



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом ДФУ  
Выписка из протокола  
от 04.03.2021 г. № 03-21

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
42.03.02 Журналистика  
Мультимедийная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Нормативный срок обучения: 4 года

ВЛАДИВОСТОК  
2021



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы  
искусств и гуманитарных наук  
Школа  
искусств и  
гуманитарных  
наук  
Ф.Е. Ажимов  
15 июля 2021г.

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА-ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа бакалавриата  
42.03.02 Журналистика

---

Мультимедийная журналистика

---

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы 4 года

Владивосток  
2021

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
Основной профессиональной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. №524.

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого Совета ДВФУ «15» июля 2021 г. (протокол № 08-21).

Разработчик(и):

  
\_\_\_\_\_

доцент ДКиМ Распутная Л.И.

подпись

Руководитель ОПОП

  
\_\_\_\_\_

доцент ДКиМ Распутная Л.И.

подпись

Директор Школы

  
\_\_\_\_\_

Ажимов Ф.Е.

подпись

Представители работодателей:

пс   
\_\_\_\_\_

Савицкий А.М.,

директор по развитию  
Ирима - Медиа

  
\_\_\_\_\_

Пушкарёв А.Н.

Генеральный директор  
ПАО ИК «Золотой Рог»

подпись

  
\_\_\_\_\_

Воронежцева Е.Г.

Главный редактор газеты  
«Владивосток-новости»

подпись

## Содержание

Аннотация основной профессиональной образовательной программы

1. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

1.1 Учебный план

1.2 Календарный график учебного процесса

1.3 Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (РПД)

1.4 Рабочие программы дисциплин (РПД)

1.5 Рабочие программы практик

1.6 Программа государственной итоговой аттестации

2. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП

2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП

2.4 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей

2.5 Финансовые условия реализации образовательной программы

2.6 Условия применения механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Приложения

## **Аннотация ОПОП**

### **Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Направленность ОПОП ориентирована на:

области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников:

- Об связь, информационные и коммуникационные технологии;
  - 11 средства массовой информации, издательство и полиграфия;
- типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- авторский;
- редакторский;
- проектный;
- организационный;

на объекты профессиональной деятельности выпускников или области знания (при необходимости):

- журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы ГИА, включающих оценочные средства и методические материалы, сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса, а также рабочую программу воспитания, календарного плана воспитательной работы.

## Нормативная база для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования или образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ от 5 августа 2020 года о практической подготовке обучающихся Минобрнауки России № 885 Минпросвещения России № 390
- профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 № 60867);
- приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»);
- нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Министерство образования и науки

Российской Федерации), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- Устав и локальные нормативные акты и документы ДВФУ.

### **Термины, определения, обозначения, сокращения**

**ВО** – высшее образование;

**ВСП** – выпускающее структурное подразделение;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**НИР** – научно-исследовательская работа;

**ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья

**ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**ОС ВО ДВФУ** – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;

**ОТФ** – обобщенная трудовая функция;

**ПК** – профессиональные компетенции;

**ПООП** – примерная основная профессиональная программа;

**ПСК** – профессионально-специализированные компетенции;

**РПД** – рабочая программа дисциплины.

**СПК** – специальные профессиональные компетенции;

**УК** – универсальные компетенции;

**УПК** – универсальные профессиональные компетенции;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

### **Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы**

Цели, задачи и стратегия развития ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль «Мультимедийная журналистика» вытекают из миссии ДВФУ: образованием и просвещением, приумножением научных знаний и созданием новых технологий способствовать взаимопониманию и сотрудничеству стран Азиатско-Тихоокеанского региона, их социальному и культурному процветанию, развитию молодого человека.

Цель основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Журналистика» – подготовка универсальных профессиональных кадров для современного рынка печатных и электронных средств массовой информации (телевидение, радио, газеты, журналы,

интернет-издания), востребованных в условиях формирования конвергентных редакций. Формирование навыков и компетенций, необходимых для качественного выполнения задач, с которыми может столкнуться выпускник ООП в профессиональной деятельности.

В рамках вышеуказанной цели ставятся следующие задачи:

- формирование общекультурных компетенций, позволяющих понимать, анализировать и корректно интерпретировать процессы, происходящие в обществе;
- формирование культуры мышления, способности к обобщению, грамотной постановке цели и выбору путей ее достижения;
- формирование правовой культуры, необходимой в профессиональной деятельности журналиста;
- формирование уважительного и ответственного отношения к журналистской профессии;
- формирование понимания сущности информации и ее роли в современном обществе;
- формирование универсальных профессиональных компетенций, позволяющих журналисту вести успешную деятельность в различных видах СМИ;
- формирование практических профессиональных навыков, в том числе в части владения профессиональной техникой;
- формирование понимания базовых принципов формирования системы СМИ, представление об основных организационных формах медиаиндустрии;
- формирование универсального мультимедийного подхода к журналистской деятельности.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- авторский;
- редакторский;
- проектный;
- организационный

### **Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки**

Нормативный срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль «Мультимедийная журналистика» составляет 4 года по очной форме обучения.

Общая трудоемкость освоения основной образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.) вне зависимости от формы



обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения).

### **Область профессиональной деятельности**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (специалитета, магистратуры), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- Об связь, информационные и коммуникационные технологии;
- 11 средства массовой информации, издательство и полиграфия

### **Объекты профессиональной деятельности**

Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания: журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам

<i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i>
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных	Авторский	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам

<i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i>
средств массовой информации)	Редакторский	Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	Проектный	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	Организационный	Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Проектный	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	Организационный	Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам

Перечень профессиональных стандартов:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06. Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1.	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. №629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
2.	06.009	Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973)
11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)		
3.	11.009	Профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34198)
4.	11.013	Профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный № 45442)
5.	11.010	Профессиональный стандарт «Фотограф», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1077н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 г., регистрационный № 36020)
6.	11.004	Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный № 33669)
7.	11.006	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)
8.	11.005	Профессиональный стандарт «Специалист по производству

		продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный № 34949)
9.	11.003	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589)

Перечень обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требования раздела «Требования к образованию к обучению».

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
11.003 Корреспондент средств массовой информации	А	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	6	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	А/01.6	6
				Получение информации для подготовки материала	А/02.6	6
				Обработка и проверка полученной информации для материала	А/03.6	6
				Формирование материала	А/04.6	6
11.004 Ведущий телевизионной программы	А	Подготовка и проведение выпуска программы	6	Подготовка материалов для выпуска программы в эфир	А/01.6	6
				Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой	А/02.6	6
				Репетирование, съемка (запись) программ и их	А/03.6	6

				обсуждение		
				Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира	A/04.6	6
11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации	А	Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ	6	Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ	A/01.6	6
				Подготовка создания сценарного материала нового продукта	A/02.6	6
				Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ	A/03.6	6
				Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ	A/04.6	6
11.006 Редактор средств массовой информации	А	Работа над содержанием публикаций СМИ	6	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	A/01.6	6
				Подготовка к публикации собственных материалов/работы в эфире	A/02.6	6
				Отбор авторских материалов для публикации	A/03.6	6
				Редактирование материалов	A/04.6	6
11.009 Режиссер средств массовой информации	А	Создание художественного и визуального формата	6	Обработка материала для получения готового медиапродукта	A/01.6	6

		проекта СМИ в процессе монтажа		Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта	A/02.6	6
	В	Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктовСМИ	6	Планирование хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов в СМИ	V/01.6	6
Организация хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов в СМИ				V/02.6	6	
Обеспечение высокого качества медиапродукта				V/03.6	6	
11.010 Фотограф	D	Разработка и реализация проектов в области фотографирования	6	Создание и разработка визуальной идеи фотоизображения и выбор способа демонстрации	D/01.6	6
				Оценка и выбор технологии и/или оборудования для создания фотоизображения	D/02.6	6
				Планирование и организация процесса фотосъемки	D/03.5	5
11.013 Графический дизайнер	В	Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	6	Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	V/01.6	6

				Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	V/02.6	6
				Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	V/03.6	6
06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	В	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	V/01.6	6
				Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	V/02.6	6
				Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	V/03.6	6
				Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	V/04.6	6
06.013 Специалист по информационным ресурсам	С	Управление (менеджмент) информационным и ресурсами	6	Организация работ по созданию и редактированию контента	C/01.6	6
				Управление информацией из различных источников	C/02.6	6

				Контроль за наполнением сайта	C/03.6	6
				Локальные изменения структуры сайта	C/04.6	6
				Анализ информационных потребностей посетителей сайта	C/05.6	6
				Подготовка отчетности по сайту	C/06.6	6
				Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	C/07.6	6

ОПОП может быть реализована как самостоятельно, так и посредством сетевых форм, а также с частичным применением электронного обучения (далее ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ), на государственном и (или) иностранном языке (в случае принятия решения реализации ОП на иностранном языке УС ДВФУ).

### Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выявляет проблему, осуществляет поиск информации, анализирует и интерпретирует ее на основании методов логики и критического мышления для решения поставленных задач в рамках системного подхода
		УК-1.2 Осуществляет синтез полученной информации на основании принципов логики, критического подхода и системной организации данных



		<p>УК-1.3 Формирует обоснованную и логически последовательную позицию, аргументирует свою точку зрения на основе системного подхода и критического анализа, предлагает возможные варианты решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений</p>
		<p>УК-1.4 Выявляет проблему, осуществляет поиск информации, анализирует и интерпретирует ее на основании методов логики и критического мышления для решения поставленных задач в рамках системного подхода с учетом принципов современных цифровых технологий и сервисов</p>
		<p>УК-1.5 Осуществляет синтез полученной информации на основании принципов логики, критического подхода и системной организации данных с учетом принципов современных цифровых технологий и сервисов</p>
		<p>УК-1.6 Формирует обоснованную и логически последовательную позицию, аргументирует свою точку зрения на основе системного подхода и критического анализа, предлагает возможные варианты решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений с учетом принципов современных цифровых технологий и сервисов</p>
		<p>УК-1.7 Выявляет проблему, осуществляет поиск информации, в том числе и междисциплинарного характера, интерпретирует ее для решения поставленных задач</p>
		<p>УК-1.8 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, в том числе и междисциплинарного характера, требуемую для решения поставленной задачи</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Выявляет и классифицирует задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной научной цели, устанавливает приоритеты и ограничения в их решении</p> <p>УК-2.2 Осуществляет выбор оптимальных способов решения поставленных задач, учитывая контекст ситуации, норм научного дискурса и действующих правовых норм</p> <p>УК-2.3 Формирует последовательную стратегию реализации способов и применения средств в решении поставленных научных задач</p>

		<p>УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> <p>УК-2.6 Выбирает и предлагает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Формулирует основные принципы эффективного взаимодействия и правила командообразования; распределяет роли в командной работе</p> <p>УК-3.2 Определяет подходящую стратегию поведения для достижения поставленной цели и занимает позицию лидера; планирует процесс совместного взаимодействия</p> <p>УК-3.3 Устанавливает контакт и организует взаимодействие с другими членами команды для достижения поставленной задачи; анализирует достоинства и недостатки совместной работы</p> <p>УК-3.4 Осуществляет социальное взаимодействие с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы</p> <p>УК-3.5 Несет личную ответственность за результат командной работы</p> <p>УК-3.6 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды</p> <p>УК-3.7 Оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Способность использовать изученные лексические единицы в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на английском языке</p> <p>УК-4.2 Способность распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке</p> <p>УК-4.3 Способность строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка</p>

		<p>УК-4.4 Умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо</p> <p>УК-4.5 Способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе научного исторического знания</p> <p>УК-5.2 Объясняет особенности культурного многообразия общества в соответствии с научным историческим знанием</p> <p>УК-5.3 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия в историческом контексте</p> <p>УК-5.4 Воспринимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.5 Осуществляет межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации с учетом поставленных целей деятельности</p> <p>УК-5.6 Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов</p> <p>УК-5.7 Формирует системное представление о развитии основных исторических этапов и стилевых тенденциях мировой культуры и искусства</p> <p>УК-5.8 Понимает культуру как комплекс знаков и кодов, позволяющих выявлять и определять межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности</p> <p>УК-6.2 Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности</p>

		<p>УК-6.3 Проектирует траекторию личностного и профессионального развития</p> <p>УК-6.4 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2 Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.2 Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития</p> <p>УК-9.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>

Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
		УК-10.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций (при наличии)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен воссоздавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиапроектов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные

	систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
Эффекты	ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: авторский</b>			
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учётом специфики различных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	11.013 Графический дизайнер 11.010 Фотограф 11.004 Ведущий телевизионной программы 11.003 Корреспондент средств массовой информации	A/01.66 A/02.66 A/03.66 A/04.66 B/01.7 B/02.7 B/03.7 B/04.7	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.4. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.5. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа
<b>Тип задач профессиональной деятельности: редакторский</b>			
ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, стилями, технологическими требованиями различных СМИ и	ПС 11.006 Редактор СМИ; 11.009 Режиссёр СМИ.	A/01.66 A/02.66 A/03.66 A/04.66 B/01.7 B/02.7 B/03.7 B/04.7	ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте

других медиа			
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>			
ПК-3 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПС 11.003 Корреспондент СМИ; 11.004 Ведущий телевизионной программы; 11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных СМИ; 11.006 Редактор СМИ; 11.009 Режиссёр СМИ; 11.010 Фотограф; 06.009 Специалист по продвижению и распространению СМИ; 06.013 Специалист по информационным ресурсам	А/01.66 А/02.66 А/03.66 А/04.66 В/01.7 В/02.7 В/03.7 В/04.7 А/01.4 А/02.4 А/03.4 А/04.4    В/01.5 В/02.5 В/03.5 В/04.5	ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационный</b>			
ПК-4 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ПС 11.003 Корреспондент СМИ; 11.004 Ведущий телевизионной программы; 11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных СМИ; 11.006 Редактор СМИ; 06.009 Специалист по продвижению и распространению СМИ; 06.013 Специалист по информационным ресурсам 11.010 Фотограф.	   А/01.66 А/02.66 А/03.66 А/04.66 В/01.7 В/02.7 В/03.7 В/04.7 А/01.5 А/02.5 А/03.5 А/04.5	ПК-4.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-4.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ПК-4.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени

### Специфические особенности ОПОП

Актуальность ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль Мультимедийная журналистика обусловлена потребностью в высококвалифицированных специалистах, обладающих практическими умениями в области создания, редактирования и продуцирования различного рода информации. Сложно переоценить значение журналистики в современном мире. Журналистика – это важнейшая сфера деятельности, ориентированная на создание контента. В силу этого подготовка грамотных журналистов является важнейшей задачей для кафедры и вуза в целом. Журналистика как сфера деятельности представляет

собой очень популярную сферу. Востребованность выпускников бакалавриата на рынке труда составляет 80%.

Дисциплины обязательной и формируемой участниками образовательных отношений части определены в соответствии с примерной образовательной программой, рекомендованной Учебно-методическим советом «Журналистика» Федерального учебно-методического объединения по УГСН 42.00.00 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», ведущими высшими учебными заведениями России, осуществляющими подготовку по данному направлению, и ведущими работодателями, представленными предприятиями Приморского края, Дальневосточного федерального округа и России в целом.

Набор дисциплин и формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана достаточен для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника с учетом запросов работодателя и требований современного рынка труда.

В целях формирования универсальных компетенций в учебный план по образовательной программе включены дисциплины, дающие возможность развить и закрепить способность ориентироваться в современном обществе, в сферах гуманитарного знания и профессиональной деятельности гуманитария: «Логика и критическое мышление», «Основы проектной деятельности», «Психология», «Социальные и политические системы», «Digital Humanities», «Культурные коды современности», «Экономическое и правовое мышление» и другие. В данный блок включены и дисциплины общепрофессионального содержания «История отечественной литературы», «История зарубежной литературы», «Медиаправо», «Лингвистическая безопасность медиакоммуникаций», «Современный медиатекст», «Медиаэкономика», «Социология журналистики и массовых к «История журналистики», «Теория и практика новых медиа», «Современные технологии производства и продвижения средств массовой информации», «Современные зарубежные средства массовой информации», «Новостная и аналитическая журналистика», «Журналистское мастерство») в целом сочетается с универсальным гуманитарным образованием.

Для формирования междисциплинарного подхода в профессиональной деятельности, овладения методами социогуманитарных наук учебный план предусматривает выбор группы дисциплин, дающих возможность приобретения компетенций в смежной сфере деятельности. Изучая эти дисциплины, студенты реализуют свою индивидуальную образовательную траекторию: «Психология общения и социального взаимодействия»,



«Психология лидерства», «Конфликты в мультикультурной среде», «Социокультурная антропология стран АТР», «Межличностные конфликты» и другие.

Изучение дисциплин формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана подготовки бакалавров по мультимедийной журналистике дает обучающимся возможность глубокого проникновения в различные аспекты профессиональной деятельности. Благодаря изучению таких дисциплин, как «Деонтология журналистики», «Основы теле- и радио журналистики и режиссуры», «Продюсирование в журналистике», «Мастерская интернет-журналиста», «Визуальные коммуникации», «Политические технологии в журналистике», у выпускников формируются универсальные и профессиональные компетенции.

Дисциплины по выбору формируемой участниками образовательных отношений части подразумевают акцент на изучении специфических проблем мультимедийной журналистики («Рерайт и профессиональное редактирование», «Медиамаркетинг», «Основы рекламы и связей с общественностью», «Копирайтинг», «Базовые инструменты журналистики и фактчекинг», «Журналистские расследования», «Мультимедийный сторителлинг», «Дизайн СМИ»). Данные дисциплины призваны, как сформировать у студентов профессиональные компетенции, так и подвигнуть их к осуществлению журналистской авторской или организационно-управленческой деятельности.

При анализе перечня дисциплин формируемой участниками образовательных отношений части учитывались мнения потенциальных работодателей, представителей таких предприятий, как:

- Приморское отделение Союза журналистов России;
- КГАУ «Приморская газета» (официальное издание органов государственной власти Приморского края);
- ООО информационное агентство «Прима Медиа»;
- ООО «Издательская компания «Новая-ДВ»;
- Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»;
- Федеральное государственное унитарное предприятие ВГТРК «Владивосток»;
- Деловой еженедельник «Золотой рог»;
- Газета «Комсомольская правда во Владивостоке»;
- Радиостанции «Новое радио», «Лемма»;

– Муниципальные и районные издания (районная газета «Трудовая слава», «Арсеньевские вести», Уссурийская газета «Коммунар» и т.д).

Выпускники направления «Журналистики» трудоустраиваются в полном объеме. Они работают как в приморских, так и в общероссийских СМИ.

## Структура и содержание ОПОП

Структура и объем программы бакалавриата:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	<u>184</u> з.е.
	Обязательная часть	<u>152</u> з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	<u>32</u> з.е.
Блок 2	Практика	50 з.е.
	Обязательная часть	0 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	50 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	6 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена ( <i>при наличии</i> )	Не предусмотрен
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6 з.е.
Объем программы бакалавриата		240 з.е.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули), обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 63,3 процентов общего объема программы.

### **Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех

обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Университета выполняют следующие задачи:

- Департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

- отделы внеучебной работы школ, совместно с департаментом стипендиальных и грантовых программ, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивает их систематический учет на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;

- Департамент внеучебной работы ДВФУ обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Университет обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы.


В читальных залах научной библиотеки ДВФУ рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.


При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Руководитель ОП  
Кандидат политических наук

  
Распутная Л.И.  
(Подпись, Ф.И.О.)

Заместитель директора Школы  
по учебной и воспитательной работе

  
Волошина М.А.  
(Подпись, Ф.И.О.)

# **1. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса**

## **1.1. Календарный график учебного процесса**

Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, «Мультимедийная журналистика» устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями образовательного стандарта, рекомендациями примерной ОПОП и составлен по форме, определенной Департаментом организации образовательной деятельности («Методические рекомендации по разработке учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в ДВФУ в 2021-2022 учебном году и календарного учебного графика.»), согласован и утвержден вместе с учебным планом. Календарный график учебного процесса представлен в Приложении 1.

## **1.2. Учебный план**

Учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, «Мультимедийная журналистика» составлен в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки, по форме, определенной департаментом образовательной деятельности и по форме, разработанной Информационно-методическим центром анализа (г Шахты), одобрен решением Ученого совета вуза, согласован дирекцией школы, департаментом организации образовательной деятельности и утвержден проректором по учебной работе. В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся, а также некоторые формы текущего контроля: указываются конкретные формы (курсовые работы / проекты, контрольные работы и т.п.) Содержание учебного плана ОПОП определяется образовательным стандартом, на основании которого реализуется программа.

Учебный план представлен в Приложении 2.

### **1.3. Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин**

Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей) представлен в Приложении 3.

### **1.4. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы разработаны для всех дисциплин (модулей) учебного плана.

В структуру РПД входят следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация;
- структура и содержание теоретической и практической части курса;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- контроль достижения целей курса (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; описание оценочных средств для текущего контроля);
- список учебной литературы и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- методические указания по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

РПД по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, «Мультимедийная журналистика» составлены с учетом последних достижений в области журналистики и отражают современный уровень развития науки и практики.

Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью РПД, в которые входят:

- описание индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- перечень контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В рабочие программы также включено описание форм текущего контроля по дисциплинам.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4.

### **1.5. Рабочие программы практик**

Учебным планом ОПОП ДВФУ по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль «Мультимедийная журналистика» предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика:

- «Профессионально-ознакомительная практика».

Цели проведения практики:

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

– изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;

– изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования технологических процессов создания периодического выпуска конкретного СМИ;

– освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров процесса создания массового издания;

– принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;

– приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности.

Места прохождения практики определяются индивидуальной исследовательской темой бакалавра и включают работу в департаменте, в Учебном телевизионном центре ШИГН ДВФУ, организациях по профилю деятельности.

Учебная практика проводится концентрировано во 2 семестре продолжительностью 2 недели. Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Производственная практика:

- «Профессионально-творческая практика»

Цели производственной практики (Профессионально-творческая практика):



- участие в соответствии с должностным статусом в организации работы медиапредприятий, их подразделений, творческих коллективов;
- участие в продвижении медиапродукта на информационном рынке, обеспечение его информационно-рекламной поддержки;
- способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами.

Место проведения практики – предполагается проведение стационарной практики. Под стационарной понимается практика, которая проводится в средствах массовой информации города Владивостока.

Производственная практика проводится в 4 семестре в объеме 144 час. (4 зачетных единиц) и в 6 семестре в объеме 288 час. (8 зачетных единиц).

- «Научно-исследовательская работа»

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы студента, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, и к проведению научных исследований как индивидуально, так и в составе творческого коллектива; умение выработать стратегию реализации научно-исследовательских проектов в профессиональной области, в соответствии с направлением подготовки 42.03.02 «Журналистика». Практика входит в формируемую участниками образовательных отношений часть цикла Б2 «Практики» Практика предусматривается учебным планом на 3 и 4 курсе в пятом и седьмом семестре в свободное от учебных занятий время в течение семестра в объеме 144 час. (4 зачетных единиц) в каждом из семестров.

- «Преддипломная практика».

Цель преддипломной практики: подготовить бакалавра к решению практических задач на предприятии (организации) и защите выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика бакалавров является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего магистра к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится в восьмом семестре в объеме 972 час. (27 зачетных единиц).

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы

бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870 и в соответствии с приказом от 5 августа 2020 года о практической подготовке обучающихся Минобрнауки России N 885 Минпросвещения России N 390, и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- выделенный объем практической подготовки, предусматривающий участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- содержание практики, в том числе практической подготовки;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав программы практики могут быть также включены иные сведения и (или) материалы, предусмотренные внутренними нормативными документами ДВФУ.

Рабочие программы практик и сопутствующие документы (договоры с работодателями, подробное описание базы практик и т.п.) представлены в Приложении 5.

### **1.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль «Мультимедийная журналистика» является обязательной и осуществляется

после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, если иное не предусмотрено стандартом. В случаях, предусмотренных стандартом, по решению ученого совета школы ДВФУ в состав государственной итоговой аттестации может быть также введен государственный экзамен. Перечень конкретных форм ГИА по реализуемым ОП ВО ежегодно утверждается Ученым советом ДВФУ по представлению Ученых советов школ (советов филиалов).

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденной приказом ректора «О введении в действие Положения о государственной итоговой аттестации по ОП ВО» от 24.05.2019 № 12-13-1039.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание индикаторов достижения компетенций, шкалу оценивания;
- описание результатов освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

## **2. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП**

### **2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП**

Требования к кадровому обеспечению ОПОП определены в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль «Мультимедийная журналистика».

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю читаемых дисциплин, и систематически занимающихся научной и научно-исследовательской деятельностью, повышающих свою квалификацию.

Доля штатных научно-педагогических работников (в процентах) – 88,88%.

Доля научно-педагогических работников (в процентах), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины – 55,55% .

Доля научно-педагогических работников (в процентах), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание – 88,88%.

Доля работников (в процентах) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) – 100%.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы включают в себя информацию о преподавателях, реализующих дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом, представлены в виде таблицы в Приложении 7.

### **2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП**

Требования к обеспеченности ОПОП учебно-методической документацией определены в соответствии с ФГОС ВО 3++ (ОС ВО ДВФУ).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам, изданным за последние 15 лет, (для дисциплин базовой части социального и гуманитарного цикла – за последние 5 лет соответственно), из расчета не менее 25 экземпляров на 100 каждого обучающихся.

Все издания основной литературы доступны обучающимся в библиотеке ДВФУ, а также в электронно-библиотечных системах, сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в РПД дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Каждому обучающемуся предоставлена возможность доступа к ресурсам и литературе посредством сети Интернет, включая доступ в электронные читальные залы.

Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для обеспечения учебного процесса, представлены в виде таблицы в Приложении 8.

### **2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП**

Требования к материально-техническому обеспечению ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль «Мультимедийная журналистика» определены в соответствии с ФГОС ВО 3++.

Вуз располагает соответствующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех типов подготовки студентов, в том числе практических и научно-исследовательских работ, которое предусмотрены учебным планом и действующими санитарными и противопожарными правилами и нормами.

Так, образовательный процесс студентов по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль «Мультимедийная журналистика» полностью обеспечен:

- лекционными аудиториями с презентационным и проекционным оборудованием;
- компьютерными классами с соответствующим лицензионным программным обеспечением;
- специализированными аудиториями, оснащенными специализированным оборудованием (учебно-телевизионная студия).

Персональные компьютеры в учебных аудиториях объединены во внутренние сети школы и вуза. Обеспечена возможность беспроводного доступа в сеть Интернет и внутренние сети вуза посредством современных гаджетов.

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся

с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, программного обеспечения представлены в виде таблицы в Приложении 9.

#### **2.4 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей**

Требования к организации и проведению научных исследований в рамках реализуемой ОПОП по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика, профиль «Мультимедийная журналистика» определены в соответствии с ФГОС ВО 3++.

В рамках работы преподаватели, осуществляющие подготовку студентов, готовят научные статьи по теме исследования, участвуют в научных конференциях и иных профильных мероприятиях. Также преподавательский состав принимает участие в грантовой деятельности, аналитических исследованиях по теме собственных научных интересов и направления развития департамента.

Сведения о результатах научной деятельности преподавателей включают в себя информацию об изданных штатными преподавателями за последние 3 года учебниках и учебных пособиях, монографиях, научных публикациях, разработках и объектах интеллектуальной собственности, НИР и ОКР и представлены в виде таблицы в Приложении 10.

#### **2.5 Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **2.6. Условия применения механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся с привлечением работодателей и их объединений. Также в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности

обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО 3++/ ОС ВО ДВФУ с учетом соответствующей ПООП. Внешняя оценка осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, соответствия требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Руководитель ОП доцент, к.п.н., Распутная Л.И.

Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.



(подпись)

**ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:**

Заместитель директора Школы искусств и гуманитарных наук по учебной и воспитательной работе Волошина М.А.



(Ф.И.О., подпись)



## Рецензия \_ (оценка от работодателя)

На основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата 42.03.02 Журналистика профиль Мультимедийная журналистика

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 42.03.02 Журналистика, профиль Мультимедийная журналистика (далее – ОПОП ВО) разработана коллективом преподавателей департамента коммуникаций и медиа Школы искусств и гуманитарных наук ДВФУ.

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную на основе образовательного стандарта высшего образования ФГОС по направлению подготовки 42.03.02, уровня бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. №524

Рецензируемая ОПОП ВО включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности бакалавра; компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО; календарный учебный график; учебный план; рабочие программы дисциплин; программы практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии; перечень учебной литературы необходимой для изучения дисциплин, практик, программу государственной итоговой аттестации, в том числе фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности).

Целью ОПОП является подготовка универсальных профессиональных кадров для современного рынка печатных и электронных средств массовой информации (телевидение, радио, газеты, журналы, интернет-издания), востребованных в условиях формирования конвергентных редакций. Формирование навыков и компетенций, необходимых для качественного выполнения задач, с которыми может столкнуться выпускник ООП в профессиональной деятельности.

Бакалавры, освоившие данную образовательную программу, готовы к выполнению следующих типов задач профессиональной деятельности:

- авторский;
- редакторский;
- проектный;
- организационный



ОПОП ВО отвечает требованиям ОС ВО ДВФУ по структуре и содержанию. Компетентность выпускников, планируемая в ОПОП ВО, соответствует требованиям Акционерного общества «Владивосток-новости», предъявляемым к сотрудникам соответствующего функционала. Выпускники могут с успехом занимать ряд должностей:

- корреспондент газеты;
- редактор печатного издания;
- ведущий «8 Канала», ведущий радиостанции «ЛЕММА»;
- журналист сайта Vladnews.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ дисциплин позволяет сделать вывод о достаточном уровне как материального, так и методического обеспечения. Содержание соответствует требованиям основной характеристике ОПОП ВО. Учебная работа студентов направления подготовки 42.03.02 Журналистика соответствует требованиям изданий.

Заключение: Выпускники направления подготовки 42.03.02 Журналистика востребованы для работы в традиционных средствах массовой информации и новых медиа, социальных сетях в качестве журналистов, корреспондентов, редакторов, ведущих теле-радиопрограмм.

Рецензент:

Генеральный директор

АО «Владивосток-новости»

 Осипенко Г.Н.



## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

к Образовательной программе по направлению

42.03.02 Журналистика (2021)

Изменение № 1 от 31.10.2022

Дата введения 31.10.2022

На основании решения Ученого совета ДВФУ от 31.10.2022, протокол № 11.

1. Изменить в Учебном плане:

1.1. Дисциплину «Digital Humanities» перенести в 4 семестр, дисциплину «Культурные коды современности» перенести в 3 семестр с сохранением количества часов аудиторной нагрузки и форм отчетности.

Изменение № 2 от 14.02.2023

Дата введения 14.02.2023

На основании решения Ученого совета ШИГН от 14.02.2023, протокол № 7.

1. Изменить в Учебном плане:

1.1 Перенести дисциплину «Социология журналистики и массовых коммуникаций» из четвертого в пятый семестр с сохранением количества зачетных единиц, объема аудиторной нагрузки и форм отчетности.

1.2 Перенести из пятого в четвертый семестр дисциплину «Профессионально-творческий практикум» с сохранением количества зачетных единиц, объема аудиторной нагрузки и форм отчетности.

Изменение № 3 от 30.03.2023

Дата введения 30.03.2023

На основании решения Ученого совета ШИГН от 30.03.2023, протокол № 8.

1. Изменить в Учебном плане:

1.1 Заменить дисциплины без изменения количества зачетных единиц, аудиторной нагрузки и форм контроля:

5 семестр

Б1.О.ДВ.01.01 «Организационная психология» на «Цифровая фотография»

Б1.О.ДВ.02.01 «Психология лидерства» на «Основы 3D моделирования»

Б1.О.ДВ.03.01 «Психология коммуникации» на «Теория и практика композиции визуальных систем»

6 семестр

Б1.О.ДВ.04.01 «Психологический стресс и его специфика» на «Общий курс цветоведения и колористики»

Б1.О.ДВ.05.01 «Психотехнологии командообразования» на «Искусство стран Азиатско-Тихоокеанского региона»

Б1.О.ДВ.06.01 «Психологическая составляющая в управлении человеческими ресурсами» на «Современное визуальное и пространственное искусство».

2. Внести соответствующие изменения в Сборник аннотаций дисциплин

Разработал: Руководитель ОП Журналистика



Л.И. Распутная