизмы реформирования взаимодействия государственного и местного самоуправления в современной России.
4. Характеристика конфликтов во взаимоотношениях местного самоуправления и органов государственной службы.

***Семинар 10. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления (1 ч.)***

Вопросы для обсуждения

1. Понятие «муниципальное образование».
2. Характеристика базовых моделей местного самоуправления.
3. Типология и критерии систематизации муниципальных образований в России.
4. Реформирование системы муниципального образования.

### ***Семинар 11. Становление и развитие местного самоуправления в России (1 ч.)***

Вопросы для обсуждения

1. Характеристика исторических этапов становления местного самоуправления в России.
2. Особенности организации самоуправления в России после социалистической революции.
3. Современные цели государства в области развития местного самоуправления.
4. Проблемы реформирования местного самоуправления в России.

### ***Семинар 12. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах (2 ч.)***

Вопросы для обсуждения

1. Характеристика англо-саксонской модели самоуправления.
2. Характеристика континентальной модели местного самоуправления.
3. Современные системы местного самоуправления – смешанные и переходные модели (сообщения студентов на примере любой страны).
4. Дискуссия о возможности использования зарубежного опыта организации местного самоуправления в России.

### ***Семинар 13. Система местного самоуправления (2 ч.)***

Вопросы для обсуждения

- Система местного самоуправления: ее принципы и функции.
- Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
- Полномочия субъектов РФ в сфере местного самоуправления.
- Правовая основа местного самоуправления.
- Характеристика представительных органов местного самоуправления (по выбору студента).

### ***Семинар 14. Порядок и условия прохождения муниципальной службы (1 ч.)***

Вопросы для обсуждения

1. Современные требования, функции, задачи и критерии оценки муниципальных служащих в России.
2. Характеристика должностной инструкции муниципального служащего.
3. Проблемы оценки эффективности деятельности служащих.
4. Характеристика устава муниципального образования
5. Особенности зарубежного опыта организации муниципальной службы.

***Семинар 15. Муниципальная служба: порядок и условия прохождения (1 ч.)***

Вопросы для обсуждения

1. Характеристика квалификационных требований к муниципальным должностям.
2. Порядок и условия проведения конкурса на замещение муниципальной должности.
3. Порядок прохождения аттестации муниципальными служащими.
4. Проблемы формирования кадрового резерва муниципальной службы.
5. Особенности зарубежного опыта прохождения муниципальной службы.

***Семинар 16. Организация процесса муниципального управления (1 ч.)***

Вопросы для обсуждения

1. Органы местного самоуправления как субъект управления.
2. Характеристика этапов процесса муниципального управления.
3. Стратегическое планирование развития муниципального образования.
4. Перспективы реформирования системы муниципального образования в России.

## **У.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «GR и лоббизм. Искусство влияния» представлено в Приложении 1 и включает в себя:



план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1.	1-2 уч.неделя	Подготовка к дискуссии	3 часа	Устный опрос
2.	3-4 уч.неделя	Подготовка к дискуссии	3 часа	Устный опрос
3.	5-6 уч.неделя		3 часа	Устный опрос

4.	7-8 уч.неделя	Подготовка к дискуссии	3 часа	Устный опрос
5.	9-10 уч.неделя	Подготовка к дискуссии	3 часа	Устный опрос
6.	11-12 уч.неделя	Подготовка к дискуссии	3 часа	Устный опрос
9.	13-14 уч.неделя	Подготовка к дискуссии	3 часа	Устный опрос
10.	15-16 уч.неделя	Подготовка к дискуссии	3 часа	Устный опрос
11.	17-18 уч.неделя	Подготовка к дискуссии	3 часа	Устный опрос
12.	12-14 неделя	Эссе	3 часа	Проверка эссе
13.	15-18 неделя	Подготовка и защита реферата	3 часа	Реферат
14.	18 неделя	Подготовка к зачету	3 часа	Устный опрос

## VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	<b>Связи с общественностью (PR) как социальный феномен</b>	ПК-5.3	Знает основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	УО-1, УО-4, ПР-1, ПР-3	УО-1 Устный опрос (экзамен) вопросы №1-8
			Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности		
			Владеет способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности		
2	<b>Государство</b>	ПК-6.1	Знает структуру коммуникационные	УО-1,	УО-1

	<b>как субъект управления общественными процессами</b>	4;	<p>кампании и мероприятия</p> <p>Умеет планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия</p> <p>Владеет умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия</p>	УО-4, ПР-1, ПР-3	Устный опрос (экзамен). Вопросы: 9, 10, 20-25
3	<b>Методы и формы взаимодействия</b>	ПК-6.1	Знает основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	УО-1, УО-4, ПР-1, ПР-3	УО-1 Устный опрос (экзамен).

	<b>твия системы государственного управления и бизнеса</b>		Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности		Вопросы: 8, 10, 12, 15-18, 21-25
			Владеет способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности		
4	<b>Характер, цели и задачи института управления общественными отношениями в органах государственной власти и местного самоуправления</b>	ПК-7.2 ПК-7.3	Знает основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	УО-1, УО-4, ПР-1, ПР-3, ПР-11.	УО-1 Устный опрос (экзамен) Вопросы: 14-25
			Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности		
			Владеет способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Гринберг, Т.Э. Политические технологии : ПР и реклама : учебное пособие для вузов / Т. Э. Гринберг. – М.: Аспект Пресс, 2018. 280 с.

2. Лашкова, Е. Г. Организация и проведение коммуникационных кампаний : учебник для вузов / Е. Г. Лашкова, А. И. Куценко.– М.: Академия, 2018. 270 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:758365&theme=FEFU>

3. Осипов, Г. В. Моделирование социальных явлений и процессов с примен. матем. методов: Учеб. пос. / Г.В.Осипов и др.; Под общ. ред. В.А.Садовниченко - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 192с.

<http://www.znanium.com/bookread.php?book=474623>

4. Тавокин, Е. П. Исследование социально-экономических и политических процессов: Учебное пособие / Е.П. Тавокин. - 2-е изд., перер. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 216 с. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=453621>

5. Тощенко, Ж. Т. Политическая социология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Под ред. чл.-корр. РАН Ж. Т. Тощенко. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, — 496 с. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=457798>

6. Управление маркетинговыми коммуникациями : учебное пособие / Е. В. Носкова ; Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента - Владивосток: Издательство ДВФУ, 2018. 211 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:742580&theme=FEFU>

7. Чумиков, А.Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: Учебник / А.Н.Чумиков, М.П.Бочаров. -М.: НИЦ Инфра-М, 2017. - 329 с.: 60x90 1/16.- ISBN 978-5-16-004922-9, 700 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=369368>

### **Дополнительная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. GR для эффективного бизнеса / А.Б. Шатилов, А.С. Никитин. - М.: Форум, 2015. - 160 с.

2. GR-связи с государством. Теория, практика и механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством / Под ред. Л. Сморгунова и Л.Тимофеевой. М.:Российская политическая энциклопедия, 2012. 408 с.

3. Абызов, А.Г. Методы социологических и прикладных исследований /

А.Г. Абызов, Е.Г. Мельников. - ИЭО СПбУУиЭ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета управления и экономики), 2011. – 173 с.

4. Бизнес и власть в России: теория и практика взаимодействия / науч. ред. и рук. авт. колл. А. Н. Шохин. М.: НИУ ВШЭ, 2011. 352 с.

5. Быков И. А., Дорский А. Ю. GR в Санкт-Петербурге: состояние, проблемы и перспективы // Медиаскоп. 2014. № 2. – С.32 – 45.

6. Быков И. А., Филатова О. Г. Government Relations: Современные теоретические подходы и практические решения // Средства массовой информации в современном мире. Петербургские чтения: матер. 52-й междунар. науч.-практ. конф. / отв. ред.-сост. С. Г. Корконосенко. СПб.: СПбГУ, 2013. С. 137-140.

7. Герасимов, В.М. Общественное мнение: ценности и оценки электорального поведения [Электронный ресурс] : Монография / В. М. Герасимов, К. А. Иваненко. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 224 с.

8. Государственно-частное партнерство: теория и практика/ В.Г. Варнавский, А.В. Клименко, В.А. Королев и др.; Гос. Ун-т – Высшая школа экономики. – М.: Изд.дом Гос. Ун-та – Высшей школы экономики, 2010.

9. Демчук, О.Н. Антикризисное управление / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. – М.: ФЛИНТА, 2009. – 245 с.

10. Дмитриева, Л. М. Социальная реклама [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама» и «Связи с общественностью» / [Л. М. Дмитриева и др.]; под ред. Л. М. Дмитриевой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 271 с.

11. Короткова, Т.Л. Исследования в менеджменте: пособие для магистров: Учебное пособие / Т.Л. Короткова. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60x90/16.(переплет)ISBN978-5-905554-25-4,300экз.

12. Связи с общественностью в политике и государственном управлении / Под ред. В.С. Комаровского. М.: РАГС, 2001. 520 с.

13. Теория антикризисного менеджмента / А.Н. Ряховская - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 624 с.: 60x90 1/16. - ISBN 978-5-9776-0352-2, 300 экз.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=504884>

14. Чумиков А. Н. Реклама и связи с общественностью : Имидж, репутация, бренд : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М.: Аспект Пресс, 2014. - 159 с.

15. Чумиков, А.Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: Учебник / А.Н.Чумиков, М.П.Бочаров. -М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 329 с.

16. Шарков Ф.И. Паблик рилейшнз: учебник. – М.: Дашков и К, 2012. – 332 с. [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=5646](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=5646)

17. Шарков, Ф. И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ф. И. Шарков. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 260 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=415250>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Advertology.Ru - все о рекламе, маркетинге и PR - Тематический портал, посвященный рекламе, маркетингу, PR. Содержит новости, публикации, информацию о выставках и конференциях, законы о рекламе, информацию о профессиональных объединениях и т.п.- <http://www.advertology.ru/>

4p.ru"- электронный журнал о маркетинге и рекламе - Теория и практика рекламного дела. Материалы по маркетингу, брэндингу, мерчендайзингу: результаты маркетинговых и рекламных исследований - <http://www.4p.ru/main/index.php>

Comcon2 – сайт компании «Synovate Comcon», специализирующейся на изучении предпочтений и мотиваций потребителей, на построении сегментаций и поиске новых рыночных возможностей - <http://www.comcon-2.ru/>

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины «GR и лоббизм. Искусство влияния» основывается на следующей логической основе. Вся основная теоретическая база излагается на лекциях; для усвоения материала магистрам предлагается и самостоятельное изучение теоретического материала.

Для более глубокой проработки отдельных тем дисциплины в начале семестра предлагается список тем для подготовки реферата, доклада или эссе. Магистр выбирает тему и самостоятельно в течение семестра готовит письменную работу, которую защищает в конце семестра. Реферат готовится в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению рефератов. Преподаватель контролирует результат индивидуальным собеседованием проверкой письменной работы (реферата) по каждой теме самостоятельной работы.

Практическая часть курса, которая формирует основные умения и навыки, представлена практическими занятиями, на которых магистры анализируют теоретические и практические аспекты изучаемых тем, отвечают на поставленные вопросы, определяют проблемные области исследуемых тем и затем, в групповых обсуждениях и дискуссиях, аргументированно и всесторонне защищают те или иные положения. В течение семестра каждый обучающийся должен самостоятельно найти и проработать информацию и подготовиться к практическим занятиям, используя самостоятельные домашние задания, все лекции, предложенный преподавателем глоссарий, рекомендованную учебно-методическую литературу и информацию из интернет-источников.

Во второй половине семестра бакалавру предлагается самостоятельно подготовиться к тестированию. С этой целью ему необходимо проработать информацию, используя все лекции, предложенный преподавателем глоссарий, рекомендованную учебно-методическую литературу и информацию из интернет-источников для формирования собственных ответов. В конце семестра студент



должен подготовиться к промежуточной аттестации - сдаче зачета, при этом для подготовки используются список контрольных вопросов к зачету. Зачет выставляется в общей совокупности всех работ с учетом выполненной самостоятельной работы, зачтенных результатов тестирования и реферата.

## **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования</b>	<b>Адрес (местоположение) объектов</b>
Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 34) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F621 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

## **X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## Текущая аттестация студентов

Текущая аттестация студентов по дисциплине «GR и лоббизм. Искусство влияния» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (работа на практических занятиях, участие в групповых дискуссиях, коллоквиумах, пресс-конференциях, защита письменных заданий, докладов и эссе) по оцениванию фактических знаний, умений и навыков.

Объектами оценивания выступают:

1. *Уровень овладения практическими умениями и навыками* оценивается по активности работы на практических занятиях, убедительному изложению материала, оценка осуществляется по 10-бальной системе в соответствии с критериями (10-6 баллов – «зачтено», менее 6 баллов – «не зачтено»). На занятиях обсуждаются вопросы на основе подготовленных домашних заданий.

Критерии оценок по 10-бальной системе следующие: 10-8,5 баллов – проявлены глубокие знания компетенций дисциплины (ОПК-1, ОК-7) – ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы вопросов по философии и методологии науки, логичностью, последовательностью и аргументированностью ответа, умением объяснять сущность вопроса, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы; 8,5-7,5 баллов - проявлены прочные знания основных вопросов компетенций дисциплины (ОПК-1): умение объяснять сущность вопросов делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, но допускаются неточности; 7,5-6,0 балл – в ответе проявлены основные знания вопросов компетенций дисциплины (ОПК-1, ОК-7), но ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, недостаточным умением давать аргументированные ответы, отсутствие логичности и последовательности, допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; менее 6,0 баллов - проявлены незнание основных вопросов знания компетенций дисциплины (ОПК-1, ОК-7): неглубокое раскрытие темы, неумение давать аргументированные ответы, отсутствие логичности и последовательности, допускаются серьезные ошибки в содержании ответа

## 2. Степень усвоения теоретических знаний компетенций (ОПК-1, ОК-7)

определяется при защите реферата и при тестировании, при этом используются соответствующие критерии оценивания в 10-бальной системе (10-6 баллов – «зачтено», менее 6 баллов – «не зачтено»).

Реферат, доклад, эссе по теме считается зачтенным в случае, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, определив ее содержание и составляющие, приведены основные источники по рассматриваемой теме, студент проводит самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы, при этом оценка реферата составляет более 6 баллов.

Реферат, доклад, эссе оценивается по 10-бальной системе: 10 - 6 баллов – «зачтено», менее 6 баллов – «не зачтено».

От 10-ти до 6-ти баллов - студент понимает базовые основы управление брендом, понимает теоретическое обоснование выбранной темы, работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения, привлечены основные источники по рассматриваемой теме, фактических ошибок, связанных с пониманием темы, нет, допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

менее 6 баллов - проявлены незнания базовых основ вопросов компетенций дисциплины; работа представляет собой полностью или большей частью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы, допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### Критерии оценки презентации, доклада

оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
	<b>Содержание критериев</b>			

<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
<b>представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
<b>формат</b>	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы технологии Power Point частично. 3- 4 ошибки в представляемой информации.	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы технологии Power Point и др.. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

### Критерии оценки (письменный ответ)

- 100 - 86 баллов – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной и знакомство с дополнительной рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

- 85 - 76 баллов – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В

целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

- 75 – 61 баллов – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

- 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **Критерии оценки (устный ответ)**

- 100 - 86 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- 85 - 76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

- 75 - 61 баллов – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры;

недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумением привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- 60 - 50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся раскрытием темы; незнание основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

**Результаты самостоятельной работы.** Самостоятельная работа заключается в подготовке к практическим занятиям и написание письменных заданий.

Самостоятельная работа по вопросам подготовке к практическим занятиям считается выполненной и зачтенной в случае, когда за практическое занятие студент получает балл выше 6 (ответ оценивается в 10 бальной системе, критерии показаны выше).

Самостоятельная работа по подготовке реферата считается выполненной и зачтенной в случае, когда при сдаче реферата преподавателю студент получает балл выше 6 (реферат оценивается в 10 бальной системе, критерии показаны выше).

### **Промежуточная аттестация студентов**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «GR- коммуникации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «GR-коммуникации» предусмотрена в виде экзамена в устной форме в виде собеседования – ответы на вопросы. При этом оценка на экзамене является комплексной, учитываются все оценки контрольных мероприятий текущей аттестации с весом, определяемым ведущим преподавателем. Студент

допускается к сдаче экзамена, только если ему предварительно были зачтены практические работы, задания, тестирование, выполнение самостоятельной работы (критерии оценки каждого контрольного мероприятия указаны выше).

### **Перечень вопросов к зачету**

1. Сущность и понятие GR. Соотношение GR, PR и рекламы. GR и лоббизм.
2. Лоббизм как политико-правовой феномен. Виды лоббистской деятельности.
3. PR в структурах власти: нормативные основы и специфика применения.
4. Механизмы взаимодействия органов власти и бизнеса в рамках корпоративной социальной ответственности.
5. Основы взаимодействия органов власти с населением.
6. Сущность, этапы и методы принятия решений в системе государственного и муниципального управления. Особенности и проблемы разработки и реализации эффективных решений в государственном и муниципальном управлении.
7. Правовые основы взаимодействия власти, бизнеса и общества.
8. Взаимодействие органов власти с политическими партиями.
9. Некоммерческие организации как субъекты лоббистской деятельности.
10. Общее и особенное в технологиях PR, рекламы и маркетинга. Специфика использования в органах власти.
11. Интегрированные маркетинговые технологии в GR.
12. Роль социальной ответственности в социальном взаимодействии органов власти с населением.
13. Основные субъекты социального взаимодействия органов власти с населением.
14. Социокультурные основы взаимодействия органов власти с населением в современной России.
15. Содержание корпоративной социальной ответственности бизнеса в современных условиях.
16. Модели корпоративной социальной ответственности бизнеса.

17. Социально-психологические методы стимулирования развития социально ответственного поведения субъектов корпоративной социальной ответственности.

18. Правовые основы взаимодействия органов власти с населением в современной России.

19. Механизмы взаимодействия органов власти с НКО.

20. Механизмы взаимодействия органов власти с политическими партиями.

21. Применение современных теорий и подходов менеджмента в практике государственного и муниципального управления.

22. Роль профессиональной культуры и этики в осуществлении государственного и муниципального управления.

23. Исследования в системе государственного и муниципального управления: теоретико-методологические подходы, этапы и методы.

Роль исследований в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

24. Социальная политика РФ на современном этапе: сущность и тенденции развития.

25. Современные технологии противодействия коррупции в системе ГМУ.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете  
по дисциплине «GR-и лоббизм. Искусство влияния»**

<b>Оценка зачета/ экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
<i>зачтено</i>	«зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.



<i>не зачтено</i>	<p>«не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>
-------------------	---