



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП  
  
(подпись) З.А. Ковалёва  
(ФИО)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента истории и археологии  
  
(подпись) П.А. Щербина  
(ФИО)  
«18» декабря 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Социальные гарантии в сфере трудовой деятельности

**Направление подготовки 46.03.01 История**

(Россия и АТР: история и археология)

**Форма подготовки очная**

курс 3 семестр 5

лекции 18 час.

практические занятия 18 час.

лабораторные работы не предусмотрено

в том числе с использованием МАО лек. б/ пр. б/лаб. час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 12 час.

самостоятельная работа 36 час.

в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрено

контрольные работы (количество) не предусмотрено

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрено

зачет 5 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно установленного ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 25.02.2016.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента социальных наук, протокол № 4 от «11» ноября 2019 г.

Директор департамента канд. соц. наук Е.Ю. Костина

Составитель: канд. социол. наук, доцент О. В. Заяц

**Владивосток**  
**2020**

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование у бакалавров комплексных знаний об основных социальных гарантиях в сфере трудовой деятельности, умений и навыков их применения в части защиты прав и законных интересов работников.

Задачи:

1) сформировать у бакалавров целостное представление об основных положениях трудового права, его принципах, источниках, субъектах, понятии трудового договора, об аспектах его заключения, прекращения, расторжения; формировании заработной платы;

2) сформировать у бакалавров умения ориентироваться в особенностях регулирования труда некоторых категорий граждан, понятии дисциплины труда, рабочем времени, времени отдыха;

3) сформировать у бакалавров комплекс знаний о социальных гарантиях в области обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством, от несчастных случаев на производстве, в области обязательного пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования и мерах поддержки при наступлении страхового случая;

4) сформировать у бакалавров умения и навыки ориентироваться в области применения своих прав в сфере трудовой деятельности.

Изучение материала позволит обучающимся овладеть необходимыми для их будущей профессиональной деятельности теоретическими знаниями и практическими навыками в области защиты своих прав и интересов в сфере трудовой деятельности.

В результате изучения курса у обучающихся формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>ПК-8</b> способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории	Знает	способы использования специальных знаний и методов гуманитарных наук для решения профессиональных задач
	Умеет	приобретать, систематизировать и свободно излагать специальные знания, полученные в рамках направленности (профиля) или индивидуальной образовательной траектории; использовать эти знания в практической и научно-исследовательской работе
	Владеет	навыками обобщения и анализа исторической информации, полученной в рамках направленности (профиля) или индивидуальной образовательной траектории; навыками применения этих

		знаний в научно-исследовательской, культурно-просветительской и педагогической деятельности
<b>УПК-1</b> способность использовать методы социогуманитарных наук для формирования междисциплинарного подхода в профессиональной деятельности	Знает	основные методы социогуманитарных наук для формирования междисциплинарного подхода в профессиональной деятельности
	Умеет	использовать методы социогуманитарных наук для формирования междисциплинарного подхода в профессиональной деятельности
	Владеет	навыками использования методов социогуманитарных наук для формирования междисциплинарного подхода в профессиональной деятельности

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Лекционные занятия (18 час., в том числе 6 час. с использованием методов активного обучения)**

### **Тема 1. Социально-трудовые отношения и правовая основа отношений в сфере трудовой деятельности (2 часа)**

Социально-трудовые отношения: понятие, элементы (субъекты, уровни, предметы), виды социально-трудовых отношений по организационным формам, типы социально-трудовых отношений по характеру влияния на результаты экономической деятельности.

Государственное регулирование социально-трудовых отношений: функции, цели, модели.

Международная организация труда (МОТ): цели, задачи, методы работы. Международные правовые акты: Филадельфийская декларация МОТ от 10.05.1944 «О целях и задачах Международной организации труда», Декларация МОТ от 16.11.1977 «Трехсторонняя декларация принципов, касающихся многонациональных корпораций и социальной политики», Декларация МОТ от 18.06.1998 г. «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда».

Конституция Российской Федерации. Трудовой кодекс. Федеральные законы в области обязательного социального страхования.

### **Тема 2. Трудовой кодекс как посредник между сторонами социально-трудовых отношений (4 часа)**

Цели и задачи трудового законодательства. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда. Трудовая комиссия. Государственная инспекция труда.

Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда.

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

### **Тема 3. Социальные гарантии в сфере охраны труда (2 часа с использованием метода активного обучения – проблемная лекция)**

Основные понятия. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные требования охраны труда. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда.

### **Тема 4. Социальные гарантии в области обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (4 часа)**

Основные понятия. Страховые риски и страховые случаи. Виды страхового обеспечения. Застрахованные лица, страхователи, страховщик. Страховые взносы. Обеспечение пособиями: по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком. Сроки, порядок и сроки назначения, определения размера.

### **Тема 5. Социальные гарантии в области обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (2 часа)**

Основные понятия. Принципы. Застрахованные лица. Право на обеспечение. Виды обеспечения и их размер. Учет вины застрахованного лица.

Права и обязанности субъектов страхования. Страховые взносы.

Оформление результатов расследования несчастных случаев на производстве.

### **Тема 6. Социальные гарантии в области обязательного пенсионного страхования (4 часа с использованием метода активного обучения – проблемная лекция)**

Понятие обязательного пенсионного страхования. Правовая основа пенсионного страхования. Субъекты обязательного пенсионного страхования. Виды социальных страховых рисков и случаев. Обязательное страховое обеспечение и его виды. Понятие страховых пенсий и их виды.

Понятие и виды страхового стажа, правила подсчета и подтверждения страхового стажа.

Формирование страховой пенсии. Фиксированная часть страховой пенсии. Индивидуальный пенсионный коэффициент (пенсионные баллы) – основа страховой пенсии. Расчет годовых пенсионных баллов. Примеры расчета индивидуального пенсионного коэффициента. Дополнительные пенсионные баллы. Стоимость балла. Премияльные коэффициенты.

Формирование накопительной пенсии и инвестирование средств пенсионных накоплений.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **Практические занятия (18 час., в том числе 6 час. с использованием методов активного обучения)**

#### **Занятие 1. Социально-трудовые отношения (2 часа)**

1. Понятие трудовой деятельности.
2. Понятие и элементы социально-трудовых отношений.
3. Типы социально-трудовых отношений.
4. Государственное регулирование социально-трудовых отношений.

**Самостоятельная работа** состоит в изучении литературы по теме занятия, подготовке доклада (сообщения).

#### **Занятие 2. Основные положения Трудового кодекса (2 часа)**

1. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
2. Оформление трудового договора.
3. Рабочее время. Время отдыха. Гарантии и компенсации.
4. Оплата труда.
5. Регулирование труда отдельных категорий работников.

**Самостоятельная работа** состоит в изучении литературы по теме занятия, подготовке доклада (сообщения), выполнении практического задания.

#### **Занятие 3. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений (2 часа с использованием метода активного обучения – круглый стол, дискуссия)**

Студенты **самостоятельно** отбирают, изучают материал по теме занятия, формулируют тему выступления, готовят доклад и представляют его на занятии.

**Занятие 4. Стандарты в сфере охраны труда (2 часа с использованием метода активного обучения – круглый стол, дискуссия)**

Студенты **самостоятельно** отбирают, изучают материал по теме занятия, формулируют тему выступления, готовят доклад и представляют его на занятии.

**Занятие 5. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством как элемент социальной защиты (2 часа)**

1. Субъекты страхования.
2. Виды страхового обеспечения.
3. Финансовая основа страхового обеспечения.
4. Порядок обеспечения пособиями.

**Самостоятельная работа** состоит в изучении литературы по теме занятия, подготовке доклада (сообщения), выполнении практического задания.

**Занятие 6. Обязательное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (2 часа)**

1. Нормативные документы.
2. Субъекты обязательного социального страхования от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания
3. Классификация несчастных случаев на производстве.
4. Формирование комиссии и порядок расследования несчастных случаев на производстве.
5. Обязанности работодателя и работника при несчастном случае на производстве.
6. Проблемы, возникающие в процессе расследования несчастных случаев на производстве.
7. Проблемы при освидетельствовании и установлении профессиональных заболеваний.

**Самостоятельная работа** состоит в изучении литературы по теме занятия, подготовке доклада (сообщения), выполнении практического задания.

**Занятие 7. Обязательное пенсионное страхование как социальная гарантия (2 часа)**

1. Понятие обязательного пенсионного страхования.
2. Правовая основа пенсионного страхования.
3. Субъекты обязательного пенсионного страхования.
4. Обязательное страховое обеспечение и его виды.
5. Определение периодов страхового стаж и периоды деятельности, включаемые в страховой стаж. Специальный стаж.

6. Проблемы формирования пенсионных накоплений.

**Самостоятельная работа** состоит в изучении литературы по теме занятия, подготовке доклада (сообщения), выполнении практического задания.

**Занятие 8. Примеры определения размера страховых пенсий (2 часа с использованием метода активного обучения – решение и обсуждение задач)**

1. Условия назначения страховой пенсии по старости (инвалидности, по случаю потери кормильца).

2. Страховая пенсия по старости: фиксированный размер, индивидуальный пенсионный коэффициент (ИПК), стоимость пенсионного коэффициента, коэффициенты повышения ИПК.

3. Решение задач.

**Самостоятельная работа** состоит в изучении литературы по теме занятия.

**Занятие 9. Заключительное занятие (2 часа)**

Сдача зачета.

**Самостоятельная работа** состоит в подготовке к сдаче зачета.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской и аналитической работы.

Одной из задач изучения дисциплины является создание условий для самостоятельной работы обучающихся, которая включает: самостоятельное изучение тем дисциплины с использованием основной и дополнительной литературы и Интернет - ресурсов; возможность выполнения практических и творческих работ. Преподаватель определяет темы самостоятельной работы, ее формы и объем, разрабатывает и подбирает учебно-методическое обеспечение, составляет график консультаций, осуществляет индивидуальную методическую поддержку в выполнении студентом самостоятельной работы, оценивает ее результаты.

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля

1	1-2 неделя	Подготовка к практическому занятию № 1: изучение литературы, подготовка доклада (сообщения)	4 час.	Устный опрос, доклад (сообщение)
2	3-4 неделя	Подготовка к практическому занятию № 2: изучение литературы, подготовка доклада (сообщения), выполнение практического задания, работа над составлением глоссария	4 час.	Устный опрос, доклад (сообщение), практическое задание
3	5-6 неделя	Подготовка к практическому занятию № 3: изучение литературы, подготовка сообщения, к круглому столу, дискуссии, работа над составлением глоссария	4 час.	Устный опрос, доклад (сообщение)
4	7-8 неделя	Подготовка к практическому занятию № 4: изучение литературы, подготовка доклада (сообщения), к круглому столу, дискуссии, работа над составлением глоссария	4 час.	Устный опрос, доклад (сообщение)
5	9-10 неделя	Подготовка к практическому занятию № 5: изучение литературы, подготовка доклада, сообщения, выполнение практического задания, работа над составлением глоссария	4 час.	Устный опрос, доклад, сообщение, практическое задание
6	11-12 неделя	Подготовка к практическому занятию № 6: изучение литературы, подготовка доклада, сообщения, выполнение практического задания, работа над составлением глоссария	4 час.	Устный опрос, доклад, сообщение, практическое задание
7	13-14 неделя	Подготовка к практическому занятию № 7: изучение литературы, подготовка доклада, сообщения, выполнение практического задания	4 час.	Устный опрос, доклад, сообщение, практическое задание
8	15-16 неделя	Подготовка к практическому занятию № 8: изучение литературы, подготовка доклада, сообщения, работа над составлением глоссария	4 час.	Устный опрос, доклад, сообщение
9	17-18 неделя	Подготовка к практическому занятию № 9: подготовка к зачету, завершение работы над глоссарием	4 час.	Практическое задание, устный опрос, (зачет)
		Итого	36 час.	

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- подготовку к семинарским занятиям;
- подбор и изучение учебной информации из разнообразных учебных, научных и методических источников и источников по теме занятий;
- выполнение практических заданий, в том числе в форме презентаций;

- подготовка докладов, сообщений.

Проверка самостоятельной подготовки осуществляется на практических занятиях.

### **Методические рекомендации к подготовке к семинарским занятиям**

Подготовку к семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой и планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке как теоретического, так и прикладного материала (изучения научных статей, рекомендованных к данной теме). На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать вопрос по проблеме семинара или его сформулировать, и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенных рекомендаций. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия, круглый стол.
4. Обсуждение практического задания, выполненного вне стен образовательной организации, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Вторая часть — выступление студентов с сообщениями (докладами), которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. После

докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Если практическое задание должно было быть выполнено вне аудитории, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение.

Семинарские занятия направлены на закрепление теоретических знаний, полученных самостоятельно, путем изучения теоретического материала и выполнения практических заданий, и проходят под руководством преподавателя. На таких занятиях идет осмысление теоретического материала, формируется умение убедительно формулировать собственную точку зрения, приобретаются навыки профессиональной (научно-исследовательской) деятельности.

Семинарские занятия, как одна из основных организационных форм учебной деятельности, формируют исследовательский подход к изучению учебного и научного материала и направлены на коллективное обсуждение теоретических и методических вопросов курса.

При проведении семинарских занятий используются такие методы активного обучения, как семинары-дискуссии, семинары - «круглый стол», доклад, сообщение, разноуровневые задания, презентации.

Проведение дискуссии (круглый стол) с применением методики «ПОПС» позволит обучающимся аргументировать свою позицию в дискуссии: П – позиция (в чем заключается точка зрения): «Я считаю, что ...»; О – обоснование (довод в поддержку позиции): «...потому, что ...»; П – пример (факты, иллюстрирующие довод): «например, ...»; С – следствие (вывод): «Поэтому ...».

Для подведения итогов семинара можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; уровень культуры речи. В конце семинара необходимо дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе магистрантов; ценные конструктивные предложения; недостатки в работе; задачи и пути устранения недостатков.

### **Методические рекомендации по работе с литературными источниками**

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами научных периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия (дополнительно), что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### **Характеристика практических заданий, в том числе в форме презентаций, для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению**

Практические домашние задания, имеющие учебный, научный и творческий характер, являются одной из форм самостоятельной работы студентов, которая способствует углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Практическое задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

### **Тематика круглых столов, дискуссий**

1. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений.
2. Стандарты в сфере охраны труда.

### **Темы практических заданий**

1. Составление глоссария.
2. Составление трудового договора.
3. Виды страхового обеспечения, сроки и размеры (представление информации в табличной форме).
4. Заполнение акта о расследовании несчастного случая (по условному страховому случаю).

5. Модели пенсионных систем зарубежных стран (представление информации в табличной форме).

### **Методические рекомендации к представлению и оформлению результатов практических работ**

*Рекомендации к составлению глоссария.* Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов – глоссария. Помимо основной цели – расширения лексического запаса, применение такой формы работы студентов может способствовать созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов).

Глоссарий – список наиболее часто употребляемых терминов и понятий, расположенных в определенной системе и по определенным правилам. Глоссарий составляется студентами по каждой теме дисциплины.

#### **Правила составления глоссария**

- 1) отобранные термины и понятия должны относиться к содержанию дисциплины;
- 2) обязательно указывается ссылка на источник;
- 3) отобранные термины и понятия должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;
- 4) общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 50 единиц;
- 5) отобранные термины и термины предназначены для активного усвоения;
- 6) термины располагаются в алфавитном порядке.

Требования к оформлению: глоссарий необходимо оформить на листах формата А4, текст печатается на одной стороне листа, межстрочный интервал 1,15, шрифт Times New Roman, начертание – обычный (термины – полужирным), кегль шрифта - 14, цвет текста – авто (черный), выравнивание текста – по ширине страницы, отступ - 1,25 см, поля страниц: верхнее и нижнее поля – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, ссылки на источники оформляются внизу страницы согласно процедуре, содержащей требования к оформлению письменных работ студентов ДВФУ.

*Рекомендации к выполнению задания 2:* при составлении трудового договора (прогноза) студенты должны опираться на примерную форму договора. Заполнить трудовой договор рекомендуется на предположении о своей будущей трудовой деятельности. Оформление стандартное.

*Рекомендации к выполнению задания 6:* студенты заблаговременно получают задачу - условный страховой случай. После ознакомления с условием

задачи, студенты должны заполнить акт о расследовании несчастного случая. При этом необходимо использовать принятую форму акта. Задание 6 может быть выполнено от руки, разборчивым подчеркиком или на компьютере (шрифт Times New Roman, кегль 10-12, через одинарный интервал).

*Рекомендации к выполнению практических заданий в табличной форме (задания 5 и 7):* студенты заблаговременно получают от преподавателя темы заданий, самостоятельно разрабатывают форму таблиц, учитывая при этом основные параметры/критерии, по которым будет представлена информация по конкретной теме, и представляют свое мнение на семинаре. После группового обсуждения на семинарском занятии принимается коллективное решение о приемлемых формах таблиц. При заполнении таблиц рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, кегль 10, интервал - одинарный.

*При подготовке презентации* печатный текст, слайды и, возможно, раздаточный материал готовятся отдельно. Слайды, как визуальная подача информации, должна содержать минимум текста, несущего смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто. Рекомендованное число слайдов 10-12. На первом слайде должна быть отражена обязательная информация: тема, фамилия и инициалы выступающего. Допускается раздаточный материал, который должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и устное выступление; раздаточный материал должен отличаться от слайдов, быть более информативным. Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу PowerPoint.

Оформление практических работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению письменных работ, выполненных студентами ДВФУ.

### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи). Доклады, сдаваемые в письменном виде, могут быть приняты преподавателем в виде зачетных работ. Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов. При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может

использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию. После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления предполагает следующие этапы:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т. п.), спросить совета и т. п.).

2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

5. Репетиция, т. е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Вступление содержит: формулировку темы доклада; актуальность темы; анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет). Основная часть состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер. В заключении подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Объем текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 минут (3-5 листов текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т. п.). Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с

волнением перед докладом - хорошо подготовиться, отрепетировать выступление накануне. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от слайда к слайду или от описания методик к результатам исследования не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

К оформлению докладов предъявляются принятые в ДВФУ требования к оформлению письменных работ студентов.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Занятие 1-4	УПК1	знает	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия (УО-4)	Вопрос к зачету 31
			умеет	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия (УО-4)	Вопрос к зачету 31
			владеет	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия (УО-4)	Вопрос к зачету 31
2	Занятия 5-8	УПК1	знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопрос к зачету 1-40
			умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопрос к зачету 1-40
			владеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопрос к зачету 1-40
3	Занятие 9	УПК1	знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к зачету
			умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	
			владеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	

#### V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие для вузов / [К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др.]; под ред. К.К. Гасанова. – М.: Юнити-Дана, 2017. – 159 с. 2 экз. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:866482&theme=FEFU>

2. Захарова, Н.А. Комментарий к Федеральному закону от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» [Электронный ресурс] / Н.А. Захарова, Ю.В. Белянинова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 263 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-80352&theme=FEFU>
3. Морозова, Л.С. Социальное партнерство и социальная защита работников [Электронный ресурс] / Л.С. Морозова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 174 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-652754&theme=FEFU>
4. Павлюченко, В.Г. Социальное страхование [Электронный ресурс] / В.Г. Павлюченко. - 2-е изд., перераб и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 480 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=Znanium:Znanium-513307&theme=FEFU>
5. Роик, В.Д. Пенсионная система России: от советского к седому обществу / В.Д. Роик. - М.: Проспект, 2017. — 256 с. — 5 экз. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:865036&theme=FEFU>
6. Шувалова, И.А. Трудовые права работников [Электронный ресурс]: науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 190 с. - Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=Znanium:Znanium-987737&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Верховцев, А.В. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве: применение законодательства: Практическое пособие [Электронный ресурс] / А.В. Верховцев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 20 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=Znanium:Znanium-541196&theme=FEFU>
2. Методы социальной работы в Великобритании: информирование граждан пожилого возраста по вопросам социальных гарантий: учебно-методическое пособие / Пермский государственный национальный исследовательский университет; [сост.: Т.Д. Попкова, С.Е. Гасумова, Е.А. Гриценко]. — М.: Дашков и К°, 2017. — 165 с. 3 экз. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:868042&theme=FEFU>
3. Иванников, В.А. О природе мотивации трудовой деятельности / В.А. Иванников // Вопросы психологии: научный журнал. - 2017. - № 4. — С.129-136. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:842190&theme=FEFU>

4. Новиков, Е.А. Охрана труда за рубежом [Электронный ресурс] / Новиков Е.А. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2017. — 213 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-55532&theme=FEFU>

5. Симонов, В.И. Реализация права на гарантии и компенсации: трудовправовой аспект: монография / В.И. Симонов. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 176 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=Znanium:Znanium-884471&theme=FEFU>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 06.02.1993 № 105. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/100260/>

2. О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение: [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 16.07.2014 № 665. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/70700746/>

3. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев и профессиональных заболеваний [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ. - Режим доступа: <https://www.dvfu.ru/upload/medialibrary/754/gost-7-82-2001.pdf>

4. Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска [Электронный ресурс]: Приказ Минтруда России от 30.12.2016 № 851н. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/48633.html/>

5. Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты [Электронный ресурс]: Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_91478/cdbbb052b624b977f17fe7e7817c47dee6f85f28/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_91478/cdbbb052b624b977f17fe7e7817c47dee6f85f28/)

6. Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности [Электронный ресурс]: Приказ Минтруда России от 19.11.2013 № 685н. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/70631460/>

7. Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 162. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/181761/>

8. Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 № 967. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29577/b1517ab0fe651ded3c23675a002cf52fd8245fbb/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29577/b1517ab0fe651ded3c23675a002cf52fd8245fbb/)

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 12.11.2019) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)

10. О специальной оценке условий труда [Электронный ресурс]: федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ. - Режим доступа: <https://www.dvfu.ru/upload/medialibrary/bd6/gost-7-0-5-2008.pdf>

11. Об утверждении СП 2.2.9.2510-09 (вместе с СП 2.2.9.2510-09. Гигиенические требования к условиям труда инвалидов. Санитарные правила) [Электронный ресурс]: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2009 № 30. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/12167594/>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

2. Роструд. Государственная инспекция труда. – Режим доступа: <https://www.rostrud.ru/>

3. Консультант Плюс. – Режим доступа: <https://consultant.ru>

4. Международная организация труда (МОТ). – Режим доступа: <https://websot.jimdo.com/%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%D0%B8/%D0%BC%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D1%83%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0/>

5. Министерство труда и социальной защиты РФ. – Режим доступа: <https://rosmintrud.ru/>

6. Пенсионный фонд РФ. – Режим доступа: <https://pfrf.ru>

7. Система «Гарант». – Режим доступа: <https://garant.ru>

8. Электронная версия журнала Российской академии наук «Социологические исследования». – Режим доступа: <http://socis.isras.ru/>

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Не предусмотрено.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины**

При изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. В течение недели выбрать время для работы с рекомендованной литературой в библиотеке или ресурсами Интернет.

2. При подготовке к следующим практическим занятиям необходимо сначала повторить пройденный теоретический материал предыдущего занятия. При выполнении практического задания нужно сначала понять, что требуется, какой теоретический материал нужно использовать.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе студента, так как глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить новую научную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к семинарскому занятию, выполнение практических заданий и т. д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, рекомендованного преподавателем, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

При изучении материала источника необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал - составить конспект - краткое изложение своими словами содержания книги. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т. п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного усвоения учебного материала. Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется, прежде всего, тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Для качественной подготовки к семинарским занятиям необходимо изучать основную и дополнительную литературу, выполнять практические задания.

Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск, отбор и изучение литературы в рамках подготовки к семинарским занятиям.

### **Рекомендации по подготовке к зачету**

Зачет - форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Зачет проводится в объеме учебной программы по дисциплине в устной форме и представления выполненных практических заданий.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и промежуточной аттестации. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-технические средства обучения по дисциплине: глобальная компьютерная сеть Интернет, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам (электронной библиотеке ДВФУ, электронным библиотечным системам, базам данных и др.); аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, мебель.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

## **VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Текущая аттестация** студентов по дисциплине «Социальные гарантии в сфере трудовой деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (работа на семинарских занятиях, выполнение практических

заданий, доклад, сообщение) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

#### **Краткая характеристика оценочных средств:**

- УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.
- УО-3 - Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы
- УО-4 - Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.
- ПР-11 - Разноуровневые задачи - реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

#### **Критерии оценки устных ответов**

- отлично - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение

монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- хорошо - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- удовлетворительно – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- неудовлетворительно – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Критерии оценки письменных ответов**

- отлично - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

- хорошо - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание

важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

- удовлетворительно – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

- неудовлетворительно – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **Тематика круглых столов, дискуссий**

1. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений.
2. Стандарты в сфере охраны труда.

### **Темы практических заданий**

1. Составление глоссария.
2. Составление трудового договора.
3. Виды страхового обеспечения, сроки и размеры (представление информации в табличной форме).
6. Заполнение акта о расследовании несчастного случая (по условному страховому случаю).
4. Модели пенсионных систем зарубежных стран (представление информации в табличной форме).

### **Критерии оценки письменных заданий, доклада, в том числе выполненных в форме презентаций**

- отлично выставляется студенту, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

- хорошо - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при

объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

- удовлетворительно – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- неудовлетворительно - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### Критерии оценки презентации

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации

Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений
-------------------	------------------------	---------------------------------------	--	--

**Промежуточная аттестация студентов** по дисциплине «Социальные гарантии в сфере трудовой деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация (зачет) предусмотрена в устной форме с использованием такого оценочного средства, как устный опрос в форме собеседования.

Устный опрос в форме собеседования (УО-1) по раннее известному кругу вопросов позволяет оценить не только знания, но и кругозор обучающегося, навыки логического построения ответов. В ходе собеседования создаются условия, при которых обучающийся имеет возможность показать владение научной лексикой, продемонстрировать, насколько хорошо он ориентируется в предметной области, связанной с данной дисциплиной. К сдаче зачета допускаются студенты, выполнившие практические задания и не имеющие пропусков семинарских занятий.

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие, элементы и виды социально-трудовых отношений.
2. Цели, функции, модели государственного регулирования социально-трудовых отношений.
3. Цели, задачи и методы работы международной организации труда.
4. Характеристика основных российских законодательных актов в сфере трудовой деятельности.
5. Цели, задачи трудового законодательства.
6. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
7. Сущность социального партнерства в сфере трудовых отношений.
8. Трудовой договор как основа возникновения социально-трудовых отношений.
9. Гарантии и компенсации. Оплата труда.
10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
11. Основные понятия и направления государственной политики в области охраны труда.
12. Государственные требования охраны труда.
13. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда.

14. Страховые риски и страховые случаи в области обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

15. Виды страхового обеспечения в области обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

16. Застрахованные лица, страхователи, страховщик в области обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

17. Обеспечение пособием по временной нетрудоспособности. Сроки, порядок и сроки назначения, определения размера.

18. Порядок выплаты пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком. Сроки, порядок и сроки назначения, определения размера.

19. Основные понятия и принципы в области обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

20. Застрахованные лица и право на обеспечение в области обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

21. Права и обязанности субъектов страхования. Страховые взносы.

22. Оформление результатов расследования несчастных случаев на производстве.

23. Проблемы, возникающие в процессе расследования несчастных случаев на производстве.

24. Проблемы при освидетельствовании и установлении профессиональных заболеваний.

25. Понятие, правовая основа и субъекты обязательного пенсионного страхования.

26. Виды обязательного страхового обеспечения.

27. Понятие и виды страхового стажа, правила подсчета и подтверждения страхового стажа.

28. Понятие страховых пенсий.

29. Формирование страховой пенсии. Индивидуальный пенсионный коэффициент (пенсионные баллы) – основа страховой пенсии.

30. Формирование накопительной пенсии и инвестирование средств пенсионных накоплений.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете «Социальные гарантии в сфере трудовой деятельности»**

<b>Баллы</b> (рейтинговой оценки)	<b>Оценка</b> <b>зачета/</b> <b>экзамена</b> (стандартная)	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
61 и более	<i>«зачтено»</i>	выставляется студенту, если он усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний в области социальных гарантий в сфере трудовой деятельности
Менее 61	<i>«не зачтено»</i>	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы