



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)  
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

\_\_\_\_\_ Македонская О.А.  
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)  
«18» декабря 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор департамента  
психологии и образования

\_\_\_\_\_ Калниболанчук И.С.  
(подпись) (Ф.И.О. директора)  
«18» декабря 2019г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в образовании

**Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

профиль «Образование лиц с нарушениями речи»

**Форма подготовки очная**

курс 3 семестр 6  
лекции \_18\_ час.  
практические занятия \_\_18\_\_ час.  
лабораторные работы \_\_00\_\_ час.  
в том числе с использованием МАО лек. \_10\_\_ пр. \_\_10\_\_ лаб. \_\_\_\_\_ час.  
всего часов аудиторной нагрузки \_\_36\_\_ час.  
в том числе с использованием МАО \_\_20\_\_ час.  
самостоятельная работа \_\_36\_\_ час.  
в том числе на подготовку к экзамену \_00\_\_ час.  
контрольные работы (количество) не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены  
зачет \_6\_ семестр  
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 123

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента психологии и образования, протокол № 4 от «18» \_декабря\_2019\_г.

Директор Департамента психологии и образования к. пед. наук Калниболанчук И.С.  
Составитель: канд. пед. наук Кравцов В.В.

Владивосток  
2019

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента психологии и образования:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор ДПиО \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента психологии и образования:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор ДПиО \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента психологии и образования**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор Департамента психологии и образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента психологии и образования**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор Департамента психологии и образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

**Цель:** освоение системы знаний об основах менеджмента в образовании и приобретении умений в области образовательного менеджмента, позволяющих эффективно строить профессиональную деятельность

### **Задачи:**

- сформировать у студентов систему теоретических знаний о сущности и содержании управленческой деятельности в образовании;
- способствовать формированию у студентов навыков планирования и организации управленческой деятельности в образовании;
- развить у студентов навыки менеджмента собственной профессиональной деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции.

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.. УК 1.2. 1 Использует системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Лекции 18 - часов, в том числе с использованием методов активного обучения – 10 часов).**

**Раздел I. Менеджмент в образовании как наука (8 часов, с использованием методов активного обучения 4 часа)**

**Тема 1-1. Цивилизационные вызовы системе общего образования (2 часа с использованием методов активного обучения)**

Кризис образования как проявление системного кризиса общества в целом. Образование как онтологическая сущность бытия человека. Переход к постиндустриальной парадигме образования. Действительность и реальность современного образования. Актуальные проблемы обновления образования и пути их решения.

**Интерактивный метод:** проблемная лекция.

**Тема 1-2. Стратегии развития образования в России и за рубежом (2 часа с использованием методов активного обучения).**

Тенденции и проблемы современного образования. Государственная политика РФ в сфере образования. Образование на пути реформ: мировой опыт модернизации образовательных систем.

**Интерактивный метод:** проблемная лекция.

**Тема 1-3. Концептуальные основания управления образовательной организацией (4 часа, в том числе с использованием методов активного обучения – 2 часа)**

Управление образованием как вид социального управления. Методология менеджмента в образовании. Закономерности и принципы менеджмента в образовании, принципы научной организации управленческого труда, принципы аналитической деятельности менеджера образования. Функции менеджмента в образовании. Методы менеджмента в образовании. Психолого-педагогические аспекты менеджмента в образовании: актуальность идей менеджмента в педагогической практике.

Цель, задачи педагогического менеджмента. Целеполагание, целеосуществление в педагогическом менеджменте, управление по целям. Менеджмент, управление, руководство, сотрудничество, взаимодействие в решении воспитательно - образовательных задач. Факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента. Проблемы образовательного менеджмента (обучения, воспитания, развития, кадров).

**Интерактивный метод:** проблемная лекция.

**Раздел II. Менеджмент в образовательной организации (7 часов, с использованием методов активного обучения - 2 часа)**

**Тема 2-1. Образовательная организация как объект управления (1 час).**

Образовательная организация: понятие, признаки, структура. Организационная структура образовательной организации. Организационная культура образовательной организации. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения.

**Тема 2-2. Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией (1 час).**

Законодательная база функционирования и развития образовательной организации. Правовое положение участников образовательного процесса. Основы организации труда в образовательной организации

**Тема 2-3. Управление деятельностью образовательной организации (1 час)**

Управление содержанием образования и образовательным процессом в логике федеральных государственных образовательных стандартов. Управление воспитательной системой образовательной организации. Управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации. Организация рекламной деятельности и PR в образовательной организации.

**Интерактивный метод:** проблемная лекция.

**Тема 2-4. Управление качеством образования (2 часа, в том числе с использованием методов активного обучения – 1 час)**

Качество образования: понятие и сущность. Управление качеством образования. Процессный подход к управлению образовательной организацией. Контроль в управлении образовательной организацией.

**Интерактивный метод:** проблемная лекция.

**Тема 2-5. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом (2 часа, в том числе, с использованием методов активного обучения – 1 час.)**

Гуманитарный подход в менеджменте: уважение, доверие, обеспечение успеха (содержание и методы реализации). Понятие и признаки команды. Этапы командообразования и их специфика. Основы управления малой группой: отличительные особенности целеполагания, принятия решения, организации и координации выполнения деятельности. Управление групповыми процессами. Групповая сплоченность и синергия. Диагностическая компетентность и управление обратной связью. Самодиагностика управленческой компетентности.

Развитие структуры горизонтальных связей. Формы управления коллектива образовательной организации с учетом уровней общения, творчества, социального опыта. Предупреждение и преодоление формализма в образовательном процессе

**Интерактивный метод:** проблемная лекция.

**Раздел III. Самоменеджмент в профессиональной деятельности(3 час.)**

**Тема 3-1. Самоменеджмент в развитии потенциала личности (1 час)**

Человек как система. Саморегуляция и самоорганизация. Понятие личностного потенциала и его саморазвития. Роль самоменеджмента в развитии потенциала личности. Самодиагностика личностного потенциала к самоуправлению и саморазвитию.

**Тема 3-2. Функциональный и личностный подход в самоменеджменте (1 час, с использованием методов активного обучения)**

Информация и коммуникация, как функции самоменеджмента: целеполагание, планирование, принятие решения, организация и исполнение, контроль, информация и коммуникация. Модель качеств менеджера, умеющего управлять самим собой: способность правильно формулировать жизненные цели, личная организованность, самодисциплина, знание техники личной работы, способность делать себя здоровым, эмоционально-волевой потенциал, самоконтроль своей жизнедеятельности. Основополагающая роль целеполагания ресурсы власти и влияния.

**Интерактивный метод:** проблемная лекция.

### **Тема 3-3. Понятие профессиональной карьеры и управление ее развитием (1 час, с использованием методов активного обучения)**

Профессиональная карьера: понятие, сущность, основные этапы. Внутренние противоречия и борьба мотивов – движущая сила профессионального становления. Развитие деловой карьеры. Эффективный самомаркетинг на этапе профессиональной подготовки. Психодиагностика мотивации, интеллекта и профессионально-важных качеств личности. Определение профессиональных приоритетов и постановка задач карьеры. Необходимость постоянных изменений и принципы сбалансированного самообновления (С.Р.Кови). Карьерограмма и профессиональное продвижение Технические средства поддержки долгосрочного карьерного планирования.

**Интерактивный метод:** проблемная лекция.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Практические занятия 18 часов, в том числе с использованием методов активного обучения – 10 часов**

**Раздел I. Менеджмент в образовании как наука 6 часов, с использованием методов активного обучения – 4 часа**

**Занятие 1. Цивилизационные вызовы системе общего образования (2 часа, с использованием методов активного обучения – дискуссия)**

1. Кризис российского образования как проявление системного кризиса российского общества в целом.

2. Действительность и реальность современного образования.

3. Переход к постиндустриальной парадигме образования.

4. Феноменологический и экзистенциальный подход в образовании.

**Занятие 2. Стратегии развития образования в России и за рубежом (2 часа с использованием методов активного обучения – круглый стол)**

1. Американская, западноевропейская, восточно и юго-восточно Азиатская модели: их основные характеристики, сопоставительный анализ моделей.

2. Международные критерии оценки качества образования.

3. Историческая, культурная и социальная обусловленность национальной специфики управления. Особенности российского менеджмента.

**Занятие 3. Концептуальные основания управления образовательной организацией (2 часа)**

1. Менеджмент и образование. Понятие менеджмента в образовании. Определение менеджмента в образовании как науки.

2. Необходимость и сущность управления в образовании. Специфика ресурсов в образовательном учреждении.

3. Целеполагание, целеосуществление в педагогическом менеджменте, управление по целям.

4. Функции менеджмента в образовании.

5. Особенности российской модели управления.

6. Разделение труда: горизонтальное и вертикальное разделение труда. Координация как функция управления. Особенности горизонтального разделения труда в образовательной организации.

7. Факторы внешней среды и их особенности.

**Раздел II. Менеджмент в образовательной организации (10 часов, с использованием методов активного обучения 5 часа)**



**Занятие 1. Образовательная организация как объект управления (2 часа, с использованием методов активного обучения – творческое задание)**

1. Особенности образовательной организации. Управленческий треугольник эффективности.

2. Функции и методы управления в образовании. Уровни управления и факторы, определяющие их формирование.

3. Структура (уровни) педагогического менеджмента: управление деятельностью педагогического коллектива, управление деятельностью Педагога и управление деятельностью учащихся.

**Занятие 2. Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией (2 часа).**

Понятие внешней среды организации. Основные характеристики внешней среды: взаимосвязанность факторов внешней среды, сложность, подвижность, неопределенность.

1. Факторы прямого и косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия: поставщики, законы и государственные органы, потребители, конкуренты. Факторы косвенного воздействия: технология, состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы, отношение с местным населением.

**Занятие 3. Управление деятельностью образовательной организации (2 часа, с использованием методов активного обучения – дискуссия).**

1. Управление, обеспечивающее новое содержание: семантический фильтр (по Р.Ф.Абдееву).

2. Значимость целеполагания для планирования управленческой деятельности в образовательной организации. Цель выводится из педагогической аксиологии.

3. Соотношение цели и результата. Цель и ее свойства цели. Технология эффективной постановки цели (SMART). Технология определения приоритетов при планировании (матрица Эйзенхауэра).

4. Планы как основа управленческой деятельности. Разновидности планирования. Стратегическое планирование. Управленческое обследование внутренних (сильных и слабых) сторон организации. Текущее планирование.

5. Управление временем в организации (Командообразующий тайм-менеджмент).

#### **Занятие 4. Управление качеством образования (2 часа).**

1. Понятие внешней среды организации. Основные характеристики внешней среды: взаимосвязанность факторов внешней среды, сложность, подвижность, неопределенность.

2. Факторы прямого и косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия: поставщики, законы и государственные органы, потребители, конкуренты. Факторы косвенного воздействия: технология, состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы, отношение с местным населением.

3. Основные переменные внутренней среды организации: цели, структура, задачи, технология, люди.

4. Понятие цели. Разнообразие целей. Понятие структуры управления. Уровни управления и подразделения. Иерархия организации. Понятие задач. Категории задач: работа с людьми, работа с предметами, работа с информацией. Понятие технологии. Стандартизация. Механизация. Конвейерные линии. Классификация технологий по Вудворду. Классификация технологий по Томпсону. Индивидуальные характеристики человека: способности, предрасположенность, одаренность, потребности, ожидания, восприятие, отношение, ценности.

**Занятие 5. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом (2 часа, в том числе, 1 час с использованием методов активного обучения – творческое задание).**

1. Разделение труда: горизонтальное и вертикальное разделение труда. Координация как функция управления. Особенности горизонтального разделения труда в образовательной организации.

2. Развитие структуры горизонтальных связей.

3. Общая характеристика методов организации коллектива.

6. Значимость целеполагания для планирования управленческой деятельности в образовательной организации.

7. Соотношение цели и результата. Цель и ее свойства цели. Технология эффективной постановки цели (SMART). Технология определения приоритетов при планировании (матрица Эйзенхауэра).

8. Планы как основа управленческой деятельности. Разновидности планирования. Стратегическое планирование. Управленческое обследование внутренних (сильных и слабых) сторон организации. Текущее планирование.

9. Управление временем в организации (Командообразующий тайм-менеджмент).

**Раздел II. Самоменеджмент в профессиональной деятельности (2 часа с использованием методов активного обучения 2 часа).**

**Тема 3-1. Самоменеджмент в развитии потенциала личности (1 час, с использованием методов активного обучения – творческое задание)**

1. Самодиагностика личностного потенциала к самоуправлению и саморазвитию.

2. Техники планирования: «Диаграмма Гантта», метод «Альпы», «Принцип Парето». Технические средства поддержки планирования. Применение метода бенчмаркинга (benchmarking) в тайм-менеджменте. Принятие решения или мера личной ответственности.

3. Техники расстановки приоритетов. Продуктивное отношение к изменениям. Самодиагностика «Ловушек времени». Построение индивидуального профиля управления временем.

## **Тема 3-2. Функциональный и личностный подход в самоменеджменте (1 час с использованием методов активного обучения – дискуссия)**

1. Виды, формы и способы коммуникации для улучшения качества отношений с людьми. Техники и практики вопросов и ответов в искусстве управления временем.

2. Виды и формы восприятия информация. Способы получения обратной связи от других людей. Формирование зрительного образа. Средства работы с техникой и документами в поисках нужной информации: электронные поисковые системы.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Первая неделя	Анализ проблем образования. Аналитический отчет	3	ПР 13 Творческое задание
2	Вторая неделя	Национальная модель образования	3	ПР 3 Эссе
3	Третья неделя	Концептуальные основания управления образовательной организацией Ментальная карта	4	ПР 13 Творческое задание
4	Четвертая неделя	Образовательная организация как объект управления «Матрица Эйзенхауэра	4	ПР 13 Творческое задание
5	Пятая неделя	Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией Ментальная карта	4	ПР 13 Творческое задание
6	Шестая неделя	Управление деятельностью образовательной	4	ПР 3 Эссе

		организации Презентация		
7	Седьмая неделя	Управление качеством образования Презентация, ментальная карта	3	ПР 13 Творческое задание
8	Восьмая неделя	Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом Презентация, ментальная карта	4	ПР 13 Творческое задание
9	Девятая неделя	Самоменеджмент в развитии потенциала личности. «Самодиагностика и самооценка»	4	ПР 13 Творческое задание
10	Десятая неделя	Функциональный и личностный подход в самоменеджменте «Технология постановки цели»	3	ПР 13 Творческое задание
	<b>Итого:</b>		<b>36 часов</b>	

### **Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

В ходе самостоятельного изучения дисциплины «Педагогический менеджмент» методические рекомендации позволяют студентам получить комплексное всестороннее представление о предмете, ознакомиться с основами терминологической, теоретической и практической стороны содержания дисциплины.

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, написания докладов по теме семинарского занятия, подготовки презентаций, решения творческих задач.

**Подготовку к каждому семинарскому занятию** каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы,

рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме и по возможности подготовить к нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

**Правила самостоятельной работы с литературой.** Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознана читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Самостоятельная работа с научными текстами – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Рекомендации по работе с литературой:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»;

- разобраться, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ);

– обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время);

– желательно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

– если книга ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

– следует выработать в себе способность воспринимать сложные тексты; для этого лучший прием – научиться читать медленно, когда понятно каждое прочитанное слово, незнакомые слова требуют обращения к словарю.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

– информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию);

– усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

– аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

– творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

– библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

– просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

– ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

– изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

– аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Подбор литературы, логика и последовательность работы над ней определяются спецификой выбранной темы. При выборе литературы рекомендуется, в первую очередь, остановиться на каком-либо более обширном фундаментальном источнике, в котором рассматривается выбранная тема, и двигаться дальше в направлении от общего к частному – от базисных положений к более конкретным. Лучше обращаться к источникам, авторы которых обладают наибольшим научным авторитетом в данной области. В ходе изучения выбранного источника в его тексте, подстрочных ссылок и перечне использованной литературы можно



обнаружить ссылки на литературу, в которой рассматривается избранная исследователем тема.

Далее следует вести поиск узкоспециализированного материала – научных статей в периодических изданиях. При работе со статьями необходимо тщательно отделять главное от второстепенного, достоверную информацию от предположений.

Поиск необходимой литературы осуществляется в монографиях, статьях, журналах, справочных материалах и т.д. и в сети Интернет (поисковые системы электронных библиотек и сайтов, где размещены журналы, монографии и др. литературные источники).

Задания для самостоятельной работы студентов магистратуры представлены в Рабочей тетради.

### **Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

#### **Задание 1. Аналитический отчет.**

Подобрать 10 научных статей посвященных проблемам образования.

Выделить в них образовательные проблемы и обозначить, какими цивилизационными вызовами они обусловлены.

#### **Методические рекомендации:**

1. Для поиска научных статей использовать интернет ресурсы <https://elibrary.ru/> , <https://cyberleninka.ru/>

2. Статьи должны быть не старше 5 лет

3. Отчет представить в форме таблицы или карты понятий.

#### **Задание 2 Эссе**

Подготовит эссе о национальной модели развития образования в одной из развитых стран мира.

#### **Методические рекомендации**

1. Рассматриваем страны являющиеся лидерами в области образования.

2. Выбираем одну из образовательных структур: общее, высшее, дополнительное образование.

3. Выделяем в моделях характеристики, учитывающие образовательную деятельность людей с ограниченными возможностями.

4. Используем литературу, предложенную в рабочей программе и интернет источники. Не менее 3 источников.

5. Результат представляем в форме презентации.

**Эссе** – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п. В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Примерная структура эссе:

- определение феномена,
- его смысл, специфика проявления в педагогической деятельности,
- оценка данного феномена
- тенденции в развитии данного феномена.

Ошибки, которые следует избегать: длинные вступления, длинные цитаты, изложение чужих мыслей без ссылки на источник.

Работа над эссе предполагает использование публикаций, но с обязательными ссылками на источник. Правильное цитирование говорит о

знакомстве студента с литературой по предмету. Эссе не является кратким изложением какой-то публикации (статьи, главы учебника и т.п.). Оно предполагает аргументированное и обоснованное изложение собственного мнения по определенному вопросу.

### **Требования к оформлению эссе.**

Оформление эссе включает титульный лист, основную часть – собственно текст эссе. Формат А 4. Ориентация – книжная. Поля: верхнее, нижнее, 20 мм, правое 10мм, левое – 30 мм. Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист не включается в общую нумерацию. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14 через 1,5 интервал; Расстановка переносов автоматически, абзац – 1, 25, выравнивание по ширине, без отступов.

### **Критерии оценки написания эссе**

«Отлично» - содержание раскрыто полно и точно, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления. Студент выражает своё мнение по сформулированной проблеме, логично аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Проявляет авторское видение проблемы. Форма представления задания является авторской, интересной. Студент владеет навыками грамотной письменной речи. Эссе выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - содержание раскрыто в соответствии с темой, проявляя при этом творческий подход. Студент выражает своё мнение по сформулированной проблеме, аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Форма представления задания является авторской, интересной. Студент владеет навыками грамотной письменной речи. Эссе выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» - содержание в основном раскрыто в соответствии с темой. Студент выражает своё мнение по сформулированной проблеме, но затрудняется привести весомые аргументы, приводит примеры. Форма представления задания является стандартной, без творческого

подхода. Студент владеет навыками грамотной письменной речи, но имеются грамматические ошибки и смысловые неточности. Эссе выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

«Неудовлетворительно» - содержание не раскрыто или не соответствует заявленной теме. Студент описывает проблемную ситуацию, но не выражает своё мнение по сформулированной проблеме, затрудняется привести аргументы, привести примеры. Форма представления задания является стандартной, без творческого подхода. Студент слабо владеет навыками грамотной письменной речи, имеются грамматические ошибки и смысловые неточности. Эссе выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

### **Задание 3** Ментальная карта

Составить карту понятий по теме «Концептуальные основания управления образовательной организацией». Обратите внимание на

#### **Методические рекомендации**

1. Работа в малых группах.
2. Раскрыть следующие модули:
  - Образовательная организация: понятие, признаки, структура.
  - Организационная структура образовательной организации.
  - Организационная культура образовательной организации.
  - Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения.
3. Использовать литературу, представленную в списке литературы и в интернет среде.
4. Отчет представить в форме ментальной карты.

### **Задание 4. «Матрица Эйзенхауэра»**

**Инструкция:** заполните матрицу Эйзенхауэра с учетом знаний об эффективной постановке цели. Перед вами список дел директора школы. Спланируйте дела с учетом матрицы управления временем. Напишите в

каждом квадрате не менее 5-ти дел из списка. Составьте список дел, которые вы могли бы делегировать.

**Список дел руководителя образовательной организации (директора школы):**

1. Договориться о консультации с научным руководителем по теме магистерской диссертации;
2. Написать письмо в департамент по вопросам закупки;
3. Провести собеседование с кандидатом на вакансию «завхоза»;
4. Позвонить в отдел ИТ департамента по вопросу сбоя на сайте школы;
5. Поговорить с родителями Петрова Коли по поводу дисциплины;
6. Написать статью;
7. Попить кофе с коллегами;
8. Встретиться с подругой;
9. Утвердить Инструкцию по делопроизводству в Новой редакции;
10. Встреча с дежурным учителем и администратором. Обмен информацией о событиях и происшествиях текущего дня.
11. Планерка: обмен оперативной информацией, корректировка целей, планов и действий административных работников на предстоящую неделю.
12. Работа со школьной документацией (в соответствии с приказом «О номенклатуре личных дел»).
13. Запланировать посещение родительского собрания у учителя 5-го класса;
14. Чтение публикаций, книг и брошюр по теории и практике внутришкольного управления;
15. Разработка и корректировка нормативно-правовой базы школы.
16. Концептуальные размышления (на ближайшую перспективу). Знакомство с передовым педагогическим и управленческим опытом (встречи с игами, визиты и поездки в другие школы).
17. Составление плана работы на следующую неделю;

18. Анализ трудоустройства выпускников 9-х и 11 -х классов
19. Анализ состояния детского травматизма, правонарушений и преступлений.
20. Организация питания.
21. Анализ итогов диспансеризации.
22. Формирование школьного родительского комитета, совета школы, совета старшеклассников.
23. Заключение контрактов с работниками школы на текущий год.
24. Подготовка Дня учителя;
25. Сделать распоряжение об окончании первой четверти и порядке работы в каникулы.
26. Анализ итогов работы школы за первую четверть.
27. Провести педсовет.
28. Подготовка к текущей аттестации.
29. Заявка на молодых специалистов.
30. Инвентаризация. Составление актов на списание
31. Подготовка к конкурсу «Учитель года».
32. Административные контрольные работы за первое полугодие.
33. Распоряжение об окончании второй четверти и порядке работы школы в зимние каникулы;
34. Анализ итогов работы школы за первое полугодие;
35. Выполнение указаний, распоряжений, поручений и заданий вышестоящих инстанций;
36. Прочитать электронную почту.

	<b>срочно</b>	<b>не срочно</b>
<b>Важно</b>		
<b>Не важно</b>		

**Критерии оценки выполнения творческого задания**

«Отлично» - творческая задача успешно решена – содержание раскрыто полно и точно, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления. Студент демонстрирует понимание задания, выражает своё мнение по сформулированной проблеме, логично аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Демонстрирует умение защищать свои взгляды. Логично излагает материал. Вся работа выполнена самостоятельно. Форма представления задания является авторской, интересной. Содержится большое число оригинальных ситуаций и примеров. Творческое задание выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - творческое задание характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты, допущено не более одной ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. В работе есть элементы творчества, отдельные интересные «находки». Творческое задание выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» - творческая задача в основном решена, но содержание раскрыто недостаточно полно. Студент демонстрирует понимание задания, но собранная информация не анализируется и не оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Творческое задание выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

«Неудовлетворительно» - творческая задача не решена, содержание не относится в рассматриваемой проблеме. Студент демонстрирует понимание задания, но собранная информация не анализируется и не оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Творческое задание выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

**Задание 5** Карта понятий.

Составить карту понятий по теме Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией. Обратит внимание на обучение людей с ограниченными возможностями.

### **Методические рекомендации**

1. Работа в малых группах.
2. Раскрыть следующие темы:
  - Законодательная база функционирования и развития образовательной организации.
  - Правовое положение участников образовательного процесса.
  - Основы организации труда в образовательной организации.
3. Использовать литературу, представленную в списке литературы и в интернет среде
4. Отчет представить в форме ментальной карты. Использовать любой из интернет сервисов по созданию коллективных ментальных карт. Предоставить доступ на просмотр всем у кого есть ссылка.

### **Задание 6 Эссе**

Подготовит доклад по одной из ниже приведенных тем, выделить элементы управления, относящиеся к обучению людей с ограниченными возможностями:

- Управление содержанием образования и образовательным процессом в логике федеральных государственных образовательных стандартов.
- Управление воспитательной системой образовательной организации.
- Управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации.
- Организация рекламной деятельности и PR в образовательной организации.

### **Методические рекомендации**



1. Используем литературу, предложенную в рабочей программе и интернет источники. Не менее 5 источников.

2. Результат представляем в форме презентации.

3. Работа оценивается по следующим критериям:

– Полнота раскрытия темы.

– Логичность.

– Структурированность.

– Наглядность.

### **Задание 7**

Творческое задание

– Разработать критерии и показатели качества образования для начальной / средней / старшей школы.

– Подберите 2-3 методики для выявления качества преподавания.

– Составьте алгоритм действий учителя начальных / средних / старших классов / в управлении качеством образования

### **Методические рекомендации**

1. Работа в малых группах.

2. Группа выбирает один из уровней образования, для которого будут разрабатываться критерии и показатели.

3. Отчет представить в форме ментальной карты, презентации.

### **Задание 8**

Творческое задание

1. Раскройте содержание и выясните различия понятий «рабочая сила», «трудовые ресурсы», «человеческие ресурсы», «кадры», «человеческий капитал», «персонал».

2. Составьте каталог отечественных исследователей проблем управления персоналом (русских и советских) с указанием направлений, которыми они занимались.

3. Ниже приведены высказывания известных людей. Прокомментируйте каждое. Какие принципы управления они иллюстрируют?

- Билл Гейтс: Знание – главный инструмент управления.
- Джон Эдер: Одно дело – делегирование полномочий, совсем другое – перекладывание ответственности. Делегирование полномочий значит: «Делайте это по-своему и при необходимости просите помощи». Перекладывание ответственности: «Делайте, как хотите, и не просите помощи, если что-то пойдет не так».
- Отто фон Бисмарк: За всякое порученное дело должен отвечать один и только один человек.
- Рюити Хасимото: Надо, чтобы условия, а не управляющие заставляли людей работать.

### **Методические рекомендации**

Отчет представить в форме ментальной карты, презентации.

#### **Задание 9 Самодиагностика и самообследование**

1. Проведите самодиагностику по методике Ю.М. Орлова «Потребность в достижении» Учитывая полученные теоретические знания и результаты самообследования, ответьте письменно на вопрос: «Возможные препятствия на пути становления меня как профессионала».

2. Проведите самодиагностику по методикам:

- исследование самооценки по методике Дембо-Рубинштейн в модификации А.М. Прихожан;
- «уровень притязаний» тест Шварцландера.

3. Учитывая полученные теоретические знания и результаты самообследования, ответьте письменно на вопрос: «Возможное влияние особенностей моей «Я-концепции» на развитие личности моих будущих учеников».

4. Выскажите свое мнение по следующим темам:

– доводилось ли вам сталкиваться с фактами нежелательных путей профессионального развития людей?

5. как распознать и предупредить нежелательные пути профессионального развития личности.

### **Методические рекомендации**

Отчет представить в форме презентации.

### **Методика изучения общей самооффективности личности (составлена Р. Шварцер, М. Ерусалем, В. Ромек)**

Цель: выявить уровень самооффективности личности. Испытуемым предлагается прослушать или прочитать 10 утверждений и оценить степень своего согласия с их содержанием.

1. Если я как следует, постараюсь, то я всегда найду решение даже сложным проблемам.

2. Если мне что-либо мешает, то я все же нахожу пути достижения своей цели.

3. Мне довольно просто удается достичь своих целей.

4. В неожиданных ситуациях я всегда знаю, как я должен себя вести.

5. При непредвиденно возникающих трудностях я верю, что смогу с ними справиться.

6. Если я приложу достаточно усилий, то смогу справиться с большинством проблем.

7. Я готов к любым трудностям, поскольку полагаюсь на собственные способности.

8. Если передо мной встает какая-либо проблема, то я обычно нахожу несколько вариантов ее решения.

9. Я могу что-либо придумать даже в безвыходных на первый взгляд ситуациях.

10. Я обычно способен держать ситуацию под контролем.

Шкала оценки: 1 – абсолютно неверно; 2 - едва ли верно; 3 - скорее всего верно; 4 - совершенно верно.

Обработка полученных результатов: Подсчитывается среднее арифметическое набранных баллов, которое и позволяет определить уровень общей самооффективности личности учащегося.

**Методика Орлова Ю.М. (Тест – опросник. Потребность в достижении цели. Шкала оценки потребности в достижении успеха).»**

Потребность в достижении цели используется для измерения потребности в достижении цели, успеха и в целом достижений. Чем выше у человека самооценка, тем более он активен и нацелен на достижения. Потребность в достижении превращается в таком случае в личностное свойство, установку. Шкала оценки потребности в достижении успеха доказала свою эффективность при подборе кадров, оценке мотивации труда, работе с резервами кадров, сопровождении резерва кадров на выдвижение, диагностике качеств, необходимых руководителю, в психологии спорта и других областях. Мотивация достижения (успеха, цели) выражается в стремлении к улучшению результатов, настойчивости в достижении своих целей, и оказывает влияние на всю человеческую жизнь.

Данный тест - опросник был разработан Орловым Ю.М. в 1978 году. Методика включает в себя 23 вопроса.

Среднее время тестирования - 10-15 минут.

Инструкция. Вам предлагается ряд утверждений. Если Вы согласны с высказыванием, то рядом с его номером напишите "да" или поставьте знак "+", если не согласны - "нет" ("-").

Стимульный материал.

1. Думаю, что успех в жизни, скорее, зависит от случая, чем от расчета.
2. Если я лишусь любимого занятия, жизнь для меня потеряет всякий смысл.
3. Для меня в любом деле важнее не его исполнение, а конечный результат.

4. Считаю, что люди больше страдают от неудач на работе, чем от плохих взаимоотношений с близкими.

5. По моему мнению, большинство людей живут далекими целями, а не близкими.

6. В жизни у меня было больше успехов, чем неудач.

7. Эмоциональные люди мне нравятся больше, чем деятельные.

8. Даже в обычной работе я стараюсь усовершенствовать некоторые ее элементы.

9. Поглощенный мыслями об успехе, я могу забыть о мерах предосторожности.

10. Мои близкие считают меня ленивым.

11. Думаю, что в моих неудачах повинны, скорее, обстоятельства, чем я сам.

12. Терпения во мне больше, чем способностей.

13. Мои родители слишком строго контролировали меня.

14. Лень, а не сомнение в успехе вынуждает меня часто отказываться от своих намерений.

15. Думаю, что я уверенный в себе человек.

16. Ради успеха я могу рискнуть, даже если шансы невелики.

17. Я усердный человек.

18. Когда все идет гладко, моя энергия усиливается.

19. Если бы я был журналистом, я писал бы, скорее, об оригинальных изобретениях людей, чем о происшествиях.

20. Мои близкие обычно не разделяют моих планов.

21. Уровень моих требований к жизни ниже, чем у моих товарищей.

22. Мне кажется, что настойчивости во мне больше, чем способностей.

23. Я мог бы достичь большего, освободившись от текущих дел.

Ключ к тесту - опроснику Орлова. ответы "Да" ("+") на вопросы: 2, 6, 7, 8, 14, 16, 18, 19, 21, 22, 23; ответы "Нет" ("-") на вопросы: 1, 3, 4, 5, 9, 11, 12, 13, 15, 17, 20.

Обработка результатов. За каждый ответ совпадающие с ключом ставится 1 балл, ответы суммируются.

Интерпретация и расшифровка методики Орлова. 0 - 6 баллов - низкая потребность в достижениях. 7 - 9 баллов - пониженная потребность в достижениях. 10 - 15 баллов - средняя потребность в достижениях. 16 - 18 баллов - повышенная потребность в достижениях. 19 - 23 баллов - высокая потребность в достижениях.

Лица с высоким уровнем потребности в достижениях отличаются следующими чертами:

- настойчивостью в достижении своих целей
- неудовлетворенностью достигнутым
- постоянным стремлением сделать дело лучше, чем раньше
- склонностью сильно увлекаться работой - стремлением в любом случае пережить удовольствие успеха - неспособностью плохо работать
- потребностью изобретать новые приемы работы в исполнении самых обычных дел
- отсутствием духа соперничества, желанием, чтобы и другие вместе с ними пережили успех и достижение результата
- неудовлетворенностью легким успехом и неожиданной легкостью задачи
- готовностью принять помощь и помогать другим при решении трудных задач, чтобы совместно испытать радость успеха.

Источник: <https://psycabi.net/testy/475-metodika-orlova-yu-m-test-oprosnik-potrebnost-v-dostizhenii-tseli-shkala-otsenki-potrebnosti-v-dostizhenii-uspekha>

### **Методика Дембо-Рубинштейна - исследование самооценки**

Существуют разные отношения между этими двумя структурами личности ("Я-реальное", "Я-идеальное"). В зависимости от качества этого отношения изменяется самооценка человека.

– Заниженная оценка личностью себя - большая разница между представлениями о том, кто я есть на самом деле, и каким я должен быть в идеале. Неуверенность в себе развивающаяся в этом случае, сквозит во всякой деятельности человека.

– Адекватная самооценка - нормальное соотношение между "Я-реальным" и "Яидеальным". Человек ведет себя адекватно ситуации.

– Завышенная - практически нет различия между двумя вышеупомянутыми структурами личности. Человек склонен считать себя если не идеалом, то очень близким к нему.

Описание. Для личности очень важно иметь адекватную самооценку, ведь в противном случае появляются проблемы в общении, профессиональной деятельности, родственных связей и так далее. Следует своевременно обращать внимание на самооценку личности, чтобы избежать ошибок в ее социальном приспособлении.

Методика Дембо-Рубинштейн позволяет определить, какая самооценка у личности. Это происходит с помощью отметок испытуемого на определенных шкалах. Человеку дается бланк методики, в котором написаны инструкция и основное задание. Для определения уровня самооценки используется не классическая методика Дембо-Рубинштейн.

Модификация Прихожан этой методики используется в последнее время в различных образовательных учреждениях и на производстве. Измененная методика А. М. Прихожан содержит в себе 7 шкал (в отличие от 4-х первоначальных). Автор модификации добавила такие шкалы, как "умение что-то делать своими руками", "внешность", "признание сверстников", а также изменила шкалу "счастье" на "уверенность в себе".

Инструкция к проведению исследования Человек может понять, что необходимо сделать в тесте, прочитав инструкцию. В ней говорится о том, что каждый имеет возможность оценить свои способности, черты характера, возможности и так далее. Свою оценку можно выразить на отрезке, с одного конца которого начинаются низкие баллы, на другом конце - максимальные

10 баллов. Необходимо отметить на каждой шкале черточкой "-" уровень, на котором находится развитие этого качества или свойства сейчас. Затем нужно отметить на этих шкалах крестиком "х" тот уровень, при котором испытуемый человек может чувствовать довольство собой или гордость.

Шкалы в тесте Методика Дембо-Рубинштейн в модификации включает в себя следующие шкалы:

- здоровье;
- способности и ум человека;
- его характер;
- пользуется ли он авторитетом у сверстников;
- умение делать что-то самостоятельно, своими руками;
- уверенность в себе;
- внешность человека.

Методика подходит для индивидуального и фронтального исследования. При работе с группой необходимо проверить каждого, как он заполнил первую тренировочную шкалу - "здоровье". Модификация методики Дембо-Рубинштейн предполагает затрату времени на выполнение тестового задания от 10 до 12 минут.

Анализ результатов При обработке и анализе результатов первая шкала не учитывается, так как это не личностная характеристика. Длина каждой шкалы должна быть строго равна 100 мм, тогда каждый отмеченный крестик и черта будут иметь количественную характеристику (например, 48 мм - 48 баллов).

Методика Дембо-Рубинштейн позволяет выявить не только уровень самооценки, но и уровень личностных притязаний. Этот показатель определяется при измерении количества баллов от "0" до "х". Соответственно, уровень самооценки на конкретной шкале можно измерить от "0" до "-".

Далее необходимо вычислить расстояние от "х" до "-". Если наблюдается такая ситуация, при которой уровень притязаний ниже



личностной самооценки, баллы выражаются в отрицательных числах. Затем происходит подсчет баллов и определение самооценки. Методика Дембо-Рубинштейн легка в обработке, поэтому очень часто применяется. Но специалисты практически всегда используют ее в модификации Прихожан.

Расшифровка показателей Для определения уровня двух исследуемых характеристик личности подсчитывается суммарный бал соответствующих показателей всех шкал (кроме первой). Методика Дембо-Рубинштейн максимально точно помогает человеку понять, как он себя оценивает.

#### Показатели уровня притязаний

Адекватный - 75-89 баллов. Человек реалистично оценивает свои возможности.

Высокий - 90-100 баллов. Нереалистичное отношение к своим возможностям, отсутствие самокритики.

Низкий - ниже 60 баллов. Заниженный уровень притязаний. Человек не может нормально развиваться. У него нет стремлений чего-то достигать, так как он уверен, что это заведомо проигрышный вариант.

#### Уровень самооценки

Адекватная - 45-74 балла. Реалистическое оценивание себя по указанным в методике и другим параметрам.

Завышенная - 75-100 баллов. Наблюдаются некоторые проблемы в формировании личностных качеств. Возможно, взрослый человек или ребенок не может правильно оценить свою трудовую деятельность (ее результаты), общение. Наблюдается такое явление, как "закрытость для опыта", то есть человек нечувствителен к замечаниям, советам и оценкам людей.

Заниженная - менее 45 баллов. Человек имеет большие проблемы в формировании личностного длагополучия, это показывает методика Дембо-Рубинштейн. Самооценка слишком низкая может быть результатом проявления двух психологических проблем: действительно неуверенности в собственных возможностях и "защитной" неуверенности. Второе явление

наблюдается в случае, если человек сам навязывает себе эту "недооценку", чтобы не напрягаться в решениях и избегать ответственности.

Источник: <http://www.kgv.akatovskajaschool.edusite.ru/DswMedia/metodikademo-rubinshteyna.pdf>

### **Задание 10. «Технология постановки целей»**

**Инструкция:** поставить цель с учетом технологии постановки целей. Рассмотрите приведенные примеры целей и изложите в письменном виде критические замечания о них, а также сформулируйте цель правильно.

#### **Информация для выполнения задания:**

Цель - это описание результатов, которые должны быть достигнуты за определенный период времени. При подготовке целей следует руководствоваться несколькими рекомендациями.

1. Удачно составленное заявление о целях содержит четыре следующих элемента:

а) глагол действия или достижения;

б) единственный и поддающийся измерению результат;

в) дата завершения;

г) издержки в виде усилий, ресурсов, денег или какого-то сочетания этих факторов.

2. Удачно составленное заявление о целях должно быть кратким. Это не абзац — достаточно одного предложения.

3. Удачно составленное заявление о целях определяет лишь «что» и «когда» и не говорит о том, «как» и «почему».

4. Удачно составленное заявление о целях должно быть напряженным и реальным. Оно призвано побудить индивида мобилизовать свои умение, способности и усилия.

5. Удачно составленное заявление должно быть содержательным и отражать важную, первоочередную задачу.

6. Удачно составленное заявление о целях должно быть приемлемым для вас, с тем, чтобы вы приложили максимум усилий для достижения цели.

## Смарт - технология постановки цели:

<b>Specific</b> (Конкретны)	Цели должны быть предельно конкретны, чтобы все люди, вовлеченные в процесс их достижения, понимали, в чем они состоят.
<b>Measurable</b> (Измеримы)	Цели должны быть измеримы, чтобы можно было узнать, что они достигнуты. Очень полезно бывает выделить не только конечные, но и промежуточные критерии оценки, чтобы иметь возможность проверить, насколько Вы продвинулись в достижении цели.
<b>Achievable</b> (Достижимы)	Цели должны быть достижимы с точки зрения внешних факторов и внутренних ресурсов. При постановке целей Вы должны чувствовать, что есть возможность их достичь в оговоренный срок. И в то же время, они должны быть достаточно сложны, чтобы было необходимо прилагать усилия для их достижения.
<b>Relevant</b> (Сопоставимы)	Цели должны соотноситься с другими более общими, а также стратегическими целями и работать на их достижение.
<b>Timebound</b> (Определены во времени)	Для каждой цели должны быть намечены временные рамки. Требуется определить срок, как для конечного, так и для промежуточного результата.

## Примеры целей:

№	Формулировка цели:	Ваша оценка и комментарий:	Ваш вариант цели
1.	Подготовить еженедельное совещание для коллектива.		
2.	Договориться с завучем о посещении родительских собраний.		
3.	Ваш пример.....		

## Доклад со слайд-презентацией

Работа студента над сообщением-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный

регламент (не более 5-6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

#### **Общие требования к презентации:**

презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

презентация должна визуализировать текст доклада, т.е. в визуальной форме последовательно раскрывать его содержание. Каждым 1-2 абзацам текста должен соответствовать определенный слайд;

первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название; фамилия, имя автора; номер группы.

Рекомендации по стилю оформлению слайдов:

- желательно соблюдать единый стиль оформления всей презентации;
- следует избегать эффектов, которые будут отвлекать от сообщения или смыслового ядра презентации;
- вспомогательная информация не должна преобладать над основной;
- для фона слайдов лучше выбрать пастельную гамму цветов, не отвлекающую и не раздражающую реципиентов;

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов одновременно;

- заголовки и текст должны четко выделяться на выбранном фоне;

- следует обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после их использования);

- возможности анимации позволят сделать представление информации на слайде более интересным, однако не следует перегружать презентацию различными эффектами, чтобы не отвлекать внимание от содержания, кроме того, их тип и скорость рекомендуется выбирать в зависимости от скорости представления информации докладчиком.

Рекомендации по представлению информации:

- краткость и лаконичность (словосочетания или короткие предложения);

- минимальное количество служебных слов (предлогов, наречий, прилагательных);

- заголовки должны быть четки для восприятия аудитории;

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;

- наиболее важную информацию следует располагать в центре слайда, или выделять специальными средствами (рамка, шрифт, другой цвет и т.п.);

- надписи лучше располагать под иллюстрациями;

- выбор используемого в презентации шрифта (его типа и размера) зависит от размеров аудитории, в которой предполагается демонстрация презентации, от расстояния аудитории до экрана, от других особенностей аудитории (обычно для заголовков рекомендуется использовать размер шрифта не менее 24, для прочей информации – не менее 18);

- не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;

- для выделения информации можно использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание (последним не следует злоупотреблять, так как часто оно ассоциируется с гиперссылкой);

- при использовании различных изображений, аудио- и видеороликов следует обратить особое внимание на их качество;

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (как правило, не более трех выводов, определений).

### Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна.	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана.
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

## IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	разделы / темы дисциплины	индикаторы достижения		текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. «Менеджмент в образовании как наука»	УК-1.1	Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Творческое задание, аналитический отчет, карта понятий (ПР-13), эссе (ПР-3)	Зачет вопрос 1-10
		УК-1.2	Использует системный подход для решения поставленных задач		
		УК-2.1	Формулирует в рамках		

			поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.		
		УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения		
2	Раздел 2. Менеджмент в образовательной организации	УК-1.1	Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Творческое задание «Матрица Эйзенхауэра», «Карта понятий», ПР-13 Эссе ПР-3	Зачет вопрос 11-26
		УК-1.2	Использует системный подход для решения поставленных задач		
		УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.		
		УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения		
3	Раздел 3. Самоменеджмент в профессиональной деятельности	УК-1.1	Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Творческое задание «Самодиагностика», «Карта понятий», «Технология постановка целей» ПР-13	Зачет вопрос 27-31
		УК-1.2	Использует системный подход для решения поставленных задач		
		УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.		
		УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие		

			правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения		
--	--	--	---	--	--

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Корзникова, Г.Г. Менеджмент в образовании : учебник / Г.Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-104870-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1021489> (дата обращения: 09.01.2020)

2. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 413 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433372> (дата обращения: 09.01.2020).

3. Симонова, А. А. Инновационно ориентированная подготовка к педагогическому менеджменту в непрерывном профессиональном образовании : монография / А.А. Симонова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 134 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/16060](http://www.dx.doi.org/10.12737/16060). - ISBN 978-5-16-103964-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1013424> (дата обращения: 09.01.2020)

4. Цибулькикова, В. Е. Риск-менеджмент в образовании : учебно-методический комплекс дисциплины / В. Е. Цибулькикова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 36 с. — ISBN 978-5-4263-0409-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72529.html> (дата обращения: 09.01.2020).



## Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Адизес И. К. Развитие лидеров [Электронный ресурс]: как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей/ Ицхак Калдерон Адизес— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 259 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48453.html>

2. Адизес И. К. Стили менеджмента - эффективные и неэффективные [Электронный ресурс]/ Ицхак Калдерон Адизес— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41425.html>

3. Борозинец Н.М. Педагогический менеджмент в специальном образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борозинец Н.М., Коблева А.Л.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 167 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62985.html>

4. Абдеев Р. Ф. Философия информационной цивилизации. Диалектика прогрессивной линии развития как гуманная общечеловеческая философия для XXI века : учебное пособие / Москва : Владос, 1994. 334 с.

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

В учебном процессе по дисциплине используются следующие информационно-справочные и поисковые системы, а также программное обеспечение и электронные библиотечные системы:

– Поисковые системы: Google, Mail.ru, Bing, Yandex;

Программное обеспечение:

– Операционная система Windows;

– Пакет прикладных программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

### «Интернет»

- Научная библиотека ДВФУ – режим доступа  
<http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Электронно-библиотечная система Znanium.com – режим доступа  
<http://www.znaniun.com>
- Научная электронная библиотека Cyberleninka.ru– режим доступа  
<https://cyberleninka.ru/>

## VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Материалы, представленные в РПУДе, позволяют получить целостное представление о дисциплине «Педагогический менеджмент» и установить логическую последовательность ее изучения, имеющую прикладную составляющую в форме занятий практического характера и заканчивая возможностью проверки полученных знаний с использованием различных форм контроля.

Каждое практическое занятие, тема которого включает вопросы для обсуждения и непосредственные практические задания, позволяющие продемонстрировать освоенный материал и проявить себя творчески в рамках самостоятельной работы. Тексты доступны для восприятия и понимания, поскольку сгруппированы по темам, где выделяются основные понятия и дается их развернутая характеристика, что в свою очередь облегчает подготовку к занятиям и помогает избежать трудностей, связанных с подбором и анализом научных источников. Получить дополнительную информацию по изучаемым вопросам магистрантам также помогут учебно-методические материалы, указанные в списке литературы.

Значительное место при изучении курса занимает самостоятельная работа студентов, включающая в себя творческие задания.

Текущий контроль освоения теоретического материала студентами производится в форме зачета в конце 3 семестра. Вопросы к зачету составлены в соответствии с содержанием курса и отражают все дидактические единицы дисциплины.

Итогом курса является зачет, который выставляется на основе рейтинг-контроля. Рейтинговая система учитывает отдельные виды деятельности студента по освоению учебной дисциплины (посещение и работа на лекционных и практических занятиях, выполнение творческих заданий,). Каждый вид деятельности оценивается в баллах. На основании общей суммы баллов выводится итоговый результат. Набрав необходимую сумму баллов в течение семестра, студент получает оценку. В случае если студент не набирает данной суммы баллов, он сдает зачет, отвечая на один из вопросов итогового контроля.

Ознакомление с основами организационно-управленческих знаний в рамках указанной дисциплины позволяет стать основой для дальнейшего развития в профессии и дальнейшего профессионального становления.

В процессе подготовки к семинарским (практическим) занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках

выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;
- ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в каждом плане практического занятия;
- прочитать соответствующие главы учебников (учебных пособий), дополнить запись лекций выписками из него;
- изучить рекомендованные преподавателем произведения классиков науки;
- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем.

Важной формой обучения, а также этапом подготовки к практическим занятиям является самопроверка знаний. В ходе самопроверки студент должен ответить на вопросы, рекомендованные для подготовки к практическому занятию, а также составить план-конспект развернутых ответов. Это поможет глубже усвоить пройденный материал и прочно закрепить его в памяти. Вопросы, указанные в плане практического занятия, являются наиболее существенными. Если при самопроверке окажется, что ответы на некоторые вопросы неясны, то надо вновь обратиться к первоисточникам, учебнику (учебному пособию) и восполнить пробел.

На практическом занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На практических занятиях дисциплины разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к занятию. В ответе студента на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты:

- анализ взглядов по рассматриваемой проблеме дисциплины;
- изложение сути вопроса, раскрытие проблемы, аргументация высказываемых положений на основе фактического материала;
- связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее для жизни и будущей деятельности;
- вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

При подготовке к итоговой аттестации в форме экзамена студент использует весь семестровый материал учебного процесса: конспекты, рекомендованную учебную литературу, методические пособия, свои тетради для практических (лабораторных) работ, и планомерно отвечает на вопросы из списка вопросов, выносимых на экзамен. Сложные вопросы, неподдающиеся для понимания вопросы следует разобрать с сокурсниками и с преподавателем во время консультаций.

## **I. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 26, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий лекционного и семинарского типа F 514	Специализированная учебная мебель (посадочных мест – 19) Оборудование: Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 26, учебная аудитория для групповых и	Компьютерный класс (20 компьютеров) с выходом в интернет Специализированная учебная мебель (посадочных мест – 20) Оборудование: Проектор, модель Mitsubishi, экран

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практических занятий F 508б	Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 26, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практических занятий F	Лекционная аудитория Оборудование: Проектор, модель Mitsubishi, экран, мультимедиа Доска аудиторная

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

## II. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт ФОС

Наименование категории (группы) универсальных	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи..  УК 1.2. 1 Использует системный подход для решения поставленных задач

Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.  УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
----------------------------------	---	--

### Контроль достижения целей курса

№ п/п	разделы / темы дисциплины	индикаторы достижения		текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. «Менеджмент в образовании как наука»	УК-1.1	Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Творческое задание, аналитический отчет, карта понятий (ПР-13), эссе (ПР-3)	Зачет вопрос 1-10
		УК-1.2	Использует системный подход для решения поставленных задач		
		УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.		
		УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения		

2	Раздел 2. Менеджмент в образовательной организации	УК-1.1	Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Творческое задание «Матрица Эйзенхауэра», «Карта понятий», ПР-13 Эссе ПР-3	Зачет вопрос 11-26
		УК-1.2	Использует системный подход для решения поставленных задач		
		УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.		
		УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения		
3	Раздел 3. Самоменеджмент в профессиональной деятельности	УК-1.1	Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Творческое задание «Самодиагностика», «Карта понятий», «Технология постановка целей» ПР-13	Зачет вопрос 27-31
		УК-1.2	Использует системный подход для решения поставленных задач		
		УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.		
		УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения		

**Методические рекомендации, определяющие процедуры  
оценивания результатов освоения дисциплины**

**Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация**



студентов по дисциплине «Менеджмент в образовании» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Видом промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в конце третьего семестра.

Для проведения зачета составлен перечень вопросов. В процессе зачета могут быть заданы дополнительные вопросы. С перечнем вопросов студенты ознакомлены заранее.

### **Вопросы к зачету**

1. Кризис российского образования.
2. Постиндустриальная парадигма образования.
3. Феноменологический и экзистенциальный подход в образовании.
4. Актуальные проблемы обновления образования и пути их решения
5. Менеджмент и образование. Определение менеджмента в образовании как науки.
6. Особенности российской модели управления. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский. Развитие управленческой мысли в России.
7. Сходство и различие понятий «менеджмент», «управление», «руководство».
8. Функции и методы менеджмента в образовании.
9. Факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента.
10. Проблемы образовательного менеджмента (обучения, воспитания, развития, кадров).
11. Особенности образовательной организации. Управленческий треугольник эффективности.
12. Функции и методы управления в образовании. Уровни управления и факторы, определяющие их формирование.

13. Структура (уровни) педагогического менеджмента: управление деятельностью педагогического коллектива, управление деятельностью педагога и управление деятельностью учащихся.

14. Основные закономерности и принципы педагогического менеджмента.

15. Функционально-ролевой репертуар менеджера образования. Стили деятельности менеджера образования.

16. Сущность системного и ситуационного подходов в образовании и воспитании с точки зрения педагогического менеджмента.

17. Целеполагание как психологическая основа планирования. Технология определения приоритетов при планировании.

18. Планы как основа управленческой деятельности. Разновидности планирования. Стратегическое планирование.

19. Управленческая функция делегирования как «средство доверия». Роль делегирования в процессе организации работы персонала образовательной организации.

20. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные (концепция иерархии потребностей А. Маслоу; теория потребностей Макклелланда; двухфакторная модель Герцберга; теория ожиданий; теория справедливости; модель Портера-Лоулера).

21. Формы стимулирования деятельности учителей, воспитателей, руководителей.

22. Управленческое общение, его виды и формы.

23. Технология делового общения как инструмент педагогического менеджмента.

24. Природа управленческого решения (понятийное поле). Классификация и методы принятия решений.

25. Управленческая и организационная культура руководителя, педагога.

26. Сущность управления качеством воспитательно-образовательного процесса.

27. Управление временем в организации (Командообразующий тайм-менеджмент).

**Критерии выставления оценки студенту на  
по дисциплине «Педагогический менеджмент»**

<b>Баллы (рейтингово й оценки)</b>	<b>Оценка зачета/ экзамена</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
80-100	<i>«зачтено»/ «отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
60-80	<i>«зачтено»/ «хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
40-60	<i>«зачтено»/ «удовлетвори тельно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
0-40	<i>«не зачтено»/ «неудовлетво рительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Менеджмент в образовании» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем курса.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Оценочные средства, применяемые при текущей аттестации**

- УО-3 Доклад, сообщение;
- УО-4 Дискуссия (круглый стол)
- ПР-3 Эссе;
- ПР-13 Творческое задание.

**Оценочное средство УО-3. Доклад, сообщение**

Подготовьте на понимание следующих вопросов

- Управление содержанием образования и образовательным процессом в логике федеральных государственных образовательных стандартов.
- Управление воспитательной системой образовательной организации.
- Управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации.

– Организация рекламной деятельности и PR в образовательной организации.

### Критерии оценивания доклада, сообщения

Уровни освоения			
«высокий» (5 балла)	«достаточный» (4 балла)	«удовлетворительный» (3 балла)	«критический» (2 балла)
<p>Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно</p>	<p>Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы</p>	<p>Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.</p>	<p>Ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.</p>

### Оценочное средство УО-4. Дискуссия

Задания:

– Прочитайте «Доклад Римского клуба 2018. Глава 3.18:

## «Грамотность в отношении будущего»

<https://habr.com/ru/company/philtech/blog/374999/>

Ваше понимание и отношение к позициям:

- Образование будущего должно быть активным и коллективным.
- Образование будущего должно основываться на «связанности».
- Образование будущего должно носить ценностный характер.
- Образование будущего должно фокусироваться на устойчивости
- Образование будущего должно культивировать интегральное мышление.
- Образование будущего должно исходить из плюрализма содержания.

### Критерии оценивания участия в дискуссии

Показатели	Уровни освоения			
	«высокий» (4 балла)	«достаточный» (3 балла)	«удовлетворительный» (2 балла)	«критический» (1 балла)
Соблюдение правил ведения дискуссии	Участник дискуссии не уклоняется от темы, аргументирует свои доводы, приводя примеры теоретических исследований, внимательно слушает оппонента, старается понять его позицию, может признать свою неправоту	Участник дискуссии придерживается темы, но аргументирует свои доводы, приводя примеры жизненных ситуаций, внимательно слушает оппонента, старается понять его позицию, стойко придерживается своей точки зрения, эмоционально высказывает свое согласие/не согласие	Участник дискуссии уклоняется от темы, не аргументирует свои доводы, не слушает оппонента, перебивает, трудно принять чужую точку зрения.	Не участвует в дискуссии, либо не соблюдает правила ведения дискуссии, навязывает свое мнение, не слышит участников, либо не принимает участия в дискуссии.
Активность участника	Принял активное участие при обсуждении всех вопросов вынесенных	Принял активное участие при обсуждении половины вопросов вынесенных на дискуссию.	Принял участие при обсуждении одного из вопросов, вынесенных на дискуссию.	Присутствовал на дискуссии. Не проявил активности в дискуссии.

	на дискуссию, предложил свой вариант вопроса для дискуссии			
--	--	--	--	--

### Оценочное средство ПР-3. Эссе

Подготовит эссе о национальной модели развития образования в одной из развитых стран мира.

**Эссе** – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п. В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Примерная структура эссе:

- определение феномена,
- его смысл, специфика проявления в педагогической деятельности,
- оценка данного феномена
- тенденции в развитии данного феномена.

Ошибки, которые следует избегать: длинные вступления, длинные цитаты, изложение чужих мыслей без ссылки на источник.

Работа над эссе предполагает использование публикаций, но с обязательными ссылками на источник. Правильное цитирование говорит о

знакомстве студента с литературой по предмету. Эссе не является кратким изложением какой-то публикации (статьи, главы учебника и т.п.). Оно предполагает аргументированное и обоснованное изложение собственного мнения по определенному вопросу.

### **Требования к оформлению эссе.**

Оформление эссе включает титульный лист, основную часть – собственно текст эссе. Формат А 4. Ориентация – книжная. Поля: верхнее, нижнее, 20 мм, правое 10мм, левое – 30 мм. Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист не включается в общую нумерацию. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14 через 1,5 интервал; Расстановка переносов автоматически, абзац – 1, 25, выравнивание по ширине, без отступов.

### **Критерии оценки написания эссе**

«Отлично» - содержание раскрыто полно и точно, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления. Студент выражает своё мнение по сформулированной проблеме, логично аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Проявляет авторское видение проблемы. Форма представления задания является авторской, интересной. Студент владеет навыками грамотной письменной речи. Эссе выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - содержание раскрыто в соответствии с темой, проявляя при этом творческий подход. Студент выражает своё мнение по сформулированной проблеме, аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Форма представления задания является авторской, интересной. Студент владеет навыками грамотной письменной речи. Эссе выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» - содержание в основном раскрыто в соответствии с темой. Студент выражает своё мнение по сформулированной проблеме, но затрудняется привести весомые аргументы, приводит примеры. Форма представления задания является стандартной, без творческого



подхода. Студент владеет навыками грамотной письменной речи, но имеются грамматические ошибки и смысловые неточности. Эссе выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

«Неудовлетворительно» - содержание не раскрыто или не соответствует заявленной теме. Студент описывает проблемную ситуацию, но не выражает своё мнение по сформулированной проблеме, затрудняется привести аргументы, привести примеры. Форма представления задания является стандартной, без творческого подхода. Студент слабо владеет навыками грамотной письменной речи, имеются грамматические ошибки и смысловые неточности. Эссе выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

### **Оценочное средство ПР-13. Творческое задание**

Задание 1 Подобрать 10 научных статей посвященных проблемам образования. Выделить в них образовательные проблемы и обозначить, какими цивилизационными вызовами они обусловлены.

Задание 2. Составить карту понятий по теме «Концептуальные основания управления образовательной организацией».

Задание 3. Заполните матрицу Эйзенхауэра с учетом знаний об эффективной постановке цели. Перед вами список дел директора школы. Спланируйте дела с учетом матрицы управления временем. Напишите в каждом квадрате **не менее 5-ти дел из списка**. Составьте **список дел, которые вы могли бы делегировать**.

**Список дел руководителя образовательной организации (директора школы):**

1. Договориться о консультации с научным руководителем по теме магистерской диссертации;
2. Написать письмо в департамент по вопросам закупки;
3. Провести собеседование с кандидатом на вакансию «завхоза»;

4. Позвонить в отдел ИТ департамента по вопросу сбоя на сайте школы;
5. Поговорить с родителями Петрова Коли по поводу дисциплины;
6. Написать статью;
7. Попить кофе с коллегами;
8. Встретиться с подругой;
9. Утвердить Инструкцию по делопроизводству в Новой редакции;
10. Встреча с дежурным учителем и администратором. Обмен информацией о событиях и происшествиях текущего дня.
11. Планерка: обмен оперативной информацией, корректировка целей, планов и действий административных работников на предстоящую неделю.
12. Работа со школьной документацией (в соответствии с приказом «О номенклатуре личных дел»).
13. Запланировать посещение родительского собрания у учителя 5-го класса;
14. Чтение публикаций, книг и брошюр по теории и практике внутришкольного управления;
15. Разработка и корректировка нормативно-правовой базы школы.
16. Концептуальные размышления (на ближайшую перспективу). Знакомство с передовым педагогическим и управленческим опытом (встречи с игами, визиты и поездки в другие школы).
17. Составление плана работы на следующую неделю;
18. Анализ трудоустройства выпускников 9-х и 11 -х классов
19. Анализ состояния детского травматизма, правонарушений и преступлений.
20. Организация питания.
21. Анализ итогов диспансеризации.
22. Формирование школьного родительского комитета, совета школы, совета старшеклассников.
23. Заключение контрактов с работниками школы на текущий год.

24. Подготовка Дня учителя;
25. Сделать распоряжение об окончании первой четверти и порядке работы в каникулы.
26. Анализ итогов работы школы за первую четверть.
27. Провести педсовет.
28. Подготовка к текущей аттестации.
29. Заявка на молодых специалистов.
30. Инвентаризация. Составление актов на списание
31. Подготовка к конкурсу «Учитель года».
32. Административные контрольные работы за первое полугодие.
33. Распоряжение об окончании второй четверти и порядке работы школы в зимние каникулы;
34. Анализ итогов работы школы за первое полугодие;
35. Выполнение указаний, распоряжений, поручений и заданий вышестоящих инстанций;
36. Прочитать электронную почту.

	<b>срочно</b>	<b>не срочно</b>
<b>Важно</b>		
<b>Не важно</b>		

Задание 4. Составить карту понятий по теме «Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией». Обратить внимание на обучение людей с ограниченными возможностями.

Задание 5. Составьте каталог отечественных исследователей проблем управления персоналом (русских и советских) с указанием направлений, которыми они занимались.

### **Критерии и показатели, используемые при оценивании творческого задания**

Критерии	Показатели
----------	------------

Инновации 2 балла	<ul style="list-style-type: none"> <li>• новизна и самостоятельность в постановке проблемы;</li> <li>• самостоятельность суждений;</li> <li>• умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал</li> </ul>
Степень раскрытия сущности проблемы 5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• соотнесение современным тенденциям и теоретическим подходам,</li> <li>• полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>• умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы</li> </ul>
Обоснованность выбора источников 2 балла	<ul style="list-style-type: none"> <li>• круг, полнота использования литературных источников по проблеме</li> </ul>
Грамотность 1 балл	<ul style="list-style-type: none"> <li>• научный стиль</li> </ul>