



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

А.О.Панфилова



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Департамента социальных наук

Костина Е.Ю.

«12» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Основы проектной деятельности  
**Направление подготовки 39.03.01 Социология**  
Социология  
**Форма подготовки очная**

курс 1 семестр 2

лекции 18 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы 0 час.

в том числе с использованием МАО лек. 6 /пр. 6 /лаб. \_\_\_\_\_ час.

всего часов аудиторной нагрузки 54 час.

в том числе с использованием МАО 12 час.

самостоятельная работа 54 час.

в том числе на подготовку к экзамену - не предусмотрен

контрольные работы (количество) - не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект - не предусмотрены

зачет 2 семестр

экзамен – не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки «Социология», утвержденного Министерством образования и науки от 05.02.2018 № 75

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента социальных наук, протокол № 6 от «24» февраля 2021 г.

Директор департамента: канд. социол. наук, доцент Костина Е.Ю.

Составитель: канд. социол. наук, доцент Костина Е.Ю.

Владивосток  
2021

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## АННОТАЦИЯ дисциплины «Основы проектной деятельности»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц / 108 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 1 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 18 часов (в том числе интерактивных 18 часов), практических занятий в объеме 36 часов (в том числе интерактивных 24 часа), а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 54 часа.

Язык реализации: русский.

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

**Цель** - формирование у бакалавров компетенций, определяющих круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические подходы к проектной деятельности;
- рассмотреть основные роли в проектной деятельности;
- изучить основные технологии управления проектами;
- рассмотреть особенности проектной деятельности в различных областях;
- получить опыт самостоятельной работы над проектом и управлением проектной деятельности.

Наименование категории (группы) универсальных	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;

		УК 2.2 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1 Осуществляет социальное взаимодействие с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы.
		УК 3.2 Несет личную ответственность за результат командной работы.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 2.1 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;	Знает: требования к реализации задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
	Умеет: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
	Владет: навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК 2.2 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает: основные требования предъявляемые к результатам проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
	Умеет: правильно намечать возможности по достижению результатов проекта, предлагать возможности их совершенствования
	Владет: навыками выделения результатов проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК 3.1 Осуществляет социальное взаимодействие с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы.	Знает: правила социального взаимодействия с членами команды, установленные нормы и правила командной работы.
	Умеет: осуществлять социальное взаимодействие с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы.
	Владет: навыками социального взаимодействия с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы.
УК 3.2 Несет личную ответственность за результат командной работы.	Знает: о границах личной ответственности за результат командной работы.
	Умеет: определять границы личной ответственности и за результат командной работы.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Владеет: навыками позволяющими нести личную ответственность за результат командной работы.
УК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	Знает: основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
	Умеет: применять основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
	Владеет: навыками применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

## 2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц ( 108 академических часов).  
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Методологические основы проектной деятельности		10	-	-				зачет
2	Управление подсистемами проектов		8	-	20	-	54	-	
3	Разработка и защита проектов		-	-	16				
	Итого:		18		36		54		

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

#### **Модуль 1. Методологические основы проектной деятельности (10 часов)**

##### **Тема 1. Сущность и содержание проектной деятельности (4 часа)**

Проектирование – это конструирование вариантов оптимального с точки зрения целей будущего состояния объекта.

Проектирование – процесс создания прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта, состояния, специфическая деятельность, результатом которой является научно - теоретически и практически обоснованное определение вариантов прогнозируемого и планового развития новых процессов и явлений.

Проектирование – составная часть управления, которая позволяет обеспечить осуществление управляемости и регулируемости некоторого процесса.

Проектирование – это моделирование предполагаемых действий до их осуществления, пока не появится полная уверенность в конечном результате.

Проект – это одноразовая, не повторяющаяся деятельность или совокупность действий, в результате которых за определенное время достигаются четко поставленные цели. Определение по DIN 69901

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений. Определение по ГОСТ Р 54869-2011

Проект - это временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов. Временный характер проекта означает, что у любого проекта есть определенное начало и завершение. Завершение наступает, когда достигнуты цели проекта; или признано, что цели проекта не будут или не могут быть достигнуты; или исчезла необходимость в проекте. «Временный» необязательно предполагает краткую длительность проекта. «Временный», как правило, не относится к

создаваемому в ходе проекта продукту, услуге или результату. Большинство проектов предпринимается для достижения устойчивого, длительного результата. Каждый проект приводит к созданию уникального продукта, услуги или результата. Определение проекта по PMBOK.

Проект – это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений. Определение проекта по PRINCE2.

## **Тема 2. Структурные составляющие проекта и их основные характеристики (6 часов)**

Жизненный цикл проекта – это промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации. В технологии управления проектами это – исходное понятие для исследования финансирования работ по проекту и принятия соответствующих решений. Жизненный цикл проектов состоит из этапов. Они выделяются по-разному (но исходя из общей задачи – установить контрольные точки работы по проекту). Применительно к социальным проектам выделяются следующие этапы:

- Разработка концепции проекта
- Оценка жизнеспособности проекта
- Планирование проекта
- Составление бюджета
- Защита проекта
- Предварительный контроль
- Этап реализации проекта
- Коррекция проекта по итогам мониторинга
- Завершение работ и ликвидация проекта

Концепция проекта – это его основные положения, представленные в определенной системе. Назначение концепции – определить конечные цели проекта и выявить возможные пути их достижения. Иначе говоря, в систематической форме представить, чего мы хотим и как мы это сделаем.

Обычно в концепции получают отражение:

- актуальность проекта (социальная проблема);
- его цель и задачи;
- содержание предполагаемой деятельности;
- правовое, экономическое, организационное обоснование проекта;
- ожидаемые последствия его осуществления.

При планировании проекта предлагается ориентироваться на правило ресурсов, времени, места, последствий.

Команда проекта — временная группа специалистов, создаваемая на период выполнения проекта. Основная задача этой группы — обеспечение достижения целей проекта. Состав и функции команды проекта зависят от масштабов сложности и других характеристик проекта, однако, во всех случаях состав команды должен обеспечивать высокий профессиональный уровень всех возложенных на нее обязанностей.

## **Модуль 2. Управление подсистемами проектов (8 часов)**

### **Тема 3. Основные инструменты управления проектом (6 часа)**

Можно выделить основные группы инструментов управления проектами:

- Инструменты управления для работы с клиентами
- Инструменты управления рабочими процессами
- Инструменты управления персональными проектами
- Инструменты управления проектированием и разработкой
- Инструменты управления контентом
- Инструменты управления социальными сетями

Относительно функциональности проектного управления можно выделить основные группы инструментов управления проектами:

- Управление содержанием
- Управление сроками
- Управление затратами
- Управление интеграцией



- Управление конфликтами
- Управление рисками
- Управление коммуникациями
- Управление поставками
- Управление качеством.

#### **Тема 4. Проектное управление в различных отраслях и областях деятельности (2 часа)**

Сегодня трудно найти область деятельности, в которой методы управления проектами и не обеспечили бы позитивные результаты. В настоящее время проектное управление широко применяется, прежде всего, в промышленности и экономике в целом, но также и в политике (политические проекты), духовной сфере (образовательные, воспитательные, культурные и др. проекты), в социальной, правовой и других областях. Рассматривается управление проектами в различных областях деятельности:

- Наука
- Социальная сфера
- Образование
- Управление
- И др.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Практические занятия (\_36/6\_ час.)**

**Раздел 1. Управление проектом (20 часов)**

**Занятие 1. Введение в групповую и проектную деятельность. (4 часа, интерактивная форма – 4 ч.)**

Информация об игропрактическом формате работы.

Тренинг коммуникативных навыков

**Занятие 2. Прогнозирование будущего в различных сферах и оценка важности прогнозирования в реализации проектов (4 часа, интерактивная форма – 4 ч.)**

Игра для формирования команд, придумывания своего дела, иллюстрации поверхностного трендового прогнозирования, создание продуктов из будущего.

**Занятие 3. Публичная защита собственных идей (4 часа, интерактивная форма – 4 ч.)**

Публичное представление проекта и его защита, основанные на индивидуальном высказывании. Критика содержания.

Задачи:

- быстро прорейтинговать разноформатные проекты с точки зрения адекватности их представления проектными командами;
- дать горизонтальную обратную связь проектам и обозначить слабые места для проработки;
- дать командам развить взгляд на проекты с точки зрения критиков и внешних экспертов;
- познакомить участников с разнообразием представленных проектов.

**Занятие 4. Тренинг лидерских качеств и стрессоустойчивости (4 часа, интерактивная форма – 4 ч.)**

Роли в команде. Умение работать с тех. заданием и ресурсами.

**Занятие 5. Тренинг управления проектом (4 часа, интерактивная форма – 4 ч.)**

Игра моделирует деятельность работы команды, которая работает с новым проектом (бизнес стартапом, отдельным продуктом, социальным и образовательным), придумывает его, запускает и продает

**Раздел 2. Разработка и защита проектов (16 часов)**

**Занятие 6. Работа над собственным проектом в малых группах под руководством проектного наставника (16 часов)**

### ***Первая обязательная сессия***

Этап: Генерация идей

Задачи:

- Установочная встреча – разъяснение порядка работы над проектом в течение месяца (количество встреч, требования к защите, возможности общения с наставником и т.д.);
- Убедиться, что есть идея и с этой идеей можно что-то сделать в конце концов;
- Распределение командных ролей (первичное) в проектной команде.

### ***Вторая обязательная сессия***

Этап: Критика и разбор содержания

Задачи:

- Оформление и формализация проектной идеи
- Работа над списком стейкхолдеров, их интересами и влиянием
- Перераспределение командных ролей (при необходимости)

### ***Третья обязательная сессия***

Этап: Работа над прототипом / Планирование

Задачи:

- Сформулировать образ продукта. Указать, как именно этот продукт решит проблему или принесет выгоду
- Работа над прототипом (обсуждение прототипа, представленного командой к сессии)
- Работа над планом проекта (обсуждение плана, представленного командой к сессии).

### ***Четвертая обязательная сессия***

Этап: Работа над прототипом / Планирование/ Реализация

Задачи:

- Работа над прототипом
- Работа над планом проекта

- Работа связанностью проекта с другими проектными инициативами или другими активностями

### ***Пятая обязательная встреча***

Этап: Планирование / Реализация

Задачи: Обсуждение достигнутых результатов и подготовка к защите проекта

### ***Шестая итоговая встреча***

Задачи: Обсуждение достигнутых результатов и подготовка к защите проекта

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Содержание самостоятельной работы студентов включает: проработку лекций и подготовку к практическому занятию, подготовку доклада по выбранному аспекту темы семинара или подбор практического материала для участия в дискуссии и круглом столе. Материалом для подготовки могут стать конспекты лекций, профессиональная литература, учебно-методическое обеспечение дисциплины. Самостоятельная работа студентов также включает подготовку к итоговому тестированию и зачету.

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение (в часах)	Форма контроля
1.	1-2 ая неделя	Подготовка к практическим занятиям	3	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)

2.	3-4 ая неделя	Подготовка к практическим занятиям	3	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)
3.	5-6 ая неделя	Подготовка к практическим занятиям	3	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)
4.	7-8 ая неделя	Подготовка к практическим занятиям	3	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)
5.	9 ая неделя	Подготовка к практическим занятиям	3	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)
6.	10-я неделя	Подготовка к тестированию	36	тестирование
7.	11-17 ая неделя	Работа над разработкой и реализацией проекта в малых группах	3	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)
8.	18-неделя	Защита проектов	3	зачет

## 6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения		Оценочные средства		
				текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Модуль 1. Методологические основы проектной деятельности	УК 2.1	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;	Знает: требования к реализации задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
				Умеет: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30

			Владеет: навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
		УК 2.2 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает: основные требования предъявляемые к результатам проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
			Умеет: правильно намечать возможности по достижению результатов проекта, предлагать возможности их совершенствования	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
			Владеет: навыками выделения результатов проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
		УК 3.1 Осуществляет социальное взаимодействие с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила	Знает: правила социального взаимодействия с членами команды, установленные нормы и правила командной работы.	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30

		командной работы.	Умеет: осуществлять социальное взаимодействие с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы.	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
			Владеет: навыками социального взаимодействия с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы.	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
		УК 3.2 Несет личную ответственность за результат командной работы.	Знает: о границах личной ответственности за результат командной работы.	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
			Умеет: определять границы личной ответственности и за результат командной работы.	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
			Владеет: навыками позволяющими нести личную ответственность за результат командной работы.	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
		УК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	Знает: основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
			Умеет: применять основные	собеседование (УО-1), разноуровнев	вопросы к зачету №№ 1-30

			инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	ые задания (ПР-11)	
			Владеет: навыками применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
Модуль 2. Управление подсистемами проектов	УК 2.1 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;	Знает: требования к реализации задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30	
		Умеет: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30	
		Владеет: навыками планирования реализации задач в зоне своей	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30	



			ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач		
		УК 2.2 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает: основные требования предъявляемые к результатам проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
			Умеет: правильно намечать возможности по достижению результатов проекта, предлагать возможности их совершенствования	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
			Владеет: навыками выделения результатов проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
		УК 3.1 Осуществляет социальное взаимодействие с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы.	Знает: правила социального взаимодействия с членами команды, установленные нормы и правила командной работы.	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
			Умеет: осуществлять социальное взаимодействие с членами	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30

			команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы.		
			Владеет: навыками социального взаимодействия с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы.	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
		УК 3.2 Несет личную ответственность за результат командной работы.	Знает: о границах личной ответственности за результат командной работы.	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
			Умеет: определять границы личной ответственности и за результат командной работы.	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
			Владеет: навыками позволяющими нести личную ответственность за результат командной работы.	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
		УК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	Знает: основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
			Умеет: применять основные инструменты и методы управления временем при выполнении	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30

			конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;		
			Владеет: навыками применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
3	Разработка и защита проекта	УК 2.1 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;	Знает: требования к реализации задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
			Умеет: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
			Владеет: навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30

			контроля, при необходимости корректирует способы решения задач		
		УК 2.2 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает: основные требования предъявляемые к результатам проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
			Умеет: правильно намечать возможности по достижению результатов проекта, предлагать возможности их совершенствования	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
			Владет: навыками выделения результатов проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
		УК 3.1 Осуществляет социальное взаимодействие с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы.	Знает: правила социального взаимодействия с членами команды, установленные нормы и правила командной работы.	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
			Умеет: осуществлять социальное взаимодействие с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30

			командной работы.		
			Владеет: навыками социального взаимодействия с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы.	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
		УК 3.2 Несет личную ответственность за результат командной работы.	Знает: о границах личной ответственности за результат командной работы.	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
			Умеет: определять границы личной ответственности и за результат командной работы.	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
			Владеет: навыками позволяющими нести личную ответственность за результат командной работы.	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30
			УК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	Знает: основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)
			Умеет: применять основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30

			поставленных целей;		
			Владеет: навыками применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету №№ 1-30

## **7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Иванилова С.В. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванилова С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66843.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/catalog/product/537343>
3. Островская, В.Н. Управление проектами. Том 2 : учебник / Островская В.Н., Воронцова Г.В., Момотова О.Н. — Москва : Русайнс, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-4365-5694-9. — URL: <https://book.ru/book/938262> (дата обращения: 10.02.2021). — Текст : электронный
4. Островская, В.Н. Управление проектами. Том 1 : учебник / Островская В.Н., Воронцова Г.В., Момотова О.Н. — Москва : Русайнс, 2021. — 198 с. — ISBN 978-5-4365-5695-6. — URL: <https://book.ru/book/938263> (дата обращения: 10.02.2021). — Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А. Поташева. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/catalog/product/504494>
2. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клаверов В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Белый Е.М., Романова И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Основы управления проектами : учебник / Полевой С.А., под ред., Корнеева И.В., Мухин К.Ю., Аверин А.В., Жидиков В.В., Погодина Т.В., Трифонов И.В., Трифонов П.В., Череповская Н.А. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-406-07662-0. — URL: <https://book.ru/book/934187> (дата обращения: 10.02.2021). — Текст : электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Научная библиотека ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>
2. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) / <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Электронная библиотечная система IPRBooks / <http://www.iprbookshop.ru>
5. Электронная библиотечная система Znanium.com / <http://znanium.com/>

6. Электронная библиотека «Консультант студента» /  
<http://www.studentlibrary.ru/>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word и т. д), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ресурсы следующих порталов:

- ЭБС ДВФУ: режим доступа из URL:  
<https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

- Научная электронная библиотека (НЭБ) /  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

- Электронная библиотечная система IPRBooks /  
<http://www.iprbookshop.ru>

- Электронная библиотечная система Znanium.com /  
<http://znanium.com/>

- Электронная библиотека «Консультант студента» /  
<http://www.studentlibrary.ru/>

- Электронная библиотека Юрайт / <https://www.biblio-online.ru/>

Наряду с этим, используются также ресурсы портала «Консультант плюс», Научная электронная библиотека eLIBRARY и доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ, доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ, доступ к нормативным документам ДВФУ.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций.**



В системе подготовки бакалавров практические занятия, являясь дополнением к лекционным курсам, позволяют приобретать и совершенствовать профессиональные компетенции. Содержание практических занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой и научно-исследовательской активности студента. В ходе их проведения создаются условия для развития проектных умений и навыков обучающихся. Практические занятия позволяют проверить знания студентов, в связи, с чем они выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Цели практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями проектной деятельности.

Рекомендуется планировать и организовать время, отведенное на изучение дисциплины, следующим образом:

- изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 30 минут;
- изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 30 минут;
- изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 2 часа в неделю.

Всего в неделю в среднем – 3 часа.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как игропрактические, или как беседа-дискуссия. Литература, указанная в списке к каждому практическому занятию, помогает подготовиться к дискуссии и учесть все возможные позиции исследователей.

Подготовка к каждому занятию предполагает работу с оригинальными текстами и иными источниками и исследовательской литературой. Эту работу необходимо предварять изучением соответствующих разделов в учебной литературе.

На практических занятиях по дисциплине «Основы проектной деятельности» применяются такие методы активного обучения, как игропрактические занятия, направленные на освоение различных аспектов в игровом формате. В данном случае преподаватель является не только источником нужной информации, но и руководителем деятельности студентов, направленной на получение знаний.

### **Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины**

При изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, так как лекционные занятия строятся по принципу перевернутой лекции и предполагают знакомство бакалавров с материалом до проведения лекции. Лекция направлена на структурирование информации и выделение важных моментов. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к следующему занятию следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (15-20 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время (1-1,5 часа) для работы с рекомендованной литературой в библиотеке или ресурсами Интернет.
4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала повторить пройденный теоретический материал предыдущего занятия по теме домашнего задания. При выполнении упражнения нужно сначала понять, что требуется, какой теоретический материал нужно использовать.

## **Рекомендации по работе с литературой**

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой. Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе студента, так как глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить новую научную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к семинарскому занятию, выполнение практических заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

При изучении материала источника необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова. Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал - составить конспект - краткое изложение своими словами содержания книги. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется, прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

### **Рекомендации по подготовке к зачету**

Зачет - это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение

применять полученные знания при решении практических задач. Зачет проводится в устной форме.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и промежуточной аттестации. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<p>690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа гуманитарных наук, корпус F, ауд. 621. Аудитория Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 47) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт.; Проектор, модель Mitsubishi, экран; Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF; Доска аудиторная</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «SoftlineTrade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18</p>
<p>690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа гуманитарных наук, корпус F, ауд. F423 (F526) Аудитория Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 150) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт.; Проектор, модель Panasonic PT-DZ110XEi, экран, акустическая система для настенного монтажа Extron SI 28; Эксклюзивная документ камера, модель</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «SoftlineTrade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

## **10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Основы проектной деятельности»**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Основы проектной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Основы проектной деятельности» проводится в форме контрольных мероприятий (выполнение контрольных заданий, разработке и реализации проекта) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

- УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний у обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

• ПР-11 - Разноуровневые задачи - творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

### **Примерные контрольные вопросы**

1. Понятие проекта, проектной деятельности. Цели проектной деятельности
2. Виды и формы проектов, критерии отбора
3. Организационная структура проектной деятельности
4. Система взаимоотношений участников проектной деятельности
5. Содержание проекта
6. Организационная структура и содержание проекта
7. Организационная структура и окружение проекта
8. Цели и задачи сертификации профессионального уровня, управляющих проектами.
9. Международные системы сертификации в области управления проектами (УП).
10. Системная модель управления проектами. Объекты управления.
11. Проект, его цели, стратегии и задачи.
12. Понятия жизненного цикла и фаз проекта.
13. Окружение проекта. Внутренняя среда проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.
14. Субъекты управления. Информационные технологии в проекте.
15. Участники проекта. Команда проекта. Команда управления проекта.
16. Руководство и лидерство.
17. Организационные структуры проектов и структурная декомпозиция работ.
18. Распределение функций членов команды проекта. Матрица ответственности.

19. Информационные технологии в проекте. Информационное обеспечение. Программные средства для управления проектами.

20. Функциональные области управления проектами: управление предметной областью проекта;

21. Функциональные области управления проектами: управление проектом по временным параметрам;

22. Функциональные области управления проектами: модели управления временем;

23. Функциональные области управления проектами: управление стоимостью и финансами проекта; стоимость и бюджет;

24. Функциональные области управления проектами: управления качеством в проекте; стандарты качества;

25. Функциональные области управления проектами: управление риском в проекте; методы прогнозирования, определения и оценки рисков; методы реагирования на риски;

26. Функциональные области управления проектами: управление персоналом в проекте;

27. Функциональные области управления проектами: управление конфликтами;

28. Функциональные области управления проектами: управление взаимодействием;

29. Функциональные области управления проектами: управление поставками и контрактами в проекте.

30. Особенности и различия международных (IPMA) и национальных (РФ) требований к компетентности специалистов по управлению проектами.

### **Критерии оценки устных ответов**

100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять



сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Критерии оценки письменных ответов**

100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

75-61 - балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **Примерные темы практических заданий**

Обучающимся предлагается выполнить разно уровневые задания реконструктивного и творческого уровней, а также написание реферата:

**Разноуровневое задание творческого уровня: "Разработка и реализация проекта", презентация о проделанной работе и полученных результатов.**

Разработать идею и подготовить презентацию наглядно демонстрирующую проделанную в рамках разработки и реализации проекта работы, полученных результатов, рефлексия самостоятельной деятельности.

Студенту целесообразно выделить в рамках заданий проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к представлению полученных результатов. Содержательная часть практического задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано. Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

- Четко сформулировать цель презентации.
- Определить каков будет формат презентации.
- Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
- Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
- Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
- Проверить визуальное восприятие презентации.

### **Требования к представлению и оформлению**

#### **Результатов практических работ (Устав проекта, Отчет проекта)**

Работа выполняется на компьютере (шрифт Times New Roman, кегль 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Должна быть нумерация страниц внизу, справа. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем работы, не более 10 страниц. Значительное превышение

установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

## УСТАВ ПРОЕКТА

### Титульная информация о проекте

<b>Название проекта</b>	
<b>Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)</b>	
<b>Оценка бюджета проекта (тыс.руб.)</b>	
<b>Проектный наставник</b>	
<b>Руководитель проекта</b>	
<b>Дата создания документа</b>	
<b>Заказчик</b>	

### Цель проекта

--

### Результаты проекта

<i>Результаты проекта по этапам</i>

### Показатели результативности проекта

<b>Наименование</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>2017 г.</b>

#### 1. Иерархическая структура работ по проекту

Иерархическая структура работ — это дерево работ, вершиной которого является результат проекта. ИСР создается последовательным разбиением

работ, которые необходимо выполнить для достижения результатов проекта, на более мелкие составляющие путем декомпозиции. ИСР представляется в графической форме с необходимой степенью детализации работ исходя из сроков реализации и масштабов проекта.

## 2. Календарный план-график работ по проекту

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия по проекту</b>	<b>Длительность, дней</b>	<b>Дата начала работ</b>	<b>Дата окончания работ</b>
<b>Итого:</b>				

## 3. Бюджет проекта:

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия по проекту</b>	<b>Итого, тыс. руб.</b>	<b>Источник финансирования</b>
<b>Итого:</b>			

## 4. Перечень контрольных событий проекта

<b>№ п/п</b>	<b>Контрольное событие</b>	<b>Дата</b>	<b>Результат (подтверждающий документ)</b>	<b>Примечание</b>

--	--	--	--	--

### 5. Риски проекта

№ п/п	Риск (возможное событие с отрицательными последствиями для проекта)	Ожидаемые последствия наступления риска	Мероприятия по предупреждению наступления риска	Действия в случае наступления риска

### 6. Команда проекта

№ п/п	ФИО, группа	Роль в проекте	Трудозатраты, час.	Основание участия в проекте

### 7. Спецификация результатов (заполняется для каждого результата проекта)

<b>Наименование результата</b>	
<b>Тип результата</b>	<i>Например, модификация существующего продукта, или – новый продукт, новая услуга, новый сервис.</i>
<b>Качественные требования потребителей/пользователей результата</b>	<i>Что именно конечные пользователи ожидают от этого результата и что именно необходимо сделать, чтобы достичь требуемого качества?</i>
<b>Критерии приёмки результата</b>	<i>Каким именно критериям должен соответствовать результат проекта</i>
<b>Метод приёмки</b>	<i>Как именно будет осуществляться приемка результата. Например, необходима ли опытная эксплуатация,</i>

	<i>сопровождение его внедрения на начальном этапе, обучение пользователей, передача комплекта документации, и т.д.</i>
<b>Ответственный за приемку результата в эксплуатацию</b>	<i>Кто именно подтвердит готовность результата к передаче в операционную деятельность ДВФУ и началу его практического использования.</i>



**Форма отчета по проекту**

УТВЕРЖДАЮ

Курс-лидер учебной дисциплины

«Основы проектной деятельности» ШТГН ДВФУ

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Костина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ**

**(ежеквартальный, годовой, итоговый)**

нужное подчеркнуть

**Титульная информация о проекте**

Наименование проекта	
Дата начала проекта (подписания устава)	
Отчетный период	
Проектный наставник	
Руководитель проекта	
Дата создания документа	

**Содержательный отчет по проекту**

Краткий содержательный отчет по проекту:  
полученные результаты, плановые и достигнутые показатели, затраченные финансовые ресурсы, возникшие проблемы и т.п.

**1. Достижение показателей результативности**

(согласно п. 1 устава проекта)

Наименование показателя, ед. измерения	План на отчетную дату	Факт на отчетную дату
Дополнительные показатели результативности		

## 2. Бюджет проекта

(согласно п. 3 Устава проекта)

№	Название мероприятия по проекту	Планируемый бюджет, тыс. руб.	Фактические расходы/доходы, тыс. руб.	Обоснование в случае отклонений
Расходная часть				
1				
	Итого:			
Доходная часть				
1				
	Итого:			

## 3. Достижение контрольных событий проекта на отчетную дату

(согласно п. 4 Устава проекта) \_\_\_\_\_

№ п/п	Запланированные контрольные события на отчетный период	Сроки выполнения		Результат (подтверждающий документ)	Ответственный	Причины отклонений
		План	Факт			

## 4. Извлеченные уроки

Наступившие в ходе реализации проекта риски	Был ли наступивший риск идентифицирован на этапе планирования	Какие меры были предприняты по преодолению

Разработал:

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Подпись Дата

Согласовано

заказчик

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(Подпись)

При подготовке презентации печатный текст, слайды и раздаточный материал готовятся отдельно. Слайды, как визуальная подача информации, должна содержать минимум текста, несущего смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто. Рекомендуемое число слайдов 10-15. На первом слайде должна быть отражена обязательная информация: тема, фамилия и инициалы выступающего.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу PowerPoint. Оформление практических работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению письменных работ студентов ДВФУ.

### Описание критериев оценки Уставов проектов

Критерий	Описание	Пояснение
<b>Идея проекта</b>	наличие цели, заказчика, клиента, пользователя, соответствие рамкам ШИГН.	Объяснение «делаем, потому что захотелось» - хорошо, но недостаточно. Чем более четко и конкретно описана целевая аудитория, тем лучше. Команда может не только назвать пользователя, но описать его профиль. Здесь важно обозначить пользователя именно в ШИГН. Команда может описать то, что они делают в виде: «закрывает какой-то дефицит», «упрощает жизнь», «дает какие-то возможности»)
<b>Командная работа, качество проведенной рефлексии</b>	определение командных ролей, зоны ответственности, результатов работы каждого члена команды, рефлексия, работа над ошибками.	Каждый в команде четко понимает и может объяснить каков его вклад. Если команда привлекла к работе других людей в качестве ресурса - это большой плюс. Каждый в команде может указать, что его мотивировало (мотивирует) в этом проекте. Каждый может указать как факт отличается от плана. Каждый может указать как он изменит свою работу в проекте в дальнейшем (или вообще свой подход к учебе, жизни и т.п.) Здесь очень пригодится оценка наставника о проведенной рефлексии
<b>Инструменты проектной деятельности</b>	наличие и правильность использования инструментов проектной деятельности.	Команда способна описать и показать какие инструменты управления проектами использовали. Здесь важно не просто «ткнуть пальцем», а объяснить, почему именно этот инструмент использовали и как он помог.

<b>Критерий</b>	<b>Описание</b>	<b>Пояснение</b>
		Не обязательно использовать предложенные преподавателями инструменты, можно свои. Главное, чтобы было понимание.
<b>Результат проекта</b>	новизна, оригинальность продукта; наличие поддающегося проверке продукта проекта	Команда может показать хоть какую-то аналитику, что чего-то подобного не было, и вот теперь будет. Даже если есть 10 одинаковых по названию проектов, пусть опишут, в чем особенность именно их проекта, чем он отличается от других. Чем больше укажут отличий (форма проведения, целевая аудитория, результат/польза, которую получает пользователь), тем лучше.
<b>Представление и защита проекта</b>	качество представления проекта; грамотность речи; умение отвечать на вопросы; воздействие на аудиторию	оригинальность представления; артистизм и выразительность выступления; глубина и широта знаний по проблеме; компетентность докладчика (ответы на вопросы); использование наглядности и технических средств

Дополнительными положительными характеристиками для нас является готовность продолжать работу после получения защиты, а также наличие кооперации с другими проектными командами (согласование ресурсов, взаимные сервисы и т.п.)

<b>Идея проекта</b>	1-5 баллов
<b>Командная работа, качество проведенной рефлексии</b>	1-5 баллов
<b>Инструменты проектной деятельности</b>	1-5 баллов
<b>Результат проекта</b>	1-5 баллов
<b>Представление и защита проекта</b>	1-5 баллов
	<b>max=25 баллов</b>

### **Бальная оценка по критериям**

Критерий	1	2	3	4	5
Идея проекта: наличие цели, заказчика, клиента, пользователя, соответствие рамкам ШГН	Что-то делаем Даже самим не нужно	Что-то делаем, что самим интересно Нужно только самим	Понимаем полезность, выгоду Команда проекта и друзья, знакомые	Понимаем полезность и ее вариации Есть ЦА, которой это полезно	Понимаем полезность и можем ею управлять Есть обратная связь от ЦА (возможность для улучшения и корректировки продукта)
Командная работа: определение командных ролей, зоны ответственност и, результатов работы каждого члена команды, рефлексия, работа над ошибками Качество проведенной рефлексии	Каждый и все вместе что-то делали, но описать это не могут. Рефлексии не было	Только один может пояснить как была организован а работа. Рефлексия была формальная	Часть команды может сказать, как была организован а работа, остальные нет. Рефлексия частична	Каждый может четко сказать в чем его вклад. Рефлексия частична	Каждый может четко сказать в чем его организационны й вклад Каждый может четко сказать, в чем его прирост по всем вопросам
Инструменты проектной деятельности наличие и правильность использования инструментов проектной деятельности	Не могут ничего сказать про примененны е инструмент ы	Есть какие- то записи	Формально могут назвать перечень инструменто в из конспекта	Есть образцы планировани я, организации, контроля	Есть понимание пакета использованных инструментов Есть план-факт анализ выполненных работ Есть связь с Конспектом
Результат проекта: новизна, оригинальность продукта; наличие поддающегося проверке продукта проекта	Именно такого полно Не отличишь от любого другого	Такое есть, но охватывает мало кого Отличий особо нет, но можно понять	Именно такого нет, но много похожего Есть несколько отличий	Такого нет Понятно отличие продукта от других	Такого нет и есть четкая формулировка уникальности (УТП) Раз увидишь (услышишь) четко будешь маркировать продукт
Представление и защита проекта	Очень обтекаемо представили проект, в регламент не уложились, на часть вопросов не ответили	Очень обтекаемо представили проект, в регламент не уложились, не все владеют материалом	Проект представили, уложились в регламент, частично ответили на вопросы	Проект представили, уложились в регламент, грамотно ответили на большую часть вопросов	Оригинальность представления, оформления презентации, грамотно ответили на вопросы

## Типовые вопросы командам проекта

1. Идея
  - a. Сколько раз поменялась идея проекта?
  - b. Какие трансформации произошли с идеей в ходе реализации проекта?
  - c. Как сейчас формулируется идея проекта?
2. Команда
  - a. Кто какую задачу в проекте выполнял?
  - b. Как команда принимала решения?
  - c. Как команда организовывала свою коммуникацию?
3. Рефлексия
  - a. Если бы вы сейчас знали всё, что знаете, что бы вы делали также?
  - b. Если бы вы сейчас знали всё, что знаете, что бы вы делали иначе?
4. Планирование и контроль
  - a. Как решался вопрос при отклонении от плана мероприятий (плана дел)?
    - b. Как часто пересматривался план мероприятий?
    - c. Как вы контролировали работу друг друга?
  5. Работа с пользователем
    - a. Как вы можете описать свою целевую аудиторию? Вначале проекта? Сейчас?
      - b. Как вы пытались добраться до своей целевой аудитории?

## **Критерии оценки Устава и презентаций**

100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой

области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

**Критерии оценки (письменных заданий, в том числе выполненных в форме презентаций)**

100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно



85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы проектной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация (зачет) предусмотрена в устной форме с использованием такого оценочного средства, как устный опрос в форме собеседования.

Устный опрос в форме собеседования (УО-1) по ранее известному кругу вопросов позволяет оценить не только знания, но и кругозор обучающегося, навыки логического построения ответов. В ходе собеседования создаются условия, при которых обучающийся имеет возможность показать владение научной лексикой, продемонстрировать, насколько хорошо он ориентируется

в предметной области, связанной с данной дисциплиной.

### **Вопросы к зачету по дисциплине**

1. Понятие проекта, проектной деятельности. Цели проектной деятельности
2. Виды и формы проектов, критерии отбора
3. Организационная структура проектной деятельности
4. Система взаимоотношений участников проектной деятельности
5. Содержание проекта
6. Организационная структура и содержание проекта
7. Организационная структура и окружение проекта
8. Цели и задачи сертификации профессионального уровня, управляющих проектами.
9. Международные системы сертификации в области управления проектами (УП).
10. Системная модель управления проектами. Объекты управления.
11. Проект, его цели, стратегии и задачи.
12. Понятия жизненного цикла и фаз проекта.
13. Окружение проекта. Внутренняя среда проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.
14. Субъекты управления. Информационные технологии в проекте.
15. Участники проекта. Команда проекта. Команда управления проекта.
16. Руководство и лидерство.
17. Организационные структуры проектов и структурная декомпозиция работ.
18. Распределение функций членов команды проекта. Матрица ответственности.
19. Информационные технологии в проекте. Информационное обеспечение. Программные средства для управления проектами.

20. Функциональные области управления проектами: управление предметной областью проекта;
21. Функциональные области управления проектами: управление проектом по временным параметрам;
22. Функциональные области управления проектами: модели управления временем;
23. Функциональные области управления проектами: управление стоимостью и финансами проекта; стоимость и бюджет;
24. Функциональные области управления проектами: управления качеством в проекте; стандарты качества;
25. Функциональные области управления проектами: управление риском в проекте; методы прогнозирования, определения и оценки рисков; методы реагирования на риски;
26. Функциональные области управления проектами: управление персоналом в проекте;
27. Функциональные области управления проектами: управление конфликтами;
28. Функциональные области управления проектами: управление взаимодействием;
29. Функциональные области управления проектами: управление поставками и контрактами в проекте.
30. Особенности и различия международных (IPMA) и национальных (РФ) требований к компетентности специалистов по управлению проектами.

**Критерии выставления оценки за устный ответ студента на зачете по дисциплине «Основы проектной деятельности»:**

Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в

	ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
<i>«не зачтено»</i>	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.