



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

 Македонская О.А.

(подпись) (ФИО)

«24» марта 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*Риторика и академическое письмо*

**Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

*Профиль «Образование лиц с нарушениями речи»*

**Форма подготовки - очная**

курс 1 семестр 1

лекции 00 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы 00 час.

в том числе с использованием МАО лек. 00 час., пр. 18 час., лаб. 00 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

самостоятельная работа 36 час.

в том числе на подготовку к экзамену 00 час

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 1 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018, № 123. Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка и литературы протокол № 5 от «25» января 2021 г.

Заведующий кафедрой Крылова Галина Михайловна

Составители: Тюрин Павел Михайлович, Милянчук Наталья Сергеевна, Мальцева Ольга Николаевна,

Откидыч Елизавета Вадимовна

Владивосток

2021

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры русского языка и литературы:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой русского языка и литературы \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры русского языка и литературы:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой русского языка и литературы \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры русского языка и литературы:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой русского языка и литературы \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры русского языка и литературы:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой русского языка и литературы \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов навыков эффективной речевой деятельности, а именно:

- 1) подготовки и представления устного выступления на общественно значимые и профессионально ориентированные темы;
- 2) создания и языкового оформления академических текстов различных жанров.

Задачи:

- формирование навыков использования стратегий, тактик и приёмов создания речевого выступления перед различными типами аудитории;
- развить навыки составления академических текстов различных жанров (аннотация, реферат, эссе, научная статья);
- совершенствовать навыки языкового оформления текста в соответствии с принятыми нормами, правилами, стандартами;
- сформировать навыки редактирования/саморедактирования составленного текста;
- научить приемам эффективного устного представления письменного текста;
- ознакомить с принципами и приемами ведения конструктивной дискуссии;
- обучить приемам создания эффективной презентации.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	УК-4.4. Умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо. УК-4.5. Способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров

	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
--	---------------------------------------	--

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.4. Умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо.	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов
	Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру
	Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма
УК-4.5. Способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	Знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации
	Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка
	Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протоколно-этикетное и т.д.), ведения конструктивной дискуссии

## 2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы (72 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Раздел I. Риторика	1	-	-	18	-	20	-	УО-3; УО-4; ПР-3; ПР-4; ПР-13
2	Раздел II. Академическое письмо	1	-	-	18	-	16	-	
	Итого:		-	-	36	-	36	-	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

#### ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Практическая риторика: первые шаги (3 час.; с использованием МАО 2 час.).**

*Описание выполняемых заданий.*

1. Отчёт осуществляется в форме теста (ПР-1) и выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11).

2. Комплект заданий включает в себя практические задания и тестовые задания.

*Задания.*

1. *Самопрезентация.*

Студентам предлагается творческое упражнение (тренинг) – за 5–10 минут подготовить полуимпровизационное выступление «Самопрезентация», детали и особенности этого выступления преподаватель уточняет прямо на занятии, приветствуется парное или групповое выполнение задания. После демонстрации – короткое обсуждение выступлений и резюмирующая оценка преподавателя. Выполнение упражнения можно считать входным тестом по дисциплине.

2. *Основные понятия современной риторики.*

Упражнение-тезирование. Готовясь к занятию, студенты должны были изучить материалы по истории риторики и её современному состоянию, извлечь из них основные мысли, тезисно записать их и коллективно обсудить.

На занятии студенты делятся на несколько групп, каждая группа представляет свои тезисы, происходит их обсуждение. Деление на группы можно провести заранее, чтобы групповая работа проходила не только в аудитории, но и при выполнении самостоятельной работы.

3. *Коммуникативные качества совершенной речи как факторы эффективной коммуникации. Мозговой штурм.*

Студентам предлагается назвать коммуникативные свойства речи, которые они лично считают важными, и объяснить свою точку зрения. Преподаватель записывает названные студентами качества на доске в столбик, затем правее воспроизводит список качеств, выделяемых специалистами в области культуры речи и риторики. Происходит коллективное обсуждение несовпадений в составе двух списков.

4. *Практическое значение риторики в современном обществе.* Преподаватель ставит перед группой вопрос: почему в конце XX – начале XXI века столь возросло практическое значение риторики? Студентам предлагается привести объяснения этого феномена, обращаясь к определённым сферам социальной жизни: указать исторические, идеологические, политические, психологические, экономические и другие причины востребованности риторических навыков.

*Методические рекомендации по выполнению заданий.*

От обучающегося требуется владеть теоретическими знаниями по теме занятия и уметь применять их на практике.

Для подготовки к тестированию студент должен самостоятельно изучить теоретические материалы по теме занятия, используя основную и дополнительную литературу.

Разноуровневые задачи и задания – оценочное средство, которое позволяет оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Роль невербальных форм коммуникации в публичном выступлении (4 час.; с использованием МАО 2 час.).**

1. Отчёт осуществляется в форме выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11).

2. Комплект заданий включает в себя практические задания.

*Задания.*

1. *Определение и оценка эффективности невербальных сигналов в устной коммуникации. Анализ конкретной ситуации.*

Студентам предлагается несколько видеоматериалов для просмотра, они выявляют, интерпретируют и оценивают с точки зрения эффективности невербальные сигналы, используемые оратором.

2. *Самонаблюдение. Тренинг.*

Студентам предлагается выполнить упражнения для анализа собственных невербальных сигналов («Зеркало») и для понимания невербалики как полноценного и самостоятельного вида коммуникации (упражнения «Изображение эмоций по билетам», «Крокодил», «Поломанный телефон»).

3. *Работа с голосом. Тренинг.*

Студентам предлагается комплекс упражнений по работе с голосом, его характеристиками и интонацией – озвучивание одного и того же текстового фрагмента, произнесение одной и той же фразы с выражением различных эмоций и выполнением различных коммуникативных задач.

*Методические рекомендации по выполнению заданий.*

От обучающегося требуется владеть теоретическими знаниями по теме занятия и уметь применять их на практике.

Разноуровневые задачи и задания – оценочное средство, которое позволяет оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Виды публичных выступлений (4 ч.; с использованием МАО 2 часа).**

1. Отчёт по теме осуществляется в форме презентации/сообщения (УО-3). Каждый студент или микрогруппа получает свой вариант темы для подготовки научного доклада/сообщения.

2. Комплект заданий включает в себя практические задания.

*Задания.*

1. *Выступления на тему «Монолог вещи» с последующим обсуждением.*

2. *Убеждающие выступления: цель, типы, жанры, особенности, структура, стиль, тональность. Тренинг «N причин».*

Студентам даётся задание за 5 минут придумать и назвать максимальное количество причин для какого-либо нестандартного поступка (например, купить землю на Луне). Задание выполняется индивидуально, затем

происходит коллективная оценка придуманных аргументов (самые типичные, самые оригинальные, самые убедительные и т.п.). Другой вариант упражнения – мозговой штурм «Колобок и лиса», в ходе которого группа коллективно предлагает максимальное количество причин (пусть даже самых несуразных), с помощью которых Колобок может убедить Лису не есть его.

3. *Протоколно-этикетные выступления: жанры, функции, особенности.*

Отрабатываются с помощью ролевых игр: студенты делятся на группы, каждая из групп готовит выступление, соответствующее определённой этикетной ситуации: приветственное обращение к участницам конкурса «Миссис Приморье 70+», поздравление с юбилеем кота, речь на похоронах попугая.

*Методические рекомендации по выполнению заданий.*

От обучающегося требуется владеть теоретическими знаниями по теме занятия и уметь применять их на практике.

- Презентация должна содержать не более 15 слайдов.
- Слайды не должны быть перегружены информацией.
- Целесообразно использовать иллюстративный материал для подтверждения теоретических положений
- Не допускается чтение доклада по бумажному или электронному носителю, т.е. необходимо хорошее владение материалом доклада
- После завершения выступления проходит коллективное обсуждение выступления в формате круглого стола, выступающему задаются вопросы.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Работа оратора с аудиторией (4 час.; с использованием МАО 2 час.).**

1. Отчёт осуществляется в форме выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11).

2. Комплект заданий включает в себя практические задания.

*Задания.*

1. *Контроль времени выступления. Сензитивный тренинг. Импровизация на минуту.*

Говорящему задаётся какой-либо простой вопрос, и ему необходимо отвечать на него в течение одной минуты (у самого говорящего не должно быть никаких средств фиксации времени). Время говорящий должен отмерять интуитивно. По окончании упражнения проводится анализ результатов.

*2. Контроль говорящего над аудиторией. Привлечение и удержание внимания. Моделирование ситуации.*

Студентам предлагается смоделировать следующую ситуацию: один выступает, а несколько человек из аудитории начинают ему мешать (задавать «неудобные вопросы», перебивать и т.п.) или демонстрировать невнимание. Говорящему необходимо сориентироваться по ситуации и быстро найти методы поддержания дисциплины и внимания в аудитории.

*3. Обращение к целевой аудитории.*

Студенты выполняют творческое задание – выявляют целевую аудиторию известных рекламных слоганов, аргументируя свои выводы, и трансформируют эти слоганы, обращая их к принципиально иной аудитории, например, придумывают рекламу «Сникерса» для пожилых людей, рекламу крема «Чёрный жемчуг» для мужчин, рекламу автомобиля «Тойота» для детей и т.д.

*Методические рекомендации по выполнению заданий.*

От обучающегося требуется владеть теоретическими знаниями по теме занятия и уметь применять их на практике.

Разноуровневые задачи и задания – оценочное средство, которое позволяет оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Искусство полемики (3 час.; с использованием МАО 2 час.).**

1. Отчёт осуществляется в форме выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11).

2. Комплект заданий включает в себя практические задания.

*Задания.*

*1. Оценка речевого поведения в ситуации спора. Анализ конкретных ситуаций.*

Студентам предлагается просмотреть (дома и в аудитории) несколько видеоматериалов и проанализировать увиденные коммуникативные ситуации споров (параметры ситуации, аргументативные и манипулятивные стратегии сторон, уловки, некорректные приёмы и т.п.).

*2. Работа с возражениями.*

Упражнение «Ролевая игра»: студент должен грамотно с психологической и лингвистической точек зрения выразить своё несогласие с

собеседником, который считает недопустимым держать в городской квартире собаку, резко отрицательно относится к татуировкам и пирсингу и т.д. Продуктивнее всего моделировать ситуацию полемики любителей двух «противоположных» направлений в музыке, в моде, в искусстве.

### *3. Конструктивная критика: принципы, приёмы, запреты.*

Упражнение на анализ конкретных ситуаций: даются фрагменты из художественных текстов с примерами некорректного выражения негативной оценки, студенты должны сказать, что не так в речевом поведении персонажа и как выразить то же самое без ущерба для взаимодействия между коммуникантами.

### *4. Дебаты как средство борьбы за власть.*

Ролевая игра «Выборы Вождя».

### *Методические рекомендации по выполнению заданий.*

От обучающегося требуется владеть теоретическими знаниями по теме занятия и уметь применять их на практике.

Разноуровневые задачи и задания – оценочное средство, которое позволяет оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

К выполнению этого задания студенты готовятся заранее, из состава группы выдвигаются 2–3 (не более 4-х) кандидата, каждый формирует себе команду из остальных членов группы, дома команды готовят предвыборные выступления для своих кандидатов (возможно, агитационные листовки, плакаты) и каверзные вопросы для их соперников. На занятиях кандидаты выступают и отвечают на вопросы аудитории, затем можно дать выступить представителям «электората» с поддержкой или критикой кого-то из кандидатов, и всё завершается голосованием. Дебаты завершают раздел «Риторика» и фактически являются итоговой (зачётной) формой работы по этому модулю.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Академическое письмо как вид речевой деятельности (3 час.; с использованием МАО 2 час.).**

1. Отчёт осуществляется в форме теста (ПР-1) и выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11).

2. Комплект заданий включает в себя практические задания и тестовые задания.

*Задания.*

С использованием активных методов обучения «анализ конкретной ситуации», «тезирование», «трансформация ситуации».

1. *Академическое письмо как формирование навыков профессиональной письменной коммуникации. Пассивное освоение академических текстов:* упражнения на функционально-стилевую идентификацию делового, собственно научного, научно-учебного, научно-популярного текста, информативного текста СМИ с обоснованием выбора.

2. *Восприятие академического текста:* выявление главной идеи текста («тезирование»), ключевых слов, смыслового и коммуникативного членения, оценка заголовка. Воспроизведение содержания текста с разной степенью полноты и детальности; воспроизведение основного содержания текста в расчёте на разную аудиторию (трансформация текста в заданном направлении).

3. *Академическое чтение:* определение типов информации, представленных в тексте, речевых намерений (целей и задач автора), анализ языковых средств их реализации.

*Методические рекомендации по выполнению заданий.*

От обучающегося требуется владеть теоретическими знаниями по теме занятия и уметь применять их на практике.

Для подготовки к тестированию студент должен самостоятельно изучить теоретические материалы по теме занятия, используя основную и дополнительную литературу.

Разноуровневые задачи и задания – оценочное средство, которое позволяет оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Научный текст как ключевой объект академического письма (4 час.; с использованием МАО 2 час.).**

1. Отчёт осуществляется в форме выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11).

2. Комплект заданий включает в себя практические задания.

*Задания.*

1. *Анализ языковой реализации основных stileобразующих категорий научного текста: точности, абстрактности, подчёркнутой логичности, строгости.*

Упражнения на активное использование средств их реализации (с подстановкой необходимого средства, с заменой стилистически неадекватного средства). Терминологический практикум в парах или малых группах (выявление в тексте общенаучной и специальной терминологии, работа с дефинициями).

2. *Специфика выражения категории автора – субъекта исследования, мнения, речи в научном тексте.*

Упражнения на активное использование соответствующих языковых средств (с подстановкой необходимого средства, с заменой стилистически неадекватного средства).

3. *Ролевая игра «Научная дискуссия».*

Темы для дискуссии подбираются в соответствии с предметной областью обучающихся, либо по содержанию других курсов: истории, философии и др. Главное правило игры – своё мнение необходимо выражать с помощью освоенных на занятии языковых средств научного стиля (на наш взгляд, как нам представляется, мы считаем, есть основание полагать и под.).

*Методические рекомендации по выполнению заданий.*

От обучающегося требуется владеть теоретическими знаниями по теме занятия и уметь применять их на практике.

Разноуровневые задачи и задания – оценочное средство, которое позволяет оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Практикум по научной речи (4 час.; с использованием МАО 1 час.).**

1. Отчёт осуществляется в форме выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11).

2. Комплект заданий включает в себя практические задания.

*Задания.*

1. *Коммуникативно-прагматическая структура научного текста. Вычленение основных коммуникативных блоков (КБ) текста, соответствующих определённой мыслительной операции и речевому действию автора, преследующего определённую коммуникативную цель: КБ постановки проблемы, КБ выдвижения гипотезы, КБ «истории вопроса», КБ технического описания, КБ доказательства (аргументации); языковые средства, типичные для этих блоков.*

Упражнения на активное использование данных языковых средств (с подстановкой необходимого средства, с заменой стилистически неадекватного средства).

2. *КБ знания и мнения. Противопоставление «чужого» и «своего» знания и мнения. Понятие плагиата. Правила, формы и приёмы цитирования в научном тексте.*

Упражнения на оценивание корректности представления чужого мнения – анализ и оценка конкретных ситуаций: плагиат, некорректное оформление цитаты, корректное цитирование. Упражнение на редактирование некорректного представления чужого мнения – с активным использованием языковых средств научного стиля и с соблюдением требований к оформлению цитат.

*Методические рекомендации по выполнению заданий.*

От обучающегося требуется владеть теоретическими знаниями по теме занятия и уметь применять их на практике.

Разноуровневые задачи и задания – оценочное средство, которое позволяет оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Первичные и вторичные академические тексты: принципы и техника составления (4 ч.).**

1. Отчёт осуществляется в форме выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11).

2. Комплект заданий включает в себя практические задания.

*Задания.*

1. *Противопоставление первичных и вторичных академических текстов.*

Упражнение на различение первичных и вторичных академических текстов.

2. *Анализ смысловой и коммуникативной структуры вторичных текстов – конспекта, аннотации, реферата, рецензии.*

Упражнение на установление состава КБ каждого из этих жанров (сборка). Работа в парах – взаимная оценка выполненных дома конспектов. Работа в малых группах – создание аннотации статьи.

3. *Создание первичных академических текстов.*

Моделирование текста статьи (тезисов) или эссе: установление последовательности КБ заданного жанра, заполнение КБ стандартными языковыми средствами. Контрольное (зачётное) задание – наполнить изготовленный шаблон предметным содержанием.

*Методические рекомендации по выполнению заданий.*

От обучающегося требуется владеть теоретическими знаниями по теме занятия и уметь применять их на практике.

Разноуровневые задачи и задания – оценочное средство, которое позволяет оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Подведение итогов, зачёт (3 ч.; с использованием МАО 3 часа).**

1. Отчёт осуществляется в форме выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11).

2. Комплект заданий включает в себя практические задания.

*Задания.*

Проводится в интерактивной форме, например:

- 1) конкурс на лучшего оратора;
- 2) конкурс на лучшего «академика»;
- 3) круглый стол с анализом проделанной работы: что было удачно, что неудачно, что оставить, что убрать, что усовершенствовать.

*Методические рекомендации по выполнению заданий.*

От обучающегося требуется владеть теоретическими знаниями по теме занятия и уметь применять их на практике.

Разноуровневые задачи и задания – оценочное средство, которое позволяет оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

## **5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

*Планирование и организация времени, отведённого на выполнение заданий самостоятельной работы.*

Изучив график выполнения самостоятельной работы, следует правильно её организовать. Рекомендуется изучить структуру каждого задания, обратить внимание на график выполнения работ, отчётность по каждому заданию предоставляется в последнюю неделю согласно графику. Обратите внимание, что итоги самостоятельной работы влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины.

#### *Работа с литературой.*

При выполнении ряда заданий требуется работать с литературой. Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: фонды научной библиотеки ДВФУ (<http://www.dvfu.ru/library/>) и других ведущих вузов страны, а также доступных для использования научно-библиотечных систем.

В процессе выполнения самостоятельной работы, в том числе при написании эссе рекомендуется работать со следующими видами изданий:

а) научные издания, предназначенные для научной работы и содержащие теоретические, экспериментальные сведения об исследованиях.

Они могут публиковаться в форме монографий, научных статей в журналах или в научных сборниках;

б) учебная литература подразделяется на:

- учебные издания (учебники, учебные пособия, тексты лекций), в которых содержится наиболее полное системное изложение дисциплины или какого-то ее раздела;

- справочники, словари и энциклопедии – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения. Их цель – возможность быстрого получения самых общих представлений о предмете.

Существуют два метода работы над источниками:

– сплошное чтение обязательно при изучении учебника, глав монографии или статьи, то есть того, что имеет учебное значение. Как правило, здесь требуется повторное чтение, для того чтобы понять написанное. Старайтесь при сплошном чтении не пропускать комментарии, сноски, справочные материалы, так как они предназначены для пояснений и помощи. Анализируйте рисунки (карты, диаграммы, графики), старайтесь понять, какие тенденции и закономерности они отражают;

– метод выборочного чтения дополняет сплошное чтение; он применяется для поисков дополнительных, уточняющих необходимых сведений в словарях, энциклопедиях, иных справочных изданиях. Этот метод крайне важен для повторения изученного и его закрепления, особенно при подготовке к зачету.

Для того чтобы каждый метод принёс наибольший эффект, необходимо фиксировать все важные моменты, связанные с интересующей Вас темой.

Тезисы – это основные положения научного труда, статьи или другого произведения, а возможно, и устного выступления; они несут в себе больший объём информации, нежели план. Простые тезисы лаконичны по форме; сложные – помимо главной авторской мысли содержат краткое ее обоснование и доказательства, придающие тезисам более весомый и убедительный характер. Тезисы прочитанного позволяют глубже раскрыть его содержание; обучаясь излагать суть прочитанного в тезисной форме, вы сумеете выделять из множества мыслей авторов самые главные и ценные и делать обобщения.

Конспект – это способ самостоятельно изложить содержание книги или статьи в логической последовательности. Конспектируя какой-либо источник, надо стремиться к тому, чтобы немногими словами сказать о многом. В тексте конспекта желательно поместить не только выводы или положения, но и их аргументированные доказательства (факты, цифры, цитаты).

Писать конспект можно и по мере изучения произведения, например, если прорабатывается монография или несколько журнальных статей.

Составляя тезисы или конспект, всегда делайте ссылки на страницы, с которых вы взяли конспектируемое положение или факт, – это поможет вам сократить время на поиск нужного места в книге, если возникает потребность глубже разобраться с излагаемым вопросом или что-то уточнить при написании письменных работ.

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1	В течение семестра	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	4 часа	ПР-13 (разноуровневые задачи и задания)
2	1 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы по теме 1	2 час	ПР-13 (разноуровневые задачи и задания)
3	2 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы по теме 2	2 часа	ПР-13 (разноуровневые задачи и задания)
4	3–4 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы по теме 3	4 часа	ПР-13 (разноуровневые задачи и задания)
5	5–6 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы по теме 4	4 час	ПР-13 (разноуровневые задачи и задания)

6	7–8 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы по теме 5	4 часа	ПР-13 (разноуровневые задачи и задания)
7	9–10 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы по теме 6	2 часа	ПР-13 (разноуровневые задачи и задания)
8	11–12 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы по теме 7	2 часа	ПР-13 (разноуровневые задачи и задания)
9	13–14 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы по теме 8	4 часа	ПР-13 (разноуровневые задачи и задания)
10	15–16 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы по теме 9	4 часа	ПР-13 (разноуровневые задачи и задания)
11	17–18 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы по теме 10	4 часа	ПР-3 (эссе)
Итого:			36 часов	

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1.**

*Описание выполняемых заданий.*

1. Отчёт осуществляется в форме выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11).

2. Комплект заданий включает в себя практические задания.

*Задания.*

*Задание 1.* Прочитайте теоретические материалы по указанной теме, выучите определения терминов, соотнесите имена выдающихся философов и учёных с историческими периодами и научными (философскими, риторическими) школами, к которым они относятся.

*Задание 2.* В указанных источниках найдите информацию о содержании основных периодов в развитии риторики. Подготовьте краткие тезисы (3–5 предложений), отражающие суть содержания каждого периода. Подготовьте краткие тезисы (3 предложения), отражающие вклад в развитие риторики конкретных исторических личностей: Горгия, Сократа, Платона, Аристотеля, Цицерона, Квинтилиана, Аврелия Августина, М.В. Ломоносова.

*Методические указания по выполнению заданий.*

От обучающегося требуется владеть теоретическими знаниями по теме занятия и уметь применять их на практике.

Разноуровневые задачи и задания – оценочное средство, которое позволяет оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать,

обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

В тезисах должны содержаться факты (а не оценка): что именно сделал (ввёл, разработал) этот человек.

#### *Критерии оценки.*

✓ зачтено – если выполненное задание показывает глубокое и систематическое знание всего конспектируемого материала и структуры вопроса. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией;

✓ не зачтено – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в подготовленном тексте, фрагментарная передача содержания конспектируемого источника, неспособность разделить важную и второстепенную информацию в нём.

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2.**

#### *Описание выполняемых заданий.*

1. Отчёт осуществляется в форме выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11).

2. Комплект заданий включает в себя практические задания.

#### *Задания.*

*Посмотрите указанный видеоматериал. Ответьте на вопросы:*

- Как вы можете охарактеризовать личность оратора: каковы его социальные характеристики (возраст, образование, социальный статус, профессия) и психологические характеристики (темперамент, уровень эмоциональности, интеллект, лидерские качества)?

- Как вы можете охарактеризовать аудиторию, к которой обращается оратор (масштаб аудитории, степень её осведомлённости по теме речи, степень лояльности к оратору)?

- В каком отношении находятся оратор и аудитория (выше-ниже, равноправие)? Ответ аргументируйте.

- Охарактеризуйте невербальные средства, используемые оратором: внешний вид, кинесика, передвижение, интонация, визуальный контакт с аудиторией? Оцените степень конгруэнтности вербальных и невербальных средств? Насколько эффективно их использование в данном случае?

- Какие средства привлечения и удержания внимания аудитории использует оратор?

- Какова его стратегическая цель? С помощью каких тактик, приёмов он достигает этой цели?

*Методические указания по выполнению заданий.*

Разноуровневые задачи и задания – оценочное средство, которое позволяет оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

*Критерии оценки.*

✓ зачтено – если выполненное задание показывает глубокое и систематическое знание всего конспектируемого материала и структуры вопроса. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией;

✓ не зачтено – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в подготовленном тексте, фрагментарная передача содержания конспектируемого источника, неспособность разделить важную и второстепенную информацию в нём.

**Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3.**

*Описание выполняемых заданий.*

1. Отчёт осуществляется в форме выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11).

2. Комплект заданий включает в себя практические задания.

*Задания.*

*Задание 1.* Подготовьте 5-минутное информационное выступление «Монолог вещи». Цель информационного выступления – рассказать, дать необходимые сведения, дать представление об определённом явлении. При выполнении этого задания вы должны от лица любого предмета домашнего обихода (кастрюля, телефон, стул и т.п.) рассказать о своей «жизни». В процессе подготовки выступления можно опираться на следующий план:

- вступление – представление объекта речи (который одновременно является и её субъектом);

- история моего возникновения: как я появился (в человеческом обществе / на своём месте / у моего хозяина);

- как я выгляжу сейчас;

- что я могу делать (какие функции выполняю, какая от меня польза);
- как ко мне относятся люди: что мне нравится в их отношении, а что – нет;
- что ждёт меня в будущем;
- вывод-заключение.

Допускаются отклонения от заданного плана, но помните, что выступление должно иметь чёткую структуру (вступление и заключение обязательны) и выполнять своё предназначение – обогащать аудиторию актуальной информацией.

*Задание 2.* Подготовьте 5-минутное убеждающее выступление на одну из заданных тем. Цель убеждающего выступления – представить своё мнение, свою точку зрения и сделать так, чтобы аудитория приняла эту точку зрения. При выполнении задания можно опираться на следующий план:

- вступление – представление вопроса, проблемы, о которой пойдёт речь;
- представление своей точки зрения по данной проблеме;
- аргументация этой точки зрения;
- вывод-заключение.

При выстраивании аргументации используйте материалы лекций и учебных пособий, в которых говорится о видах и способах аргументации, тактиках расположения аргументов.

Допускаются отклонения от заданного плана, но помните, что выступление должно иметь чёткую структуру и выполнять своё предназначение – убеждать аудиторию в правомерности вашей точки зрения.

*Задание 3.* Подготовьте 5-минутное протольно-этикетное выступление на одну из заданных тем. Цель этикетного выступления – вызвать у аудитории эмоции, соответствующие ситуации: поздравление должно вызывать у слушателей (включая виновника торжества) радость, речь на похоронах – скорбь, приветственное слово должно задавать настроение для мероприятия и т.д. При выполнении задания можно опираться на следующий план:

- вступление – представление повода выступления;
- представление человека или события, о котором пойдёт речь;
- сведения об истории объекта речи (этого человека или события);
- оценка объекта речи;
- заключение – пожелания в адрес виновника торжества и аудитории.

*Методические указания по выполнению заданий.*

Разноуровневые задачи и задания – оценочное средство, которое позволяет оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Допускаются отклонения от заданного плана, но помните, что выступление должно иметь чёткую структуру и выполнять своё предназначение – создавать эмоциональную атмосферу, соответствующую ситуации.

#### *Критерии оценки.*

✓ зачтено – если выполненное задание показывает глубокое и систематическое знание всего конспектируемого материала и структуры вопроса. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией;

✓ не зачтено – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в подготовленном тексте, фрагментарная передача содержания конспектируемого источника, неспособность разделить важную и второстепенную информацию в нём.

#### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4.**

##### *Описание выполняемых заданий.*

1. Отчёт осуществляется в форме выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11).

2. Комплект заданий включает в себя практические задания.

##### *Задание.*

Возьмите любой известный рекламный слоган. Определите его целевую аудиторию. По каким признакам вы это определили? Представьте, что вам нужно прорекламировать тот же товар принципиально иной целевой аудитории. Почему исходный вариант слогана в этом случае не будет работать? Что необходимо изменить в общей стратегии воздействия? К каким потребностям аудитории можно апеллировать в данном случае? Какие свойства аудитории можно использовать? Придумайте новый вариант слогана с учётом выявленных особенностей и факторов.

##### *Методические указания по выполнению заданий.*

Разноуровневые задачи и задания – оценочное средство, которое позволяет оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать,

обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

*Критерии оценки.*

✓ зачтено – если выполненное задание показывает глубокое и систематическое знание всего конспектируемого материала и структуры вопроса. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией;

✓ не зачтено – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в подготовленном тексте, фрагментарная передача содержания конспектируемого источника, неспособность разделить важную и второстепенную информацию в нём.

**Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5.**

*Описание выполняемых заданий.*

1. Отчёт осуществляется в форме выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11).

2. Комплект заданий включает в себя практические задания.

*Задания.*

*Подготовьте убеждающее выступление на одну из следующих тем. Фильм, который надо посмотреть; книга, которую стоит прочитать; вещь, которая должна быть в каждом доме; нужно заботиться о стариках; к зубному врачу надо ходить, пока еще зубы не болят.*

*Подготовьтесь к дискуссии с аудиторией по теме вашего выступления. Подготовьтесь к грамотному с психологической и лингвистической точек зрения выражению своего несогласия с собеседником*

*Методические указания по выполнению заданий.*

Разноуровневые задачи и задания – оценочное средство, которое позволяет оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

*Критерии оценки.*

✓ зачтено – если выполненное задание показывает глубокое и систематическое знание всего конспектируемого материала и структуры

вопроса. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией;

✓ не зачтено – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в подготовленном тексте, фрагментарная передача содержания конспектируемого источника, неспособность разделить важную и второстепенную информацию в нём.

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6.**

*Описание выполняемых заданий.*

1. Отчёт осуществляется в форме выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11).

2. Комплект заданий включает в себя практические задания.

*Задания.*

Прочитайте статью. Сформулируйте главную идею статьи. Определите виды информации, представленные в тексте: «чужое» знание, «своё» знание, «чужое» мнение, «своё» мнение, побуждение, «общее» знание, общепринятое мнение. Сделайте соответствующую разметку в тексте. Подчеркните те языковые средства, которые прямо указывают на характер информации, – сигналы введения чужого знания и мнения, авторского мнения и т.д.

*Методические указания по выполнению заданий.*

Разноуровневые задачи и задания – оценочное средство, которое позволяет оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

*Критерии оценки.*

✓ зачтено – если выполненное задание показывает глубокое и систематическое знание всего конспектируемого материала и структуры вопроса. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией;

✓ не зачтено – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в подготовленном тексте, фрагментарная передача содержания конспектируемого источника, неспособность разделить важную и второстепенную информацию в нём.

## **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 7.**

*Описание выполняемых заданий.*

1. Отчёт осуществляется в форме выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11).
2. Комплект заданий включает в себя практические задания.

*Задания.*

*Прочитайте текст. Ответьте на вопросы.*

- Следует ли разделить текст на части? Если да, то где будет проходить граница между соответствующими абзацами? Обоснуйте своё решение.
- Какова функция каждого абзаца? Как они соотносятся между собой функционально и по смыслу?
- Оцените заголовок текста. Почему вы считаете его удачным / неудачным? Считаете ли вы необходимым заменить заголовок? Если да, то на какой? Почему ваш вариант представляется вам более удачным?
- Как соотносятся заголовок и заключительная часть текста?
- Что вам не нравится в тексте как читателю? Что конкретно можно сделать, чтобы улучшить текст? Какими синтаксическими и лексическими средствами можно это сделать?

*Выполните правку текста.*

*Методические указания по выполнению заданий.*

Разноуровневые задачи и задания – оценочное средство, которое позволяет оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

*Критерии оценки.*

- ✓ зачтено – если выполненное задание показывает глубокое и систематическое знание всего конспектируемого материала и структуры вопроса. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией;
- ✓ не зачтено – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в подготовленном тексте, фрагментарная передача содержания конспектируемого источника, неспособность разделить важную и второстепенную информацию в нём.

## **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 8.**

### *Описание выполняемых заданий.*

1. Отчёт осуществляется в форме выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11).
2. Комплект заданий включает в себя практические задания.

### *Задания.*

Прочитайте представленные определения понятия «культура речи». Систематизируйте их – распределите по группам на основе общности и различий в содержании. Составьте реферат, представляющий обзор данных определений. Реферат должен включать:

- вступление, которое может включать формулировку целей вашего реферата (*Цель данного реферата – представить обзор...*); заявление о том, что содержание данного понятия в науке до сих пор не определено однозначно, поэтому необходимо рассмотреть различные точки зрения по этому вопросу; указание на то, что это понятие является ключевым для вашего исследования. Главное – чтобы вступление чётко ориентировало читателя и давало ему представление о том, что вы сейчас будете делать, что его ждёт в дальнейшем изложении;

- воспроизведение данных определений в виде прямого или косвенного цитирования с указанием источников и соблюдением правил цитирования. Порядок следования цитируемых определений определяется логикой вашего обзора. Он может быть хронологическим – если вы хотите отразить процесс исторической эволюции данного понятия. Можно расположить определения в порядке от кратких к более полным, подробным – чтобы отразить, в каком направлении данное понятие можно уточнять. Наилучший вариант – представить разные группы определений, каждая из которых отражает определённый подход, аспект;

- обобщение содержания этих определений, которое делается на основе установления связей, отношений между ними (их сопоставления, выявления преемственности и т.д.);

- выбор определения, которое кажется вам оптимальным и на которое вы предполагаете опираться в своём (пусть воображаемом) исследовании. Этот выбор попытайтесь обосновать: *В своём исследовании мы будем опираться на определение такое-то, так как...*

- список использованной литературы, оформленный в соответствии с принятыми требованиями (в качестве образца можно взять список учебной литературы в данной РПД).

### *Методические указания по выполнению заданий.*

Разноуровневые задачи и задания – оценочное средство, которое позволяет оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

*Критерии оценки.*

✓ зачтено – если выполненное задание показывает глубокое и систематическое знание всего конспектируемого материала и структуры вопроса. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией;

✓ не зачтено – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в подготовленном тексте, фрагментарная передача содержания конспектируемого источника, неспособность разделить важную и второстепенную информацию в нём.

**Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 9.**

*Описание выполняемых заданий.*

1. Отчёт осуществляется в форме выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11).

2. Комплект заданий включает в себя практические задания.

*Задания.*

Составьте аннотацию статьи. Помните, что аннотация – это краткое описание текста, в котором должна быть представлена следующая информация:

- о чём этот текст: какова его тема (объект), какая проблема в нём рассматривается, какая идея выдвигается автором – лучше выбрать один из этих вариантов (наиболее соответствующий содержанию текста) и сформулировать этот пункт в виде одной фразы: *Статья посвящена такой-то теме / В статье рассматривается такая-то проблема / В статье выдвигается (и обосновывается) такая-то идея.* Можно дополнить эту информацию сведениями о том, какой вклад вносит данный текст в исследование указанной проблемы, например: *Автор выделяет разные аспекты / разновидности данного явления / выдвигает собственные критерии,* или *В работе представлена авторская методика анализа,* или *В статье даётся поурочное планирование* и т.п.;

- какой категории читателей этот текст может быть интересен: *Статья представляет интерес для специалистов в области различных гуманитарных наук: лингвистики, литературоведения, регионоведения, культурологии...*

В случае если значимым фактором при представлении текста является личность автора, то в аннотацию включаются сведения об авторе, которые обычно даются в начале аннотации. Эти сведения могут даваться не в отдельном абзаце, а встраиваться в изложение содержания текста. Например: *В новой книге выдающегося итальянского писателя, культуролога, философа Умберто Эко рассматривается проблема...* В аннотацию включаются сведения не только о выдающихся, прославленных, знаменитых, популярных авторах. Уместным данный блок информации будет и в случае, если автор обладает большим практическим опытом в той области, о которой он пишет, или он относится к какой-либо нестандартной категории людей (например, ребёнок, инвалид, долгожитель и т.п.) и это необходимо учитывать читателю при знакомстве с текстом.

*Методические указания по выполнению заданий.*

Разноуровневые задачи и задания – оценочное средство, которое позволяет оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Общий объём составленной вами аннотации не должен превышать половины страницы А4 текста, набранного 14 кеглем через 1,5 интервала, с полями по 2 см.

*Критерии оценки.*

**Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 10.**

*Описание выполняемых заданий.*

Отчёт осуществляется в форме эссе (ПР-3).

*Задания.*

*Напишите эссе на одну из предложенных тем. При создании текста придерживайтесь следующих принципов:*

- текст эссе должен излагать не любые сведения, а актуальную информацию, то есть информацию не тривиальную, не общеизвестную, а вызывающую интерес, востребованную аудиторией;

- в основном предложенные вам темы эссе предполагают рассмотрение автором некоей проблемы. Поэтому сначала следует обдумать указанную проблему: смоделировать существующие в обществе позиции по поводу этой проблемы, представить хотя бы некоторые аргументы каждой из позиций, сделать собственный выбор – принять одну из этих позиций и осознать мотивы своего выбора (ответить себе на вопрос, почему я выбрал эту позицию);

- при создании текста эссе придерживайтесь 5-частной структуры, включающей:

1) вступление – представление проблемы, о которой пойдёт речь; можно включить в данный блок заявление об актуальности, важности этой проблемы, но тогда нужно (коротко!) показать, почему она так важна;

2) основная часть, включающая только 3 (!) пункта, например:

2.1) представление одной точки зрения, включающее аргументы её носителей;

2.2) представление другой (как правило, противоположной, но не обязательно) точки зрения, также с приведением аргументов в её пользу;

2.3) представление вашей позиции по этому поводу. Свою позицию вы можете подкрепить не только собственно аргументами, но и примерами из жизни, литературы, истории, авторитетными мнениями (мыслями выдающихся людей или народной мудростью) и т.п.

3) заключение – вывод, который должен обязательно соотноситься с тем, что сказано во вступлении, например, содержать ваш ответ на вопрос, поставленный в начале текста.

От этой схемы можно отступать, но у вас должны быть на это веские причины.

#### *Методические указания по выполнению заданий.*

Разноуровневые задачи и задания – оценочное средство, которое позволяет оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Текст эссе должен быть оформлен в полном соответствии с правилами оформления письменных работ ДВФУ.

*Структура эссе:*

1) Тема

2) Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3) Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее

доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4) Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Эссе должно подчиняться общепринятым нормам, а именно, сохранности структуры.

1. Вступление (20% к общему объему работы)
2. Основная часть (тезис ↔ аргумент, 60%)
3. Заключение (20%)

На первоначальном этапе эссе можно выполнять по инструкции, которая поможет структурировать работу. Условно разделим написание эссе на три этапа.

I этап «Введение-объяснение». Идёт обоснование выбора темы, её актуальность. На этом этапе тип речи – рассуждение.

II этап «Основная часть эссе» – аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала, в основной части раскрывается главная мысль, которую желательно подкрепить точными фактами, яркими описаниями. Например, описание глобальной проблемы человечества по плану:

- причины появления проблемы;
- соотношение проблемы к мировой;
- факты, подчёркивающие о состоянии проблемы на современном этапе;

- решение глобальной проблемы на уровне государств.

III этап «Заключение». В заключении необходимо выделить главную мысль эссе. Надо найти самую эффективную фразу, мысль, цитату – такую, которой можно было бы ... закончить работу.

Примечание: Не нужно ставить цифры и отвечать на пункты плана, изложение должно быть логическим, но каждый пункт плана может быть выделен новым абзацем. Каждый абзац – предыдущий и последующий – должны быть связаны между собой. Так достигается целостность работы. Не надо забывать о том, что эссе присуще эмоциональность и художественность изложения. Напомним, что эссе – это самостоятельная письменная работа, ваши рассуждения о проблеме, ваше видение проблемы.

Важно помнить, что главное в эссе – это наличие и умение оперировать географическими фактами, которые будут являться аргументами, опровергающими или подтверждающими выдвинутый тезис.

Примерные клише, которые можно использовать при написании эссе:

*Вступление*

Стоит согласиться с данным мнением...

Нельзя не согласиться с мнением...

Задумываясь над этой фразой, можно прийти к выводу, что...

Данная фраза – ключ к пониманию...

Нельзя не присоединиться к этому утверждению, так как...

*Основная часть*

Существует несколько подходов к данной работе...

Во-первых..., во-вторых..., в-третьих...

Следует отметить, что...

С одной стороны...

С другой стороны...

*Заключение*

Исходя из вышесказанного...

Подводя итог размышлению...

Итак, ...

Таким образом, ...

*Критерии оценки.*

✓ 5 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив её содержание и составляющие; фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

✓ 4 балла – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы; фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы;

✓ 3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы; привлечены основные источники по рассматриваемой теме; допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

✓ 0–2 балла – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа; не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы; допущено три или более трёх ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

## 6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Раздел I. Риторика	УК-4.4. Способность составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов	ПР-1 тест	ПР-11 разноуровневые задачи и задания
			Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру	УО-3 доклад, сообщение	
			Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма	ПР-11 разноуровневые задачи и задания	
		УК-4.5. Способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	Знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации	ПР-1 тест	
			Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка	УО-3 доклад, сообщение	
			Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее,	ПР-11 разноуровневые задачи и задания	

			убеждающее, протоколно-этикетное и т.д.), ведения конструктивной дискуссии		
Раздел II. Академическое письмо	УК-4.4. Способность составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо		Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов	ПР-1 тест	ПР-11 разноуровневые задачи и задания; ПР-3 эссе
			Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру	ПР-11 разноуровневые задачи и задания	
			Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма		
	УК-4.5. Способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров		Знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации	ПР-1 тест	
			Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка	ПР-11 разноуровневые задачи и задания	
			Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протоколно-этикетное и т.д.), ведения конструктивной дискуссии		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

## 7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Брадецкая, И.Г. Риторика: Практикум / Брадецкая И.Г., Соловьева Н.Ю. – М.: РГУП, 2017. – 96 с.: ISBN 978-5-93916-562-4 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007093>

2. Тимошенко, Т.Е. Риторика: практикум [Электронный ресурс] / Т.Е. Тимошенко – М. : ФЛИНТА, 2016. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507753.html>

3. Михальская, А. К. Риторика : учебник / А.К. Михальская. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 480 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5b7667b498ddb4.10996853](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b7667b498ddb4.10996853). – ISBN 978-5-16-105939-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/915938>

4. Александров Д.Н., Риторика / Александров Д.Н. – М. : ФЛИНТА, 2018. – 624 с. – ISBN 978-5-89349-205-7 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492057.html>.

5. Кузнецов, И. Н. Риторика / Кузнецов И.Н., – 6-е изд. – Москва : Дашков и К, 2018. – 560 с.: ISBN 978-5-394-02149-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/414977>

### Дополнительная литература

1. Исенова Ф.К. Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Академическое письмо и чтение» (модуль 2 «Научная ориентация») [Электронный ресурс]/ Исенова Ф.К. – Электрон. текстовые данные. – Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2015. – 124 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49575> – ЭБС «IPRbooks»

2. Базылев, В.Н. Академическое письмо. Теоретические и прикладные аспекты. В 2-х частях. Ч.1. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : ФЛИНТА, 2016. – 160 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/76974>

3. Базылев, В.Н. Академическое письмо. Теоретические и прикладные аспекты. В 2-х частях. Ч.2. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : ФЛИНТА, 2016. – 276 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/76975>

4. Еременко, В.Д. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / ; сост. В. Д. Еременко, Е. Ю. Лимар. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российский государственный университет правосудия, 2013. – 384 с. – ISBN 978-5-93916-. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14494.html>

5. Ломоносов, М.В. Краткое руководство к красноречию. – Кн. 1: В коей содержится Риторика... [Электронный ресурс] / М.В. Ломоносов. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2013. – 158 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/6588>. – Загл. с экрана.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Школа ораторского искусства Вячеслава Юркина: <http://www.master-slova.narod.ru/>
2. Московская высшая школа социальных и экономических наук: Академическое письмо: <http://www.msses.ru/about/faculties/746/akademicheskoe-pismo/>
3. Центр академического письма Высшей школы экономики: <https://academics.hse.ru/awc/>
4. Школа христианского самообразования священника Якова Кротова. Уровень 3: Гомилетика (риторика, красноречие): [http://krotov.info/spravki/2\\_life\\_ukaz/04\\_g/gomiletics.html](http://krotov.info/spravki/2_life_ukaz/04_g/gomiletics.html)

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Пакет программного обеспечения Microsoft Office (Word, Outlook, Power Point).

## **8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

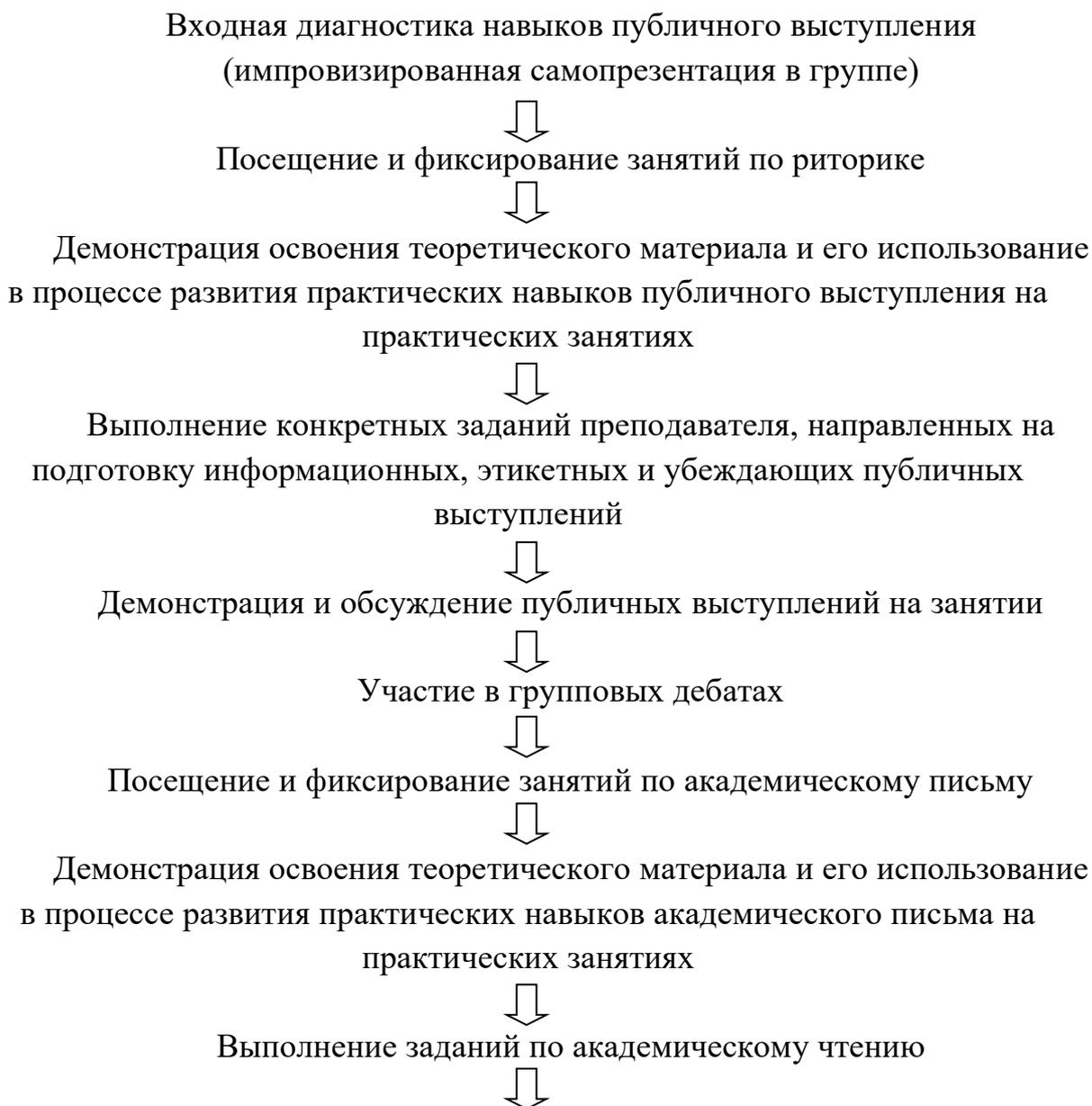
**Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины.** Для изучения дисциплины «Риторика и академическое письмо» необходимо выделять не менее 3 часов в неделю на самостоятельную работу: повторение теоретического материала, подготовку к тестам, выполнение заданий преподавателя – анализ видеоматериалов и письменных текстов, подготовку устных выступлений, выполнение письменных работ по созданию вторичных и первичных академических текстов. Работа должна вестись пошагово, от недели к неделе, в установленной последовательности. Необходимо учесть, что полноценное выполнение контрольного задания по риторике (публичное выступление) может проходить только в присутствии аудитории, поэтому на занятиях устанавливается график публичных выступлений и студенты обязаны его соблюдать. При использовании электронных методов обучения также необходимо выполнять задания в указанные сроки и в соответствии с инструкцией,

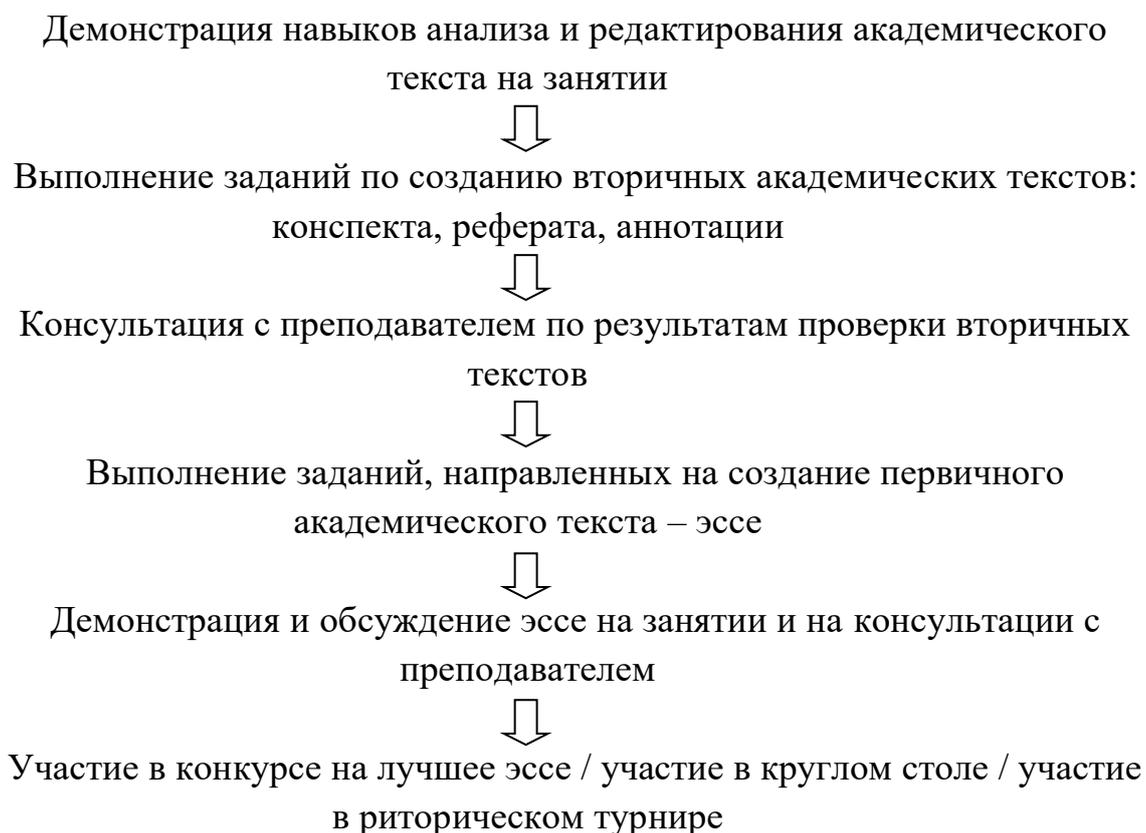
регламентирующей выполнение каждого конкретного задания. Результаты этой работы проверяются преподавателем дистанционно.

**Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса.** Для освоения дисциплины могут быть использованы печатные и электронные учебные издания, указанные в списке основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы и все разделы учебно-методического комплекса дисциплины.

Список учебно-методических пособий не является исчерпывающим и может быть дополнен при необходимости освоения дисциплины по индивидуальной траектории или для преодоления индивидуальных затруднений каждого отдельного учащегося.

**Алгоритм изучения дисциплины.** Изучение дисциплины в течение семестра строится по следующему алгоритму:





## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы <sup>1</sup>	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414,	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47",	

<sup>1</sup> В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

	D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
	D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место:	

		Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	
	D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK	
Помещения для самостоятельной работы:			
	A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и

			порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.
--	--	--	--

## **Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств представлены в Приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Риторика и академическое письмо»**  
**Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое)**  
**образование**  
**профиль «Образование лиц с нарушениями речи»**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2021**

**Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Раздел I. Риторика	УК-4.4. Способность составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов	ПР-1 тест	ПР-11 разноуровневые задачи и задания
			Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру	УО-3 доклад, сообщение	
			Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма	ПР-11 разноуровневые задачи и задания	
		УК-4.5. Способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	Знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации	ПР-1 тест	
			Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка	УО-3 доклад, сообщение	
			Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления	ПР-11	

			устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протольно-этикетное и т.д.), ведения конструктивной дискуссии	разноуровневые задачи и задания	
Раздел II. Академическое письмо	УК-4.4. Способность составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов		ПР-1 тест	ПР-11 разноуровневые задачи и задания; ПР-3 эссе
		Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру		ПР-11 разноуровневые задачи и задания	
		Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма			
	УК-4.5. Способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	Знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации		ПР-1 тест	
		Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка		ПР-11 разноуровневые задачи и задания	
		Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее,			

			убеждающее, протоколно-этикетное и т.д.), ведения конструктивной дискуссии		
--	--	--	---	--	--

## Оценочные средства для текущего контроля

### Тематика презентаций / сообщений (УО-3)

1. Улыбка в разных культурах (русской и западноевропейской).
2. Язык татуировок (в разных социальных группах и культурах).
3. Жесты как особенность национальной культуры (русской, японской, китайской и др.).
4. Виды пауз по функциям. Пауза как средство эффективной коммуникации.
5. Интонационные конструкции русской речи.
6. Проксемика как фактор эффективной коммуникации (организация коммуникативного пространства; понятие дистанции).
7. Искусственные невербальные знаковые системы.
8. Креолизованное сообщение: специфика, особенности функционирования в публичной коммуникации.
9. Невербальные знаки в интернет-коммуникации: особенности, функции.
10. Коммуникативная значимость внешнего вида участников общения (физиологические особенности строения тела, осанка, одежда, прическа, украшения и др.).
11. Коммуникативная значимость ольфакторной составляющей невербальной системы сигналов (информативные и коммуникативные функции запаха).
12. Жесты и мимика в этическом аспекте (невербальные средства и нормы этики).
13. Коммуникативная значимость психофизиологических реакций человека (смех, плач, кашель, вдох, вздох, покраснение, побледнение и др.).
14. Внешность, поза, жесты оратора как факторы успеха публичного выступления.
15. Студент на занятии и на экзамене: рекомендации к невербальной составляющей коммуникации.

16. Вы пришли на собеседование: невербальная составляющая коммуникативного поведения соискателя.

17. Вы руководитель: нормы и варианты невербальной составляющей коммуникации. Тактильные жесты и социально-культурные традиции и нормы.

Объект оценки	Критерии	Баллы
Содержание и форма речи	соответствие коммуникативным целям и задачам в заданной ситуации	0–2
	содержательность	0–2
	логическая структурированность	0–2
	языковая грамотность	0–2
	использование риторических приёмов	0–2
Использование невербальных (паралингвистических) средств	контакт с аудиторией	0–2
	проксемика	0–2
	кинесика	0–2
	голос, интонация	0–2
Конгруэнтность вербальной и невербальной составляющей		0–2
Общее количество баллов		0–20

По каждому критерию 0 баллов выставляется при отсутствии соблюдения критерия, 1 балл – при его наличии, но недостаточно эффективной реализации, 2 балла – при достаточно эффективной реализации.

Положительной оценкой за публичное выступление является оценка не ниже 12 баллов, что составляет 60 % успешности выполнения задания. Если студент получил оценку ниже пороговой, преподаватель представляет ему конкретные недостатки выступления и предлагает повторить попытку выступления на консультации с учётом сделанных замечаний.

## Тест (ПР-1)

### Пример теста по теме «История риторики».

Выберите один правильный ответ:

#### 1. Риторика как наука и искусство начала формироваться в период:

а) Античности; б) Средневековья; в) Возрождения; г) XX в.

#### 2. Представители римской риторики:

а) Горгий, Платон, Аристотель;

б) Плутарх, Цицерон, Квинтилиан;

в) Иоанн Златоуст, Фома Аквинский, Аврелий Августин;

г) Х. Перельман, П. Грайс, П. Сопер.

#### 3. Развитие риторики в эпоху Возрождения характеризуется:

а) кризисом риторики как науки;

б) созданием искусства проповеди;

в) развитием частных риторик;

г) началом и теоретическим оформлением риторики как науки.

#### 4. Гомилетика – это:

а) убеждение; б) светская беседа; в) каламбур; г) искусство проповеди.

#### 5. Создатель учения о трех основных категориях риторики (этосе, пафосе и логосе) – это:

а) Аристотель; б) Горгий; в) Марк Туллий Цицерон;

г) Марк Фабий Квинтилиан.

**6. Логос как одно из трех оснований античной риторики – это:**

а) нравственное начало, связанное с установкой речи на адресата, уважительным отношением к аудитории, с уместностью речи;

б) эмоциональное начало, связанное с замыслом речи, позицией оратора, его убеждениями; охватывает средства воздействия, обращенные к чувствам адресата;

в) мыслительное начало, обращенное к разуму адресата; охватывает словесные средства убеждения, которые связаны с мыслительными операциями анализа и синтеза.

**7. Нравственный элемент аргументации в риторике, связанный с установкой речи на адресата; трактуется как требование уместности и уважительного отношения к аудитории:**

а) этос; б) логос; в) пафос.

**8. Античный риторический канон – это:**

а) этапы работы оратора над речью: инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция;

б) основные категории риторики – этос, пафос и логос;

в) тропы и фигуры речи, служащие ее украшению и усилению воздействующего эффекта.

**9. Элокуция как этап работы над речью – это:**

а) изобретение того, о чем надо сказать; б) запоминание; в) расположение элементов речи;

г) отбор средств для того, чтобы сказать как можно лучше.

**10. Наиболее точное определение неориторики:**

а) ораторское искусство; б) искусство ведения спора; в) теория речевого воздействия; г) красноречие.

**Критерии оценки:**

- ✓ 5 баллов – студент не допустил ошибок.
- ✓ 4 балла – студент допустил 1–2 ошибки.
- ✓ 3 балла – студент допустил 3–4 ошибки.
- ✓ 0–2 балла – студент допустил 5 и более ошибок.

Для получения зачёта за тест студент должен набрать не менее 3 баллов.

**Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)**

**Задания к практическому занятию 1.**

*1. Самопрезентация.*

Студентам предлагается творческое упражнение (тренинг) – за 5–10 минут подготовить полуимпровизационное выступление «Самопрезентация», детали и особенности этого выступления преподаватель уточняет прямо на занятии, приветствуется парное или групповое выполнение задания. После демонстрации – короткое обсуждение выступлений и резюмирующая оценка преподавателя. Выполнение упражнения можно считать входным тестом по дисциплине.

*2. Основные понятия современной риторики.*

Упражнение-тезирование. Готовясь к занятию, студенты должны были изучить материалы по истории риторики и её современному состоянию, извлечь из них основные мысли, тезисно записать их и коллективно обсудить. На занятии студенты делятся на несколько групп, каждая группа представляет свои тезисы, происходит их обсуждение. Деление на группы можно провести заранее, чтобы групповая работа проходила не только в аудитории, но и при выполнении самостоятельной работы.

*3. Коммуникативные качества совершенной речи как факторы эффективной коммуникации. Мозговой штурм.*

Студентам предлагается назвать коммуникативные свойства речи, которые они лично считают важными, и объяснить свою точку зрения. Преподаватель записывает названные студентами качества на доске в столбик, затем правее воспроизводит список качеств, выделяемых специалистами в области культуры речи и риторики. Происходит коллективное обсуждение несовпадений в составе двух списков.

4. *Практическое значение риторики в современном обществе.* Преподаватель ставит перед группой вопрос: почему в конце XX – начале XXI века столь возросло практическое значение риторики? Студентам предлагается привести объяснения этого феномена, обращаясь к определённым сферам социальной жизни: указать исторические, идеологические, политические, психологические, экономические и другие причины востребованности риторических навыков.

### **Задания к практическому занятию 2.**

1. *Определение и оценка эффективности невербальных сигналов в устной коммуникации. Анализ конкретной ситуации.*

Студентам предлагается несколько видеоматериалов для просмотра, они выявляют, интерпретируют и оценивают с точки зрения эффективности невербальные сигналы, используемые оратором.

2. *Самонаблюдение. Тренинг.*

Студентам предлагается выполнить упражнения для анализа собственных невербальных сигналов («Зеркало») и для понимания невербалики как полноценного и самостоятельного вида коммуникации (упражнения «Изображение эмоций по билетам», «Крокодил», «Поломанный телефон»).

3. *Работа с голосом. Тренинг.*

Студентам предлагается комплекс упражнений по работе с голосом, его характеристиками и интонацией – озвучивание одного и того же текстового фрагмента, произнесение одной и той же фразы с выражением различных эмоций и выполнением различных коммуникативных задач.

### **Задания к практическому занятию 4.**

*1. Контроль времени выступления. Сензитивный тренинг. Импровизация на минуту.*

Говорящему задаётся какой-либо простой вопрос, и ему необходимо отвечать на него в течение одной минуты (у самого говорящего не должно быть никаких средств фиксации времени). Время говорящий должен отмерять интуитивно. По окончании упражнения проводится анализ результатов.

*2. Контроль говорящего над аудиторией. Привлечение и удержание внимания. Моделирование ситуации.*

Студентам предлагается смоделировать следующую ситуацию: один выступает, а несколько человек из аудитории начинают ему мешать (задавать «неудобные вопросы», перебивать и т.п.) или демонстрировать невнимание. Говорящему необходимо сориентироваться по ситуации и быстро найти методы поддержания дисциплины и внимания в аудитории.

*3. Обращение к целевой аудитории.*

Студенты выполняют творческое задание – выявляют целевую аудиторию известных рекламных слоганов, аргументируя свои выводы, и трансформируют эти слоганы, обращая их к принципиально иной аудитории, например, придумывают рекламу «Сникерса» для пожилых людей, рекламу крема «Чёрный жемчуг» для мужчин, рекламу автомобиля «Тойота» для детей и т.д.

**Задания к практическому занятию 5.**

*1. Оценка речевого поведения в ситуации спора. Анализ конкретных ситуаций.*

Студентам предлагается просмотреть (дома и в аудитории) несколько видеоматериалов и проанализировать увиденные коммуникативные ситуации споров (параметры ситуации, аргументативные и манипулятивные стратегии сторон, уловки, некорректные приёмы и т.п.).

*2. Работа с возражениями.*

Упражнение «Ролевая игра»: студент должен грамотно с психологической и лингвистической точек зрения выразить своё несогласие с собеседником, который считает недопустимым держать в городской квартире собаку, резко отрицательно относится к татуировкам и пирсингу и т.д. Продуктивнее всего моделировать ситуацию полемики любителей двух «противоположных» направлений в музыке, в моде, в искусстве.

*3. Конструктивная критика: принципы, приёмы, запреты.*

Упражнение на анализ конкретных ситуаций: даются фрагменты из художественных текстов с примерами некорректного выражения негативной оценки, студенты должны сказать, что не так в речевом поведении персонажа и как выразить то же самое без ущерба для взаимодействия между коммуникантами.

4. *Дебаты как средство борьбы за власть.*

Ролевая игра «Выборы Вождя».

### **Задания к практическому занятию 6.**

1. *Академическое письмо как формирование навыков профессиональной письменной коммуникации. Пассивное освоение академических текстов:* упражнения на функционально-стилевую идентификацию делового, собственно научного, научно-учебного, научно-популярного текста, информативного текста СМИ с обоснованием выбора.

2. *Восприятие академического текста:* выявление главной идеи текста («тезирование»), ключевых слов, смыслового и коммуникативного членения, оценка заголовка. Воспроизведение содержания текста с разной степенью полноты и детальности; воспроизведение основного содержания текста в расчёте на разную аудиторию (трансформация текста в заданном направлении).

3. *Академическое чтение:* определение типов информации, представленных в тексте, речевых намерений (целей и задач автора), анализ языковых средств их реализации.

*Методические рекомендации по выполнению заданий.*

От обучающегося требуется владеть теоретическими знаниями по теме занятия и уметь применять их на практике.

Для подготовки к тестированию студент должен самостоятельно изучить теоретические материалы по теме занятия, используя основную и дополнительную литературу.

Разноуровневые задачи и задания – оценочное средство, которое позволяет оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

### **Задания к практическому занятию 7.**

1. *Анализ языковой реализации основных стилеобразующих категорий научного текста: точности, абстрактности, подчёркнутой логичности, строгости.*

Упражнения на активное использование средств их реализации (с подстановкой необходимого средства, с заменой стилистически неадекватного средства). Терминологический практикум в парах или малых группах (выявление в тексте общенаучной и специальной терминологии, работа с дефинициями).

2. *Специфика выражения категории автора – субъекта исследования, мнения, речи в научном тексте.*

Упражнения на активное использование соответствующих языковых средств (с подстановкой необходимого средства, с заменой стилистически неадекватного средства).

3. *Ролевая игра «Научная дискуссия».*

Темы для дискуссии подбираются в соответствии с предметной областью обучающихся, либо по содержанию других курсов: истории, философии и др. Главное правило игры – своё мнение необходимо выражать с помощью освоенных на занятии языковых средств научного стиля (на наш взгляд, как нам представляется, мы считаем, есть основание полагать и под.).

### **Задания к практическому занятию 8.**

1. *Коммуникативно-прагматическая структура научного текста. Вычленение основных коммуникативных блоков (КБ) текста, соответствующих определённой мыслительной операции и речевому действию автора, преследующего определённую коммуникативную цель: КБ постановки проблемы, КБ выдвижения гипотезы, КБ «истории вопроса», КБ технического описания, КБ доказательства (аргументации); языковые средства, типичные для этих блоков.*

Упражнения на активное использование данных языковых средств (с подстановкой необходимого средства, с заменой стилистически неадекватного средства).

2. *КБ знания и мнения. Противопоставление «чужого» и «своего» знания и мнения. Понятие плагиата. Правила, формы и приёмы цитирования в научном тексте.*

Упражнения на оценивание корректности представления чужого мнения – анализ и оценка конкретных ситуаций: плагиат, некорректное оформление цитаты, корректное цитирование. Упражнение на редактирование некорректного представления чужого мнения – с активным использованием языковых средств научного стиля и с соблюдением требований к оформлению цитат.

### **Задания к практическому занятию 9.**

1. *Противопоставление первичных и вторичных академических текстов.*

Упражнение на различение первичных и вторичных академических текстов.

2. *Анализ смысловой и коммуникативной структуры вторичных текстов – конспекта, аннотации, реферата, рецензии.*

Упражнение на установление состава КБ каждого из этих жанров (сборка). Работа в парах – взаимная оценка выполненных дома конспектов. Работа в малых группах – создание аннотации статьи.

3. *Создание первичных академических текстов.*

Моделирование текста статьи (тезисов) или эссе: установление последовательности КБ заданного жанра, заполнение КБ стандартными языковыми средствами. Контрольное (зачётное) задание – наполнить изготовленный шаблон предметным содержанием.

### **Задания к практическому занятию 10.**

Проводится в интерактивной форме, например:

1) *конкурс на лучшего оратора;*

2) *конкурс на лучшего «академика»;*

3) *круглый стол с анализом проделанной работы: что было удачно, что неудачно, что оставить, что убрать, что усовершенствовать.*

### **Критерии оценки:**

✓ 5 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив её содержание и составляющие; фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

✓ 4 балла – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы; фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы;

✓ 3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы; привлечены основные источники по рассматриваемой теме; допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

✓ 0–2 балла – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа; не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы; допущено три или более трёх ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации	
		Не зачтено	Зачтено
УК-4.4 Умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат,	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов	Не знает или фрагментарно знает основные принципы составления и оформления реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма	Знает основные принципы составления и оформления реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма, допуская не более 5 ошибок при их описании
	Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского	Умеет создавать письменный текст (реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо), допуская более 5 ошибок различного типа, или не создавать письменный текст (реферат,	Умеет создавать письменный текст (реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо), допуская не более 5 ошибок различного типа

аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо	литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру	аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо)	
	Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма	Не владеет, фрагментарно владеет навыками составления реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма или допускает более 5 ошибок различных типов при их составлении	В целом владеет навыками составления реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма, допуская не более 5 ошибок различных типов
УК-4.5 Способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	Знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации	Не знает или фрагментарно знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации	В целом знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации, допуская не более 5 ошибок при их изложении
	Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка	Не умеет или фрагментарно умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, не умеет или частично умеет свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка	В целом умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, в целом способен или частично умеет свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка, допуская не более 5 ошибок
	Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протоколно-этикетное и т.д.),	Не способен или частично способен подготовить и представить устные публичные выступления различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протоколно-этикетное и т.д.), не способен или частично способен вести	Способен подготовить и представить устные публичные выступления различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протоколно-этикетное и т.д.), допуская не более 5 ошибок, способен вести конструктивную дискуссию, протоколно-

	ведения конструктивной дискуссии	конструктивную дискуссию, протоколно-этикетное и т.д.)	этикетное и т.д.), допуская не более 5 ошибок
--	----------------------------------	--	---

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Риторика и академическое письмо» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Форма отчётности по дисциплине – зачёт (1-й, осенний семестр). Студент допускается к зачёту после получения положительных оценок за работы, выполненные в течение семестра (оценочные средства для текущего контроля). Зачёт по дисциплине проводится в форме эссе (ПР-3) и выполнения разноуровневых задач и заданий.

### **Вариант I**

1. Итоговое задание в форме теста с выбором варианта ответа (виды коммуникации, разновидности вербальной коммуникации, невербальная составляющая речевой коммуникации, коммуникативная ситуация, факторы коммуниктивных неудач, речевой этикет).
2. Анализ коммуникативной ситуации.
3. Моделирование коммуникативной ситуации по заданным параметрам.

### **Вариант I**

1. Итоговое задание в форме теста с выбором варианта ответа (стили, подстили, жанры).
2. Редактирование научного и/или официально-делового текста.
3. Создание научного и/или официально-делового текста.

### **Методические указания по сдаче зачёта**

Зачёт принимается ведущим преподавателем. При большом количестве групп у одного преподавателя или при большой численности потока по распоряжению заведующего кафедрой (заместителя директора по учебной и воспитательной работе) допускается привлечение в помощь ведущему преподавателю других преподавателей. В первую очередь привлекаются преподаватели, которые проводили лабораторные занятия по дисциплине в группах.

В исключительных случаях, по согласованию с заместителем директора Школы по учебной и воспитательной работе, заведующий кафедрой имеет право принять зачет в отсутствие ведущего преподавателя.

Форма проведения зачета (устная, письменная и др.) утверждается на заседании кафедры по согласованию с руководителем в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Во время проведения зачета студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя, проводящего зачет, справочной литературой и другими пособиями (учебниками, учебными пособиями, рекомендованной литературой и т.п.).

Время, предоставляемое студенту на подготовку к ответу на зачете, должно составлять не более 20 минут. По истечении данного времени студент должен быть готов к ответу.

Эссе пишется студентами заранее (является одной из форм самостоятельной работы студентов) и приносится на зачёт в готовом виде.

Присутствие на зачете посторонних лиц (кроме лиц, осуществляющих проверку) без разрешения соответствующих лиц (ректора либо проректора по учебной и воспитательной работе, директора Школы, руководителя ОПОП или заведующего кафедрой), не допускается. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие возможности самостоятельного передвижения, допускаются зачет с сопровождающими.

При промежуточной аттестации обучающимся устанавливается оценка «зачтено» или «не зачтено».

### **Критерии выставления оценки студенту на зачёте**

К зачёту допускаются обучающиеся, выполнившие программу обучения по дисциплине, прошедшие все этапы текущей аттестации.

*Задание 1. Напишите эссе на одну из предложенных тем. При создании текста придерживайтесь следующих принципов:*

- текст эссе должен излагать не любые сведения, а актуальную информацию, то есть информацию не тривиальную, не общеизвестную, а вызывающую интерес, востребованную аудиторией;

- в основном предложенные вам темы эссе предполагают рассмотрение автором некоей проблемы. Поэтому сначала следует обдумать указанную проблему: смоделировать существующие в обществе позиции по поводу этой проблемы, представить хотя бы некоторые аргументы каждой из позиций, сделать собственный выбор – принять одну из этих позиций и осознать мотивы своего выбора (ответить себе на вопрос, почему я выбрал эту позицию);

- при создании текста эссе придерживайтесь 5-частной структуры, включающей:

1) вступление – представление проблемы, о которой пойдёт речь; можно включить в данный блок заявление об актуальности, важности этой проблемы, но тогда нужно (коротко!) показать, почему она так важна;

2) основная часть, включающая только 3 (!) пункта, например:

2.1) представление одной точки зрения, включающее аргументы её носителей;

2.2) представление другой (как правило, противоположной, но не обязательно) точки зрения, также с приведением аргументов в её пользу;

2.3) представление вашей позиции по этому поводу. Свою позицию вы можете подкрепить не только собственно аргументами, но и примерами из жизни, литературы, истории, авторитетными мнениями (мыслями выдающихся людей или народной мудростью) и т.п.

3) заключение – вывод, который должен обязательно соотноситься с тем, что сказано во вступлении, например, содержать ваш ответ на вопрос, поставленный в начале текста.

От этой схемы можно отступать, но у вас должны быть на это веские причины.

#### *Методические указания по выполнению заданий.*

Разноуровневые задачи и задания – оценочное средство, которое позволяет оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-

следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Текст эссе должен быть оформлен в полном соответствии с правилами оформления письменных работ ДВФУ.

*Структура эссе:*

1) Тема

2) Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3) Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики,

диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4) Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Эссе должно подчиняться общепринятым нормам, а именно, сохранности структуры.

1. Вступление (20% к общему объему работы)
2. Основная часть (тезис ↔ аргумент, 60%)
3. Заключение (20%)

На первоначальном этапе эссе можно выполнять по инструкции, которая поможет структурировать работу. Условно разделим написание эссе на три этапа.

I этап «Введение-объяснение. Идёт обоснование выбора темы, её актуальность. На этом этапе тип речи – рассуждение.

II этап «Основная часть эссе» – аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала, в основной части раскрывается главная мысль, которую желательно подкрепить точными фактами, яркими описаниями. Например, описание глобальной проблемы человечества по плану:

- причины появления проблемы;
- соотношение проблемы к мировой;
- факты, подчёркивающие о состоянии проблемы на современном этапе;
- решение глобальной проблемы на уровне государств.

III этап «Заключение». В заключении необходимо выделить главную мысль эссе. Надо найти самую эффективную фразу, мысль, цитату – такую, которой можно было бы ... закончить работу.

Примечание: Не нужно ставить цифры и отвечать на пункты плана, изложение должно быть логическим, но каждый пункт плана может быть выделен новым абзацем. Каждый абзац – предыдущий и последующий – должны быть связаны между собой. Так достигается целостность работы. Не надо забывать о том, что эссе присуще эмоциональность и художественность изложения. Напомним, что эссе – это самостоятельная письменная работа, ваши рассуждения о проблеме, ваше видение проблемы.

Важно помнить, что главное в эссе – это наличие и умение оперировать географическими фактами, которые будут являться аргументами, опровергающими или подтверждающими выдвинутый тезис.

*Примерные клише, которые можно использовать при написании эссе:*

*Вступление*

Стоит согласиться с данным мнением...

Нельзя не согласиться с мнением...

Задумываясь над этой фразой, можно прийти к выводу, что...

Данная фраза – ключ к пониманию...

Нельзя не присоединиться к этому утверждению, так как...

*Основная часть*

Существует несколько подходов к данной работе...

Во-первых..., во-вторых..., в-третьих...

Следует отметить, что...

С одной стороны...

С другой стороны...

*Заключение*

Исходя из вышесказанного...

Подводя итог размышлению...

Итак, ...

Таким образом, ...

Письменный академический текст оценивается по следующим критериям:

Объект оценки	Критерии	Баллы
Содержание текста	соответствие коммуникативным целям и задачам жанра	0–2
	содержательность	0–2
	логическая структурированность, композиционная стройность	0–2
	речевая грамотность	0–2
Оформление текста	орфографическая и пунктуационная грамотность	0–2
	соблюдение общей культуры письма и компьютерного набора текста	0–2

	соответствие требованиям к оформлению академического текста (ссылки, список литературы и т.п.)	0–2
Общее количество баллов		0–14

Положительной оценкой за письменный академический текст является оценка не ниже 9 баллов (не ниже 60 % успешности выполнения задания). Если студент получил оценку ниже пороговой, преподаватель предлагает ему выполнить работу над ошибками.

*Задание 2.* Анализ конкретной ситуации (кейс-задача) – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, для которой типична заданная проблема, и найти решение этой проблемы. С помощью данного средства отрабатываются и проверяются практические навыки анализа чужого и работы над собственным письменным.

#### **Вариант I. Анализ видеоматериалов.**

Студентам предлагается несколько видеоматериалов для просмотра, они выявляют, интерпретируют и оценивают с точки зрения эффективности невербальные сигналы, используемые оратором;

студентам предлагается просмотреть (дома и в аудитории) несколько видеоматериалов и проанализировать увиденные коммуникативные ситуации споров (параметры ситуации, аргументативные и манипулятивные стратегии сторон, уловки, некорректные приёмы и т.п.);

студентам даются фрагменты из художественных текстов с примерами некорректного выражения негативной оценки, они должны определить, что не так в речевом поведении персонажа и как выразить то же самое без ущерба для взаимодействия между коммуникантами и др.

В ходе анализа конкретной ситуации оценивается активность студента (степень его участия в обсуждении), точность выявления параметров ситуации, продуктивность предложений по решению проблемы. Оценка не формализована.

#### **Вариант II. Анализ и редактирование делового письма.**

Студент должен самостоятельно найти примеры неудачных с коммуникативной точки зрения деловых писем либо коммуникативных ситуаций (1–2 шт.), проанализировать текст или ситуацию, опираясь на учебную и справочную литературу, аргументировать свою позицию, предложить вариант исправленного текста или свой вариант соответствующей ситуации.

*Критерии оценки.*

✓ 5 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив её содержание и составляющие; фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

✓ 4 балла – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы; фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы;

✓ 3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы; привлечены основные источники по рассматриваемой теме; допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

✓ 0–2 балла – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа; не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы; допущено три или более трёх ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.