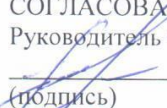
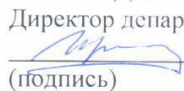




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

(подпись) Ковалёва З.А.
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента

(подпись) П.А. Щербина
(ФИО) «24» марта 2021



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Музееведение
Направление подготовки 46.03.01 История
(Россия и АТР: история и археология)
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 4
лекции 18 час.
практические занятия 54 час.
лабораторные работы 0 час.
в том числе с использованием МАО лек. 6 /пр. 12 /лаб. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 72 час.
в том числе с использованием МАО 18 час.
самостоятельная работа 108 час.
в том числе на подготовку к экзамену 54 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет не предусмотрен
экзамен 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «08» октября 2020 г. №1291.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента истории и археологии, протокол № 8 от «24» марта 2021 г.

Директор Департамента к.ист.н. Щербина П.А.
Составитель: Петрук А.В.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов навыков и теоретических знаний по истории развития музейного дела, теоретических основ работы в музеях различного профиля.

Задачи:

- изучить историю музейного дела;
- освоить теоретические основы музейного дела;
- ознакомить студентов с основными направлениями музейной работы во время практических занятий или при посещении музеев;
- подготовить студентов к музейной практике.

Для успешного изучения дисциплины «Музееведение» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- способность к самоорганизации и самообразованию.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплине обеспечивает формирование у выпускника следующих компетенций, установленных ОПОП.

Профессиональные компетенции (и индикаторы их достижения):

Задачи профессиональн	Объекты или	Код и наименование	Код и наименование	Основание (ПС, анализ
-----------------------	-------------	--------------------	--------------------	-----------------------

ой деятельности	область знания	профессионально й компетенции	индикатора достижения профессионально й компетенции	иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Культурно-просветительские	04 Культура и искусство	ПК-6 Способен разрабатывать и представлять целевой аудитории историко-культурные историко-краеведческие аспекты деятельности организаций учреждений культуры	ПК-6.1 Характеризует основные требования к разработке историко-культурных историко-краеведческих аспектов деятельности организаций учреждений культуры ПК-6.2 Представляет целевой аудитории научную информацию по основным историческим проблемам с учетом этических и культурных норм ПК-6.3 Отбирает и применяет информационные технологии для решения историко-культурных, историко-краеведческих и других задач профессиональной деятельности	ОС ВО ДВФУ для образовательной программы по направлению подготовки 46.03.01 История от 25.02.2016 Форсайт-сессия Департамента истории и археологии (28.12.2020; 11.01.2021; 20.01.2021)

		<p>ПК-7 Способен изучать, хранить музейные предметы и коллекции, популяризировать их историческое значение</p>	<p>ПК-7.1 Характеризует историческое значение музейных ценностей и использует приемы их популяризации</p> <p>ПК-7.2 Применяет основные правила и методы учета и хранения музейных предметов и коллекций</p> <p>ПК-7.3 Характеризует принципы изучения музейных предметов</p>	<p>ОС ВО ДВФУ для образовательной программы по направлению подготовки 46.03.01 История от 25.02.2016</p> <p>Форсайт-сессия Департамента истории и археологии (28.12.2020; 11.01.2021; 20.01.2021)</p>
--	--	---	---	---

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия (18 час.)

Раздел I. Музееведение: предмет, объект, терминология (1 час.)

Тема 1. Музей и музееведение (1 час.)

Цель и задачи учебного курса «Музееведение и его особенности на Дальнем Востоке». Термины: музей, музееведение, музейное дело, музейная сеть, музейные фонды, музейное собрание, музейная коллекция, музейный предмет, культурное наследие, памятники истории и культуры. Музей и образование.

Основные классификации музеев: по масштабам деятельности; по форме собственности; по административно-территориальному признаку; по типам; по профилю. Функции музея.

Раздел II. История музейного дела в мире (4 час.)

Тема 1. Музей в античности и средневековье (1 час.)

Периодизация развития музейного дела в мире.

Протомузейное собирательство и коллекционирование. «Музей» в античности. Практика хранения и демонстрации коллекций в античности.

Коллекционирование в средние века: цели, направления, собственники.

Зарождение научного коллекционирования. История музейного дела в эпоху Возрождения и Просвещения: становление систематического коллекционирования, наиболее известные собрания этого периода. Первые публичные музеи в Европе. Эпоха колониализма и развитие европейских музеев.

Тема 2. Музеи мира в XIX – начале XX вв. (1 час.)

Движение за публичность музеев. Становление музейной архитектуры, первые специальные проекты музейных зданий. Усложнение профильной классификации музеев. Всемирные выставки. Распространение музейного дела за пределы старого света: первые музейные инициативы в Америке, Австралии, Азии, Африке. Музеи и войны.

Тема 3. Музеи мира во второй четверти XX – начале XXI вв. (2 час.)

Музейное дело в середине XX – начале XXI вв.: усложнение классификации, новые объекты коллекционирования и новые профильные группы музеев. Развитие техники и музей. Международные организации и объединения в сфере музейного дела и охраны памятников. Международное законодательство о культурном наследии, музеях и охране памятников.

Раздел III. История музейного дела в России (5 час.)

Тема 1. Музеи в Российской империи (2 час.)

Периодизация истории музейного дела в России. Домузейное коллекционирование и собирательство. Оружейная палата.

Развитие коллекционирования и формирование основ музейного дела в России в петровскую эпоху. Публичные и закрытые музеи петровской эпохи.

Коллекционирование и развитие музеев в XVIII в., крупнейшие собрания. Появление первых провинциальных музеев.

История музейного дела в XIX- начале XX вв.: Государственная политика и общественные инициативы. Тенденции развития российских музеев. Первые попытки объединения музейной общественности на национальном уровне.

Тема 2. Музеи в Советской России и в Советском Союзе (1 час.)

Музеи России в 1917-1991 гг. Музейные инициативы в период Февральской революции. Становление советской политики в сфере музейного дела и охраны памятников. Советское законодательство в сфере музейного дела и охраны памятников.

Тема 3. Музеи в Российской Федерации (2 час.)

Развитие музеев Российской Федерации 1991-2011 гг. Государственная политика в сфере культуры. Отечественное законодательство в сфере музейного дела и охраны памятников. Появление частных музеев. Управление музеями Российской Федерации. Проблемы и перспективы развития отечественных музеев.

Раздел IV. История музейного дела на российском Дальнем Востоке (2 час.)

Тема 1. Дальневосточные музеи в конце XIX – начале XXI вв. (2 час.) *с применением активного/ интерактивного метода обучения – проблемная лекция*

История музейного дела в регионе 1884-1922 гг. Становление музейного дела на Дальнем Востоке. Общественные организации и музеи.

Государственные органы и развитие музеев. Выставочная деятельность в регионе. Гражданская война и музеи.

Дальневосточные музеи в советский период. Создание и рост музейной сети в регионе. Новые виды музеев. Уникальные музеи Дальнего Востока.

История музейного дела на Дальнем Востоке в 1991-2004 гг. Появление частных музеев. Особенности развития музейной сети. Формирование местного законодательства в сфере музейного дела и охраны памятников. Региональное законодательство

Раздел V. Основные направления деятельности музеев (6 час.)

Тема 1. Фондовая работа музея: комплектование фондов (2 час.) с применением активного/ интерактивного метода обучения – проблемная лекция

Понятие основных направлений деятельности музея и их связь с функциями современного музея. Понятие хранительско-учетной (фондовой) работы. Тезаврирование. Комплектование фондов. Основные этапы комплектования. Научные исследования и их роль в процессе комплектования фондов. Способы (виды комплектования). Формы комплектования фондов музея. Концепция музейной работы и План комплектования как основа деятельности по комплектованию фондов. Фондовая документация.

Учет музейных фондов. Учетная документация. Основные подразделения музейных фондов. Учет музейных предметов и коллекций. Каталогизация в музее, виды музейных каталогов и их функции. Государственный каталог Музейного фонда РФ.

Хранение музейных фондов. Понятия режима и системы хранения. Консервация и реставрация. Требования к музейным зданиям и помещениям.

Тема 2. Научно-исследовательская и экспозиционная работа музеев (2 час.)

Научное исследование в музее и научное исследование на базе музея. Атрибуция: понятие, задачи, методы. Определители и их использование при атрибуции. Представление результатов научных исследований музея: основные формы. Музейные издания.

Теория экспозиционной работы. Музейная экспозиция, выставка. Классификация экспозиций. Методы создания экспозиций. Проектирование музейной экспозиции.

Тема 3. Культурно-образовательная и рекреационная работа музеев (2 час.) с применением активного/ интерактивного метода обучения – лекция - дискуссия

Музейная коммуникация. Экскурсионная работа – основной вид культурно-образовательной работы музея. Виды культурно-образовательной и рекреационной работы: лекция (лекторий), консультация, кружок, студия, клуб, игра, викторина, олимпиада, музейный праздник, мастер-класс, презентация.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практические занятия (54 час.)

Занятие 1. Музей и музейное дело (4 час.)

1. Музей – подходы к определению.
2. Музей – место в культуре современной цивилизации.
3. Музееведение: подходы к определению.

Занятие 2. Экономика и менеджмент музейной работы (4 час.)

1. Экономические аспекты музейной деятельности.
2. Менеджмент в музейной работе.
3. Концепция и система музейного маркетинга.

Занятие 3. Великая Отечественная война в музеях исторического профиля РФ (4 час.)

1. Музеи, посвящённые отдельным событиям Великой Отечественной войны.
2. Мемориальные музеи.

3. Военно-исторические музеи.

Занятие 4. Музеи культуры на Дальнем Востоке (4 час.)

1. Художественные музеи Дальневосточного федерального округа.
2. Литературные музеи Дальневосточного федерального округа.
3. Галереи и художественные салоны.

Занятие 5. Естественнонаучные музеи Дальнего Востока (4 час.)

1. Музеи-заповедники Дальневосточного федерального округа.
2. Массовые естественнонаучные музеи Дальневосточного федерального округа.
3. Естественнонаучные музеи Дальневосточного отделения РАН.

Занятие 6. Военно-исторические музеи Дальнего Востока (4 час.)

1. Музеи военной техники.
2. Музеи отдельных родов войск и военных объектов.
3. Музеи военных событий.

Занятие 7. Организация и деятельность школьных и ведомственных музеев (2 час.) с применением активного/ интерактивного метода обучения – круглый стол

1. Школьный музей.
2. Ведомственные музеи.

Занятие 8. Уникальные музейные объекты Дальнего Востока (6 час.) с применением активного/ интерактивного метода обучения – дискуссия

1. Уникальные музейные предметы дальневосточных музеев.
2. Уникальные экспозиции дальневосточных музеев.
3. Уникальные музеи Дальневосточного федерального округа.

Занятие 9. Экспозиция современного музея (6 час.)

1. Экспозиционная работа: основные термины и понятий.
2. Виды постоянной музейной экспозиции.
3. Художественные и технические приёмы создания экспозиции.

Занятие 10. Анализ деятельности музеев г. Владивостока (16 час.) с применением активного/ интерактивного метода обучения – дискуссия

1. Посещение музеев г. Владивостока.
2. Обсуждение музеев и экспозиции: определение профиля, вида экспозиции и т.п.

Курс «Музееведение» структурирован по хронологическому и тематическому принципам, что позволяет систематизировать учебный материал, а также подчёркивает связь с другими профессиональными дисциплинами.

В процессе изучения материала учебного курса предлагаются разнообразные формы работ: лекции, практические занятия, собеседование, коллоквиум, доклад, круглый стол, диспут, дискуссия.

Самостоятельная работа по курсу «Музееведение» предусматривает такие виды самостоятельной работы как подготовку к практическим занятиям, подготовка сообщений, докладов, презентаций и организация диспута.

Лабораторные работы (0 час.)

Не предусмотрены.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению

Под самостоятельной работой понимается познавательная деятельность студентов, осуществляемая на всех видах учебных занятий, а так же в часы внеаудиторной подготовки к аудиторным занятиям.

Структурно самостоятельную работу студента по изучению дисциплины можно разделить на две части – работа, организуемая преподавателем работа на аудиторных занятиях и работа, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

Для текущей аттестации при изучении дисциплины «Музееведение» используются следующие оценочные средства:

- 1) Устный опрос (УО):
 - Собеседование (ОУ-1).
 - Коллоквиум (ОУ-2).
 - Доклад, сообщение (ОУ-3).
 - Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (ОУ-4).

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Раздел I. Введение. Музееведение: предмет, объект,	ПК-6.1 Характеризует основные требования к разработке историко-культурных и	УО-1 собеседование УО-3 доклад	<ul style="list-style-type: none">• работа на занятиях семинарского типа;• подготовка к докладу;

	терминология	<p>историко-краеведческих аспектов в деятельности организаций и учреждений культуры</p> <p>ПК-6.2 Представляет целевой аудитории научную информацию по основным историческим проблемам с учетом этических и культурных норм</p> <p>ПК-6.3 Отбирает и применяет информационные технологии для решения историко-культурных, историко-краеведческих и других задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-7.1 Характеризует историческое значение музейных ценностей и использует приемы их популяризации</p> <p>ПК-7.2 Применяет основные правила и методы учета и хранения музейных предметов и коллекций</p> <p>ПК-7.3 Характеризует принципы изучения музейных предметов</p>		<ul style="list-style-type: none"> • при повторной промежуточной аттестации – вопросы к экзамену № 1-3, 16-19, 37-40.
2.	Раздел II. История музейного дела в мире	<p>ПК-6.1 Характеризует основные требования к разработке историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в деятельности организаций и учреждений культуры</p> <p>ПК-6.2 Представляет целевой</p>	УО-2 коллоквиум УО-3 доклад	<ul style="list-style-type: none"> • работа на занятиях семинарского типа (коллоквиум); • подготовка к докладу; • при повторной промежуточной аттестации – вопросы к экзамену № 4, 6-9.

		<p>аудитории научную информацию по основным историческим проблемам с учетом этических и культурных норм</p> <p>ПК-6.3 Отбирает и применяет информационные технологии для решения историко-культурных, историко-краеведческих и других задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-7.1 Характеризует историческое значение музейных ценностей и использует приемы их популяризации</p> <p>ПК-7.2 Применяет основные правила и методы учета и хранения музейных предметов и коллекций</p> <p>ПК-7.3 Характеризует принципы изучения музейных предметов</p>		
3.	Раздел III. История музейного дела в России	<p>ПК-6.1 Характеризует основные требования к разработке историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в деятельности организаций и учреждений культуры</p> <p>ПК-6.2 Представляет целевой аудитории научную информацию по основным историческим проблемам с учетом этических и культурных норм</p> <p>ПК-6.3 Отбирает и</p>	УО-2 коллоквиум УО-4 круглый стол	<ul style="list-style-type: none"> • работа на занятиях семинарского типа (коллоквиум); • участие в Круглом столе; • при повторной промежуточной аттестации – вопросы к экзамену № 10-14.

		<p>применяет информационные технологии для решения историко-культурных, историко-краеведческих и других задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-7.1 Характеризует историческое значение музейных ценностей и использует приемы их популяризации</p> <p>ПК-7.2 Применяет основные правила и методы учета и хранения музейных предметов и коллекций</p> <p>ПК-7.3 Характеризует принципы изучения музейных предметов</p>		
4.	<p>Раздел IV. История музейного дела на российском Дальнем Востоке</p>	<p>ПК-6.1 Характеризует основные требования к разработке историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в деятельности организаций и учреждений культуры</p> <p>ПК-6.2 Представляет целевой аудитории научную информацию по основным историческим проблемам с учетом этических и культурных норм</p> <p>ПК-6.3 Отбирает и применяет информационные технологии для решения историко-культурных, историко-краеведческих и других задач профессиональной</p>	<p>УО-3 доклад</p> <p>УО-4 круглый стол</p>	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка доклада; • участие в Круглом столе; • при повторной промежуточной аттестации – вопросы к экзамену № 14-15.

		<p>деятельности</p> <p>ПК-7.1 Характеризует историческое значение музейных ценностей и использует приемы их популяризации</p> <p>ПК-7.2 Применяет основные правила и методы учета и хранения музейных предметов и коллекций</p> <p>ПК-7.3 Характеризует принципы изучения музейных предметов</p>		
5.	<p>Раздел V. Основные направления деятельности музеев</p>	<p>ПК-6.1 Характеризует основные требования к разработке историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в деятельности организаций и учреждений культуры</p> <p>ПК-6.2 Представляет целевой аудитории научную информацию по основным историческим проблемам с учетом этических и культурных норм</p> <p>ПК-6.3 Отбирает и применяет информационные технологии для решения историко-культурных, историко-краеведческих и других задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-7.1 Характеризует историческое значение музейных ценностей и использует приемы их популяризации</p> <p>ПК-7.2</p>	<p>УО-1 собеседование</p> <p>УО-2 коллоквиум</p> <p>УО-3 доклад</p> <p>УО-4 круглый стол</p>	<ul style="list-style-type: none"> • работа на занятиях семинарского типа (коллоквиум); • участие в Круглом столе; • работа на занятиях семинарского типа; • подготовка к докладу; • при повторной промежуточной аттестации – вопросы к экзамену № 20-21, 23-36.

		Применяет основные правила и методы учета и хранения музейных предметов и коллекций ПК-7.3 Характеризует принципы изучения музейных предметов		
--	--	---	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Музееведение / А.Д. Тельчаров. – М.: Научный мир, 2016. – 180 с. Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:820800&theme=FEFU>
2. Философия музея. Учебное пособие. [М. Б. Пиотровский, О. В. Беззубова, А. С. Дриккер и др.; под ред. М. Б. Пиотровского]. М.: ИНФРА-М, 2016, 192 с.- Режим доступа:
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795848&theme=FEFU>
3. Музейная педагогика: история, теория, практика. Учебное пособие для педагогических и гуманитарных вузов / Б.А. Столяров. – М.: Высшая школа, 2016. – 216 с. Режим доступа:
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:233778&theme=FEFU>

Дополнительная литература:

1. Добраина, Н. А. Экскурсоведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. А. Добраина. – 3-е изд., стер. – М: ФЛИНТА, 2013. – 288 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=458022> – (электронное издание)

2. Мандель, Б. Р. Книжное дело [Электронный ресурс] : Учебн. пособие / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 634 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/403672> (электронное издание)
3. Музееведение / А.Д. Тельчаров. – М.: Научный мир, 2011. – 180 с.
Режим доступа:
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:820800&theme=FEFU> (4 экз.)
4. Переверзев М.П., Косцов Т.В. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов; Под ред. М.П. Переверзева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414040>) – (электронное издание).
5. Философия музея. Учебное пособие. [М. Б. Пиотровский, О. В. Безубова, А. С. Дриккер и др.; под ред. М. Б. Пиотровского]. М.: ИНФРА-М, 2015, 192 с.- Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795848&theme=FEFU> (3 экз.)
6. Музееведение: учеб. пособие для студентов специальности 031502 – музеология / Л. Г. Гужова [и др.] ; под. ред. доц. Н. В. Мягтиной ; Владим. гос. ун-т. – Владимир: Изд-во Владим. гос. ун-та, 2010. – 116 с. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/348/77348/files/Uchebnoe-posobie-MUSEEVEDEIE.pdf>. - (электронное издание)
7. Лушникова А.В. Музееведение/музеология [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов очного и заочного отделений, обучающихся по специальности 071500 «Музейное дело и охрана памятников» и направлению «Музеология и охрана культурного и природного наследия»/ Лушникова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2010.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56448.html>.— ЭБС «IPRbooks». - (электронное издание)
8. Музееведение и историко-культурное наследие: сборник статей. вып. 4 / Кемеровский государственный университет культуры и искусств ; [науч.

ред. А. М. Кулемзин]. Кемерово, Изд-во Кемеровского университета культуры и искусств], 2012. 161 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:696692&theme=FEFU> (2 экз.)

9. Мельничук Г. А., Степанова Н. В., Соловьев Э. Я. С пиететом к стране / Г. А. Мельничук, Н. В. Степанова, Э. Я. Соловьев. Библиография: научный журнал . -2013. - № 4. С. 97-106. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:708038&theme=FEFU> (2 экз.)

10. История музееведения в России в документах и материалах / Э. Л. Базарова. Библиография: научный журнал . -2011. - № 4. С. 88-89. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:417301&theme=FEFU> (2 экз.)

11. Чубрик Е.О. Возможности музейно-культурных комплексов вуза в рамках гуманитарного образования/ Е.О.Чубрик/ Материалы международной научно-практической конференции «Культура Тихоокеанского побережья». 24-27 мая 2010 г., Владивосток. Владивосток: Дальнаука, 2013. 426 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:790199&theme=FEFU> (2 экз.)

12. Основы музейного дела: теория и практика. Учебное пособие для вузов / Л.М. Шляхтина. – М.: Высшая школа, 2005. – 183 с. Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:232036&theme=FEFU> (8 экз.)

13. Музейная педагогика: история, теория, практика. Учебное пособие для педагогических и гуманитарных вузов / Б.А. Столяров. – М.: Высшая школа, 2004. – 216 с. Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:233778&theme=FEFU> (2 экз.)

Периодические и продолжающиеся издания:

1. Амурский краевед. – Благовещенск (информационный вестник).
2. Вестник Сахалинского музея. – Южно-Сахалинск (ежегодник Сахалинского областного краеведческого музея).
3. Вопросы музеологии (журнал). – М.
4. Записки Гродековского музея. – Хабаровск (сборник научных статей выпускаемый Хабаровским краеведческим музеем им. Н.И.Гродекова).

5. Мир музея (журнал) – М.
6. Музей: научно-практический журнал. – М.
7. Музейное дело и охрана памятников. Реферативно-библиографическая информация. – М.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Амурский областной краеведческий музей им. Г.С. Новикова-Даурского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.museumamur.ru/> – Загл. с экрана.
2. Государственный Эрмитаж. [Электронный ресурс]. – 2010. – Режим доступа: <http://www.hermitagemuseum.org/> – Загл. с экрана.
3. Гродековский музей. Хабаровск [Хабаровский краевой краеведческий музей им Н.И. Гродекова] [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://hkm.ru/> – Загл. с экрана.
4. Военно-исторический музей Тихоокеанского флота [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://museumtof.ru/> – Загл. с экрана.
5. Камчатский краевой художественный музей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kamartmuseum.ru/> – Загл. с экрана.
6. Камчатский краевой объединённый музей [Электронный ресурс]. – Петропавловск-Камчатский, 2010. – Режим доступа: <http://www.kamchatka-museum.ru/> – Загл. с экрана.
7. Московский кремль: ФГУК Государственный историко-культурный музей-заповедник [Электронный ресурс]. – М., 1997. – Режим доступа: <http://www.kreml.ru/> – Загл. с экрана.
8. Культурные ценности – жертвы войны/ Министерство культуры Российской Федерации [Электронный ресурс]. – 2006-2010. – Режим доступа: <http://www.lostart.ru/> – Загл. с экрана.

9. Музеи России – информационный портал [Электронный ресурс]. – Российская сеть культурного наследия, 1996-2011. – Режим доступа: <http://www.museum.ru> – Загл. с экрана.
10. Приморская государственная картинная галерея [Электронный ресурс]. – Владивосток, 2010. – Режим доступа: <http://primgallery.com/> – Загл. с экрана.
11. Приморский государственный объединенный музей имени В.К. Арсеньева [Электронный ресурс]. – Владивосток, 2010. – Режим доступа: <http://www.arseniev.org/> – Загл. с экрана.
12. Российский институт культурологии: официальный сайт [Электронный ресурс]. – 2008. – Режим доступа: <http://www.ricur.ru/> – Загл. с экрана.
13. Сахалинский областной краеведческий музей [Электронный ресурс]. – Южно-Сахалинск, 2010. – Режим доступа: <http://sakhalinmuseum.ru/> – Загл. с экрана.
14. Сахалинский государственный областной художественный музей [Электронный ресурс]. – Южно-Сахалинск, 2010. – Режим доступа: <http://sakhartmuseum.ru/> – Загл. с экрана.
15. Чеховский Сахалин/ Агентство по культуре Сахалинской области Режим доступа: <http://www.chekhov-sakhalin.ru/> – Загл. с экрана.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Изучение дисциплины проводится на основе рейтинговой технологии. При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к практическому занятию

Практическое занятие является формой учебного процесса, построенной на самостоятельном изучении студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем и тем с последующим оформлением материала в виде доклада и его совместного обсуждения. Работа на практическом занятии не может быть ограничена пересказом заученного наизусть текста учебника или лекционного материала, она предполагает углубление и развитие тех знаний, что были приобретены в ходе лекций и изучения учебной литературы. Поэтому для успешного участия в практическом занятии студенту необходимо провести серьёзную подготовительную работу. Подготовку к практическому занятию следует разбить на несколько взаимосвязанных этапов. Первый этап начинается с тщательного ознакомления с заданием и проблемой занятия. Следует учитывать, что в практическом занятии участвует вся группа, а потому представляется желательным процесс подготовки к семинару вести осуществлять коллективно. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Обратившись к плану практического занятия, следует внимательно прочесть тему занятия и, используя имеющиеся знания и лекционный материал определить, какой исторической эпохе посвящено данное занятие. Каковы были основные события этой эпохи? Необходимо выяснить, какие исторические термины связаны с тематикой практического занятия, деятельность каких исторических личностей нашли в ней своё отражение. Следующим шагом будет внимательное ознакомление с вопросами к практическому занятию. Студенту необходимо четко уяснить, какую задачу ставит перед ним преподаватель в каждом вопросе, какую проблему требуется раскрыть. Также следует четко определить хронологические рамки каждого вопроса, очертить круг относящихся к нему исторических терминов, и составить список исторических личностей, чья деятельность была связана с изучаемой темой. Только вооружившись этими знаниями, можно приступать к непосредственному изучению вопросов. Студент, пропустивший

вышеописанный подготовительный этап, как правило, не имеет четкого представления, что именно ему требуется отыскать в рекомендованной литературе, а потому сильно рискует не найти ответы на поставленные вопросы, либо, что хуже, подготовится вообще не к тем темам, которые ставил преподаватель.

Работу со списком рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий. Прочитанный текст необходимо подвергнуть тщательной аналитической обработке, которая выражается в нескольких последовательных действиях. Прежде всего, необходимо вычленить и отработать основные идеи данного научного произведения.

Затем, разделив текст на абзацы, следует отметить в каждом абзаце ключевые фразы, выражающие основные положения раздела. Эти положения, в свою очередь, по смыслу и содержанию необходимо объединить группы, после чего постараться сформулировать положения, выражающие основную идею всей группы или раздела. Проведя эту операцию несколько раз, всё более увеличивая уровень обобщения, можно вычленить основную идею изучаемого текста и набор тезисов, последовательно эту мысль раскрывающих. Таким образом, по итогам работы студент получит полноценный конспект исследуемого текста.

Соотнеся полученный конспект с заданием к практическому занятию, следует составить тезисный план ответа на поставленные вопросы. Тезисный план составляется отдельно к каждому вопросу. Этот план необходимо расширить, раскрыв содержание каждого из тезисов, проиллюстрировав его на конкретных примерах. Поэтому необходимо ещё раз прочитать текст учебного пособия, выискивая в нем информацию, касающуюся конкретных проблем и вопросов.

Поэтому следующим этапом подготовки к практическому занятию является поиск, чтение и анализ дополнительной литературы, прежде всего той, которая указана в списке рекомендованной преподавателем к занятию в качестве дополнительной, хотя право привлечения студентом иных, не

указанных преподавателем источников не ограничивается. Такую литературу следует искать, используя не только возможности научной библиотеки ДВФУ, но и привлекая фонды научной библиотеки Приморского края, а также ресурсы электронных библиотек, размещенных в сети Интернет.

Аналитическая работа с дополнительной литературой осуществляется по тому же общему алгоритму, что и работа с литературой основной. Полученная из дополнительных источников информация заносится в конспект ответа к вопросу, расширяя уже имеющийся тезисный план, наполняя его фактологическим материалом.

При оформлении тезисного плана-конспекта следует учитывать, что устное выступление по одному вопросу занятия должно составлять не более 10-15 минут. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. При подготовке ответа на вопросы занятия следует предусмотреть возможность ответа на дополнительные вопросы сокурсников и преподавателя, которые могут возникнуть после выступления по освещаемому вопросу темы.

Тщательная подготовка к практическим занятиям имеет очень большое значение: занятие пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению. На семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, при этом высказываемые студентом мнения и собственные позиции должны опираться на фактический материал и быть обоснованными. Студенту следует помнить, что на практическом занятии идет не проверка подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому в ходе самого практического занятия следует вести себя корректно, внимательно слушать выступления своих однокурсников, при необходимости задавать им уточняющие вопросы, для чего в течение занятия следует делать небольшие пометки

После подведения итогов занятия необходимо постараться устранить недостатки, отмеченные преподавателем, благодаря чему закрепление

результатов занятия приведет к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре дисциплины «История». Вышеприведённая процедура подготовки к практическим занятиям должна практиковаться регулярно – стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Требования к конспекту для практических занятий:

1. Должен быть в отдельной тетради, подписанный.
2. Обязательно писать план занятия с указанием темы, вопросов, списка литературы и источников.
3. Отражать проблематику всех поставленных вопросов (анализ источника, литературы).
4. Иметь по ним аргументированные выводы. Слово «аргументированные» является ключевым. Главное - доказуемость выводов.

Лекционные занятия ориентированы на освещение наиболее сложных тем разделов курса и призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, основные даты следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать

их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов.

Темы практических занятий акцентированы на наиболее принципиальных и проблемных вопросах истории России XX века.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении контрольных работ.

Внеаудиторная самостоятельная работа по отдельным разделам и темам дисциплины осуществляется по рекомендованным преподавателем материалам с целью углубления знаний, полученных на лекционных и практических занятиях.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса: лекционные и практические занятия по дисциплине «История России (XX век)» проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами MicrosoftOffice 2010 и аудио-визуальными

средствами проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для выполнения самостоятельной работы студенты в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Индикаторы достижения освоения дисциплины (дескрипторы индикаторов компетенций)

Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора компетенции	Дескрипторы и соответствующие оценочные средства
ПК-6 Способен разрабатывать и представлять целевой аудитории историко-культурные историко-краеведческие аспекты деятельности организаций учреждений культуры	ПК-6.1 Характеризует основные требования к разработке историко-культурных историко-краеведческих аспектов деятельности организаций учреждений культуры	-называет основные требования к разработке историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в деятельности организаций и учреждений культуры -владеет навыками разработки историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в деятельности организаций и учреждений культуры
	ПК-6.2 Представляет целевой аудитории научную информацию по основным историческим проблемам с учетом этических и культурных норм	-описывает этнические общности и этнические процессы с использованием различных классификаций и типологий и в связи с конкретно-историческим контекстом -представляет целевой аудитории научную информацию по основным историческим проблемам с учетом этических и культурных норм
	ПК-6.3 Отбирает и применяет информационные технологии для решения историко-культурных, историко-краеведческих и других задач профессиональной деятельности	-знает основные информационные технологии для решения историко-культурных, историко-краеведческих и других задач профессиональной деятельности -отбирает и применяет информационные технологии для решения историко-культурных, историко-краеведческих и других задач профессиональной деятельности
ПК-7 Способен изучать, хранить музейные	ПК-7.1 Характеризует историческое значение музейных	-определяет на основе инструментария вспомогательных исторических дисциплин связь музейного предмета с историческими событиями и процессами

предметы и коллекции, популяризировать их историческое значение	ценностей и использует приемы их популяризации	-называет основные приёмы популяризации музейных ценностей -выбирает приёмы популяризации музейных ценностей, исходя из заявленной цели
	ПК-7.2 Применяет основные правила и методы учета и хранения музейных предметов и коллекций	-знает основные задачи научно-фондовой работы музея -применяет на практике основные правила и методы учета и хранения музейных предметов и коллекций
	ПК-7.3 Характеризует принципы изучения музейных предметов	-называет принципы изучения, классификации и систематизации музейных предметов -выбирает методы изучения, классификации и систематизации музейных предметов

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Музееведение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Понятие «музееведение», предмет и объект исследования музееведения
2. Язык науки: основные понятия музееведения
3. Место музееведения в системе наук
4. История музейного дела в мире (протомузейное собирательство и коллекционирование)
5. Становление музея как социального феномена. Систематическое коллекционирование.
6. Формирование музеев современного типа. Формирование публичной политики музеев.

7. Музейное дело в мире во второй половине XIX – 1 пол. XX вв.
8. Музейное дело в мире во второй половине XX в.
9. Международные объединения музеев.
10. История музейного дела в России в XVIII в.
11. История музейного дела в России в XIX – нач. XX вв.
12. История музейного дела в РСФСР и СССР: основные этапы, тенденции, особенности.
13. История музейного дела в Российской Федерации: основные этапы, тенденции, особенности.
14. Современное музейное и охранное законодательство Российской Федерации и Приморского края.
15. История музейного дела в Приморском крае (1884- по настоящее время)
16. Классификации музеев. Виды и типы музеев.
17. Классификации музеев по профилю
18. Социальные функции музеев.
19. Основные направления деятельности музеев.
20. Научно-исследовательская деятельность музеев.
21. Хранительско-учетная (фондовая) работа.
22. Культурно-образовательная и рекреационная работа.
23. Методика изучения музейных предметов.
24. Музейная экспозиция: основные понятия.
25. Проектирование экспозиции: основные этапы научного проектирования.
26. Особенности экспозиций разных профильных групп музеев.
27. Использование экспозиций музеев в преподавании исторических и культурологических дисциплин и в научной работе.
28. Специфика работы художественного музея.
29. Использование экспозиций художественных музеев в преподавательской и научной работе.
30. Система хранения музейных предметов и коллекций.

31. Режим хранения музейных предметов и коллекций. Особенности режима хранения в экспозициях и при открытом хранении.
32. Требования к музейным зданиям и помещениям.
33. Учет музейных фондов: основные понятия, документация.
34. Методы и принципы построения экспозиций.
35. Комплектование фондов.
36. Консервация и реставрация.
37. Экономические аспекты музейной деятельности.
38. Менеджмент в музейной работе.
39. Концепция и система музейного маркетинга.
40. Перспективы развития музейного дела в мире.

Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» Школа гуманитарных наук	
ООП _____ 46.03.01 История _____ <small>шифр, название направления подготовки (специальности)</small>	
Дисциплина <u>Музееведение</u>	
Форма обучения <u>очная</u>	
Семестр _____ осенний _____ 2021 - 2022 учебного года <small>осенний, весенний</small>	
Реализующий Департамент истории и археологии	
Экзаменационный билет № 1	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Место музееведения в системе наук. 2. Менеджмент в музейной работе. 	
Директор Департамента	Щербина П.А.

Критерии выставления оценки студенту на экзамене по дисциплине «Музееведение»

Баллы (рейтингов ой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Критерии

100-86	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 и менее	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Музееведение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «Музееведение» проводится в форме устного опроса (УО) (собеседования (УО-1), коллоквиума (УО-2), докладов, сообщений (УО-3), круглого стола, дискуссии, полемике, диспута, дебатов (УО-4) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценочные средства для текущей аттестации

Устный опрос (УО)

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование (ОУ-1) - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (ОУ-2) - Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Доклад, сообщение (ОУ-3) - Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (ОУ-4) - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Вопросы для собеседования по дисциплине «Музееведение»

Раздел I. Музееведение: предмет, объект, терминология

Тема 1. «Музей и музееведение»

1. История создания и развития музея (по выбору).
2. Изучение музейного собрания – важнейшая задача научно-исследовательской деятельности музеев.
3. Атрибуция музейных предметов как вид научно-исследовательской работы в музее.
4. Методы атрибуции в музее, их эффективность.
5. Экономические аспекты музейной деятельности.
6. Менеджмент в музейной работе.
7. Концепция и система музейного маркетинга.

Критерии оценки собеседования

✓ 100-86 баллов – выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки

при объяснении смысла или содержания проблемы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов – если студент пересказывает исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа и синтеза. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы.

Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Музееведение»

Раздел II История музейного дела в мире.

Тема 2. «Музеи мира в XIX – начале XX вв.»

1. История знаменитых музеев России.
2. Музеи США: общее и особенное.
3. Музеи Австралии.
4. Африканские музеи.
5. Музеи стран Азии (Индия, Турция, Япония, Китай).
6. Западноевропейские музеи.

Критерии оценки коллоквиума

✓ 3 балла - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно

рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 2 балла - знание узловых проблем программных вопросов; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 1 балл - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программных вопросов; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 0 баллов - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

✓

Вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов по дисциплине «Музееведение»

Раздел III. История музейного дела в России.

Тема 3. Музеи Российской Федерации

1. Развитие усадебного туризма в России.
2. Музеи Дальнего Востока.
3. Генезис и эволюция музея и музейного дела.
4. Концепция «Воображаемого Музея» Андре Мальро.
5. Необычные музеи.

Критерии оценки круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

✓ 3 балла – выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее

содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 2 балла – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 1 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 0 баллов – если студент пересказывает исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа и синтеза. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы.