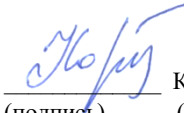




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»

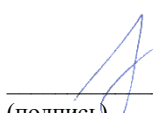
Руководитель ОП


(подпись)

Коротина О.А.
(ФИО)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента философии и религиоведения


(подпись)

Леонидова В.В.
(ФИО.)

«26» декабря 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Английский язык для профессиональных целей
Направление подготовки 47.03.01 Философия
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3-4

лекции 00 час.

практические занятия 140 час.

лабораторные работы 00 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 72 /лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 140 час.

в том числе с использованием МАО 72 час.

самостоятельная работа 112 час.

в том числе на подготовку к экзамену 0 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 3 семестр

зачет с оценкой 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 10.03.2016 №12-13-391

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента № 4 от «20» декабря 2019 г.

И.о. директора Академического департамента английского языка Карцева Е.А.

Составители: ст.преподаватель Ильинцева А.В.

Владивосток
2019

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании АДАЯ:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор АДАЯ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании АДАЯ:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор АДАЯ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании АДАЯ:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор АДАЯ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании АДАЯ:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор АДАЯ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Цель изучения дисциплины «Английский для профессиональных целей» заключается в формировании у студентов знаний английского языка в приложении к профессиональной сфере, включающих в себя лексико-грамматические аспекты и речевые аспекты. Это обеспечивает развитие способности и готовности к деловой коммуникации в устной и письменной формах на английском языке для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи:

1. владение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии;
2. восприятие социальных, этнических и культурных различий, поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
3. развитие умений составления и представления презентационных материалов, технической и научной документации, используемых в профессиональной деятельности;
4. формирование и развитие умений чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции и технической документации.
5. формирование и развитие способности толерантно воспринимать социальные, этнические и культурные различия.

В результате изучения дисциплины «Английский для профессиональных целей» у обучающихся формируется следующие компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-7: владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	Знает	орфографические, орфоэпические, лексические и грамматические нормы изучаемых языков; фонетическую систему, грамматический строй, необходимый объем лексико-фразеологических единиц и функционально-стилистических характеристик иностранных

		языков; маркеры речевой характеристики человека (социальное положение, этническая принадлежность и др.) на всех уровнях языка
	Умеет	свободно и правильно говорить на немецком языке на общественно-политические, специальные и бытовые темы в различных ситуациях общения, вести беседу, участвовать в дискуссии в нормальном темпе с соблюдением фонетических, интонационных и других норм; свободно понимать на слух иноязычную речь во всех ее социальных и региональных вариантах в непосредственном общении в различных ситуациях и через технические средства; выбирать и адекватно употреблять лексические единицы в зависимости от контекста/регистра; применять на практике полученные знания в различных ситуациях межкультурного взаимодействия
	Владеет	речевой деятельностью на немецком языке в объеме, необходимом для обеспечения основной профессиональной деятельности в соответствии с основной фундаментальной, профессиональной и специальной подготовкой; общением во всех регистрах: официальном, неофициальном, нейтральном и т.д.; опытом применения норм этикета, принятых в странах изучаемых языков
ОК-12: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает	разнообразные языковые средства, орфографические, орфоэпические, лексические и грамматические нормы немецкого и русского языков, правила межкультурной коммуникации
	Умеет	свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Владеет	способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью решения задач межличностного и межкультурного

		взаимодействия, навыками межкультурной коммуникации
ПК-3: способность реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владением навыками научного редактирования	Знает	-методы и приемы аналитической обработки научных текстов на иностранном языке; -факторы, определяющие эффективность реферирования иноязычного текста: свертываемость научной информации, принципы поиска ключевых слов и выражений.
	Умеет	-извлекать профессионально значимую информацию при чтении иноязычного научного текста (ознакомительное чтение), -сжимать извлеченную информацию в виде аннотации, тезисов для конкретной цели (умение реферирования и аннотирования), -научно толковать и интерпретировать иноязычные источники в процессе научного поиска
	Владеет	-умениями и навыками составления реферата и аннотации на иностранном языке; -общей и частной методикой процессов аналитической обработки различных видов документов; -принципами использования норм иностранного языка во всех видах речевой коммуникации в научной сфере в форме устного и письменного общения; -способностью эффективно применять методику ориентированного поиска информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях; -навыками аналитического чтения, -навыками самостоятельного создания текстов на иностранном языке, достигая их связности, последовательности.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции учебным планом не предусмотрены.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практические занятия (140 час., в том числе МАО 72 час.)

ТЕМА 1. International events in the professional domain. / Международные мероприятия в профессиональной сфере. (24 часа).

1. Место дисциплины лингвистического цикла в системе профессионально-ориентированного курса. Концептуальные вопросы данной предметной области, цели и задачи дисциплины.

2. Чтение (Reading) – чтение программ научных конференций с целью извлечения релевантной информации по темам: «Объявления о конференциях», «Подача тезисов»; знакомство с незнакомыми словами по предлагаемым темам и их контекстуальное использование.

3. Говорение (Speaking) - умение представиться в формальной и неформальной ситуациях, начать и поддержать небольшой разговор, знать, как проявить интерес к тому, что говорит собеседник.

4. Грамматика (Grammar) – Выявление структуры предложения на основе анализа его элементов. Видовременные формы глагола.

5. Аудирование (Listening) - понимание содержания аудиоматериала о ситуациях, возникающих во время прибытия на симпозиум: в аэропорту, гостинице, возле стойки регистрации участников конференции, полное понимание прослушанных мини-диалогов (short talks) и воспроизведение образцов в мини-группах.

6. Письмо (Writing) – знакомство с этикетом деловой корреспонденции. Написание официального электронного сообщения (письма) с указанием всех официальных данных для получения гранта, а также составление письма-характеристики (с использованием полезных слов и выражений).

ТЕМА 2. International events in the professional domain. / Международные мероприятия в профессиональной сфере. (24 часа)

1. Чтение (Reading) – чтение текстов по теме «Типы конференций», устное описание и обсуждение одного из профессиональных мероприятий в парах с использованием лексико-грамматического материала.

2. Говорение (Speaking) – практика использования речевых конструкций в ситуациях, когда необходимо пригласить коллег, показать им, что их работа нравится, и (или) получить ответные комплименты, а также попрощаться.

3. Грамматика (Grammar) – Страдательный залог. Особенности использования страдательного залога и его перевода на русский язык.

4. Аудирование (Listening) – понимание содержания аудиоматериала о проблемных ситуациях, возникающих во время работы конференции: вопросы безопасности, порядка в комнате отеля, доступности беспроводного Интернета и другие.

5. Письмо (Writing) – знакомство со стилем деловой электронной почты, лексикой, наиболее часто применяемой в корреспонденции, составление письма-предложения с целью научного и делового сотрудничества.

ТЕМА 3. University teaching, learning and research. Часть I. / Преподавание, обучение и научное исследование в высшей школе (20 часов).

1. Чтение (Reading) – умение выделять основную информацию из англоязычных учебных текстов, формулировать основную идею текста по заголовку и сопутствующим деталям, делить текст на логические части и расширять словарный запас в контексте.

2. Говорение (Speaking) – беседа с использованием необходимой лексики о своих сильных и слабых сторонах как исследователя и докладчика.

3. Грамматика (Grammar) – Согласование времен.

4. Аудирование (Listening) – понимание содержания аудиоматериала о проблемных ситуациях, с которыми может столкнуться обучающийся во время презентации доклада (Is there any technical help?), расширение вокабуляра по теме.

5. Письмо (Writing) – овладение ключевыми аспектами краткого изложения информации, подготовка summary с использованием слов-связок и глаголов для передачи чужих слов.

ТЕМА 4. University teaching, learning and research. Часть II. / Преподавание, обучение и научное исследование в высшей школе (24 часа, из них 24 часа с использованием МАО – ПР-10, УО-4).

1. Чтение (Reading) – чтение и обсуждение текстов по теме «Виртуальная образовательная среда», создание лексического минимума по теме, обсуждение преимуществ и недостатков электронных платформ, типа Moodle.

2. Говорение (Speaking) – презентация доклада: активное усвоение полезных слов и выражений, позволяющих выразить свое мнение, поддержать разговор, согласиться и не согласиться, сделать заключение, выводы. Презентовать начало, основную часть и заключение доклада на английском языке.

3. Грамматика (Grammar) – Неличные формы глагола.

4. Аудирование (Listening) – понимание содержания аудиоматериала «Как решить проблему? / Can the problem be solved?», создание списка возможных технических проблем на конференции и способов их решения, формирование вокабуляра.

5. Письмо (Writing) – умение выделять ключевых предложений из текста, а также идея, которые поддерживают факты, используемые в кратком изложении; написание summary, критический анализ работы собеседника.

ТЕМА 5. Academic publications Часть I / Научные публикации (24 часа, из них 24 часа с использованием МАО – УО-3).

1. Чтение (Reading) – чтение и обсуждение структуры научного текста, сходства и различий публикаций, нацеленных на разные категории читателей; создание банка лексических средств, ключевых слов и грамматических выражений по теме, чтение профильно-ориентированного англоязычного текста.

2. Говорение (Speaking) – обсуждение положительных и отрицательных сторон создания презентации с использованием программы Power Point, работа с наглядными средствами и презентация доклада; активное усвоение полезных слов и выражений, позволяющих выразить свое мнение, поддержать разговор, согласиться и не согласиться, сделать заключение, выводы. Презентовать начало, основную часть и заключение доклада на английском языке.

3. Грамматика (Grammar) – Неличные формы глагола.

4. Аудирование (Listening) – понимание содержания аудиоматериала «Как решить проблему? / Can the problem be solved?»; создание списка возможных технических проблем на конференции и способов их решения, формирование словаря.

5. Письмо (Writing) – умение выделять ключевые предложения из текста, а также идеи, которые поддерживают факты, используемые в кратком изложении; написание summary, критический анализ работы собеседника.

ТЕМА 6. Academic publications Часть II / Научные публикации (24 часа, из них 24 часа с использованием МАО – УО-4).

1. Чтение (Reading) – чтение и обсуждение профильно-ориентированного англоязычного текста (по выбору обучающегося). Выделение ключевых слов и выражений, идей, аргументов для краткого пересказа; деление текста на логические части.

2. Говорение (Speaking) – подготовка и презентация перед аудиторией краткого сообщения (summary) по прочитанному тексту; ответы на вопросы аудитории, обмен мнениями.

3. Грамматика (Grammar) – Модальные глаголы.

4. Аудирование (Listening) – понимание содержания аудиоматериала «Что вы думаете об этом? / What do you think of it ?»; передача содержания услышанного.

5. Письмо (Writing) – умение выделять ключевые предложения из текста, а также идеи, которые поддерживают факты, используемые при написании тезисов; написать тезисы к прочитанной статье.

Самостоятельная работа (112 часов)

Первый семестр:

1.Тема лабораторной работы: International events in the professional domain. / Международные мероприятия в профессиональной сфере. – 24 часа.

Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание тезисов по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации

2.Тема лабораторной работы: International events in the professional domain. / Международные мероприятия в профессиональной сфере – 28 часов.

Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание тезисов по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации

3.Тема лабораторной работы: University teaching, learning and research. Часть I. / Преподавание, обучение и научное исследование в высшей школе – 20 часов.

Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание тезисов по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации

Второй семестр:

4.Тема лабораторной работы: University teaching, learning and research. Часть II. / Преподавание, обучение и научное исследование в высшей школе – 12 часов.

Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание тезисов по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации

5. Тема лабораторной работы: Academic publications Часть I / Научные публикации – 12 часов.

Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание тезисов по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации

6. Тема лабораторной работы: Academic publications Часть II / Научные публикации – 12 часов.

Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание тезисов по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	Первый семестр. 1-18 недели	1.Тема лабораторной работы: International events in the professional domain. / Международные мероприятия в профессиональной сфере. Работа с основной и дополнительной	24 часа	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10,

		литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание тезисов по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации		
2.		2.Тема лабораторной работы: International events in the professional domain. / Международные мероприятия в профессиональной сфере. Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание тезисов по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	28 часов	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10,
3.		3.Тема лабораторной работы: University teaching, learning and research. Часть I. / Преподавание, обучение и научное исследование в высшей школе.	24 часа	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10,
4.		Итого 1 семестр	76 часов	
5.	Второй семестр. 1-18 недели	4.Тема лабораторной работы: University teaching, learning and research. Часть II. / Преподавание, обучение и научное исследование в высшей школе.	12 часов	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10,

		Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание тезисов по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации		
6.		5. Тема лабораторной работы: Academic publications Часть I / Научные публикации. Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание тезисов по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	12 часов	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10,
7.		6. Тема лабораторной работы: Academic publications Часть II / Научные публикации. Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание тезисов по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	12 часов	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10,

8.		Итого 2 семестр	36 часов	
9.	Итого:		112 часов	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения. Целями СРС являются овладение общекультурными, компетенциями, формирование у студентов способности и навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа по дисциплине «Иностранный язык» осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности. Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- Подготовку к аудиторным практическим занятиям;
- Чтение дополнительной литературы;
- Составление плана и тезисов ответа;
- Выполнение переводов;
- Выполнение тестов;
- Компьютерное и Интернет тестирование;
- Подготовка устного сообщения;
- Подготовка докладов;
- Подготовка презентаций;
- Написание эссе;
- Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

Текущая подготовка к практическим занятиям подразумевает работу над текстами уроков. Это самостоятельная отработка чтения, перевод текста, ответы на вопросы после текстов или продумывание предполагаемых ответов на возможные вопросы преподавателя. Заучивание новых лексических единиц, тренировка грамматических конструкций.

Методические указания к тестовым заданиям

ПР-1 Тест. Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Программой по дисциплине «английский язык в профессиональной сфере». Данные тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;

– преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля;

– для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов могут определяться автоматически, если осуществляются на электронных платформах, либо определяются (закладываются) преподавателем самостоятельно. Приняты следующие критерии оценки:

90% – 100% правильных ответов – «отлично»;

89% – 75% правильных ответов – «хорошо»;

74% – 61% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Методические указания к эссе

ПР-3 Эссе. Написание эссе – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Эссе пишется в формальном (деловом) стиле. В эссе обучающему требуется выразить свою точку зрения на заданную тему, а так же привести противоположные точки зрения и объяснить, почему он с ними не согласен.

Обучающиеся должны подкрепить свое мнение примерами или доказательствами. В эссе должны активно использоваться конструкции типа «In my opinion», «I think». Необходимо использование вводных слов и конструкций типа “On the one hand, on the other hand, слов - связок

(Nevertheless, Moreover, Despite). Запрещается использование сокращения, типа “I’m”, “they’re” “don’t”. Эссе состоит из четырех абзацев: вступление, основная часть (абзац 1 и абзац 2) и заключение.

Оценка	Содержание	Организация текста	Лексика	Грамматика
100-86 «отлично» «зачтено»	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно	Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно.	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики	Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки
85-76 «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилового оформления речи	Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно	Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании;	Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств	Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании	Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но

	нарушения стилового оформления речи встречаются достаточно часто	логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания	лексики, либо некоторые из них могут затруднить понимание текста.	затрудняют понимание текста
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании или не соответствует требуемому объему	Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается	Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу	Грамматические правила не соблюдаются

Методические указания к деловой и ролевой игре

ПР-10. Деловая и ролевая игра. Данные виды деятельности предполагают групповое решение задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации или осмысления реальных ситуаций. Самостоятельная подготовка к ним в основном предполагает поиск и анализ различных способов решения проблем в схожих кейсах и ситуациях. В результате поиска следует отобрать и натренировать активную лексику и грамматические обороты, которые помогут в ходе практических занятий проявлять спонтанность речи и поддерживать ход групповой дискуссии. Это может быть заранее подготовленный монолог или элементы диалогической речи.

Баллы	Содержание	Взаимодействие с собеседником	Лексический запас	Грамматическая правильность речи	Произношение
100-86 «отлично» «зачтено»	Задание полностью выполнено: цель общения полностью достигнута.	Демонстрирует способность начинать и активно поддерживать	Имеет большой словарный запас, соответствующий	Использует разнообразные грамматические структуры в	Речь понятна: соблюдает правильный ритм и интонацион

	Тема раскрыта в заданном объеме и представлена в виде логичных и связных высказываний	ть беседу, соблюдая очередность в обмене репликами: способность быстро реагировать и проявлять инициативу при смене темы	поставленно й задаче	соответствии с поставленно й задачей: в более сложных структурах допускает небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию	ный рисунок. Все звуки в потоке речи произносятся правильно
85-76 «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: цель общения достигнута; однако, тема раскрыта не в полном объеме; высказывания в основном логичные и связные	В большинстве случаев демонстрирует способность начинать при необходимости и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы. В некоторых случаях наблюдаются паузы	Имеет достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче. Однако, наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в беседе	Использует структуры, в целом, соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки как в простых, так и сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию	В основном, речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно ⁴ однако, в ритме и интонационном рисунке прослеживается заметное влияние родного языка
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта недостаточно	Не стремится начинать и поддерживать беседу; передает наиболее общие идеи в ограниченно	Имеет ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения задания	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание	В отдельных случаях понимание речи может быть затруднено из-за неправильного ритма,

		м контексте; в значительно й степени зависит от помощи со стороны собеседника			интонацион ного рисунка и неправильн ого произнесен ия отдельных звуков; требуется напряженно е внимание со стороны слушающег о
Менее 60 «неудовле творитель но» / «незачет»	Задание не выполнено; цель общения не достигнута	Не может поддержать беседу	В целом не соответстvue т поставленно й задаче	В целом не соответстvue т поставленно й задаче	Содержание высказыван ия не воспринима ется

Методические указания к подготовке сообщения, доклада или презентации

УО-3. Подготовка сообщения, доклада или презентации.

Подготовка сообщения, доклада или презентации (далее – Сообщение) на английском языке является важной формой работы, которая расширяет общий кругозор студента за счет использования дополнительных англоязычных источников; учит планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас. При подготовке сообщения, доклада или презентации необходимо учитывать следующее:

1. Выбор темы.

Следует предпочесть тему, которая является наиболее интересной и актуальной в текущий промежуток времени. Тема должна быть достаточно широко представлена в англоязычной прессе и Интернете качественными и доступными материалами;

2. Регламент выступления и объем сообщения.

Как правило, длительность звучания устной презентации составляет около 5 минут при следующих параметрах напечатанного текста: текст в объеме 1800 знаков, т.е. одной печатной страницы А4 с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14 пт и интервала 1,5.

Баллы	Содержание	Представление
100-86 «отлично» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта полностью; все идеи ясно изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Отсутствуют/практически отсутствуют языковые ошибки; демонстрирует свободное владение материалом; четко следует регламенту выступления
85-76 «хорошо» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта практически полностью; основные идеи изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Допущено незначительное количество языковых ошибок, которые не препятствуют пониманию сообщения; демонстрирует практически свободное владение материалом
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта частично; допускает нарушение логической последовательности аргументов	Допускает языковые ошибки, которые не препятствуют общему пониманию сообщения; сообщение представлено с опорой на текст
Менее 60 «неудовлетворительно» » / «незачет»	Заявленная тема не раскрыта, информация не полная	Допущено большое количество языковых ошибок

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Тема 1-2	ОК-7	Знает	УО-3,	Вопросы к экзамену 1-5
			Умеет	ПР-1,	Вопросы к экзамену 1-5
			Владеет	ПР-3,	Вопросы к экзамену 1-5
2	Тема 3-4	ОК-12	Знает	ПР-10,	Вопросы к экзамену 6-10
			Умеет	УО-3,	Вопросы к экзамену 6-10
			Владеет	ПР-1,	Вопросы к экзамену 6-10

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Тема 5-7	ОК-7 ПК-3	Знает	УО-3,	Вопросы к экзамену 11-15
			Умеет	ПР-1,	Вопросы к экзамену 11-15
			Владеет	ПР-3,	Вопросы к экзамену 11-15
2	Тема 8-11	ОК-12 ПК-3	Знает	ПР-10,	Вопросы к экзамену 16-21
			Умеет	УО-3,	Вопросы к экзамену 16-21
			Владеет	ПР-1,	Вопросы к экзамену 16-21

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Заeko, О. В. Английский язык в рекламе. Уровни Preintermediate, Intermediate [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Заeko. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2016. — 49 с. — 978-5-906822-73-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74689.html>

2. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / М. В. Золотова, И. А. Горшенева, Л. А. Артамонова [и др.] ; под ред. М. В. Золотовой, И. А. Горшеневой. — Электрон. текстовые данные.

— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 368 с. — 978-5-238-02465-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81614.html>

3. Беляева, И. В. Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 132 с. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65930.html>

4. Английский для гуманитариев / Шевелева С.А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 397 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01303-9 - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/872423>

5. English for Education Specialists: The Humanist Way: учеб. пособие / И.Н. Лазарева, З.М. Пантюх. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 160 с.
<http://znanium.com/catalog/product/1013813>

Дополнительная литература

1. Murphy, R. English Grammar in Use: third edition / a self-study reference and practice book for intermediate students of English / R. Murphy. – Cambridge : Cambridge University press, 2010. – 393 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:341520&theme=FEFU>

2. Богданова, Т.Г., Ганчинко И.В. Английский язык в таблицах: учебное пособие / Т.Г. Богданова, И.В. Ганченко. – Краснодар: изд-во Южного института менеджмента, 2011. – 78с. ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/9752.html>

3. Вичугов, В.Н., Краснова, Т.И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий: учебное пособие / В.Н. Вичугов, Т.И. Краснова. – Томск: изд-во томского политехнического университета, 2012. – 115 с. ЭБСИРbooks: <http://www.iprbookshop.ru/34650.html>

4. Дроздова, Т.Ю., Берестова, А.И., Маилова, В.Г. English grammar: reference and practice with a separate key volume: учебное пособие с

углубленным изучением английского языка и неязыковых вузов / Т.Ю. Дроздова, А.И. Берестова, В.Г. Маилова. – изд-во 10-е испр. и доп.- Санкт-Петербург: Антология. – 2007, 464с. ЭК НБ ДВФУ:
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:259168&theme=FEFU>

5. Слепович, В.С. Перевод (английский – русский): учебник. – Минск: Тетра Системс, Тетралит, 2014. – 336 с. ЭБС IPRbooks:
<http://www.iprbookshop.ru/28183.html>

6. Турук, И.Ф. Практикум по обучению грамматическим основам чтения специального текста. Английский язык: учебное пособие / И.Ф. Турук. – М.: изд-во Евразийского открытого института, Московского государственного университета экономики, статистики и информатики, 2006. – 49 с. ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/11221.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Grammar.htm - английская грамматика на HomeEnglish.ru:
<http://www.homeenglish.ru>

2. Английская грамматика на MyStudy.ru:
<http://www.mystudy.ru>

3. Материалы для изучения делового английского языка: учебники, образцы писем, разговорные фразы, примеры резюме, словари:
<http://www.delo-angl.ru>

4. Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков:
<http://study-english.info>

5. Справочник по грамматике английского языка на Study.ru:
<http://www.study.ru/support/handbook>

6. Электронный словарь ABBYYLingvo:
<http://www.lingvo.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Общее лицензионное программное обеспечение компьютерных учебных классов, а также специализированное лицензионное программное обеспечение по перечню:

Мультимедийная аудитория: Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F 311
---	--

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура изучения курса «Английский язык в профессиональной сфере» является практикоориентированной. Основной формой работы при изучении иностранного языка являются практические занятия.

При организации учебной деятельности на практических занятиях широко используются как традиционные, так и современные электронные носители информации, а также возможности информационных и коммуникационных образовательных технологий.

Использование современных образовательных технологий позволяет учитывать уровень учебной готовности каждого обучающегося, предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности, обеспечить возможность эффективного контроля и самоконтроля.

В системе подготовки студентов практические занятия позволяют приобретать и совершенствовать общекультурные компетенции. Цели практических занятий:

- создать условия для углубления и систематизации знаний по иностранному языку;
- научить студентов использовать иностранный язык для решения задач социально-бытового характера;

- формировать учебные компетенции и познавательную мотивацию, лежащие в основе самообразования, саморазвития и самоконтроля.

Практические занятия проводятся в учебной группе. Для выполнения разнообразных учебных задач создаются условия аутентичного речевого общения.

Работа с оригинальными текстами направлена на подготовку и проведение круглого стола, практического семинара. Для выполнения заданий ситуативного характера используются групповая и парная виды работ. По изученным темам подготавливаются доклады, сообщения с презентациями.

Со стороны преподавателя студентам оказывается помощь в формировании навыков чтения иноязычных текстов, их анализа, правильной подготовки презентации; в овладении умениями писать сообщения личного и официально-делового характера.

Следует учитывать, что основной объем информации студент должен усвоить в ходе систематической самостоятельной работы с информацией на иностранном языке, размещенной как на электронных, так и на традиционных носителях.

Целью работы с грамматикой является структурирование, систематизация и углубление знаний по иностранному языку и, на этой основе, развитие умений результативной работы с иноязычными текстами и формирование коммуникативной компетентности студентов.

Формами текущего контроля результатов работы студентов по дисциплине «Английский язык в профессиональной сфере» являются письменные тесты, написание эссе, докладов, дискуссии по материалам изучаемых тем.

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется в форме зачета в 1 семестре и зачета с оценкой в конце 2 семестра.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык» существует следующее материально-техническое обеспечение:

- класс с мультимедийным оборудованием (панель LGFLATRON, проектор MITSUBISHIVLT-TX320LP).

Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10), где рабочие места для людей с

ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-7: владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	Знает	орфографические, орфоэпические, лексические и грамматические нормы изучаемых языков; фонетическую систему, грамматический строй, необходимый объем лексико-фразеологических единиц и функционально-стилистических характеристик иностранных языков; маркеры речевой характеристики человека (социальное положение, этническая принадлежность и др.) на всех уровнях языка
	Умеет	свободно и правильно говорить на немецком языке на общественно-политические, специальные и бытовые темы в различных ситуациях общения, вести беседу, участвовать в дискуссии в нормальном темпе с соблюдением фонетических, интонационных и других норм; свободно понимать на слух иноязычную речь во всех ее социальных и региональных вариантах в непосредственном общении в различных ситуациях и через технические средства; выбирать и адекватно употреблять

		лексические единицы в зависимости от контекста/регистра; применять на практике полученные знания в различных ситуациях межкультурного взаимодействия
	Владеет	речевой деятельностью на немецком языке в объеме, необходимом для обеспечения основной профессиональной деятельности в соответствии с основной фундаментальной, профессиональной и специальной подготовкой; общением во всех регистрах: официальном, неофициальном, нейтральным и т.д.; опытом применения норм этикета, принятых в странах изучаемых языков
ОК-12: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает	разнообразные языковые средства, орфографические, орфоэпические, лексические и грамматические нормы немецкого и русского языков, правила межкультурной коммуникации
	Умеет	свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Владеет	способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, навыками межкультурной коммуникации
ПК-3: способность реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владением навыками научного редактирования	Знает	-методы и приемы аналитической обработки научных текстов на иностранном языке; -факторы, определяющие эффективность реферирования иноязычного текста: свертываемость научной информации, принципы поиска ключевых слов и выражений.
	Умеет	-извлекать профессионально значимую информацию при чтении иноязычного научного текста (ознакомительное чтение), -сжимать извлеченную информацию в виде аннотации, тезисов для конкретной цели (умение реферирования и аннотирования), -научно толковать и интерпретировать иноязычные источники в процессе научного

		поиска
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - умениями и навыками составления реферата и аннотации на иностранном языке; - общей и частной методикой процессов аналитической обработки различных видов документов; - принципами использования норм иностранного языка во всех видах речевой коммуникации в научной сфере в форме устного и письменного общения; - способностью эффективно применять методику ориентированного поиска информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях; - навыками аналитического чтения, - навыками самостоятельного создания текстов на иностранном языке, достигая их связности, последовательности.

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1-2	ОК-7	Знает	УО-3,	Вопросы к экзамену 1-5
			Умеет	ПР-1,	Вопросы к экзамену 1-5
			Владеет	ПР-3,	Вопросы к экзамену 1-5
2	Тема 3-4	ОК-12	Знает	ПР-10,	Вопросы к экзамену 6-10
			Умеет	УО-3,	Вопросы к экзамену 6-10
			Владеет	ПР-1,	Вопросы к экзамену 6-10

№	Контролиру	Оценочные средства - наименование
---	------------	-----------------------------------

п/п	емы модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Тема 5-7	ОК-7 ПК-3	Знает	УО-3,	Вопросы к экзамену 11-15
			Умеет	ПР-1,	Вопросы к экзамену 11-15
			Владеет	ПР-3,	Вопросы к экзамену 11-15
2	Тема 8-11	ОК-12 ПК-3	Знает	ПР-10,	Вопросы к экзамену 16-21
			Умеет	УО-3,	Вопросы к экзамену 16-21
			Владеет	ПР-1,	Вопросы к экзамену 16-21

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели	
ОК-7: владение иностранн ым языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	знает (пороговый уровень)	на основе содержания курса орфографическ ие, орфоэпические, лексические и грамматически е нормы изучаемого языка; фонетическую систему, грамматически й строй, необходимый объем лексико- фразеологическ их единиц и функционально - стилистических	- знание всего спектра языковых норм, фонетической системы, грамматического строя, необходимого объема лексики и фразеологии, стилистики иностранного языка; речевого статуса иноязычных коммуникантов.	- способность выражать свои мысли, соблюдая орфоэпические, лексические и грамматические нормы изучаемых языков; с учетом фонетической системы, грамматического строя, -способность применять в языковой практике необходимый инвентарь лексико- фразеологических единиц и функционально- стилистических характеристик

		<p>характеристик; маркеры речевой характеристики человека (социальное положение, этническая принадлежность и др.) на всех уровнях языка</p>		<p>немецкого языка; -способность учитывать при осуществлении межкультурной коммуникации маркеры речевой характеристики человека (социальное положение, этническая принадлежность и др.) на всех уровнях языка</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>правильно говорить на немецком языке в рамках изученных на занятиях тем, (общественно-политические, специальные, бытовые, научные), а также в зависимости от контекста: беседа, участие в дискуссии; официальное мероприятие; понимать на слух иноязычную речь в ее социальных и региональных вариантах, в непосредственном общении в различных ситуациях и через</p>	<p>-умение свободно и правильно говорить на немецком языке на широкий спектр тем в различных ситуациях общения, -умение вести беседу, участвовать в дискуссии; -умение понимать на слух иноязычную речь вне зависимости от языкового варианта и социального статуса участников, в т.ч. через технические средства; выбирать лексику в соответствии с контекстом;</p>	<p>-способность свободно и правильно говорить на немецком языке на общественно-политические, специальные и бытовые темы; -способность вести беседу, участвовать в дискуссии в нормальном темпе с соблюдением фонетических, интонационных норм; -способность свободно понимать на слух иноязычную речь во всех ее социальных и региональных вариантах в непосредственном общении в различных ситуациях и через</p>

		<p>технические средства; применять на практике полученные знания в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.</p>	<p>-умение применять полученные на занятиях компетенции в ситуациях межнационального общения для оптимального обеспечения межкультурной коммуникации</p>	<p>технические средства; выбирать и адекватно употреблять лексические единицы в зависимости от контекста/регистра;</p> <p>-способность применять на практике приобретенные знания в ситуациях межкультурного взаимодействия</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>речевой деятельностью на немецком языке в объеме, необходимом для обеспечения профессиональной деятельности в соответствии с основной фундаментальной, профессиональной и специальной подготовкой; общением во всех регистрах: официальном, неофициальном, нейтральным и т.д.; опытом применения норм этикета,</p>	<p>-владение необходимыми речевыми навыками на немецком языке в объеме, достаточном для обеспечения профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией;</p> <p>-владение общением во всех регистрах.;</p> <p>-владение инструментарием, необходимым для использования норм этикета в немецкоговорящих странах.</p>	<p>-способность к свободному владению речевой деятельностью на немецком языке в объеме, необходимом для обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>- способность к общению на немецком языке во всех регистрах: официальном, неофициальном, нейтральным и т.д. с соблюдением норм языкового этикета.</p>

		принятых в странах изучаемых языков		
ОК-12: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знает (пороговый уровень)	лексико-грамматические и синтаксические конструкции немецкого языка, средства паремиологического и фразеологического фонда, их эквиваленты в родном языке, правила межкультурной коммуникации; общекультурные контексты России и Германии;	- знание лексических и грамматических языковых средств иностранного языка, их эквивалентов в русском языке; - знание правил межличностного общения для применения в иноязычной и родной языковой среде.	- способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на немецком и на русском языке с использованием лексического, фразеологического, паремиологического, грамматического фондов обоих языков; - способность использовать приобретенные знания о культурных контекстах России и Германии в режиме осуществления межкультурной коммуникации.
	умеет (продвинутый)	базируясь на знаниях, приобретенных в рамках курса, адекватно, четко и ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах, используя языковой инвентарь родного и иностранного языков с целью	- умение свободно выражать свои мысли, используя языковые средства родного и немецкого языков для решения вопросов межличностного и межкультурного взаимодействия	- способность на основе знаний, приобретенных в рамках курса, адекватно и корректно подбирать лексические и грамматические средства немецкого и русского языков в устной и письменной коммуникации для решения поставленных

		решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		коммуникативных задач межкультурной коммуникации
	владеет (высокий)	способностью беспрепятственно и на профессиональном уровне применять прагматически обусловленные лексико-грамматические средства выражения русского и немецкого языков в устной и письменной речи в соответствии с типом дискурса.	- владение способами решения конкретных задач межкультурного и межличностного взаимодействия, -владение релевантными средствами всех уровней русского и немецкого языков, а также необходимых дискурсивно-аргументационных стратегий	- способность к эквивалентному использованию лексических, морфосинтаксических средств русского и немецкого языков, релевантных дискурсивных стратегий как средств более высокого уровня в письменной и устной форме для решения задач межкультурного и межличностного взаимодействия в соответствии с типом дискурса.
ПК-3: способность реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владением навыками научного редактирования	знает (пороговый уровень)	-методы и приемы аналитической обработки научных текстов на иностранном языке; -факторы, определяющие эффективность реферирования иноязычного текста: свертываемость научной	-знание базовых принципов анализа научных текстов на иностранном языке, факторов избыточности и свертываемости языкового материала, выявления ключевых слов и выражений, реферирования текста	-способность выявлять объективные и субъективные факторы, определяющие эффективность реферирования иноязычного текста, -способность к анализу иноязычных текстов, определению избыточности,

		информации, принципы поиска ключевых слов и выражений.		свертываемости научной информации; -способность идентифицировать основные приемы компрессии текста, использовать принципы поиска ключевых слов и выражений; реферирования при обработке документов на иностранных языках;
	умеет (продвинутый уровень)	-извлекать профессионально значимую информацию при чтении иноязычного научного текста (ознакомительное чтение), -сжимать извлеченную информацию в виде аннотации, тезисов для конкретной цели (умение реферирования и аннотирования) , -научно толковать и интерпретировать иноязычные источники в	-умение экстрагировать значимую, искать конкретную научную информацию в иноязычных источниках, сжимать извлеченную информацию в виде аннотации, тезисов; -научно интерпретировать иноязычные источники; -выстраивать грамматически корректное высказывание научного характера; -составлять план, конспект, сообщение, резюме по вопросам	- способность извлекать профессионально значимую информацию при чтении иноязычного научного текста (ознакомительное чтение), искать конкретную информацию (просмотровое чтение); сжимать извлеченную информацию в виде аннотации, тезисов (умение реферирования и аннотирования), научно толковать и интерпретировать иноязычные источники в процессе научного поиска; выстроить грамматически корректное

		процессе научного поиска	исследования на немецком языке	монологическое высказывание научного характера; составлять конспект, план прочитанного, резюме или сообщение по своим научным изысканиям на иностранном языке.
	владеет (высокий)	-умениями и навыками составления реферата и аннотации на иностранном языке; -общей и частной методикой процессов аналитической обработки различных видов документов; -принципами использования норм иностранного языка во всех видах речевой коммуникации в научной сфере в форме устного и письменного общения; -способностью эффективно применять методику	-владение навыками составления реферата, аннотации на иностранном языке; -владение навыками по применению методик аналитической обработки научных документов в соответствии с нормами иностранного языка; -владение языковыми нормами для осуществления всех видов коммуникации в научном дискурсе; -владение методиками поиска информации в интернете и в	- способность составить реферат, аннотацию на иностранном языке; -применить общую и частную методику процессов аналитической обработки документов; -обрабатывать научные документы в соответствии с нормами иностранного языка в пределах программных требований; -правильно использовать языковые нормы всех видов речевой коммуникации в научной сфере в форме устного и письменного общения; -способность эффективно

		<p>ориентированного поиска информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях;</p> <p>-навыками аналитического чтения,</p> <p>- навыками самостоятельно го создания текстов на иностранном языке, достигая их связности, последовательности</p>	<p>специальной литературе;</p> <p>-владение навыками чтения, реферирования иностранной литературы, селекции объектов исследования, создания связного текста на иностранном языке, отвечающего требованиям наукоемкости.</p>	<p>применять методику ориентированного поиска информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях;</p> <p>-способность использовать навыки аналитического чтения, реферирования европейской научной литературы, селекции релевантных объектов исследования и исследовательской литературы.</p>
--	--	---	---	---

**Методические рекомендации, определяющие процедуры
оценивания результатов освоения дисциплины**

**Методические рекомендации, определяющие процедуры
оценивания результатов освоения дисциплины**

Промежуточная аттестация студентов проводится в виде зачета или зачета с оценкой по окончании каждого семестра. Объектом контроля являются коммуникативные умения студентов во всех видах речевой деятельности (говорение, восприятие речи на слух, чтение, письмо) в рамках изученной тематики.

Текущая аттестация студентов. Проводится в форме контрольных мероприятий (устных опросов, дискуссий в разных форматах, тестирования). Осуществляется ведущим преподавателем в течение семестра.

Объектами оценивания выступают:

активность на занятиях, коммуникативность;

степень усвоения теоретических знаний;
уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
результаты самостоятельной работы.

Преподавателем должны быть учтены баллы, полученные студентом при текущем контроле знаний в течение модуля/семестра, при выполнении заданий для самостоятельной работы, и выведена общая оценка.

В индивидуальных случаях преподаватель может выставить итоговую оценку студенту по завершению семестра/курса изучения дисциплины «Английский для профессиональных целей» на основании зачета по зачетно-экзаменационным материалам.

Оценочные средства промежуточной аттестации

Задания для зачета/зачета с оценкой:

Задание 1. ПР-1 Выполнение грамматического/лексического/лексико-грамматического теста по пройденному материалу.

Пример теста:

1. Choose the best alternative to complete the sentence.

1. It is necessary to ... the date and place of the next session.
a) name b) fix c) state d) give
2. The working group ... the Program for the Symposium.
a) wrote b) designed c) developed d) organized
3. Registration ... can be paid at the place of registration.
a) money b) payment c) bill d) fee
4. The session lasted without a ... from 9.00 a.m. to 11 a. m.
a) interval b) stop c) recess d) break
5. The chairman proposed a seven point ... for the meeting.
a) plan b) agenda c) item d) chart
6. Some papers were ... during the open meetings of the working group.
a) read b) given c) presented d) held
7. ... of no more than 150 words must be included for all presentation.
a) essay b) articles c) compositions d) abstracts
8. ... reports should comprise an accurate history of the work of the organization during the previous year.
a) every-year b) year c) annual d) year-old
9. The symposium ... will published by Oxford University Press.
a) works b) papers c) contributions d) proceedings
10. ... for participants may be reserved on the campus .
a) living b) accommodation c) dwelling d) shelter

2. Choose the best variant to fill the gaps.

The College is open to ...11...workers from all countries that are ...12...of the United Nations or UNESCO. The main purpose of the Centre is to help research workers from ...13...countries , but graduate students and post-doctoral scientists from advanced countries will ...14...be welcome to ..15... the College. As the College will be conducted in English, ...16...should have an ...17... working knowledge of that language. ...18...the limited ...19...of space for the practical exercises, the ...20...participation will be limited to 60.

- | | | |
|---------------------|-----------------|------------------|
| 11. a) science | b) research ... | c) investigation |
| 12. a) participants | b) people | c) members |
| 13. a) developing | b) rising | c) growing |
| 14. a) although | b) also | c) though |
| 15 . a) attend | b) visit | c) go |
| 16. a) members | b) guests | c) participants |
| 17. a) adequate | b) good | c) available |
| 18. a) because | b) thus | c) due to |
| 19. a) presence | b) existence | c) availability |
| 20. a) whole | b) total | c) all |

3. Match the verb on the left with a word on the right to form word-combinations. Use each word once only.

- | | |
|----------------|-----------------|
| 21. To make | a) pace |
| 22. To speak | b) a speech |
| 23. To give | c) control |
| 24. To do | d) arguments |
| 25. To pay | e) exercises |
| 26. To feel | f) session |
| 27. To have | g) tension |
| 28. To attend | h) attention |
| 29. To change | i) presentation |
| 30. to arrange | j) in public |

4. Below you will see two letters concerned with booking hotel rooms. Put the correct word or phrase in each blank. Choose from the following list. Use each item once only.

a) available	b) meet	c) reasonable rates	d) suitable
d) brochure	e) pleasure	f) require	g) training sessions
h) full board	i) provide	k) requirements	l) urge
m) hesitate	n) quotation	o) single	p) without delay

A.

We intend to hold ...31...for our representatives at the end of May next year and are looking for a hotel which provides ...32...facilities.

Our ...33...are as follows:

1 room for lectures capable of seating approximately 50 people

5 smaller rooms for seminars capable of seating 10-12 people

50-60 ..34...rooms with bath.

If you can ...35..these facilities, we would be pleased to receive your ...36...for 3 nights...37...starting with dinner on Tuesday and finishing with lunch on Friday.

We look forward to hearing from you.

B.

Thank you for your letter of 6th September, inquiring about our conference facilities.

I have enclosed our ...38...and price list.

As you will see, we should be able to...39...your requirements at what we consider to be very...40....

At the moment our room are still ...41...for the end of May, but I would ...42...you to make your reservation...43... as this is a popular time of the year.

If you ...44... any further information, please do not ...45... to contact me.

I hope that we shall have the...46...of welcoming you to our hotel.

5. Choose the correct answer.

6. He didn't mind ... the bills

a) paying b) pay c) to pay d) to paying

7. I stopped ... for the bank two years ago.

a) to work b) to working c) working d) work

8. He was running and then stopped

a) to smoke b) smoking c) smoke d) to smoking

9. We didn't like the idea of ... the budget.

a) planning b) being planned c) to plan d) plan

10. I am not used

a) manage b) to manage c) managing d) to managing

11. These goods are not worth

a) buy b) to buy c) buying d) to buying

12. He did the exercises without ... any mistakes.

a) making b) to make c) being made d) to be made

13. What is the reason ... expenses?

a) to cut b) for cutting c) to cutting d) being cut

14. Try to avoid ... extra expenses.

a) to make b) make c) making d) of making

15. They denied ... the money.

a) stealing b) to steal c) against stealing d) stolen

Задание 2. УО-1 Беседа с преподавателем на иностранном языке (английском) по темам, предусмотренным программой (типовые задания):

1. What are the 21st century skills? Which of them do you obtain?
2. What is the difference between effectiveness and efficiency in organizational performance?
3. What do functional areas include?
4. Why are strong interpersonal skills important in the digital age?
5. What is meant by corporate and research culture?
6. What are the advantages and disadvantages of social networking?
7. What do you do when you run a meeting? What is meant by the 'agenda'?
8. What are the main advertising techniques and what can increase company profits?
9. What is necessary to do to create a positive working climate in the working team?
10. Which three topics do you think are the best to start a conversation with a business person you have just met? Which topics is it better not to talk about?
11. What makes a good presentation?
12. Why do companies arrange assertiveness seminars?

Оценочные средства для текущей аттестации

УО-1 – собеседование, УО-3 – Доклад, УО-4 – Дискуссия, круглый стол, ПР-1 – Тест, ПР-3 – Эссе, ПР-10 - Ролевая игра, ПР-11 - Кейс-задача

УО-1 Вопросы для собеседования

№ 1.

- How often do you take part in international conferences?
- Is it important to participate in such conferences? Why do you think so?
- Have you ever given presentation at one?
- If yes, in what language did you present?
- Where do you usually get information about conferences?
- When you read a conference announcement, what information do you look for first?
- What are you to know about to be successful at conferences?

№ 2.

- How do you greet people in formal and informal situations?
- How do you usually introduce yourself and others?
- What responses do you usually expect?
- What situations seem inappropriate to you?

- Have you ever done something like this?
- How can such situations be avoided?

№ 3. A:

- Do you agree with the quotation “A man who cannot speak well will never make a career”? Why/Why not?
- Who does it seem relevant to?
- Think of a good lecture or presentation you have seen? What was it about?
- Why was it successful/not successful?
- Make a list of what makes a successful lecture/presentation.

B:

Reflect your experience and answer the questions: Did you ...

- prepare thoroughly your presentation: check the meaning and pronunciation of new words?
- start the talk in an interesting way to get the attention of the audience?
- speak from notes rather than read a whole text?
- give an overview of your talk at the beginning?
- use phrases to help the audience follow your ideas?
- provide examples to illustrate complex and/or original ideas?
- provide visual support?
- invite the audience to ask questions?
- emphasize the main points by slowing down and leaving pauses?
- make eye contact with your audience?
- avoid repetitive use of “pet” words or phrases (e.g. *so, well, OK, like*)?
- use effective gestures?

№ 4.

- Do you agree with the idea “politeness is an international concept”? Why/Why not?
- How can you start a conversation at a professional event with a person you don’t know?
- What things can help you to decide if an article or a book is worth reading?
- What are the advantages and disadvantages of distance-learning courses?
- Give the explanation of “virtual learning environment”.
- Does your chair, department or faculty have a website focusing on academic work done by its members? If yes, what does it contain?
- Have you visited such websites of other universities?
- What research institutes of your region do you know?

- What can you say about their activities?
- How do you usually search for publications you need?
- What types of published materials do you find most helpful in your research?

№ 5.

- Do you read popular science articles?
- Why? On what occasions?
- Can you define “research” and “report”?
- Have you ever worked on an international project? (When? Who with?)
- What was the project?
- What other forms of international academic cooperation do you know?
- What rules of etiquette do you know?
- Why is it important to follow these rules?
- What is e-mail etiquette, in your opinion?
- What rules are relevant to your professional life?
- What rules can you add from your own experience?
- What partnership your department/university have?
- What is the purpose of a partnership proposal?

№ 6.

- Which of the following activities may be supported by a grant of some kind (a research project, a visit to a university abroad to meet fellow researchers, writing a textbook in your subject, organizing an international seminar)?
- Have you ever applied for a grant for any of these activities?
- Were you successful or not? Why?
- Have you ever written a summary?
- Why is it necessary to write them?
- How long should a summary be?
- What kind of misunderstanding may take place?
- What is a topic sentence?
- Where do you find it in the paragraph?
- How often do you write articles?
- What else do you have to write when you submit an article?
- Have you ever had to write a grant application or proposal in English?
- What do you think help to get funding for an academic project?

Критерии оценки собеседования:

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент демонстрирует отличные навыки говорения (знание лексики, грамматических структур,

правильность, беглость, связность и интерактивность речи); имеет творческий подход к развитию и иллюстрации идеи. Отмечается не более 2 лексико-грамматических ошибок и 1 смысловой ошибки.

✓ 85-76 балла выставляется студенту, если студент демонстрирует хорошие навыки говорения с использованием творческих идей, но с некоторыми недочетами (небольшие паузы для подбора слов, пропуск некоторых связок, незначительное количество лексико-грамматических и смысловых ошибок). Отмечается не более 4 лексико-грамматических и 2 смысловых ошибок.

✓ 75-61 балла выставляется студенту, если у студента отсутствует творческий подход к развитию идеи, выбранные для выражения мысли языковые средства просто и однообразны, темп речи замедленный. Присутствуют более 5 лексико-грамматических и 3 смысловых ошибок.

ПР – 1 Тестирование

Требования к выполнению теста:

1. Общая сумма баллов, которая может быть получена за аттестационный тест соответствует количеству тестовых заданий.
2. За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается по 1 баллу.
3. Если правильных ответов в тестовом задании более одного, то количество баллов, получаемых студентом за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле: *Балл за тестовое задание = $\frac{\Pi}{\Pi + \text{ОП}}$* , где Π – количество правильных вариантов, отмеченных студентом, Н – количество неверно отмеченных вариантов, ОП – общее количество правильных вариантов ответа в тесте.

4. Время, отводимое на написание теста составляет 30 минут.

5. Отметки о правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются студентом разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются, тестовое задание считается не выполненным.

Образец тестового задания

Вопрос 1. Перевод перенесенного эпитета.

She had a willing ear when he discussed with her his business and domestic affairs.

Вопрос 2. Опустите семантически избыточные слова

The delegate said that the intelligence forces were engaged only to maintain the law and order.

Вопрос 3. Используйте прием конкретизации при создании контекстуальных замен в переводе следующих предложений.

- a) There are those who argue that both are wrong, and that the whole space effort is a waste of resources.

b) The participating states intend to further the development of contacts and exchange among young people by encouraging the development of youth tourism and the provision to this end of appropriate facilities.

c) The Security Council is reported to be studying the case in the Middle East.

Вопрос 4. Используйте прием генерализации при переводе следующего предложения.

Two riot police were reported shot in clashes as the 66th armoured section patrolled the streets.

Вопрос 5. Переведите предложения, используя прием смыслового развития.

His speech tends to put the entire blame for unemployment on the unemployed rather than right where it belongs – on government policies which have brought about this unemployment.

Вопрос 6. Переведите предложения, применяя прием целостного преобразования.

Because of the danger of progressive collapse tenants have been asked not to keep potential explosives in their homes.

Вопрос 7. Конверсия

The short-time working which began in Lancashire has snowballed into a large-scale slump in the cotton industry.

Критерии оценки выполненного теста

"Отлично": содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.

"Хорошо": содержание курса освоено полностью, однако, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

"Удовлетворительно": содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебные задания не выполнены.

"Неудовлетворительно": содержание курса не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

90% – 100% правильных ответов – «отлично»;

75% – 89% правильных ответов – «хорошо»;

61% – 74% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно»

ПР-10 Деловая (ролевая) игра № 1

по дисциплине «Английский для профессиональных целей»

1. Тема (проблема) An International Symposium

2. Концепция игры A lot of guests have come to take part in the symposium “Biodiversity of the Pacific”. Role-play the procedure of welcoming guests, say the entering and final words, listen to the fragments of some presentations, and ask questions.

3. Роли:

- Conference Working Committee Chair
- Organizing Committee
- Presenters
- Guests
- Press

4. Ожидаемый (е) результат (ы)

- умение лексически и грамматически правильно оформлять свою речь;
- овладение технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке;
- овладение различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.

✓ 60-50 балла выставляется студенту, если его ответ не отвечает вышеуказанным требованиям.

ПР-10 Деловая (ролевая) игра № 2

по дисциплине «Английский для профессиональных целей»

1. Тема (проблема) Showing interest

2. Концепция игры Two people are discussing an international symposium sessions and events

3. Роли:

- person 1 : Your colleague has just returned from an international symposium in Thailand where (s)he presented his/her paper. You want to know about the event.

- person 2: You have just returned from an international symposium in Thailand which was a great success. You presented your paper there. There was a high-pitched argument during one of the sessions, the details of which you want to discuss with somebody from your professional field.

4. Ожидаемые результаты

- умение лексически и грамматически правильно оформлять свою речь;

- овладение технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке;
- овладение различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.

Критерии оценки деловой (ролевой игры):

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент демонстрирует отличные навыки говорения (языковой диапазон, правильность, беглость, связность и интерактивность речи); имеется творческий подход к развитию и иллюстрации идеи. Отмечается не более 2 лексико-грамматических ошибок и 1 смысловой ошибки.

✓ 85-76 балла выставляется студенту, если студент демонстрирует хорошие навыки говорения с использованием творческих идей, но с некоторыми недочетами (небольшие паузы для подбора слов, пропуск некоторых связок, незначительное количество лексико-грамматических и смысловых ошибок). Отмечается не более 4 лексико-грамматических и 2 смысловых ошибок.

✓ 75-61 балла выставляется студенту, если у студента отсутствует творческий подход к развитию идеи, выбранные для выражения мысли языковые средства просто и однообразны, темп речи замедленный. Присутствуют более 5 лексико-грамматических и 3 смысловых ошибок.

✓ 60-50 балла выставляется студенту, если его ответ не отвечает вышеуказанным требованиям.

ПР-11 Кейс-задача

по дисциплине «Английский для профессиональных целей»

Задание (я):

1. Search online for a conference related to your subject or research area. Present details of the conference to the class and explain your choice. Why does conference or call for papers appeal to you (e.g. the topic, research or publication opportunities, keynote speakers);

2. You are going to give a short talk to the class about an event in your field. Your goal is to inform your colleagues about the coming event and encourage them to take part in it. Do the tasks below:

- Search online for an online course/webinar in your field of study.
- Choose an event that you would like to participate in. Make notes, using the questions: What is the topic?, When is the course/webinar?, Who is giving the

course/webinar?, What should you do to take part in it?, Why should people in your field take this course or join the webinar?

- Use your notes to plan a three-minute briefing in English. Use the phrases to explain the goal of your talk.
- Choose phrases for giving recommendations.
- Think of ways to improve your talk.
- Give your three-minute briefing to the class, using your notes.

3. You are going to give a three-minute presentation. To get ready, do the tasks below:

1) Choose one of the following options.

- Imagine that you are talking at the meeting of your research board, making a case for continued funding for your research. Talk about your research.
- Imagine that you are talking to foreign guests who have come to visit your university. You give them information necessary for a collaborative project between the institutions. Prepare a mini-presentation about your university.
- Practice a short presentation of your own choice.

2) Think of what you can include in your presentation. Write a plan.

3) Prepare language you need and make notes.

4) Write the text of your presentation. To structure your presentation, use phrases of ordering points, moving on, giving examples, putting it in other words, and emphasizing.

Критерии оценки кейс-задачи:

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если задача выполнена полностью, при этом студент демонстрирует отличные навыки говорения (языковой диапазон, правильность, беглость, связность и интерактивность речи); имеется творческий подход к развитию и иллюстрации идеи. Отмечается не более 2 лексико-грамматических ошибок и 1 смысловой ошибки.

✓ 85-76 балла выставляется студенту, если задача выполнена, студент демонстрирует хорошие навыки говорения с использованием творческих идей, но с некоторыми недочетами (небольшие паузы для подбора слов, пропуск некоторых связок, незначительное количество лексико-грамматических и смысловых ошибок). Отмечается не более 4 лексико-грамматических и 2 смысловых ошибок.

✓ 75-61 балла выставляется студенту, если задача выполнена частично, у студента отсутствует творческий подход к развитию идеи, выбранные для выражения мысли языковые средства просто и однообразны, темп речи замедленный. Присутствуют более 5 лексико-грамматических и 3 смысловых ошибок.

✓ 60-50 балла выставляется студенту, если задача не выполнена и его ответ не отвечает вышеуказанным требованиям.

УО-4 Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

по дисциплине Английский для профессиональных целей»

1. Interactivity and new technologies. The development of gaming industry.
2. Science, Pseudoscience and Nonscience
3. Labour markets and the new challenges of the territorial intelligence.

Критерии оценки дискуссии, полемики, диспута, дебатов

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если задача выполнена полностью, при этом студент демонстрирует отличные навыки говорения (языковой диапазон, правильность, беглость, связность и интерактивность речи); имеется творческий подход к развитию и иллюстрации идеи. Отмечается не более 2 лексико-грамматических ошибок и 1 смысловой ошибки.

✓ 85-76 балла выставляется студенту, если задача выполнена, студент демонстрирует хорошие навыки говорения с использованием творческих идей, но с некоторыми недочетами (небольшие паузы для подбора слов, пропуск некоторых связок, незначительное количество лексико-грамматических и смысловых ошибок). Отмечается не более 4 лексико-грамматических и 2 смысловых ошибок.

✓ 75-61 балла выставляется студенту, если задача выполнена частично, у студента отсутствует творческий подход к развитию идеи, выбранные для выражения мысли языковые средства просто и однообразны, темп речи замедленный. Присутствуют более 5 лексико-грамматических и 3 смысловых ошибок.

✓ 60-50 балла выставляется студенту, если задача не выполнена и его ответ не отвечает вышеуказанным требованиям.

ПР-3 Темы эссе

по дисциплине «Английский для профессиональных целей»

1. Determining Perspectives of the XXI century professional
2. World's leading research institutions
3. The importance of partnership in a research project.
4. You have come across an advertisement about a grant for attending a workshop for researchers. Write a short formal e-mail to the organizing committee (100-200

words). Describe your achievements and ask if you fit the criteria to be selected. Use the expressions you have learned.

5. Imagine one of your students/colleagues asked you to provide a reference for him/her. Think about their main characteristics. Write a reference letter.

6. Write a proposal for partnership on behalf of your institution or department.

Критерии оценки эссе:

Оценивание защиты эссе проводится при представлении эссе в электронном виде, по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он представляет к защите эссе, удовлетворяющее поставленным к эссе требованиям (использование данных отечественной и зарубежной литературы, источников Интернет, информации нормативно-правового характера и передовой практики, представление краткого терминологического словаря по теме). Если правильно изложена информация на английском языке, с учетом грамматических, лексических и стилистических правил изучаемого языка. Если магистрант не допускает фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки в изложении материала на английском языке, связанные, в том числе, и с пониманием проблемы, представляет эссе с существенными отклонениями от правил оформления письменных работ.

УО-3 Темы докладов

1. Choosing a career in the Digital Age.
2. Small and complicated problems before and during a presentation.
3. Ethical dilemmas in research.

Критерии оценки доклада

Оценка	Раскрытие проблемы	Представление	Оформление	Ответы на вопросы
Отлично	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональн	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений.

	обоснованы.	ых терминов.		
Хорошо				
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительно й литературы. Не все выводы сделаны.	Представляемая информация не систематизирована и последовательна . Использовано более 2 профессиональн ых терминов	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.
Удовлетворительно				
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна , использовано 1-2 профессиональн ых термина.	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Только ответы на элементарные вопросы.
Неудовлетворительно				
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют Выводы.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональны е термины.	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемо й информации.	Нет ответов на Вопросы.

ПР-11 Комплект разноуровневых заданий

Задания репродуктивного уровня

Задание 1. Прочитайте/прослушайте текст. Укажите верно/неверно каждое из утверждений

Задание 2. Прочитайте/прослушайте текст. Выберите правильный вариант ответа

Задание 3. Дайте определение на английском языке следующим понятиям

Задания реконструктивного уровня

Задание 1. Составьте сравнительную таблицу

Задание 2. Составьте план текста для пересказа.

Задание 3. Подготовьте аннотацию предложенной научной статьи

Задания творческого уровня

Задание 1. Составьте текст, используя изученные грамматические конструкции и лексику.

Задание 2. Подготовьте презентацию/сообщение на предложенную тему.

Задание 3. Составьте вопросы для интервью по предложенной теме.

Критерии оценки:

3 первичных балла выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено не более 2 ошибок

2 первичных балла, если при выполнении заданий допущено от 3 до 4 ошибок

1 первичный балл, если при выполнении заданий допущено от 4 до 5 ошибок

0 первичных баллов, если при выполнении заданий допущено 6 и более ошибок