



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП Издательское дело

 И.П. Куманева

(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
«10» января 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Департамент коммуникаций и медиа

 Н.А. Аргылов

(подпись) (Ф.И.О.)
«10» января 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Типографика для медиапродукта
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
Профиль «Издательское дело»
Форма подготовки очная

курс 3 семестр 5
лекции 18 час.
практические занятия 0 час.
лабораторные работы 36 час.
в том числе с использованием МАО лек. 9 / пр. 18/ лаб.0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 54 час.
в том числе с использованием МАО 27 час.
самостоятельная работа 90 час.
в том числе на подготовку к экзамену 54 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен
зачет не предусмотрен
экзамен 5 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.03.03 **Издательское дело** утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 525.
Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа, протокол № 03 от «10» января 2020 г.

Директор Департамента канд.полит.наук, Аргылов Н.А.
Составитель: старший преподаватель Куманев Д.С.

**Владивосток
2020**

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Типографика для медиапродукта» раскрыть специфические возможности и характер используемых на практике инструментов типографики. Научить студентов чувствовать текстовый набор и подчинять его необходимому воздействию на потребителя; исследовать основные аспекты эффективности графической коммуникации посредством типографики.

Задачи:

- Формирование у студентов культуры визуального мышления в области типографики,
- Научить использованию профессиональных приемов подачи информации;
- обозначить место и роль типографики во взаимосвязи с другими предметами и задачами;
- научить восприятию знаков шрифта независимо от значения символов;
- научить постановке определенной цели влияния на потребителя и выбор путей ее достижения;
- формирование у студентов основ создания графической композиции, творческого мышления, самостоятельности в выборе шрифтовой группы в рамках решаемых задач.
- Формирование мышления в рамках подачи информации, способности к обобщению, анализу основных аспектов графической коммуникации посредством типографики.

Для успешного изучения дисциплины «Типографика для медиапродукта» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владеть культурой мышления, находить, понимать, обобщать и анализировать полученную информацию;
- знать суть, принципы и методы издательско-полиграфического процесса.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-6. Способен принимать участие в производственном процессе создания и выпуска медиапродукта с применением современных редакци-	Знает	Основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных
	Умеет	Составлять выходные сведения электронного издания, переводить оригинал-макет в цифровые форма-

онных и мультимедийных технологий		ты в программе Adobe InDesign
	Владеет	Навыками работы в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Типографика для медиапродукта» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения:

- Творческое задание;
- Презентации на основе современных мультимедийных средств;
- Интерактивные лекции.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

**Лекции (18 часов, в том числе
9 часов в интерактивной форме)**

Тема 1. Понятие типографики. Виды полиграфической продукции (2 часа, лекция проводится в интерактивной форме) Задачи типографики. История печати в аспекте типографики. Обзор основных исторических образцов типографики и процесс формирования философии искусства набора. Мастера типографики прошлых веков и их наследие. Одностраничные и многостраничные издания. Плакат. Внешнее оформление издания. Переплет и обложка. Авантитул, титул, шмуцтитул. Визитка, листовка. Брошюра, книга, журнал, газета

Тема 2. Шрифт - основа полиграфического дизайна (2 часа, лекция проводится в интерактивной форме) Классификация шрифтов. Основные характеристики шрифта. Гарнитура, начертание, плотность, насыщенность, пропорции, контрастность, кегль, комплектность. Международная индексация шрифтов - PANOSE. Стандарты компьютерных шрифтов. Основные правила шрифтографии. Типометрические единицы, метрические единицы измерения, относительные единицы измерения. Кегельная шпация. Кернинг и трекинг. Текстовые, декоративные и акцидентные гарнитуры. Курсивы и наклонные. Выворотки. Правила передачи шрифтов в типографию.

Тема 3. Различные приемы оформления текста. (2 часа, лекция проводится в интерактивной форме) Работа с палитрой, меню, инструментом «Текст». Кегль. Интерлиньяж. Кернинг и трекинг. Оформление абзацев. Отступы и выключка. Отбивки. Создание и использование стилей в оформлении текста. Стили абзацев и стили символов. Иерархия в заголовках. Выде-

ленные цитаты. Сноски. Колонтитулы. Оглавление. Работа с колонками. Различные виды стихотворного набора. Обработка графических объектов. Операции, выполняемые с объектами. Виды обтекания текстом графики

Тема 4. Шрифтовой дизайн как самостоятельная область дизайна (4 часа, лекция проводится в интерактивной форме) Общие законы композиции в типографике. Динамика. Статика. Баланс. Ритм. Контраст. Традиции политипажа. Использование линий. Роль шрифта в создании образа. Принципы выбора шрифтов для оформления изданий разных типов. Цвет шрифта. Использование выразительных возможностей бумаги. Бумага и шрифт. Дизайн документов различных типов. Газеты и информационные бюллетени. Брошюры. Рекламные объявления. Рекламный плакат и исторические стили. Шрифт - материал графики.

Тема 5. Шрифт как инструмент в работе с визуальной информацией (2 часа, лекция проводится в интерактивной форме) Анатомия шрифта. Принципы выбора шрифта. Основополагающие принципы гармоничного шрифта. Читаемость, читабельность, удобочитаемость. Факторы, влияющие на удобочитаемость. Скорость и комфорт при чтении. Иерархия якорных объектов (иллюстрация, крупный заголовок, логотипы, знаки, цифры, текст). Выносные элементы, как основа читабельности. Чередование округлых и угловатых знаков. Сравнительный структурно-визуальный анализ латиницы и кириллицы. Стилиевое единство между компонентами шрифтового оформления заголовков, подзаголовков и текстов. Связь рисунка букв с содержанием текста, образность шрифта. Основа средств художественной выразительности – красивые пропорции, необходимый контраст, масштабность, равновесие, ритм, цветовая гармония.

Тема 6. Свойства компоновки текстовых блоков. Шрифтовые гарнитуры. (2 часа, лекция проводится в интерактивной форме) Факторы, влияющие на скорость чтения. Основные требования к шрифту. «Акцидентные» и «наборные» печатные шрифты. Традиционная оценка удобочитаемости, характерности или нейтральности, прозрачности гарнитур некоторых шрифтовых семейств

Тема 7. Композиция в типографике. Оптические свойства текста (3 часа, лекция проводится в интерактивной форме) Композиционный центр (шрифтовая строка, орнамент, иллюстрация). Характер, размеры и местоположение. Проектирование наборного шрифта. Конструкция и гарнитурные признаки шрифта. Оптические компенсации в шрифте.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

**Лабораторные занятия (36 часов,
в том числе 18 в интерактивной форме)**

Занятие 1. Современные наборные шрифты. Анализ шрифта. Шрифтовые пары (9 часов)

Провести анализ шрифта по следующим размерным характеристикам шрифта: степень контрастности, пропорции, угол наклона, насыщенность, величину и соотношение строчных и прописных знаков, величину и соотношение основных и соединительных штрихов, величину свисаний круглых и острых элементов, длину выносных элементов, величину и положение акцентов, значения апрошей и другие подобные параметры, стилевые особенности рисунка шрифта в целом, а также отдельных знаков и их элементов, что несколько сложнее, поскольку не поддается математическому выражению. При проведении подобного анализа желательно иметь достаточно крупные изображения шрифтовых знаков по возможности хорошего качества. По результатам анализа шрифтов изучить принципы сочетания шрифтов и по этим принципам определить среди изученных шрифтов шрифтовые пары.

Занятие 2. Особенности типографики одностраничных и многостраничных изданий, типографика периодических изданий. (9 часов)

Моделирование полосы набора, содержащей заголовков из собственной фамилии, имени, отчества и текст реальной автобиографии, написанный в свободной авторской форме и набранный с применением «золотых правил» классической типографики. Цель: получение навыков геометрического построения по пропорциональной системе, развитие способности чувствовать классические пропорции формата и полосы набора. Проект листовки в рамках одной гарнитуры. Титульный лист. Доработка текста с использованием кернинга. Проект внешнего оформления книги с использованием шрифта. Пробные полосы в одном формате разными гарнитурами. Иерархия заголовков на спусковой полосе

Занятие 3. Верстка буклета (9 часов)

Занятие проводится в интерактивной форме — творческое задание.

Цель занятия: научить студентов верстать буклет в программе InDesign.

Занятие проводится в компьютерной аудитории. Преподаватель раздает студентам материалы для верстки буклета и определяет его формат.

Задача студента сверстать буклет по заданному формату сформировать из оригинал макета его электронный вариант в формате pdf.

Занятие 4. Мастер-класс по верстке журнала (9 часов)

Цель занятия: ознакомить студентов с возможностями использования скриптов в программа InDesign для автоматизации работы на примере верстки в журнале.

Задача студента научиться использовать возможности программы InDesign для автоматизации верстки.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Типографика для медиапродукта» и включает в себя:

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций			Оценочные средства	
					текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1–4	ПК-6	Знает	Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта	УО-1 Собеседование ПР-13 Творческое задание	Вопросы к экзамену
			Умеет	Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску		
			Владеет	Использует современные технологии при создании и продвижении медиапродукта		

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Попов, А. Д. Графический дизайн [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Д. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС

АСВ, 2016. — 157 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80412.html>

2. Орлов, И. И. Шрифт и типографика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для СПО / И. И. Орлов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 78 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85993.html>

3. Кравчук, В. П. Типографика и художественно-техническое редактирование [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие / В. П. Кравчук. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 48 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55818.html>

Дополнительная литература

1. Основы шрифтовой графики [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. В. М. Дегтяренко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 104 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86459.html>

2. Яманова, Р. Р. Теория шрифтового искусства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Р. Яманова, В. В. Хамматова. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 84 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62009.html>

3. Безрукова, Е. А. Шрифтовая графика [Электронный ресурс] : учебное наглядное / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 130 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76349.html>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Microsoft Office Professional Plus 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);

7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный курс разработан по тематическому принципу, что позволяет систематизировать и предлагать учебный материал для последовательного

изучения. В процессе изучения материалов программы учебного курса предлагаются разнообразные формы работ: теоретический блок перед каждой новой темой, опрос и активная занятость на практических занятиях, работа с учебной и научной литературой, выполнение заданий, обозначенных преподавателем. Освоение дисциплины достигается путем демонстрации и отработки методов, приемов и задач освоения различных особенностей типографики: изучения теоретических основ типографики и закономерностей взаимодействия различных групп шрифтов; эстетических принципов выбора и применения шрифтов для печатной продукции. На курсе осуществляется исследование основных аспектов эффективности графической коммуникации посредством типографики. Курс учит относиться к рисунку знаков шрифта, абстрагируясь от значения символов; знакомит с правилами и особенностями профессиональной верстки, отвечающей современным стандартам; учит выбирать шрифты для верстки, оперируя основными характеристиками наборных шрифтов. На практических занятиях, составляющих ядро дисциплины, которым отводится основное время, бакалавры должны научиться чувствовать набор и подчинять его необходимому эмоциональному воздействию на потребителя; познакомиться с эстетическими принципами выбора и применения шрифтов для печатной продукции формированию структуры документа и средств навигации в нём с учетом правил типографики. Для подготовки к занятиям заблаговременно сообщаются вопросы для опроса и изучения, список дополнительной литературы, список необходимых материалов и инструментов, форма проведения занятия и пр. На занятиях предусматриваются опросы по пройденному материалу с элементами дискуссии, опирающимися на понимание применения изучаемого материала в профессиональной деятельности. В рамках учебного процесса предлагается три вида учебной нагрузки, которые входят в понятие общей трудоемкости изучения дисциплины: • практические занятия; • самостоятельная работа бакалавров; • консультации, в рамках которых преподаватель, с одной стороны оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий. Развитие самостоятельной практической деятельности бакалавров рассматривается не только как средство овладения знаниями, но и как основная задача формирования навыков дизайнера-практика. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий, согласно рабочей программы учебной дисциплины. Для внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться следующие методы: - чтение литературы; конспектирование; работа со словарями и справочниками; работа с конспектом лекции; - выпол-

нение и закрепление продемонстрированных преподавателем приемов; выполнение набросков, эскизов, поиск и анализ аналогов в среде; анализ особенностей задач типографики. При устных ответах на занятиях и демонстрации заданий необходимо аргументировано объяснять путь их решения и учиться навыкам ведения профессиональных дискуссий, оперируя различными авторитетными источниками, в том числе представленными в списке литературы. Успеваемость студентов проверяется по их теоретической и практической подготовленности в форме экзамена, предусмотренного учебным планом. К экзамену допускаются студенты, выполнившие требования программы курса и не имеющие задолженностей по практической части курса. Уровень освоения учебной дисциплины бакалавром проверяется при помощи фонда оценочных средств.

Рекомендации по подготовке к практическим заданиям аудиторная работа на практических занятиях – выполнение творческих практических заданий и учебных проектов. Самостоятельная работа – закрепление практического материала, изучение материала, не рассмотренного на аудиторных занятиях, доработка практических заданий, подготовка презентаций проектов, самопроверка знаний, подготовка к аттестационным мероприятиям. Изучение дисциплины позволяет научиться чувствовать набор и подчинять его необходимому эмоциональному воздействию на потребителя; познакомиться с эстетическими принципами выбора и применения шрифтов для печатной продукции формированию структуры документа и средств навигации в нём с учетом правил типографики. Рекомендуется большое внимание уделять композиции, поиску шрифтовой группы и художественно-графического образа. Речь идет не просто о практически самостоятельной реализации учащимися своего творческого замысла и потенциала посредством сформированных специальных умений и навыков в период освоения дисциплины, а о формировании компетенций, обеспечивающих связь обучения с практикой. Кроме того, приоритетное значение отдается развитию познавательного интереса учащихся к рисунку знаков шрифта; знакомству с правилами и особенностями профессиональной верстки, отвечающей современным стандартам; к выбору шрифтов для верстки, оперируя основными характеристиками наборных шрифтов. Как итог предполагается самореализация студентов в выполнении определенного ряда задач в рамках обозначенных преподавателем ограничений, опирающихся на требования отрасли. В работе со студентами используются разнообразные средства, формы и методы обучения. В частности, в программе представлены разноуровневые задачи и задания, как эффективная форма проведения занятий. Методические рекомендации к выполнению

творческих задач практического занятия в данных рекомендациях предлагаются общие правила, касающиеся не только выбора шрифтов, но и оценки их свойств для исполнения различных задач курса. Акцидентные или декоративные шрифты. Преувеличенные элементы и искаженные пропорции данных двух классов шрифтов затрудняют чтение. Для сплошного текста обычно используют старинную и переходную антиквы — шрифты с засечками и с уменьшенной контрастностью между тонкими и толстыми штрихами. Антиквой нового стиля обширный материал для чтения обычно не набирают. Для журналов, и для газет используют исключительно прямые шрифты с засечками. Привыкая к ним, читатели и лучше их воспринимают. Сплошной текст обычно набирается прямой антиквой. Это не закон, но общеупотребительная практика. Традиционный способ создания типографического выделения — использовать полужирные или курсивные шрифты. (для сравнения: разные кегли обычно выражают иерархию содержания, например, титулы крупнее заголовков, которые, в свою очередь, крупнее основного текста.) Для выделения все-таки чаще используется курсив. Основной текст почти всегда набирается шрифтом «нормальной» насыщенности, хотя существуют традиции использовать более насыщенные шрифты. Однако в пределах основного текста полужирный шрифт кажется слишком вызывающим, и по правилам типографики более уместным является курсивный шрифт. Титульные шрифты. Поскольку акцидентные шрифты (display type) чаще служат для набора коротких текстов, они свободны от большинства требований, применяемых к наборным шрифтам, для которых главной задачей является удобочитаемость. Наборные (текстовые) шрифты, как правило, плохо исполняют роль акцидентных. Их пропорции предназначены для мелких кеглей, когда ключевое значение для разборчивости букв имеет пробельное пространство, а тонкие элементы могут вовсе не пропечататься. При увеличении наборных шрифтов до акцидентных кеглей они выглядят тонконогими, широкими и графически ослабленными. Для этих целей предпочтительнее использовать полужирные или жирные начертания из той же гарнитуры. При использовании декоративных шрифтов необходимо соблюдать определенную осторожность, поскольку эти шрифты часто не очень тщательно размещены на кегельной площадке выворотка. Главным в печати шрифта вывороткой является правильный выбор гарнитуры и кегля. Предпочтительнее шрифты с небольшим контрастом (толстые штрихи препятствуют разрывам), и часто лучше использовать полужирные наборные шрифты, а не их нормальных «родственников». Курсивы представляют особую проблему, поскольку они еще более склонны к разрывам, чем прямой шрифт с засечками, чтобы

воспрепятствовать слипанию букв, следует увеличивать интервалы между буквами (увеличивать трекинг). Соотношение эстетических и экономических нюансов в оформлении издания зависит также от срока службы издания. Издание срок употребления плакат 5 секунд - 5 минут газета 1 день - 1 неделя журнал 1 месяц - 1 год (в научных - 3-5 лет) книга 1-5 столетий соответственно, для газеты важен экономичный дизайн, позволяющий легко манипулировать информацией и ее объемами. Для журнала важен стиль, который бы выделял его среди прочих, а также следование моде и тому подобные соображения. В книге важна традиционность и удобочитаемость, сдержанное употребление модных приемов, так как на нее будут смотреть многие поколения после вас. Плакат же должен привлекать внимание, какие бы средства для этого не использовались, вплоть до полного пренебрежения удобочитаемостью. Реклама в журнале - маленький плакат. В каждом из жанров дизайнер может проявить свой темперамент, свое отношение к материалу, надо только ясно представлять жанр и адрес данного издания. В большинстве случаев нельзя рекомендовать (хотя могут быть и исключения) набирать оды Державина гротеском, а манифесты футуристов гарнитурой Лазурского или академической. В то же время для произведений Довлатова вполне можно рекомендовать гротеск советского времени журнальная рубленая, чьи достоинства и недостатки сопоставимы с описанной жизнью. Журнальная рубленая - удобочитаемый и даже красивый шрифт, но в нем ощутимо не хватает изысканности. Информация должна привлечь внимание, причем именно той специфической группы, к которой она обращена. Поэтому информация приобретает в современном обществе все более рекламный характер. Выразительность достигается даже за счет потери удобства и легкости чтения. В такой эстетике открывается широкий простор изобретению и применению приемов акциденции, так как без графического членения и акцентирования смысла текст останется неп прочитанным просто потому, что на него не обратят внимания. «наборные гарнитуры» отличаются от «акцидентных» по потенциальной удобочитаемости. Под наборными мы подразумеваем те гарнитуры, которые обычно называются в профессиональной среде «текстовыми», «наборными», «телесными» (body type), «хлебными» и предназначены для максимально комфортного и неутрачивающего чтения «длинных текстов». Вторые переводятся как выделительные, и их эстетика весьма разнообразна: от акцидентных начертаний - жирные и светлые, узкие и широкие, наклонные и курсивные, - до гарнитур, специально созданных для акциденции. Понятие акциденции в книге включает в себя на уровне шрифта выделение отдельных букв (к ним можно отнести буквицы), слов, заголовков, частей текста. Для набора книг

используются очень сдержанные по пластике шрифты с заметными в основном только профессионалам различиями. Это связано с тем, что на протяжении 300-500 страниц, набранных 10 или 9 кеглем и предназначенных для последовательного и сосредоточенного чтения, любое украшение становится навязчивым. Однако следует упомянуть, что сдержанные и удобочитаемые гарнитуры традиционно употребляются вместе с менее читаемыми и, соответственно, более акцидентными начертаниями и гарнитурами. Наборные гарнитуры - это гарнитуры, удобочитаемые в длинных текстах в традиционном книжном наборе в 9-10 кеглях (и в массовом тираже). Признаками наборных гарнитур является ясность, простота, определенная сдержанность (даже относительно курсивного начертания) и срединность пластики, пропорций, насыщенности. Акцидентными гарнитурами можно назвать гарнитуры, уступающие наборным в удобочитаемости в 9-10 кеглях, что не позволяет их применять для набора длинных текстов. Обычно советуют применять чисто акцидентные гарнитуры в кеглях не меньше 24-го. К акцидентным шрифтам следует отнести жирные, очень светлые, курсивные, капительные, узкие, широкие и декоративные начертания даже в наборных гарнитурах. Отличительными особенностями эстетики акцидентных гарнитур будет большая выразительность, сложность и чувственность, что отразится в пластике, пропорциях, насыщенности, степени контраста элементов, эстетике апрошей. Выбор гарнитуры для издания серьезной художественной литературы определяется не только наилучшей читаемостью знаков, но и их эстетическими особенностями. Западные авторы выделяют такие качества гарнитуры, как «нейтральность» и «прозрачность» (transparence). Нейтральность свидетельствует об уместности применения какой-либо гарнитуры в определенных типах литературы. В этом смысле классицистические антиквы несколько уступают ренессансным. Прозрачность (коммуникабельность, общительность) гарнитуры говорит о возможности ее использования в паре с другой гарнитурой для лучшей структуризации информации. Также стоит стремиться к максимальному контрасту гарнитур по какому-либо параметру - жирности, наклону или пластике. Дизайнер может опровергнуть готовой и красивой работой любое запрещение. Надо учитывать, что взгляды на удобочитаемость, прозрачность, да и просто мода постоянно меняются, особенно в акцидентной типографике, и то, что казалось невозможным вчера, вполне может стать модным завтра. Основная задача вёрстки - подготовка материалов издания к печати. Размер шрифта, цветовая гамма, расположение изобразительных и текстовых элементов в печатном пространстве - любая удачная находка может сделать

рекламу эффектной, а значит - эффективной. Вёрстка - один из основных процессов полиграфического производства, в ходе которого печатное произведение приобретает окончательный вид. Это также один из наиболее сложных процессов, обеспечивающий при соблюдении обязательных технических правил стилевое и техническое единство оформления и художественную целостность издания, соответствие каждой полосы, каждого разворота как их содержанию, так и общему принципу оформления издания. Вёрстка полос должна быть единообразной по отбивкам заголовков и дополнительных текстов, по размещению таблиц, формул, сносок, иллюстраций и подписей к ним. В газетных, журнальных, информационных изданиях и изданиях оперативной полиграфии выполнение этого требования не обязательно. Вёрстка текста должна быть приводной, т. е. Строки текста должны точно совпадать с соответствующими строками на обороте. Все части текста, набранные другим кеглем или по иным правилам (заголовки, дополнительные тексты, сноски, формулы, таблицы), а также иллюстрации с подписями должны быть приведены с помощью отбивок к высоте, кратной кеглю основного текста (при наборе основного текста на шпоны -- к высоте, кратной суммарной величине кегля текста и шпона). Не разрешается в начале полосы или колонки оставлять неполную концевую строку абзаца. В журнальных, газетных, информационных изданиях и изданиях оперативной полиграфии концевые строки в начале полосы допустимы при длине строки не менее $\frac{2}{3}$ исходного формата. Не следует в конце полосы или колонки оставлять строку с абзацным отступом. В журнальных, газетных, информационных изданиях и изданиях оперативной полиграфии допускается оставлять абзацную строку, если концевая строка над абзацем будет не менее $\frac{2}{3}$ исходного формата. Размеры спусков в начальных полосах должны соответствовать указаниям в издательской спецификации и быть одинаковыми во всем издании. Допускается отклонение от заданной величины спуска на одну строку. Заголовки, подзаголовки, заставки, инициалы, выступающие над текстом и размещаемые в пределах спуска, должны быть заверстаны в счет спуска (размер спуска считают от верхнего края полосы до первой строки текста). Концевая полоса должна занимать не менее $\frac{1}{4}$ полосы и быть короче полной не менее чем на 4 кегельных основного шрифта. Оформление колонцифр (кегель и гарнитура шрифта, размещение вверху или внизу полосы, выключка в наружный край или по центру и пр.) Определяет издательская спецификация. Колонцифры (без колонтитулов) в счет заданной высоты полосы не входят и отбиваются от текста с расчетом, чтобы общая высота полосы с колонцифрой была кратной цитеро. Если колонцифры оформляются со знаками тире или с наборными

украшениями, то отбивку колонцифр от этих знаков делают на полукегельную. Колонцифры не должны быть на титульных листах, шмуцтитулах, полосах с выходными сведениями и на полосах, полностью занятых иллюстрациями (в научно-технических изданиях иллюстрационные полосы обычно имеют колонцифры), а также на концевых полосах и вверху полосы -- на начальных (спусковых) полосах. В счет колонцифр все эти полосы входят. Оформление колонтитулов (кегель и гарнитура шрифта, наличие линеек, размещение на полосе, набор вместе с колонтитулом колонцифр и пр.) задается в издательской спецификации. Колонтитулы вверху полосы входят в счет заданной высоты полосы и отбиваются от текста примерно на кегельную основного шрифта (при многоколонной верстке -- на ширину средников между колонками). Колонтитул на каждой полосе должен соответствовать данному разделу, главе, параграфу (по оригиналу). Колонтитулы не ставят на титульных листах, полосах с выходными сведениями, начальных полосах (кроме колонтитулов, размещаемых в наружном поле в нижней части полосы) и на полосах, полностью занятых иллюстрациями (кроме изданий научнотехнической литературы). Колонтитулы отбивают от нижней линейки на 2 п. Если текст колонтитула размещается между двумя линейками, то должна быть обеспечена зрительная равномерность верхней и нижней отбивок его от линеек. При наборе колонцифр вместе с текстом колонтитула вверху полосы колонтитул должен быть выключен посередине формата, а колонцифру -- в наружный край в счет пробела справа или слева. Общая высота заголовка (простых, включающих в себя один, или сложных, состоящих из нескольких заголовков и подзаголовков) должна быть за счет отбивок приведена к целому числу строк основного текста. Отбивки простых заголовков внутри текста должны быть такими, чтобы пробел над заголовком был примерно в 1,5 раза больше, чем под ним. Отбивка сложного заголовка от текста сверху должна быть примерно в 2 раза больше отбивки снизу, а пробелы внутри этого заголовка должны последовательно уменьшаться от первого заголовка до последнего подзаголовка. Заголовки в начале текстовой полосы (без спуска) должны быть размещены без отбивок сверху, однако если на полосе есть колонтитул или колонцифра в верхней части полосы, то первый заголовок должен быть отбит от них на кегельную шрифта сверх обычной отбивки колонтитула. Над заголовками внутри текста в верхней части полосы не должно быть менее четырех строк, а под заголовками в нижней части полосы -- менее трех строк текста. В журнальных, газетных, информационных изданиях и изданиях оперативной полиграфии допустимо размещать заголовки, закрытые сверху и снизу тремя строками текста. Не разрешается размещать заголовок

непосредственно перед иллюстрацией (если заголовок не относится только к иллюстрации) и иллюстрацию непосредственно перед заголовком. Разрешается размещать короткие заголовки (меньше формата оборки) в оборках размером не менее 2 кв. Подзаголовки, врезанные в текст («форточками»), должны размещаться так, чтобы над или под ними было не менее трех строк текста, в изданиях оперативной полиграфии -- не менее двух. Подзаголовки на полях полос (так называемые «фонарики») заверстываются на четных полосах слева, на нечетных -- справа от текста с выравниванием их верхней строки по линии первой строки абзаца, к которому относится заголовок. Максимальный формат заголовка на полях должен быть задан издательской спецификацией. Минимальная отбивка текста заголовка от основного текста -- 6 п. Если заголовок на полях оказывается в нижней части полосы, то под его последней строкой должно быть не менее трех строк текста. Все виды дополнительных текстов (цитаты, внутритекстовые примечания, перечисления, пояснения и т. П.), набранные шрифтом пониженного кегля, заверстываются так, чтобы и общая высота вместе с отбивками была кратна кеглю основного шрифта. Для дополнительных текстов внутри полосы отбивка снизу может быть на 2--4 п. Больше, чем сверху, дополнительные тексты внизу или вверху полосы (например, при переходе дополнительного текста с полосы на полосу) должны быть отбиты с одной стороны (соответственно сверху или снизу) в пределах кегля дополнительного текста. Цитаты, перечисления и примечания, набранные шрифтом основного кегля, заверстываются без каких-либо отбивок от основного текста. Сноски отделяют от основного текста тонкой линейкой длиной в 1 кв. Величина отбивки сносок от текста (включая линейку) должна быть в пределах от 1 до 2 кегельных шрифта сносок с таким расчетом, чтобы общая высота сносок с отбивкой была кратна кеглю основного шрифта. Эпиграфы и посвящения ко всему изданию, заверстываемые на первой текстовой полосе (они могут располагаться и на отдельных полосах до или после титульного листа), размещают в правой части полосы над рубрикой (в счет спуска) с отбивкой от нее на 16--24 п. Эпиграфы и посвящения к отдельной части, главе, статье заверстываются между заголовками и началом текста с отбивкой сверху и снизу на кегельную. Высота строчного знака в наборных гарнитурах. В акцидентных надписях более важен размер буквы, чем изысканность пропорционального соотношения строчных и прописных. С другой стороны, рост строчного знака повышает удобочитаемость до определенного предела, так как для удобства чтения в длинных текстах не менее важны пробелы между строчками, которые при более крупной строчной тоже должны расти. В то же

время более высокая строчная повышает комфорт чтения в недлинных текстах: сообщение на экране компьютера, статья в энциклопедии или даже в газете, текст на рекламной листовке. Поэтому высота знака х тоже характеризует акцидентный характер гарнитуры. В мелких кеглях желательно для улучшения удобочитаемости увеличивать межсловные и межбуквенные пробелы, а также очко знака. Верстальные программы включают кернинг по стандартным установкам только для акцидентных кеглей.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету допускаются студенты, выполнившие требования программы курса, посещающие занятия и не имеющие задолженностей по практической части курса. Присутствие и работа студента на лекционных и практических занятиях – это тоже есть этапы подготовки студента к зачету. Подготовка к сессии должна быть нацелена не столько на приобретение новых знаний, сколько на закрепление ранее изученного материала и повторение. Сумму полученных знаний студенту перед сессией надо разумно обобщить, привести в систему, закрепить в памяти. Для повторения и обобщения изученного учебного материала рекомендуется ответить на контрольные вопросы по каждой теме и решить тесты по всем разделам курса. При подготовке к зачету следует особое внимание уделить изучению терминологического аппарата. Успеваемость студентов проверяется по их теоретической и практической подготовленности в форме зачета, предусмотренного учебным планом. Текущий контроль представляет собой систематическую проверку практических и самостоятельных работ, устный опрос. Студент может получить зачет по рейтинговой системе, без опроса или собеседования

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объектов
Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 26) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F435 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читаю-

щими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркерщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно- навигационной поддержки.

VIII. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-6. Способен принимать участие в производственном процессе создания и выпуска медиапродукта с применением современных редакционных и мультимедийных технологий	знает (пороговый уровень)	соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта	-ориентируется в современных технологиях производства продукции	Знает современные технологии производства печатной, электронной продукции
	умеет (продвинутый)	формировать издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску	– умеет сформировать оригинал-макет, подготовить издание к выпуску	способен вне зависимости от задания определить необходимые технологии для создания продукта
	владеет (высокий)	Навыками использования современных технологий при создании и продвижении медиапродукта	понимает современные технологии при создании и продвижении медиапродукта	Может создавать и продвигать различные медиапродукты

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Типографика для медиапродукта» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «Типографика для медиапродукта» проводится в форме контрольных мероприятий, практических занятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы. По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Для оценивания степени усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков используются оценочные средства в виде ПР-13 Творческое задание.

Критерии оценки указаны ниже.

Перечень оценочных средств

Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПР-13	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Типографика для медиапродукта» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине «Типографика для медиапродукта»

1. Шрифт как инструмент в работе с визуальной информацией
2. Анатомия шрифта, принципы выбора шрифта, основополагающие принципы гармоничного шрифта.
3. Читаемость, читабельность, удобочитаемость. Факторы, влияющие на удобочитаемость. Скорость и комфорт при чтении. Выносные элементы, как основа читабельности. Чередование округлых и угловатых знаков.
4. Сравнительный структурно-визуальный анализ латиницы и кириллицы. Свойства компоновки текстовых блоков в малой полиграфии. Шрифтовые гарнитуры.
5. Редакторы для создания, модификации и конвертирования шрифтов.

6. Изучение графем шрифта. Анализ размерных данных шрифта.
7. Основные требования к шрифту. «Акцидентные» и «наборные» печатные шрифты.
8. Традиционная оценка удобочитаемости, характерности или нейтральности, употребимости, прозрачности гарнитур некоторых шрифтовых семейств
9. Терминология типографики. Техники вывода. Шрифты в операционной системе. Файл шрифтов. Установка и удаление шрифтов
10. Семейства шрифтов и начертания
11. Шрифтовые программы. Программы для поиска шрифтов .
12. Композиция в типографике. Оптические свойства текста. Композиционный центр (шрифтовая строка, орнамент, иллюстрация). Характер, размеры и местоположение
13. Конструкция и гарнитурные признаки шрифта Оптические компенсации в шрифте. Прописные буквы, Строчные буквы. Курсивные и наклонные начертания
14. Полу жирные и жирные начертания. Группы и группировка.
15. Средства типографики для выражения нюансов значения какого-либо понятия.
16. Средства типографики для максимально точного и полного отражения значения и эмоциональной окраски слов.
17. Типографическая композиция на заданную тему: подбор гарнитуры, кегля шрифта, композиции, нестандартный ход, разделение слова на слоги или буквы, акцент на какой-то части слова путём смены начертания или кегля, осознанный отход от правил грамматики.
18. Шрифтовая графика и набор. Шрифт, как упорядоченная графическая форма определенной системы письма.
19. Типографика в системе формирования художественно-образной структуры объектов дизайна
20. Шрифт как средство эстетического и художественного оформления носителя информации
21. Главные и второстепенные части композиции. Соразмерность между главным и второстепенным в композиции соразмерность второстепенных элементов между собой
22. Смысловая определенность композиции

Критерии оценки (устный ответ)

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять

сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Составитель _____ Д.С. Куманев

(подпись)

« ____ » _____ 2020 г.