



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК



«23» декабря 2021 г.

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

37.03.02 Конфликтология

Программа бакалавриата

Конфликтология

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток
2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника рабочих программ практик

По направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 840.

Сборник рабочих программ практик включает в себя:

- | | |
|--|-----|
| 1. Учебная практика. Учебно-ознакомительная практика | 4 |
| 2. Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) | 25 |
| 3. Производственная практика (Производственная практика в профильных организациях) | 48 |
| 4. Производственная практика. Научно-исследовательская (квалификационная) практика | 74 |
| 5. Производственная практика. Технологическая практика | 91 |
| 6. Производственная практика. Преддипломная практика | 108 |

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Школы искусств и гуманитарных наук «23» декабря 2021 г. (протокол № 4).

Руководитель образовательной программы
канд. психол. н., доцент ДПО



Герасимова И.В.

подпись

Заместитель директора Школы
по учебной и воспитательной работе



Волошина М.А.

подпись



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК



«23» декабря 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-ознакомительная практика

Для направления подготовки

37.03.02 Конфликтология

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы: Конфликтология

Владивосток

2021

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель учебно-ознакомительной практики: формирование первичных профессиональных умений, личностных качеств специалистов конфликтологического направления и на их основе овладение первичными навыками профессиональной деятельности.

ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебно-ознакомительной практики являются:

- углубление и совершенствование теоретических знаний, сформированных в процессе обучения, дальнейшее их совершенствование в различных направлениях деятельности конфликтолога;
- развитие профессионально важных качеств личности, необходимых бакалавру конфликтологии в его профессиональной деятельности;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков, знакомство с основными типами и видами учреждений, определенными в качестве основных баз для прохождения практики;
- развитие способности различения особенностей протекания конфликта в различных сферах жизнедеятельности общества, подбора способов предупреждения, разрешения и после конфликтной адаптации, мер профилактики конфликтов;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков организовывать и проводить исследования конфликтов в организациях и территориальных образованиях с использованием количественных, качественных и количественно-качественных методов сбора и анализа информации;
- создание условий для развития способностей и самореализации студента, формирование собственного стиля деятельности;
- овладение первичными навыками применения методики конфликтологического исследования; формирование у студентов творческого подхода к профессиональной деятельности;
- развитие навыков профессиональной рефлексии.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебно-ознакомительная практика входит в часть УП, формируемую участниками образовательных отношений, (Б2.В.01(У)) Блока 2 по направлению обучения 37.03.02 Конфликтология.

ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проходит во 2 семестре в течение 2 недель (3 з.е.) по завершении теоретического обучения. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Форма проведения – концентрированная. Тип учебной практики – учебно-ознакомительная. Практика может осуществляться как в коллективном, так и в индивидуальном порядке.

Организации, рассматриваемые в качестве баз практики, должны соответствовать следующим требованиям: сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ООП ВО; организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики; организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Основные организации / базы практики – это организации, с которыми заключены договоры о долгосрочном сотрудничестве или письмо – подтверждение востребованности выпускников:

- ФГБОУ ВДЦ «Океан», №2236 №2103/11-о от 17-05-2018;
- КГБУСО «СРНЦ «Парус Надежды», №1923/11 от 30-05-2016;
- КГБУЗ «Владивостокский клинико-диагностический центр», №455/14 от 01-03-2017;
- ФКУ УК ГУФСИН России по Приморскому краю, №673 / 16 от 06-04-2016;
- ЧОУ Международная школа «Развитие», № 1379/18 (15749) от 21.02.2018.

Помимо этого, учебная практика / или ее часть может проходить на базе структурных подразделений ДВФУ, в том числе Школы искусств и гуманитарных наук.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем ООП ВО в исключительных случаях) прохождение практики в индивидуальном порядке в иных организациях по заключению с организацией соответствующего договора. При этом индивидуальная база практики должна соответствовать вышеизложенным требованиям. В этом случае обучающийся направляет руководителю ООП ВО заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Осуществляет выбор оптимальных способов решения поставленных задач, учитывая контекст ситуации, норм научного дискурса и действующих правовых норм
		УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.2 Осуществляет выбор оптимальных способов решения поставленных задач, учитывая контекст ситуации, норм научного дискурса и действующих правовых норм	Понимает цель и задачи учебно-ознакомительной практики
	Знает требования основных документов и правовые нормы, регулирующие деятельность в принимающей организации
	Умеет применять наблюдение как научный метод
	Описывает тип и особенности протекания наблюдаемого конфликта
УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Приводит факты выполнения конкретных заданий, поставленных руководителем практики от организации.
	Соблюдает зону своей ответственности в принимающей организации
	При выполнении задач при необходимости умеет корректировать способы их достижения
	Умеет подбирать способы предупреждения, разрешения и после конфликтной адаптации, меры профилактики конфликтов применительно к конкретной организации

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научно-исследовательский	ПК -2 Способен производить психолого-конфликтологический анализ взаимодействия отдельных лиц, малых и больших групп	ПК -2.3 Умеет анализировать информацию и составлять аналитический отчет

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -2.3 Умеет анализировать информацию и составлять аналитический отчет	Наличие отчета по практике, соответствующего требованиям, предъявляемым к этому типу отчетов
	Отчет по практике содержит информацию о наблюдаемой деятельности, рефлексивный анализ своей проделанной работы
	Владеет качественными и количественными методами сбора и анализа информации

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Вводная лекция	2	Собеседование

2	Деятельностный	Ознакомление с учреждением, его миссией, организационной структурой	8	Задание 1 1-2 неделя
		Изучение функций руководителей и специалистов, принимающих участие в разрешении конфликтов в организации в целом, в отдельном подразделении в частности, направлений и методов работы специалистов, выполняющих деятельность по разрешению конфликтов.	8	Задание 2 1-2 неделя
		Формирование представления о рабочем месте специалиста, принимающего участие в разрешении конфликтов и распределении рабочего времени.	8	Задание 3 1-2 неделя
		Изучение нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения.	8	Задание 4 1-2 неделя
		Наблюдение за процессом практической работы специалистов. Мероприятия по сбору,	44	Задание 5 2 неделя

		обработке и систематизации фактического и научно-методического материала.		
		Выполнение конкретных заданий.		Задание 6 2 неделя
2	Заключительный	Написание отчета, согласование дневника и отчета с руководителем практики от учреждения, получение характеристики.	10	Отчет 2 неделя
		Представление отчетной документации руководителю практики от кафедры.	2	Собеседование – конец 2 недели
		Итого	88	

На подготовительном этапе проводится ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой учебной практики, организациями (учреждениями) – базами практики, изучение цели и задач учебной практики, распределение по базам практики, получение методических указаний к структуре и оформлению отчета; получение индивидуального задания и календарного плана-графика.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно

Задание 1. Ознакомление с учреждением, его структурой, службами

Цель – изучение устава учреждения, структуры учреждения и места служб (кадровой, психологической, юридической и т.д.) в структуре учреждения.

Задачи: изучение миссии и основных задач (направлений) деятельности учреждения, представление структуры организации в виде рисунка (схемы) с указанием места (роли) служб, деятельность которых направлена на выявление, разрешение конфликтов в различных сферах жизнедеятельности и их предупреждения.

Методические указания: задание предполагает изучение устава учреждения, беседу со специалистом (специалистами) и анализ соответствующей документации. Предоставляется в форме конспекта.

Задание 2. Изучение основных задач, направлений и технологий работы специалистов учреждения, выполняющих деятельность по разрешению конфликтов

Цель – изучение основных задач, направлений и технологий работы специалистов (специалиста) учреждения, выполняющих (-его) деятельность по разрешению конфликтов.

Задачи: определение многоаспектности задач, отражающих обязанности конфликтологического сопровождения людей разных возрастов и социальных статусов; сформировать представление о направлениях работы специалистов.

Методические указания: провести беседу со специалистом (специалистами) и осуществить анализ соответствующей документации.

Задание 3. Формирование представления о рабочем месте руководителя и распределении рабочего времени (психолога или/и юриста, социального педагога, воспитателя, специалиста кадровой службы)

Цель – изучение особенностей организации рабочего места специалистов и принципов планирования рабочего времени специалистов учреждения.

Задачи: определение принципов и способов организации рабочего места специалистов, проанализировать документы организации рабочего времени.

Методические указания: использовать в качестве основных методов сбора информации беседы со специалистами, визуальный осмотр кабинета и анализ соответствующей документации.

Задание 4. Изучение нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения

Цель – изучение основных документов, регламентирующих работу руководителя или специалиста в управлении конфликтами.

Задачи: изучить и проанализировать базовые нормативные документы, регламентирующие работу руководителя или специалиста.

Методические указания: обучающийся изучает, анализирует и осуществляет записи (для дальнейшего использования данного материала в отчете).

Задание 5. Наблюдение за процессом практической работы специалистов

Цель – определение видов деятельности специалистов, выполняющих задачи по разрешению конфликтов в различных сферах жизнедеятельности и определению основных методов работы.

Задачи: осуществление наблюдения за деятельностью специалиста, участие в групповой и индивидуальной работе, выявление методов работы, взаимодействие с людьми (с коллегами, клиентами).

Методические указания: обучающийся участвует в групповой и индивидуальной работе в качестве помощника, делает основные записи в дневнике практики, готовит конспект для дальнейшего использования материала в отчете.

Задание 6. Выполнение деятельностного задания руководителя практики от организации

Цель – формирование первичных профессиональных навыков самостоятельной работы.

Задачи: участие в групповой и индивидуальной работе в качестве помощника – это может быть проведение игр с детьми, профилактическая беседа с ребенком или консультация под супервизией консультанта от учреждения, участие в разработке программы (плана) работы со случаем (конфликтной ситуацией), в консультировании различных категорий клиентов, в том числе и по телефону доверия.

Методические указания: обучающийся участвует в групповой и индивидуальной работе в качестве помощника, осуществляет консультирование под супервизией консультанта от учреждения; делает основные записи в дневнике практики, готовит конспект для дальнейшего использования материала в отчете.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Вводный этап	УК-2.2	Знает, умеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7)	Итоговый отчет
2	Деятельностный этап	УК-2.2, УК-2.4	Знает, умеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7)	Итоговый отчет
3	Заключительный этап	ПК-2.3	Знает, умеет	научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6)	Составление и защита итогового отчета

В ходе практики студенту необходимо выполнить задания, которые ему дает руководитель практики от организации, вести дневник практики, конспект, в котором отражено то, что делает в ходе практики, а также важные моменты, отраженные в нормативных документах организации.

Текущая аттестация студентов по учебной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной практике проводится в форме контрольных мероприятий (посещение консультаций руководителя практики от вуза,

выполнение практических заданий, конспектов, ведение дневника практики) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем-руководителем практики.

Объектами оценивания выступают:

– результаты самостоятельной работы, своевременность выполнения различных видов заданий, заполнение дневника практики, посещаемость консультаций преподавателя;

– уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

– УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

– ПР-6 – научно-учебные отчеты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик и НИР

– ПР-7 – Конспект – продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные результаты изучения нормативных документов, наблюдений за деятельностью специалистов, ведение дневника практики.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчётности студента, и на основании оценки руководителя практики от организации, отраженной в характеристике. Для получения положительного отзыва студент должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, подготовить и защитить отчет по практике.

Методические указания к составлению конспекта

Конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен. В нём должны найти отражение основные положения текста. Объём конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Текст может быть, как научный, так и деловой. Сделайте в вашем конспекте широкие поля, чтобы в нём можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Соблюдайте основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте весь текст или фрагмент нормативного документа, методической разработки, или расшифруйте свои записи – результаты наблюдений.

2. Выделите информативные центры прочитанного текста.
3. Продумайте главные положения, сформулируйте их своими словами и запишите.
4. Подтвердите отдельные положения цитатами или примерами из текста.
5. Используйте разные цвета маркеров, чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста.

Конспект – это сокращённая запись информации. В конспекте, как и в тезисах, должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются одним или двумя самыми яркими и, в то же время, краткими примерами.

Конспект может быть кратким или подробным. Он может содержать без изменения предложения конспектируемого текста или использовать другие, более сжатые формулировки.

Конспектирование является одним из наиболее эффективных способов сохранения основного содержания прочитанного текста, способствует формированию умений и навыков переработки любой информации. Конспект необходим, чтобы накопить информацию для написания более сложной работы (доклада, реферата, курсовой, дипломной работы).

Виды конспектов: плановый, тематический, текстуальный, свободный.

Плановый конспект составляется на основе плана статьи или плана книги. Каждому пункту плана соответствует определенная часть конспекта.

Тематический конспект составляется на основе ряда источников и представляет собой информацию по определенной проблеме.

Текстуальный конспект состоит в основном из цитат статьи или книги.

Свободный конспект включает в себя выписки, цитаты, тезисы.

Методические рекомендации к составлению дневника практики

Ход практики и ее результаты отражаются в специальном дневнике, который подлежит заполнению на протяжении всего времени прохождения практики. Дневник является составной частью отчета по практике, который должен заполняться, как правило, регулярно. Поэтому перед составлением отчета бывает вполне достаточно освежить в памяти содержание дневника и наметить список литературы, которую можно использовать для подкрепления имеющейся информации. Титульный дневника по практике и форма его содержания представлены в приложении 3. Содержание практики имеет форму таблицы, куда студент вносит соответствующую информацию. Столбец «Примечания» заполняется руководителем практики от организации, заверяется подписью и печатью.

Методические рекомендации к составлению отчета по практике

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную студентом работу во время практики, полученные им первичные профессиональные умения и навыки. В отчет необходимо включить описание цели практики, базы практики (организации, где проходит практика), рабочего места практиканта, видов деятельности, выполняемых студентом, других необходимых компонентов основной части, исходя из специфики данной практики, отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики.

Отчет по практике студенты готовят самостоятельно, заканчивают и представляют его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания.

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами практики. Информация описывается в виде текста с применением, при необходимости, статистической обработки. Объем текстовой части должен быть в пределах 10-15 страниц текста компьютерной верстки. Отчет вместе с дневником прохождения практики и характеристикой, подписанными руководителем практики от учреждения и заверенные печатью, заданием и текстом сдается сброшюрованным в твердой обложке (в тонкой папке с прозрачной корочкой).

Материал должен быть изложен четко, последовательно, разделен на разделы (параграфы) и абзацы. Название разделов (параграфов) должно точно соответствовать его названию в оглавлении. Отчет подписывается студентом, а также руководителем практики. Отчет регистрируется в соответствующем журнале сотрудником кафедры, подпись которого заверяется на титульном листе отчета печатью учреждения. Отчет о прохождении учебной практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными к письменным работам обучающихся в ДВФУ.

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 1),
- план (задание) на учебную практику (Приложение 2),
- дневник прохождения учебной практики (Приложение 3),
- характеристика на студента (Приложение 4),
- содержание (введение, разделы, пункты (параграфы), заключение),
- текст отчета:

– введение (цель и задачи учебной практики, общие сведения об учреждении (наименование, юридический адрес, телефон, Ф.И.О. руководителей учреждения и практики));

– основная часть отчета (краткая история развития учреждения; основные направления деятельности, организационная структура в виде рисунка; основные функции структурных подразделений; функциональные обязанности специалистов учреждения, выполняющих деятельность по разрешению конфликтов, их квалификация; описание рабочего места специалиста и распределения рабочего времени; характеристика нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения; описание процесса практической работы специалистов с приведением примера - конкретной конфликтной ситуации; перечень и характеристика работ, выполненных по заданию руководителя практики от учреждения (например, подбор учебной, научной и методической литературы, разработка просветительской лекции, тренинга);

– заключение (отражаются конкретные первичные профессиональные умения и навыки, приобретенные в период учебной практики);

– отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики;

– список литературы;

– приложения.

Права и обязанности участников учебной практики регламентируются Положением о практиках ДВФУ.

Результаты прохождения учебной практики студента могут быть представлены на конференции в форме отчета-презентации или обсуждены на теоретическом семинаре департамента психологии и образования.

Критерии оценки собеседования

– «Отлично» – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

– «Хорошо» – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

– «Удовлетворительно» – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

– «Неудовлетворительно» – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки конспектов

<i>«зачтено»</i>	Студент имеет навыки самостоятельного изучения и анализа нормативных документов, методической литературы, краткость (выделение главных тезисов), ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, оригинальность обработки авторского текста.
<i>«не зачтено»</i>	Навыки студента по самостоятельному изучению и анализу оригинальных текстов отсутствуют или недостаточны, тексту конспекта не характерны краткость, содержательная точность, отсутствует оригинальность авторского текста.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчётности студента, и на основании оценки руководителя практики от организации, отраженной в характеристике. Для получения положительного отзыва студент должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, подготовить и защитить отчет по практике.

Критерии оценки защиты отчета по практике

– «Отлично» – содержание и оформление отчета по учебной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики сту-

дента положительные, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, задания выполнялись в установленные сроки, к содержанию и форме отчета и дневника замечания отсутствуют, ответы на вопросы конкретные, защита отчета проходит в установленные сроки.

– «Хорошо» – содержание и оформление отчета по учебной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, задания выполнялись в установленные сроки, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, определенные неточности при ответах на вопросы, защита отчета проходит в установленные сроки.

– «Удовлетворительно» – выставляется студенту, если в отчете освещены материал освещен с нарушением логики изложения, на вопросы руководителя студента дает неточные ответы, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допускал нарушение трудового распорядка на предприятии, защита отчета проходит с нарушением сроков.

– «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы руководителя студента не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допущено грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности, защита отчета проходит с нарушением сроков.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474773> (дата обращения: 09.04.2021).

2. Кузьмина Т.В. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кузьмина Т.В. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 65 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79799.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Конфликтология : учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 301 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005724-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052434> (дата обращения: 21.03.2021).

4. Леонов Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474640> (дата обращения: 09.04.2021).

5. Шарков Ф. И. Общая конфликтология : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. засл. деят. науки РФ Ф. И. Шаркова. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 236 с. - ISBN 978-5-394-03585-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091528> (дата обращения: 21.03.2021)

Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Бобрешова И.П. Конфликтология. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Бобрешова, В.К. Воробьев – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 102 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54120.html>

2. Вербицкий А.А. Конфликтологическая культура специалиста. Технологии формирования [Электронный ресурс]: монография / А.А. Вербицкий, О.И. Щербакова. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 413 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70105.html>

3. Головлева Е.Л. Теория и практика современной коммуникации [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Головлева Е.Л., Горский Д.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2017. –192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74742.html>. – ЭБС «IPRbooks»
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-74742&theme=FEFU>

4. Рот Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 223 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81799.html>

5. Фесенко О.П. Практикум по конфликтологии, или Учимся разрешать конфликты: учебное пособие / О.П. Фесенко, С.В. Колесникова. – М.: Флинта, : Изд-во

Московского психолого-социального университета, 2016. – 124 с. (13 экз.)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:838912&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека Гумер. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

2. Московская школа конфликтологии. – Режим доступа: <http://conflictmanagement.ru/>

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступ: <http://cyberleninka.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Ресурсный центр медиации. – Режим доступа: http://mediators.ru/rus/training_of_mediators/education_centres/conflictology/programmes

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения учебной практики студент имеет право использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры), которые находятся в соответствующей организации, где он проходит практику.

Кроме того, студенту должно быть предоставлено:

- рабочее место;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики;
- возможность пользования необходимой литературой; каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к библиотечному фонду ДВФУ, современным информационным справочным и поисковым системам через сеть Интернет;
- возможность получать консультации руководителя практики -преподавателя кафедры социальных наук;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В университете для самостоятельной работы студент может воспользоваться учебной аудиторией, библиотекой, читальным залом, методическим кабинетом.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель: к. психол. н., доцент Герасимова И.В.

Программа практики обсуждена на заседании департамента психологии и образования, протокол № 03 от «19» ноября 2021 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

О Т Ч Е Т
о прохождении учебной практики

Отчет защищен: с оценкой _____ _____ И.О. Фамилия подпись « ____ » _____ 20__ г.	Выполнил студент группы Б4122-37.03.02 _____ И.О. Фамилия Руководитель практики доцент _____ И.О. Фамилия
Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия подпись	Практика пройдена в срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. на предприятии _____ _____

Владивосток
20__

Пример плана

ПЛАН

прохождения учебной практики

студента _____ ФИО _____ группы

направляется для прохождения учебной практики

в _____
наименование организации

с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Содержание выполняемых работ	Время выполнения (часы)	Заключение и оценка руководителя от организации
1	2	3

Студент _____

Подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от департамента _____

ученое звание и степень подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от организации _____

должность подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

ДНЕВНИК

студента-практиканта
по учебной практике

_____ группы, _____ курса

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Адрес учреждения: _____

Контактный телефон: _____

Время прохождения практики: _____

Руководитель базы практики: _____

Руководитель практики: _____

Владивосток

201_

Содержание дневника

Дата	Содержание деятельности	Формы контроля. Методическое и техническое обеспечение	Примечание (заполняет руководитель практики)

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(реквизиты организации)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____, проходившему
шему

(Ф.И.О. студента)

учебную практику в _____

(наименование организации)

с « ____ » _____ 201_ г. по « ____ » _____ 201_ г.

За время прохождения практики _____ изучил и выполнил:

(Ф.И.О. студента)

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____

(название отдела)

именно: _____ отдела (-ов) учреждения, а

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на « _____ ».

Руководитель практики _____

(подпись)

(И. О. Ф.)

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК



«23» декабря 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Для направления подготовки 37.03.02 Конфликтология
Программа бакалавриата
Наименование образовательной программы: Конфликтология

Владивосток
2021

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Основной целью НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) бакалавра является становление профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них представления об актуальных профессиональных задачах и способах их решения.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется бакалавром под руководством научного руководителя. Содержательно научно-исследовательская работа является поиском темы выпускной квалификационной работы.

ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Задачи НИР:

– Обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

– Научение самостоятельно планировать и осуществлять научно-исследовательскую работу, связанную с решением актуальных профессиональных задач.

– Участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами.

– Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых департаментом психологии и образования, Школой искусств и гуманитарных наук, университетом.

– Формирование базовых умений работы с научными текстами – статьями в профильных журналах, монографиями, авторефератами диссертаций.

– Формирование базовых умений по написанию научной статьи.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы относится к обязательной части Учебного плана по программе бакалавриата специальности 37.03.02 «Конфликтология». Данная дисциплина завершает 4 семестр обучения студентов (4 недели, 6 з.е).

ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Особенностью настоящей практики является большой предварительный лекционный блок, объёмом 18 академических часов, который необходим для пояснения студентам теории и практики, методических и методологических основ научной деятельности, её этических ограничений, а также вопросам непосредственной практической исследовательской работы в сфере конфликтологии. Кроме того, в контактную работу преподавателя входит дополнительно 18 часов аудиторной нагрузки, в течение которых преподаватель проводит консультации и принимает отчёты по практике.

Общий объём самостоятельной работы составляет 180 часов, которые должны быть использованы студентами для получения практических навыков в своей, как правило, первой научной работе. Также предполагается, что именно в этот период обучения студент начнёт определяться с тематикой своей будущей выпускной работы. Итоговой аттестацией по данной дисциплине является зачёт с оценкой.

Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения – концентрированная. Тип практики – производственная, научно-исследовательская работа.

Научно-исследовательская работа – один из важнейших компонентов высшего образования. Специалист по конфликтологии должен иметь определенный опыт научно-исследовательской деятельности, необходимый для его профессиональной работы.

Данная практика проводится в летний период. Лекции и консультации – (18 час.) на территории кампуса ДВФУ (ауд. F.621)

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выявляет проблему, осуществляет поиск информации, анализирует и интерпретирует ее на основании методов логики и критического мышления для решения поставленных задач в рамках системного подхода.
		УК-1.2 Осуществляет синтез полученной информации на основании принципов логики, критического подхода и системной организации данных.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1. Выявляет проблему, осуществляет поиск информации, анализирует и интерпретирует ее на основании методов логики и критического мышления для решения поставленных задач в рамках системного подхода.	Знает основные источники информации по заданному направлению исследования
	Умеет формулировать проблему исследования, а также определять его цели и задачи
	Способен критически осмысливать, сравнивать, анализировать и интерпретировать информацию для решения поставленных задач
УК-1.2 Осуществляет синтез полученной информации на основании принципов логики, критического подхода и системной организации данных.	Понимает принципы логического умозаключения
	Владеет навыками систематизации информации и получения на её основе научно значимых выводов

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научное исследование и оценка	ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии изучения конфликтов, реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности, применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований	ОПК -1.3 Имеет базовый опыт написания тезисов, статьи в научное издание и подготовки выступления на научно-практическую конференцию с соблюдением правил научного цитирования согласно нормам научной этики

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Диагностика и экспертиза	ОПК -2 Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтногенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	ОПК -2.1 Собирает и обрабатывает информацию и фактические материалы, обосновывая использование первичных и/или вторичных данных из различных источников в соответствии с поставленной целью исследования
		ОПК -2.2 Владеет различными методами и технологиями анализа конфликтной ситуации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК -1.3 Имеет базовый опыт написания тезисов, статьи в научное издание и подготовки выступления на научно-практическую конференцию с соблюдением правил научного цитирования согласно нормам научной этики	Знает правила научного цитирования и нормы научной этики
	Имеет базовый опыт написания тезисов, научной статьи либо подготовки выступления на научно-практической конференции
ОПК -2.1 Собирает и обрабатывает информацию и фактические материалы, обосновывая использование первичных и/или вторичных данных из различных источников в соответствии с поставленной целью исследования	Знает методы критического анализа информационных источников
	Умеет получать информацию из вторичных источников
	Владеет практическими навыками сбора информации разного уровня для решения поставленных в исследовании задач
ОПК -2.2 Владеет различными методами и технологиями анализа конфликтной ситуации	Знает основные методы анализа конфликта
	Умеет проводить конфликтологический анализ
	Свободно владеет различными методами и технологиями анализа конфликтной ситуации

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание НИР определяется департаментом, осуществляющим бакалаврскую подготовку. Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

– осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы департамента психологии и образования (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

– выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых в департаменте психологии и образования,

– участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

– участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых департаментом психологии и образования, Школой искусств и гуманитарных наук, университетом;

– самостоятельное проведение семинаров, круглых столов по актуальной проблематике;

– участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

– осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;

– ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

– рецензирование научных статей;

– подготовка отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы для бакалавров может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики профиля и темы выпускной квалификационной работы. Научный руководитель устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе студентов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента указывается в индивидуальном плане. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем студента, утверждается на заседании департамента социальных и психологических наук и фиксируется в отчете по научно-исследовательской работе.

Трудоёмкость практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов), 4 недели.

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
	Подготовительный	Вводные лекции	16	УО-1; ПР-7
		Инструктаж	2	
	Деятельностный	Уточнение целей и задач исследования; работа с литературой по исследуемой теме; определение методологии, отвечающей поставленным задачам исследования; сбор и обработка материалов для исследования; формулировка выводов; написание научной статьи	170	УО-1, ПР-11
	Заключительный	Подготовка отчёта и контроль	10	ПР-7
Итого:				

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Вводные лекции (16 час.)

Тема 1. Научное познание (4 часа)

Основы гносеологии. Логическое умозаключение. Неполная индукция как основа научного поиска. Отличия между научным и религиозным познанием.

Тема 2. Научные основы работы с источниками (6 часов)

Первичные и вторичные источники.

Критика источников. Оценка достоверности и релевантности источника

Проблемы использования интернет-ресурсов в качестве научных источников

Тема 3. Методология научного исследования (2 часа)

Тема 4. Методы конфликтологических исследований (4 часа)

Инструктаж к учебной практике (2 часа)

Инструктаж по технике безопасности

Ознакомление с программой учебной практики

Изучение цели и задач учебной практики

Получение методических указаний к структуре и оформлению отчета

Получение индивидуального задания и календарного плана-графика.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Рецензирование научных трудов	1. Рецензия на научную статью
2. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	2.1 Описание организации и методов исследования. 2.2 Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
3. Написание научной статьи по проблеме исследования	3. Статья и заключение научного руководителя
4. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	4. Отзыв о выступлении в характеристике студента
5. Выступление на научном семинаре	5. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Деятельностный	Формулирование и уточнение целей и задач исследования	2	УО-1
		Работа с литературой по исследуемой теме	8	УО-1
		Определение методологии, отвечающей поставленным задачам исследования;	2	УО-1
		Сбор и обработка материалов для исследования	38	ПР-11
		Формулировка выводов; написание научной статьи либо выступления на научной конференции	120	Предоставление статьи; ПР-11
2	Заключительный	Написание отчета, согласование дневника и отчета с руководителем практики от учреждения, получение характеристики.	8	Отчет
		Представление отчетной документации руководителю практики	2	УО-1
		Итого	180	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Научно-исследовательская работа структурирована по тематическому и проблемному принципам, что позволяет, с одной стороны, систематизировать учебный материал, с другой – подчёркивает связь с другими дисциплинами гуманитарного и специального цикла.

Содержание НИР предполагает обретение первоначального практического опыта, развитие профессионального мышления. Её прохождение помогает в написании выпускной квалификационной работы, в проведении научных исследований, готовит студентов к изучению последующих общепрофессиональных и специальных дисциплин, к прохождению производственной практики. Поскольку программой НИР предусмотрено выполнение студентами работ различного характера, впоследствии они смогут работать в различных организациях и учреждениях социальной сферы, в органах исполнительной и законодательной власти.

Планирование НИР студента отражается в индивидуальном плане НИР студента, представленного в приложении 2.

Результатом научно-исследовательской работы бакалавров, обучающихся по направлению «Конфликтология», на 2 курсе является выбор темы исследования, написание реферата или статьи по избранной теме, доклада на студенческую научную конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы также является: утвержденная тема выпускной квалификационной работы и план-график работы над квалификационной работой с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных научных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, осуществляется сбор фактического материала для проведения исследования.

Результатом научно-исследовательской работы является также подробный список литературы по выбранной теме, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях, монографиях по теме и авторефератах диссертаций. А также, либо конспект основных положений по теме, принадлежащих ведущим специалистам в области проводимого исследования, либо конспект 2 статей по теме, 1 автореферата. Основу обзора литературы

должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Для организации самостоятельной работы студентов проводятся групповые и индивидуальные консультации, по необходимости студенты снабжаются инструктивными справочными материалами.

Методические рекомендации к составлению дневника практики

Ход НИР и ее результаты отражаются в специальном дневнике, который подлежит заполнению на протяжении всего времени прохождения практики. Дневник является составной частью отчета по практике, который должен заполняться, как правило, регулярно. Поэтому перед составлением отчета бывает вполне достаточно освежить в памяти содержание дневника и наметить список литературы, которую можно использовать для подкрепления имеющейся информации. Титульный дневника по практике и форма его содержания представлены в приложении. Содержание практики имеет форму таблицы, куда студент вносит соответствующую информацию. Столбец «Примечание» заполняется руководителем практики от организации. Дневник заверяется подписью и печатью.

Методические рекомендации к составлению отчета по практике

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную студентом работу во время практики, полученные им первичные профессиональные умения и навыки. В отчет необходимо включить описание цели практики, базы практики (организации, где проходит практика), рабочего места практиканта, видов деятельности, выполняемых студентом, других необходимых компонентов основной части, исходя из специфики данной практики, отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики.

Отчет по практике студенты готовят самостоятельно, заканчивают и представляют его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания.

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами практики. Информация описывается в виде текста с применением, при необходимости, статистической обработки. Объем текстовой части должен быть в пределах 10-15 страниц текста компьютерной верстки. Отчет вместе с дневником прохождения практики и характеристикой, подписан-

ными руководителем практики от учреждения и заверенные печатью, заданием и текстом сдается сброшюрованным в твердой обложке (в тонкой папке с прозрачной корочкой).

В отчет входит описание проделанной работы, а если была подготовлена статья или конфликтологический анализ по теме, они обязательно входят в приложение. Материал должен быть изложен четко, последовательно, при необходимости разделен на разделы (параграфы) и абзацы. Название разделов (параграфов) должно точно соответствовать его названию в оглавлении. Отчет подписывается студентом, а также руководителем практики. Отчет регистрируется в соответствующем журнале сотрудником департамента, подпись которого заверяется на титульном листе отчета печатью учреждения. Отчет о прохождении учебной практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными к письменным работам обучающихся в ДВФУ.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 1),
- план (задание) на производственную практику (Приложение 2),
- дневник прохождения производственной практики (Приложение 3),
- характеристика на студента (Приложение 4),
- содержание (введение, разделы, пункты(параграфы), заключение),
- текст отчета:
 - введение (цель и задачи производственной практики, общие сведения об учреждении (наименование, юридический адрес, телефон, Ф.И.О. руководителей учреждения и практики));
 - основная часть отчета (краткая история развития учреждения; основные направления деятельности, организационная структура в виде рисунка; основные функции структурных подразделений; функциональные обязанности специалистов учреждения, выполняющих деятельность по разрешению конфликтов, их квалификация; описание рабочего места специалиста и распределения рабочего времени; характеристика нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения; описание процесса практической работы специалистов с приведением примера - конкретной конфликтной ситуации; перечень и характеристика работ, выполненных по заданию руководителя практики от учреждения (например, подбор учебной, научной и методической литературы, разработка просветительской лекции, тренинга);
 - заключение (отражаются конкретные первичные профессиональные умения и навыки, приобретенные в период учебной практики);

- отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики;
- список литературы;
- приложения.

Права и обязанности участников производственной практики регламентируются Положением о практиках ДВФУ.

Результаты прохождения производственной практики студента могут быть представлены на конференции в форме отчета-презентации или обсуждены на теоретическом семинаре департамента психологии и образования.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Критерии оценки учебной практики по НИР

Критерии оценки	Оценка
Студент осуществляет сбор научного материала, критически оценивает результаты, полученные в ходе исследования по отношению к отечественным и зарубежным аналогам, участвует в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой; представил итоги проделанной работы в виде статей.	отлично
Студент осуществляет сбор материала, участвует в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой; представил итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей.	хорошо
Студент осуществляет сбор материала, однако не может представить итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей.	удовлетворительно
Студент не осуществляет сбор материала. Не участвует в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой; не представил итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей.	неудовлетворительно

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Вводный этап	УК-1.1; УК-2.2	Знает, умеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7)	Итоговый отчет
2	Деятельностный этап	УК-1.1; УК-2.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2	Знает, умеет	собеседование (УО-1), (ПР-11)	Итоговый отчет
3	Заключительный этап	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2	Знает, умеет	научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6)	Составление и защита итогового отчета

Критерии оценки собеседования

– «Отлично» – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

– «Хорошо» – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

– «Удовлетворительно» – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

– «Неудовлетворительно» – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки конспектов

«зачтено»	Студент имеет навыки самостоятельного изучения и анализа нормативных документов, методической литературы, краткость (выделение главных тезисов), ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, оригинальность обработки авторского текста.
-----------	--

«не за- чтено»	Навыки студента по самостоятельному изучению и анализу оригинальных текстов отсутствуют или недостаточны, тексту конспекта не характерны краткость, содержательная точность, отсутствует оригинальность авторского текста.
-------------------	--

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчетности студента, и на основании оценки руководителя практики от организации, отраженной в характеристике. Для получения положительного отзыва студент должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, подготовить и защитить отчет по практике.

Критерии оценки защиты отчета по практике

– «Отлично» – содержание и оформление отчета по учебной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, задания выполнялись в установленные сроки, к содержанию и форме отчета и дневника замечания отсутствуют, ответы на вопросы конкретные, защита отчета проходит в установленные сроки. По результатам практики подготовлена научная статья или доклад на студенческую научную конференцию.

– «Хорошо» – содержание и оформление отчета по учебной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, задания выполнялись в установленные сроки, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, определенные неточности при ответах на вопросы, защита отчета проходит в установленные сроки. По результатам практики подготовлена научная статья или доклад на студенческую научную конференцию, но они требуют доработок.

– «Удовлетворительно» – выставляется студенту, если в отчете освещены материал освещен с нарушением логики изложения, на вопросы руководителя студента дает неточные ответы, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допускал нарушение трудового распорядка на предприятии, защита отчета проходит с нарушением сроков. По результатам практики частично подготовлена научная статья.

– «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы руководителя студента

не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допущено грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности, защита отчета проходит с нарушением сроков. По результатам практики не подготовлены научная статья или доклад на студенческую научную конференцию.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474773> (дата обращения: 09.04.2021).

2. Добренъков В. И. Методология и методика социологического исследования [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2016. — 539 с. — ISBN 978-5-8291-2511-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60089.html>

3. Конфликтология : учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 301 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005724-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052434> (дата обращения: 21.03.2021).

4. Светлов В.А. Управление конфликтом. Новые технологии принятия решений в конфликтных ситуациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79819.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Шарков Ф. И. Общая конфликтология : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. засл. деят. науки РФ Ф. И. Шаркова. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 236 с. - ISBN 978-5-394-03585-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091528> (дата обращения: 21.03.2021)

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Бобрешова И.П. Конфликтология. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Бобрешова, В.К. Воробьев – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 102 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54120.html>

2. Вербицкий А.А. Конфликтологическая культура специалиста. Технологии формирования [Электронный ресурс]: монография / А.А. Вербицкий, О.И. Щербакова. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 413 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70105.html>

3. Головлева Е.Л. Теория и практика современной коммуникации [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Головлева Е.Л., Горский Д.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2017. –192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74742.html>. – ЭБС «IPRbooks»
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-74742&theme=FEFU>

4. Методология и методы социологического исследования: Учебник / Дудина В.И., Смирнова Е.Э. - СПб:СПбГУ, 2014. - 388 с.: ISBN 978-5-288-05537-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940854>

5. Медиация [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Аллахвердова, Д. Л. Давыденко, Л. В. Зимина [и др.] ; под ред. А. Д. Карпенко, А. Д. Осинковский. – Электрон. текстовые данные. – М. : Статут, 2016. – 480 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58264.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека Гумер. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

2. Московская школа конфликтологии. – Режим доступа: <http://conflictmanagement.ru/>

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступ: <http://cyberleninka.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Ресурсный центр медиации. – Режим доступа: http://mediators.ru/rus/training_of_mediators/education_centres/conflictology/programmes

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

На территории кампуса ДВФУ действует глобальная компьютерная сеть Интернет, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам (электронной библиотеке ДВФУ, электронным библиотечным системам, базам данных

и др.). Все аудитории оснащены мультимедийным оборудованием, мебелью. В распоряжении студентов читальные залы, компьютерные классы.

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
<p>Компьютерные классы Школы искусств и гуманитарных наук, ауд. F 205, F 533, F609</p>	<p>Например, F609 Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 18) Оборудование: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro – 18 шт. Мультимедийное оборудование, Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная</p>
<p>Читальный зал гуманитарных наук: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов REarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт. «rhfy Samsung S23C200B Vfhrth-lbrnjajy Touch Memo wbahjdjq</p>

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Реализация НИР обеспечена следующими пакетами программного обеспечения:

– Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

– ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019

– BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

Составитель: к. психол. н., доцент Герасимова И.В.

Программа практики обсуждена на заседании департамента психологии и образования, протокол № 03 от «19» ноября 2021 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

О Т Ч Е Т
о прохождении учебной практики

Отчет защищен: с оценкой _____ _____ И.О. Фамилия подпись «_____» _____ 20__ г.	Выполнил студент группы Б4122-37.03.02 _____ И.О. Фамилия Руководитель практики доцент _____ И.О. Фамилия
Регистрационный № _____ «_____» _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия подпись	Практика пройдена в срок с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. на предприятии _____ _____

Владивосток
20__

Пример плана

ПЛАН

прохождения учебной практики

студента _____ ФИО _____ группы

направляется для прохождения учебной практики

в _____

наименование организации

с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Содержание выполняемых работ	Время выполнения (часы)	Заключение и оценка руководителя практики
1	2	3

Студент _____

Подпись

И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от департамента _____

ученое звание и степень

подпись

И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель практики _____

должность

подпись

И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

ДНЕВНИК

студента-практиканта
по учебной практике

_____ группы, _____ курса

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Адрес учреждения: _____

Контактный телефон: _____

Время прохождения практики: _____

Руководитель базы практики: _____

Руководитель практики: _____

Владивосток

201_

Содержание дневника

Дата	Содержание деятельности	Формы контроля. Методическое и техническое обеспечение	Примечание (заполняет руководитель практики)

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(реквизиты организации)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____, проходившему
шему

(Ф.И.О. студента)

учебную практику в _____
(наименование организации)

с « ____ » _____ 201_ г. по « ____ » _____ 201_ г.

За время прохождения практики _____ изучил и выполнил:

(Ф.И.О. студента)

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____
(название отдела)

_____ отдела (-ов) учреждения, а
именно:

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на « _____ ».

Руководитель практики _____

(подпись)

(И. О. Ф.)

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК



«23» декабря 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Производственная практика в профильных организациях
Для направления подготовки
37.03.02 Конфликтология
Программа бакалавриата
Наименование образовательной программы: Конфликтология

Владивосток
2021

ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цели производственной практики (практики в профильных организациях): присвоение и закрепление результатов теоретического обучения в процессе реальной профессиональной деятельности, формирование профессиональных умений и получение первичного опыта профессиональной деятельности, личностных качеств специалистов конфликтологического направления, соответствующих квалификации бакалавр конфликтологии, повышение мотивационной готовности студентов к участию в научно-исследовательской, педагогической и просветительской деятельности, связанной с преподаванием и популяризацией конфликтологии.

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики:

- закрепление теоретического материала и получение необходимого практического опыта;
- формирование навыков профессиональной коммуникации;
- создание условий для формирования профессионального сознания и мышления;
- применение студентами полученных знаний, умений и навыков при решении теоретических и практических задач;
- воспитание профессиональной этики и стиля деятельности;
- применение мирных практик межличностного и социального взаимодействия на основе методов, способов, приемов, техник предупреждения и разрешения конфликтов.

МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика относится к обязательной части блока 2 (Б2.О.02(П)) Производственная практика в профильных организациях. Практика логически и содержательно связана с изучением следующих дисциплин учебного плана: «Общая конфликтология», «Методы и методики психодиагностики», «Конфликты в общественной жизни», «Методы и методики разрешения и управления конфликтами», «Профессиональная этика в системе «человек – человек»», «Межличностные конфликты» и др., что позволяет на основе полученных знаний о различных современных

теоретических подходах к анализу конфликта формировать у обучающихся умения и навыки применения технологий предупреждения, управления, разрешения конфликтов и трудовых споров, сохранения и укрепления мира и социального партнерства.

ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики: производственная практика в профильных организациях. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Форма проведения – концентрированная. Производственная практика может осуществляться как в коллективном, так и в индивидуальном порядке.

Производственная практика проходит в 6 семестре в течение 2 недель после окончания летней семестровой аттестации. Общая трудоемкость данной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 час. (18 часов контроль самостоятельной работы, 90 – самостоятельная).

Организации, рассматриваемые в качестве баз практики, должны соответствовать следующим требованиям: сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ООП ВО; организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики; организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Основные организации / базы практики – это организации, с которыми заключены договоры о долгосрочном сотрудничестве или письмо – подтверждение востребованности выпускников:

ФГБОУ ВДЦ «Океан», №2236 №2103/11-о от 17-05-2018;

КГБУСО «СРНЦ «Парус Надежды», №1923/11 от 30-05-2016;

КГБУЗ «Владивостокский клинико-диагностический центр», №455/14 от 01-03-2017;

ФКУ УК ГУФСИН России по Приморскому краю, №673 / 16 от 06-04-2016;

ЧОУ Международная школа «Развитие», № 1379/18 (15749) от 21.02.2018.

Помимо этого, производственная практика / или её часть может проходить на базе структурных подразделений ДВФУ, в том числе Школы искусств и гуманитарных наук.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем ООП ВО в исключительных случаях) прохождение практики в индивидуальном порядке в иных организациях по заключению с организацией соответствующего договора. При этом индивидуальная база практики должна соответствовать вышеизложенным требованиям. В этом случае обучающийся направляет руководителю ООП ВО заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики (практики в профильных организациях) является обеспечение способности обучающихся к формированию следующих компетенций (элементов компетенций).

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.8 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, в том числе и междисциплинарного характера, требуемую для решения поставленной задачи

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.8 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, в том числе и междисциплинарного характера, требуемую для решения поставленной задачи	Знает, как применить полученные знания, в том числе междисциплинарного характера, для решения теоретических и практических задач.
	Умеет применять полученные знания, в том числе междисциплинарного характера, для решения теоретических и практических задач.
	Умеет применять полученные знания, в том числе междисциплинарного характера, для решения теоретических и практических задач.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Диагностика и экспертиза	ОПК-2 Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	ОПК -2.1 Собирает и обрабатывает информацию и фактические материалы, обосновывая использование первичных и/или вторичных данных из различных источников в соответствии с поставленной целью исследования
		ОПК -2.2 Владеет различными методами и технологиями анализа конфликтной ситуации
		ОПК -2.3 Анализирует факты и готовит материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия
Супервизия	ОПК -6 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК -6.1 Стремится к самоорганизации, повышению уровня профессиональной компетентности в теоретической сфере и практической деятельности
		ОПК -6.2 Реализует возможность профессионального развития при непосредственном взаимодействии с профессионалами, в том числе с применением супервизии

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК -2.1 Собирает и обрабатывает информацию и фактические материалы, обосновывая использование первичных и/или вторичных данных из различных источников в соответствии с поставленной целью исследования	Обладает необходимыми знаниями для сбора информации в соответствии с поставленной профессиональной целью, различает первичные и вторичные данные.
	Умеет собирать информацию в соответствии с поставленной целью, различать первичные и вторичные данные.
	Владеет базовыми навыками сбора информации в соответствии с поставленной целью, различением первичных и вторичных данных.
ОПК -2.2 Владеет различными методами и технологиями анализа конфликтной ситуации	Знает базовые методы и технологии анализа конфликтной ситуации
	Умеет на практике применять базовые методы и технологии анализа конфликтной ситуации
	Владеет навыками применения базовых методов и технологий анализа конфликтной ситуации
ОПК -2.3 Анализирует факты и готовит материалы для экспер-	Знает, как оценить конфликтный потенциал конкретной ситуации, выбрать наиболее эффективные технологии урегулирования возможных конфликтов и соответствующие модели поведения.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ных заключений о конфликтном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	Умеет оценить конфликтный потенциал конкретной ситуации, выбрать наиболее эффективные технологии урегулирования возможных конфликтов и соответствующие модели поведения.
	Владеет базовыми навыками оценки конфликтного потенциала конкретной ситуации, подбора наиболее эффективных технологий урегулирования возможных конфликтов.
ОПК -6.1 Стремится к самоорганизации, повышению уровня профессиональной компетентности в теоретической сфере и практической деятельности	Знает сферу своей профессиональной компетентности, возможности профессионального роста, повышения профессионализма в теоретической сфере и практической деятельности.
	Стремится к самоорганизации, профессиональному росту, повышению профессиональной компетентности в теоретической сфере и практической деятельности.
ОПК -6.2 Реализует возможность профессионального развития при непосредственном взаимодействии с профессионалами, в том числе с применением супервизии	Стремится использовать организационную среду для своего профессионального роста, повышения профессиональной компетентности в том числе с применением супервизии, воспитания профессиональной этики и стиля индивидуальной деятельности
	Реализует возможность по использованию организационной среды для своего профессионального роста, повышения профессиональной компетентности в том числе с применением супервизии

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
	Подготовительный	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой производственной практики, организациями (учреждениями) – базами практики, изучение цели и задач практики, распределение по базам практики, получение методических указаний к структуре и оформлению отчета; получение индивидуального задания и календарного плана-графика.	7	1 неделя, 1 день Задание 1
	Деятельностный	Ознакомление с учреждением, его структурой, службами.	14	1 неделя
		Изучение основных задач, направлений и технологий работы специалистов учреждения, выполняющих деятельность по разрешению конфликтов в организациях.	14	Задание 2 Задание 3 1 неделя

		Наблюдение за процессом практической работы специалистов. Проведение процедуры медиации или переговоров (на примере конкретного случая). Разработка предложений по применению адекватных случаю методов и способов, техник предупреждения и разрешения конфликтов.	54	Задание 4 Задание 5 Задание 6 2 неделя
	Заключительный	Написание отчета, согласование дневника и отчета с руководителем практики от учреждения, получение характеристики.	17	Отчет 2 неделя
		Представление отчетной документации руководителю практики от кафедры.	2	Собеседование – конец 2 недели
		Итого	108	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) производственной практики в профильных организациях, осваиваемые студентом самостоятельно

Задание 1. Ознакомление с учреждением, его структурой, службами

Цель – изучение устава учреждения, структуры учреждения и места служб (психологической, юридической и т.д.) в структуре учреждения.

Задачи: изучение миссии и основных задач (направлений) деятельности учреждения, представление структуры организации в виде рисунка (схемы) с указанием места (роли) служб, деятельность которых направлена на выявление, разрешение организационных конфликтов и их предупреждение.

Методические указания: задание предполагает изучение устава учреждения, беседу со специалистом (специалистами) и анализ соответствующей документации. Предоставляется в форме конспекта.

Задание 2. Изучение основных задач, направлений и технологий работы руководителей и специалистов учреждения, выполняющих деятельность по разрешению конфликтов в организации

Цель – изучение основных задач, направлений и технологий работы руководителей и специалистов (специалиста) учреждения, выполняющих (-его) деятельность по разрешению конфликтов в организации.

Задачи: определение многоаспектности задач, отражающих обязанности конфликтологического сопровождения людей разных возрастов и социальных статусов; сформировать представление о направлениях работы специалистов.

Методические указания: провести беседу с руководителем или специалистом (специалистами) и анализ соответствующей документации.

Задание 3. Наблюдение за процессом практической работы руководителей и специалистов

Цель – определение видов деятельности руководителей и специалистов, выполняющих задачи по разрешению конфликтов в организационно-управленческой сфере при помощи применения основных технологий разрешения, управления и предупреждения конфликтов.

Задачи: осуществление наблюдения за деятельностью руководителя, специалиста, участие в групповой и индивидуальной работе, участие в рейдах, выявление методов и технологий работы, взаимодействие с людьми (с коллегами и клиентами), принятие участие в разработке программы (плана) работы со случаем (конфликтной ситуацией) / плана развития организации, экспертного заключения о конфликтологическом потенциале организации, консультировании участников конфликта.

Методические указания: обучающийся анализирует конфликтные ситуации в организациях, формирует проект экспертного заключения о конфликтогенном потенциале организации, разрабатывает проект плана развития организации, приобретает навык конфликтологического сопровождения деятельности организаций, участвует в групповой и индивидуальной работе в качестве помощника, наблюдателя, осуществляет консультирование под супервизией консультанта от учреждения; делает основные записи в дневнике практики, готовит конспект для дальнейшего использования материала в отчете.

Задание 4. Разработка и проведение процедуры медиации или переговоров (для конкретного случая)

Цель – формирование умений и навыков подготовки и проведения процедуры медиации.

Задачи: проанализировать конкретную конфликтную ситуацию. Обосновать применение процедуры медиации. Разработать план проведения медиации.

Методические указания: провести анализ конкретного конфликта. Получить согласие у сторон на проведение медиации. При подготовке процедуры медиации рекомендуется опираться на теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе изучения дисциплин «Основы теории медиации» и «Практикум по медиации».

Задание 5. Разработка предложений по применению адекватных случаю методов и способов, техник предупреждения и разрешения конфликтов

Студенты разрабатывают практические рекомендации по применению адекватных случаю методов и способов, техник предупреждения и разрешения конфликтов.

Задание 6. Осуществление психодиагностических процедур

Цель – формирование умений и навыков самостоятельного осуществления психодиагностики.

Задачи: подобрать инструментарий, соответствующий возрасту, социальному положению респондентов в соответствии с поставленной целью, или воспользоваться базой данных учреждения, провести обследование, описать полученные результаты.

Методические указания: провести диагностику 2-3 человек, используя 2-3 методики (психологические или социологические), которые входили в курс обучения. Представить данные в виде таблиц, сделать качественное описание полученных результатов.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Форма контроля производственной практики в профильных организациях: зачет с оценкой.

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	1-2 неделя	УК-1.8 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	знает	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
			умеет	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
			владеет	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
2	1-2 неделя	УК-1.8 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	знает	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
			умеет	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1),	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)

				круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	
			владеет	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
3	1-2 неделя	УК-1.8 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	знает	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
			умеет	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
			владеет	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов прохождения
производственной практики**

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (посещение консультаций руководителя практики от вуза, выполнение практических заданий, конспектов, ведение дневника практики) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем-руководителем практики.

Объектами оценивания выступают:

- результаты самостоятельной работы, своевременность выполнения различных видов заданий, заполнение дневника практики, посещаемость консультаций преподавателя;
- уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

- УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой

дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

- УО-3 - Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

- ПР-7 – Конспект – продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные результаты изучения нормативных документов, наблюдений за деятельностью специалистов, ведение дневника практики.

- ПР-11 - Разноуровневые задачи - реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценочных средств, применяемых при прохождении производственной практики

Критерии оценки устных ответов

«Отлично» - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

«Хорошо» - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

«Удовлетворительно» – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных во-

просов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

«Неудовлетворительно» – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки конспектов

<i>«зачтено»</i>	Студент имеет навыки самостоятельного изучения и анализа нормативных документов, методической литературы, краткость (выделение главных тезисов), ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, оригинальность обработки авторского текста.
<i>«не зачтено»</i>	Навыки студента по самостоятельному изучению и анализу оригинальных текстов отсутствуют или недостаточны, тексту конспекта не характерны краткость, содержательная точность, отсутствует оригинальность авторского текста.

Критерии оценки доклада, в том числе выполненного с применением презентации

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводят-

ся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то, ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытые проблемы	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Проведен анализ без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации

Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений
-------------------	------------------------	---------------------------------------	--	--

Критерии оценки письменных заданий

«Отлично» выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

«Хорошо» – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

«Удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

«Неудовлетворительно» – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчётности студента, и на основании оценки руководителя практики от организации, отраженной в характеристике. Для получения положительного отзыва студент

должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, подготовить и защитить отчет по практике.

Критерии оценки защиты отчета по практике

«Отлично» – содержание и оформление отчета по производственной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, задания выполнялись в установленные сроки, к содержанию и форме отчета и дневника замечания отсутствуют, ответы на вопросы конкретные, защита отчета проходит в установленные сроки.

«Хорошо» – содержание и оформление отчета по производственной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, задания выполнялись в установленные сроки, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, определенные неточности при ответах на вопросы, защита отчета проходит в установленные сроки.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если в отчете освещены материал освещен с нарушением логики изложения, на вопросы руководителя студента дает неточные ответы, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допущено нарушение трудового распорядка на предприятии, защита отчета проходит с нарушением сроков.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы руководителя студента не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допущено грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности, защита отчета проходит с нарушением сроков.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Дорохина Р.В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Дорохина Р.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104697.html> (дата обращения: 06.05.2021).

2. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474773> (дата обращения: 06.05.2021).

3. Рот Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 223 с. — 5-238-01056-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81799.html>

4. Светлов В.А. Управление конфликтом. Новые технологии принятия решений в конфликтных ситуациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79819.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Шарков Ф. И. Общая конфликтология : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. засл. деят. науки РФ Ф. И. Шаркова. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 236 с. - ISBN 978-5-394-03585-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091528> (дата обращения: 21.03.2021)

Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Алексеев О.А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Алексеев. — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 238 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33853>.

2. Вербицкий А.А. Конфликтологическая культура специалиста. Технологии формирования [Электронный ресурс]: монография/ Вербицкий А.А., Щербакова О.И. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 413 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70105.html>

3. Развитие медиации в России: теория, практика, образование. Под ред. Носыревой Е.И., Фильченко Д.Г. - М., ИНФОТРОПИК, 2012. 17 экз. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:744747&theme=FEFU>

4. Социологические и психологические методы исследований в социальной работе: Учебное пособие / Новикова С.С., Соловьев А.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504576>

5. Светлов В.А. Введение в единую теорию анализа и разрешения конфликтов : учебное пособие для вузов / В. А. Светлов. – М.: URSS, - 2013. – 303 с. (10 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:740869&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека Гумер. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
2. Московская школа конфликтологии. – Режим доступа: <http://conflictmanagement.ru/>
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Ресурсный центр медиации. – Режим доступа: http://mediators.ru/rus/training_of_mediators/education_centres/conflictology/programmes

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Информационные технологии и программное обеспечение не применяются.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические указания к составлению конспекта

Конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен. В нём должны найти отражение основные положения текста. Объём конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Текст может быть, как научный, так и научно-популярный. Сделайте в вашем конспекте широкие поля, чтобы в нём можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Соблюдайте основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте весь текст или фрагмент нормативного документа, методической разработки, или расшифруйте свои записи – результаты наблюдений.

2. Выделите информативные центры прочитанного текста.

3. Продумайте главные положения, сформулируйте их своими словами и запишите.

4. Подтвердите отдельные положения цитатами или примерами из текста.

5. Используйте разные цвета маркеров, чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста.

Конспект – это сокращённая запись информации. В конспекте, как и в тезисах, должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются одним или двумя самыми яркими и, в то же время, краткими примерами.

Конспект может быть кратким или подробным. Он может содержать без изменения предложения конспектируемого текста или использовать другие, более сжатые формулировки.

Конспектирование является одним из наиболее эффективных способов сохранения основного содержания прочитанного текста, способствует формированию умений и навыков переработки любой информации. Конспект необходим, чтобы накопить информацию для написания более сложной работы (доклада, реферата, курсовой, дипломной работы).

Виды конспектов: плановый, тематический, текстуальный, свободный.

Плановый конспект составляется на основе плана статьи или плана книги. Каждому пункту плана соответствует определенная часть конспекта.

Тематический конспект составляется на основе ряда источников и представляет собой информацию по определенной проблеме.

Текстуальный конспект состоит в основном из цитат статьи или книги.

Свободный конспект включает в себя выписки, цитаты, тезисы.

Методические рекомендации к составлению дневника практики

Ход практики и ее результаты отражаются в специальном дневнике, который подлежит заполнению на протяжении всего времени прохождения практики. Дневник является составной частью отчета по практике, который должен заполняться, как правило, регулярно. Поэтому перед составлением отчета бывает вполне достаточно освежить в памяти содержание дневника и наметить список литературы, которую можно использовать для подкрепления имеющейся информации. Титульный дневника по практике и форма его содержания представлены в приложении 3. Содержание практики имеет форму таблицы, куда студент вносит соответствующую информацию. Столбец «Примечание» заполняется руководителем практики от организации. Дневник заверяется подписью и печатью.

Методические рекомендации к составлению отчета по практике

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную студентом работу во время практики, полученные им первичные профессиональные умения и навыки. В отчет необходимо включить описание цели практики, базы практики (организации, где проходит практика), рабочего места практиканта, видов деятельности, выполняемых студентом, других необходимых компонентов основной части, исходя из специфики данной практики, отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики.

Отчет по практике студенты готовят самостоятельно, заканчивают и представляют его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания.

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами практики. Информация описывается в виде текста с применением, при необходимости, статистической обработки. Объем текстовой части должен быть в пределах 15-18 страниц текста компьютерной верстки. Отчет вместе с дневником прохождения практики и характеристикой, подписанными руководителем практики от учреждения и заверенные печатью, заданием и текстом сдается сброшюрованным в твердой обложке (в тонкой папке с прозрачной корочкой).

Материал должен быть изложен четко, последовательно, разделен на разделы (параграфы) и абзацы. Название разделов (параграфов) должно точно соответствовать его названию в оглавлении. Отчет подписывается студентом, а также руководителем практики. Отчет регистрируется в соответствующем журнале сотрудником кафедры, подпись которого заверяется на титульном листе отчета печатью учреждения. Отчет о прохождении учебной практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными к письменным работам обучающихся в ДВФУ.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 1),
- план (задание) на производственную практику (Приложение 2),
- дневник прохождения производственной практики (Приложение 3),
- характеристика на студента (Приложение 4),
- содержание (введение, разделы, пункты(параграфы), заключение),
- текст отчета:

– введение (цель и задачи производственной практики, общие сведения об учреждении (наименование, юридический адрес, телефон, ФИО руководителей учреждения и практики));

– основная часть отчета (краткая история развития учреждения; основные направления деятельности, организационная структура в виде рисунка; основные функции структурных подразделений; функциональные обязанности специалистов учреждения, выполняющих деятельность по разрешению конфликтов, их квалификация; описание рабочего места специалиста и распределения рабочего времени; характеристика нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения; описание процесса практической работы специалистов с приведением примера - конкретной конфликтной ситуации; перечень и характеристика работ, выполненных по заданию руководителя практики от учреждения (например, подбор учебной, научной и методической литературы, разработка просветительской лекции, тренинга);

– заключение (отражаются конкретные первичные профессиональные умения и навыки, приобретенные в период учебной практики);

– отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики;

– список литературы;

– приложения.

Права и обязанности участников производственной практики регламентируются Положением о практиках ДВФУ.

Результаты прохождения производственной практики студента могут быть представлены на конференции в форме отчета-презентации или обсуждены на теоретическом семинаре департамента психологии и образования.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики студент имеет право использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры), которые находятся в соответствующей организации, где осуществляется практика.

Кроме того, студенту должно быть предоставлено:

– рабочее место;

– возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики;

– возможность пользования необходимой литературой; каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к библиотечному фонду ДВФУ, современным информационным справочным и поисковым системам через сеть Интернет;

– возможность получать консультации руководителя практики -преподавателя кафедры социальных наук;

– возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель: к. психол. н., доцент Герасимова И.В.

Программа практики обсуждена на заседании департамента психологии и образования, протокол № 03 от «19» ноября 2021 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики

Выполнил студент
группы Б4122-37.03.02
_____ И.О. Фамилия

Отчет защищен:
с оценкой _____
_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
доцент
_____ И.О. Фамилия

Регистрационный № _____
« ____ » _____
20__ г.
_____ И.О. Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.
на предприятии _____

Владивосток
20__

Пример плана

ПЛАН

прохождения производственной практики

студента _____ ФИО _____ группы

направляется для прохождения производственной практики

в _____
наименование организации

с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Содержание выполняемых работ	Время выполнения (часы)	Заключение и оценка руководителя практики
1	2	3

Студент _____

Подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от департамента _____

ученое звание и степень подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель практики _____

должность подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

ДНЕВНИК

студента-практиканта
по производственной практике

_____ группы, _____ курса

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Адрес учреждения: _____

Контактный телефон: _____

Время прохождения практики: _____

Руководитель базы практики: _____

Руководитель практики: _____

Владивосток

201_

Содержание дневника

Дата	Содержание деятельности	Формы контроля. Методическое и техническое обеспе- чение	Примечание (заполняет ру- ководитель практики)

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(реквизиты организации)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____, проходившему
шему

(Ф.И.О. студента)

учебную практику в _____
(наименование организации)

с « ____ » _____ 201_ г. по « ____ » _____ 201_ г.

За время прохождения практики _____ изучил и выполнил:

(Ф.И.О. студента)

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____
(название отдела)

именно: _____ отдела (-ов) учреждения, а

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на « _____ ».

Руководитель практики _____

(подпись)

(И. О. Ф.)

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК



«23» декабря 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская (квалификационная) практика
Для направления подготовки
37.03.02 Конфликтология
Программа бакалавриата
Наименование образовательной программы: Конфликтология

Владивосток
2021

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель производственной научно-исследовательской (квалификационной) практики – становление профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них представления об актуальных профессиональных задачах и способах их решения.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется бакалавром под руководством научного руководителя. Направление научно исследовательской работы определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачи научно-исследовательской (квалификационной) практики:

– Научение самостоятельно планировать и осуществлять участие в проведении теоретических и эмпирических исследований в выбранной области конфликтологии.

– Изучение специальной литературы, приоритетных исследований отечественной и зарубежной конфликтологии.

– Исследовательская работа, включающая описание уникальных фактов, установление связей, изучение конфликтов в разных сферах жизни и деятельности, конкретных ситуаций.

– Готовность к активной профессиональной коммуникации: включённость в студенческую научную деятельность, воспитание профессиональной этики и делового стиля поведения: участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых департаментом психологии и образования, Школой искусств и гуманитарных наук, университетом.

– Повышение мотивационной готовности студентов к участию в научно-исследовательской и просветительско-профилактической деятельности, связанной с популяризацией конфликтологии.

МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательская (квалификационная) практика входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений (Б2.В.03(П)), Блока 2 по направлению обучения 37.03.02 Конфликтология

ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная научно-исследовательская (квалификационная) практика проходит во 8 семестре, общий объем практики составляет 4 з.е.. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения – индивидуальная, рассредоточенная. Тип производственной практики – научно-исследовательская (квалификационная). Практика заканчивается зачетом с оценкой.

Содержание практики неразрывно связано с темой выпускной квалификационной работы, которая может быть предложена департаментом или самим студентом. Результаты эмпирического исследования, осуществленного в период практики являются основой практической главы ВКР.

Основная база практики – Департамент психологии и образования Школы искусств и гуманитарных наук ДВФУ. Практика может реализоваться на базе структурных подразделений ДВФУ, в частности это:

- Департамент интернационализации образования ДВФУ, отдел по работе с иностранными студентами,
- Департамент международного партнерства ДВФУ,
- Центр новых технологий интернационализации университетов ДВФУ,
- Университетский комплекс «Гимназия-колледж»,
- Гимназия ДВФУ.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Осуществляет синтез полученной информации на основании принципов логики, критического подхода и системной организации данных

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.2 Осуществляет синтез полученной информации на основании принципов логики, критического подхода и системной организации данных	Умеет критически осмысливать и структурировать информацию по изучаемой теме из различных теоретических источников, результаты эмпирических исследований
	Умеет синтезировать информацию из различных источников
	Умеет осуществлять обзор и анализ специальной литературы, приоритетных исследований отечественной и зарубежной конфликтологии

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
научно-исследовательский	ПК-1 Способен планировать и осуществлять прикладное конфликтологическое исследование	ПК-1.1 Усвоение этапов прикладного конфликтологического исследования, умение его планировать и осуществлять
		ПК-1.2 Умеет подбирать оптимальные методы проведения прикладного исследования и осуществлять соответствующую процедуру
		ПК-1.3 Оформляет в виде текста результаты прикладного конфликтологического исследования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Усвоение этапов прикладного конфликтологического исследования, умение его планировать и осуществлять	Знает этап прикладного конфликтологического исследования
	Умеет планировать и осуществлять теоретическое и эмпирическое исследование в выбранной области конфликтологии
	Изучает конфликты в разных сферах жизни и деятельности, конкретные ситуации
ПК-1.2 Умеет подбирать оптимальные методы проведения прикладного исследования и осуществлять соответствующую процедуру	Знает методологический аппарат современной конфликтологии
	Умеет формулировать методологическую основу своего эмпирического исследования, логически выстраивая цель – задачи – теоретическую основу – методы – методики
	Демонстрирует умение выстраивать активную профессиональную коммуникацию
	Умеет оформлять результаты своего теоретического или эмпирического исследования в виде текста

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.3 Оформляет в виде текста результаты прикладного конфликтологического исследования	Соблюдает принципы профессиональной этики и деловой стиль поведения
	Проявляет мотивационную готовность к участию в научно-исследовательской и просветительско-профилактической деятельности, связанной с популяризацией конфликтологии
	Включается в студенческую научную деятельность

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Установление контакта с руководителем практики, формулировка задач на практику, места и времени практики	6	Собеседование
2	Основной	Выполнение теоретической, практической, экспертно-диагностической, проектно-инновационной и иной деятельности в соответствии с индивидуальными задачами производственной практики. Сбор и обобщение полученных научных и практических данных по программе практики. Обработка и анализ полученных результатов	120	Собеседование, конспект
3	Заключительный:	Самостоятельный анализ итогов работы. Написание отчета по практике.	18	Отчет
		Итого	144	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Перечень форм научно-исследовательской работы для бакалавров может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики профиля и темы выпускной квалификационной работы. Научный руководитель устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе студентов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента указывается в индивидуальном плане. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем студента, что фиксируется в отчете по научно-исследовательской работе.

Методические указания для обучающихся по освоению программы практики

Научно-исследовательская практика как завершающий этап реализации основной образовательной программы по направлению подготовки конфликтология ориентирована на решение задач прикладного характера и проведение научно-исследовательской работы, которая является основой выпускной квалификационной работы.

Практика осуществляется индивидуально. Содержание индивидуального задания направлено на выполнение непосредственной самостоятельной практической и (или) научно-исследовательской работы по решению конкретных проблем личностного, социального или организационного характера.

Общий контроль за осуществлением практики и руководство практикантами осуществляет преподаватель вуза. Для оказания методической помощи студентам проводятся групповые и индивидуальные консультации преподавателями вуза по проблемам, возникающим в процессе практики. Важной составляющей содержания производственной практики являются сбор и обработка фактического материала, анализ результатов.

Содержательно практика представляет собой проработку методологической основы исследования ВКР: формулирование цели – задач – теоретической основы – методов – методик. Т.е. это работа с литературой по выбранной теме – теоретическими отечественными и зарубежными источниками, включая тексты диссертаций, монографий, журнальные статьи, результаты эмпирических исследований на русском и других языках. А также выбор, обоснование и описание методов и методик планируемого исследования.

Итогом завершения практики является написанная теоретическая и методическая часть выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа предполагает, что студенту нужно сформулировать актуальное противоречие в исследуемом явлении; выделить объект и предмет исследования; продемонстрировать умение работать с научным аппаратом конфликтологического исследования, оригинальность и обоснованность предъявленной гипотезы.

Методические указания по работе с первоисточниками

Овладение навыками работы с первоисточником включает в себя три основных взаимосвязанных момента: 1 - умение читать; 2 - умение понимать; 3 - умение вести запись прочитанного.

1. Алгоритм работы над первоисточником.

Приемы работы над первоисточниками включают: просматривание литературы, которое особенно необходимо для самостоятельного подбора дополнительной литературы (просмотр титульного листа, оглавления, введения, заключения, выводов по главам); внимательное чтение первоисточника; составление плана первоисточника, выделение перечня вопросов, в нем излагаемых; составление тезисов; конспектирование - как основной вид работы над первоисточником; выписка на карточки, что является и сбором материала, и его систематизацией. Это - подвижная форма конспекта, так как карточку можно заменить новой, переставить в другой вопрос.

Целесообразно предварительно ознакомиться с оглавлением, введением и заключением книги. Это дает возможность получить общую ориентацию о содержании произведения, которая облегчает последующее изучение, придает ему необходимую целенаправленность, помогает выделить основное в богатом и сложном содержании.

Далее необходимо ознакомиться с научным аппаратом книги: ссылками на источники, примечаниями, приложениями и т.д. Следующий и самый важный этап работы над источником - это внимательное чтение его с начала до конца

2. Культура чтения.

Важнейшим правилом чтения является сознательное усвоение прочитанного: не механическое заучивание, не простое накопление знаний, а осмысливание прочитанного, стремление дойти до сути дела. Нужно читать неторопливо, тщательно обдумывая содержание. Необходимо иметь в виду, что главная мысль автора обосновывается рядом доказательств, приводящих к определенным выводам. Изучающий должен хорошо разобраться в этой аргументации, вполне овладеть существом вопроса. Главное - выделить из прочитанного самое важное, самое существенное.

Первый раз целесообразно прочитать книгу от начала до конца, чтобы получить общее представление о ее содержании и смысле. При повторном чтении происходит глубокое осмысливание каждой главы, отделение критического материала от позитивного изложения, выделение основных идей и мыслей, наиболее ярких примеров. Главным в работе с книгой является понимание прочитанного, выяснение коренных идей, основного содержания. Непременным правилом чтения должно быть выяснение неизвестных слов, терминов, выражений, незнакомых имен.

3. Искусство конспектирования

Существует множество приемов конспектирования вообще. Во-первых, при составлении конспекта можно продумать, какие положения теории особенно актуально звучат сегодня, как они находят свое развитие в документах.

Во-вторых, можно составить проблемные конспекты. В-третьих, целесообразно подготовить доклад или реферат на семинаре, посвященный изложению работы. В-четвертых, можно сделать сводные тематические конспекты по работам, документам.

Процесс конспектирования сочинений различных авторов включает:

- цитирование, извлечение из цитат, то есть сокращения и резюме из выписываемого материала;
- пометки-оценки, выражающие непосредственное отношение автора к прочитанному материалу; различного рода *nota bene* (знак NB ставится около того места в тексте, на которое следует обратить особое внимание);
- пометки-вопросы, когда человек спрашивает сам себя, так ли следует понимать то или иное выписанное им положение, с указанием на необходимость еще раз вернуться к нему;
- заметки-толкования, в которых по мере чтения какого-либо текста читатель высказывает свои мысли, критически перерабатывает прочитанное.

Конспект представляет собой изложение содержания книги, статьи, документа в предельно сжатой форме. Он начинается с указания о том, когда и в связи с чем была написана книга, статья. В нем содержатся выписки с многочисленными пометками, подчеркиванием, с извлечениями из цитат и резюме о том, что составляет суть авторской мысли по каждому разделу статьи.

Известно, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют несравненно более важное значение, чем в обстоятельном и подробном изложении. Конспект обычно передает все основное содержание источника. В нем находят отражение план, основные положения (тезисы), а также доказательства, цифры, факты и т.д.

Каких-либо единых, пригодных для всех методов и приемов конспектирования не существует. Индивидуальные особенности и своеобразие накопленного опыта неизбежно формирует собственный метод. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил конспектирования.

Главное в конспекте - его содержательность. В нем отражаются основные принципиальные положения первоисточника, то новое, что внес автор в сокровищницу науки. Конспект отличается наиболее сжатым изложением содержания произведения. Специалисты советуют избегать слишком длинных записей, в которых разобраться бывает не легче, чем в самом первоисточнике.

Процесс конспектирования состоит из трех обязательных взаимосвязанных элементов: 1 - чтение, 2 - обдумывание, 3 - запись.

Имеется специфика и в конспектировании документов. Один из способов - составление краткого конспекта документа с внесением в него выписок из

соответствующих первоисточников или предыдущих решений. Другой - внесение выписок из данного документа в конспекты соответствующих первоисточников или предыдущих решений. Возможны и другие приемы, но во всех случаях конспект должен отразить преемственность в развитии теории и отметить то новое, что содержится в данном документе.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

НИР студентов выполняется на протяжении всего периода обучения. одновременно с учебным процессом.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

– ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;

– выбор бакалавром темы исследования;

– написание реферата по избранной теме;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы (работа с литературой, подготовка статьи, тезисов выступления, написание курсовой работы, формулировка темы ВКР, поэтапная работа над ВКР);

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчетов о научно-исследовательской работе;

5) публичная защита выполненной работы.

Результатом научно-исследовательской работы бакалавров, обучающихся на 4 курсе по направлению «Конфликтология», является сформулированная методологическая основа ВКР, текст, представляющий теоретическую основу исследования, методы и методики эмпирической части, если она планируется.

Это постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных научных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, осуществляется сбор фактического материала для проведения исследования.

Руководство и контроль научно-исследовательской работы бакалавров

Руководство общей и индивидуальной программой НИР осуществляется научным руководителем.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится ведущими специалистами по образовательной программе, осуществляющими подготовку бакалавров, в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе бакалавра с визой научного руководителя должен быть представлен в департамент. Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе бакалавра приводится в приложении. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений студентов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

Студенты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к сдаче экзаменов и предзащите ВКР не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы студента в семестре, студенту выставляется итоговая оценка дифференцированный зачет.

Критерии оценки по НИР

Критерии оценки	Оценка
Студент осуществляет сбор научного материала, критически оценивает результаты, полученные в ходе исследования по отношению к отечественным и зарубежным аналогам, участвует в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой; представил итоги проделанной работы в виде статей.	отлично
Студент осуществляет сбор материала, участвует в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой; представил итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей.	хорошо
Студент осуществляет сбор материала, однако не может представить итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей.	удовлетворительно
Студент не осуществляет сбор материала. Не участвует в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой; не представил итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей.	неудовлетворительно

Методические рекомендации к составлению отчета по практике

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную студентом работу во время практики, полученные им первичные умения и навыки ведения научно-исследовательской работы. Отчет по практике

студенты готовят самостоятельно, заканчивают и представляют его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания.

Объем текстовой части должен быть в пределах 8-10 страниц текста компьютерной верстки. Отчет сдается сброшюрованным в твердой обложке (в тонкой папке с прозрачной корочкой).

В отчет входит описание проделанной работы, а если была подготовлена статья или конфликтологический анализ по теме, они обязательно входят в приложение. Материал должен быть изложен четко, последовательно, при необходимости разделен на разделы (параграфы) и абзацы. Название разделов (параграфов) должно точно соответствовать его названию в оглавлении. Отчет подписывается студентом, а также руководителем практики. Отчет регистрируется в соответствующем журнале сотрудником департамента, подпись которого заверяется на титульном листе отчета печатью учреждения. Отчет о прохождении научно-исследовательской практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными к письменным работам обучающихся в ДВФУ.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 1),
- план (задание) на производственную практику (Приложение 2),
- содержание (введение, разделы, пункты(параграфы), заключение),
- текст отчета:
 - введение (цель и задачи практики, ФИО руководителя практики);
 - основная часть отчета - констатация содержания и объёма проделанной работы, который представляется научному руководителю отдельно;
 - заключение (отражаются конкретные первичные профессиональные умения и навыки, сформированные в период практики);
- список литературы;
- приложения.

Права и обязанности участников учебной практики регламентируются Положением о практиках ДВФУ.

Результаты прохождения практики студента могут быть представлены на конференции в форме отчета-презентации или обсуждены на теоретическом семинаре департамента психологии и образования.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бусыгина Н. П. Методология качественных исследований в психологии : учеб. пособие / Н.П. Бусыгина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106297-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/9444401>

2. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры по гуманитарным направлениям / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. - Москва : Юрайт, 2019. — 220 с. 10 экз.

3. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пустынникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Методические рекомендации по оформлению письменных работ для студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры. Владивосток. 2020. Утверждено решением Методической комиссии ШИГН. Протокол от 28.05.2020г. № 2. - URL: https://www.dvfu.ru/schools/school_of_humanities/structures/scientific-organizational-department/?clear_cache=Y

5. Розин В. М. Методологические проблемы психологии : учебное пособие для вузов / В. М. Розин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06637-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473465> (дата обращения: 21.07.2021).

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Кравцова Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. — Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. — 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

2. Гонина О.О. Практикум по общей и экспериментальной психологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 542 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51877>. — Загл. с экрана. https://e.lanbook.com/book/51877#book_name

3.Методология и методы социологического исследования: Учебник / Дудина В.И., Смирнова Е.Э. - СПб:СПбГУ, 2014. - 388 с.: ISBN 978-5-288-05537-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940854>

4.Общая и экспериментальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / авт.-сост. Куликова Т.И. — Электрон. дан. — Тула : ТГПУ, 2014. — 268 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101521>. — Загл. с экрана.https://e.lanbook.com/book/101521#book_name

5.Экспериментальная психология: практикум: Учебное пособие / Н.И. Чернецкая. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 120 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450407>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основные ресурсы:

1. «ИТ-образование в Рунете». Образовательные ресурсы Рунета: <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm>

2. «Российский общеобразовательный портал»: <http://www.school.edu.ru/>
«Издание литературы в электронном виде»:

<http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>

3. Annual Review: <http://www.annualreviews.org/ebvc>

4. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.scopus.com/>

5. Единая коллекция образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/catalog/>

6. Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА): <http://www.rba.ru/>

7. Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ: <http://www.dvfu.ru/web/library/elib>

8. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com/>.

9. Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru/> Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru/index.html>

10. Российская государственная библиотека (электронный каталог): <http://www.rsl.ru/>

11. Университетская информационная система Россия (УИС Россия): <http://uisrussia.msu.ru>

12. Электронная библиотечная система «Айбукс»: <http://ibooks.ru/>

13. Электронная библиотечная система «Университетская библиоте-ка»: www.biblioclub.ru.

17.Электронная библиотечная система издательства «Лань»:
<http://e.lanbook.com/>

Дополнительные ресурсы:

<http://elementy.ru> «Элементы». Научно-популярный сайт о последних достижениях науки и техники.

<http://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»

<http://diss.rsl.ru> Электронная библиотека диссертаций.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

На территории кампуса ДВФУ действует глобальная компьютерная сеть Интернет, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам (электронной библиотеке ДВФУ, электронным библиотечным системам, базам данных и др.). Все аудитории оснащены мультимедийным оборудованием, мебелью. В распоряжении студентов читальные залы, компьютерные классы.

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерные классы Школы искусств и гуманитарных наук, ауд. F 205, F 533, F609	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 18) Оборудование: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro – 18 шт. Мультимедийное оборудование, Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная

<p>Читальный зал гуманитарных наук: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>
--	--

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель: к. психол. н., доцент Герасимова И.В.

Программа практики обсуждена на заседании департамента психологии и образования, протокол № 03 от «19» ноября 2021 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики
Научно-исследовательская (квалификационная) практика

Выполнил студент
группы Б4122-37.03.02
_____ И.О. Фамилия

Отчет защищен:
с оценкой _____
_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
доцент
_____ И.О. Фамилия

Регистрационный № _____
« ____ » _____
20__ г.
_____ И.О. Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

Владивосток
20__

Пример плана

ПЛАН

прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики

студента _____ ФИО _____ группы

направляется для прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики

в _____

наименование организации

с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Содержание выполняемых работ	Время выполнения (часы)	Заключение и оценка руководителя от организации
1	2	3

Студент _____

Подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от департамента _____

_____ ученое звание и степень подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от организации _____

_____ должность подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК



«23» декабря 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика

Для направления подготовки 37.03.02 Конфликтология

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы: Конфликтология

Владивосток
2021

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель производственной технологической практики – закрепление опыта самостоятельной профессиональной деятельности как исследователя по избранной теме в соответствии с требованиями к уровню подготовки и присваиваемой квалификации.

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами технологической практики являются:

- планирование и организация эмпирических исследований по теме ВКР;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по темам курсовых и выпускных работ, прикладным исследовательским проектам;
- осуществление сбора эмпирических данных по теме исследования;
- формирование компетенций осуществления практической конфликтологической деятельности.

МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная технологическая практика входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений (Б2.В.02(П)), Блока 2 по направлению обучения 37.03.02 Конфликтология.

ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная технологическая практика проходит во 8 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачётные единицы (108 академических час.)

Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения – индивидуальная, рассредоточенная. Тип производственной практики – производственная. Практика заканчивается зачетом с оценкой.

Содержание практики неразрывно связано с темой выпускной квалификационной работы, которая может быть предложена департаментом или самим студентом. Результаты эмпирического исследования, осуществленного в период практики являются основой практической главы ВКР.

Основная база практики – Департамент психологии и образования Школы искусств и гуманитарных наук ДВФУ. Также практика реализуется на базе структурных подразделений ДВФУ, в частности это:

- Департамент интернационализации образования ДВФУ, отдел по работе с иностранными студентами,
- Департамент международного партнерства ДВФУ,
- Центр новых технологий интернационализации университетов ДВФУ,
- Университетский комплекс «Гимназия-колледж»,
- Гимназия ДВФУ.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-11.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Знает основные законы, нормативные документы, принципы реализации профессиональной деятельности конфликтолога
	Соблюдает требования нормативных документов в реализации профессиональной деятельности конфликтолога при реализации технологической практики

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
научно-исследовательский	ПК -2 Способен производить психолого-конфликтологический анализ взаимодействия отдельных лиц, малых и больших групп	ПК -2.3 Умеет анализировать информацию и составлять аналитический отчет
просветительно-профилактический	ПК-3 Способен подбирать соответствующие цели методы и методики диагностики конфликтного поведения и реализовывать их на практике	ПК-3.3 Соблюдение этических норм и требований при применении профессиональных инструментов

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ПК-4 Способен оказывать психолого-конфликтологическую помощь отдельным лицам (клиентам), работникам органов и организаций	ПК-4.1 Умеет подбирать оптимальный метод (медиация, переговоры, консультирование) в каждом конкретном случае для оказания психолого-конфликтологической помощи
		ПК-4.2 Осуществляет стандартные базовые процедуры оказания психолого-конфликтологической помощи клиентам, работникам органов и организаций с использованием традиционных методов и технологий
		ПК-4.3 Соблюдает меру своей профессиональной компетентности при психолого-конфликтологической помощи клиентам, работникам органов и организаций
	ПК-5 Способен реализовывать тренинговые программы, направленные на формирование эффективной коммуникации	ПК-5.1 Знает основные характеристики социально-психологического тренинга, его основные преимущества
		ПК-5.2 Умеет подбирать, при необходимости разрабатывать целевые тренинговые программы и реализовывать их с соблюдением основных этических принципов
		ПК-5.3 Применяет навыки эффективной коммуникации в профессиональной сфере и повседневной жизни

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -2.3 Умеет анализировать информацию и составлять аналитический отчет	Наличие отчета по практике, соответствующего требованиям, предъявляемым к этому типу документов
	Отчет по практике содержит информацию о результатах эмпирического исследования
	Умеет применять качественные и количественные методы и методики сбора и анализа информации
ПК-3.3 Соблюдение этических норм и требований при применении профессиональных инструментов	Соблюдает порядок сбора эмпирических данных, условия применения отобранных методов и методик
	Соблюдает этические нормы и требования профессиональной коммуникации
	Осознает свое место, роль, ответственность в установлении делового общения
ПК-4.1 Умеет подбирать оптимальный метод (медиация, переговоры, консультирование) в каждом конкретном случае для	В случае необходимости умеет подбирать в каждом конкретном случае оптимальный метод оказания психолого-конфликтологической помощи, определяет меру своей компетентности при применении этого метода

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
оказания психолого-конфликтологической помощи	Разрабатывает рекомендации по подбору и реализации наиболее подходящих методов психолого-конфликтологической помощи
ПК-4.2 Осуществляет стандартные базовые процедуры оказания психоло-конфликтологической помощи клиентам, работникам органов и организаций с использованием традиционных методов и технологий	Готов осуществить и в случае необходимости осуществляет по запросу психоло-конфликтологическую помощь респондентам, с которыми взаимодействует в контексте своего исследования
	Знает стандартные базовые процедуры оказания психоло-конфликтологической помощи
ПК-4.3 Соблюдает меру своей профессиональной компетентности при психоло-конфликтологической помощи клиентам, работникам органов и организаций	Знает меру своей профессиональной компетентности при психоло-конфликтологической помощи клиентам, работникам органов и организаций и соблюдает ее
	Знает, какие специалисты при необходимости могут оказать психоло-конфликтологическую помощь клиентам, работникам органов и организаций
ПК-5.1 Знает основные характеристики социально-психологического тренинга, его основные преимущества	Знает основные характеристики социально-психологического тренинга, в каких случаях уместно его применение
	Различает роль и место тренинга в ряду других методов психолого-конфликтологической помощи (консультирование, психотерапия)
ПК-5.2 Умеет подбирать, при необходимости разрабатывать целевые тренинговые программы и реализовывать их с соблюдением основных этических принципов	Умеет подобрать или разработать программу тренинга в соответствии с поставленной целью
	Умеет на практике реализовывать технологичный подход при разработке тренинговой программы
ПК-5.3 Применяет навыки эффективной коммуникации в профессиональной сфере и повседневной жизни	Знает техники эффективной деловой коммуникации
	Умеет применять теоретические знания в области эффективной коммуникации в профессиональной сфере и повседневной жизни
	Владеет навыками эффективной деловой коммуникации

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Формулировка задач на практику, места и времени практики	2	Собеседование

2	Основной	Выполнение практической, экспертно-диагностической, проектно-инновационной и иной деятельности в соответствии с индивидуальными задачами производственной практики. Сбор и обобщение полученных практических данных по программе практики. Обработка и анализ полученных результатов	88	Текст, содержащий результаты исследования
3	Заключительный:	Самостоятельный анализ итогов работы. Написание отчета по практике.	18	Отчет
		Итого	108	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Технологическая практика направлена на осуществление практической части исследования, выполняемого в рамках выпускной квалификационной работы. Ее содержанием может быть планирование и осуществление эмпирического исследования, эксперимента, разработка рекомендаций, а также тренинговой или иной программы, проекта, если это соответствует цели и задачам исследования.

Содержание технологической практики студента указывается в индивидуальном плане. План технологической практики разрабатывается научным руководителем студента, что фиксируется в отчете.

Методические указания для обучающихся по освоению программы практики

В течение технологической практики предполагается работа студентов-бакалавров по следующим направлениям:

- вхождение в организационную / социальную среду, установление профессиональных контактов, знакомство со сферой учебной, профессиональной или социальной деятельности респондентов в контексте реально существующих проблем и задач;
- общее планирование практической работы, составление графика работ и его согласование, организация деятельности, включая мероприятия по диагностике и просветительской работе, реализация плана мероприятий;
- оценка успешности достижения целей, решения проблем, составление заключения, рефлексия и самоанализ профессиональной деятельности, подведение итогов практической работы.

При прохождении технологической практики студенты должны выполнить самостоятельно несколько видов работ, являющихся основой практической работы любого психолога:

1. Организационная работа предполагает:

- решение с руководителем практики организационных вопросов по её прохождению;
- знакомство с организацией, её инфраструктурой /социальной средой, в которой будет осуществляться исследование, профессиональными и социальными группами, условиями профессиональной деятельности;
- планирование собственной профессиональной деятельности, составление графика мероприятий, их методическое обеспечение, реализация поставленных задач;
- составление отчета, рекомендаций.

При выполнении организационных видов работ студентом используются технологии персонального менеджмента, которые включают методы стратегического и тактического планирования, анализа конкретных ситуаций организационного и межличностного взаимодействия, планирования и оптимизации рабочего времени, сбора и анализа информации, комплексной оценки результатов деятельности на основе профессиональной рефлексии.

2. Психодиагностическая работа конфликтолога включает:

- диагностику уровня конфликтности, личностных черт, ценностей и мотивации, направленности, состояний и других личностных и поведенческих характеристик,
- оценку внешней среды, диагностику социального статуса, межличностных отношений, социальных факторов труда и деятельности,
- оценку факторов, влияющих на поведение личности и состояние, её конфликтность, социализацию, адаптацию, мотивацию, общую направленность и личностное развитие.

При выполнении психодиагностической работы студентом используются профессиональные методы: свободного и стандартизированного наблюдения, интервью, индивидуального и группового тестирования, экспертного оценивания, социометрии, групповой диагностики личности и др.

3. Просветительская работа может включать:

- ознакомление лиц, с которыми конфликтолог работает о психических явлениях, механизмах их вызывающих, адаптации, социализации, межличностном взаимодействии и др.;
- проведение групповых мероприятий просветительского характера с целью знакомства с теми или иными фактами конфликтологии (лекции, дискуссии, медиация и др.);

– проведение обучающих мероприятий с целью развития определенных качеств, способностей, умений, навыков (тренинги, игры, творческие мастерские, психологические практики и др.);

– составление просветительских материалов обучающего характера (плакаты, мультимедиа и видеодемонстрации, раздаточный материал для самостоятельного ознакомления и др.).

4. Объективная оценка и самоанализ деятельности практиканта включают:

– профессиональную рефлексию и самоанализ собственной практической деятельности;

– оценку практической работы практиканта со стороны руководителя практики.

По окончании технологической практики обучающийся должен продемонстрировать сформированные профессиональные навыки и умения, компетенции, предусмотренные ВГОС ВО и учебным планом.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение технологической практики осуществляется в процессе изучения студентами обязательных дисциплин профессионального модуля. Освоение теоретических знаний по этим курсам сопровождается практической подготовкой студентов к прохождению технологической практики. На семинарских и практических занятиях формируются конкретные умения и навыки, необходимые для самостоятельной работы. Студенты учатся составлять рабочий план исследования, выбирать оптимальную организационную форму его проведения в зависимости от аудитории.

Для самостоятельной работы рекомендуется активно использовать:

- информационные ресурсы Интернет для осуществления диагностической, развивающей, просветительской, коррекционной и консультативной деятельности (учебную и учебно-методическую информацию, представленную в научных электронных журналах и на сайтах библиотек);
- ресурсы программы Excel, SPSS, Statistica для обработки данных, полученных в ходе диагностического обследования;
- программу MicrosoftOfficePowerPoint для создания презентации, отражающей результаты исследования.

В период производственной практики все обучающиеся имеют возможность получать консультации сотрудников и преподавателей базовых дисциплин.

Цель технологической практики – осуществление самостоятельного исследования, проведение эксперимента, реализация программы, разработка

оригинального проекта. В связи с этим для студента важно соблюдать все необходимые этапы данных видов работ, строго следовать разработанной ранее логике своего исследования, соблюдать сроки.

Это важный этап самостоятельной работы, направленный на формирование качеств конфликтолога исследователя, навыков практической работы с методиками, непосредственного взаимодействия с респондентами.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Основными этапами технологической практики являются:

- 1) планирование эмпирического исследования:
 - методы и методики, этапы, сроки, выборка, наличие/отсутствие контрольной группы
- 2) непосредственное осуществление исследования (работа с литературой, осуществление диагностики, первичная обработка данных);
- 3) полная обработка данных, их интерпретация;
- 4) возможная разработка рекомендаций на основе полученных результатов;
- 4) составление отчетов о проделанной работе;
- 5) публичная защита выполненной работы.

Результатом технологической практики бакалавров, обучающихся на 4 курсе по направлению «Конфликтология», является текст, содержащий результаты эмпирического исследования, их обработку и интерпретацию. Обработка данных осуществляется качественными методами и с применением форм наглядности, приветствуется применение методов математической статистики. В ряде случаев по желанию студентов допускается теоретическая работа, в таком случае результатами будет авторский продукт – схема, определение, модель, классификация и т.д.

Руководство и контроль технологической работы бакалавров

Руководство общей и индивидуальной программой практики осуществляется научным руководителем. Обсуждение промежуточных результатов эмпирического исследования проводится ведущими специалистами по образовательной программе, осуществляющими подготовку бакалавров, в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей.

Результаты эмпирического исследования должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю.

Отчет о технологической практике бакалавра с визой научного руководителя должен быть представлен в департамент. Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе бакалавра приводится в приложении. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений студентов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

Студенты, не предоставившие в срок отчет о осуществлении технологической практики и не получившие зачет, к сдаче экзаменов и предзащите ВКР не допускаются.

Итоговая оценка технологической практики - дифференцированный зачет.

Критерии оценки по технологической практике

Критерии оценки	Оценка
Студент осуществляет сбор эмпирического материала, описывает результаты, полученные в ходе исследования, умеет применять качественные и количественные методы обработки данных, соотносит полученные данные с результатами подобных исследований, если они проводились.	отлично
Студент осуществляет сбор материала, однако при его обработке и представлении есть недочеты, пользуется ограниченным набором методов и методик, интерпретация результатов неполная.	хорошо
Студент осуществляет сбор материала, однако есть замечания к выбору методов и методик, методам обработки данных, результаты исследования представлены частично, затрудняется в интерпретации результатов.	удовлетворительно
Студент не осуществляет сбор материала. Не участвует в проведении исследования, не представил итоги проделанной работы в виде отчета или отчет выполнен с грубыми ошибками..	неудовлетворительно

Методические рекомендации к составлению отчета по практике

Структура отчета о технологической практике:

- Титульный лист (Приложение 1).
- План (задание) на преддипломную практику (Приложение 2).
- Текстовая часть отчета о проведенном исследовании (эмпирическом или теоретическом), содержащая:
 - Содержание (введение, разделы, пункты (параграфы), заключение).
 - Введение (цель и задачи исследования, описание выборки для проведения эмпирического исследования, инструментов, гипотезы (если выдвигается), методов обработки результатов).

- Основная часть отчета: описание этапов и порядки проведения исследования, представление полученных данных (таблицы, гистограммы), качественный и количественный анализ результатов, рекомендации или программы с разработанными мероприятиями по профилактике и/или управлению конфликтами в конкретной группе (если это соответствует задаче).
- Заключение: обобщение полученных результатов исследования.
- Список литературы.
- Приложения.

План на практику составляется руководителем технологической практики или куратором/руководителем от базы практики и позволяет планировать время и содержание деятельности студента.

Текстовая часть отчета является основным документом, отражающим выполненную студентом работу, полученные им базовые профессиональные умения и навыки. В отчете должна быть сформулирована цель исследования, описан подобранный для ее реализации инструментарий, а также выборка респондентов, представлены таблицы с сырыми данными, с полученными результатами по исследуемым параметрам в сопоставлении с нормами, их графическое представление, в качестве дополнения могут быть сформулированы предложения по реализации практических мероприятий по профилактике и / или управлению конфликтами для конкретной группы (если это соответствует задачам).

Отчет по практике студенты готовят самостоятельно, заканчивают и представляют для проверки руководителю практики сразу по ее завершению в соответствии с графиком учебного процесса. Объем текстовой части должен быть в пределах 10-12 страниц текста компьютерной верстки.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными к письменным работам обучающихся в ДВФУ.

Полный объем отчета сдается сброшюрованным в твердой обложке (в тонкой папке с прозрачной корочкой). Отчет подписывается студентом, а также руководителем практики от департамента. Отчет регистрируется в соответствующем журнале сотрудником департамента, подпись которого заверяется на титульном листе отчета печатью учреждения.

Права и обязанности участников преддипломной практики регламентируются Положением о практиках ДВФУ.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Ермолаев-Томин О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04327-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452099> (дата обращения: 20.02.2021).

2. Ермолаев-Томин О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04325-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452098> (дата обращения: 20.02.2021).

3. Методические рекомендации по оформлению письменных работ для студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры. Владивосток. 2020. Утверждено решением Методической комиссии ШИГН. Протокол от 28.05.2020г. № 2. - URL: https://www.dvfu.ru/schools/school_of_humanities/structures/scientific-organizational-department/?clear_cache=Y

4. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры по гуманитарным направлениям / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — Москва : Юрайт, 2019. — 220 с. 10 экз.

5. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пустынникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Гарусев А. В. Основные методы сбора данных в психологии / А.В. Гарусев, Е.М. Дубовская. М.: Аспект Пресс (электронный ресурс ЭБС IPRbooks)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-8872&theme=FEFU>

2. Кравцова Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. — Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. — 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

3. Лазарева А.Ю. Количественные методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Лазарева А.Ю. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. – 60 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55479.html>

4. Методология и методы социологического исследования: Учебник / Дудина В.И., Смирнова Е.Э. - СПб:СПбГУ, 2014. - 388 с.: ISBN 978-5-288-05537-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940854>

5. Общая и экспериментальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / авт.-сост. Куликова Т.И. — Электрон. дан. — Тула : ТГПУ, 2014. — 268 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101521>. — Загл. с экрана.https://e.lanbook.com/book/101521#book_name

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://www.youtube.com/watch?v=F0TkzRCgBFQ> — Шкалы данных: номинальная, порядковая и количественная
2. <https://www.youtube.com/watch?v=L00tfoTqmMA> — Описательные статистики
3. <https://www.youtube.com/watch?v=kIL-CdI0eoo> — Анализ нормальности распределения
4. <https://www.youtube.com/watch?v=4i8VnUFyeqw> — t-критерий Стьюдента
5. <https://www.youtube.com/watch?v=LBSaBAUpWyM> — U-критерий Манна – Уитни
6. <https://www.youtube.com/watch?v=Pi8v6YEKnWY> — Дисперсионный анализ (ANOVA)
7. <https://www.youtube.com/watch?v=tcRT1WX1vC4> — Критерий Краскелла — Уоллиса
8. <https://www.youtube.com/watch?v=2e6EStpZwIU> — Корреляция. Коэффициенты корреляции Пирсона, Спирмена, Кендалла
9. <https://www.youtube.com/watch?v=YVqTTFTXCec> — Регрессионный анализ. Часть 1
10. <https://www.youtube.com/watch?v=GWuPhP3AKQc> — Регрессионный анализ. Часть 2
11. Статистические программы
12. <http://genderua.narod.ru/t2stat.html>
13. Лицензионные программы, курсы и книги
<http://www.allprogram.ru/soft/obrazovanie-i-nauka/psixologiya-testy>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, Word), SPSS, google disk, корпоративная почта и электронный портал ДВФУ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

На территории кампуса ДВФУ действует глобальная компьютерная сеть Интернет, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам (электронной библиотеке ДВФУ, электронным библиотечным системам, базам данных и др.). Все аудитории оснащены мультимедийным оборудованием, мебелью. В распоряжении студентов читальные залы, компьютерные классы.

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерные классы Школы искусств и гуманитарных наук, ауд. F 205, F 533, F609	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 18) Оборудование: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro – 18 шт. Мультимедийное оборудование, Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная

<p>Читальный зал гуманитарных наук: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>
--	--

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель: к. психол. н., доцент Герасимова И.В.

Программа практики обсуждена на заседании департамента психологии и образования, протокол № 03 от «19» ноября 2021 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

О Т Ч Е Т
о прохождении производственной практики
Технологическая практика

Выполнил студент
группы Б4122-37.03.02
_____ И.О. Фамилия

Отчет защищен:
с оценкой _____
_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
доцент
_____ И.О. Фамилия

Регистрационный № _____
« ____ » _____
20__ г.
_____ И.О. Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

Владивосток
20__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК



«23» декабря 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Преддипломная практика
Для направления подготовки 37.03.02 Наименование
Программа бакалавриата
Наименование образовательной программы: Конфликтология

Владивосток
2021

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики – закрепление опыта самостоятельной профессиональной деятельности по избранному направлению в соответствии с требованиями к уровню подготовки и присваиваемой квалификации.

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- планирование и проведение теоретических и эмпирических исследований в выбранной области конфликтологии;
- изучение специальной литературы и другой научной информации, приоритетных исследований в отечественной и зарубежной конфликтологии и психологии;
- осуществление исследовательской работы, включающая описание уникальных фактов, установление закономерностей, методические разработки и новации, изучение причин возникновения конфликтов, их динамики, типов, личностных особенностей и психических состояний лиц, вступающих в конфликты, и др. характеристик конфликтов; разработка и проведение занятий, программ по профилактике и управлению конфликтами;
- формирование готовности к активной профессиональной коммуникации: включённость в научную деятельность профессионального сообщества; воспитание профессиональной этики и стиля поведения;
- закрепление и развитие коммуникативных и организационных навыков и умений при работе с респондентами и официальными лицами

МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 Практики (Б2.О.03(П) учебного плана по направлению обучения 37.03.02 Конфликтология. Данная практика логически и содержательно завершает изучение всех теоретических и практико-ориентированных дисциплин учебного плана.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и организуется после освоения теоретического курса и успешного прохождения обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология.

ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение данной практики является важным и необходимым этапом подготовки квалифицированных бакалавров конфликтологии. Преддипломная практика базируется на освоении всех дисциплин базовой и вариативной частей ООП и завершает весь период теоретического обучения подготовки бакалавра по направлению 37.03.02 Конфликтология. На практике закрепляются знания и умения, полученные студентами в течение четырех лет обучения, она активно способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в ходе непосредственной деятельности, тем самым обеспечивая формирование готовности к будущей профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является производственной, по форме проведения индивидуальной, по организации – концентрированной, т.е. с отрывом от аудиторных занятий. Объем практики 6 з.е., завешается зачетом с оценкой.

Содержание практики неразрывно связано с темой выпускной квалификационной работы, которая может быть предложена департаментом или самим студентом.

Преддипломная практика начинается после проведения последней по учебному плану промежуточной аттестации в целях написания выпускной квалификационной работы. Обучающиеся, не завершившие теоретический курс обучения (имеющие академические задолженности), к преддипломной практике не допускаются.

Организации, рассматриваемые в качестве баз практики, должны соответствовать следующим требованиям: сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ООП ВО; организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики; организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Основная база практики – Департамент психологии и образования Школы искусств и гуманитарных наук ДВФУ. Также практика реализуется на базе структурных подразделений ДВФУ, в частности это:

- Департамент интернационализации образования ДВФУ, отдел по работе с иностранными студентами,
- Департамент международного партнерства ДВФУ,
- Центр новых технологий интернационализации университетов ДВФУ,
- Университетский комплекс «Гимназия-колледж»,

– Гимназия ДВФУ.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем ООП ВО) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют вышеизложенным требованиям. В этом случае обучающийся направляет руководителю ООП ВО заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Формирует обоснованную и логически последовательную позицию, аргументирует свою точку зрения на основе системного подхода и критического анализа, предлагает возможные варианты решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений
		УК-1.5 Осуществляет синтез полученной информации на основании принципов логики, критического подхода и системной организации данных с учетом принципов современных цифровых технологий и сервисов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.3 Формирует обоснованную и логически последовательную позицию, аргументирует свою точку зрения на основе системного подхода и критического анализа, предлагает возможные варианты решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений	Знает основные категории социальных и гуманитарных наук, основные направления и подходы к изучению конфликтов в различных социально-гуманитарных науках; основы методологии, основные принципы и правила междисциплинарного анализа конфликта и мира; основные факторы формирования и функционирования конфликтных и мирных взаимодействий, с учетом возможной критики и ограничений
	Умеет использовать категориальный аппарат социально-гуманитарных наук для анализа конфликтных и мирных взаимодействий; применять основные правила междисциплинарного анализа

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	к изучению конфликтных и мирных взаимодействий; определять границы предметного поля конфликтологических исследований; выделять основные причины и факторы, обуславливающие конфликтные и мирные взаимодействия в современном обществе, с учетом возможной критики и ограничений
	Владеет системными знаниями в области социальных и гуманитарных наук, развитыми навыками их применения для исследования конфликтов и мира; методами и способами организации и осуществления междисциплинарного исследования конфликтных и мирных взаимодействий, технологиями и методиками их изучения с учетом возможной критики и ограничений.
УК-1.5 Осуществляет синтез полученной информации на основании принципов логики, критического подхода и системной организации данных с учетом принципов современных цифровых технологий и сервисов	Знает как осуществить синтез полученной информации на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Умеет синтезировать получаемую информацию на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Умеет критически осмысливать получаемую информацию на основе принципов логики и системного подхода с учетом основных требований информационной безопасности

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научное исследование и оценка	ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии изучения конфликтов, реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности, применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соот-	ОПК-1.1 Умеет планировать и осуществлять стандартные теоретическое и эмпирическое исследования в области конфликтологии
		ОПК-1.2 Отбирает и применяет психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ветствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований	ОПК-1.3 Имеет базовый опыт написания тезисов, статьи в научное издание и подготовки выступления на научно-практическую конференцию с соблюдением правил научного цитирования согласно нормам научной этики
Диагностика и экспертиза	ОПК-2 Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	ОПК-2.1 Собирает и обрабатывает информацию и фактические материалы, обосновывая использование первичных и/или вторичных данных из различных источников в соответствии с поставленной целью исследования
		ОПК-2.2 Владеет различными методами и технологиями анализа конфликтной ситуации
Профилактика	ОПК-3 Способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия	ОПК-3.1 Анализирует социально-значимые процессы и проблемы, используя основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук
		ОПК-3.2 Умеет разрабатывать программы, направленные на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах и на отдельных территориях
		ОПК-3.3 Определяет роль, место, ответственность, границы профессиональных полномочий конфликтолога при разработке и реализации программ, направленных на укрепление системы безопасности и мирные способы взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-1.1 Умеет планировать и осуществлять стандартные теоретическое и эмпирическое исследования в области конфликтологии	Знает как формулировать цель и задачи прикладного конфликтологического исследования, его структуру и основные теоретические и практические элементы; основные методы и технологии анализа социально-гуманитарной информации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Умеет планировать и осуществлять стандартное теоретическое и эмпирическое исследование в области конфликтологии
ОПК-1.2 Отбирает и применяет психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных	Знает основные психодиагностические методики изучения конфликтов, умеет их отбирать в соответствии с поставленной целью
	Владеет инструментами анализа социально-значимых процессов и проблем, используя основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
	Знает методы математической статистики и умеет применять на практике методы математико-статистические обработки данных используя основные пакеты статистических исследований
ОПК-1.3 Имеет базовый опыт написания тезисов, статьи в научное издание и подготовки выступления на научно-практическую конференцию с соблюдением правил научного цитирования согласно нормам научной этики	Знает нормы научной этики
	Имеет первичный опыт подготовки тезисов или статьи, готов осуществить публикацию по материалам своего исследования
	Соблюдает правила научного цитирования при подготовке текста ВКР и публикаций
ОПК-2.1 Собирает и обрабатывает информацию и фактические материалы, обосновывая использование первичных и/или вторичных данных из различных источников в соответствии с поставленной целью исследования	Умеет собирать и обрабатывать первичные данные, планируя и осуществляя целенаправленное исследование
	Знает, в каких случаях можно воспользоваться вторичными данными из различных источников
ОПК-2.2 Владеет различными методами и технологиями анализа конфликтной ситуации	Знает основные методологические подходы к изучению конфликта; базовые методы и технологии
	Умеет выявлять основные формы конфликтных и мирных взаимодействий в современном мире; исследовать их основные элементы, причины и пути формирования; определять основные факторы и закономерности конфликтных и мирных взаимодействий.
	Владеет навыками организации и осуществления научно-практических исследований конфликтных и мирных взаимодействий.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование Профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1 Способен планировать и осуществлять прикладное конфликтологическое исследование	ПК-1.1 Усвоение этапов прикладного конфликтологического исследования, умение его планировать и осуществлять
		ПК-1.2 Умеет подбирать оптимальные методы проведения прикладного исследования и осуществлять соответствующую процедуру
		ПК-1.3 Оформляет в виде текста результаты прикладного конфликтологического исследования
Научно-исследовательский	ПК -2 Способен производить психолого-конфликтологический анализ взаимодействия отдельных лиц, малых и больших групп	ПК-2.3 Умеет анализировать информацию и составлять аналитический отчет
Просветительско-профилактический	ПК -3 Способен подбирать соответствующие цели методы и методики диагностики конфликтного поведения и реализовывать их на практике	ПК-3.1 Отбирает методы и психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов
		ПК -3.2 Умеет применять стандартизированные методики с последующей обработкой результатов и их интерпретацией
		ПК -3.3 Соблюдение этических норм и требований при применении профессиональных инструментов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.1 Усвоение этапов прикладного конфликтологического исследования, умение его планировать и осуществлять	Знает принципы построения прикладного конфликтологического исследования, как его планировать и осуществлять
	Умеет поэтапно планировать и осуществлять прикладное конфликтологическое исследование
	Имеет первичный опыт осуществления прикладного конфликтологического исследования
ПК -1.2 Умеет подбирать оптимальные методы проведения прикладного исследования и осуществлять соответствующую процедуру	Знает основные общенаучные методы, методы осуществления прикладного конфликтологического исследования
	Умеет подбирать методы прикладного исследования в соответствии с поставленной целью и осуществлять его
	Имеет первичный опыт осуществления самостоятельного исследования
ПК -1.3 Оформляет в виде текста результаты прикладного конфликтологического исследования	Понимает, как описываются результаты прикладного исследования и формулируются выводы
	Имеет опыт описания и анализа результатов прикладного конфликтологического исследования
ПК -2.3 Умеет анализировать информацию и составлять аналитический отчет	Умеет анализировать полученную в результате исследования информацию
	Умеет составлять отчет по проделанной работе
	Умеет занимать рефлексивную позицию и сохранять критичность по отношению к своему исследованию.
ПК -3.1 Отбирает методы и психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов	Понимает в чем состоит методологическая основа любого исследования.
	Умеет отбирать методы и методики, соответствующие поставленной цели и задачам.
	Умеет соотносить основные характеристики респондентов и методы и методики, которые возможно использовать при работе с конкретными людьми
ПК -3.2 Умеет применять стандартизированные методики с последующей обработкой результатов и их интерпретацией	Знает роль валидности и надежности при отборе психодиагностических инструментов
	Понимает необходимость соблюдения требований при проведении процедуры диагностики
	Понимает, как пользоваться ключом к методике, роль инструкции по обработке и подсчету сырых баллов, принципы интерпретации полученных результатов
ПК -3.3 Соблюдение этических норм и требований при применении профессиональных инструментов	Знает основные этические нормы применения методов и методик проведения исследования
	Соблюдает этические нормы и требования при использовании психологических и социологических инструментов

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля

1	Подготовительный	Формулировка задач на практику, места и времени практики	2	Собеседование
2	Основной	Сбор и обобщение полученных практических данных по программе практики. Обработка, описание и анализ полученных результатов. Оформление текста ВКР в соответствии с требованиями. Проверка текста на плагиат	196	Завершённый текст ВКР
3	Заключительный	Самостоятельный анализ итогов работы. Написание отчета по практике.	18	Отчет
		Итого	216	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика как завершающий этап реализации основной образовательной программы по направлению подготовки конфликтология ориентирована на решение задач прикладного характера и проведение научно-исследовательской работы, которая является завершённой выпускной квалификационной работой.

Практика осуществляется индивидуально. Содержание индивидуального задания направлено на выполнение непосредственной самостоятельной практической и (или) научно-исследовательской работы по описанию, диагностическому исследованию конкретных проблем в области конфликтного взаимодействия.

Общий контроль за осуществлением практики и руководство практикантами осуществляет дипломный руководитель. Для оказания методической помощи студентам проводятся групповые и индивидуальные консультации преподавателями вуза по проблемам, возникающим в процессе практики. Важной составляющей содержания преддипломной практики являются обработка фактического материала, анализ результатов, разработка мероприятий по профилактике и/или управлению конфликтами в конкретной группе.

В течение преддипломной практики предполагается работа студентов-бакалавров по следующим направлениям:

- описание и интерпретация полученных результатов, их оформление в виде таблиц, диаграмм, гистограмм,
- социально-конфликтологическая работа с коллективом, включая мероприятия по консультированию и просветительской работе,

- оценка успешности достижения поставленных целей, составление заключения, рефлексия и самоанализ профессиональной деятельности, подведение итогов практической работы;
- оформление окончательного варианта текста ВКР;
- проверка текста на заимствования в системе «Антиплагиат»;
- завершение подготовки к защите (доклад, раздаточный материал, презентация в Power Point);
- размещение текста ВКР в ЭБС библиотеки ДВФУ.

При прохождении преддипломной практики студенты должны выполнить самостоятельно несколько видов работ, являющихся основой практической работы конфликтолога:

1. Организационная работа предполагает:

- Решение с руководителями практики организационных вопросов по её прохождению.
- Выполнение требований по подготовке, оформлению, проверке, размещению текста ВКР.
- Составление отчетов, заключений и рекомендаций.

При выполнении организационных видов работ студентом используются технологии персонального менеджмента, которые включают методы стратегического и тактического планирования, анализа конкретных ситуаций организационного и межличностного взаимодействия, планирования и оптимизации рабочего времени, сбора и анализа информации, комплексной оценки результатов деятельности на основе профессиональной рефлексии.

2. Просветительская работа может включать:

- Ознакомление лиц, с которыми конфликтолог работает, с теорией конфликта, явлениях, механизмах их вызывающих, динамики протекания, значении тех или иных психических состояний, структуры личности, её развития и совершенствовании, адаптации, социализации, межличностного и межкультурного взаимодействия и др., возможностями профилактики и управления конфликтами в разных сферах деятельности и личной жизни.
- Проведение групповых мероприятий просветительского характера с целью знакомства с теми или иными фактами конфликтологии (лекции, семинары, дискуссии и др.).
- Проведение обучающих мероприятий с целью развития определенных стратегий поведения, качеств, умений, навыков (тренинги, игры, творческие мастерские, психологические практики и др.).
- Составление просветительских материалов обучающего характера (плакаты, мультимедиа и видеодемонстрации, раздаточный материал для самостоятельного ознакомления и др.).

3. Объективная оценка и самоанализ деятельности практиканта включает:

- Профессиональную рефлексию и самоанализ собственной практической деятельности.
- Оценку практической работы студента со стороны руководства организации / социального коллектива на базе которого проводилось исследование, дипломного руководителя.

По окончании преддипломной практики обучающийся должен продемонстрировать сформированные профессиональные навыки и умения, компетенции, предусмотренные ОС ВО.

Методические рекомендации к составлению дневника практики

Ход практики и ее результаты отражаются в специальном дневнике, который подлежит заполнению на протяжении всего времени прохождения практики. Дневник является составной частью отчета по практике, который должен заполняться регулярно. Перед составлением отчета бывает вполне достаточно освежить в памяти содержание дневника и наметить список литературы, которую можно использовать для подкрепления имеющейся информации. Титульный дневника по практике и форма его содержания представлены в приложении 3. Содержание практики имеет форму таблицы, куда студент вносит соответствующую информацию. Столбец «Примечание» заполняется руководителем практики от организации или руководителем преддипломной практики, заверяется подписью и печатью.

Методические рекомендации к составлению отчета по практике

Структура отчета о преддипломной практике:

- Титульный лист (Приложение 1).
- План (задание) на преддипломную практику (Приложение 2).
- Дневник студента-практиканта по преддипломной практике (Приложение 3).
- Характеристика студента (Приложение 4).
- Текстовая часть отчета о проведенном исследовании (эмпирическом или теоретическом), содержащая:
 - Содержание (введение, разделы, пункты (параграфы), заключение).
 - Введение (цель и задачи исследования, описание выборки для проведения эмпирического исследования, инструментов, гипотезы (если выдвигается), методов обработки результатов).
 - Основная часть отчета: описание этапов и порядка проведения исследования, представление полученных данных (таблицы, гисто-

граммы), качественный и количественный анализ результатов, рекомендации или программы с разработанными мероприятиями по профилактике и/или управлению конфликтами в конкретной группе (если это соответствует задаче).

- Заключение: обобщение полученных результатов исследования.
- Список литературы.
- Приложения.

План на практику составляется руководителем преддипломной практики или куратором/руководителем от базы практики и позволяет планировать время и содержание деятельности студента.

Дневник прохождения практики заполняется практикантом самостоятельно и заверяется руководителем (куратором) от базы практики и печатью по ее завершению. Характеристику на студента дает руководитель дипломной практики сразу после ее завершения.

Текстовая часть отчета является основным документом, отражающим выполненную студентом работу, полученные им базовые профессиональные умения и навыки. Материалы отчета студент может использовать в своей дальнейшей научно-исследовательской работе и подготовке эмпирической части ВКР.

В отчете должна быть сформулирована цель исследования, описан подобранный для ее реализации инструментарий, а также выборка респондентов, представлены таблицы с сырыми данными, с полученными результатами по исследуемым параметрам в сопоставлении с нормами, их графическое представление, произведен качественный / количественный анализ полученных результатов, в качестве дополнения могут быть сформулированы предложения по реализации практических мероприятий по профилактике и / или управлению конфликтами для конкретной группы (если это соответствует задачам).

Материал должен быть изложен четко, последовательно, разделен на разделы (параграфы) и абзацы. Название разделов (параграфов) должно точно соответствовать его названию в оглавлении.

Отчет по практике студенты готовят самостоятельно, заканчивают и представляют для проверки руководителю практики сразу по ее завершению в соответствии с графиком учебного процесса. Объем текстовой части должен быть в пределах 15-20 страниц текста компьютерной верстки.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными к письменным работам обучающихся в ДВФУ.

Полный объем отчета сдается сброшюрованным в твердой обложке (в тонкой папке с прозрачной корочкой). Отчет подписывается студентом, а

также руководителем практики от департамента. Отчет регистрируется в соответствующем журнале сотрудником департамента, подпись которого заверяется на титульном листе отчета печатью учреждения.

Права и обязанности участников преддипломной практики регламентируются Положением о практиках ДВФУ.

Результаты прохождения преддипломной практики студента могут быть представлены на конференции в форме отчета-презентации или обсуждены на теоретическом семинаре департамента психологии и образования.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения преддипломной практики

Текущая аттестация студентов по преддипломной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по преддипломной практике проводится в форме контрольных мероприятий (посещение консультаций руководителя практики от вуза, выполнение работы по осуществлению эмпирического исследования согласно плана практики, ведение дневника практики) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем-руководителем практики.

Объектами оценивания выступают:

- результаты самостоятельной работы, реализация плана работы, осуществления эмпирического исследования, обработки результатов исследования, качество текста, полного оформления отчета,
- заполнение дневника практики, посещаемость консультаций преподавателя;
- уровень овладения профессиональными умениями и навыками самостоятельной исследовательской работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, что рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

УО-3 - Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

ПР-7 – Конспект – продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные результаты изучения литературных источников, наблюдений за деятельностью респондентов, ведение дневника практики.

ПР-11 - Разноуровневые задачи – реконструктивного уровня, позволяющие выявлять и оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценочных средств, применяемых при прохождении преддипломной практики

Критерии оценки устных ответов

«Отлично» – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия поставленной цели; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

«Хорошо» – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

«Удовлетворительно» – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить

примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

«Неудовлетворительно» – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки конспектов

<i>«зачтено»</i>	Студент имеет навыки самостоятельного изучения и анализа нормативных документов, методической литературы, краткость (выделение главных тезисов), ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, оригинальность обработки авторского текста.
<i>«не зачтено»</i>	Навыки студента по самостоятельному изучению и анализу оригинальных текстов отсутствуют или недостаточны, тексту конспекта не характерны краткость, содержательная точность, отсутствует оригинальность авторского текста.

Критерии оценки письменных заданий

«Отлично» выставляется студенту, если студент выразил своё видение полученных результатов, аргументировал его, точно определив содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по согласно цели исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена в соответствии с требованиями.

«Хорошо» – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

«Удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

«Неудовлетворительно» – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчётности студента, и на основании оценки руководителя практики от организации, отраженной в характеристике. Для получения положительного отзыва студент должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, подготовить и защитить отчет по практике.

Критерии оценивания защиты отчета по практике

«зачтено»	Студент он глубоко и прочно усвоил функции специалиста в сфере межкультурной коммуникации, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает основные положения отчета, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Допускается неточности в ответе, наличие недостаточно верных формулировок, незначительные затруднения при ответах на вопросы.
«не зачтено»	Выставляется студенту, который не знает значительной части работы учреждения, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы или не отвечает на них.

Критерии оценки презентации доклада

Оценка	менее 60 баллов	61-75 баллов (зачтено)	76-85 баллов (зачтено)	86-100 баллов (зачтено)
Критерии	Содержание критериев			

Раскрытие проблемы	Цель не достигнута. Отсутствуют выводы.	Цель достигнута не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Цель достигнута. Приведены результаты исследования без привлечения литературных источников для их описания. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Цель достигнута полностью. Приведены результаты исследования с привлечением литературных источников для их описания. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна использовано 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Технологии PowerPoint использованы скудно. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Ответов на вопросы нет.	Ответы только на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343> (дата обращения: 04.04.2021).

2. Высоков И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

11806-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450374> (дата обращения: 20.02.2021).

3. Методические рекомендации по оформлению письменных работ для студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры. Владивосток. 2020. Утверждено решением Методической комиссии ШИГН. Протокол от 28.05.2020г. № 2. - URL: https://www.dvfu.ru/schools/school_of_humanities/structures/scientific-organizational-department/?clear_cache=Y

4. Карандашев В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455377> (дата обращения: 04.04.2021).

5. Панферов В. Н. Методологические основы и проблемы психологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Панферов, С. А. Безгодова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00362-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450852> (дата обращения: 04.04.2021).

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бусыгина Н. П. Методология качественных исследований в психологии : учеб. пособие / Н.П. Бусыгина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106297-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944401>

2. Ермолаев-Томин О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04327-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425412>

3. Добренъков В.И. Методология и методика социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, Альма Матер, 2016. — 539 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60089.html>.

4. Мельниченко Р.Г. Медиация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельниченко Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75215.html>

5.Тавокин Е. П. Основы методики социологического исследования : учебное пособие / Е. П. Тавокин. - М. : Инфра-М, 2017. - 238 с. - 10 экз. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:843280&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека Гумер. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Ресурсный центр медиации. – Режим доступа: http://mediators.ru/rus/training_of_mediators/education_centres/conflictology/programmes

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения преддипломной практики студент имеет право использовать аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры), которые находятся в соответствующей организации, где проходит практику.

Кроме того, в распоряжении студента технические и информационные ресурсы ДВФУ.

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерные классы Школы искусств и гуманитарных наук, ауд. F 205, F 533, F609 и др.	F609 Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 18) Оборудование: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro – 18 шт. Мультимедийное оборудование, Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная
Читальный зал гуманитарных наук:	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)

<p>Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042</p>	<p>Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>
---	--

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель: к. психол. н., доцент Герасимова И.В.

Программа практики обсуждена на заседании департамента психологии и образования, протокол № 03 от «19» ноября 2021 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

О Т Ч Е Т

о прохождении преддипломной практики

Выполнил студент
группы Б4122-37.03.02
_____ И.О. Фамилия

Отчет защищен:
с оценкой _____
_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
доцент
_____ И.О. Фамилия

Регистрационный № _____
« ____ » _____
20__ г.
_____ И.О. Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.
на предприятии _____

Владивосток
20__

Пример плана

ПЛАН

прохождения производственной преддипломной практики

студента _____ ФИО _____ группы

направляется для прохождения производственной преддипломной практики

в _____

наименование организации

с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Содержание выполняемых работ	Время выполнения (часы)	Заключение и оценка руководителя от организации
1	2	3

Студент _____

Подпись

И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от департамента _____

ученое звание и степень

подпись

И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от организации _____

должность

подпись

И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

ДНЕВНИК

студента-практиканта
по преддипломной практике

_____ группы, _____ курса

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Адрес учреждения: _____

Контактный телефон: _____

Время прохождения практики: _____

Руководитель базы практики: _____

Руководитель практики: _____

Владивосток

201_

Содержание дневника

Дата	Содержание деятельности	Формы контроля. Методическое и техническое обеспечение	Примечание (заполняет руководитель практики)