



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Политехнический институт (Школа)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

Л.В. Ким

УТВЕРЖДАЮ
Директор Инженерно-строительного
отделения

А.Э. Фарафонов

25.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент и маркетинг в строительстве

Специальность 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений

специализация «Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений»

Форма подготовки очная

курс 5, семестр 6

лекции 18 час.

практические занятия 18 час.

лабораторные работы 36 час.

в том числе с использованием МАО лек. 6 / пр. 6 / лаб. 12 час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

в том числе с использованием МАО 24 час.

самостоятельная работа 36 час.

в том числе на подготовку к экзамену - час.

контрольные работы не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект А семестр

Зачет с оценкой 6 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки **08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2017 г. № 483.

Рабочая программа обсуждена на заседании Инженерно-строительного отделения протокол № 7 от 25.03.2021 г.

Директор Инженерно-строительного отделения к.т.н., доцент Фарафонов А.Э.

Составитель к.т.н., доцент Ким Л.В.

Оборотная сторона титульного листа РПД

**I. Рабочая программа пересмотрена и утверждена на заседании Инженерно-строительного отделения
Инженерного департамента**

Протокол от «14» июня 2021 г. № 10

Рабочая программа в составе ОПОП, пересмотрена и утверждена на заседании УС ШКОЛЫ:

Протокол от «24» июня 2021 г. № 13

Рабочая программа в составе ОПОП, пересмотрена и утверждена на заседании УС ДВФУ:

Протокол от «15» июля 2021 г. № 08-21

**II. Рабочая программа пересмотрена и утверждена на заседании департамента геоинформационных
технологий**

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Рабочая программа, в составе ОПОП, пересмотрена и утверждена на заседании УС ШКОЛЫ:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Рабочая программа, в составе ОПОП, пересмотрена и утверждена на заседании УС ДВФУ

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

**III. Рабочая программа пересмотрена и утверждена на заседании департамента геоинформационных
технологий**

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Рабочая программа, в составе ОПОП, пересмотрена и утверждена на заседании УС ШКОЛЫ

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Рабочая программа, в составе ОПОП, пересмотрена и утверждена на заседании УС ДВФУ

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у обучающихся компетенции в области менеджмента и маркетинга в гидротехническом строительстве, подготовка к решению вопросов организации и управления, связанных с производственно-сбытовой деятельностью на предприятиях ГТС, с производством и продвижением своей продукции до конечного потребителя, с повышением конкурентоспособности и эффективности деятельности этих предприятий.

Задачи:

- приобрести знания по формированию сбыта продукции, охвату рынка, по повышению конкурентоспособности предприятий ГТС.

- изучить функции менеджмента; процесс управления производством, его содержание и характеристики; методы принятия управленческих решений; стиль руководства.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
проектный	ПК-1. Способен регулировать, организовывать и планировать в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности	ПК-1.1 Планирование инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности
		ПК-1.2 Организация работ в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности
		ПК-1.3 Разработка, актуализация проектов правовых, нормативных, технических, организационных и методических документов, регулирующих сферу инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности
организационно-управленческий	ПК-2. Способен управлять строительной организацией	ПК-2.1 Организация производственной деятельности строительной организации
		ПК-2.2 Оперативное руководство производственной деятельностью строительной организации
		ПК-2.3 Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
--	--

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Планирование инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности	Знать основные методы планирования инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности
	Уметь вести расчеты строительных конструкций с учетом оптимального распределения параметров и проектировать градостроительные объекты
	Владеть навыками (начального уровня) применения выбранных методов к решению задач градостроительной деятельности
ПК-1.2 Организация работ в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности	Знать основные понятия организации работ в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности
	Уметь организовать коллектив для решения проектных задач
	Владеть навыками (начального уровня) проектирования для градостроительной деятельности
ПК-1.3 Разработка, актуализация проектов правовых, нормативных, технических, организационных и методических документов, регулирующих сферу инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности	Знать основные понятия об актуализации правовых, нормативных, технических, организационных и методических документов, регулирующих сферу инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности
	Уметь вести разработку проектов правовых, нормативных, технических, организационных и методических документов, регулирующих сферу инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности
	Владеть навыками (начального уровня) анализа и синтеза при актуализации правовых, нормативных, технических, организационных и методических документов, регулирующих сферу инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности
ПК-2.1 Организация производственной деятельности строительной организации	Знать основные понятия организации производственной деятельности строительной организации
	Уметь организовывать производственную деятельность строительной организации
	Владеть навыками (начального уровня) организации производственной деятельности строительной организации
ПК-2.2 Оперативное руководство производственной деятельностью строительной организации	Знать теоретические основы современных методов оперативного руководства производственной деятельностью строительной организации
	Умеет осуществлять отбор, систематизацию, анализ и оценку оперативных управленческих решений
	Владеть навыками (начального уровня) оценки полученных результатов для обоснования выбора оптимальной стратегии руководства производственной деятельностью строительной организации
ПК-2.3 Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации	Знает способы организации финансово-хозяйственной деятельности строительной организации
	Уметь составлять финансово-хозяйственные планы
	Владеть навыками (начального уровня) организации финансово-хозяйственной деятельности строительной организации

Применяются следующие методы интерактивного обучения: занятие-беседа, дискуссия.

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы или 144 академических часа.

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лекция	Лекции
Пр	Практические работы
Лаб	Лабораторные работы
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Раздел 1. Менеджмент	6	18	-	36	-	18	-	УО-1; ПР-5
2	Раздел 2. Маркетинг	6	18	-	36	-	54	-	
	Итого:		36	-	72	-	72	-	

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия (18 час.)

Менеджмент в строительстве

Тема 1. Менеджмент в строительстве: общие положения, инструментальный, методология (2 часа)

Понятие менеджмента. История развития менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принци-

пы управления. Объекты и субъекты управления. Организация как объект менеджмента. Основные принципы построения организационных структур. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия.

Тема 2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики (2 часа)

Функции управления, их взаимосвязь. Механизмы управления: средства и методы управления. Классические принципы управления. Понятие количественного, системного, ситуационного подходов в управлении. Уровни управления в строительстве. Структура системы. Организационные структуры управления строительным предприятием. Состав и взаимодействие участников строительного процесса. Техничко-экономические особенности строительства.

Модели управления строительным предприятием. Управление отдельными видами ресурсов в строительстве Технические, технологические, кадровые, оргструктурные, информационные, финансовые ресурсы строительного предприятия. Имидж, репутация, торговая марка как ресурсы. Роль отдельных ресурсов в успешной деятельности строительной фирмы.

Тема 3. Коммуникационный процесс (2 часа)

Понятие информации и информационного обеспечения. Классификация управленческой информации. Источники управленческой информации.

Коммуникационный процесс. Восприятие человеком информации, отбор информации, систематизация информации, слухи, дезинформация. Аппаратные средства в работе менеджера. Коммуникационный процесс. Восприятие человеком информации, отбор информации, систематизация информации, слухи, дезинформация. Аппаратные средства в работе менеджера.

Тема 4. Планирование в организации (2 часа)

Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Сущность и понятия стратегического менеджмента. Этапы процесса разработки и реализации стратегии организации. Эталонные стратегии бизнеса.

Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.

Тема 5. Общие характеристики организаций и процесса управления (2 часа)

Организация, виды организаций: простые и сложные, формальные и неформальные. Общие характеристики организаций: ресурсы, зависимость от внешней среды, горизонтальное и вертикальное разделение труда, подразделения, необходимость управления.

Общие факторы в работе руководителей, суть управленческой деятельности. Роли руководителя, девять управленческих ролей по определению Минцербга: межличностные роли; информационные роли; роли, связанные с принятием решений. Управленческие функции. Уровни управления: руководители низового, среднего и высшего звена. Менеджер в сравнении с предпринимателями.

Составляющие успеха организации: результативность и эффективность, производительность, практическая реализация, обобщение, необходимость ситуационного подхода, интегрированный подход. Роль женщин в управлении.

Тема 6. Эволюция управленческой мысли (2 час.)

Управление и организации до 1900 г. сравнительный анализ. Систематизированный взгляд на управление, эволюция управления как научной дисциплины.

Подходы на основе выделения различных школ: научное управление (1835-1920 гг.); классическая или административная школа в управлении (1920-1950 гг.); школа человеческих отношений (1930-1950 гг.), практические науки (1950 – по настоящее время). Движение за человеческие отношения, развитие поведенческих наук. Наука управления или количественный подход (1950 – по настоящее время), исследование операций и математические методы и модели. Влияние количественного подхода.

Процессный подход. Функции процесса управления: планирование, организация, мотивация и контроль. Связующие процессы – принятие решений, коммуникация.

Системный подход. Система, системные концепции, открытые и закрытые системы, подсистемы, модель организации как открытой системы. Переменные и системный подход.

Ситуационный подход. Ситуационный подход в процессе управления – плюсы и минусы. Ситуационные переменные. Методология ситуационного подхода.

Тема 7. Лекция-дискуссия. Принятие решений, основные модели управления (2 часа)

Природа процесса принятия решений. Организационные решения. Запрограммированные и незапрограммированные решения, компромиссы. Подходы к принятию решений: интуитивные решения; решения, основанные на суждениях. Рациональные решения, этапы рационального решения проблем: диагностика проблемы; формулировка ограничений и критериев для принятия решения; выявление альтернатив; оценка альтернатив; окончательный выбор; реализация; обратная связь.

Другие факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений: личностные оценки руководителя, среда принятия решений – определенность, риск, неопределенность, время и изменяющаяся среда. Информационные и поведенческие ограничения в принятии решений. Взаимозависимость и негативные последствия принятия решений.

Происхождение и центральный объект науки управления. Отличительные особенности науки управления. Научный метод.

Тема 8. Лекция-дискуссия. Моделирование и методы принятия решений (2 часа)

Процесс построения модели: постановка задачи, построение модели, проверка модели на достоверность, применение модели, обновление модели. Общие проблемы моделирования: недостоверные исходные допущения, информационные ограничения, страх пользователей, слабое использование на практике, чрезмерная стоимость. Некоторые модели науки управления – теория игр. Модели

теории очередей, модели управления запасами, модель линейного программирования, имитационное моделирование, экономический анализ.

Методы принятия решений – платежная матрица и дерево решений. Методы прогнозирования: неформальные методы – вербальная информация, письменная информация, промышленный шпионаж; количественные методы – анализ временных рядов, каузальное моделирование; качественные методы прогнозирования – мнение жюри, совокупное мнение, модель ожидания потребителя, метод экспертных оценок.

Тема 9. Лекция-дискуссия. Управленческие проблемы и их решение (2 часа)

Управленческие проблемы, причины их возникновения. Понятия и классификация решений. Особенности управленческих (организационных) решений. Методы, используемые в процессе принятия решений. Менеджер – как генератор управленческих решений.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18 час.)

Практическая работа № 1. Разработка проекта создания строительной организации (2 час.)

Практическое занятие выполняется в группах (5-6 человек)

1. Выбрать род деятельности организации, предлагаемой преподавателем.
2. Выбрать полное наименование объекта, юридический адрес, миссию организации.
3. Выбрать организационно-правовую форму.
4. Выбрать тип организационной структуры
5. Описать аппарат управления и производственную структуру своего предприятия.
6. Определить состав структурных подразделений
7. Построить структурную схему управления своего предприятия в соответствии с его характеристикой и составом его структурных подразделений (структурную и функциональную системы управления).
8. Выбрать стиль руководства (демократический, либеральный, авторитарный, диктаторский, гибкий).
9. Защитить работу в виде презентации на занятии.

Практическая работа № 2. Выполнить анализ ситуации в строительной сфере Приморского края (2 час.)

Практическое занятие выполняется в бригадах (5-6 человек)

На основе практического занятия №1 и изучения статистики Приморского края (или города в Приморском крае) по выбранной теме каждой бригаде определить:

- объем рынка
- долю рынка
- охарактеризовать внутреннюю и внешнюю среду
- проанализировать существующих конкурентов
- проанализировать существующих поставщиков
- проанализировать существующие рынки сбыта

3. Составить отчет в виде презентации и защитить его на занятии.

Практическая работа № 3. Разработка стратегии развития организации (2 час.)

1. Внутренние возможности организации:

- сильные стороны
- слабые стороны

2. Внешние возможности организации:

- возможности быстрого развития
- возможности проникновения на новые рынки

3. Внешние угрозы

- возможности быстрого развития
- возможности проникновения на новые рынки

4. Оценка показателей деятельности организации в баллах.

5. Суммарная оценка деятельности организации в баллах.

6. Выполнить SWOT анализ.

7. разработать рекомендации по повышению конкурентоспособности организации.

8. Выбрать стратегию развития организации.

9. Защитить работу в виде презентации на занятии.

Практическая работа № 4. Разработка плана рекламной кампании (2 час.)

Содержание работы:

1. Определить цели рекламной компании.

2. Определить исполнителей.

3. Выбрать средства рекламы.

4. Выбрать время рекламы.

5. Выбрать метод установления рекламного бюджета и сформировать бюджет рекламной кампании организации.

6. Выбрать метод оценки эффективности рекламы и определить эффективность рекламной кампании.

7. Защитить работу в виде презентации на занятии.

Практическая работа № 5. Прогнозирование спроса на продукцию по методу экстраполяции динамического ряда (2 час.).

Содержание работы:

1. Ознакомиться с ходом решения типовых задач.

2. Выполнить задания.

Практическая работа № 6. Деловая игра «Проведение тендера на строительство» (2 час.)

Занятие проводится в активной форме в два этапа:

На первом этапе студентам раздаются вопросы-задания и дается 10 мин. На подготовку сообщения. Затем проводится опрос студентов с целью определения их знания основных положений и понятий, используемых в деловой игре.

На втором этапе проводится ролевая деловая игра по организации и проведению тендера на строительство.

Практическая работа № 7. Семинар. Разработка Бизнес-плана с использованием программ «Альт-Инвест» и «Project Expert» (2 час.)

1. Изучить программу.

2. Выполнить разработку бизнес-плана с использованием программы по исходным данным, выданным преподавателем.

Практическая работа № 8. Семинар. Стратегическое планирование и планирование реализации стратегии (2 час.)

Работа проводится в виде семинарского занятия. Студенты должны сформировать бригады по 5-6 человек и подготовить выступления в виде презентации на занятии по выбранной теме.

Темы семинара.

1. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования по Питеру Лоранжу

2. Миссия организации

3. Оценка и анализ внешней среды

4. Выбор стратегии

5. Реализация стратегического плана.

Практическая работа № 9. Семинар. Принятие решений, основные модели управления (2 час.)

Работа проводится в виде семинарского занятия. Студенты должны сформировать бригады по 5-6 человек и подготовить выступления в виде презентации на занятии по выбранной теме.

Темы семинара:

1. Природа процесса принятия решений.
2. Моделирование.
3. Методы принятия решений.

Лабораторные занятия (36 час.) **Маркетинг в строительстве**

Занятие 1. Занятие-дискуссия. Маркетинг как философия и методология современного предпринимательства (6 час.)

Понятие и сущность маркетинга. Различные подходы к определению маркетинга (с позиции предприятия в словаре, Ф. Котлер, Дж. Эванс, Дж. Маккарти). История становления маркетинговой концепции. Понятие. Американские университеты (Гарвардском, Иллинойском, Мичиганском). Причины появления маркетинга. Этапы становления (сбыт, товар, потребитель, комплексно-системный). Новые понятия (микромаркетинг, метамаркетинг, макромаркетинг, социальный, глобальный маркетинг). Маркетинг в России (конец 80х – нач. 2000гг).

Цели и задачи маркетинга. Прибыль. Качество. Сбыт. Задачи фирмы (негативный спрос, отсутствие спроса, потенциальный или скрытый спрос, снижающий спрос, полноценный или удовлетворенный спрос, примерный спрос, иррациональный спрос). Основные сферы применения маркетинга. Аналитическая, товарно-производственная, сбытовая, организационная.

Занятие 2. Виды и назначение маркетинговых исследований (10 час.)

Понятие, виды, процесс и значение маркетинговых исследований. Анализ. Оценка. Конъюнктура. Маркетинговая среда. Опыт. Эмпиризм. Сбор. Отчет. Маркетинговая информация. Сбор. Система маркетинговой информации. Система внутрифирменной отчетности. Система внешней текущей информации. Система маркетинговых исследований и анализ маркетинговой информации.

Система маркетинговых исследований. Выявление проблем: число параметров; сбор информации; четкость проблемы. Цели маркетинговых исследований: поисковые, описательные, экспериментальные.

Отбор источников информации. Первичная. Вторичная.

Сбор первичной информации (наблюдение, эксперимент, фокусирование, опрос, закрытые вопросы, открытые вопросы, почта, телефон, компьютер персональный, личный контакт).

Представление полученных результатов исследования.

Методы и объекты маркетинговых исследований. Выделение генеральной

совокупности, определение метода выборки, определение объема выборки. Методологические основы исследования маркетинга. Общенаучные методы (системный анализ, комплексный подход, программно-целевое планирование). Аналитико-прогностические методы (статистические методы, маркетинговые, сетевое планирование, экспертиза). Методические приемы из разных областей знаний (психологии, социологии, экологии, эстетики, дизайна).

Занятие 3. Лекция-дискуссия. Реклама и PR-технологии (6 час.)

Понятие и сущность рекламы. Продвижение товара. Информация о товаре, цене, услуг, популярности, фирме, конкурентах.

Коммуникации в маркетинге. Задачи фирмы при организации системы маркетинговых коммуникаций. Фирма. Реклама. Посредники. Стимулирование сбыта. Потребители. Молва и слухи. Контактные аудитории. Анализ проведенных результатов. Метод составления бюджета на продвижение. Метод прироста. Метод паритета с конкурентами. Метод исчисления в виде доли от продаж. Метод исчисления, исходя из целей и задач.

Рекламная деятельность. История появления рекламы. Положительная сторона рекламы. Отрицательная сторона рекламы. Формы и методы использования рекламы (общественный характер, повторение обращения, шрифт, звук и цвет, обезличенный характер (монолог)).

Рекламная компания. План рекламной компании (определение целей, выбор исполнителей, формирование рекламного бюджета, разработка рекламных тем, выбор средств рекламы, выбор времени рекламы, определение эффективности рекламной компании).

Занятие 4. Стратегическое планирование и планирование реализации стратегии (8 час.)

Сущность, функции и выгоды стратегического планирования по Питеру Лоранжу: распределение ресурсов, адаптация, осознание организационных стратегий. Процесс стратегического планирования. Воздействие стратегии и действий на успех компании. Формулирование миссии и целей организации.

Миссия организации: значение миссии, выбор, формулировка. Миссии некоммерческих и малых организаций. Ценности и цели высшего руководства, ценностные ориентации. Характеристики целей: конкретные и измеряемые цели, ориентация целей во времени, достижимость цели. Описание целей организации.

Оценка и анализ внешней среды: экономические, политические, рыночные, технологические и международные факторы, факторы конкуренции, факторы социального поведения, перечень внешних опасностей и возможностей.

Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации: маркетинг, финансы и бухгалтерский учет, операции, человеческие ресур-

сы, культура и образ корпорации. Изучение стратегических альтернатив: ограниченный рост, рост, сокращение, сочетание.

Выбор стратегии. Факторы, влияющие на стратегический выбор. Планирование международной деятельности.

Реализация стратегического плана – тактика, политика, процедуры, правила. Проблемы, связанные с правилами и процедурами. Управление реализацией стратегического плана и контроль за его выполнением: бюджет, количественное определение ресурсов и целей, этапы составления бюджета. Управление по целям. Иерархия целей при МВО. Выработка целей; планирование действий; проверка и оценка; корректирующие меры. Эффективность программ МВО. Оценка стратегического плана – количественные и качественные критерии оценки. Процесс реализации стратегии. Проверка соответствия стратегии и структуры.

Занятие 5. Лекция-дискуссия. Руководство и лидерство (6 час.)

Руководство в организации. Влияние и власть. Необходимость и баланс власти в управлении. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении, влияние через страх; власть, основанная на вознаграждении, влияние через положительное подкрепление; законная власть, влияние через традиции; власть примера, влияние с помощью харизмы; власть эксперта, влияние через разумную веру. Убеждение и участие. Анализ и сравнение различных методов влияния. Практическое использование влияния.

Лидерство – подход с позиции личных качеств. Поведенческий подход к лидерству: автократичное и демократичное руководство; руководство, сосредоточенное на работе и на человеке; стили лидерства Лайкерта. Двумерная трактовка стилей лидерства – классификация стилей, управленческая решетка.

Ситуационные подходы к эффективному лидерству, модель Фидлера. Подход «путь-цель» Митчелла и Хауса. Теория жизненного цикла. Модель Врума – Йеттона. Адаптивное руководство.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	В течение семестра	Работа с практическим материалом	11 часов	УО-1
3	В течение семестра	Выполнение курсовой работы	18 час	ПР-5
2	июнь	Подготовка к экзамену	36 час	Зачет с оценкой

		ну		
--	--	----	--	--

Рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Работа с теоретическим материалом.

Цель: получить хорошие знания по дисциплине и научиться работать самостоятельно.

Задачи:

- приобретение навыков самостоятельной работы с практическим материалом;
- приобретение навыков самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой, пользоваться интернет – ресурсами;
- умение решать и анализировать практические задачи, ставить и решать аналогичные задачи.

Работа с теоретическим материалом должна осуществляться на основе подготовки к практическим занятиям дисциплины. Для этого студент должен вести конспект и уметь работать с ним.

Работа с литературой предполагает самостоятельную работу с учебниками, книгами, учебными пособиями, учебно-методическими пособиями по выполнению курсовой работы и выпускной квалификационной работы, с нормативно-правовыми источниками. Перечень литературы: основной, дополнительной, нормативной и Интернет-ресурсов приведен в разделе IV «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» настоящей рабочей программы.

Умение самостоятельно работать с литературой является одним из важнейших условий освоения дисциплины. Поиск, изучение и проработка литературных источников формирует у студентов научный об познания, вырабатывает навыки умения учиться, позволяет в дальнейшем в практической работе после окончания университета продолжать повышать самостоятельно свою квалификацию и приобретать нужные компетенции для дальнейшего роста в профессии.

Самостоятельная работа с литературными источниками требует от студента усидчивости, терпения и сосредоточенности. Чтобы лучше понять существо вопроса, желательно законспектировать изучаемый материал, сделать нужные пометки, отметить вопросы для консультации с преподавателем.

Расчетная работа «Разработка бизнес-плана строительства жилого комплекса»

Объектом для составления бизнес-плана является жилой комплекс. Тип объекта выбираются студентом с учетом его профессиональных интересов, выбранной темы выпускной квалификационной работы, возможного доступа к соответствующей проектной и исполнительной документации или выдается преподавателем.

Цель: научиться пользоваться нормативной и методической базой для разработки бизнес-плана. Выполнять анализ положения дел в отрасли, разрабатывать план маркетинга, производственный план, финансовый план, оценку эффективности проектных решений.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

Формы текущего и промежуточного контроля по дисциплине «Менеджмент и маркетинг в гидротехническом строительстве»

№	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

1.	Менеджмент и маркетинг в строительстве	ПК-4	<p>Знает роль контроля качества в строительстве; виды контроля качества продукции; показатели качества; способы качества СМР в ГТС.</p> <p>Имеет навыки(начального уровня) правильно организовать рабочие места, их техническое оснащение размещение технологического оборудования; вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках; правильно подбирать пакет документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов в условиях лабораторного комплекса и на производственных участках</p>	Устный опрос (УО) Проектирование (ПР-5)	Экзамен Вопросы 1-52
----	--	------	--	--	-------------------------

При проведении текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении текущей и промежуточной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

- форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Годин, А.М. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Годин. - Электрон. дан. Москва : Дашков и К, 2017. 656 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105549>

2. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Дробышева. — Электрон.дан. Москва : Дашков и К, 2017. 152 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93471>.

3. Ким, С.А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / С.А. Ким. — Электрон. дан. Москва : Дашков и К, 2017. 260 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93392>

Дополнительная литература

1. Горшков Р.К. Стратегическое планирование и управление на предприятиях строительного комплекса [Электронный ресурс]/ Горшков Р.К., Ульянова А.В. — Электрон. текстовые данные. М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. 184 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20035.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru/index.php>

2. Федеральная университетская компьютерная сеть России
<http://www.runnet.ru/>

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

4. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp?>

5. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>

6. Электронная библиотека "Консультант студента"
<http://www.studentlibrary.ru/>

7. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

8. МЭБС АСВ - межвузовская электронно-библиотечная система Ассоциации строительных вузов, созданная на базе ЭБС IPRbooks

<http://www.iprbookshop.ru/>

9. Библиокомплектатор – платформа для точечного подбора изданий и коллекций и дальнейшей работы с ними в полнотекстовом режиме.

10. ВКР-ВУЗ.РФ - платформа для хранения и проверки работ обучающихся на плагиат, создание и ведения электронного портфолио, интеграции работ и портфолио в электронно-образовательную среду ДВФУ.

11. Научная библиотека ДВФУ

<http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
690922, г. Владивосток, о. Русский, пос. Аякс, 10, корп. Е, ауд. Е708. Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием 18 мест, БТИ № 880	– Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); – 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; – ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов; – Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; – AutoCAD Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения; – Revit Architecture – система для работы с чертежами; – SCAD Office – система для расчёта строительных конструкций – MS Project- автоматизированная система для календарных планов строительства объектов – Альт-инвест пакет прикладных программ по оценке эффективности инвестиционных проектов

	– Гранд смета - программный комплекс для расчета сметной стоимости строительства
Компьютерный класс кафедры Гидротехники. теории зданий и сооружений ауд. Е 709, 25 рабочих мест	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); – 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; – ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов; – Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; – AutoCAD Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения; – Revit Architecture – система для работы с чертежами – SCAD Office – система для расчёта строительных конструкций – MS Project- автоматизированная система для календарных планов строительства объектов – Альт-инвест пакет прикладных программ по оценке эффективности инвестиционных проектов – Гранд смета - программный комплекс для расчета сметной стоимости строительства

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг в гидротехническом строительстве» опирается на теоретический и практический материал, изученный на 5-м курсе в дисциплине «Экономика строительства».

Дисциплина включает только практический материал для освоения Программы, поэтому на занятия студенты должны приходиться подготовленными. Для этого студенты к каждому занятию должны самостоятельно готовиться. На практических занятиях решаются задачи и выполняются задания, позволяющие закрепить полученные теоретические знания по менеджменту и маркетингу в гидротехническом строительстве и применять их для принятия управленческих решений.

В процессе изучения материала учебного курса предполагаются разнообразные формы работ: практические занятия, курсовая работа (Приложение 3), самостоятельная работа.

Рекомендации по работе с литературой: прослушанный материал на практических занятиях студент должен проработать. Для этого в процессе освоения практического материала дисциплины студенту необходимо вести соответствующий конспект и добавлять к материалу, полученному на практических занятиях информацию, из рекомендуемой литературы или интернет источников.

Конспект рекомендуется начинать с плана излагаемого материала, чтобы для себя структурировать соответствующую тему практического занятия. Конспект не должен быть дословным. Желательно записывать материал кратко, только самое существенное. Рекомендовано использовать поля для заметок или вопросов, которые студент не понял во время занятия, для того, чтобы их уточнить у преподавателя, но предварительно попытавшись найти ответ самостоятельно.

К практическим занятиям необходимо готовиться заранее самостоятельно, изучив план занятия, соответствующую тему занятия, рекомендованную преподавателем литературу и вопросы для подготовки. Для этого студент должен просмотреть материал будущего занятия заранее, отметить для себя наиболее сложные или непонятные материалы, с тем, чтобы задать во время занятия соответствующие вопросы преподавателю. Такой подход позволит легче и более детально усвоить данную дисциплину.

Проведение практического занятия в аудитории начинается с устного опроса, такой подход дает возможность преподавателю оценить готовность студента к выполнению поставленных задач в соответствующей практической работе, а самому студенту подойти ответственно к подготовке к занятию, что способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

Для выполнения курсовой работы преподаватель должен выдать студенту задание. В задании изложена тема курсовой работы, основные этапы выполнения курсовой работы, даты выдачи и защиты. Чтобы выполнить работу, студент дол-

жен изучить соответствующий материал, необходимую литературу, оформить работу в соответствии с требованиями ДВФУ и защитить ее. В процессе выполнения курсовой работы преподаватель проводит обязательные консультации для студентов, как в соответствующей аудитории, так и в режиме переписки по электронной почте.

Материал по выполнению курсовой работы приведен в разделе «Дополнительные материалы» настоящего РПУД.

Внеаудиторная самостоятельная работа нацелена на углубление и закрепление знаний студентов по данной дисциплине. Самостоятельная работа опирается на лекционный и практический материал из дисциплины «Экономика строительства», на материал практических занятий по данной дисциплине, курсовой работы, кроме того дополнительно студент должен изучать соответствующую литературу по данной дисциплине, рекомендованную преподавателем.

Вид самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям и к выполнению курсовой работы.

Рекомендации по подготовке к экзамену: изучение дисциплины «Менеджмент и маркетинг в гидротехническом строительстве» в соответствии с учебным планом завершается экзаменом в В семестре.

К экзамену студенту необходимо иметь проработанные практические занятия. Готовиться к зачету необходимо систематически во время работы на очередном практическом занятии, а также во время выполнения курсовой работы.

Требования к допуску на зачет

Для допуска к зачету студент должен:

- обязательно посещать занятия (для очной формы обучения);
- иметь конспект лекций;
- иметь материалы по практическим занятиям,
- иметь материалы выполнения лабораторных работ (при наличии в учебном плане);

- выполнить в полном объеме задания к практическим занятиям (например, решенные задачи, реферат, доклад изученного материала, представленный в виде презентации и прочие задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины в рамках практических занятий);

- защитить контрольные работы и тесты (при наличии в учебном плане);

- защитить расчетно-графические работы (при наличии в учебном плане);

- защитить курсовую работу или курсовой проект (при наличии в учебном плане);

Студент обязан не только представить комплект выполненных заданий и прочих материалов, необходимых для допуска к зачету/экзамену по изучаемой дисциплине, но и уметь ответить на вопросы преподавателя, касающиеся решения конкретной задачи или выполненного студентом задания.

В случае невыполнения вышеизложенных требований студент *не допускается* к сдаче зачета.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные и практические занятия проходят в мультимедийных аудиториях. Для выполнения самостоятельной работы студенты в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi и имеют свободный доступ в читальный зал

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями

	<p>здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>
--	--

VIII. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы текущего и промежуточного контроля

№	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1.	Менеджмент и маркетинг в строительстве	ПК-4	<p>Знает роль контроля качества в строительстве; виды контроля качества продукции; показатели качества; способы качества СМР в ГТС.</p> <p>Имеет навыки (начального уровня) правильно организовать рабочие места, их техническое оснащение размещение технологического оборудования; вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках; правильно подбирать пакет документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов в условиях лабораторного комплекса и на производственных участках</p>	Устный опрос (УО) Проектирование (ПР-5)	Экзамен Вопросы 1-52

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Менеджмент и маркетинг в гидротехническом строительстве» проводится

в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Менеджмент и маркетинг в гидротехническом строительстве» проводится в форме контрольных мероприятий (*устного опроса (собеседования УО-1) и курсового проектирования ПР-5*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценка освоения учебной дисциплины «Менеджмент и маркетинг в гидротехническом строительстве» является комплексным мероприятием, которое в обязательном порядке учитывается и фиксируется ведущим преподавателем. Такие показатели этой оценки, как посещаемость всех видов занятий и своевременность выполнения курсовой работы фиксируется в журнале посещения занятий.

Степень усвоения теоретических знаний оценивается такими контрольными мероприятиями как устный опрос.

Уровень овладения практическими навыками и умениями, результаты самостоятельной работы оцениваются выполнением курсовой работы студента.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Перечень оценочных средств (ОС) по дисциплине

«Менеджмент и маркетинг в гидротехническом строительстве»

№	Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	УО-1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенной теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
1	ПР-5	практическая работа	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы курсовой работы

Критерии выставления оценки студенту на экзамене

Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Критерии оценки расчетной работы

Оценка	(неудовл.)	(удовл.)	(хорошо)	(отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Выполнение курсового проекта	Работа не выполнена	Работа выполнена не полностью. Выводы не сделаны	Работа выполнена в соответствии с заданием. Не все выводы сделаны и обоснованы	Работа выполнена в соответствии с требованиями, аккуратно, все расчёты правильные, графическая часть представлена в полном объёме с использованием графического редактора. Выводы обоснованы
Представление	Работа не представлена	Представленные расчёты и чертежи не последовательны и не систематизированы	Представленные расчёты выполнены последовательно, систематизированы Графическая часть выполнена с помощью графических редакторов с небольшими недочётами	Работа представлена в виде отчета со всеми пояснениями и чертежами Все расчёты выполнены с помощью компьютерных программ)
Оформление	Работа не оформлена	Оформление ручное, частичное использование информационных технологий (Word, ACAD)	Оформление с помощью компьютерных технологий, но небрежное	Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, хорошо ориентируется в теоретическом материале, приведены примеры и соответствующие пояснения. Использована дополнительная литература

Критерии оценки (устный ответ) при собеседовании

Отлично - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

Хорошо - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

удовлетворительно – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

неудовлетворительно – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Тесты

1. Закон наименьших при цепной связи, как один из основных законов научной организации производства и НОТ, принятый в России, гласит (один ответ)

1) рациональное функционирование хозяйства невозможно без ритмичной работы, как производства, так и отдельных работников

2) что необходимо при организации любой деятельности ставить только достижимые цели, исходящие из реальных условий, наличных потребностей и возможных результатов

3) конечный объем выпуска продукции, последовательно проходящий обработку в нескольких подразделениях, определяется возможностями слабейшего из них, как бы ни были сильны остальные

4) что нагрузка на людей должна соответствовать их реальным возможностям, иными словами, «не нужно ставить двух человек там, где с работой может справиться один»

2. Укажите один правильный ответ:

Закон ритма, как один из основных законов научной организации производства и НОТ, принятый в России, гласит: (один ответ)

1) рациональное функционирование хозяйства невозможно без ритмичной работы, как производства, так и отдельных работников

2) что необходимо при организации любой деятельности ставить только достижимые цели, исходящие из реальных условий, наличных потребностей и возможных результатов

3) конечный объем выпуска продукции, последовательно проходящий обработку в нескольких подразделениях, определяется возможностями слабейшего из них, как бы ни были сильны остальные

4) что нагрузка на людей должна соответствовать их реальным возможностям, иными словами, «не нужно ставить двух человек там, где с работой может справиться один»

3. Укажите один правильный ответ:

Закон фронта работ, как один из основных законов научной организации производства и НОТ, принятый в России, гласит: (один ответ)

1) рациональное функционирование хозяйства невозможно без ритмичной работы, как производства, так и отдельных работников

2) что необходимо при организации любой деятельности ставить только достижимые цели, исходящие из реальных условий, наличных потребностей и возможных результатов

3) конечный объем выпуска продукции, последовательно проходящий обработку в нескольких подразделениях, определяется возможностями слабейшего из них, как бы ни были сильны остальные

4) что нагрузка на людей должна соответствовать их реальным возможностям, иными словами, «не нужно ставить двух человек там, где с работой может справиться один»

4. Укажите один правильный ответ:

Закон реальных условий, как один из основных законов научной организации производства и НОТ, принятый в России, гласит (один ответ)

1) рациональное функционирование хозяйства невозможно без ритмичной работы, как производства, так и отдельных работников

2) что необходимо при организации любой деятельности ставить только достижимые цели, исходящие из реальных условий, наличных потребностей и возможных результатов

3) конечный объем выпуска продукции, последовательно проходящий обработку в нескольких подразделениях, определяется возможностями слабейшего из них, как бы ни были сильны остальные

4) что нагрузка на людей должна соответствовать их реальным возможностям, иными словами, «не нужно ставить двух человек там, где с работой может справиться один»

5. Укажите один правильный ответ:

Закон параллельности-последовательности работ, как один из основных законов научной организации производства и НОТ, принятый в России, гласит: (один ответ)

1) рациональное функционирование хозяйства невозможно без ритмичной работы, как производства, так и отдельных работников

2) частные производственные и трудовые процессы совершались не только последовательно, но и параллельно, «дабы общий конечный результат не задерживался отстающими»

3) конечный объем выпуска продукции, последовательно проходящий обработку в нескольких подразделениях, определяется возможностями слабейшего из них, как бы ни были сильны остальные

4) что нагрузка на людей должна соответствовать их реальным возможностям, иными словами, «не нужно ставить двух человек там, где с работой может справиться один»

6. Укажите один правильный ответ:

Закон взаимного замыкания, как один из основных законов научной организации производства и НОТ, принятый в России, гласит

(один ответ)

1) что сначала создаются подразделения основного производства, а затем «подсобные», работающие на них и друг на друга, а после удовлетворения внутренних потребностей - на сторону

2) частные производственные и трудовые процессы совершались не только последовательно, но и параллельно, «дабы общий конечный результат не задерживался отстающими»

3) конечный объем выпуска продукции, последовательно проходящий обработку в нескольких подразделениях, определяется возможностями слабейшего из них, как бы ни были сильны остальные

4) что нагрузка на людей должна соответствовать их реальным возможностям, иными словами, «не нужно ставить двух человек там, где с работой может справиться один»

7. Укажите один правильный ответ:

Реинжиниринг - это (один ответ)

1) технология, суть которой заключается в том, чтобы взглянуть на бизнес-процессы организации по-новому, отбросив все иррациональное и оставив только то, что ориентировано на повышение степени удовлетворения потребителя

2) технология, которая предполагает построение проектных структур управления, которые относятся к адаптивным структурам

3) технология, предполагающая передачу прав по выполнению определённых функций или работ сторонним организациям, руководствуясь тем, что они сделают это лучше

4) поиск резервов эффективности внутри организации, прежде всего за счет сокращения уровней управления, количества структурных подразделений и их численности

8. Укажите один правильный ответ:

Аутсорсинг - это (один ответ) 23

1) технология, суть которой заключается в том, чтобы взглянуть на бизнес-процессы организации по-новому, отбросив все иррациональное и оставив только то, что ориентировано на повышение степени удовлетворения потребителя

2) технология, которая предполагает построение проектных структур управления, которые относятся к адаптивным структурам

3) технология, предполагающая передачу прав по выполнению определённых функций или работ сторонним организациям, руководствуясь тем, что они сделают это лучше

4) поиск резервов эффективности внутри организации, прежде всего за счет сокращения уровней управления, количества структурных подразделений и их численности

9. Укажите один правильный ответ:

Проектное управление - это

(один ответ)

1) технология, суть которой заключается в том, чтобы взглянуть на бизнес-процессы организации по-новому, отбросив все иррациональное и оставив только то, что ориентировано на повышение степени удовлетворения потребителя

2) технология, которая предполагает построение проектных структур управления, которые относятся к адаптивным структурам

3) технология, предполагающая передачу прав по выполнению определённых функций или работ сторонним организациям, руководствуясь тем, что они сделают это лучше

4) поиск резервов эффективности внутри организации, прежде всего за счет сокращения уровней управления, количества структурных подразделений и их численности

10. Укажите один правильный ответ:

Оптимальное разукрупнение - это (один ответ)

1) технология, суть которой заключается в том, чтобы взглянуть на бизнес-процессы организации по-новому, отбросив все иррациональное и оставив только то, что ориентировано на повышение степени удовлетворения потребителя

2) технология, которая предполагает построение проектных структур управления, которые относятся к адаптивным структурам

3) технология, предполагающая передачу прав по выполнению определённых функций или работ сторонним организациям, руководствуясь тем, что они сделают это лучше

4) поиск резервов эффективности внутри организации, прежде всего за счет сокращения уровней управления, количества структурных подразделений и их численности

11. Минимальная конкуренция для выхода на рынок новой фирмы возможна в условиях:

а) олигополии;

б) монополистической конкуренции;

в) совершенной конкуренции.

12. Конкурентоспособность товара – это:

а) сравнение одного товара с другим, четко привязанное к рынку и времени продаж;

в) возможность сбыта товара на данном рынке.

13. Основная особенность неценовой конкурентоспособности состоит:

а) в повышении научно – технического уровня производства и расширении возможностей фирмы;

б) в минимизации сроков поставки товаров;

в) в улучшении потребительских свойств товара.

14.Ценой потребления является:

а) цена рынка, на которой покупатель готов приобрести товар;

б) цена рынка плюс эксплуатационные расходы в период использования;

в) цена рынка плюс стоимость доставки товара потребителю.

15.Системы управления конкурентоспособностью внедряются:

а) для улучшения качества продукции;

б) для достижения минимального возможных издержек производства;

в) для достижения оптимального соотношения между качеством изделия и его издержками, а также повышения экономичности и оперативности послепродажного обслуживания.

16. Стандарты качества определяется:

а) только конечным потребителям;

б) самим производителем;

в) международными и национальными организациями, частными фирмами, покупателями.

17. Канал распределения товаров представляют собой:

а) путь, по которому движутся товары от производителя к потребителю;

б) такое перемещение товара от производителя к потребителю, при котором существенно сокращаются время и путь доставки;

в) способы реализации товаров потребителям через различные оптово-посреднические организации и розничную сеть.

18. Уровень канала распределения определяется:

а) любым посредником, который выполняет ту или иную работу по приближению товара, передачи права собственности на него, конечному потребителю;

б) наличием производителя, посредников и потребителей;

в) количеством занятых в канале посредников.

19. Вертикальная маркетинговая система – это:

а) система, состоящая из производителя, оптовика и розничных торговцев;

б) производитель, розничный торговец и потребитель;

в) система, в которой один из ее членов является владельцем всех ее каналов или определяет их тесное сотрудничество.

20. Планирование товародвижения – это:

а) определение основных функций товародвижения, осуществляемых через каналы распределения;

б) планирование способов физического перемещения товара к местам продажи в точно определенное время и с максимально важным уровнем обслуживания потребителя;

в) планирование деятельности всех людей связанных с перемещением и обменом то-варов и услуг и являющихся участниками канала распределения.

21. Наиболее значимые факторы, влияющие на выбор каналов товародвижения:

а) фирма (цели, уровень контроля, объемы сбыта и прибыли);

б) ресурсы фирмы, гибкость их использования, потребности в сервисе;

в) потребители (их количество, концентрация, размер средней покупки, потребности, часы работы магазинов, ассортимент и помощь торгового персонала, условия кредита).

22. Оптовая торговля – это:

а) обобщенный посредник;

б) деятельность по покупке товаров или услуг с целью их перепродажи или профессионального использования;

в) форма связи с производителем, но не с конечным потребителем.

Вопросы к зачету с оценкой

1.Цели и задачи современного менеджмента. Основные направления реформы предприятий и перестройки организационных структур управления на совре-

менном этапе.

2. Предмет, место и роль дисциплины в системе подготовки менеджера и ее взаимосвязь с другими учебными дисциплинами.

3. Общая теория управления: сущность, содержание, объект и предмет.

4. Общая теория управления: основные функции, методы.

5. Общая теория управления: субъект и объект социального управления; структура принципов управления; цикличность процесса управления.

6. Закономерности управления различными системами: определение системы; иерархия (классификация) систем.

7. Закономерности управления различными системами: социальная системность, социальная кибернетика, социальная синергетика.

8. Закономерности управления различными системами: прогнозирование и стратегическое управление социальными процессами.

9. Управление социально-экономическими системами (организациями): основные системообразующие экономические элементы; ресурсы и экономический продукт.

10. Семантическое содержание (аспекты) понятия – "менеджмент" и смысловое содержание методологии менеджмента.

11. Закономерности и принципы менеджмента.

12. Функции менеджмента: природа, состав, характеристика.

13. Методы менеджмента: классификация, характеристика.

14. Объекты управления в менеджменте туризма.

15. Природа управления. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.

16. Исторические тенденции развития управления: первая управленческая революция.

17. Исторические тенденции развития управления: вторая управленческая революция.

18. Исторические тенденции развития управления: третья управленческая революция.

19. Исторические тенденции развития управления: четвертая управленческая революция.

20. Исторические тенденции развития управления: пятая управленческая революция.

21. Исторические тенденции развития управления: управленческие революции в России.

22. Основные этапы развития менеджмента туризма.

23. Управление древними рабовладельческими государствами: Шумер, Аккад, Вавилония, Египет.

24. Управление древними государствами: демократическая Греция.

25. Управление древними государствами: Римская империя.

26. Теория практического управления Н. Макиавелли: система ценностей и мотивы поведения людей; слагаемые успеха руководителя; принципы управления.

27. Индустриальный этап развития экономики: научно-техническая революция; формирование акционерного капитала; переход от мануфактуры к фабрично-заводскому производству; предпосылки возникновения науки об управлении.

28. Школа научного управления: сущность, основные принципы.

29. Система управления Ф.Тейлора и ее элемент: научная организация труда.

30. Система управления Ф.Тейлора и ее элемент: функциональное администрирование.

31. Концепции "достигающего рабочего" и "достигающего руководителя".

32. Понятие и явление – "рестрикционизм".

33. Концепция А.Файоля о двух организмах предприятия.

34. А.Файоль: функции менеджмента (группы операций управленческой деятельности) и их взаимосвязанность.

35. А.Файоль: содержание административной функции.

36. А.Файоль: принципы управления.

- 37.Новый стиль управления Р.Оуэна.
- 38.Хоторнские эксперименты Э.Мэйо и их результаты.
- 39.Пирамида потребностей А. Маслоу.
- 40.Содержательные теории мотивации Мак-Клеланда и Герцберга.
- 41.Развитие теории лидерства и стиля руководства Д.Макгрегора.
- 42.Процессуальные теории мотивации.
- 43.Неформальные группы в формальных организациях и их роль.
- 44.Школа науки управления (количественная школа): главные направления школы; методологические подходы – системный, процессный, ситуационный
- 45.Школа науки управления (количественная школа): задачи управления, решаемые на основе использования математических моделей и технических средств.
- 46.Системный анализ: сущность, возможность, цель.
- 47.Разнообразие моделей менеджмента: американский менеджмент.
- 48.Разнообразие моделей менеджмента: японский менеджмент.
- 49.Разнообразие моделей менеджмента: немецкий менеджмент.
- 50.Разнообразие моделей менеджмента: шведский менеджмент.
- 51.Разнообразие моделей менеджмента: российский менеджмент.
- 52.Развитие управления в России: характеристика уровня организации производства в России в начале XX века.
- 53.Развитие управления в России: работы по научному управлению отечественных ученых; социальная инженерия и практика нововведений.
- 54.Инфраструктура менеджмента.
- 55.Требования к менеджеру.
- 56.Содержание понятий: "предпринимательство", "бизнес", "предпринимательская структура", "фирма", "предприятие". Отличительные черты менеджера и предпринимателя.
- 57.Стадии предпринимательской деятельности.

58. Особенности предпринимательства в туризме и инновации туристской организации.

59. Социофакторы менеджмента. Сравнительная характеристика достоинств и недостатков концепции социальной ответственности.

60. Этика менеджмента, бизнеса и предпринимательства: важнейшие категории; группы норм, которыми представлена структура этики.

61. Интеграционные процессы в менеджменте: сущность, основные принципы и направления интеграции.

62. Интеграционные процессы в менеджменте: механизмы, критерии оценки успеха интеграции.

63. Формы организации системы менеджмента (организационно-правовые формы хозяйственной деятельности): коммерческие организации – хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы и унитарные предприятия.

64. Формы организации системы менеджмента (организационно-правовые формы хозяйственной деятельности): индивидуальный предприниматель без образования юридического лица.

65. Типы объединений фирм: картель, синдикат, пул, трест, концерн, консорциум, конгломерат, ассоциация, финансовая группа, холдинг, франчайзинг.

66. Организационные отношения в системе менеджмента: формальные взаимоотношения между членами организации; линейные и аппаратные организационные полномочия; принципы единоначалия и управляемости при делегировании полномочий.

67. Структура управления. Уровни управления в организации. Уровни управления туристскими организациями.

68. Типы организационных схем руководства в организациях: линейная организационная схема руководства.

69. Типы организационных схем руководства в организациях: функциональная организационная схема руководства.

70. Типы организационных схем руководства в организациях: линейно-функциональная организационная схема руководства.

71. Типы организационных схем руководства в организациях: матричная организационная схема руководства.

72. Типы организационных схем руководства в организациях: дивизиональная организационная схема руководства.

73. Управление человеком и управление группой: человеческий капитал; индивидуальные особенности личности, проявляющиеся в поведении, деятельности, общении.

74. Управление человеком и управление группой: личность и межличностные отношения; понятие группы; факторы, оказывающие влияние на эффективность работы группы.

75. Динамика групп в системе менеджмента: формальные и неформальные группы; типы поведения в группах.

76. Лидерство в системе менеджмента: соотношение категорий "управление" и "лидерство"; модели лидерства.

77. Категории: "власть" и "властные полномочия". Классификация форм власти. Руководство: власть и партнерство.

78. Стиль менеджмента. "Многомерные" подходы к проблеме стиля руководства.

79. Принципы взаимодействия руководителей и подчиненных – категории поведения лидера. Имидж (образ) менеджера.

80. Аспекты, сущность, содержание, и виды управленческих решений. Подходы к принятию решений.

81. Основы методологии выработки решений: проблемы и основной методологический принцип выработки решений. Типы проблем.

82. Основы методологии выработки решений: составные элементы (структура) процесса принятия управленческого решения.

83. Условия эффективности управленческих решений.

84. Приемы, методы анализа ситуаций и принятия решений: простейшие методы анализа ситуации; коллективные методы обсуждения и принятия решения; статистические методы анализа ситуации; морфологический анализ ситуации; функционально-стоимостный анализ.

85. Индивидуальные стили принятия решений. Виды письменной информации (формы разработки и реализации управленческих решений) и их особенности.

86. Контроль и регулирование в системе менеджмента.

87. Управленческая информация и закономерности ее движения. Управленческий учет и его назначение.

88. Коммуникационная структура управления и коммуникативный стиль.

89. Стратегия, стратегическое управление. Виды планирования и их назначение в стратегическом управлении.

90. Элементы, направленность и функции стратегического планирования.

91. Миссия и стратегические цели организации.

92. Стратегический анализ среды управления: внешняя и внутренняя среда управления. STEP и SWOT-анализы среды.

93. Выработка и внедрение стратегии организации: конкурентные стратегии.

94. Бизнес-планирование: назначение бизнес-планирования; исходная информация для составления бизнес-плана; состав бизнес-плана.

95. Тактическое планирование: элементы и направленность. Совокупность тактических планов, их содержание.

96. Кадровый менеджмент: сущность и функции кадрового менеджмента; планирование потребности в персонале и организация подбора персонала; внутренние и внешние рынки рабочей силы; методы оценки персонала и прием на работу.

97. Кадровый менеджмент: движение персонала (текучесть кадров, профессиональное развитие персонала); цели и способы повышения квалификации; деловая карьера и ее организация.

98. Содержательные теории мотивации деятельности в менеджменте.

99. Теории мотивации деятельности в менеджменте, основанные на отношении человека к труду.

100. Процессуальные теории мотивации деятельности в менеджменте.

101. Мотивация и компенсация. Структура и функция механизма мотивации трудовой деятельности.

102. Требования к организации оплаты и стимулирования труда. Формы оплаты и стимулирования труда.

103. Социально – психологическое стимулирование труда. Ценностные установки. Морально – психологический климат. Реализация социальной роли работника.

104. Организация управленческого труда: разделение управленческого труда; техническое оснащение и механизация управленческого труда.

105. Организация управленческого труда: рациональный режим и условия труда; культура управленческого труда.

106. Конфликтность в менеджменте: природа конфликта; типы конфликтов; причины возникновения внутрифирменных конфликтов.

107. Конфликтность в менеджменте: методы разрешения конфликтов; действия руководителя при разрешении конфликтов; управление конфликтами.

108. Природа и причина стресса. Модель стрессовой реакции. Типичные симптомы стресса. Факторы, вызывающие стресс. Влияние менеджера на снижение стрессовых ситуаций.

109. Собрание и совещание. Организация и технология проведения деловых совещаний. Условия эффективности деловых совещаний. Рекомендации участнику совещания.

110. Деловое общение сотрудников: модель процесса общения; компоненты общения; основные формы общения; организация (технология) общения; влияние степени общительности менеджера на функционирование организации.

111. Деловые переговоры: виды; функции; этапы; условия эффективности.

112. Эффективность менеджмента: экономическая; социальная; управленческих решений; управления персоналом. Базовые ключевые факторы успеха.
113. Какие функции выполняет система менеджмента в строительстве?
114. Этапы разработки проекта создания организаций в области проектирования и строительства ГТС.
115. Внешняя и внутренняя среда организаций в области проектирования и строительства ГТС.
116. Охарактеризуйте типы организационных структур (линейная, функциональная, штабная, дивизиональная, проектная, матричная и др.), их особенности, преимущества и недостатки.
117. Что понимается под функциональной структурой управления организаций?
118. Сущность и задачи маркетинга.
119. Функции маркетинга в ГТС.
120. Анализ положения дел в области ГТС: цель, задачи, этапы.
121. Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю среду организаций в области ГТС.
122. Что такое объем рынка и как его оценить?
123. Что такое доля рынка и как ее оценить?
124. Для чего нужно осуществлять анализ конкурентной среды организации?
125. Раскройте сущность метода SWOT-анализа. [SEP]
126. Алгоритм метода SWOT-анализа.
127. Стратегии развития организаций в области ГТС.
128. Каковы цели рекламной кампании?
129. Средства рекламы, их характеристики.
130. Какие существуют виды рекламы?
131. Методы оценки эффективности рекламы?
132. Методы установления рекламного бюджета рекламной кампании.

133. Прогнозирование спроса на продукцию по методу экстраполяции динамического ряда: сущность, этапы.
134. Цель проведения тендера на строительство объекта ГТС?
135. Нормативная основа заключения договора подряда.
136. Содержание договора подряда на строительство (договор подрядчика с заказчиком).
137. Порядок заключения договора по условиям торгов.
138. Цели разработки бизнес-плана?
139. Состав бизнес-плана?
140. Охарактеризуйте возможности использования программ «Альт-Инвест» и «Project Expert» для разработки бизнес-плана.

Тесты

1. Теория принятия управленческого решения – это...:
- А. Отождествление процесса принятия управленческого решения со всем процессом управления;
 - Б. Процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества для ликвидации проблемы;
 - В. Процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя;
 - Г. Процесс управления организацией.
2. Принятое управленческое решение влияет на:
- А. Сотрудников организации;
 - Б. На организацию в целом;
 - В. На внешнюю среду;
 - Г. На лицо, принявшее это решение.
3. Управленческое решение – это:
- А. Выбор альтернативы;

Б. Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели;

В. Выбор альтернативы руководителем;

Г. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.

4. Лицо, принимающее решение несет ответственность за:

А. Решения, принятые в условиях риска;

Б. «Непродуманные» решения;

В. «Моральные» решения;

Г. За все принимаемые им решения.

5. Цель управленческого решения заключается в:

А. Принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью;

Б. Принятии верного управленческого решения;

В. Достижение поставленных перед организацией целей;

Г. Удовлетворение «запросов и прихотей» администрации.

6. Лицо, принимающее управленческое решение:

А. Должно иметь высшее образование;

Б. Быть хорошим психологом;

В. Быть ответственным человеком;

Г. Должно обладать профессиональными знаниями и навыками.

7. В принятии решения присутствуют:

А. Интуиция, рациональность;

Б. Рациональность, суждение;

В. Рациональность, интуиция, мировоззрение;

Г. Суждение, интуиция, рациональность.

8. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный – это...:

А. Решение, основанное на суждении;

Б. Интуитивное решение;

В. Рациональное решение;

Г. Инертное решение.

9. Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом – это...:

А. Инертное решение;

Б. Интуитивное решение;

В. Рациональное решение;

Г. Импульсивное решение;

10. Решение не может приниматься с помощью ...

А. Опыта;

Б. Знания;

В. Интуиции;

Г. Эмоций

1 Структура управления – это ...

а) совокупность элементов и звеньев системы управления;

б) форма разделения и кооперации труда в управлении;

в) совокупность элементов и звеньев системы управления и установленных между ними связей;

г) форма разделения и кооперации труда в управлении, закрепляющая его деление на функции управления.

2 Указать правильную классификацию структур управления:

а) по принципу соподчиненности: линейная, функциональная, линейно-функциональная; по принципу ступенчатости:

двух-, трех- и т.д. ступенчатые; по сложности: простая и сложная;

б) - по принципу соподчиненности: линейная, функциональная, линейно-функциональная; - по принципу ступенчатости:

двух-, трех- и т.д. ступенчатые; по принципу организации производства и управления: бригадная, отделенческая, цеховая и комбинированная;

в) по принципу ступенчатости: двух-, трех- и т.д. ступенчатые; по характеру производства и управления: отраслевая, территориальная, комбинированная; по сложности: простая и сложная.

3 Структура управления предприятия находит отражение в:

- а) схеме расстановки работников аппарата управления;
- б) системе соподчиненности и взаимосвязи работников аппарата управления;
- в) штатном расписании;
- г) штатном расписании, системе соподчинения, взаимосвязи и расстановки работников управления.

4 Из каких категорий работников состоит аппарат управления сельскохозяйственного предприятия?

- а) линейных и функциональных руководителей;
- б) инженерно-технического состава и служащих;
- в) директора, главных специалистов, специалистов, управляющих (начальников цехов);
- г) руководителей, специалистов и обслуживающего (технического) персонала.

5 Сущность линейной структуры управления состоит в том, что...

- а) для выполнения отдельных специализированных функций выделяют специальные звенья или отдельных исполнителей;
- б) организуются временные творческие коллективы для выполнения определенных программ или решения конкретных проблем;
- в) каждый работник управления выполняет все функции руководства данным участком производства, а у подчиненного есть только один руководитель;
- г) одинаковые по специализации подразделения независимо от территориального расположения объединяются в цехи.

6 Указать пример линейной соподчиненности работников аппарата управления:

- а) бригадир овощеводческой бригады – главному инженеру;

- б) управляющий – главному экономисту;
- в) бригадир – управляющему;
- г) управляющий – главному агроному.

7 Указать пример функциональной соподчиненности работников аппарата управления.

- а) управляющий – директору;
- б) бригадир – управляющему;
- в) бухгалтер центральной конторы – главному бухгалтеру;
- г) управляющий – главному агроному.

8 Что такое организационная структура?

- а) совокупность отраслей и устойчивых связей между ними;
- б) совокупность функций и устойчивых связей между ними;
- в) совокупность исполнительных звеньев и устойчивых связей между ними;
- г) совокупность подразделений производственного, вспомогательного и обслуживающего назначения и их взаимосвязь.

9 Укажите основные разделы должностных инструкций руководителей (специалистов) хозяйств:

- а) общие положения, обязанности, права, ответственность;
- б) общие положения, обязанности, распорядок работы, права;
- в) обязанности, права, должностные оклады, ответственность;
- г) обязанности, права, замещение должности, ответственность.

10 Что такое производственная структура управления?

- а) совокупность составных частей и устойчивых связей между ними;
- б) совокупность отраслей и устойчивых связей между ними;
- в) совокупность функций и устойчивых связей между ними;
- г) совокупность исполнительных звеньев и устойчивых связей между ними.

11 Методы управления – это...

- а) система способов воздействия субъекта управления на объект управления;

б) система способов воздействия субъекта управления на объект управления для увеличения производительности труда;

в) система способов воздействия субъекта управления на объект управления для увеличения эффективности производства;

г) система способов воздействия субъекта управления на объект управления для достижения определенного результата.

2 Укажите правильную классификацию методов управления:

а) экономические, административные, организационно-распорядительные;

б) экономические, организационно-распорядительные, психологические;

в) экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические;

г) экономические, организационные, социальные.

3 Экономические методы управления...

а) основаны на правах ответственности людей на всех уровнях хозяйствования и управления;

б) опираются на систему экономических интересов личности, коллектива и общества;

в) предполагают использование руководителем власти, ответственности подчиненных;

г) построены на формировании и развитии общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых нравственных ценностей.

4 Пример социально-психологических методов управления:

а) присуждение государственной премии;

б) вручение почетной грамоты;

г) материальное стимулирование работника;

д) объявление выговора.

5 Экономические методы управления предусматривают:

а) материальное стимулирование работника;

б) применение штрафных санкций;

в) вручение почетной грамоты;

г) объявление выговора

6 Стиль управления – это ...

а) трудовой, производственный и организационный аспекты, а также авторитет слова, обещаний, рекомендаций и т.д.;

б) структура речи, умение выделить главное в обсуждаемой проблеме;

в) признак деловой, организационной и социально-психологической сплоченности и дееспособности;

г) совокупность методов, приемов и способов осуществления управленческой деятельности, форм взаимоотношений и личного поведения.

7 Какие из нижеперечисленных стилей управления существуют?

а) авторитарный, демократический, либеральный;

б) авторитарный, демократический, научный;

в) демократический, либеральный, научный;

г) авторитарный, либеральный, научный.

8 При каком стиле управления большинство решений принимается на основе консультаций и обмена мнений?

а) авторитарному;

б) демократическому;

в) либеральному;

г) никакому из перечисленных

9 Назовите причины конфликтов:

а) психологическая совместимость

б) конкуренция.

в) режимы труда и отдыха.

г) сотрудничество.

10 Путь разрешения конфликтов:

а) премирование.

б) компромисс.

в) поездка на природу

г).гласное обсуждение