



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Менеджмент в строительстве»

Владивосток
2022

№	Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	УО-1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенной теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
1	ПР-5	практическая работа	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы курсовой работы

Критерии выставления оценки студенту на экзамене

Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Критерии оценки расчетной работы

Оценка	(неудовл.)	(удовл.)	(хорошо)	(отлично)
--------	------------	----------	----------	-----------

Критерии	Содержание критериев			
	Выполнение курсового проекта	Работа не выполнена	Работа выполнена не полностью. Выводы не сделаны	Работа выполнена в соответствии с заданием. Не все выводы сделаны и обоснованы
Представление	Работа не представлена	Представленные расчёты и чертежи не последовательны и не систематизированы	Представленные расчёты выполнены последовательно, систематизированы. Графическая часть выполнена с помощью графических редакторов с небольшими недочётами	Работа представлена в виде отчета со всеми пояснениями и чертежами. Все расчёты выполнены с помощью компьютерных программ)
Оформление	Работа не оформлена	Оформление ручное, частичное использование информационных технологий (Word, ACAD)	Оформление с помощью компьютерных технологий, но небрежное	Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, хорошо ориентируется в теоретическом материале, приведены примеры и соответствующие пояснения. Использована дополнительная литература

Критерии оценки (устный ответ) при собеседовании

Отлично - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

Хорошо - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

удовлетворительно – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы;

знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

неудовлетворительно – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Тесты

1. Закон наименьших при цепной связи, как один из основных законов научной организации производства и НОТ, принятый в России, гласит (один ответ)

1) рациональное функционирование хозяйства невозможно без ритмичной работы, как производства, так и отдельных работников

2) что необходимо при организации любой деятельности ставить только достижимые цели, исходящие из реальных условий, наличных потребностей и возможных результатов

3) конечный объем выпуска продукции, последовательно проходящий обработку в нескольких подразделениях, определяется возможностями слабейшего из них, как бы ни были сильны остальные

4) что нагрузка на людей должна соответствовать их реальным возможностям, иными словами, «не нужно ставить двух человек там, где с работой может справиться один»

2. Укажите один правильный ответ:

Закон ритма, как один из основных законов научной организации производства и НОТ, принятый в России, гласит: (один ответ)

1) рациональное функционирование хозяйства невозможно без ритмичной работы, как производства, так и отдельных работников

2) что необходимо при организации любой деятельности ставить только достижимые цели, исходящие из реальных условий, наличных потребностей и возможных результатов

3) конечный объем выпуска продукции, последовательно проходящий обработку в нескольких подразделениях, определяется возможностями слабейшего из них, как бы ни были сильны остальные

4) что нагрузка на людей должна соответствовать их реальным возможностям, иными словами, «не нужно ставить двух человек там, где с работой может справиться один»

3. Укажите один правильный ответ:

Закон фронта работ, как один из основных законов научной организации производства и НОТ, принятый в России, гласит: (один ответ)

1) рациональное функционирование хозяйства невозможно без ритмичной работы, как производства, так и отдельных работников

2) что необходимо при организации любой деятельности ставить только достижимые цели, исходящие из реальных условий, наличных потребностей и возможных результатов

3) конечный объем выпуска продукции, последовательно проходящий обработку в нескольких

подразделениях, определяется возможностями слабейшего из них, как бы ни были сильны остальные

4) что нагрузка на людей должна соответствовать их реальным возможностям, иными словами, «не нужно ставить двух человек там, где с работой может справиться один»

4. Укажите один правильный ответ:

Закон реальных условий, как один из основных законов научной организации производства и НОТ, принятый в России, гласит один ответ)

1) рациональное функционирование хозяйства невозможно без ритмичной работы, как производства, так и отдельных работников

2) что необходимо при организации любой деятельности ставить только достижимые цели, исходящие из реальных условий, наличных потребностей и возможных результатов

3) конечный объем выпуска продукции, последовательно проходящий обработку в нескольких подразделениях, определяется возможностями слабейшего из них, как бы ни были сильны остальные

4) что нагрузка на людей должна соответствовать их реальным возможностям, иными словами, «не нужно ставить двух человек там, где с работой может справиться один»

5. Укажите один правильный ответ:

Закон параллельности-последовательности работ, как один из основных законов научной организации производства и НОТ, принятый в России, гласит: (один ответ)

1) рациональное функционирование хозяйства невозможно без ритмичной работы, как производства, так и отдельных работников

2) частные производственные и трудовые процессы совершались не только последовательно, но и параллельно, «дабы общий конечный результат не задерживался отстающими»

3) конечный объем выпуска продукции, последовательно проходящий обработку в нескольких подразделениях, определяется возможностями слабейшего из них, как бы ни были сильны остальные

4) что нагрузка на людей должна соответствовать их реальным возможностям, иными словами, «не нужно ставить двух человек там, где с работой может справиться один»

6. Укажите один правильный ответ:

Закон взаимного замыкания, как один из основных законов научной организации производства и НОТ, принятый в России, гласит

(один ответ)

1) что сначала создаются подразделения основного производства, а затем «подсобные», работающие на них и друг на друга, а после удовлетворения внутренних потребностей - на сторону

2) частные производственные и трудовые процессы совершались не только последовательно, но и параллельно, «дабы общий конечный результат не задерживался отстающими»

3) конечный объем выпуска продукции, последовательно проходящий обработку в нескольких подразделениях, определяется возможностями слабейшего из них, как бы ни были сильны остальные

4) что нагрузка на людей должна соответствовать их реальным возможностям, иными словами, «не нужно ставить двух человек там, где с работой может справиться один»

7. Укажите один правильный ответ:

Реинжиниринг - это (один ответ)

1) технология, суть которой заключается в том, чтобы взглянуть на бизнес-процессы организации по-

новому, отбросив все иррациональное и оставив только то, что ориентировано на повышение степени удовлетворения потребителя

2) технология, которая предполагает построение проектных структур управления, которые относятся к адаптивным структурам

3) технология, предполагающая передачу прав по выполнению определённых функций или работ сторонним организациям, руководствуясь тем, что они сделают это лучше

4) поиск резервов эффективности внутри организации, прежде всего за счет сокращения уровней управления, количества структурных подразделений и их численности

8. Укажите один правильный ответ:

Аутсорсинг - это (один ответ) 23

1) технология, суть которой заключается в том, чтобы взглянуть на бизнес-процессы организации по-новому, отбросив все иррациональное и оставив только то, что ориентировано на повышение степени удовлетворения потребителя

2) технология, которая предполагает построение проектных структур управления, которые относятся к адаптивным структурам

3) технология, предполагающая передачу прав по выполнению определённых функций или работ сторонним организациям, руководствуясь тем, что они сделают это лучше

4) поиск резервов эффективности внутри организации, прежде всего за счет сокращения уровней управления, количества структурных подразделений и их численности

9. Укажите один правильный ответ:

Проектное управление - это

(один ответ)

1) технология, суть которой заключается в том, чтобы взглянуть на бизнес-процессы организации по-новому, отбросив все иррациональное и оставив только то, что ориентировано на повышение степени удовлетворения потребителя

2) технология, которая предполагает построение проектных структур управления, которые относятся к адаптивным структурам

3) технология, предполагающая передачу прав по выполнению определённых функций или работ сторонним организациям, руководствуясь тем, что они сделают это лучше

4) поиск резервов эффективности внутри организации, прежде всего за счет сокращения уровней управления, количества структурных подразделений и их численности

10. Укажите один правильный ответ:

Оптимальное разукрупнение - это (один ответ)

1) технология, суть которой заключается в том, чтобы взглянуть на бизнес-процессы организации по-новому, отбросив все иррациональное и оставив только то, что ориентировано на повышение степени удовлетворения потребителя

2) технология, которая предполагает построение проектных структур управления, которые относятся к адаптивным структурам

3) технология, предполагающая передачу прав по выполнению определённых функций или работ сторонним организациям, руководствуясь тем, что они сделают это лучше

4) поиск резервов эффективности внутри организации, прежде всего за счет сокращения уровней управления, количества структурных подразделений и их численности

11. Минимальная конкуренция для выхода на рынок новой фирмы возможна в условиях:

- а) олигополии;
- б) монополистической конкуренции;
- в) совершенной конкуренции.

12. Конкурентоспособность товара – это:

- а) сравнение одного товара с другим, четко привязанное к рынку и времени продаж;
- в) возможность сбыта товара на данном рынке.

13. Основная особенность неценовой конкурентоспособности состоит:

- а) в повышении научно – технического уровня производства и расширении возможностей фирмы;
- б) в минимизации сроков поставки товаров;
- в) в улучшении потребительских свойств товара.

14. Ценой потребления является:

- а) цена рынка, на которой покупатель готов приобрести товар;
- б) цена рынка плюс эксплуатационные расходы в период использования;
- в) цена рынка плюс стоимость доставки товара потребителю.

15. Системы управления конкурентоспособностью внедряются:

- а) для улучшения качества продукции;
- б) для достижения минимального возможных издержек производства;
- в) для достижения оптимального соотношения между качеством изделия и его издержками, а также

повышения экономичности и оперативности послепродажного обслуживания.

16. Стандарты качества определяется:

- а) только конечным потребителям;
- б) самим производителем;
- в) международными и национальными организациями, частными фирмами, покупателями.

17. Канал распределения товаров представляют собой:

- а) путь, по которому движутся товары от производителя к потребителю;
- б) такое перемещение товара от производителя к потребителю, при котором существенно

сокращаются время и путь доставки;

в) способы реализации товаров потребителям через различные оптово-посреднические организации и розничную сеть.

18. Уровень канала распределения определяется:

а) любым посредником, который выполняет ту или иную работу по приближению товара, передачи права собственности на него, конечному потребителю;

- б) наличием производителя, посредников и потребителей;
- в) количеством занятых в канале посредников.

19. Вертикальная маркетинговая система – это:

- а) система, состоящая из производителя, оптовика и розничных торговцев;
- б) производитель, розничный торговец и потребитель;

в) система, в которой один из ее членов является владельцем всех ее каналов или определяет их тесное сотрудничество.

20. Планирование товародвижения – это:

а) определение основных функций товародвижения, осуществляемых через каналы распределения;
б) планирование способов физического перемещения товара к местам продажи в точно определенное время и с максимально важным уровнем обслуживания потребителя;

в) планирование деятельности всех людей связанных с перемещением и обменом то-варов и услуг и являющихся участниками канала распределения.

21. Наиболее значимые факторы, влияющие на выбор каналов товародвижения:

а) фирма (цели, уровень контроля, объемы сбыта и прибыли);
б) ресурсы фирмы, гибкость их использования, потребности в сервисе;
в) потребители (их количество, концентрация, размер средней покупки, потребности, часы работы магазинов, ассортимент и помощь торгового персонала, условия кредита).

22. Оптовая торговля – это:

а) обобщенный посредник;
б) деятельность по покупке товаров или услуг с целью их перепродажи или профессионального использования;
в) форма связи с производителем, но не с конечным потребителем.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Цели и задачи современного менеджмента. Основные направления реформы предприятий и перестройки организационных структур управления на современном этапе.

2. Предмет, место и роль дисциплины в системе подготовки менеджера и ее взаимосвязь с другими учебными дисциплинами.

3. Общая теория управления: сущность, содержание, объект и предмет.

4. Общая теория управления: основные функции, методы.

5. Общая теория управления: субъект и объект социального управления; структура принципов управления; цикличность процесса управления.

6. Закономерности управления различными системами: определение системы; иерархия (классификация) систем.

7. Закономерности управления различными системами: социальная системность, социальная кибернетика, социальная синергетика.

8. Закономерности управления различными системами: прогнозирование и стратегическое управление социальными процессами.

9. Управление социально-экономическими системами (организациями): основные системообразующие экономические элементы; ресурсы и экономический продукт.

10. Семантическое содержание (аспекты) понятия – "менеджмент" и смысловое содержание методологии менеджмента.

11. Закономерности и принципы менеджмента.

12. Функции менеджмента: природа, состав, характеристика.

13. Методы менеджмента: классификация, характеристика.

14. Объекты управления в менеджменте туризма.
15. Природа управления. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
16. Исторические тенденции развития управления: первая управленческая революция.
17. Исторические тенденции развития управления: вторая управленческая революция.
18. Исторические тенденции развития управления: третья управленческая революция.
19. Исторические тенденции развития управления: четвертая управленческая революция.
20. Исторические тенденции развития управления: пятая управленческая революция.
21. Исторические тенденции развития управления: управленческие революции в России.
22. Основные этапы развития менеджмента туризма.
23. Управление древними рабовладельческими государствами: Шумер, Аккад, Вавилония, Египет.
24. Управление древними государствами: демократическая Греция.
25. Управление древними государствами: Римская империя.
26. Теория практического управления Н. Макиавелли: система ценностей и мотивы поведения людей; слагаемые успеха руководителя; принципы управления.
27. Индустриальный этап развития экономики: научно-техническая революция; формирование акционерного капитала; переход от мануфактуры к фабрично-заводскому производству; предпосылки возникновения науки об управлении.
28. Школа научного управления: сущность, основные принципы.
29. Система управления Ф.Тейлора и ее элемент: научная организация труда.
30. Система управления Ф.Тейлора и ее элемент: функциональное администрирование.
31. Концепции "достигающего рабочего" и "достигающего руководителя".
32. Понятие и явление – "рестрикционизм".
33. Концепция А.Файоля о двух организмах предприятия.
34. А.Файоль: функции менеджмента (группы операций управленческой деятельности) и их взаимосвязанность.
35. А.Файоль: содержание административной функции.
36. А.Файоль: принципы управления.
37. Новый стиль управления Р.Оуэна.
38. Хоторнские эксперименты Э.Мэйо и их результаты.
39. Пирамида потребностей А. Маслоу.
40. Содержательные теории мотивации Мак-Клеланда и Герцберга.
41. Развитие теории лидерства и стиля руководства Д.Макгрегора.
42. Процессуальные теории мотивации.
43. Неформальные группы в формальных организациях и их роль.
44. Школа науки управления (количественная школа): главные направления школы; методологические подходы – системный, процессный, ситуационный
45. Школа науки управления (количественная школа): задачи управления, решаемые на основе использования математических моделей и технических средств.
46. Системный анализ: сущность, возможность, цель.
47. Разнообразие моделей менеджмента: американский менеджмент.

- 48.Разнообразие моделей менеджмента: японский менеджмент.
- 49.Разнообразие моделей менеджмента: немецкий менеджмент.
- 50.Разнообразие моделей менеджмента: шведский менеджмент.
- 51.Разнообразие моделей менеджмента: российский менеджмент.
- 52.Развитие управления в России: характеристика уровня организации производства в России в начале XX века.
- 53.Развитие управления в России: работы по научному управлению отечественных ученых; социальная инженерия и практика нововведений.
- 54.Инфраструктура менеджмента.
- 55.Требования к менеджеру.
- 56.Содержание понятий: "предпринимательство", "бизнес", "предпринимательская структура", "фирма", "предприятие". Отличительные черты менеджера и предпринимателя.
- 57.Стадии предпринимательской деятельности.
- 58.Особенности предпринимательства в туризме и инновации туристской организации.
- 59.Социофакторы менеджмента. Сравнительная характеристика достоинств и недостатков концепции социальной ответственности.
- 60.Этика менеджмента, бизнеса и предпринимательства: важнейшие категории; группы норм, которыми представлена структура этики.
- 61.Интеграционные процессы в менеджменте: сущность, основные принципы и направления интеграции.
- 62.Интеграционные процессы в менеджменте: механизмы, критерии оценки успеха интеграции.
- 63.Формы организации системы менеджмента (организационно-правовые формы хозяйственной деятельности): коммерческие организации – хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы и унитарные предприятия.
- 64.Формы организации системы менеджмента (организационно-правовые формы хозяйственной деятельности): индивидуальный предприниматель без образования юридического лица.
- 65.Типы объединений фирм: картель, синдикат, пул, трест, концерн, консорциум, конгломерат, ассоциация, финансовая группа, холдинг, франчайзинг.
- 66.Организационные отношения в системе менеджмента: формальные взаимоотношения между членами организации; линейные и аппаратные организационные полномочия; принципы единоначалия и управляемости при делегировании полномочий.
- 67.Структура управления. Уровни управления в организации. Уровни управления туристскими организациями.
- 68.Типы организационных схем руководства в организациях: линейная организационная схема руководства.
- 69.Типы организационных схем руководства в организациях: функциональная организационная схема руководства.
- 70.Типы организационных схем руководства в организациях: линейно-функциональная организационная схема руководства.
- 71.Типы организационных схем руководства в организациях: матричная организационная схема

руководства.

72. Типы организационных схем руководства в организациях: дивизиональная организационная схема руководства.

73. Управление человеком и управление группой: человеческий капитал; индивидуальные особенности личности, проявляющиеся в поведении, деятельности, общении.

74. Управление человеком и управление группой: личность и межличностные отношения; понятие группы; факторы, оказывающие влияние на эффективность работы группы.

75. Динамика групп в системе менеджмента: формальные и неформальные группы; типы поведения в группах.

76. Лидерство в системе менеджмента: соотношение категорий "управление" и "лидерство"; модели лидерства.

77. Категории: "власть" и "властные полномочия". Классификация форм власти. Руководство: власть и партнерство.

78. Стиль менеджмента. "Многомерные" подходы к проблеме стиля руководства.

79. Принципы взаимодействия руководителей и подчиненных – категории поведения лидера. Имидж (образ) менеджера.

80. Аспекты, сущность, содержание, и виды управленческих решений. Подходы к принятию решений.

81. Основы методологии выработки решений: проблемы и основной методологический принцип выработки решений. Типы проблем.

82. Основы методологии выработки решений: составные элементы (структура) процесса принятия управленческого решения.

83. Условия эффективности управленческих решений.

84. Приемы, методы анализа ситуаций и принятия решений: простейшие методы анализа ситуации; коллективные методы обсуждения и принятия решения; статистические методы анализа ситуации; морфологический анализ ситуации; функционально-стоимостный анализ.

85. Индивидуальные стили принятия решений. Виды письменной информации (формы разработки и реализации управленческих решений) и их особенности.

86. Контроль и регулирование в системе менеджмента.

87. Управленческая информация и закономерности ее движения. Управленческий учет и его назначение.

88. Коммуникационная структура управления и коммуникативный стиль.

89. Стратегия, стратегическое управление. Виды планирования и их назначение в стратегическом управлении.

90. Элементы, направленность и функции стратегического планирования.

91. Миссия и стратегические цели организации.

92. Стратегический анализ среды управления: внешняя и внутренняя среда управления. STEP и SWOT-анализы среды.

93. Выработка и внедрение стратегии организации: конкурентные стратегии.

94. Бизнес-планирование: назначение бизнес-планирования; исходная информация для составления бизнес-плана; состав бизнес-плана.

- 95.Тактическое планирование: элементы и направленность. Совокупность тактических планов, их содержание.
- 96.Кадровый менеджмент: сущность и функции кадрового менеджмента; планирование потребности в персонале и организация подбора персонала; внутренние и внешние рынки рабочей силы; методы оценки персонала и прием на работу.
- 97.Кадровый менеджмент: движение персонала (текучесть кадров, профессиональное развитие персонала); цели и способы повышения квалификации; деловая карьера и ее организация.
- 98.Содержательные теории мотивации деятельности в менеджменте.
- 99.Теории мотивации деятельности в менеджменте, основанные на отношении человека к труду.
- 100.Процессуальные теории мотивации деятельности в менеджменте.
- 101.Мотивация и компенсация. Структура и функция механизма мотивации трудовой деятельности.
- 102.Требования к организации оплаты и стимулирования труда. Формы оплаты и стимулирования труда.
- 103.Социально – психологическое стимулирование труда. Ценностные установки. Морально – психологический климат. Реализация социальной роли работника.
- 104.Организация управленческого труда: разделение управленческого труда; техническое оснащение и механизация управленческого труда.
- 105.Организация управленческого труда: рациональный режим и условия труда; культура управленческого труда.
- 106.Конфликтность в менеджменте: природа конфликта; типы конфликтов; причины возникновения внутрифирменных конфликтов.
- 107.Конфликтность в менеджменте: методы разрешения конфликтов; действия руководителя при разрешении конфликтов; управление конфликтами.
- 108.Природа и причина стресса. Модель стрессовой реакции. Типичные симптомы стресса. Факторы, вызывающие стресс. Влияние менеджера на снижение стрессовых ситуаций.
- 109.Собрание и совещание. Организация и технология проведения деловых совещаний. Условия эффективности деловых совещаний. Рекомендации участнику совещания.
- 110.Деловое общение сотрудников: модель процесса общения;компоненты общения; основные формы общения; организация (технология) общения; влияние степени общительности менеджера на функционирование организации.
- 111.Деловые переговоры: виды; функции; этапы; условия эффективности.
- 112.Эффективность менеджмента: экономическая; социальная; управленческих решений; управления персоналом. Базовые ключевые факторы успеха.
113. Какие функции выполняет система менеджмента в строительстве?
114. Этапы разработки проекта создания организаций в области проектирования и строительства ГТС.
115. Внешняя и внутренняя среда организаций в области проектирования и строительства ГТС.
116. Охарактеризуйте типы организационных структур (линейная, функциональная, штабная, дивизиональная, проектная, матричная и др.), их особенности, преимущества и недостатки.
117. Что понимается под функциональной структурой управления организаций?
118. Сущность и задачи маркетинга.

119. Функции маркетинга в ГТС.
120. Анализ положения дел в области ГТС: цель, задачи, этапы.
121. Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю среду организаций в области ГТС.
122. Что такое объем рынка и как его оценить?
123. Что такое доля рынка и как ее оценить?
124. Для чего нужно осуществлять анализ конкурентной среды организации?
125. Раскройте сущность метода SWOT-анализа.
126. Алгоритм метода SWOT-анализа.
127. Стратегии развития организаций в области ГТС.
128. Каковы цели рекламной кампании?
129. Средства рекламы, их характеристики.
130. Какие существуют виды рекламы?
131. Методы оценки эффективности рекламы?
132. Методы установления рекламного бюджета рекламной кампании.
133. Прогнозирование спроса на продукцию по методу экстраполяции динамического ряда: сущность, этапы.
134. Цель проведения тендера на строительство объекта ГТС?
135. Нормативная основа заключения договора подряда.
136. Содержание договора подряда на строительство (договор подрящика с заказчиком).
137. Порядок заключения договора по условиям торгов.
138. Цели разработки бизнес-плана?
139. Состав бизнес-плана?
140. Охарактеризуйте возможности использования программ «Альт-Инвест» и «Project Expert» для разработки бизнес-плана.

Тесты

1. Теория принятия управленческого решения – это...:
 - А. Отождествление процесса принятия управленческого решения со всем процессом управления;
 - Б. Процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества для ликвидации проблемы;
 - В. Процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя;
 - Г. Процесс управления организацией.
2. Принятое управленческое решение влияет на:
 - А. Сотрудников организации;
 - Б. На организацию в целом;
 - В. На внешнюю среду;
 - Г. На лицо, принявшее это решение.
3. Управленческое решение – это:
 - А. Выбор альтернативы;
 - Б. Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора

альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели;

В. Выбор альтернативы руководителем;

Г. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.

4. Лицо, принимающее решение несет ответственность за:

А. Решения, принятые в условиях риска;

Б. «Непродуманные» решения;

В. «Моральные» решения;

Г. За все принимаемые им решения.

5. Цель управленческого решения заключается в:

А. Принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью;

Б. Принятии верного управленческого решения;

В. Достижение поставленных перед организацией целей;

Г. Удовлетворение «запросов и прихотей» администрации.

6. Лицо, принимающее управленческое решение:

А. Должно иметь высшее образование;

Б. Быть хорошим психологом;

В. Быть ответственным человеком;

Г. Должно обладать профессиональными знаниями и навыками.

7. В принятии решения присутствуют:

А. Интуиция, рациональность;

Б. Рациональность, суждение;

В. Рациональность, интуиция, мировоззрение;

Г. Суждение, интуиция, рациональность.

8. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный – это...:

А. Решение, основанное на суждении;

Б. Интуитивное решение;

В. Рациональное решение;

Г. Инертное решение.

9. Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом – это...:

А. Инертное решение;

Б. Интуитивное решение;

В. Рациональное решение;

Г. Импульсивное решение;

10. Решение не может приниматься с помощью ...

А. Опыта;

Б. Знания;

В. Интуиции;

Г. Эмоций

1 Структура управления – это ...

- а) совокупность элементов и звеньев системы управления;
- б) форма разделения и кооперации труда в управлении;
- в) совокупность элементов и звеньев системы управления и установленных между ними связей;
- г) форма разделения и кооперации труда в управлении, закрепляющая его деление на функции управления.

2 Указать правильную классификацию структур управления:

а) по принципу соподчиненности: линейная, функциональная, линейно-функциональная; по принципу ступенчатости:

двух-, трех- и т.д. ступенчатые; по сложности: простая и сложная;

б) - по принципу соподчиненности: линейная, функциональная, линейно-функциональная; - по принципу ступенчатости:

двух-, трех- и т.д. ступенчатые; по принципу организации производства и управления: бригадная, отделенческая, цеховая и комбинированная;

в) по принципу ступенчатости: двух-, трех- и т.д. ступенчатые; по характеру производства и управления: отраслевая, территориальная, комбинированная; по сложности: простая и сложная.

3 Структура управления предприятия находит отражение:

а) схеме расстановки работников аппарата управления;

б) системе соподчиненности и взаимосвязи работников аппарата управления;

в) штатном расписании;

г) штатном расписании, системе соподчинения, взаимосвязи и расстановки работников управления.

4 Из каких категорий работников состоит аппарат управления сельскохозяйственного предприятия?

а) линейных и функциональных руководителей;

б) инженерно-технического состава и служащих;

в) директора, главных специалистов, специалистов, управляющих (начальников цехов);

г) руководителей, специалистов и обслуживающего (технического) персонала.

5 Сущность линейной структуры управления состоит в том, что...

а) для выполнения отдельных специализированных функций выделяют специальные звенья или отдельных исполнителей;

б) организуются временные творческие коллективы для выполнения определенных программ или решения конкретных проблем;

в) каждый работник управления выполняет все функции руководства данным участком производства, а у подчиненного есть только один руководитель;

г) одинаковые по специализации подразделения независимо от территориального расположения объединяются в цехи.

6 Указать пример линейной соподчиненности работников аппарата управления:

а) бригадир овощеводческой бригады – главному инженеру;

б) управляющий – главному экономисту;

в) бригадир – управляющему;

г) управляющий – главному агроному.

7 Указать пример функциональной соподчиненности работников аппарата управления.

- а) управляющий – директору;
- б) бригадир – управляющему;
- в) бухгалтер центральной конторы – главному бухгалтеру;
- г) управляющий – главному агроному.

8 Что такое организационная структура?

- а) совокупность отраслей и устойчивых связей между ними;
- б) совокупность функций и устойчивых связей между ними;
- в) совокупность исполнительных звеньев и устойчивых связей между ними;
- г) совокупность подразделений производственного, вспомогательного и обслуживающего назначения

и их взаимосвязь.

9 Укажите основные разделы должностных инструкций руководителей (специалистов) хозяйств:

- а) общие положения, обязанности, права, ответственность;
- б) общие положения, обязанности, распорядок работы, права;
- в) обязанности, права, должностные оклады, ответственность;
- г) обязанности, права, замещение должности, ответственность.

10 Что такое производственная структура управления?

- а) совокупность составных частей и устойчивых связей между ними;
- б) совокупность отраслей и устойчивых связей между ними;
- в) совокупность функций и устойчивых связей между ними;
- г) совокупность исполнительных звеньев и устойчивых связей между ними.

11 Методы управления – это...

- а) система способов воздействия субъекта управления на объект управления;
- б) система способов воздействия субъекта управления на объект управления для увеличения

производительности труда;

в) система способов воздействия субъекта управления на объект управления для увеличения эффективности производства;

г) система способов воздействия субъекта управления на объект управления для достижения определенного результата.

12 Укажите правильную классификацию методов управления:

- а) экономические, административные, организационно-распорядительные;
- б) экономические, организационно-распорядительные, психологические;
- в) экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические;
- г) экономические, организационные, социальные.

13 Экономические методы управления...

- а) основаны на правах ответственности людей на всех уровнях хозяйствования и управления;
- б) опираются на систему экономических интересов личности, коллектива и общества;
- в) предполагают использование руководителем власти, ответственности подчиненных;

г) построены на формировании и развитии общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых нравственных ценностей.

4 Пример социально-психологических методов управления:

- а) присуждение государственной премии;
- б) вручение почетной грамоты;
- г) материальное стимулирование работника;
- д) объявление выговора.

5 Экономические методы управления предусматривают:

- а) материальное стимулирование работника;
- б) применение штрафных санкций;
- в) вручение почетной грамоты;
- г) объявление выговора

6 Стил ь управления – это ...

а) трудовой, производственный и организационный аспекты, а также авторитет слова, обещаний, рекомендаций и т.д.;

б) структура речи, умение выделить главное в обсуждаемой проблеме;

в) признак деловой, организационной и социально-психологической сплоченности и дееспособности;

г) совокупность методов, приемов и способов осуществления управленческой деятельности, форм взаимоотношений и личного поведения.

7 Какие из нижеперечисленных стилей управления существуют?

- а) авторитарный, демократический, либеральный;
- б) авторитарный, демократический, научный;
- в) демократический, либеральный, научный;
- г) авторитарный, либеральный, научный.

8 При каком стиле управления большинство решений принимается на основе консультаций и обмена мнений?

- а) авторитарному;
- б) демократическому;
- в) либеральному;
- г) никакому из перечисленных

9 Назовите причины конфликтов:

- а) психологическая совместимость
- б) конкуренция.
- в) режимы труда и отдыха.
- г) сотрудничество.

10 Путь разрешения конфликтов:

- а) премирование.
- б) компромисс.
- в) поездка на природу
- г).гласное обсуждение