



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

(подпись)

Панфилова А.О.
(Ф.И.О)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
русского языка и литературы

(подпись)

Крылова Г. М.
(ФИО)

«26» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика и академическое письмо

Направление подготовки: 39.03.01 Социология

профиль «Социология»

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1

лекции 0 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы 0 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 / пр. 18 / лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 18 час.

самостоятельная работа 36 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен

зачет 1 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта РФ по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.20 № 75.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка и литературы, протокол № 5 от «25» января 2021 г.

Заведующая кафедрой

Составители:

Крылова Галина Михайловна
Мальцева Ольга Николаевна
Милянчук Наталья Сергеевна
Откидыч Елизавета Вадимовна
Тюрин Павел Михайлович

Владивосток

2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов навыков эффективной речевой деятельности, а именно:

- 1) подготовки и представления устного выступления на общественно значимые и профессионально ориентированные темы;
- 2) создания и языкового оформления академических текстов различных жанров.

Задачи:

- формирование навыков использования стратегий, тактик и приёмов создания речевого выступления перед различными типами аудитории;
- развить навыки составления академических текстов различных жанров (аннотация, реферат, эссе, научная статья);
- совершенствовать навыки языкового оформления текста в соответствии с принятыми нормами, правилами, стандартами;
- сформировать навыки редактирования / саморедактирования составленного текста;
- научить приёмам эффективного устного представления письменного текста;
- ознакомить с принципами и приёмами ведения конструктивной дискуссии;
- обучить приёмам создания эффективной презентации.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форм-	УК-4.4. Способность составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо

	мах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.5. Способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров
--	---	---

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.4. Способность составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов
	Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру
	Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма
УК-4.5. Способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	Знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации
	Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка
	Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протокольно-этикетное и т.д.), ведения конструктивной дискуссии

2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы (72 академических часа).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Раздел I. Риторика	1	-	-	18	-	-	-	УО-3; УО-4; ПР-3; ПР-4; ПР-13
2	Раздел II. Академическое письмо	1	-	-	18	-	36	-	
Итого:			-	-	36	-	36	-	

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Практические занятия (36 ч.)

Раздел I. Риторика (18 ч.).

Тема 1. Практическая риторика: первые шаги (3 ч.; с использованием МАО 2 часа).

1. Самопрезентация. Студентам предлагается творческое упражнение (тренинг) – за 5–10 минут подготовить полуимпровизационное выступление «Самопрезентация», детали и особенности этого выступления преподаватель уточняет прямо на занятии, приветствуется парное или групповое выполнение задания. После демонстрации – короткое обсуждение выступлений и резюмирующая оценка преподавателя. Выполнение упражнения можно считать входным тестом по дисциплине.

2. Основные понятия современной риторики. Проверка домашнего задания – упражнение-тезирование. Готовясь к занятию, студенты должны были изучить материалы по истории риторики и её современному состоянию, извлечь из них основные мысли, тезисно записать их и коллективно обсудить. На занятии студенты делятся на несколько групп, каждая группа представляет свои тезисы, происходит их обсуждение. Деление на группы можно

провести заранее, чтобы групповая работа проходила не только в аудитории, но и при выполнении самостоятельной работы.

3. Коммуникативные качества совершенной речи как факторы эффективной коммуникации. Мозговой штурм. Студентам предлагается назвать коммуникативные свойства речи, которые они лично считают важными, и объяснить свою точку зрения. Преподаватель записывает названные студентами качества на доске в столбик, затем правее воспроизводит список качеств, выделяемых специалистами в области культуры речи и риторики. Происходит коллективное обсуждение несовпадений в составе двух списков.

4. Практическое значение риторики в современном обществе. Преподаватель ставит перед группой вопрос: почему в конце XX – начале XXI века столь возросло практическое значение риторики? Студентам предлагается привести объяснения этого феномена, обращаясь к определённым сферам социальной жизни: указать исторические, идеологические, политические, психологические, экономические и другие причины востребованности риторических навыков (при выполнении этого задания студенты опираются на самостоятельно изученные материалы из учебного пособия И.А. Стернина «Практическая риторика»).

Тема 2. Роль невербальных форм коммуникации в публичном выступлении (4 ч.; с использованием МАО 2 часа).

1. Определение и оценка эффективности невербальных сигналов в устной коммуникации. Анализ конкретной ситуации. Студентам предлагается несколько видеоматериалов для просмотра, они выявляют, интерпретируют и оценивают с точки зрения эффективности невербальные сигналы, используемые оратором.

2. Самонаблюдение. Тренинг. Студентам предлагается выполнить упражнения для анализа собственных невербальных сигналов («Зеркало») и для понимания невербалики как полноценного и самостоятельного вида коммуникации (упражнения «Изображение эмоций по билетам», «Крокодил», «Поломанный телефон»).

3. Работа с голосом. Тренинг. Студентам предлагается комплекс упражнений по работе с голосом, его характеристиками и интонацией – озвучивание одного и того же текстового фрагмента, произнесение одной и той же фразы с выражением различных эмоций и выполнением различных коммуникативных задач.

Тема 3. Виды публичных выступлений (4 ч.; с использованием МАО 2 часа).

С использованием активных методов обучения «тренинг», «мозговой штурм», «ролевая игра». Выполнение практических заданий перемежается с элементами опроса по теории.

1. Информационные выступления: цель, жанры, особенности. Автобиография как жанр информационного выступления: структура, стиль, тональность, прагматический потенциал. Проверка домашнего задания – выступления на тему «Монолог вещи» с последующим обсуждением.

2. Убеждающие выступления: цель, типы, жанры, особенности, структура, стиль, тональность. Тренинг «N причин». Студентам даётся задание за 5 минут придумать и назвать максимальное количество причин для какого-либо нестандартного поступка (например, купить землю на Луне). Задание выполняется индивидуально, затем происходит коллективная оценка придуманных аргументов (типичные, самые оригинальные, самые убедительные и т.п.). Другой вариант упражнения – мозговой штурм «Колобок и лиса», в ходе которого группа коллективно предлагает максимальное количество причин (пусть даже самых несуразных), с помощью которых Колобок может убедить Лису не есть его.

3. Протокольно-этикетные выступления: жанры, функции, особенности. Отрабатываются с помощью ролевых игр: студенты делятся на группы, каждая из групп готовит выступление, соответствующее определённой этикетной ситуации: приветственное обращение к участницам конкурса «Миссис Приморье 70+», поздравление с юбилеем кота, речь на похоронах попугая.

Тема 4. Работа оратора с аудиторией (4 ч.; с использованием МАО 2 часа).

С использованием активных методов обучения «тренинг», «моделирование». Выполнение практических заданий перемежается с элементами опроса по теории.

1. Контроль времени выступления. Сензитивный тренинг. Импровизация на минуту. Говорящему задаётся какой-либо простой вопрос, и ему необходимо отвечать на него в течение одной минуты (у самого говорящего не должно быть никаких средств фиксации времени). Время говорящий должен отмерять интуитивно. По окончании упражнения проводится анализ результатов.

2. Контроль говорящего над аудиторией. Привлечение и удержание внимания. Моделирование ситуации. Студентам предлагается смоделировать следующую ситуацию: один выступает, а несколько человек из аудитории начинают ему мешать (задавать «неудобные вопросы», перебивать и т.п.) или демонстрировать невнимание. Говорящему необходимо сориентироваться по ситуации и быстро найти методы поддержания дисциплины и внимания в аудитории.

3. Обращение к целевой аудитории. Студенты выполняют творческое задание – выявляют целевую аудиторию известных рекламных слоганов, аргументируя свои выводы, и трансформируют эти слоганы, обращая их к принципиально иной аудитории, например, придумывают рекламу «Сникерса» для пожилых людей, рекламу крема «Чёрный жемчуг» для мужчин, рекламу автомобиля «Тойота» для детей и т.д.

Тема 5. Искусство полемики (3 ч.; с использованием МАО 2 часа).

С использованием активных методов обучения «тренинг», «анализ конкретных ситуаций», «ролевая игра». Выполнение практических заданий перемежается с элементами опроса по теории.

1. Оценка речевого поведения в ситуации спора. Анализ конкретных ситуаций. Студентам предлагается просмотреть (дома и в аудитории) не-

сколько видеоматериалов и проанализировать увиденные коммуникативные ситуации споров (параметры ситуации, аргументативные и манипулятивные стратегии сторон, уловки, некорректные приёмы и т.п.).

2. Работа с возражениями. Выполняется упражнение – ролевая игра: студент должен грамотно с психологической и лингвистической точек зрения выразить своё несогласие с собеседником, который считает недопустимым держать в городской квартире собаку, резко отрицательно относится к татуировкам и пирсингу и т.д. Продуктивнее всего моделировать ситуацию полемики любителей двух «противоположных» направлений в музыке, в моде, в искусстве.

3. Конструктивная критика: принципы, приёмы, запреты. Выполняется упражнение на анализ конкретных ситуаций: даются фрагменты из художественных текстов с примерами некорректного выражения негативной оценки, студенты должны сказать, что не так в речевом поведении персонажа и как выразить то же самое без ущерба для взаимодействия между коммуникантами.

4. Дебаты как средство борьбы за власть. Ролевая игра «Выборы Вождя». К выполнению этого задания студенты готовятся заранее, из состава группы выдвигаются 2–3 (не более 4-х) кандидата, каждый формирует себе команду из остальных членов группы, дома команды готовят предвыборные выступления для своих кандидатов (возможно, агитационные листовки, плакаты) и каверзные вопросы для их соперников. На занятиях кандидаты выступают и отвечают на вопросы аудитории, затем можно дать выступить представителям «электората» с поддержкой или критикой кого-то из кандидатов, и всё завершается голосованием. Дебаты завершают раздел «Риторика» и фактически являются итоговой (зачётной) формой работы по этому модулю.

Раздел II. Академическое письмо (18 ч.).

Тема 6. Академическое письмо как вид речевой деятельности (3 ч.; с использованием МАО 2 часа).

С использованием активных методов обучения «анализ конкретной ситуации», «тезирование», «трансформация ситуации».

1. Академическое письмо как формирование навыков профессиональной письменной коммуникации. Пассивное освоение академических текстов: упражнения на функционально-стилевую идентификацию делового, собственно научного, научно-учебного, научно-популярного текста, информативного текста СМИ с обоснованием выбора.

2. Восприятие академического текста: выявление главной идеи текста («тезирование»), ключевых слов, смыслового и коммуникативного членения, оценка заголовка. Воспроизведение содержания текста с разной степенью полноты и детальности; воспроизведение основного содержания текста в расчёте на разную аудиторию (трансформация текста в заданном направлении).

3. Академическое чтение: определение типов информации, представленных в тексте, речевых намерений (целей и задач автора), анализ языковых средств их реализации.

Тема 7. Научный текст как ключевой объект академического письма (4 ч.; с использованием МАО 2 часа).

С использованием активных методов обучения «практикум в парах или малых группах», «ролевая игра».

1. Анализ языковой реализации основных stileобразующих категорий научного текста: точности, абстрактности, подчёркнутой логичности, строгости. Упражнения на активное использование средств их реализации (с подстановкой необходимого средства, с заменой стилистически неадекватного средства). Терминологический практикум в парах или малых группах (выявление в тексте общенаучной и специальной терминологии, работа с дефинициями).

2. Специфика выражения категории автора – субъекта исследования, мнения, речи в научном тексте. Упражнения на активное использование

соответствующих языковых средств (с подстановкой необходимого средства, с заменой стилистически неадекватного средства).

3. Ролевая игра «Научная дискуссия». Темы для дискуссии подбираются в соответствии с предметной областью обучающихся, либо по содержанию других курсов Core: истории, философии и др. Главное правило игры – своё мнение необходимо выражать с помощью освоенных на занятии языковых средств научного стиля (*на наш взгляд, как нам представляется, мы считаем, есть основание полагать* и под.).

Тема 8. Практикум по научной речи (4 ч.; с использованием МАО 1 часа).

С использованием методов активного обучения «анализ конкретной ситуации», «симуляция профессиональной деятельности (редактирование)».

1. Коммуникативно-прагматическая структура научного текста. Вычленение основных коммуникативных блоков (КБ) текста, соответствующих определённой мыслительной операции и речевому действию автора, преследующего определённую коммуникативную цель: КБ постановки проблемы, КБ выдвижения гипотезы, КБ «истории вопроса», КБ технического описания, КБ доказательства (аргументации); языковые средства, типичные для этих блоков. Упражнения на активное использование данных языковых средств (с подстановкой необходимого средства, с заменой стилистически неадекватного средства).

2. КБ знания и мнения. Противопоставление «чужого» и «своего» знания и мнения. Понятие плагиата. Правила, формы и приёмы цитирования в научном тексте. Упражнения на оценивание корректности представления чужого мнения – анализ и оценка конкретных ситуаций: плагиат, некорректное оформление цитаты, корректное цитирование. Упражнение на редактирование некорректного представления чужого мнения – с активным использованием языковых средств научного стиля и с соблюдением требований к оформлению цитат.

Тема 9. Первичные и вторичные академические тексты: принципы и техника составления (4 ч.).

1. Противопоставление первичных и вторичных академических текстов. Упражнение на их различение.

2. Анализ смысловой и коммуникативной структуры вторичных текстов – конспекта, аннотации, реферата, рецензии. Упражнение на установление состава КБ каждого из этих жанров (сборка). Работа в парах – взаимная оценка выполненных дома конспектов. Работа в малых группах – создание аннотации статьи.

3. Создание первичных академических текстов. Моделирование текста статьи (тезисов) или эссе: установление последовательности КБ заданного жанра, заполнение КБ стандартными языковыми средствами. Контрольное (зачётное) задание – наполнить изготовленный шаблон предметным содержанием.

Тема 10. Подведение итогов, зачёт (3 ч.; с использованием МАО 3 часа).

Проводится в интерактивной форме, например:

- 1) конкурс на лучшего оратора;
- 2) конкурс на лучшего «академика»;
- 3) круглый стол с анализом проделанной работы: что было удачно, что неудачно, что оставить, что убрать, что усовершенствовать.

Задания для самостоятельной работы

Раздел I.

Задание 1. Прочитайте теоретические материалы по указанной теме, выучите определения терминов, соотнесите имена выдающихся философов и учёных с историческими периодами и научными (философскими, риторическими) школами, к которым они относятся.

Задание 2. В указанных источниках найдите информацию о содержании основных периодов в развитии риторики. Подготовьте краткие тезисы (3–5 предложений), отражающие суть содержания каждого периода.

Подготовьте краткие тезисы (3 предложения), отражающие вклад в развитие риторики конкретных исторических личностей: Горгия, Сократа, Платона, Аристотеля, Цицерона, Квинтилиана, Аврелия Августина, М.В. Ломоносова. В тезисах должны содержаться факты (а не оценка): что именно сделал (ввёл, разработал) этот человек.

Задание 3. Посмотрите указанный видеоматериал. Ответьте на вопросы:

- Как вы можете охарактеризовать личность оратора: каковы его социальные характеристики (возраст, образование, социальный статус, профессия) и психологические характеристики (темперамент, уровень эмоциональности, интеллект, лидерские качества)?

- Как вы можете охарактеризовать аудиторию, к которой обращается оратор (масштаб аудитории, степень её осведомлённости по теме речи, степень лояльности к оратору)?

- В каком отношении находятся оратор и аудитория (выше-ниже, равноправие)? Ответ аргументируйте.

- Охарактеризуйте невербальные средства, используемые оратором: внешний вид, поза, жесты, мимика, передвижение, интонация, визуальный контакт с аудиторией? Оцените степень конгруэнтности вербальных и невербальных средств? Насколько эффективно их использование в данном случае?

- Какие средства привлечения и удержания внимания аудитории использует оратор?

- Какова его стратегическая цель? С помощью каких тактик, приёмов он достигает этой цели?

Задание 4. Подготовьте 5-минутное информационное выступление «Монолог вещи». Цель информационного выступления – рассказать, дать необходимые сведения, дать представление об определённом явлении. При выполнении этого задания вы должны от лица любого предмета домашнего

обихода (кастрюля, телефон, стул и т.п.) рассказать о своей «жизни». В процессе подготовки выступления можно опираться на следующий план:

- вступление – представление объекта речи (который одновременно является и её субъектом);

- история моего возникновения: как я появился (в человеческом обществе / на своём месте / у моего хозяина);

- как я выгляжу сейчас;

- что я могу делать (какие функции выполняю, какая от меня польза);

- как ко мне относятся люди: что мне нравится в их отношении, а что – нет;

- что ждёт меня в будущем;

- вывод-заключение.

Допускаются отклонения от заданного плана, но помните, что выступление должно иметь чёткую структуру (вступление и заключение обязательны) и выполнять своё предназначение – обогащать аудиторию актуальной информацией.

Задание 5. Подготовьте 5-минутное убеждающее выступление на одну из заданных тем. Цель убеждающего выступления – представить своё мнение, свою точку зрения и сделать так, чтобы аудитория приняла эту точку зрения. При выполнении задания можно опираться на следующий план:

- вступление – представление вопроса, проблемы, о которой пойдёт речь;

- представление своей точки зрения по данной проблеме;

- аргументация этой точки зрения;

- вывод-заключение.

При выстраивании аргументации используйте материалы лекций и учебных пособий, в которых говорится о видах и способах аргументации, тактиках расположения аргументов.

Допускаются отклонения от заданного плана, но помните, что выступление должно иметь чёткую структуру и выполнять своё предназначение – убеждать аудиторию в правомерности вашей точки зрения.

Задание 6. Подготовьте 5-минутное протоколно-этикетное выступление на одну из заданных тем. Цель этикетного выступления – вызвать у аудитории эмоции, соответствующие ситуации: поздравление должно вызывать у слушателей (включая виновника торжества) радость, речь на похоронах – скорбь, приветственное слово должно задавать настроение для мероприятия и т.д. При выполнении задания можно опираться на следующий план:

- вступление – представление повода выступления;
- представление человека или события, о котором пойдёт речь;
- сведения об истории объекта речи (этого человека или события);
- оценка объекта речи;
- заключение – пожелания в адрес виновника торжества и аудитории.

Допускаются отклонения от заданного плана, но помните, что выступление должно иметь чёткую структуру и выполнять своё предназначение – создавать эмоциональную атмосферу, соответствующую ситуации.

Задание 7. Возьмите любой известный рекламный слоган. Определите его целевую аудиторию. По каким признакам вы это определили? Представьте, что вам нужно прорекламирровать тот же товар принципиально иной целевой аудитории. Почему исходный вариант слогана в этом случае не будет работать? Что необходимо изменить в общей стратегии воздействия? К каким потребностям аудитории можно апеллировать в данном случае? Какие свойства аудитории можно использовать? Придумайте новый вариант слогана с учётом выявленных особенностей и факторов.

Критерии оценки

Оценка	0–2 баллов (не зачтено)	3 балла (зачтено)	4 балла (зачтено)	5 баллов (зачтено)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательно, использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Раздел II.

Задание 8. Прочитайте статью. Сформулируйте главную идею статьи. Определите виды информации, представленные в тексте: «чужое» знание, «свое» знание, «чужое» мнение, «свое» мнение, побуждение, «общее» знание, общепринятое мнение. Сделайте соответствующую разметку в тексте. Подчеркните те языковые средства, которые прямо указывают на характер информации, – сигналы введения чужого знания и мнения, авторского мнения и т.д.

Задание 9. Прочитайте текст. Ответьте на вопросы.

- Следует ли разделить текст на части? Если да, то где будет проходить граница между соответствующими абзацами? Обоснуйте своё решение.

- Какова функция каждого абзаца? Как они соотносятся между собой функционально и по смыслу?

- Оцените заголовок текста. Почему вы считаете его удачным / неудачным? Считаете ли вы необходимым заменить заголовок? Если да, то на какой? Почему ваш вариант представляется вам более удачным?

- Как соотносятся заголовок и заключительная часть текста?

- Что вам не нравится в тексте как читателю? Что конкретно можно сделать, чтобы улучшить текст? Какими синтаксическими и лексическими средствами можно это сделать?

Выполните правку текста.

Задание 10. Прочитайте представленные определения понятия «культура речи». Систематизируйте их – распределите по группам на основе общности и различий в содержании. Составьте реферат, представляющий обзор данных определений. Реферат должен включать:

- вступление, которое может включать формулировку целей вашего реферата (*Цель данного реферата – представить обзор...*); заявление о том, что содержание данного понятия в науке до сих пор не определено однозначно, поэтому необходимо рассмотреть различные точки зрения по этому вопросу; указание на то, что это понятие является ключевым для вашего исследования. Главное – чтобы вступление чётко ориентировало читателя и давало ему представление о том, что вы сейчас будете делать, что его ждёт в дальнейшем изложении;

- воспроизведение данных определений в виде прямого или косвенного цитирования с указанием источников и соблюдением правил цитирования. Порядок следования цитируемых определений определяется логикой вашего обзора. Он может быть хронологическим – если вы хотите отразить процесс исторической эволюции данного понятия. Можно расположить определения в порядке от кратких к более полным, подробным – чтобы отразить, в каком

направлении данное понятие можно уточнять. Наилучший вариант – представить разные группы определений, каждая из которых отражает определённый подход, аспект;

- обобщение содержания этих определений, которое делается на основе установления связей, отношений между ними (их сопоставления, выявления преемственности и т.д.);

- выбор определения, которое кажется вам оптимальным и на которое вы предполагаете опираться в своём (пусть воображаемом) исследовании. Этот выбор попытайтесь обосновать: *В своём исследовании мы будем опираться на определение такое-то, так как...*

- список использованной литературы, оформленный в соответствии с принятыми требованиями (в качестве образца можно взять список учебной литературы в данной РПД).

Задание 11. Составьте аннотацию статьи, которую вы прочитали и проанализировали, выполняя задание 8. Помните, что аннотация – это краткое описание текста, в котором должна быть представлена следующая информация:

- о чём этот текст: какова его тема (объект), какая проблема в нём рассматривается, какая идея выдвигается автором – лучше выбрать один из этих вариантов (наиболее соответствующий содержанию текста) и сформулировать этот пункт в виде одной фразы: *Статья посвящена такой-то теме / В статье рассматривается такая-то проблема / В статье выдвигается (и обосновывается) такая-то идея.* Можно дополнить эту информацию сведениями о том, какой вклад вносит данный текст в исследование указанной проблемы, например: *Автор выделяет разные аспекты / разновидности данного явления / выдвигает собственные критерии, или В работе представлена авторская методика анализа, или В статье даётся поурочное планирование* и т.п.;

- какой категории читателей этот текст может быть интересен: *Статья представляет интерес для специалистов в области различных*

гуманитарных наук: лингвистики, литературоведения, регионоведения, культурологии...

В случае если значимым фактором при представлении текста является личность автора, то в аннотацию включаются сведения об авторе, которые обычно даются в начале аннотации. Эти сведения могут даваться не в отдельном абзаце, а встраиваться в изложение содержания текста. Например: *В новой книге выдающегося итальянского писателя, культуролога, философа Умберто Эко рассматривается проблема...* В аннотацию включаются сведения не только о выдающихся, прославленных, знаменитых, популярных авторах. Уместным данный блок информации будет и в случае, если автор обладает большим практическим опытом в той области, о которой он пишет, или он относится к какой-либо нестандартной категории людей (например, ребёнок, инвалид, долгожитель и т.п.) и это необходимо учитывать читателю при знакомстве с текстом.

Общий объём составленной вами аннотации не должен превышать половины страницы А4 текста, набранного 14 кеглем через 1,5 интервала, с полями по 2 см.

Задание 12. Напишите эссе на одну из предложенных тем. При создании текста придерживайтесь следующих принципов:

- текст эссе должен излагать не любые сведения, а актуальную информацию, то есть информацию не тривиальную, не общеизвестную, а вызывающую интерес, востребованную аудиторией;

- в основном предложенные вам темы эссе предполагают рассмотрение автором некоей проблемы. Поэтому сначала следует обдумать указанную проблему: смоделировать существующие в обществе позиции по поводу этой проблемы, представить хотя бы некоторые аргументы каждой из позиций, сделать собственный выбор – принять одну из этих позиций и осознать мотивы своего выбора (ответить себе на вопрос, почему я выбрал эту позицию);

- при создании текста эссе придерживайтесь 5-частной структуры, включающей:

1) вступление – представление проблемы, о которой пойдёт речь; можно включить в данный блок заявление об актуальности, важности этой проблемы, но тогда нужно (коротко!) показать, почему она так важна;

2) основная часть, включающая только 3 (!) пункта, например:

2.1) представление одной точки зрения, включающее аргументы её носителей;

2.2) представление другой (как правило, противоположной, но не обязательно) точки зрения, также с приведением аргументов в её пользу;

2.3) представление вашей позиции по этому поводу. Свою позицию вы можете подкрепить не только собственно аргументами, но и примерами из жизни, литературы, истории, авторитетными мнениями (мыслями выдающихся людей или народной мудростью) и т.п.

3) заключение – вывод, который должен обязательно соотноситься с тем, что сказано во вступлении, например, содержать ваш ответ на вопрос, поставленный в начале текста.

От этой схемы можно отступать, но у вас должны быть на это веские причины.

Критерии оценки:

✓ 5 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив её содержание и составляющие; фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

✓ 4 балла – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы; фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы;

✓ 3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы; привлечены основные источники по рассматриваемой теме; допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

✓ 0–2 балла – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа; не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы; допущено три или более трёх ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Риторика и академическое письмо» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	В течение семестра	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	4 часа	УО-1 (собеседование/устный опрос)
2	1 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы по	2 час	ПР-10 (деловая и/или ролевая игра), ПР-15

		теме 1		(творческое задание)
3	2 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы по теме 2	2 часа	ПР-10 (деловая и/или ролевая игра), ПР-15 (творческое задание)
4	3-4 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы по теме 3	4 часа	УО-1 (собеседование/устный опрос), ПР-10 (деловая и/или ролевая игра)
5	5-6 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы по теме 4	4 час	УО-1 (собеседование/устный опрос), ПР-10 (деловая и/или ролевая игра)
6	7-8 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы по теме 5	4 часа	ПР-1 (тест), ПР-10 (деловая и/или ролевая игра), ПР-11 (анализ конкретной ситуации (кейс-задача))
7	9-10 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы по теме 6	2 часа	ПР-11 (анализ конкретной ситуации (кейс-задача))
8	11-12 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы по теме 7	2 часа	ПР-7 (конспект), ПР-10 (деловая и/или ролевая игра)
9	13-14 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы по теме 8	4 часа	УО-1 (собеседование/устный опрос), ПР-10 (деловая и/или ролевая игра), ПР-11 (анализ конкретной ситуации (кейс-задача))
10	15-16 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы по теме 9	4 часа	ПР-1 (тест), ПР-7 (конспект), ПР-10 (деловая и/или ролевая игра)
11	17-18 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы по теме 10	4 часа	ПР-15 (творческое задание)
Итого:			36 часов	

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1 Тема 1	УК 4.4 – умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов	деловая и/или ролевая игра (ПР-10)	дебаты (УО-4)

		<p>оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо</p>	<p>Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру</p>		
		<p>УК 4.5 – способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров</p>	<p>Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма</p>	<p>творческое задание (ПР-15)</p>	
			<p>Знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации</p> <p>Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного</p>		

			русского языка		
			Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протокольно-этикетное и т.д.), ведения конструктивной дискуссии		
2	Раздел 1 Тема 2	УК 4.4 – умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявле-	творческое задание (ПР-15)	письменный текст аннотации научной статьи (ПР-13)

			ния, делового письма		
		УК 4.5 – способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	<p>Знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации</p> <p>Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка</p> <p>Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протокольно-этикетное и т.д.), ведения конструктивной дискуссии</p>	деловая ролевая (ПР-10) и/или игра	публичное выступление с информирующей речью (УО-3)

3	Раздел 1 Тема 3	УК 4.4 – умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов	собеседование/ устный опрос (УО-1); деловая и/или ролевая игра (ПР-10)	письменный текст реферата, представляющего обзор научных концепций на одну тему (ПР-4)
			Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру		
		УК 4.5 – способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма	деловая и/или ролевая игра (ПР-10)	публичное выступление с этикетной речью (УО-3)
			Знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации		
			Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и ритори-		

			<p>рическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка</p> <p>Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протокольно-этикетное и т.д.), ведения конструктивной дискуссии</p>		
4	Раздел 1 Тема 4	<p>УК 4.4 – умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо</p>	<p>Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов</p> <p>Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру</p>	<p>собеседование/ устный опрос (УО-1); деловая и/или ролевая игра (ПР-10)</p>	<p>письменный текст реферата, представляющего обзор научных концепций на одну тему (ПР-4)</p>

			Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма		
		УК 4.5 – способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	<p>Знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации</p> <p>Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка</p> <p>Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протокольно-этикетное и т.д.), ведения</p>	деловая и/или ролевая игра (ПР-10)	публичное выступление с убеждающей речью (УО-3)

			конструктивной дискуссии		
5	Раздел 1 Тема 5	УК 4.4 – умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов	анализ конкретной ситуации (кейс-задача) (ПР-11)	письменный текст реферата, представляющего обзор научных концепций на одну тему (ПР-4)
			Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру		
		УК 4.5 – способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	Владет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма	тест (ПР-1); деловая и/или ролевая игра (ПР-10)	дебаты (УО-4)
			Знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации		
			Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного		

			<p>русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка</p> <p>Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протокольно-этикетное и т.д.), ведения конструктивной дискуссии</p>		
6	Раздел 2 Тема 6	<p>УК 4.4 – умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо</p>	<p>Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов</p> <p>Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру</p>	анализ конкретной ситуации (кейс-задача) (ПР-11)	письменный текст аннотации научной статьи (ПР-13)

			Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма		
		УК 4.5 – способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	<p>Знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации</p> <p>Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка</p> <p>Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протокольно-этикетное и т.д.), ведения</p>	анализ конкретной ситуации (кейс-задача) (ПР-11)	дебаты (УО-4)

			конструктивной дискуссии		
7	Раздел 2 Тема 7	УК 4.4 – умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов	конспект (ПР-7)	письменный текст эссе на профессионально ориентированную тему (ПР-3)
			Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру		
		УК 4.5 – способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма		
			Знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации	деловая и/или ролевая игра (ПР-10)	дебаты (УО-4)
			Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного		

			<p>русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка</p> <p>Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протокольно-этикетное и т.д.), ведения конструктивной дискуссии</p>		
8	Раздел 2 Тема 8	<p>УК 4.4 – умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо</p>	<p>Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов</p> <p>Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру</p>	анализ конкретной ситуации (кейс-задача) (ПР-11)	реферат (ПР-4)

			Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма		
		УК 4.5 – способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	<p>Знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации</p> <p>Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка</p> <p>Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протокольно-этикетное и т.д.), ведения</p>	собеседование/ устный опрос (УО-1); деловая и/или ролевая игра (ПР-10)	публичное выступление с информирующей речью (УО-3)

			конструктивной дискуссии		
9	Раздел 2 Тема 9	УК 4.4 – умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов	конспект (ПР-7)	письменный текст эссе на профессионально ориентированную тему (ПР-3)
			Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру		
		УК 4.5 – способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма		
			Знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации	тест (ПР-1); деловая и/или ролевая игра (ПР-10)	дебаты (УО-4)
			Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного		

			<p>русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка</p> <p>Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протокольно-этикетное и т.д.), ведения конструктивной дискуссии</p>		
10	Раздел 2 Тема 10	<p>УК 4.4 – умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо</p>	<p>Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов</p> <p>Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру</p>	творческое задание (ПР-15)	письменный текст эссе на профессионально ориентированную тему (ПР-3)

			Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма		
		УК 4.5 – способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	<p>Знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации</p> <p>Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка</p> <p>Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протокольно-этикетное и т.д.), ведения</p>	творческое задание (ПР-15)	дебаты (УО-4)

			конструктивной дискуссии		
--	--	--	--------------------------	--	--

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Александров, Д.Н. Риторика / Д.Н. Александров – М. : ФЛИНТА, 2018. – 624 с. – ISBN 978-5-89349-205-7 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492057.html>
2. Кузнецов, И.Н. Риторика / И.Н. Кузнецов. – 6-е изд. – М. : Дашков и К, 2018. – 560 с.: ISBN 978-5-394-02149-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/414977>
3. Тимошенко, Т.Е. Риторика: практикум [Электронный ресурс] / Т.Е. Тимошенко – М. : ФЛИНТА, 2016. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507753.html>
4. Михальская, А. К. Риторика : учебник / А.К. Михальская. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 480 с. – ISBN 978-5-16-105939-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/915938>
5. Риторика: учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов / Е.В. Откидыч, О.Н. Мальцева, М.С. Киселёва. – Владивосток: Изд-во Дальневост. федерал. ун-та, 2019. – 60 с. – Текст : электронный. – URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:881037&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Исенова Ф.К. Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Академическое письмо и чтение» (модуль 2 «Научная ориентация») [Электронный ресурс]/ Исенова Ф.К. – Электрон. текстовые данные. – Аста-

на: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2015. – 124 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49575> – ЭБС «IPRbooks»

2. Базылев, В.Н. Академическое письмо. Теоретические и прикладные аспекты. В 2-х частях. Ч.1. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : ФЛИНТА, 2016. – 160 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/76974>

3. Базылев, В.Н. Академическое письмо. Теоретические и прикладные аспекты. В 2-х частях. Ч.2. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : ФЛИНТА, 2016. – 276 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/76975>

4. Еременко, В.Д. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / ; сост. В. Д. Еременко, Е. Ю. Лимар. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российский государственный университет правосудия, 2013. – 384 с. – 978-5-93916-. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14494.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Школа ораторского искусства Вячеслава Юркина: <http://www.master-slova.narod.ru/>

2. Московская высшая школа социальных и экономических наук:
Академическое письмо:
<http://www.msses.ru/about/faculties/746/akademicheskoe-pismo/>

3. Центр академического письма Высшей школы экономики:
<https://academics.hse.ru/awc/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Мультимедийная аудитория: проектор Mitsubishi EW330U, экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-

камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления.

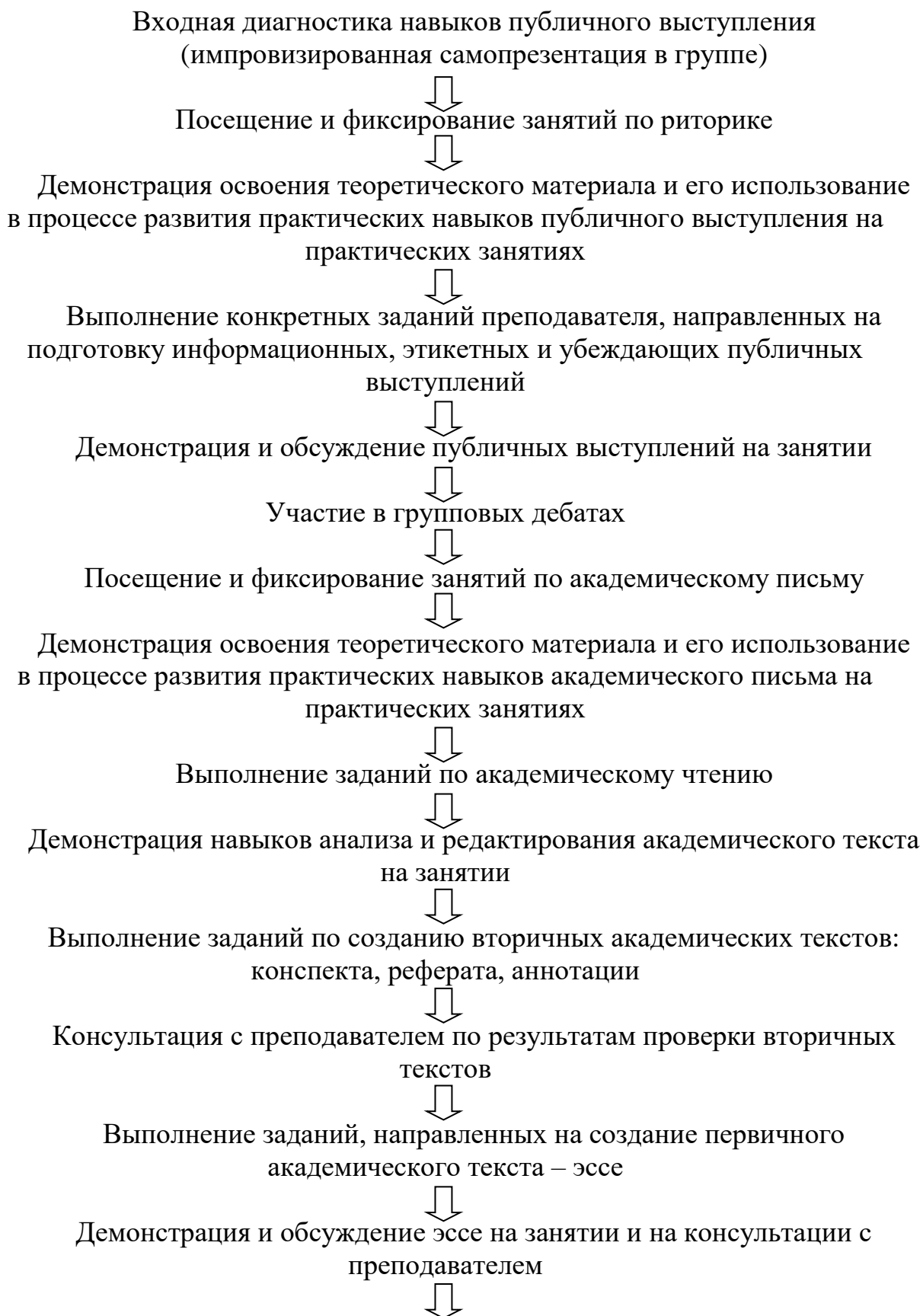
VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины. Для изучения дисциплины «Риторика и академическое письмо» необходимо выделять не менее 3 часов в неделю на самостоятельную работу: повторение теоретического материала, подготовку к тестам, выполнение заданий преподавателя – анализ видеоматериалов и письменных текстов, подготовку устных выступлений, выполнение письменных работ по созданию вторичных и первичных академических текстов. Работа должна вестись пошагово, еженедельно, в установленной последовательности. Необходимо учесть, что полноценное выполнение контрольного задания по риторике (публичное выступление) может проходить только в устной форме перед слушателями, поэтому на занятиях устанавливается график публичных выступлений и студенты обязаны его соблюдать. При использовании электронных методов обучения также необходимо выполнять задания в указанные сроки и в соответствии с инструкцией, регламентирующей выполнение каждого конкретного задания. Публичное выступление осуществляется в онлайн-формате во время занятия.

Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса. Для освоения дисциплины могут быть использованы печатные и электронные учебные издания, указанные в списке основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы и все разделы учебно-методического комплекса дисциплины.

Список учебно-методических пособий не является исчерпывающим и может быть дополнен при необходимости освоения дисциплины по индивидуальной траектории или для преодоления индивидуальных затруднений каждого отдельного учащегося.

Алгоритм изучения дисциплины. Изучение дисциплины в течение семестра строится по следующему алгоритму:



Участие в конкурсе на лучшее эссе / участие в круглом столе / участие в риторическом турнире

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Мультимедийная аудитория: проектор Mitsubishi EW330U, экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м², Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус L, ауд. L 502. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA – 1 шт. Доска аудиторная.	Microsoft Office Word 2016 и выше
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1017. Аудитория для самостоятельной работы	Оборудование: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox – 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)	Microsoft Office Word 2016 и выше

Для освоения дисциплины требуется наличие доски и мультимедийного оборудования с возможностью транслирования презентаций.

Для проведения учебных занятий по дисциплине, а также для организации самостоятельной работы студентам доступны специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенные туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт ФОС

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1 Тема 1	УК 4.4 – умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов	деловая и/или ролевая игра (ПР-10)	дебаты (УО-4)
			Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру		
		УК 4.5 – способность на основе полученных знаний	Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма	творческое задание (ПР-15)	

		и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	ки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протокольно-этикетное и т.д.), ведения конструктивной дискуссии		
2	Раздел 1 Тема 2	УК 4.4 – умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов	творческое задание (ПР-15)	письменный текст аннотации научной статьи (ПР-13)

		<p>оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо</p>	<p>Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру</p>		
			<p>Владет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма</p>		
		<p>УК 4.5 – способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров</p>	<p>Знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации</p>	<p>деловая и/или ролевая игра (ПР-10)</p>	<p>публичное выступление с информирующей речью (УО-3)</p>
			<p>Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного</p>		

			русского языка		
			Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протокольно-этикетное и т.д.), ведения конструктивной дискуссии		
3	Раздел 1 Тема 3	УК 4.4 – умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявле-	собеседование/ устный опрос (УО-1); деловая и/или ролевая игра (ПР-10)	письменный текст реферата, представляющего обзор научных концепций на одну тему (ПР-4)

			ния, делового письма		
		УК 4.5 – способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	<p>Знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации</p> <p>Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка</p> <p>Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протокольно-этикетное и т.д.), ведения конструктивной дискуссии</p>	деловая ролевая (ПР-10) и/или игра	публичное выступление с этикетной речью (УО-3)

4	Раздел 1 Тема 4	УК 4.4 – умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов	собеседование/ устный опрос (УО-1); деловая и/или ролевая игра (ПР-10)	письменный текст реферата, представляющего обзор научных концепций на одну тему (ПР-4)
			Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру		
			Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма		
		УК 4.5 – способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	Знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации	деловая и/или ролевая игра (ПР-10)	публичное выступление с убеждающей речью (УО-3)
			Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и рито-		

			<p>рическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка</p> <p>Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протокольно-этикетное и т.д.), ведения конструктивной дискуссии</p>		
5	Раздел 1 Тема 5	<p>УК 4.4 – умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо</p>	<p>Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов</p> <p>Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру</p>	анализ конкретной ситуации (кейс-задача) (ПР-11)	<p>письменный текст реферата, представляющего обзор научных концепций на одну тему (ПР-4)</p>

			Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма		
		УК 4.5 – способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	<p>Знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации</p> <p>Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка</p> <p>Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протокольно-этикетное и т.д.), ведения</p>	тест (ПР-1); деловая и/или ролевая игра (ПР-10)	дебаты (УО-4)

			конструктивной дискуссии		
6	Раздел 2 Тема 6	УК 4.4 – умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов	анализ конкретной ситуации (кейс-задача) (ПР-11)	письменный текст аннотации научной статьи (ПР-13)
			Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру		
		УК 4.5 – способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма		
			Знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации	анализ конкретной ситуации (кейс-задача) (ПР-11)	дебаты (УО-4)
		Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного			

			<p>русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка</p> <p>Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протокольно-этикетное и т.д.), ведения конструктивной дискуссии</p>		
7	Раздел 2 Тема 7	<p>УК 4.4 – умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо</p>	<p>Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов</p> <p>Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру</p>	конспект (ПР-7)	письменный текст эссе на профессионально ориентированную тему (ПР-3)

			Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма		
		УК 4.5 – способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	<p>Знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации</p> <p>Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка</p> <p>Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протокольно-этикетное и т.д.), ведения</p>	деловая и/или ролевая игра (ПР-10)	дебаты (УО-4)

			конструктивной дискуссии		
8	Раздел 2 Тема 8	УК 4.4 – умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо	<p>Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов</p> <p>Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру</p> <p>Владет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма</p>	анализ конкретной ситуации (кейс-задача) (ПР-11)	реферат (ПР-4)
		УК 4.5 – способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров		собеседование/ устный опрос (УО-1); деловая и/или ролевая игра (ПР-10)	публичное выступление с информирующей речью (УО-3)

9	Раздел 2 Тема 9	УК 4.4 – умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо	<p>Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов</p> <p>Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру</p> <p>Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма</p>	конспект (ПР-7)	письменный текст эссе на профессионально ориентированную тему (ПР-3)
		УК 4.5 – способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	<p>Знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации</p> <p>Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и ритори-</p>		

			<p>рическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка</p> <p>Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протокольно-этикетное и т.д.), ведения конструктивной дискуссии</p>		
10	Раздел 2 Тема 10	<p>УК 4.4 – умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо</p>	<p>Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов</p> <p>Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру</p>	творческое задание (ПР-15)	письменный текст эссе на профессионально ориентированную тему (ПР-3)

			Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма		
		УК 4.5 – способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	<p>Знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации</p> <p>Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка</p> <p>Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протокольно-этикетное и т.д.), ведения</p>	творческое задание (ПР-15)	дебаты (УО-4)

			конструктивной дискуссии		
--	--	--	--------------------------	--	--

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Риторика и академическое письмо» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «Риторика и академическое письмо» проводится в форме следующих контрольных мероприятий: проверочных письменных тестов по вопросам истории и теории риторики, стилистики научного текста и др., контрольных публичных выступлений, контрольных письменных работ по созданию и оформлению академических текстов – и осуществляется ведущим преподавателем.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Риторика и академическое письмо» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Виды промежуточной аттестации: зачёт в 1 семестре.

Объектами оценивания на зачете выступают:

а) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

б) степень усвоения теоретических знаний, проверяемая при прохождении письменных тестов;

в) уровень овладения практическими умениями и навыками подготовки и презентации публичного выступления с информирующей, убеждающей,

этикетной речью и письменного академического текста реферата, аннотации и эссе.

Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки выполнения работы

Для успешного прохождения промежуточной аттестации (получения зачёта) по дисциплине «Риторика и академическое письмо» студент должен получить положительные оценки по 7 видам работы:

- 1) публичное выступление с информирующей речью (УО-3);
- 2) публичное выступление с этикетной речью (УО-3);
- 3) публичное выступление с убеждающей речью (УО-3);
- 4) дебаты (УО-4);
- 5) письменный текст реферата, представляющего обзор научных концепций на одну тему (ПР-4);
- 6) письменный текст аннотации научной статьи (ПР-13);
- 7) письменный текст эссе на профессионально ориентированную тему (ПР-3).

Публичное выступление оценивается по следующим критериям:

Объект оценки	Критерии	Баллы
Содержание и форма речи	соответствие коммуникативным целям и задачам в заданной ситуации	0-2
	содержательность	0-2
	логическая структурированность	0-2
	языковая грамотность	0-2
	использование риторических приёмов	0-2
Использование невербальных (паралингвистических) средств	контакт с аудиторией	0-2
	проксемика	0-2
	кинесиика	0-2
	голос, интонация	0-2
Конгруэнтность вербальной и невербальной составляющей		0-2
Общее количество баллов		0-20

По каждому критерию 0 баллов выставляется при отсутствии соблюдения критерия, 1 балл – при его наличии, но недостаточно эффективной реализации, 2 балла – при достаточно эффективной реализации.

Положительной оценкой за публичное выступление является оценка не ниже 12 баллов, что составляет 60 % успешности выполнения задания. Если студент получил оценку ниже пороговой, преподаватель представляет ему конкретные недостатки выступления и предлагает повторить попытку выступления на консультации с учётом сделанных замечаний.

Письменный академический текст оценивается по следующим критериям:

Объект оценки	Критерии	Баллы
Содержание текста	соответствие коммуникативным целям и задачам жанра	0-2
	содержательность	0-2
	логическая структурированность, композиционная стройность	0-2
	речевая грамотность	0-2
Оформление текста	орфографическая и пунктуационная грамотность	0-2
	соблюдение общей культуры письма и компьютерного набора текста	0-2
	соответствие требованиям к оформлению академического текста (ссылки, список литературы и т.п.)	0-2
Общее количество баллов		0-14

Положительной оценкой за письменный академический текст является оценка не ниже 9 баллов (не ниже 60 % успешности выполнения задания). Если студент получил оценку ниже пороговой, преподаватель предлагает ему выполнить работу над ошибками и отчитаться по ней на консультации.

Кроме того, одной из форм промежуточной аттестации являются дебаты (УО-4). Они проводятся по окончании первого модуля обучения – раздела 1 «Риторика» и представляют собой ролевую игру «Выборы Вождя». К выполнению этого задания студенты готовятся заранее, из состава группы выдвигаются 2–3 (не более 4-х) кандидата, каждый формирует себе команду

из остальных членов группы, дома команды готовят предвыборные выступления для своих кандидатов (возможно, агитационные листовки, плакаты) и каверзные вопросы для их соперников. В ходе дебатов кандидаты выступают и отвечают на вопросы аудитории, затем выступают представители «электората» с поддержкой или критикой кого-то из кандидатов, и всё завершается голосованием. При использовании данной формы промежуточного контроля учитывается степень участия студента в подготовке и проведении дебатов: 0 баллов ставится в случае, если студент не принимал никакого участия в мероприятии, 1 балл – если принимал участие в подготовке, но не выступал, 2 балла – если принимал участие в подготовке и выступал. Положительная пороговая оценка – 1 балл.

Оценочные средства для текущей аттестации и критерии оценки выполнения работы

Устный опрос

УО-1. Опрос – средство контроля, организованное как диалог преподавателя с обучающимися на тему, связанную с изучаемой дисциплиной, и направленное на выяснение объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Критерий оценки – способность обучающихся точно и информативно ответить на поставленные вопросы, продемонстрировав свои знания. Оценка не формализована. Опрос может проходить в форме тезирования: в этом случае группа делится на микрогруппы по 2–3 человека, каждой из которых даётся 1 вопрос и задание – за 2–3 минуты составить 3–5 тезисов, отвечающих на этот вопрос. Опрос (включая тезирование) проводится на каждом занятии и охватывает все темы, конкретно – их знаниевую, теоретическую составляющую.

Критерии оценки:

✓ 5 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив её со-

держание и составляющие; фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

✓ 4 балла – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы; фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы;

✓ 3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы; привлечены основные источники по рассматриваемой теме; допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

✓ 0–2 балла – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа; не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы; допущено три или более трёх ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Письменные работы

ПР-1. Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Оценка производится формализованно по контрольной матрице. За правильное выполнение каждого задания ставится 1 балл. Положительной оценкой является количество баллов, составляющее не менее 60 % от общего количества заданий в тесте.

Пример теста по теме «История риторики».

Выберите один правильный ответ:

1. Риторика как наука и искусство начала формироваться в период:

а) Античности; б) Средневековья; в) Возрождения; г) XX в.

2. Представители римской риторики:

- а) Горгий, Платон, Аристотель;
- б) Плутарх, Цицерон, Квинтилиан;
- в) Иоанн Златоуст, Фома Аквинский, Аврелий Августин;
- г) Х. Перельман, П. Грайс, П. Сопер.

3. Развитие риторики в эпоху Возрождения характеризуется:

- а) кризисом риторики как науки;
- б) созданием искусства проповеди;
- в) развитием частных риторик;
- г) началом и теоретическим оформлением риторики как науки.

4. Гомилетика – это:

- а) убеждение; б) светская беседа; в) каламбур; в) искусство проповеди.

5. Создатель учения о трех основных категориях риторики (этосе, пафосе и логосе) – это:

- а) Аристотель; б) Горгий; в) Марк Туллий Цицерон;
- г) Марк Фабий Квинтилиан.

6. Логос как одно из трех оснований античной риторики – это:

- а) нравственное начало, связанное с установкой речи на адресата, уважительным отношением к аудитории, с уместностью речи;
- б) эмоциональное начало, связанное с замыслом речи, позицией оратора, его убеждениями; охватывает средства воздействия, обращенные к чувствам адресата;
- в) мыслительное начало, обращенное к разуму адресата; охватывает словесные средства убеждения, которые связаны с мыслительными операциями анализа и синтеза.

7. Нравственный элемент аргументации в риторике, связанный с установкой речи на адресата; трактуется как требование уместности и уважительного отношения к аудитории:

- а) этос; б) логос; в) пафос.

8. Античный риторический канон – это:

а) этапы работы оратора над речью: инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция;

б) основные категории риторики – этос, пафос и логос;

в) тропы и фигуры речи, служащие ее украшению и усилению воздействующего эффекта.

9. Элокуция как этап работы над речью – это:

а) изобретение того, о чем надо сказать; б) запоминание; в) расположение элементов речи;

г) отбор средств для того, чтобы сказать как можно лучше.

10. Наиболее точное определение неориторики:

а) ораторское искусство; б) искусство ведения спора; в) теория речевого воздействия; г) красноречие.

Критерии оценки:

✓ 5 баллов – студент не допустил ошибок.

✓ 4 балла – студент допустил 1–2 ошибки.

✓ 3 балла – студент допустил 3–4 ошибки.

✓ 0–2 балла – студент допустил 5 и более ошибок.

Для получения зачёта за тест студент должен набрать не менее 3 баллов.

ПР-7. Конспект – продукт самостоятельной работы обучающегося, направленной на воспроизведение фрагментов чужого текста (чужих текстов), отражающих наиболее значимую информацию – основные идеи текста-первоисточника. В курсе «Риторика и академическое письмо» текст конспекта оценивается в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к составлению письменного академического текста (см. раздел «Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки выполнения работы»).

Критерии оценки:

✓ зачтено – если выполненное задание показывает глубокое и систематическое знание всего конспектируемого материала и структуры вопроса. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией;

✓ не зачтено – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в подготовленном тексте, фрагментарная передача содержания конспектируемого источника, неспособность разделить важную и второстепенную информацию в нём.

ПР-10. Деловая и/или ролевая игра – форма совместной деятельности группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. В курсе «Риторика и академическое письмо» с помощью ролевых игр оценивается способность студента создавать и представлять устные выступления, соответствующие заданным коммуникативным ситуациям.

Темы ролевых игр:

протольно-этикетное выступление: приветственное обращение к участницам конкурса «Миссис Приморье 70+», поздравление с юбилеем кота, речь на похоронах попугая;

возражение оппоненту: студент должен грамотно с психологической и лингвистической точек зрения выразить своё несогласие с собеседником, который считает недопустимым держать в городской квартире собаку, резко отрицательно относится к татуировкам и пирсингу и т.д.;

предвыборные дебаты;

научная дискуссия.

Одной из разновидностей ролевой игры является мозговой штурм, в ходе которого обучающиеся выдвигают самые различные и неожиданные

версии ответа на поставленный вопрос, затем эти версии классифицируются и соотносятся с концепцией, которую представляет на занятии преподаватель. В ходе мозгового штурма проверяются как теоретические знания, так и креативные способности обучающихся. Оценка не формализована.

ПР-11. Анализ конкретной ситуации (кейс-задача) – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, для которой типична заданная проблема, и найти решение этой проблемы. С помощью данного средства отрабатываются и проверяются практические навыки анализа чужого и работы над собственным письменным.

Примеры анализа конкретных ситуаций.

Вариант I. Анализ видеоматериалов.

Студентам предлагается несколько видеоматериалов для просмотра, они выявляют, интерпретируют и оценивают с точки зрения эффективности невербальные сигналы, используемые оратором;

студентам предлагается просмотреть (дома и в аудитории) несколько видеоматериалов и проанализировать увиденные коммуникативные ситуации споров (параметры ситуации, аргументативные и манипулятивные стратегии сторон, уловки, некорректные приёмы и т.п.);

студентам даются фрагменты из художественных текстов с примерами некорректного выражения негативной оценки, они должны определить, что не так в речевом поведении персонажа и как выразить то же самое без ущерба для взаимодействия между коммуникантами и др.

В ходе анализа конкретной ситуации оценивается активность студента (степень его участия в обсуждении), точность выявления параметров ситуации, продуктивность предложений по решению проблемы. Оценка не формализована.

Вариант II. Анализ и редактирование делового письма.

Студент должен самостоятельно найти примеры неудачных с коммуникативной точки зрения деловых писем либо коммуникативных ситуаций (1–2 шт.), проанализировать текст или ситуацию, опираясь на учебную и справочную литературу, аргументировать свою позицию, предложить вариант исправленного текста или свой вариант соответствующей ситуации.

Критерии оценки.

Ответ студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать 1–2 проанализированных деловых письма с приложенными вариантами правки, указать, какими учебниками и справочниками студент пользовался при выполнении задания, аргументировать свою точку зрения перед аудиторией. Оценка «не зачтено» ставится в случае невыполнения указанных условий.

ПР-15. Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умение интегрировать знания из различных областей и аргументировать собственную точку зрения, а также порождать новые (нестандартные) идеи. В курсе «Риторика и академическое письмо» к творческим заданиям относится подготовка устного выступления и создание письменного текста. Студенты выполняют задание, опираясь на методические рекомендации преподавателя (см. раздел «Методические указания по освоению дисциплины»), конечный результат – публичное устное выступление или письменный академический текст – оценивается в соответствии с общими требованиями и шкалой, представленными в разделе «Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки выполнения работы».

Примеры тем творческих заданий:

1. Зачем нужно соблюдать речевые нормы?
2. Нужна ли печатная книга современным людям?
3. Можно ли прожить без художественной литературы?

4. Нужно ли школьникам читать «Преступление и наказание»?
5. Русский язык в статусе мирового: современная ситуация и перспективы.
6. Англоязычные заимствования в русском языке: засорение, необходимость, обогащение?
7. Слова-паразиты – неизбежное зло?
8. Зачем нужен жаргон?
9. Русский мат: запретить нельзя разрешить.
10. Что такое хорошая речь?
11. Интернет – зло или благо?
12. Нужна ли цензура в средствах массовой информации?
13. Легко ли быть первокурсником?
14. Кампус ДВФУ – территория невиданных возможностей и нерешаемых проблем.
15. Образованный человек – какой он?