



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы

(подпись)

Д. А. Кузнецова

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента  
геоинформационных технологий

(подпись)

Н. Я. Цимбельман

(И.О. Фамилия)

«29» декабря 2022г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Менеджмент в строительстве**

Направление подготовки 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений  
(Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений)

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.05.01 **Строительство уникальных зданий и сооружений**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31 мая 2017 г. № 483.

Рабочая программа обсуждена на заседании Инженерно-строительного отделения протокол (протокол от «29» декабря 2022г. № 4).

Директор Инженерно - строительного отделения к.т.н., доцент Фарафонов А.Э.

Составитель к.т.н., доцент Ким Л.В.

Владивосток  
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Инженерно-строительного отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента геоинформационных технологий (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_.

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Инженерно-строительного отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента геоинформационных технологий (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_.

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Инженерно-строительного отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента геоинформационных технологий (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_.

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Инженерно-строительного отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента геоинформационных технологий (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_.

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Инженерно-строительного отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента геоинформационных технологий (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у обучающихся компетенции в области менеджмента и маркетинга в гражданском и промышленном строительстве, подготовка к решению вопросов организации и управления, связанных с производственно-сбытовой деятельностью на предприятиях, с производством и продвижением своей продукции до конечного потребителя, с повышением конкурентоспособности и эффективности деятельности этих предприятий.

Задачи:

- приобрести знания по формированию сбыта продукции, охвату рынка, по повышению конкурентоспособности предприятий промышленного и гражданского строительства.

- изучить функции менеджмента; процесс управления производством, его содержание и характеристики; методы принятия управленческих решений; стиль руководства.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Организационно-управленческий	ПК-2. Способен осуществлять и организовывать строительное производство при строительстве высотных и большепролетных зданий и сооружений, управлять строительной организацией	ПК-2.1 Организация производственной деятельности строительной организации
		ПК-2.2 Оперативное руководство производственной деятельностью строительной организации
		ПК-2.3 Управление строительством объектов капитального строительства

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1 Организация производственной деятельности строительной организации	Знать основные понятия организации производственной деятельности строительной организации
	Уметь организовывать производственную деятельность строительной организации
	Владеть навыками (начального уровня) организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	производственной деятельности строительной организации
ПК-2.2 Оперативное руководство производственной деятельностью строительной организации	Знать теоретические основы современных методов оперативного руководства производственной деятельностью строительной организации
	Умеет осуществлять отбор, систематизацию, анализ и оценку оперативных управленческих решений
	Владеть навыками (начального уровня) оценки полученных результатов для обоснования выбора оптимальной стратегии руководства производственной деятельностью строительной организации
ПК-2.3 Управление строительством объектов капитального строительства	Знает способы организации финансово-хозяйственной деятельности строительной организации
	Уметь составлять финансово-хозяйственные планы
	Владеть навыками (начального уровня) организации финансово-хозяйственной деятельности строительной организации

## 2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы или 108 академических часов.

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лекция	Лекции
Пр	Практические работы
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

## Структура дисциплины

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Раздел 1. Менеджмент	6	9	-	18	-	27	-	УО-1; ПР-5

2	Раздел 2. Маркетинг	6	9	-	18		27		
	Итого:		18	-	36	-	54	-	

## I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

### Лекционные занятия (18 час.)

#### Менеджмент в строительстве

##### **Тема 1. Менеджмент в строительстве: общие положения, инструментарий, методология (2 часа)**

Понятие менеджмента. История развития менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. Организация как объект менеджмента. Основные принципы построения организационных структур. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия.

##### **Тема 2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики (2 часа)**

Функции управления, их взаимосвязь. Механизмы управления: средства и методы управления. Классические принципы управления. Понятие количественного, системного, ситуационного подходов в управлении. Уровни управления в строительстве. Структура системы. Организационные структуры управления строительным предприятием. Состав и взаимодействие участников строительного процесса. Техничко-экономические особенности строительства.

Модели управления строительным предприятием. Управление отдельными видами ресурсов в строительстве. Технические, технологические, кадровые, оргструктурные, информационные, финансовые ресурсы строительного предприятия. Имидж, репутация, торговая марка как ресурсы. Роль отдельных ресурсов в успешной деятельности строительной фирмы.

##### **Тема 3. Коммуникационный процесс (2 часа)**

Понятие информации и информационного обеспечения. Классификация управленческой информации. Источники управленческой информации.

Коммуникационный процесс. Восприятие человеком информации, отбор информации, систематизация информации, слухи, дезинформация. Аппаратные средства в работе менеджера. Коммуникационный процесс. Восприятие человеком информации, отбор информации, систематизация информации, слухи, дезинформация. Аппаратные средства в работе менеджера.

##### **Тема 4. Планирование в организации (2 часа)**

Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Сущность и понятия стратегического менеджмента. Этапы процесса разработки и реализации стратегии организации. Эталонные стратегии бизнеса.

Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.

## **Тема 5. Общие характеристики организаций и процесса управления (2 часа)**

Организация, виды организаций: простые и сложные, формальные и неформальные. Общие характеристики организаций: ресурсы, зависимость от внешней среды, горизонтальное и вертикальное разделение труда, подразделения, необходимость управления.

Общие факторы в работе руководителей, суть управленческой деятельности. Роли руководителя, девять управленческих ролей по определению Минцберга: межличностные роли; информационные роли; роли, связанные с принятием решений. Управленческие функции. Уровни управления: руководители низового, среднего и высшего звена. Менеджер в сравнении с предпринимателями.

Составляющие успеха организации: результативность и эффективность, производительность, практическая реализация, обобщение, необходимость ситуационного подхода, интегрированный подход. Роль женщин в управлении.

## **Тема 6. Эволюция управленческой мысли (2 час.)**

Управление и организации до 1900 г. сравнительный анализ. Систематизированный взгляд на управление, эволюция управления как научной дисциплины.

Подходы на основе выделения различных школ: научное управление (1835-1920 гг.); классическая или административная школа в управлении (1920-1950 гг.); школа человеческих отношений (1930-1950 гг.), практические науки (1950 – по настоящее время). Движение за человеческие отношения, развитие поведенческих наук. Наука управления или количественный подход (1950 – по настоящее время), исследование операций и математические методы и модели. Влияние количественного подхода.

Процессный подход. Функции процесса управления: планирование, организация, мотивация и контроль. Связующие процессы – принятие решений, коммуникация.

Системный подход. Система, системные концепции, открытые и закрытые системы, подсистемы, модель организации как открытой системы. Переменные и системный подход.

Ситуационный подход. Ситуационный подход в процессе управления – плюсы и минусы. Ситуационные переменные. Методология ситуационного подхода.

## **Тема 7. Лекция-дискуссия. Принятие решений, основные модели управления (2 часа)**

Природа процесса принятия решений. Организационные решения. Запрограммированные и незапрограммированные решения, компромиссы. Подходы к принятию решений: интуитивные решения; решения, основанные на суждениях. Рациональные решения, этапы рационального решения проблем: диагностика проблемы; формулировка ограничений и критериев для принятия решения; выявление альтернатив; оценка альтернатив; окончательный выбор; реализация; обратная связь.

Другие факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений: личностные оценки руководителя, среда принятия решений – определенность, риск, неопределенность, время и изменяющаяся среда. Информационные и поведенческие ограничения в принятии решений. Взаимозависимость и негативные последствия принятия решений.

Происхождение и центральный объект науки управления. Отличительные особенности науки управления. Научный метод.

### **Тема 8. Лекция-дискуссия. Моделирование и методы принятия решений (2 часа)**

Процесс построения модели: постановка задачи, построение модели, проверка модели на достоверность, применение модели, обновление модели. Общие проблемы моделирования: недостоверные исходные допущения, информационные ограничения, страх пользователей, слабое использование на практике, чрезмерная стоимость. Некоторые модели науки управления – теория игр. Модели теории очередей, модели управления запасами, модель линейного программирования, имитационное моделирование, экономический анализ.

Методы принятия решений – платежная матрица и дерево решений. Методы прогнозирования: неформальные методы – вербальная информация, письменная информация, промышленный шпионаж; количественные методы – анализ временных рядов, каузальное моделирование; качественные методы прогнозирования – мнение жюри, совокупное мнение, модель ожидания потребителя, метод экспертных оценок.

### **Тема 9. Лекция-дискуссия. Управленческие проблемы и их решение (2 часа)**

Управленческие проблемы, причины их возникновения. Понятия и классификация решений. Особенности управленческих (организационных) решений. Методы, используемые в процессе принятия решений. Менеджер – как генератор управленческих решений.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ**

### **КУРСА**

#### **Практические занятия (36 час.)**

#### **Практическая работа № 1. Разработка проекта создания строительной организации (2 час.)**

Практическое занятие выполняется в группах (5-6 человек)

1. Выбрать род деятельности организации, предлагаемой преподавателем.
2. Выбрать полное наименование объекта, юридический адрес, миссию организации.
3. Выбрать организационно-правовую форму.
4. Выбрать тип организационной структуры

5. Описать аппарат управления и производственную структуру своего предприятия.

6. Определить состав структурных подразделений

7. Построить структурную схему управления своего предприятия в соответствии с его характеристикой и составом его структурных подразделений (структурную и функциональную системы управления).

8. Выбрать стиль руководства (демократический, либеральный, авторитарный, диктаторский, гибкий).

9. Защитить работу в виде презентации на занятии.

### **Практическая работа № 2. Выполнить анализ ситуации в строительной сфере Приморского края (2 час.)**

Практическое занятие выполняется в бригадах (5-6 человек)

На основе практического занятия №1 и изучения статистики Приморского края (или города в Приморском крае) по выбранной теме каждой бригаде определить:

- объем рынка
- долю рынка
- охарактеризовать внутреннюю и внешнюю среду
- проанализировать существующих конкурентов
- проанализировать существующих поставщиков
- проанализировать существующие рынки сбыта

3. Составить отчет в виде презентации и защитить его на занятии.

### **Практическая работа № 3. Разработка стратегии развития организации (2 час.)**

1. Внутренние возможности организации:

- сильные стороны
- слабые стороны

2. Внешние возможности организации:

- возможности быстрого развития
- возможности проникновения на новые рынки

3. Внешние угрозы

- возможности быстрого развития
- возможности проникновения на новые рынки

4. Оценка показателей деятельности организации в баллах.

5. Суммарная оценка деятельности организации в баллах.

6. Выполнить SWOT анализ.

7. разработать рекомендации по повышению конкурентоспособности организации.



8. Выбрать стратегию развития организации.
9. Защитить работу в виде презентации на занятии.

**Практическая работа № 4. Разработка плана рекламной кампании (2 час.)**

Содержание работы:

1. Определить цели рекламной компании.
2. Определить исполнителей.
3. Выбрать средства рекламы.
4. Выбрать время рекламы.
5. Выбрать метод установления рекламного бюджета и сформировать бюджет рекламной кампании организации.
6. Выбрать метод оценки эффективности реклама и определить эффективность рекламной кампании.
7. Защитить работу в виде презентации на занятии.

**Практическая работа № 5. Прогнозирование спроса на продукцию по методу экстраполяции динамического ряда (2 час.).**

Содержание работы:

1. Ознакомиться с ходом решения типовых задач.
2. Выполнить задания.

**Практическая работа № 6. Деловая игра «Проведение тендера на строительство» (2 час.)**

Занятие проводится в активной форме в два этапа:

На первом этапе студентам раздаются вопросы-задания и дается 10 мин. На подготовку сообщения. Затем проводится опрос студентов с целью определения их знания основных положений и понятий, используемых в деловой игре.

На втором этапе проводится ролевая деловая игра по организации и проведению тендера на строительство.

**Практическая работа № 7. Семинар. Разработка Бизнес-плана с использованием программ «Альт-Инвест» и «Project Expert» (2 час.)**

1. Изучить программу.
2. Выполнить разработку бизнес-плана с использованием программы по исходным данным, выданным преподавателем.

**Практическая работа № 8. Семинар. Стратегическое планирование и планирование реализации стратегии (2 час.)**

Работа проводится в виде семинарского занятия. Студенты должны сформировать бригады по 5-6 человек и подготовить выступления в виде презентации на занятии по выбранной теме.

Темы семинара.

1. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования по Питеру Лоранжу
2. Миссия организации
3. Оценка и анализ внешней среды
4. Выбор стратегии
5. Реализация стратегического плана.

**Практическая работа № 9. Семинар. Принятие решений, основные модели управления (2 час.)**

Работа проводится в виде семинарского занятия. Студенты должны сформировать бригады по 5-6 человек и подготовить выступления в виде презентации на занятии по выбранной теме.

Темы семинара:

1. Природа процесса принятия решений.
2. Моделирование.
3. Методы принятия решений.

**Лабораторные занятия (36 час.)**

**Маркетинг в строительстве**

**Занятие 1. Занятие-дискуссия. Маркетинг как философия и методология современного предпринимательства (6 час.)**

Понятие и сущность маркетинга. Различные подходы к определению маркетинга (с позиции предприятия в словаре, Ф. Котлер, Дж. Эванс, Дж. Маккарти). История становления маркетинговой концепции. Понятие. Американские университеты (Гарвардском, Иллинойском, Мичиганском). Причины появления маркетинга. Этапы становления (сбыт, товар, потребитель, комплексно-системный). Новые понятия (микромаркетинг, метамаркетинг, макромаркетинг, социальный, глобальный маркетинг). Маркетинг в России (конец 80х – нач. 2000гг).

Цели и задачи маркетинга. Прибыль. Качество. Сбыт. Задачи фирмы (негативный спрос, отсутствие спроса, потенциальный или скрытый спрос, снижающий спрос, полноценный или удовлетворенный спрос, примерный спрос, иррациональный спрос). Основные сферы применения маркетинга. Аналитическая, товарно-производственная, сбытовая, организационная.

**Занятие 2. Виды и назначение маркетинговых исследований (10 час.)**

Понятие, виды, процесс и значение маркетинговых исследований. Анализ. Оценка. Конъюнктура. Маркетинговая среда. Опыт. Эмпиризм. Сбор. Отчет.

Маркетинговая информация. Сбор. Система маркетинговой информации. Система внутрифирменной отчетности. Система внешней текущей информации. Система маркетинговых исследований и анализ маркетинговой информации.

Система маркетинговых исследований. Выявление проблем: число параметров; сбор информации; четкость проблемы. Цели маркетинговых исследований: поисковые, описательные, экспериментальные.

Отбор источников информации. Первичная. Вторичная.

Сбор первичной информации (наблюдение, эксперимент, фокусирование, опрос, закрытые вопросы, открытые вопросы, почта, телефон, компьютер персональный, личный контакт).

Представление полученных результатов исследования.

Методы и объекты маркетинговых исследований. Выделение генеральной совокупности, определение метода выборки, определение объема выборки. Методологические основы исследования маркетинга. Общенаучные методы (системный анализ, комплексный подход, программно-целевое планирование). Аналитико-прогностические методы (статистические методы, математические, сетевое планирование, экспертиза). Методические приемы из разных областей знаний (психологии, социологии, экологии, эстетики, дизайна).

### **Занятие 3. Лекция-дискуссия. Реклама и PR-технологии (6 час.)**

Понятие и сущность рекламы. Продвижение товара. Информация о товаре, цене, услуг, популярности, фирме, конкурентах.

Коммуникации в маркетинге. Задачи фирмы при организации системы маркетинговых коммуникаций. Фирма. Реклама. Посредники. Стимулирование сбыта. Потребители. Молва и слухи. Контактные аудитории. Анализ проведенных результатов. Метод составления бюджета на продвижение. Метод прироста. Метод паритета с конкурентами. Метод исчисления в виде доли от продаж. Метод исчисления, исходя из целей и задач.

Рекламная деятельность. История появления рекламы. Положительная сторона рекламы. Отрицательная сторона рекламы. Формы и методы использования рекламы (общественный характер, повторение обращения, шрифт, звук и цвет, обезличенный характер (монолог)).

Рекламная компания. План рекламной компании (определение целей, выбор исполнителей, формирование рекламного бюджета, разработка рекламных тем, выбор средств рекламы, выбор времени рекламы, определение эффективности рекламной компании).

### **Занятие 4. Стратегическое планирование и планирование реализации стратегии (8 час.)**

Сущность, функции и выгоды стратегического планирования по Питеру Лоранжу: распределение ресурсов, адаптация, осознание организационных стратегий. Процесс стратегического планирования. Воздействие стратегии и действий на успех компании. Формулирование миссии и целей организации.

Миссия организации: значение миссии, выбор, формулировка. Миссии некоммерческих и малых организаций. Ценности и цели высшего руководства, ценностные ориентации. Характеристики целей: конкретные и измеряемые цели, ориентация целей во времени, достижимость цели. Описание целей организации.

Оценка и анализ внешней среды: экономические, политические, рыночные, технологические и международные факторы, факторы конкуренции, факторы социального поведения, перечень внешних опасностей и возможностей.

Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации: маркетинг, финансы и бухгалтерский учет, операции, человеческие ресурсы, культура и образ корпорации. Изучение стратегических альтернатив: ограниченный рост, рост, сокращение, сочетание.

Выбор стратегии. Факторы, влияющие на стратегический выбор. Планирование международной деятельности.

Реализация стратегического плана – тактика, политика, процедуры, правила. Проблемы, связанные с правилами и процедурами. Управление реализацией стратегического плана и контроль за его выполнением: бюджет, количественное определение ресурсов и целей, этапы составления бюджета. Управление по целям. Иерархия целей при МВО. Выработка целей; планирование действий; проверка и оценка; корректирующие меры. Эффективность программ МВО. Оценка стратегического плана – количественные и качественные критерии оценки. Процесс реализации стратегии. Проверка соответствия стратегии и структуры.

### **Занятие 5. Лекция-дискуссия. Руководство и лидерство (6 час.)**

Руководство в организации. Влияние и власть. Необходимость и баланс власти в управлении. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении, влияние через страх; власть, основанная на вознаграждении, влияние через положительное подкрепление; законная власть, влияние через традиции; власть примера, влияние с помощью харизмы; власть эксперта, влияние через разумную веру. Убеждение и участие. Анализ и сравнение различных методов влияния. Практическое использование влияния.

Лидерство – подход с позиции личных качеств. Поведенческий подход к лидерству: автократичное и демократичное руководство; руководство, сосредоточенное на работе и на человеке; стили лидерства Лайкерта. Двумерная трактовка стилей лидерства – классификация стилей, управленческая решетка.

Ситуационные подходы к эффективному лидерству, модель Фидлера. Подход «путь-цель» Митчелла и Хауса. Теория жизненного цикла. Модель Врума – Йеттона. Адаптивное руководство.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

№	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	В течение семестра	Работа с практическим материалом	11 часов	УО-1
3	В течение семестра	Выполнение курсовой работы	18 час	ПР-5
2	июнь	Подготовка к экзамену	36 час	Зачет с оценкой

#### **Рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы**

##### **Работа с теоретическим материалом.**

**Цель:** получить хорошие знания по дисциплине и научиться работать самостоятельно.

##### **Задачи:**

- приобретение навыков самостоятельной работы с практическим материалом;
- приобретение навыков самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой, пользоваться интернет – ресурсами;
- умение решать и анализировать практические задачи, ставить и решать аналогичные задачи.

Работа с теоретическим материалом должна осуществляться на основе подготовки к практическим занятиям дисциплины. Для этого студент должен вести конспект и уметь работать с ним.

Работа с литературой предполагает самостоятельную работу с учебниками, книгами, учебными пособиями, учебно-методическими пособиями по выполнению курсовой работы и выпускной квалификационной работы, с нормативно-правовыми источниками. Перечень литературы: основной, дополнительной, нормативной и Интернет-ресурсов приведен в разделе IV «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» настоящей рабочей программы.

Умение самостоятельно работать с литературой является одним из важнейших условий освоения дисциплины. Поиск, изучение и проработка литературных источников формирует у студентов научный об познания, вырабатывает навыки умения учиться, позволяет в дальнейшем в практической работе после окончания университета продолжать повышать самостоятельно свою квалификацию и приобретать нужные компетенции для дальнейшего роста в профессии.

Самостоятельная работа с литературными источниками требует от студента усидчивости, терпения и сосредоточенности. Чтобы лучше понять существо вопроса, желательно законспектировать изучаемый материал, сделать нужные пометки, отметить вопросы для консультации с преподавателем.

### **Расчетная работа «Разработка бизнес-плана строительства жилого комплекса»**

Объектом для составления бизнес-плана является жилой комплекс. Тип объекта выбираются студентом с учетом его профессиональных интересов, выбранной темы выпускной квалификационной работы, возможного доступа к соответствующей проектной и исполнительной документации или выдается преподавателем.

**Цель:** научиться пользоваться нормативной и методической базой для разработки бизнес-плана. Выполнять анализ положения дел в отрасли, разрабатывать план маркетинга, производственный план, финансовый план, оценку эффективности проектных решений.

## IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

### Формы текущего и промежуточного контроля по дисциплине «Менеджмент и маркетинг в гидротехническом строительстве»

№	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Менеджмент и маркетинг в строительстве	ПК-4  <b>Знает</b> роль контроля качества в строительстве; виды контроля качества продукции; показатели качества; способы качества СМР в ГТС. <b>Имеет навыки(начального уровня)</b> правильно организовать рабочие места, их техническое оснащение размещение технологического оборудования; вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках; правильно подбирать пакет документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов в условиях лабораторного комплекса и на производственных участках	Устный опрос (УО) Проектирование (ПР-5)	Экзамен Вопросы 1-52

**При проведении текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:**

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении текущей и промежуточной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

- форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

Годин, А.М. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Годин. - Электрон. дан. Москва : Дашков и К, 2017. 656 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105549>

2. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Дробышева. — Электрон.дан. Москва : Дашков и К, 2017. 152 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93471>.

3. Ким, С.А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / С.А. Ким. — Электрон. дан. Москва : Дашков и К, 2017. 260 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93392>

### **Дополнительная литература**



1. Горшков Р.К. Стратегическое планирование и управление на предприятиях строительного комплекса [Электронный ресурс]/ Горшков Р.К., Ульянова А.В. — Электрон. текстовые данные. М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. 184 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20035.html>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Федеральный портал «Российское образование»  
<http://www.edu.ru/index.php>

2. Федеральная университетская компьютерная сеть России  
<http://www.runnet.ru/>

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

4. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp?>

5. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>

6. Электронная библиотека "Консультант студента"  
<http://www.studentlibrary.ru/>

7. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

8. МЭБС АСВ - межвузовская электронно-библиотечная система Ассоциации строительных вузов, созданная на базе ЭБС IPRbooks  
<http://www.iprbookshop.ru/>

9. Библиокомплектатор – платформа для точечного подбора изданий и коллекций и дальнейшей работы с ними в полнотекстовом режиме.

10. ВКР-ВУЗ.РФ - платформа для хранения и проверки работ обучающихся на плагиат, создание и ведения электронного портфолио, интеграции работ и портфолио в электронно-образовательную среду ДВФУ.

11. Научная библиотека ДВФУ  
<http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Место расположения	Перечень программного обеспечения
--------------------	-----------------------------------

<p><b>компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест</b></p>	
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, пос. Аякс, 10, корп. Е, ауд. Е708. Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием 18 мест, БТИ № 880</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);</li> <li>– 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</li> <li>– ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;</li> <li>– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</li> <li>– AutoCAD Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения;</li> <li>– Revit Architecture – система для работы с чертежами;</li> <li>– SCAD Office – система для расчёта строительных конструкций</li> <li>– MS Project- автоматизированная система для календарных планов строительства объектов</li> <li>– Альт-инвест пакет прикладных программ по оценке эффективности инвестиционных проектов</li> <li>– Гранд смета - программный комплекс для расчета сметной стоимости строительства</li> </ul>
<p>Компьютерный класс кафедры Гидротехники. теории зданий и сооружений ауд. Е 709, 25 рабочих мест</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);</li> <li>– 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</li> <li>– ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;</li> <li>– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</li> <li>– AutoCAD Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения;</li> <li>– Revit Architecture – система для работы с чертежами</li> <li>– SCAD Office – система для расчёта строительных конструкций</li> <li>– MS Project- автоматизированная система для</li> </ul>

	календарных планов строительства объектов – Альт-инвест пакет прикладных программ по оценке эффективности инвестиционных проектов – Гранд смета - программный комплекс для расчета сметной стоимости строительства
--	--

## VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг в гидротехническом строительстве» опирается на теоретический и практический материал, изученный на 5-м курсе в дисциплине «Экономика строительства».

Дисциплина включает только практический материал для освоения Программы, поэтому на занятия студенты должны приходить подготовленными. Для этого студенты к каждому занятию должны самостоятельно готовиться. На практических занятиях решаются задачи и выполняются задания, позволяющие закрепить полученные теоретические знания по менеджменту и маркетингу в гидротехническом строительстве и применять их для принятия управленческих решений.

В процессе изучения материала учебного курса предполагаются разнообразные формы работ: практические занятия, курсовая работа (Приложение 3), самостоятельная работа.

**Рекомендации по работе с литературой:** прослушанный материал на практических занятиях студент должен проработать. Для этого в процессе освоения практического материала дисциплины студенту необходимо вести соответствующий конспект и добавлять к материалу, полученному на практических занятиях информацию, из рекомендуемой литературы или интернет источников.

Конспект рекомендуется начинать с плана излагаемого материала, чтобы для себя структурировать соответствующую тему практического занятия. Конспект не должен быть дословным. Желательно записывать материал кратко,

только самое существенное. Рекомендовано использовать поля для заметок или вопросов, которые студент не понял во время занятия, для того, чтобы их уточнить у преподавателя, но предварительно попытавшись найти ответ самостоятельно.

К практическим занятиям необходимо готовиться заранее самостоятельно, изучив план занятия, соответствующую тему занятия, рекомендованную преподавателем литературу и вопросы для подготовки. Для этого студент должен просмотреть материал будущего занятия заранее, отметить для себя наиболее сложные или непонятные материалы, с тем, чтобы задать во время занятия соответствующие вопросы преподавателю. Такой подход позволит легче и более детально усвоить данную дисциплину.

Проведение практического занятия в аудитории начинается с устного опроса, такой подход дает возможность преподавателю оценить готовность студента к выполнению поставленных задач в соответствующей практической работе, а самому студенту подойти ответственно к подготовке к занятию, что способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

Для выполнения курсовой работы преподаватель должен выдать студенту задание. В задании изложена тема курсовой работы, основные этапы выполнения курсовой работы, даты выдачи и защиты. Чтобы выполнить работу, студент должен изучить соответствующий материал, необходимую литературу, оформить работу в соответствии с требованиями ДВФУ и защитить ее. В процессе выполнения курсовой работы преподаватель проводит обязательные консультации для студентов, как в соответствующей аудитории, так и в режиме переписки по электронной почте.

Материал по выполнению курсовой работы приведен в разделе «Дополнительные материалы» настоящего РПУД.

Внеаудиторная самостоятельная работа нацелена на углубление и закрепление знаний студентов по данной дисциплине. Самостоятельная работа опирается на лекционный и практический материал из дисциплины

«Экономика строительства», на материал практических занятий по данной дисциплине, курсовой работы, кроме того дополнительно студент должен изучать соответствующую литературу по данной дисциплине, рекомендованную преподавателем.

Вид самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям и к выполнению курсовой работы.

**Рекомендации по подготовке к экзамену:** изучение дисциплины «Менеджмент и маркетинг в гидротехническом строительстве» в соответствии с учебным планом завершается экзаменом в В семестре.

К экзамену студенту необходимо иметь проработанные практические занятия. Готовиться к зачету необходимо систематически во время работы на очередном практическом занятии, а также во время выполнения курсовой работы.

#### **Требования к допуску на зачет**

Для допуска к зачету студент должен:

- обязательно посещать занятия (для очной формы обучения);
- иметь конспект лекций;
- иметь материалы по практическим занятиям,
- иметь материалы выполнения лабораторных работ (при наличии в учебном плане);
- выполнить в полном объеме задания к практическим занятиям (например, решенные задачи, реферат, доклад изученного материала, представленный в виде презентации и прочие задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины в рамках практических занятий);
- защитить контрольные работы и тесты (при наличии в учебном плане);
- защитить расчетно-графические работы (при наличии в учебном плане);
- защитить курсовую работу или курсовой проект (при наличии в учебном плане);

Студент обязан не только представить комплект выполненных заданий и прочих материалов, необходимых для допуска к зачету/экзамену по изучаемой дисциплине, но и уметь ответить на вопросы преподавателя, касающиеся решения конкретной задачи или выполненного студентом задания.

В случае невыполнения вышеизложенных требований студент *не допускается* к сдаче зачета.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные и практические занятия проходят в мультимедийных аудиториях. Для выполнения самостоятельной работы студенты в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi и имеют свободный доступ в читальный зал

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. <b>Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья</b> оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

## VIII. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Формы текущего и промежуточного контроля

№	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Менеджмент и маркетинг в строительстве	ПК-4	<p><b>Знает</b> роль контроля качества в строительстве; виды контроля качества продукции; показатели качества; способы качества СМР в ГТС.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> правильно организовать рабочие места, их техническое оснащение размещение технологического оборудования; вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках; правильно подбирать пакет документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов в условиях лабораторного комплекса и на производственных участках</p>	Устный опрос (УО) Проектирование (ПР-5)	Экзамен Вопросы 1-52

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Менеджмент и маркетинг в гидротехническом строительстве» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Менеджмент и маркетинг в гидротехническом строительстве» проводится в форме контрольных мероприятий (*устного опроса (собеседования УО-1) и курсового проектирования ПР-5*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценка освоения учебной дисциплины «Менеджмент и маркетинг в гидротехническом строительстве» является комплексным мероприятием, которое в обязательном порядке учитывается и фиксируется ведущим преподавателем. Такие показатели этой оценки, как посещаемость всех видов занятий и своевременность выполнения курсовой работы фиксируется в журнале посещения занятий.

Степень усвоения теоретических знаний оценивается такими контрольными мероприятиями как устный опрос.

Уровень овладения практическими навыками и умениями, результаты самостоятельной работы оцениваются выполнением курсовой работы студента.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.