



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

А.О.Панфилова



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Департамента социальных наук

Костина Е.Ю.

«14» января 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СОЦИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЦИФРОВОМ ОБЩЕСТВЕ**

Направление подготовки 39.03.01 Социология,  
профиль «Социология»  
Форма подготовки: очная

курс 2 семестр 4  
лекции 36 (час.)  
практические занятия 36 (час.)  
лабораторные работы не предусмотрены  
в том числе с использованием МАО лек. 12 /пр. 12 /лаб. 0 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 72 час.  
в том числе с использованием МАО 24 час.  
самостоятельная работа 72 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 36 часов  
контрольные работы (количество) не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены  
зачет не предусмотрен  
экзамен 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки «Социология», утвержденного Министерством образования и науки от 05.02.2018 № 75

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента социальных наук, протокол № 5 от «14» января 2022 г.

Директор департамента канд. соц. наук, доцент Е.Ю. Костина  
Составитель (ли): канд. соц. наук, доцент С. В. Гончарова

Владивосток  
2022

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**  
Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**  
Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**  
Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**  
Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **Аннотация дисциплины «Социальное управление в цифровом обществе»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОП, изучается на 2 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 36 часов (в том числе интерактивных 12 часов, 36 часов практических (в том числе интерактивных/электронных 12 часов)., а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 72 часа.

*Язык реализации:* русский

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины:**

**Цель** – ориентация студентов в проблемном поле исследований практики социального управления в цифровом обществе, имеющих теоретическую и практическую значимость для деятельности бакалавра в области социологии.

### **Задачи:**

- формирование систематических знаний об основных этапах развития исследований практики управления за рубежом и в России необходимые для формирования умения решать задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- формирование умений применять теоретические и практические основы социологического знания в научно-исследовательских целях различных уровней, в том числе в организационно-управленческой деятельности на основе представлений об основных подходах к пониманию управления в обществе;

- формирование навыков в рамках исследовательской компетентности личности для профессиональной деятельности, для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности на основе знаний о исследованиях практики управления, успешного функционирования организаций разного типа.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
организационно-управленческий	ПК-3 способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации для решения организационно-управленческих задач, оценки социально-управленческих решений	ПК -3.1 Способен социологически анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать влияние ее факторов на организационно-управленческую ситуацию
		ПК -3.2 Корректно объясняет и понимает формы, виды и уровень ответственности за принятые организационно-управленческие решения
		ПК -3.3 Дает социологическую оценку организационно-управленческим решениям различного уровня, том числе – принятым органами государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений
		ПК – 3.4 Формулирует рекомендации по решению организационно-управленческих задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -3.1 Способен социологически анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать влияние ее факторов на организационно-управленческую ситуацию	Знает внешнюю и внутреннюю среду организации, подходы к оценке влияния ее факторов на организационно-управленческую ситуацию
	Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать влияние ее факторов на организационно-управленческую ситуацию
	Владеет навыками анализа внешней и внутренней среды организации, оценки влияния ее факторов на организационно-управленческую ситуацию
ПК -3.2 Корректно объясняет и понимает формы, виды и уровень ответственности за принятые организационно-управленческие решения	Знает формы, виды и уровень ответственности за принятые организационно-управленческие решения
	Умеет корректно объяснять и понимать формы, виды и уровень ответственности за принятые организационно-управленческие решения
	Владеет навыками объяснения и понимания форм, видов и уровня ответственности за принятые организационно-управленческие решения
ПК -3.3 Дает социологическую оценку организационно-	Знает подходы к социологической оценке организационно-управленческих решений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
управленческим решениям различного уровня, том числе – принятым органами государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений	различного уровня, том числе – принятым органами государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений
	Умеет давать социологическую оценку организационно-управленческим решениям различного уровня, том числе – принятым органами государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений
	Владеет навыками социологической оценки организационно-управленческих решений различного уровня, том числе – принятых органами государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений
ПК – 3.4 Формулирует рекомендации по решению организационно-управленческих задач	Знает подходы к формулировке рекомендаций по решению организационно-управленческих задач
	Умеет формулировать рекомендации по решению организационно-управленческих задач
	Владеет навыками написания рекомендаций по решению организационно-управленческих задач

## II.Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов). (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

## Структура дисциплины:

Форма обучения –       очная      .

№	Наименование раздела дисциплины	Семес	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося	Формы промежуточной аттестации,

			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	текущего контроля успеваемости
1	Раздел 1. Управление как объект изучения	144	12		8				Экзамен
2	Раздел 2. Основные аспекты изучения управления в цифровом обществе		24		28		36	36	(УО-1) Собеседование (УО-4) Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (ПР-1) Тест (ПР-4) Реферат
	Итого:	144	36		36		36	36	

### **III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**(36 ч., в том числе 12 ч. с использованием МАО)**

#### **Раздел 1. Управление как объект изучения.**

**Тема 1. Цифровое общество: теория и практика исследований. (4 часа)**

Цифровая трансформация общества. Социальное поведение в цифровом пространстве. Цифровые технологии в управлении. Сетевые сообщества. Социальные проблемы цифрового общества: интернет-зависимость, риски виртуализации жизни, информационная социализация в цифровой среде и др.

**Тема 2. Основные теоретические подходы к изучению управления. (4 часа, 2 часа с использованием методов активного обучения – проблемная лекция)**

Теоретические предпосылки возникновения науки об управлении. Представления об управлении обществом в классической социологии XIX в.. Концепция научного управления. Социально-психологические исследования проблем управления в XX в. Развитие наук об управлении в России XX в. Положение и развитие наук об управлении в цифровом обществе.

**Тема 3. Управление как предмет социологического анализа в цифровом обществе. (4 часа)**

Социальная природа и сущность управления. Специфика социального управления в цифровом обществе (сущность, цели, принципы, виды, структура и функции).

**Раздел 2. Основные аспекты изучения управления в цифровом обществе**

**Тема 4. Мотивация и управление в цифровую эпоху. (4 часа, 2 часа с использованием методов активного обучения – проблемная лекция)**

Потребности, ценности, мотивы и стимулы в управлении. Теории потребностей. Теории мотивации. Трудовая мотивация в современном обществе. Современные модели организационного поведения в цифровую эпоху.

**Тема 5. Управление как средство решения сложных социальных проблем. (4 часа, 2 часа с использованием методов активного обучения – проблемная лекция)**

Социальные проблемы как средство выражения социальных потребностей. Основные социологические подходы к исследованию социальных проблем в цифровую эпоху. Основные направления применения управления в цифровую эпоху. Цифровые технологии. Управленческие средства решения социальных проблем. Критерии оценки эффективности социального управления в цифровую эпоху.

**Тема 6. Цели в управлении. (4 часа, 2 часа с использованием методов активного обучения – проблемная лекция)**

Цели и интересы в управлении. Управление по целям в цифровом обществе. Управленческие решения: теория и практика. Классификации управленческих решений. Факторы, определяющие эффективность управленческих решений в социальных организациях в цифровую эпоху.

**Тема 7. Власть и управление в цифровом обществе. (4 часа, 2 часа с использованием методов активного обучения – проблемная лекция)**

Лидерство и руководство в цифровую эпоху. Бюрократия как социальный феномен. Концепции бюрократии. Концепция управления человеческими ресурсами в цифровом обществе.

**Тема 8. Культура и этика управленческой деятельности в цифровую эпоху. (4 часа, 2 часа с использованием методов активного обучения – проблемная лекция)**

Понятие культуры управления. Ценностные аспекты культуры управления. Типы культуры управления. Ч. Ханди. Г. Хофстеде, Манфред Кета де Вира и Дэнни Миллер и др. Факторы создания культуры управления в цифровую эпоху. Этические кодексы в профессиональной деятельности в цифровом обществе.

Основные теоретические подходы к исследованию управленческого менталитета. Особенности управленческого менталитета в России, Японии, США, Швеции и др. Социологические методы в практике исследования управленческого менталитета.

## **Тема 9. Управление социальными конфликтами и конфликтными ситуациями в цифровом обществе. (4 часа)**

Сущность и классификация социальных конфликтов в цифровом обществе: сотрудничество и противостояние. Анализ конфликтных ситуаций в современном обществе. Профилактика и разрешение конфликтов в цифровой среде. Цифровые технологии управления конфликтами.

### **IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **Практические занятия**

**(36 ч., в том числе 12 ч. с использованием методов активного обучения)**

**Занятие 1. Основные теоретические подходы к изучению управления. (4 часа с использованием методов активного обучения – круглый стол)**

1. Цифровая трансформация общества.  
2. Социальные проблемы цифрового общества: интернет-зависимость, риски виртуализации жизни, информационная социализация в цифровой среде и др.

3. Теоретические предпосылки возникновения науки об управлении. Парадигмы и теории управления. Представления об управлении обществом в классической социологии XIX-XX в..

4. Концепция научного менеджмента и научное управление Ф. Тэйлора. Школа административного управления Г. Саймона. Теории Г. Эмерсона, Л. Урвика. Г. Форда и др. Биологические и психологические исследования проблем управления в 30-х годах XXв. Школа “человеческих отношений” Э. Мэйо.

5. Развитие науки об управлении в России в XXв.

6. Положение и развитие наук об управлении в цифровом обществе.

**Самостоятельная работа (4 час):** изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 1.

**Занятие 2. Управление как предмет социологического анализа в цифровом обществе. (4 часа)**

1. Внешняя и внутренняя среда сложной социальной системы.

2. Субъекты и объект социального управления. Виды взаимодействия объекта и субъекта управления в цифровом обществе.

3. Функции управления. Социальная направленность функций управления в цифровом обществе. Модели управления.

4. Подсистемы социального управления: типы систем, подходы к их исследованию в цифровом обществе.



5. Социальные ресурсы управления в цифровом обществе.
6. Социальный контроль и социальные санкции в управлении в цифровом обществе.

**Самостоятельная работа (4 час):** изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 2.

## **Раздел 2. Основные аспекты изучения управления в цифровом обществе**

### **Занятие 3. Мотивация и управление в цифровом обществе. (4 часа)**

1. Природа мотивации. Функции мотивов поведения индивида в цифровую эпоху.
2. Анализ мотивов поведения в управлении Х. Хекхаузена. Классификации мотивов на основе отношения индивид — среда Г. Мюррея. Классификация мотивов А. Маслоу. Теория мотивационной гигиены, или двухфакторная модель (Ф. Херцберг). Теория потребностей (Д. Макклеланд). Теория X и теория Y (Д. Макгрегор). Теория «типовых переменных» и индивидуального выбора (Т. Парсонс). Теория баланса между побуждением и вкладом (С.И. Барнард и Х.А. Саймон). Теория ориентации на работу (Д.Х. Голдторпа, Д. Локвуда и др.). Теория ожидания (В. Врум). Синтетическая модель мотивации Э. Лоулера и Л. Портера. Теория подкрепления.
7. Факторы, влияющие на мотивацию в цифровом обществе.
8. Современные методы стимулирования и мотивация в управлении в цифровом обществе.

**Самостоятельная работа (4 час):** изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 3.

### **Занятие 4. Управление как средство решения сложных социальных проблем цифрового общества. (4 часа с использованием методов активного обучения – круглый стол)**

1. Социальные проблемы как средство выражения социальных потребностей.
2. Основные социологические подходы к исследованию социальных проблем.
3. Основные направления применения управления (микро-, мезо-, макро уровни) в цифровом обществе.
4. Управленческие средства решения социальных проблем в цифровом обществе.
5. Критерии оценки эффективности социального управления (муниципальный, региональный, федеральный уровни) в цифровом обществе.

**Самостоятельная работа (4 час):** изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 4.

**Занятие 5. Цели в управлении. (4 часа)**

1. Цели и интересы индивидов и общества в цифровую эпоху.
2. Управление по целям: теория и практика в цифровом обществе.
3. Управленческие решения: теория и практика. Классификации управленческих решений. Факторы, определяющие эффективность управленческих решений в цифровом обществе.

**Самостоятельная работа (2 час):** изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 5.

**Занятие 6. Власть и управление. (4 часа с использованием методов активного обучения – круглый стол)**

1. Трансформационное и транзакционное руководство в цифровом обществе.
2. Понятие авторитета. Авторитет должности и моральный авторитет. Авторитет и лидерство в цифровом обществе.
3. Основные концепции лидерства. Теория черт и другие теории.
4. Концепции бюрократии: А. Сен-Симон, Р. Мертон, Р. Бендикс, Ф. Селзник, А. Гоулднер, М. Крозье, С. Липсет). Машинная и профессиональная бюрократия.
5. Управление и бюрократия в цифровом обществе: риски и проблемы

**Самостоятельная работа (2 час):** изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 6.

**Занятие 7. Управленческий менталитет: подходы к исследованию. (4 часа)**

1. Основные теоретические подходы к исследованию управленческого менталитета.
2. Особенности управленческого менталитета в России, Японии, США, Швеции и др.
3. Социологические методы в практике исследования управленческого менталитета в цифровом обществе.
4. Основные параметры оценки управленческого менталитета в цифровом обществе.

**Самостоятельная работа (2 час):** изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 7, написание реферата.

## **Занятие 8. Культура и этика управленческой деятельности в цифровом обществе. (4 часа)**

1. Понятие культуры управления. Ценностные аспекты культуры управления в цифровом обществе.
2. Типы культуры управления. Ч. Ханди. Г. Хофстеде, Манфред Кета де Вира и Дэнни Миллер и др..
3. Факторы формирования культуры управления. Проявления культуры управления (примеры).
4. Манипуляции в управленческой деятельности в цифровом обществе.
5. Этические кодексы в профессиональной деятельности в цифровом обществе.
6. Социологические методы в практике исследования культуры управленческой деятельности.

**Самостоятельная работа (2 час):** изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 8, подготовка к тесту.

## **Занятие 9. Управление социальными конфликтами и конфликтными ситуациями в цифровом обществе. (4 часа)**

1. Сущность и классификация социальных конфликтов в цифровом обществе.
7. Анализ конфликтной ситуации (примеры в цифровом обществе).
2. Профилактика и разрешение конфликтов в цифровом обществе.

**Самостоятельная работа (2 час):** изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 9, подготовка к экзамену.

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует

навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Содержание самостоятельной работы студентов включает: проработку лекций и подготовку к практическому занятию, подготовку доклада по выбранному аспекту темы семинара или подбор практического материала для участия в дискуссии. Материалом для подготовки могут стать конспекты лекций, профессиональная литература, учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Самостоятельная работа студентов также включает подготовку и выступление с сообщением, подготовка к круглым столам, написание реферата (по теме на выбор студента).

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>1.</b>	1-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 1: (подготовка к круглому столу)	2 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
<b>2.</b>	2-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 1: (подготовка к круглому столу)	2 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
<b>3.</b>	3-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 2, подготовка к дискуссии	2 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
<b>4.</b>	4-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 1: подготовка к дискуссии	2 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
<b>5.</b>	5-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 3: подготовка к дискуссии	2 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
<b>6.</b>	6-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 3: подготовка к дискуссии	2 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
<b>7.</b>	7-ая неделя	Подготовка к практическому занятию	2 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной

		№ 4 (подготовка к круглому столу)		и учебной литературы)
<b>8.</b>	8-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 4 (подготовка к круглому столу)	2 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
<b>9.</b>	9-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 5 подготовка к дискуссии	2 ч.	Участие в дискуссии (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
<b>10.</b>	10-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 5 подготовка к дискуссии	2 ч.	Участие в дискуссии (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
<b>11.</b>	11-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 6: (подготовка к круглому столу)	2 ч.	Участие в дискуссии (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
<b>12.</b>	12-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 6: (подготовка к круглому столу)	2 ч.	Участие в дискуссии (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
<b>13.</b>	13-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 7: подготовка к дискуссии	2 ч.	Участие в дискуссии (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
<b>14.</b>	14-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 7: подготовка к дискуссии Написание реферата	4 ч.	Участие в дискуссии (анализ и обсуждение научной и учебной литературы) Тематика рефератов
<b>15.</b>	15-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 8, подготовка к тесту	2 ч.	Участие в дискуссии (анализ и обсуждение научной и учебной литературы), фонд тестовых заданий
<b>16.</b>	16-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 9	2 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
<b>17.</b>	17 неделя	Подготовка к экзамену	36 ч.	Список вопросов для промежуточного контроля
			72	

## VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Лекционные занятия 1-9, практические занятия 1-7	ПК -3.1 Способен социологическим и анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать влияние ее факторов на организационно-управленческую ситуацию	знает внешнюю и внутреннюю среду организации, влияние ее факторов на организационно-управленческую ситуацию	собеседование (УО-1) тест (ПР-1)	вопросы к экзамену №№ 1-30
		ПК -3.2 Корректно объясняет и понимает формы, виды и уровень ответственности за принятые организационно-управленческие решения	умеет объяснять и понимает формы, виды и уровень ответственности за принятые организационно-управленческие решения	собеседование (УО-1), «круглый стол» (УО-4)	вопросы к экзамену №№ 1-30
		ПК -3.3 Дает социологическую оценку организационно-управленческим решениям различного уровня, том числе – принятым органами государственной власти, местного самоуправления,	владеет способами оценки организационно-управленческих решений различного уровня, в том числе – принятых органами государственной власти, местного самоуправления, административных управленческих подразделений	собеседование (УО-1),	вопросы к экзамену №№ 1-30

		административно-управленческих подразделений организаций и учреждений	организаций и учреждений		
		ПК – 3.4 Формулирует рекомендации по решению организационно-управленческих задач	умеет формулировать рекомендации по решению организационно-управленческих задач	собеседование (УО-1), реферат (ПР-4) «круглый стол», дискуссия, (УО-4), реферат (ПР-4), творческое задание (ПР-13)	тестирование (ПР-1), зачету №№ 1-40

## VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Авакова, Э.Б. Актуальные проблемы социологии и управления [Электронный ресурс] : межвузовский сборник научных трудов / Э. Б. Авакова, С. Б. Быстрянец. – СПб: Изд-во Санкт-Петербургского государственного экономического университета, 2018. – 135 с. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32876550>

2. Барков, С.А. Социология организаций: учебник для вузов/ С.А.Барков, В.И.Зубков.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449995> .

3. Белозор, Ф.И. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белозор Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 559 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79679>

4. Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б.З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М. - 2019. - 848 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013783>

5. Фененко, Ю.В. Социология управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Ю.В. Фененко.

— 2-е изд.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 214 с. - Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/71056.html>

### **Дополнительная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Барков С.А. Социология организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барков С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2004.— 288 с. (10 экз.) Режим доступа:  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:744750&theme=FEFU>

2. Бурганова, Л.А. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник/ Бурганова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79519>

3. Зерчанинова, Т.Е. Социология: методы прикладных исследований : учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00106-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452157>.

4. Леньков, Р.В. Теория социального управления в высшей школе: монография/ Р.В. Леньков. - 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 183 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/559241>

5. Социология управления [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 177 с.— Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/66108.html>.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Научная библиотека ДВФУ – Режим доступа:  
<http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>

2. ЭБС ДВФУ - – Режим доступа: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

3. Научная электронная библиотека (НЭБ) /– Режим доступа:  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Электронная библиотечная система IPRBooks /– Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru>

5. Электронная библиотечная система Znanium.com / – Режим доступа:  
<http://znanium.com/>



6. Электронная библиотека «Консультант студента» / – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

7. Электронная библиотека Юрайт / <https://www.biblio-online.ru/>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Используются ресурсы портала «Научная электронная библиотека eLIBRARY», доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ, доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ, доступ к нормативным документам ДВФУ.

Для данного курса создан ЭУК в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ, Режим доступа: [https://bb.dvfu.ru/webapps/blackboard/content/listContentEditable.jsp?content\\_id=421642\\_1&course\\_id=8492\\_1](https://bb.dvfu.ru/webapps/blackboard/content/listContentEditable.jsp?content_id=421642_1&course_id=8492_1) где приведены тематика практических занятий, даны разъяснения по выполнению домашних заданий, организации самостоятельной работы студентам, материалы для организации контроля знаний студентов. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины**

При изучении дисциплины полезно самостоятельно изучать материал. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. В течение недели выбрать время (1-1,5 часа) для работы с рекомендованной литературой в библиотеке или ресурсами Интернет.

2. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала повторить пройденный теоретический материал предыдущего занятия по теме домашнего задания. При выполнении нужно сначала понять, что требуется, какой теоретический материал нужно использовать.

### **Рекомендации по работе с литературой.**

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки

определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе студента, так как глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить новую научную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к семинарскому занятию, выполнение практических заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

При изучении материала источника необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал - составить конспект - краткое изложение своими словами содержания книги. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется, прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

### **Методические рекомендации для подготовки к лекционным занятиям с использованием методов активного обучения**

Использование данного метода предполагает построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами. В диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных занятий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Для диалогического включения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

1. преподаватель входит в контакт со студентами не как "законодатель", а как собеседник, пришедший на лекцию "поделиться" с ними своим личностным содержанием;
2. преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем;
3. новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
4. материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

5. общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

6. преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у студентов и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что студент думает совместно с ним.

Проблемные вопросы - это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях студентов, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у студентов. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

### **Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям**

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности

В системе подготовки студентов практические занятия, являясь дополнением к лекционным курсам, позволяют приобретать и совершенствовать профессиональные компетенции. Содержание практических занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой, научно-исследовательской активности студента. В ходе их проведения создаются условия для развития научного мышления и аналитических умений и навыков обучающихся. Практические занятия позволяют проверить знания студентов, в связи с чем они выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Цели практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- способствовать овладению навыками и умениями решения практических задач в поле гендерных конфликтов на всех уровнях функционирования социальной реальности.

При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана.

Планы семинарских занятий определяют круг важных проблем, теоретическое понимание которых важно для их практического решения. Семинарские занятия предназначены для самостоятельной проработки студентами ключевых проблем на основе активного привлечения как классической, так и современной литературы.

Контрольные вопросы позволяют определить степень соответствия знаний имеющимся требованиям. Использование контрольных вопросов и тестов облегчает усвоение теории, позволяет воспринимать учебную дисциплину как конкретную, практическую, рациональную науку, дает возможность эффективнее использовать время на занятиях.

На практических занятиях по дисциплине «Социологические методы в практике управления» применяются такие методы активного обучения, как семинар - круглый стол.

### **Семинар - круглый стол**

Круглый стол – это особая форма проведения семинара, цель которого – приводить к конкретным решениям проблем и вопросов функционирования социальной реальности, требующих общего согласия. Это инструмент, позволяющий принять совместное решение, произрастающее из различных (в ряде случаев противоположных) мнений и воззрений, и осуществить практические шаги.

Круглый стол – это мероприятие проблемного характера, на котором в ходе модерлируемой дискуссии обсуждается та или иная тема в одном из следующих ракурсов:

- постановка проблемы и обмен мнениями;
- обобщение идей и мнений, касающихся заявленной проблематики;
- поиск путей развития и решения обозначенной проблемы.

Возможные содержательные итоги мероприятия:

Обмен информацией по отдельным аспектам проблемы с выработкой возможных вариантов решения.

Обозначение ключевых вопросов и проблемных областей.

Выявление точек бифуркации по представленным позициям участников.

Выработка единой обобщённой позиции (соглашения, консенсуса).

Выработка компромиссного решения.

Перечни путей развития обозначенной проблемы или вариантов её решения

Чтобы заседание «круглого стола» проходило активно и заинтересованно, необходимо настроить слушателей на обмен мнениями и поддерживать атмосферу свободного обсуждения.

Для повышения активности студентов можно также предложить для обсуждения две разные точки зрения по одной проблеме.

Для иллюстрации мнений, положений и фактов возможно использование аудио- видеофрагментов, фотодокументы, материалы из газет и журналов, схемы, графики, диаграммы.

Преподавателю необходимо следить, чтобы обсуждение не уходило в сторону от обсуждаемой проблемы.

Использование данной формы проведения занятия предполагает, что студенты получают реальную практику формулирования своей точки зрения, осмысления системы аргументации, т.е. превращения информации в знание, а знаний в убеждения и взгляды.

### **Методические указания к подготовке реферата**

Цели и задачи реферата

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем управления в социальной работе;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в устной форме, научным, грамотным языком.
- научить студента максимально верно передать различные мнения авторов, на основе работ которых студент готовил свое сообщение;
- раскрывать суть проблемы и аргументировать своё видение проблемы.
- побуждать группу к обсуждению проблемы (если в этом есть необходимость и имеется достаточно времени).

Основные требования к содержанию реферата

1. Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме.

2. Реферат должен состоять из двух частей: теоретической, посвященной анализу подходов различных исследователей к рассматриваемой

проблеме (анализ объекта) и практической, где освящается специфика предмета исследования.

Реферат готовится студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем, и затем планируется выступление в часы практических занятий.

### **Рекомендации по подготовке к промежуточному контролю**

Экзамен - это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Экзамен проводится в устной форме.

Подготовка начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и промежуточной аттестации. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих работ, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

## **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса: лекционные и практические занятия по дисциплине проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами MicrosoftOffice 2010 и аудиовизуальными средствами проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для выполнения самостоятельной работы студенты в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

## **X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ Методические рекомендации,**

**определяющие процедуры оценивания результатов освоения  
дисциплины «Социальное управление в цифровом обществе»**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*устных ответов на практических занятиях, в том числе дискуссионного типа с использованием методов активного обучения (круглый стол), подготовки и презентации реферата, написания эссе, тестирования*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

(УО-4) Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

(ПР-1) Тест Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

(ПР-4) Реферат - Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен экзамен.



## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Вопросы для промежуточного контроля по дисциплине**

1. Цифровая трансформация общества. Социальное поведение в цифровом пространстве.
2. Цифровые технологии в управлении.
3. Сетевые сообщества и управление.
4. Социальные проблемы цифрового общества: интернет-зависимость, риски виртуализации жизни, информационная социализация в цифровой среде и др.
5. Теоретические предпосылки возникновения науки об управлении. Парадигмы и теории управления. Представления об управлении обществом в классической социологии XIX-XX вв.
6. Концепция научного менеджмента и научного управления. Биологические и психологические исследования проблем управления в XX в. Школа административного управления.
7. Развитие науки об управлении в России.
8. Социальная природа и сущность управления в цифровом обществе.
9. Специфика социального управления (сущность, цели, принципы, виды, структура и функции).
10. Функции управления. Социальная направленность функций управления в цифровом обществе.
11. Модели управления. Субординация, реординация, координация.
12. Подсистемы социального управления: социальный контроль и социальные санкции в цифровом обществе.
13. Потребности, ценности, мотивы и стимулы в управлении в цифровом обществе.
14. Анализ мотивов поведения работника в управлении Х. Хекхаузена. Классификации мотивов на основе отношения индивид — среда Г. Мюррея. Классификация мотивов А. Маслоу.
15. Теория мотивационной гигиены, или двухфакторная модель (Ф. Херцберг). Теория потребностей (Д. Макклеланд). Теория X и теория Y (Д. Макгрегор). Теория «типовых переменных» и индивидуального выбора (Т. Парсонс).
16. Теория баланса между побуждением и вкладом (С.И. Барнард и Х.А. Саймон). Теория ориентации на работу (Д.Х. Голдторпа, Д. Локвуда и др.). Теория ожидания (В. Врум).

17. Синтетическая модель мотивации Э. Лоулера и Л. Портера. Теория подкрепления.
18. Современные методы мотивации в управлении в цифровом обществе.
19. Управление как средство решения сложных социальных проблем в цифровом обществе.
20. Управление по целям в цифровом обществе.
21. Управленческие решения: теория и практика. Классификации управленческих решений. Факторы, определяющие эффективность управленческих решений в цифровом обществе.
22. Стиль руководства в цифровом обществе.
23. Понятие авторитета. Авторитет должности и моральный авторитет. Авторитет и лидерство в цифровом обществе.
24. Основные концепции лидерства.
25. Бюрократия как социальный феномен. Концепции бюрократии
26. Понятие культуры управления. Ценностные аспекты культуры управления.
27. Типы культуры управления. Ч. Ханди, Г. Хофстеде, Манфред Кета де Вира и Дэнни Миллер и др..
28. Этические кодексы в профессиональной деятельности в цифровом обществе.
29. Сущность и классификация социальных конфликтов в цифровом обществе.
30. Управление в конфликтной ситуации в цифровом обществе.

### Шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Оценки и требования			
		5 86-100	4 76-85	3 61-75	2 0-60
ПК-3 способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации для решения организационно-управленческих задач, оценки социально-	ПК -3.1 Способен социологически анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать влияние ее факторов на организационно-	выставляется студенту, если он способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации для решения организационно-управленческих задач, оценки	выставляется студенту, если он способен использовать методы обработки и интерпретации социальной информации для решения организационно-управленческих	выставляется студенту, если он способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации для решения организационно-управленческих задач, оценки социально-	выставляется студенту, который не усвоил знания, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится

управленческих решений	<p>управленческую ситуацию ПК -3.2 Корректно объясняет и понимает формы, виды и уровень ответственности за принятые организационные управленческие решения ПК -3.3 Дает социологическую оценку организационным управленческим решениям различного уровня, том числе – принятым органами государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений ПК – 3.4 Формулирует рекомендации по решению организационных управленческих задач</p>	<p>социально-управленческих решений, умеет тесно увязывать теорию с практикой работы, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение,</p>	<p>их задач, оценки социально-управленческих решений, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач</p>	<p>управленческих решений, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p>	<p>студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>
------------------------	--	---	---	--	--

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ:

### Примерная тематика рефератов

1. Социальное поведение в цифровом пространстве.
2. Цифровые технологии в управлении.
3. Сетевые сообщества и управление.
4. Поколения и управленческие проблемы цифрового общества.
5. Управленческие проблемы цифрового общества: риски виртуализации жизни.

6. Современные методы стимулирования в управлении в цифровом обществе.
7. Управленческие проблемы цифрового общества: информационная социализация в цифровой среде.
8. Управленческие решения: теория и практика в цифровом обществе.
9. Роль государства в управлении цифровым обществом.
10. Авторитет и лидерство в управлении в цифровом обществе.
11. Современный руководитель: личность, стиль управленческого воздействия как факторы эффективного управления в цифровом обществе.
12. Управленческая компетентность современного руководителя.
13. Бюрократия как социальный феномен в цифровом обществе.
14. Ценностные аспекты культуры управления в цифровом обществе.
15. Принципы формирования современной управленческой культуры: тенденции и перспективы в цифровом обществе.
16. Манипулирование общественным сознанием в управлении в цифровом обществе.
17. Манипуляции в управлении в цифровом обществе.
18. Манипуляции в социальной политике в цифровом обществе.
19. Власть и средства массовой информации в цифровом обществе: проблемы взаимоотношений.
20. Этические кодексы в профессиональной деятельности в цифровом обществе.
21. Социальная роль местного самоуправления в цифровом обществе.
22. Управление социальными процессами в регионе.
23. Социальное партнерство в цифровом обществе.
24. Информационные технологии в социальном управлении.
25. Социальная реклама в системе управления в цифровом обществе.

### Шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Оценки и требования			
		5 86-100	4 76-85	3 61-75	2 0-60
ПК-3 способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации для решения	ПК -3.1 Способен социологически анализировать внешнюю и внутреннюю среду	выставляется студенту, если он способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации социальной	выставляется студенту, если он способен использовать методы сбора, обработки и	выставляется студенту, если он способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации социальной	выставляется студенту, который не усвоил знания, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими

<p>организационно-управленческих задач, оценки социально-управленческих решений</p>	<p>организации, оценивать влияние ее факторов на организационно-управленческую ситуацию ПК -3.2 Корректно объясняет и понимает формы, виды и уровень ответственности за принятые организационно-управленческие решения ПК -3.3 Дает социологическую оценку организационно-управленческим решениям различного уровня, том числе – принятым органами государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений ПК – 3.4 Формулирует рекомендации по решению организационно-управленческих задач</p>	<p>информации для решения организационно-управленческих задач, оценки социально-управленческих решений, умеет тесно увязывать теорию с практикой работы, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение,</p>	<p>интерпретации и социальной информации для решения организационно-управленческих задач, оценки социально-управленческих решений, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач</p>	<p>информации для решения организационно-управленческих задач, оценки социально-управленческих решений, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p>	<p>затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>
---	--	--	--	---	--

### Тематика круглых столов по дисциплине

1. Основные теоретические подходы к изучению управления.
2. Управление как средство решения сложных социальных проблем.
3. Власть и управление.

## Шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Оценки и требования			
		5 86-100	4 76-85	3 61-75	2 0-60
ПК-3 способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации для решения организационных управленческих задач, оценки социально-управленческих решений	<p>ПК -3.1 Способен социологически анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать влияние ее факторов на организационную управленческую ситуацию</p> <p>ПК -3.2 Корректно объясняет и понимает формы, виды и уровень ответственности за принятые организационные управленческие решения</p> <p>ПК -3.3 Дает социологическую оценку организационным управленческим решениям различного уровня, том числе – принятым органами государственной власти, местного самоуправления, административных управленческих подразделений организаций и учреждений</p> <p>ПК – 3.4 Формулирует</p>	<p>выставляется студенту, если он способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации для решения организационных управленческих задач, оценки социально-управленческих решений, умеет тесно увязывать теорию с практикой работы, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение,</p>	<p>выставляется студенту, если он способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации для решения организационных управленческих задач, оценки социально-управленческих решений, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач</p>	<p>выставляется студенту, если он способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации для решения организационных управленческих задач, оценки социально-управленческих решений, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p>	<p>выставляется студенту, который не усвоил знания, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>

	рекомендации по решению организационно-управленческих задач				
--	---	--	--	--	--

### Тестовые задания по дисциплине

Задание 1. Социология управления как особая отрасль, начинает формироваться:

- a) в конце XIX в.;
- b) в середине XX в.;
- c) в конце XX в.

Задание 2. Причины отделения социологии управления от социологии:

- a) социальная значимость управленческих процессов в обществе;
- b) накопленный общей социологией объем знаний в области управления;
- c) развитие менеджмента.

Задание 3. Социология управления - это результат взаимодействия:

- a) теории управления, кибернетики;
- b) общей социологии, менеджмента;
- c) теории управления, общей социологии, кибернетики, менеджмента.

Задание 4. Общим знаменателем двух научных дисциплин – социологии и управления – является:

- a) интерес к личности как к объекту изучения или управления;
- b) определение основных тенденций развития управленческих процессов;
- c) формулирование научно-обоснованных рекомендаций по совершенствованию системы управления.

Задание 5. Социология управления изучает:

- a) закономерности функционирования социальных отношений в процессе управления, проблемы социального взаимодействия внутри организации, между руководителем и подчиненными;
- b) социальное воздействие, определение специфики социального воздействия, разной по содержанию, объему и направлению;
- c) управленческую деятельность, нахождение средств и способов осуществления цели.

Задание 6. Сколько функций управления выделяет А. Файоль.:

- a) 3;
- b) 5;
- c) 7

Задание 7. Сколько принципов управления выделяет А. Файоль:

- a) 5;
- b) 7;
- c) 14.

Задание 8. Что относится к субъекту социологии управления.

- a) носители реальной публичной власти, понимаемые как возможность воздействия на массы людей;
- b) муниципальные органы, государственные органы и организации, общественные организации, индивиды, способные вырабатывать программную деятельность и реализовывать данную способность;
- c) люди, социальные системы, организации, находящиеся в экономической, правовой, политической зависимостях.

Задание 9. Общие черты социальной группы:

- a) наличие единой цели;
- b) внутренняя организация;
- c) внутренние экономические и социальные процессы

Задание 10. Принципы выделения социальных групп:

- a) цель деятельности;
- b) особенности процесса деятельности;
- c) организационная и деловая культура.

Задание 11. Укажите два правильных ответа. Организационная культура – это:

- a) совокупность ценностей, убеждений, общая для всех сотрудников данной организации, при этом выделяются нормы поведения;
- b) культура корпорации, предприятия;
- c) культура доминирующего вида деятельности

Задание 12. Укажите правильный ответ: Сколько компонентов в организационной культуре.

- a) 3;
- b) 5;
- c) 7

Задание 13. Укажите два правильных ответа Организационная культура состоит из частей:

- a) культура производства;
- b) культура управления;
- c) рабочая культура

Задание 14. Укажите правильный ответ. Сколько характеристик имеет социальный процесс:

- a) 3;
- b) 6;



с)9

Задание 15. Укажите правильный ответ. Сколько стадий проходит социальный процесс:

- а) 2;
- б) 3;
- с) 5

Задание 16. Укажите правильный ответ. Определение целей, заданий, сроков, темпов развития социального процесса - это:

- а) социальное проектирование;
- б) социальное планирование;
- с) социальное прогнозирование.

Задание 17. Укажите правильный ответ. Если управление осуществляется обществом, то речь идет о:

- а) государственном управлении;
- б) менеджменте;
- с) муниципальном самоуправлении.

Задание 18. Укажите правильный ответ. Укажите модель социального управления, при которой осуществляется правовое переподчинение одной общности другой как по горизонтали, так и по вертикали.

- а) координация;
- б) субординация;
- с) реординация.

Задание 19. Укажите два правильных ответа. Общим знаменателем каких двух дисциплин стал интерес к личности, как к объекту изучения или управления:

- а) социология;
- б) управления
- с) психология.

Задание 20. Укажите правильный ответ. Какой вид манипулирования используется при искусственном повышении и понижении цен со стороны лиц, располагающих для этого соответствующими возможностями:

- а) политическое;
- б) психологическое;
- с) экономическое.

### **Тестовые задания**

Задание 1. В контекстном планировании задачи, для которых время исполнения известно заранее, называются :

- а. Бюджетлируемыми,
- б. Жесткими,

- c. Приоритетными,
- d. Мягкими.

Задание 2. Для создания эффективного обзора задач важен принцип:

- a. иррационализма,
- b. дезинтеграции,
- c. материализации,
- d. гуманизма.

Задание 3. Как древние греки называли поглотители времени:

- a. хронографами,
- b. хронофагами,
- c. хронологиями,
- d. хроноверсиями.

Задание 4. Что означает принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, какие – второстепенное:

- a. расставить контексты в хронологическом порядке,
- b. распределить ресурсы,
- c. расставить приоритеты,
- d. распределить время.

Задание 5. Как называется подход, при котором человек действует вопреки внешним обстоятельствам, активно влияет на свою жизнь:

- a. приоритезированным,
- b. мотивационным,
- c. самостоятельным,
- d. проактивным.

Задание 6. Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является:

- a. делимость,
- b. определенность,
- c. измеримость,
- d. самостоятельность.

Задание 7. При определении приоритетов с помощью матрицы Эйзенхауэра все задачи делятся на:

- a. 5 категорий,
- b. 4 категории,
- c. 3 категории,
- d. 2 категории.

Задание 8. Стратегический результат, на который направлен коммуникативный акт это:

- a. коммуникативное событие,
- b. структура речевой коммуникации,
- c. коммуникативная цель,
- d. коммуникативная интенция.

Задание 9. Практически все, что окружает человека, что составляет его среду обитания и общения можно назвать:

- a. коммуникативной средой,
- b. правовым полем,
- c. социально-психологической средой,
- d. экономической средой.

Задание 10. Социальное управления как отрасль изучения, начинает формироваться:

- a. в конце XIX в.;
- b. в середине XX в.;
- c. в конце XX в.;
- d. в начале XXI в.

Задание 11. Причины отделения области социального управления в рамках социологии:

- a. социальная значимость управленческих процессов в обществе;
- b. накопленный общей социологией объем знаний в области управления;
- c. развитие менеджмента,
- d. всё названное выше.

Задание 12. Предметами изучения в рамках социального управления – является:

- d) интерес к личности как к объекту изучения или управления;
- e) определение основных тенденций развития управленческих процессов;
- f) формулирование научно-обоснованных рекомендаций по совершенствованию системы управления,
- g) всё названное выше.

Задание 13. В начале XXI века большинство правительств зависят

- a. от качества и масштаба своего присутствия в цифровом мире,
- b. геополитической ситуации,
- c. сложной сети информационных систем, обеспечивающих управление и реализацию государственной политики,
- d. от международных организаций.

Задание 14. С начала 2000-х годов в мире начала получать распространение новая модель управления, когда государственные услуги стали организовываться вокруг

- a. государственных организаций,
- b. гражданина при соответствующей цифровой поддержке,
- c. государственных цифровых сервисов,
- d. правительства.

Задание 15. К новым практикам коммуникации цифрового общества можно отнести:

- a. вместо одного-двух «главных медиа для всех» — много платформ со своими технологическими особенностями и форматами контента и вещания,
- b. вместо иерархической, однонаправленной коммуникации — сетевое взаимодействие, где каждый может взаимодействовать с каждым,
- c. вместо пассивной аудитории зрителей — пользователи, взаимодействующие с контентом и друг с другом,
- d. все названные выше.

Задание 16. Социология управления изучает:

- a. закономерности функционирования социальных отношений в процессе управления, проблемы социального взаимодействия внутри организации, между руководителем и подчиненными;
- b. социальное воздействие, определение специфики социального воздействия, разной по содержанию, объему и направлению;
- c. управленческую деятельность, нахождение средств и способов осуществления цели,
- d. работу аппарата управления.

Задание 17. Сколько функций управления выделяет А. Файоль?

- a. 3;
- b. 5;
- c. 7,
- d. 9.

Задание 18. Что относится к субъектам управления обществом?

- a. носители реальной публичной власти, понимаемые как возможность воздействия на массы людей;
- b. муниципальные органы, государственные органы и организации, общественные организации, индивиды, способные вырабатывать программную деятельность и реализовывать данную способность;
- c. люди, социальные системы, организации, находящиеся в экономической, правовой, политической зависимостях,

d. институты.

Задание 19. Укажите два правильных ответа. Организационная культура – это:

- a. совокупность ценностей, убеждений, общая для всех сотрудников данной организации, при этом выделяются нормы поведения;
- b. культура корпорации, предприятия;
- c. культура доминирующего вида деятельности,
- d. культура труда.

Задание 20. Укажите правильный ответ. Определение целей, заданий, сроков, темпов развития социального процесса - это:

- a. социальное проектирование;
- b. социальное планирование;
- c. социальное прогнозирование,
- d. социальное моделирование.

Задание 21. Укажите правильный ответ. Если управление осуществляется обществом, то речь идет о:

- a. самоуправлении;
- b. менеджменте;
- c. муниципальном самоуправлении,
- d. государственном управлении.

Задание 22. Укажите правильный ответ. Укажите модель социального управления, при которой осуществляется правовое переподчинение одной общности другой как по горизонтали, так и по вертикали.

- a. координация;
- b. субординация;
- c. реординация,
- d. реновация.

Задание 23. Укажите два правильных ответа. Общим знаменателем каких двух дисциплин стал интерес к личности, как к объекту изучения или управления:

- a. социология;
- b. управления,
- c. психология,
- d. история.

Задание 24. Укажите правильный ответ. Какой вид манипулирования используется при искусственном повышении и понижении цен со стороны лиц, располагающих для этого соответствующими возможностями:

- a. политическое;
- b. психологическое;

- c. экономическое,
- d. религиозное.

Задание 25. В рамках цифровой социологии разрабатывают:

- a. цифровое наблюдение, данные большого объема и управление,
- b. цифровой труд, цифровое благополучие,
- c. цифровое образование,
- d. всё названное выше.

**Критерии оценки ответа на тестовые задания:**

**5 баллов** при ответе на вопросы теста дано 85-100% правильных ответов;

**4 балла** - при ответе на вопросы теста дано 76-84% правильных ответов;

**3 балла** - при ответе на вопросы теста дано 61-75% правильных ответов;

**Не зачтено** - при ответе на вопросы теста дано менее 60% правильных ответов.