



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

А.О.Панфилова



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Департамента социальных наук

27 марта 2023 г.

Костина Е.Ю.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СОЦИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЦИФРОВОМ ОБЩЕСТВЕ**

**Направление подготовки 39.03.01 Социология,**  
**профиль «Социология»**  
**Форма подготовки: очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки «Социология», утвержденного Министерством образования и науки от 05.02.2018 № 75

Директор Департамента социальных наук: кандидат социологических наук, доцент Е.Ю. Костина

Составитель (ли): канд. соц. наук, доцент С. В. Гончарова

Владивосток  
2023

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_»

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_»

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_»

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_»

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

## Аннотация дисциплины

### «Социальное управление в цифровом обществе»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 2 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 36 часов (в том числе интерактивных 12 часов, 36 часов практических (в том числе интерактивных/электронных 12 часов), а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 72 часа.

*Язык реализации:* русский

Цель и задачи освоения дисциплины:

**Цель** – ориентация студентов в проблемном поле исследований практики социального управления в цифровом обществе, имеющих теоретическую и практическую значимость для деятельности бакалавра в области социологии.

**Задачи:**

- формирование систематических знаний об основных этапах развития исследований практики управления за рубежом и в России необходимые для формирования умения решать задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- формирование умений применять теоретические и практические основы социологического знания в научно-исследовательских целях различных уровней, в том числе в организационно-управленческой деятельности на основе представлений об основных подходах к пониманию управления в обществе;

- формирование навыков в рамках исследовательской компетентности личности для профессиональной деятельности, для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности на основе знаний о исследованиях практики управления, успешного функционирования организаций разного типа.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
организационно-управленческий	ПК-3 способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации для решения организационно-управленческих задач, оценки социально-управленческих решений	ПК -3.1 Способен социологически анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать влияние ее факторов на организационно-управленческую ситуацию	Знает внешнюю и внутреннюю среду организации, подходы к оценке влияния ее факторов на организационно-управленческую ситуацию Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать влияние ее факторов на организационно-управленческую ситуацию Владеет навыками анализа внешней и внутренней среды организации, оценки влияния ее факторов на организационно-управленческую ситуацию
		ПК -3.2 Корректно объясняет и понимает формы, виды и уровень ответственности за принятые организационно-управленческие решения	Знает формы, виды и уровень ответственности за принятые организационно-управленческие решения Владеет навыками объяснения и понимания форм, видов и уровня ответственности за принятые организационно-управленческие решения Умеет корректно объяснять и понимать формы, виды и уровень ответственности за принятые

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
		ПК -3.3 Дает социологическую оценку организационно-управленческим решениям различного уровня, том числе – принятым органами государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений	<p>организационно-управленческие решения</p> <p>Знает подходы к социологической оценке организационно-управленческих решений различного уровня, том числе – принятым органами государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений</p> <p>Умеет давать социологическую оценку организационно-управленческим решениям различного уровня, том числе – принятым органами государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений</p> <p>Владеет навыками социологической оценки организационно-управленческих решений различного уровня, том числе – принятых органами государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
		ПК – 3.4 Формулирует рекомендации по решению организационно-управленческих задач	<p>организаций и учреждений</p> <p>Знает подходы к формулировке рекомендаций по решению организационно-управленческих задач</p> <p>Умеет формулировать рекомендации по решению организационно-управленческих задач</p> <p>Владеет навыками написания рекомендаций по решению организационно-управленческих задач</p>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: проблемная лекция, семинар - круглый стол, дискуссия.

## I. Цель и задачи освоения дисциплины:

**Цель** – ориентация студентов в проблемном поле исследований практики социального управления в цифровом обществе, имеющих теоретическую и практическую значимость для деятельности бакалавра в области социологии.

### **Задачи:**

- формирование систематических знаний об основных этапах развития исследований практики управления за рубежом и в России необходимые для формирования умения решать задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- формирование умений применять теоретические и практические основы социологического знания в научно-исследовательских целях различных уровней, в том числе в организационно-управленческой деятельности на основе представлений об основных подходах к пониманию управления в обществе;

- формирование навыков в рамках исследовательской компетентности личности для профессиональной деятельности, для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности на основе знаний о исследованиях практики управления, успешного функционирования организаций разного типа.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (в учебном плане):

Дисциплина «Социальное управление в цифровом обществе» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами как «Общая социология», «Организационная социология», «Социальное партнерство».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с исследованиями проблем управления современным обществом, актуальными вопросами методологии изучения управления, а также с логикой исследования процессов возникновения и функционирования цифрового общества. В ходе освоения данного предмета студенты овладеют основными принципами анализа проблем управления в современном обществе. Кроме того, данный курс нацелен на формирование социально активной жизненной позиции.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
организационно-управленческий	ПК-3 способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации для решения организационно-управленческих задач, оценки социально-управленческих решений	ПК -3.1 Способен социологически анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать влияние ее факторов на организационно-управленческую ситуацию	Знает внешнюю и внутреннюю среду организации, подходы к оценке влияния ее факторов на организационно-управленческую ситуацию Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать влияние ее факторов на организационно-управленческую ситуацию Владеет навыками анализа внешней и внутренней среды организации, оценки влияния ее факторов на организационно-управленческую ситуацию
		ПК -3.2 Корректно объясняет и понимает формы, виды и уровень ответственности за принятые организационно-управленческие решения	Знает формы, виды и уровень ответственности за принятые организационно-управленческие решения Владеет навыками объяснения и понимания форм, видов и уровня ответственности за принятые организационно-управленческие решения Умеет корректно объяснять и понимать формы, виды и уровень ответственности за принятые

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
		ПК -3.3 Дает социологическую оценку организационно-управленческим решениям различного уровня, том числе – принятым органами государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений	<p>организационно-управленческие решения</p> <p>Знает подходы к социологической оценке организационно-управленческих решений различного уровня, том числе – принятым органами государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений</p> <p>Умеет давать социологическую оценку организационно-управленческим решениям различного уровня, том числе – принятым органами государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений</p> <p>Владеет навыками социологической оценки организационно-управленческих решений различного уровня, том числе – принятыми органами государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
			организаций и учреждений
		ПК – 3.4 Формулирует рекомендации по решению организационно-управленческих задач	Знает подходы к формулировке рекомендаций по решению организационно-управленческих задач Умеет формулировать рекомендации по решению организационно-управленческих задач Владеет навыками написания рекомендаций по решению организационно-управленческих задач

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: проблемная лекция, семинар - круглый стол, дискуссия.

## II.Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов). (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

## III.Структура дисциплины:

Форма обучения – \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Раздел 1. Управление как объект изучения	144	12		8				(УО-1) Собеседование (УО-4) Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (ПР-15) творческие задания, (ПР-1) тест
2	Раздел 2. Основные аспекты изучения управления в цифровом обществе		24		28		36	36	
	Итого:	144	36		36		36	36	Экзамен (УО-1) Собеседование

#### IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 ч., в том числе 12 ч. с использованием МАО)

##### **Раздел 1. Управление как объект изучения.**

##### **Тема 1. Цифровое общество: теория и практика исследований. (4 часа)**

Цифровая трансформация общества. Социальное поведение в цифровом пространстве. Цифровые технологии в управлении. Сетевые сообщества. Социальные проблемы цифрового общества: интернет-зависимость, риски виртуализации жизни, информационная социализация в цифровой среде и др.

##### **Тема 2. Основные теоретические подходы к изучению управления. (4 часа, 2 часа с использованием методов активного обучения – проблемная лекция)**

Теоретические предпосылки возникновения науки об управлении. Представления об управлении обществом в классической социологии XIX в.. Концепция научного управления. Социально-психологические исследования проблем управления в XX в. Развитие наук об управлении в России XX в. Положение и развитие наук об управлении в цифровом обществе.

##### **Тема 3. Управление как предмет социологического анализа в цифровом обществе. (4 часа)**

Социальная природа и сущность управления. Специфика социального управления в цифровом обществе (сущность, цели, принципы, виды, структура и функции).

## **Раздел 2. Основные аспекты изучения управления в цифровом обществе**

### **Тема 4. Мотивация и управление в цифровую эпоху. (4 часа, 2 часа с использованием методов активного обучения – проблемная лекция)**

Потребности, ценности, мотивы и стимулы в управлении. Теории потребностей. Теории мотивации. Трудовая мотивация в современном обществе. Современные модели организационного поведения в цифровую эпоху.

### **Тема 5. Управление как средство решения сложных социальных проблем. (4 часа, 2 часа с использованием методов активного обучения – проблемная лекция)**

Социальные проблемы как средство выражения социальных потребностей. Основные социологические подходы к исследованию социальных проблем в цифровую эпоху. Основные направления применения управления в цифровую эпоху. Цифровые технологии. Управленческие средства решения социальных проблем. Критерии оценки эффективности социального управления в цифровую эпоху.

### **Тема 6. Цели в управлении. (4 часа, 2 часа с использованием методов активного обучения – проблемная лекция)**

Цели и интересы в управлении. Управление по целям в цифровом обществе. Управленческие решения: теория и практика. Классификации управленческих решений. Факторы, определяющие эффективность управленческих решений в социальных организациях в цифровую эпоху.

### **Тема 7. Власть и управление в цифровом обществе. (4 часа, 2 часа с использованием методов активного обучения – проблемная лекция)**

Лидерство и руководство в цифровую эпоху. Бюрократия как социальный феномен. Концепции бюрократии. Концепция управления человеческими ресурсами в цифровом обществе.

### **Тема 8. Культура и этика управленческой деятельности в цифровую эпоху. (4 часа, 2 часа с использованием методов активного обучения – проблемная лекция)**

Понятие культуры управления. Ценностные аспекты культуры управления. Типы культуры управления. Ч. Ханди. Г. Хофстеде, Манфред Кета де Вира и Дэнни Миллер и др. Факторы создания культуры управления в цифровую эпоху. Этические кодексы в профессиональной деятельности в цифровом обществе.

Основные теоретические подходы к исследованию управленческого менталитета. Особенности управленческого менталитета в России, Японии,

США, Швеции и др. Социологические методы в практике исследования управленческого менталитета.

**Тема 9. Управление в цифровом обществе: практика и тренды. (4 часа)**

Сущность управления в цифровом обществе. Анализ трендов в коммуникации и управлении в современном обществе. Цифровые технологии управления.

**V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Практические занятия**

(36 ч., в том числе 12 ч. с использованием методов активного обучения)

**Раздел 1. Управление как объект изучения.**

**Занятие 1. Основные теоретические подходы к изучению управления. (4 часа с использованием методов активного обучения – круглый стол)**

1. Цифровая трансформация общества.
2. Социальные проблемы цифрового общества: интернет-зависимость, риски виртуализации жизни, информационная социализация в цифровой среде и др.
3. Теоретические предпосылки возникновения науки об управлении. Парадигмы и теории управления. Представления об управлении обществом в классической социологии XIX-XX вв..
4. Концепция научного менеджмента и научное управление Ф. Тэйлора. Школа административного управления Г. Саймона. Теории Г. Эмерсона, Л. Урвика. Г. Форда и др. Биологические и психологические исследования проблем управления в 30-х годах XXв. Школа “человеческих отношений” Э. Мэйо.
5. Развитие науки об управлении в России в XXв.
6. Положение и развитие наук об управлении в цифровом обществе.

**Самостоятельная работа (4 час):** изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 1. Выполнение творческих заданий.

**Занятие 2. Управление как предмет социологического анализа в цифровом обществе. (4 часа)**

1. Внешняя и внутренняя среда сложной социальной системы.

2. Субъекты и объект социального управления. Виды взаимодействия объекта и субъекта управления в цифровом обществе.

3. Функции управления. Социальная направленность функций управления в цифровом обществе. Модели управления.

4. Подсистемы социального управления: типы систем, подходы к их исследованию в цифровом обществе.

5. Социальные ресурсы управления в цифровом обществе.

6. Социальный контроль и социальные санкции в управлении в цифровом обществе.

**Самостоятельная работа (4 час):** изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 2.

## **Раздел 2. Основные аспекты изучения управления в цифровом обществе**

### **Занятие 3. Мотивация и управление в цифровом обществе. (4 часа)**

1. Природа мотивации. Функции мотивов поведения индивида в цифровую эпоху.

2. Анализ мотивов поведения в управлении Х. Хекхаузена. Классификации мотивов на основе отношения индивид — среда Г. Мюррея. Классификация мотивов А. Маслоу. Теория мотивационной гигиены, или двухфакторная модель (Ф. Херцберг). Теория потребностей (Д. Макклеланд). Теория X и теория Y (Д. Макгрегор). Теория «типовых переменных» и индивидуального выбора (Т. Парсонс). Теория баланса между побуждением и вкладом (С.И. Барнард и Х.А. Саймон). Теория ориентации на работу (Д.Х. Голдторпа, Д. Локвуда и др.). Теория ожидания (В. Врум). Синтетическая модель мотивации Э. Лоулера и Л. Портера. Теория подкрепления.

7. Факторы, влияющие на мотивацию в цифровом обществе.

8. Современные методы стимулирования и мотивация в управлении в цифровом обществе.

**Самостоятельная работа (4 час):** изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 3. Выполнение творческих заданий.

### **Занятие 4. Управление как средство решения сложных социальных проблем цифрового общества. (4 часа с использованием методов активного обучения – круглый стол)**

1. Социальные проблемы как средство выражения социальных потребностей.

2. Основные социологические подходы к исследованию социальных проблем.

3. Основные направления применения управления (микро-, мезо-, макро уровни) в цифровом обществе.

4. Управленческие средства решения социальных проблем в цифровом обществе.

5. Критерии оценки эффективности социального управления (муниципальный, региональный, федеральный уровни) в цифровом обществе.

**Самостоятельная работа (4 час):** изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 4.

#### **Занятие 5. Цели в управлении. (4 часа)**

1. Цели и интересы индивидов и общества в цифровую эпоху.

2. Управление по целям: теория и практика в цифровом обществе.

3. Управленческие решения: теория и практика. Классификации управленческих решений. Факторы, определяющие эффективность управленческих решений в цифровом обществе.

**Самостоятельная работа (2 час):** изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 5.

#### **Занятие 6. Власть и управление. (4 часа с использованием методов активного обучения – круглый стол)**

1. Трансформационное и транзакционное руководство в цифровом обществе.

2. Понятие авторитета. Авторитет должности и моральный авторитет. Авторитет и лидерство в цифровом обществе.

3. Основные концепции лидерства. Теория черт и другие теории.

4. Концепции бюрократии: А. Сен-Симон, Р. Мертон, Р. Бендикс, Ф. Селзник, А. Гоулднер, М. Крозье, С. Липсет). Машинная и профессиональная бюрократия.

5. Управление и бюрократия в цифровом обществе: риски и проблемы

**Самостоятельная работа (2 час):** изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 6. Выполнение творческих заданий.

#### **Занятие 7. Управленческий менталитет: подходы к исследованию. (4 часа)**

1. Основные теоретические подходы к исследованию управленческого менталитета.

2. Особенности управленческого менталитета в России, Японии, США, Швеции и др.

3. Социологические методы в практике исследования управленческого менталитета в цифровом обществе.

4. Основные параметры оценки управленческого менталитета в цифровом обществе.

**Самостоятельная работа (2 час):** изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 7, Выполнение творческих заданий.

### **Занятие 8. Культура и этика управленческой деятельности в цифровом обществе. (4 часа)**

1. Понятие культуры управления. Ценностные аспекты культуры управления в цифровом обществе.

2. Типы культуры управления. Ч. Ханди. Г. Хофстеде, Манфред Кета де Вира и Дэнни Миллер и др..

3. Факторы формирования культуры управления. Проявления культуры управления (примеры).

4. Манипуляции в управленческой деятельности в цифровом обществе.

5. Этические кодексы в профессиональной деятельности в цифровом обществе.

6. Социологические методы в практике исследования культуры управленческой деятельности.

**Самостоятельная работа (2 час):** изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 8, подготовка к тесту.

### **Занятие 9. Управление социальными конфликтами и конфликтными ситуациями в цифровом обществе. (4 часа)**

1. Сущность и классификация социальных конфликтов в цифровом обществе.

7. Анализ конфликтной ситуации (примеры в цифровом обществе.

2. Профилактика и разрешение конфликтов в цифровом обществе.

**Самостоятельная работа (2 час):** изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 9, подготовка к экзамену.

## **VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

<b>№</b>	<b>Контролируемые</b>	<b>Код и</b>	<b>Результаты</b>	<b>Оценочные средства</b>
----------	-----------------------	--------------	-------------------	---------------------------

п/п	разделы / темы дисциплины	наименование индикатора достижения	обучения	текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Лекционные занятия 1-9, практические занятия 1-9	ПК -3.1 Способен социологически анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать влияние ее факторов на организационно-управленческую ситуацию	Знает внешнюю и внутреннюю среду организации, подходы к оценке влияния ее факторов на организационно-управленческую ситуацию Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать влияние ее факторов на организационно-управленческую ситуацию Владеет навыками анализа внешней и внутренней среды организации, оценки влияния ее факторов на организационно-управленческую ситуацию	собеседование (УО-1) тест (ПР-1) творческое задание (ПР-15)	вопросы к экзамену №№ 1-30
		ПК -3.2 Корректно объясняет и понимает формы, виды и уровень ответственности за принятые организационно-управленческие решения	Знает формы, виды и уровень ответственности за принятые организационно-управленческие решения Владеет навыками объяснения и понимания форм, видов и уровня ответственности за принятые организационно-управленческие решения Умеет корректно	собеседование (УО-1), «круглый стол» (УО-4)	вопросы к экзамену №№ 1-30

			объяснять и понимать формы, виды и уровень ответственности за принятые организационно-управленческие решения		
		ПК -3.3 Дает социологическую оценку организационно-управленческим решениям различного уровня, том числе – принятым органами государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений	Знает подходы к социологической оценке организационно-управленческих решений различного уровня, том числе – принятым органами государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений Умеет давать социологическую оценку организационно-управленческим решениям различного уровня, том числе – принятым органами государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений Владеет навыками социологической оценки организационно-управленческих решений различного	собеседование (УО-1), творческое задание (ПР-15)	вопросы к экзамену №№ 1-30

			уровня, том числе – принятых органами государственной власти, местного самоуправления, административных управленческих подразделений организаций и учреждений		
		ПК – 3.4 Формулирует рекомендации по решению организационно-управленческих задач	Знает подходы к формулировке рекомендаций по решению организационно-управленческих задач Умеет формулировать рекомендации по решению организационно-управленческих задач Владеет навыками написания рекомендаций по решению организационно-управленческих задач	собеседование (УО-1), реферат (ПР-4) «круглый стол», дискуссия, (УО-4), творческое задание (ПР-15)	вопросы к экзамену №№ 1-30
2	экзамен	ПК -3.1 ПК -3.2 ПК -3.3 ПК – 3.4	Знает методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации для решения организационно-управленческих задач, оценки социально-управленческих решений Умеет использовать методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации для решения организационно-	собеседование (УО-1),	вопросы к экзамену №№ 1-30

			управленческих задач, оценки социально- управленческих решений Владеет навыками сбора, обработки и интерпретации социальной информации для решения организационно- управленческих задач, оценки социально- управленческих решений		
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

## VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме сообщения, презентаций;
- выполнение тестовых заданий;

- выполнение творческих заданий;
- подготовка к экзамену.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов по дисциплине включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>1.</b>	1-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 1: (подготовка к круглому столу) , выполнение творческих заданий	2 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
<b>2.</b>	2-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 1: (подготовка к круглому столу)	2 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
<b>3.</b>	3-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 2, подготовка к дискуссии	2 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
<b>4.</b>	4-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 2: подготовка к дискуссии, выполнение творческих заданий	2 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
<b>5.</b>	5-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 3: подготовка к дискуссии	2 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
<b>6.</b>	6-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 3: подготовка к дискуссии	2 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)

<b>7.</b>	7-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 4 (подготовка к круглому столу)	2 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
<b>8.</b>	8-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 4 (подготовка к круглому столу)	2 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
<b>9.</b>	9-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 5 подготовка к дискуссии, выполнение творческих заданий	2 ч.	Участие в дискуссии (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
<b>10.</b>	10-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 5 подготовка к дискуссии	2 ч.	Участие в дискуссии (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
<b>11.</b>	11-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 6: (подготовка к круглому столу)	2 ч.	Участие в дискуссии (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
<b>12.</b>	12-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 6: (подготовка к круглому столу)	2 ч.	Участие в дискуссии (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
<b>13.</b>	13-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 7: подготовка к дискуссии	2 ч.	Участие в дискуссии (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
<b>14.</b>	14-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 7: подготовка к дискуссии, выполнение творческих заданий	4 ч.	Участие в дискуссии (анализ и обсуждение научной и учебной литературы) Тематика рефератов
<b>15.</b>	15-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 8, подготовка к тесту	2 ч.	Участие в дискуссии (анализ и обсуждение научной и учебной литературы), фонд тестовых заданий
<b>16.</b>	16-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 9	2 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
<b>17.</b>	17 неделя	Подготовка к экзамену	36 ч.	Список вопросов для промежуточного

				контроля
			72	

## VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Зарубин, В. Г. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 292 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448306>

2. Полушкина, Т. М. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 264 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469097>

3. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450056>

4. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453304>.

5. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/450227>

### Дополнительная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Авакова, Э.Б. Актуальные проблемы социологии и управления [Электронный ресурс] : межвузовский сборник научных трудов / Э. Б. Авакова, С. Б. Быстрянец. – СПб: Изд-во Санкт-Петербургского государственного экономического университета, 2018. – 135 с. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32876550>

2. Белозор, Ф.И. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белозор Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 559 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79679>

3. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450489>

4. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 607 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425210>.

5. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453410>

6. Зерчанинова, Т.Е. Социология: методы прикладных исследований : учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00106-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452157>.

7. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.]; ответственный редактор В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448306>.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Научная библиотека ДВФУ – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>

2. ЭБС ДВФУ - – Режим доступа: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

3. Научная электронная библиотека (НЭБ) /– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Электронная библиотечная система IPRBooks /– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

5. Электронная библиотечная система Znanium.com / – Режим доступа: <http://znanium.com/>

6. Электронная библиотека «Консультант студента» / – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

7. Электронная библиотека Юрайт / <https://www.biblio-online.ru/>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Используются ресурсы портала «Научная электронная библиотека eLIBRARY», доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ, доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ, доступ к нормативным документам ДВФУ.

Для данного курса создан ЭУК в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ, Режим доступа: [https://bb.dvfu.ru/webapps/blackboard/content/listContentEditable.jsp?content\\_id=421642\\_1&course\\_id=8492\\_1](https://bb.dvfu.ru/webapps/blackboard/content/listContentEditable.jsp?content_id=421642_1&course_id=8492_1) где приведены тематика практических занятий, даны разъяснения по выполнению домашних заданий, организации самостоятельной работы студентам, материалы для организации контроля знаний студентов. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

## **IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение творческих работ.

Освоение дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является экзамен. Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## **Рекомендации по работе с литературой.**

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе студента, так как глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить новую научную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к семинарскому занятию, выполнение практических заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

При изучении материала источника необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал - составить конспект - краткое изложение своими словами содержания книги. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование

цветных чернил и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется, прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

### **Методические рекомендации для подготовки к лекционным занятиям с использованием методов активного обучения**

Использование данного метода предполагает построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами. В диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных занятий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Для диалогического включения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

1. преподаватель входит в контакт со студентами не как "законодатель", а как собеседник, пришедший на лекцию "поделиться" с ними своим личностным содержанием;
2. преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем;
3. новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
4. материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее

содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

5. общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

6. преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у студентов и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что студент думает совместно с ним.

Проблемные вопросы - это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях студентов, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у студентов. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

### **Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям**

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности

В системе подготовки студентов практические занятия, являясь дополнением к лекционным курсам, позволяют приобретать и совершенствовать профессиональные компетенции. Содержание практических занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой, научно-исследовательской активности студента. В ходе их проведения создаются условия для развития научного мышления и аналитических умений и навыков обучающихся. Практические занятия позволяют проверить знания студентов, в связи с чем они выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Цели практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;

- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;

- способствовать овладению навыками и умениями решения практических задач в поле гендерных конфликтов на всех уровнях функционирования социальной реальности.

При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана.

Планы семинарских занятий определяют круг важных проблем, теоретическое понимание которых важно для их практического решения. Семинарские занятия предназначены для самостоятельной проработки студентами ключевых проблем на основе активного привлечения как классической, так и современной литературы.

Контрольные вопросы позволяют определить степень соответствия знаний имеющимся требованиям. Использование контрольных вопросов и тестов облегчает усвоение теории, позволяет воспринимать учебную дисциплину как конкретную, практическую, рациональную науку, дает возможность эффективнее использовать время на занятиях.

На практических занятиях по дисциплине «Социологические методы в практике управления» применяются такие методы активного обучения, как семинар - круглый стол.

### **Семинар - круглый стол**

Круглый стол – это особая форма проведения семинара, цель которого – приводить к конкретным решениям проблем и вопросов функционирования социальной реальности, требующих общего согласия. Это инструмент, позволяющий принять совместное решение, произрастающее из различных (в ряде случаев противоположных) мнений и воззрений, и осуществить практические шаги.

Круглый стол – это мероприятие проблемного характера, на котором в ходе модерлируемой дискуссии обсуждается та или иная тема в одном из следующих ракурсов:

- постановка проблемы и обмен мнениями;
- обобщение идей и мнений, касающихся заявленной проблематики;
- поиск путей развития и решения обозначенной проблемы.

Возможные содержательные итоги мероприятия:

Обмен информацией по отдельным аспектам проблемы с выработкой возможных вариантов решения.

Обозначение ключевых вопросов и проблемных областей.

Выявление точек бифуркации по представленным позициям участников.

Выработка единой обобщённой позиции (соглашения, консенсуса).

Выработка компромиссного решения.

Перечни путей развития обозначенной проблемы или вариантов её решения

Чтобы заседание «круглого стола» проходило активно и заинтересованно, необходимо настроить слушателей на обмен мнениями и поддерживать атмосферу свободного обсуждения.

Для повышения активности студентов можно также предложить для обсуждения две разные точки зрения по одной проблеме.

Для иллюстрации мнений, положений и фактов возможно использование аудио- видеофрагментов, фотодокументы, материалы из газет и журналов, схемы, графики, диаграммы.

Преподавателю необходимо следить, чтобы обсуждение не уходило в сторону от обсуждаемой проблемы.

Использование данной формы проведения занятия предполагает, что студенты получают реальную практику формулирования своей точки зрения, осмысления системы аргументации, т.е. превращения информации в знание, а знаний в убеждения и взгляды.

### **Рекомендации по подготовке к промежуточному контролю**

Экзамен - это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Экзамен проводится в устной форме.

Подготовка начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и промежуточной аттестации. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

## **X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа искусств и гуманитарных наук, корпус F, ауд. 709.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30)</p> <p>Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 1 шт.; Проектор, модель Mitsubishi, экран; Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF;</p> <p>Доска аудиторная</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30.</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042,</p> <p>Помещение для самостоятельной работы.</p> <p>Читальный зал гуманитарных наук Научной библиотеки с открытым доступом</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK</p> <p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox</p> <p>Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>Дисплей Брайля Focus-40 Blue</p> <p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition</p> <p>Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p> <p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA</p> <p>Принтер Брайля Everest - D V4</p> <p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition</p> <p>Экран Samsung S23C200B</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30.</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p>