



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП «Реклама и связи с общественностью»

(подпись) Н.А. Аргылов
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента коммуникаций и медиа

(подпись) Н.А. Аргылов
(ФИО.)
«10» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Современная пресс-служба
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
профиль Реклама и связи с общественностью
Форма подготовки очная

курс 4 семестр 7
лекции 36 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы 00 час.
в том числе с использованием МАО лек. /пр. 0 /лаб. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 54 час.
в том числе с использованием МАО 0 час.
самостоятельная работа 54 час.
в том числе на подготовку к экзамену 36 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет не предусмотрен
в экзамен 7 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017г. № 512.
Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа, протокол № 03 от «10» января 2021 г.

Директор Департамента коммуникаций и медиа канд.полит.наук, Аргылов Н.А.

Составители: к.полит.н., доцент ДКМ Самойленко П.Ю.

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента коммуникаций и медиа:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента коммуникаций и медиа:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента коммуникаций и медиа:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента коммуникаций и медиа:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Целью дисциплины является развитие знаний студентов в области профессионально-ориентированных коммуникаций и выработка навыков эффективной коммуникации в рамках работы пресс-служб, отделов по рекламе и связям с общественностью и иных структурных подразделений, которые ориентированы на взаимодействие со СМИ и блогосферой.

Задачи:

1. Раскрыть основные принципы работы современных пресс-служба;
2. Дать понятие о системе взаимодействия со СМИ;
3. Рассмотреть вопрос кадровых требований к сотрудникам современной пресс-службы и их профессиональных компетенций и необходимых навыков;
4. Раскрыть особенности работы с блогосферой.
5. Определить принципы оценки деятельности пресс-служб и внутреннего контроля в данной сфере профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции и индикаторы

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Организационный	ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК -1.1 Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ПК -2 Способен осуществлять стратегическое планирование интернет-кампаний	ПК -2.1 Участвует в процессе эффективного продвижения проекта и осуществляет успешную стратегию продвижения в онлайн среде
	ПК-3 Способен к формированию и обоснование бюджета продвижения коммуникационного продукта	ПК-3.1 Формирует оптимальный бюджет для реализации стратегии продвижения; обосновывает необходимые расходы согласно показателям эффективности продвижения; вычисляет экономический эффект от реализации стратегии продвижения с учетом финансовых возможностей заказчика
Технологический	ПК-7 Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы коммуникаций	ПК-7.1 При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде
Проектный	ПК-8 Способен осуществлять разработку и реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-8.1 Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Современная пресс-служба» применяются следующие методы активного и интерактивного взаимодействия между преподавателем и студентами, между самими студентами: проблемная лекция, лекции-презентации, групповая дискуссия, работа в малых группах, доклады-презентации студентов, выполнение ситуационных задач.

II. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов).
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекционные занятия
Пр.	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		Контроль
1	Технологии рекламы и связей с общественностью в бизнесе, политике и социальной сфере	8	18		36		54	36	экзамен
...									
	Итого:								144

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ (36 час.)

а. Введение. Роль пресс-службы в современном мире. (7 час.)

Многообразие определений и понятий. Экономические, политические, идеологические и социальные причины возникновения и развития данного направления деятельности. Роль пресс-службы в современном гражданском обществе и рыночной экономике. Цели, задачи и функции. Основные сферы применения. Основные профессиональные термины и понятия. Структура и функции пресс-службы в государственных органах.

2. Пресс-службы в органах власти и государственном секторе (7 час.)

Общая характеристика российских государственных пресс-служб. Необходимость ПР-работы в государственных структурах. Характеристика основных госструктур. Подходы к организации деятельности пресс-службы в различных государственных органах. Кадровый состав пресс-служб.

Пресс-служба Президента РФ. Пресс-служба Государственной Думы РФ. Пресс-служба органов местного самоуправления. Специфика субъектного уровня. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс-служб. Пресс-служба в дипломатических структурах.

3. Пресс-службы в международной среде (7 час.)

Специфика деятельности в международной среде. Основные функции и задачи. Коммуникации, повышающие имидж государства в международном сообществе. Анализ деятельности пресс-служб в международном сообществе, международных организациях.

4. Пресс-служба в силовых структурах. (7 час.)

Особенности сферы деятельности. Виды силовых структур. Цели и задачи информационного обеспечения.

Пресс-службы в правоохранительных органах. Пресс-службы в спецслужбах. Спецслужбы в вооруженных силах. Пресс-службы в судебной системе.

5. Пресс-службы в НКО (8 час.)

Пресс-службы в некоммерческом секторе. Пресс-службы в политических партиях. Пресс-службы в общественных организациях. Специфика пресс-служб в правозащитных организациях. Особенности работы в экологическом секторе.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практические занятия (18 час.)

1. Общие правила отношений со СМИ. (3 час.)

Работа с прессой: организация, мониторинг СМИ, подготовка материалов, требования к ним, мониторинг публикаций(536). Правила размещения историй в прессе. Интервью. Пресс-релиз: правила подготовки и распространения. Этика отношений с прессой. Отработка навыков подготовки пресс-релиза.

2. Особенности подготовки текста для СМИ (3 час.)

Общие правила составления текстовых материалов согласно жанровым особенностям. Психологические аспекты воздействия текста. Когнитивный компонент и его составляющие. Эмоциональный компонент воздействия. Поведенческий компонент воздействия информации. Механизмы воздействия текста. Общие рекомендации по созданию эффективного текста. Шкала оценки психологической эффективности воздействия информации. Отработка навыков подготовки материалов для прессы с учетом жанровых особенностей

3. Организация информационного потока. (3 час.)

Работа над интервью. Определение темы. Подготовка интервьюируемого. Подготовка и выбор вопросов. Особенности теле- и радиоинтервью. Отработка навыков подготовки текста для интервью Корпоративный сайт. Специфика работы с радио и телевидением. Мероприятия с участием журналистов. Менеджмент новостей. Практика организации и проведение аккредитации журналистов (правовые основы, основные направления работы).

4. Подготовка и проведение пресс-конференции. (3 час.)

Определение актуальности. Формулировка темы. Выбор места проведения. Организация приглашений. Принципы отбора. Встреча и размещение приглашенных. Ход мероприятия. Мониторинг СМИ и оценка результатов.

5. Деятельность пресс-службы в кризисных ситуациях. (3 час.)

Причины и виды кризисных ситуаций. Основные правила взаимоотношений с прессой в кризисных ситуациях. Этапы развития кризисов и организация информационной поддержки.

6. Деятельность пресс-службы в коммерческой и некоммерческой структуре. (1 час.)

Виды коммерческих структур. Основные отличия от государственных структур и некоммерческих объединений. Цели и задачи деятельности пресс-службы, вытекающие из специфики сферы. Организация работы подразделения. Освещение деятельности учреждений культуры. Пресс-служба спортивных объединений и федераций. Пресса и сфера экологии.

7. Роль пресс-службы во внутрикорпоративных отношениях. (2 час.)

Принципы современных коммуникаций с сотрудниками. Средства внутриорганизационных коммуникаций. Корпоративное издание. Подготовка внутрикорпоративных мероприятий.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Современная пресс-служба» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
--------------	------------------------------	-----------------------------------	--	-----------------------

1.	1-2 уч.неделя	Подготовка к дискуссии	3 часа	Устный опрос
2.	3-4 уч.неделя	Подготовка к дискуссии	3 часа	Устный опрос
3.	5-6 уч.неделя		3 часа	Устный опрос

4.	7-8 уч.неделя	Подготовка к дискуссии	3 часа	Устный опрос
5.	9-10 уч.неделя	Подготовка к дискуссии	3 часа	Устный опрос
6.	11-12 уч.неделя	Подготовка к дискуссии	3 часа	Устный опрос
9.	13-14 уч.неделя	Подготовка к дискуссии	3 часа	Устный опрос
10.	15-16 уч.неделя	Подготовка к дискуссии	3 часа	Устный опрос
11.	17-18 уч.неделя	Подготовка к дискуссии	3 часа	Устный опрос
12.	12-14 неделя	Подготовка к дискуссии Эссе	3 часа	Проверка эссе
13.	15-18 неделя	Подготовка и защита реферата	3 часа	Реферат
14.	18 неделя	Подготовка к экзамену	3 часа	Устный опрос

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Общие правила отношений со СМИ.	ПК-1	<p>Знает основы этики в устной и письменной формах; приемы и модели рекламного и PR-текста</p> <p>Умеет коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; создавать рекламные и PR-тексты согласно поставленным целям с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>Владеет навыками создания информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применения творческих решений с учетом мирового и отечественного опыта. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании</p>	УО-2. УО-4 практическим занятиям, подготовка, подготовка и публичная защита реферата, доклада, эссе).	УО-2 (устный опрос – экзамен)
2	Тема 2. Особенности подготовки текста для СМИ	ПК-2	<p>Знает основы коммуникационной логики и этики в устной и письменной формах; приемы и модели рекламного и PR-текста</p> <p>Умеет коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач</p>	УО-2. УО-4 (Подготовка к практическим занятиям, подготовка, подготовка и публичная защита реферата, доклада, эссе).	УО-2 (устный опрос - экзамен)

		<p>межличностного и межкультурного взаимодействия; создавать рекламные и PR-тексты согласно поставленным целям с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>		
		<p>Владеет навыками создания информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применения творческих решений с учетом мирового и отечественного опыта. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании</p>		

3	Тема 3. Организация информацион ного потока	ПК-3	<p>Знает основные маркетинговые инструменты, применяющиеся при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта</p> <p>Умеет выбирать необходимые технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационно о продукта.</p> <p>Владеет навыками участия в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами</p>	УО-2. УО-4 (Подготовка к практическим занятиям, подготовка, подготовка и публичная защита реферата, доклада, эссе).	УО-2 (устный опрос – экзамен)

4	Тема 5. Деятельность пресс-службы в кризисных ситуациях	ПК-7	Знает основные маркетинговые инструменты, применяющиеся при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта	УО-2. УО-4 (Подготовка к практическим занятиям, подготовка, подготовка и публичная защита реферата, доклада, эссе).	УО-2 (устный опрос – экзамен)
Умеет выбирать необходимые технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.					
Владеет навыками участия в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами					

	<p>Тема 6</p> <p>Деятельность пресс-службы в коммерческой и некоммерческой структуре</p>	<p>ПК-8</p>	<p>Знает понятие проекта: индивидуального, коллективного; определение ролей в проекте; типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью</p>	<p>УО-2. УО-4</p> <p>(Подготовка к практическим занятиям, подготовка, подготовка и публичная защита реферата, доклада, эссе).</p>	
			<p>Умеет разрабатывать проекты с учетом современных тенденций в профессиональной сфере, определять сроки выполнения проекта</p>		
			<p>Владеет навыками организации проектной работы, методами решения кризисных ситуаций в результате выполнения проекта, оценки эффективности реализованного проекта</p>		

5	Тема 7. Роль пресс-службы во внутрикорпоративных отношениях	ПК-8	<p>Знает понятие проекта: индивидуального, коллективного; определение ролей в проекте; типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью</p>		УО-2(устный опрос – экзамен)
			<p>Умеет разрабатывать проекты с учетом современных тенденций в профессиональной сфере, определять сроки выполнения проекта</p>		
			<p>Владеет навыками организации проектной работы, методами решения кризисных ситуаций в результате выполнения проекта, оценки эффективности реализованного проекта</p>		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендованная литература по курсу дисциплины носит в целом универсальный характер, т.е. каждый источник может служить носителем информации по многим темам курса и студент должен проявить исследовательские способности в самостоятельном поиске информации, которая, по его мнению, отвечает соответствующим вопросам.

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Давыдкина, И.Б. Социальная реклама в системе социальных коммуникаций и социального управления : монография / И.Б. Давыдкина. М. : ИНФРА-М, 2017. – 126 с. – <http://znanium.com/catalog/product/896241>
2. Кован, С.Е. Антикризисный консалтинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Е. Кован. - М.: Финансовый университет, 2013. - 136 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505002>
3. Чумиков, А.Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: Учебник / А.Н.Чумиков, М.П.Бочаров. -М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 329 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=369368>

Дополнительная литература
(печатные и электронные издания)

1. Апенько, С.Н. Коммуникационный консалтинг. Архитектоника организационных коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Апенько С.Н., Гилева К.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 220 с.
<http://www.iprbookshop.ru/24892.html>
2. Пономарева, А.М. Коммуникационный маркетинг: креативные средства и инструменты: Учебное пособие / Пономарева А.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 247 с. (Высшее образование: Магистратура) –
<http://znanium.com/catalog/product/543676>
3. Протасова, О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Протасова О.Л., Бикбаева Э.В., Наумова М.Д.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 80 с. –
<http://www.iprbookshop.ru/64567.html>
4. Романенкова, О.Н. Поведение потребителей: Учебник / О.Н. Романенкова – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 320 с. –
<http://znanium.com/catalog/product/485432>
5. Шарков, Ф. И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ф. И. Шарков. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 260 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=415250>
6. Шувалов, И.И. Глобализация и интеграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе (прав. и эконом. исслед.): Моногр. / И.И.Шувалов, А.Я.Капустин; Под ред. Т.Я. Хабриевой - М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2014
<http://znanium.com/bookread2.php?book=460543>

Нормативно-правовые материалы

1. О рекламе: федер. закон от 13.03.2006 №38-ФЗ [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Электрон. дан. <http://www.consultant.ru/popular/advert/>
2. О защите прав потребителей: федер. закон от 07.02.1992 N 2300-1 (ред.от 13.07.2015) [Электронный ресурс]// Консультант Плюс. – Электрон.дан. – Режим доступа: URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Индустрия рекламы – теория и практика рекламной деятельности: информационно-справочный портал <http://adindustry.ru>
2. Advertology.ru – наука о рекламе: информационно-справочный портал <http://www.advertology.ru/Маркетинг журнал 4p.ru> <http://www.4p.ru> /

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Современная пресс-служба» основывается на следующей логической основе. Вся основная теоретическая база излагается на лекциях; для усвоения материала магистрам предлагается и самостоятельное изучение теоретического материала.

Для более глубокой проработки отдельных тем дисциплины в начале семестра предлагается список тем для подготовки реферата, доклада или эссе. Магистр выбирает тему и самостоятельно в течение семестра готовит письменную работу, которую защищает в конце семестра. Реферат готовится в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению рефератов. Преподаватель контролирует результат индивидуальным собеседованием с проверкой письменной работы (реферата) по каждой теме самостоятельной работы.

Практическая часть курса, которая формирует основные умения и навыки, представлена практическими занятиями, на которых магистры анализируют теоретические и практические аспекты изучаемых тем, отвечают на поставленные вопросы, определяют проблемные области исследуемых тем и затем, в групповых обсуждениях и дискуссиях, аргументированно и всесторонне защищают те или иные положения. В течение семестра каждый обучающийся должен самостоятельно найти и проработать информацию и подготовиться к практическим занятиям, используя самостоятельные домашние задания, все лекции, предложенный преподавателем глоссарий, рекомендованную учебно-методическую литературу и информацию из интернет-источников.

Во второй половине семестра бакалавру предлагается самостоятельно подготовиться к тестированию. С этой целью ему необходимо проработать информацию, используя все лекции, предложенный преподавателем глоссарий, рекомендованную учебно-методическую литературу и информацию из интернет-источников для формирования собственных ответов. В конце семестра студент

должен подготовиться к промежуточной аттестации - сдаче зачета, при этом для подготовки используются список контрольных вопросов к зачету. Зачет выставляется в общей совокупности всех работ с учетом выполненной самостоятельной работы, зачетных результатов тестирования и реферата.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объектов
Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 34) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avergence 355 AF Доска аудиторная	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F621 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Современная пресс-служба» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «Современная пресс-служба» проводится в форме контрольных мероприятий, практических занятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы. По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Для оценивания степени усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков используются оценочные средства в виде УО-2 Собеседование, УО-2 круглый стол, диспут, полемика, дебаты.

Критерии оценки указаны ниже.

Перечень оценочных средств

Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УО-2	Собеседование	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
УО-4	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Вопросы/задания по темам/разделам дисциплины

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Современная пресс-служба» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

В зависимости от вида промежуточного контроля по дисциплине и формы его организации могут быть использованы различные критерии оценки знаний, умений и навыков.

Критерии оценки (устного доклада, дискуссии, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций):

✓
100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓
85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓
75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада:

оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			

аскрыты	проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
редставление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	
формление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации	
тветы на	опросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки (письменный ответ)

✓
100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓
85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

75-61 - балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с

использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.



60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Критерии оценки (устный ответ)



100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.



85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.



75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.



60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и

последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Самостоятельная работа состоит из следующих компонент:

1. Подготовка теоретического материала к каждой теме семинара: выполнение домашних заданий.
2. Подготовка реферата по темам, сформулированным преподавателем либо по интересующей теме (при согласовании с преподавателем).
3. Подготовка к тестированию теста.

Основные требования к содержанию реферата:

При написании реферата по ниже представленным темам студенты должны проработать материалы, предложенные преподавателем и найденные самостоятельно.

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей структуре реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;

3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает деление на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст;

4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.

5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Реферат пишется студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем. При зачете реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления. Реферат оценивается по 10- бальной системе: 10-6 баллов – «зачтено», менее 6 баллов – «не зачтено».

При написании реферата по ниже представленным темам студенты должны проработать материалы, предложенные преподавателем и найденные самостоятельно. Объем реферата зависит от изучаемой темы, оформление согласно правилам, размещенным на сайте ДВФУ. В

реферате должна быть показана актуальность темы, цель и задачи исследования по данной проблематике, а также краткое раскрытие темы с выводами. Для докладов и эссе – излагаемый материал, опираясь на терминологический и понятийный аппарат дисциплины «Теория и практика электорального поведения», должен носить исследовательский характер, а студент способен выявлять проблемные области, выдвигать оригинальные идеи решений и критически их обсуждать в группе.

Темы рефератов

1. Практика написания пресс-релизов в различных сферах деятельности (на выбор).
2. Деятельность пресс-службы силовой структуры (на выбор).
3. Деятельность пресс-службы коммерческого банка. (на выбор).
4. Деятельность пресс-службы городской администрации. (на выбор).
5. Деятельность пресс-службы краевой администрации. (на выбор).
6. Деятельность пресс-службы некоммерческой организации. (на выбор).
7. Деятельность пресс-службы коммерческой структуры (на выбор).
8. Реагирование на текущую информацию в отделах новостей различных СМИ (на выбор).

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень контрольных вопросов к экзамену

1. История пресс-служб.
2. Принципы организации, структура и функции современной пресс-службы
3. Типичные цели и задачи
4. Типичные структуры и функции пресс-службы
5. Структура и принципы организации современной пресс-службы.

7. Функции пресс-секретаря.
8. Типология СМИ
9. Организация работы со СМИ
10. Формы и методы работы со СМИ
11. Подготовка стандартных материалов для прессы
12. Пресс-, или ньюз-релиз: подготовка и рассылка
13. Интервью для печатных СМИ
14. - Пресс-конференции
15. Мероприятия с участием журналистов
16. Письма редактору
17. Специфика работы с радио и телевидением
18. Жанры информационной теле- и радиопублицистики
19. Сайт организации как информационный ресурс. Специфика и подготовка.
20. Фильм и другие аудиовизуальные средства
21. Видео-ньюз-релиз
22. Менеджмент новостей
23. Понятие и его компоненты.
24. Механизмы управления новостной информацией. Понятие «спиндоктор»
25. Роль Союза журналистов
26. Практика организации и проведение аккредитации
27. журналистов (правовые основы, основные направления работы)
28. Общая характеристика российских государственных пресс-служб
29. Пресс-служба Президента РФ
30. Пресс-служба Государственной Думы РФ
31. Пресс-служба органов местного самоуправления
32. 15 .Информационная работа государственных учреждений со
33. средствами массовой информации и общественностью
34. Роль пресс-службы в проведении публичных акций, кампаний, в налаживании двусторонней активной связи «организация- население»

35. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс-служб
36. Пресс-службы политических партий и движений.
37. Пресс-службы федеральные и субъектов федераций
38. Коммерческие структуры
39. Пресс-служба в коммерческой структуре.
40. Основные направления работы ДИП МИД РФ.

Образец экзаменационного билета



НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное
государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

Школа искусств и гуманитарных наук

ООП 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Дисциплина «Современная пресс-служба»

Форма обучения Очная

Семестр 8 2023-2024 учебного года

Реализующий Департамент коммуникаций и медиа

Экзаменационный билет № 1

1. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс-служб
2. Менеджмент новостей

Директор Департамента _____

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене
по дисциплине «Современная пресс-служба»**

100-86	<i>«отлично»</i>	Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Оценка «отлично» выставляется студенту, только если ему предварительно зачтены практические работы, результаты защиты реферата, прохождения тестирования.
85-76	<i>«хорошо»</i>	Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Оценка «хорошо» выставляется студенту, только если ему предварительно зачтены практические работы, результаты защиты реферата, прохождения тестирования.
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, только если ему предварительно зачтены практические работы, результаты защиты реферата, прохождения тестирования.
Менее 61	<i>«не удовлетворительно»</i>	Оценка «не удовлетворительно». Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы. Студент не показывает готовность к формированию своего интеллектуального уровня, не способен сознавать значение общекультурного уровня для своего профессионального мастерства. Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он освоил не все знания, умения и навыки компетенций дисциплины.