



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы

  
(подпись)

А.А. Еськин  
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор выпускающего  
структурного подразделения

  
(подпись)

К.А. ШТЫМ  
(И.О. Фамилия)

« 17 » января 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Социальные коммуникации. Психология

Направление подготовки **08.04.01 Строительство**  
Теплогазоснабжение и вентиляция  
Форма подготовки **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями *Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 08.04.01 Строительство* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2017 г. № 482

Директор Департамента психологии и образования  
(реализующего структурного подразделения)

Е.В. Самсонова

Составитель: кан. филос. наук, доцент Эльдарион Артур Артурович

Владивосток  
2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_»\_20\_г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_»\_20\_г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_»\_20\_г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_»\_20\_г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_»\_20\_г. №

## Аннотация дисциплины

### *Социальные коммуникации. Психология*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы/ 108 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 1 курсе / 1 семестре и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 18 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 90 часов.

Язык реализации: русский.

Цель: дать представление о психологии социальной коммуникации, общения и социального взаимодействия, основных теориях, механизмах социального взаимодействия применительно к реалиям каждодневного делового и личностного общения, т.е. реализации знания в прикладном аспекте.

Задачи:

1. Рассмотреть определение психологии социальной коммуникации, общения и социального взаимодействия, основные области их проявления.

2. Описать наиболее распространенные методы общения и социального взаимодействия.

3. Познакомить с этикой делового и межличностного общения, особенностями деловой риторики, необходимые специалистам разных областей.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Системное критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК-1.1 Описание сути проблемной ситуации, составляющих проблемной ситуации и связей между ними, выбор методов критического анализа	Знает способы поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи Умеет найти информацию, необходимую для решения поставленной задачи, и выделить в ней главное Владеет навыками критического анализа

	вырабатывать стратегию действий		информации
		УК-1.2 Сбор и систематизация и оценка адекватности и достоверности информации по проблеме	Знает теоретические основы психологического стресса Умеет осуществлять сбор и систематизацию информации Владеет навыками оценки адекватности и достоверности информации по проблеме
		УК-1.3 Разработка и обоснование способа и плана действий по решению проблемной ситуации	Знает правила эффективного общения Умеет обосновать план по решению проблемной ситуации Владеет навыками разработки плана действий по решению проблемной ситуации
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Формирование целей, состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников в соответствии с целями проекта	Знает о ролевых критериях отбора участников проекта Умеет сформулировать цели команды в соответствии с задачами проекта Владеет навыками определения функциональных и ролевых критериев отбора участников в соответствии с целями проекта
		УК-3.2 Разработка и корректировка плана, правил, стиля управления работой и способов мотивации в рамках проекта	Знает о стилях управления работой в рамках проекта Умеет разрабатывать план работы и мотивации в рамках проекта Владеет навыками разработки и корректировки плана, правил, стиля управления работой и способов мотивации в рамках проекта
		УК-3.3 Презентация результатов собственной и командной деятельности, оценка эффективности её работы	Знает основные критерии презентации результатов Умеет осуществлять оценку эффективности работы Владеет навыками презентации результатов

			собственной и командной деятельности
Применение современных коммуникативных технологий	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.4 Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	Знает теоретические аспекты психологических способов оказания влияния Умеет противодействовать влиянию в процессе взаимодействия Владеет психологическими способами оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия
Приоритеты собственной деятельности	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знает о приоритетах собственной деятельности и личностного развития Умеет определять приоритеты собственной деятельности Владеет навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		УК-6.2 Выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Знает основные технологии целеполагания и целедостижения Умеет выбирать основные технологии целеполагания и целедостижения для личностного развития Владеет технологиями целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста
		УК-6.3 Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния	Знает о психологических аспектах ресурсного состояния Умеет оценивать собственное ресурсное состояние Владеет навыками оценки собственного ресурсного состояния и выбора средств коррекции ресурсного состояния

		УК-6.4 Оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей	Знает о психологических аспектах личностных, ситуативных, временных ресурсов Умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, определять уровни самооценки и притязаний Владеет навыками выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей
		УК-6.5 Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знает об основных требованиях рынка труда Умеет оценить требования рынка труда и образовательных услуг Владеет навыками выстраивания траектории собственного профессионального роста

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Социальные коммуникации. Психология» применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: работа в малых группах, круглый стол, дискуссия.

Понятия «активные» и «интерактивные» методы обучения часто используют как синонимы, содержание их практически идентично, главным отличием между ними является «степень активности». Активные методы обучения – это способы и приемы педагогического воздействия, пробуждающие в студентах поисковую мыслительную активность, креативность, способствующие формированию компетенций на уровне «знать», «уметь» и «владеть». Интерактивный («Inter» – это взаимный, «act» – действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучаемых не только с преподавателем, но и друг с другом.

## I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: дать представление о психологии социальной коммуникации, общения и социального взаимодействия, основных теориях, механизмах социального взаимодействия применительно к реалиям každодневногo делового и личностного общения, т.е. реализации знания в прикладном аспекте.

Задачи:

1. Рассмотреть определение психологии социальной коммуникации, общения и социального взаимодействия, основные области их проявления.
2. Описать наиболее распространенные методы общения и социального взаимодействия.
3. Познакомить с этикой делового и межличностного общения, особенностями деловой риторики, необходимые специалистам разных областей.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (в учебном плане):

Дисциплина «Социальные коммуникации. Психология» является дисциплиной обязательной части ОП.

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Системное критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Описание сути проблемной ситуации, составляющих проблемной ситуации и связей между ними, выбор методов критического анализа	Знает способы поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи Умеет найти информацию, необходимую для решения поставленной задачи, и выделить в ней главное Владеет навыками критического анализа информации
		УК-1.2 Сбор и систематизация и оценка адекватности и достоверности информации по проблеме	Знает теоретические основы психологического стресса Умеет осуществлять сбор и систематизацию информации Владеет навыками оценки

			адекватности и достоверности информации по проблеме
		УК-1.3 Разработка и обоснование способа и плана действий по решению проблемной ситуации	Знает правила эффективного общения Умеет обосновать план по решению проблемной ситуации Владеет навыками разработки плана действий по решению проблемной ситуации
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Формирование целей, состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников в соответствии с целями проекта	Знает о ролевых критериях отбора участников проекта Умеет сформулировать цели команды в соответствии с задачами проекта Владеет навыками определения функциональных и ролевых критериев отбора участников в соответствии с целями проекта
		УК-3.2 Разработка и корректировка плана, правил, стиля управления работой и способов мотивации в рамках проекта	Знает о стилях управления работой в рамках проекта Умеет разрабатывать план работы и мотивации в рамках проекта Владеет навыками разработки и корректировки плана, правил, стиля управления работой и способов мотивации в рамках проекта
		УК-3.3 Презентация результатов собственной и командной деятельности, оценка эффективности её работы	Знает основные критерии презентации результатов Умеет осуществлять оценку эффективности работы Владеет навыками презентации результатов собственной и командной деятельности
Применение современных коммуникативных технологий	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	УК-4.4 Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального	Знает теоретические аспекты психологических способов оказания влияния Умеет противодействовать влиянию в процессе взаимодействия Владеет психологическими



	академического и профессионального взаимодействия	взаимодействия	способами оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия
Приоритеты собственной деятельности	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знает о приоритетах собственной деятельности и личностного развития Умеет определять приоритеты собственной деятельности Владеет навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		УК-6.2 Выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Знает основные технологии целеполагания и целедостижения Умеет выбирать основные технологии целеполагания и целедостижения для личностного развития Владеет технологиями целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста
		УК-6.3 Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния	Знает о психологических аспектах ресурсного состояния Умеет оценивать собственное ресурсное состояние Владеет навыками оценки собственного ресурсного состояния и выбора средств коррекции ресурсного состояния
		УК-6.4 Оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной	Знает о психологических аспектах личностных, ситуативных, временных ресурсов Умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, определять уровни самооценки и притязаний Владеет навыками выбора

		деятельности, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей	способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей
		УК-6.5 Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знает об основных требованиях рынка труда Умеет оценить требования рынка труда и образовательных услуг Владеет навыками выстраивания траектории собственного профессионального роста

## II. Трудоёмкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часа).

### III. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации - зачет
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР	
1	<i>Раздел I. Методологические основы психологии. Психологические концепции</i>	1	8	-	-		90	
2	<i>Раздел II. Теоретические основы психологии социальной коммуникации</i>	1	10	-	-			
<i>Итого:</i>			18	-		-	90	<i>Зачет</i>

### IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

#### **Раздел I. Методологические основы психологии. Психологические концепции**

##### **Тема 1. Психология и ее структура**

Психология в системе наук. Предмет, объект и задачи психологии. Особенности науки психологии. Этапы развития психологии. Основные отрасли психологии. Методы психологии.

##### **Тема 2. Психика: определение, структура, механизмы**

Определение психики: история и современное понимание. Особенности психики. Основные функции психики. Структура психики человека. Определение и характеристика структурных компонентов психики человека. Механизмы психики. Характеристика механизмов психики человека. Особенности психического отражения.

Возникновение и развитие сознания человека. Сознание. Сущность сознания. Самосознание. Бессознательное.

##### **Тема 3. Основные направления психологической теории**

Психодинамическое направление (З. Фрейд, К. Юнг) психоанализ и

неофрейдизм. Поведенческое направление (Дж. Уотсон, Э. Торндайк, Б. Скиннер): бихевиоризм и необихевиоризм. Гештальтпсихология (М. Вертхаймер, К. Левин). Когнитивная психология и терапия (Ж. Пиаже, Дж. Келли и др.). Гуманистическая психология и терапия (Г. Олпорт, А. Маслоу, К. Роджерс и др.). Отечественная психология: деятельностный подход (А.Н. Леонтьев), культурно-историческая теория (Л.С. Выготский).

#### **Тема 4. Виды и формы общения и социального взаимодействия**

Общение как процесс речевой взаимосвязи и социального взаимодействия. Прямое и косвенное общение, их различия. Деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, публичные выступления. Основные этапы беседы. Методы успешного начала беседы. Вопросы собеседников и их суть. Искусство ведения деловых переговоров. Ведение делового совещания. Подготовка к проведению публичного выступления.

### **Раздел II. Теоретические основы психологии социальной коммуникации**

#### **Тема 5. Психология общения и риторика**

Грамотность, логичность и эмоциональная окраска речи как обязательные условия любого общения. Особенности техники непосредственного контакта, как на индивидуальном, так и на массовом уровне и умение обращаться со словом. Деловая риторика. Деловая риторика ориентирована на то, чтобы ознакомить деловых людей с техникой использования слова.

#### **Тема 6. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций**

Спор. Понятие спора. Виды споров. Конфликтные ситуации. Виды конфликтов. Выбор стиля поведения в конфликтной ситуации.

#### **Тема 7. Невербальные особенности в процессе общения и социального взаимодействия**

Кинетические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Проксемические особенности невербального общения. Визуальный

контакт. Психологические и паралингвистические особенности невербального общения. Межнациональные различия невербального общения.

### **Тема 8. Речевой этикет**

Речевой этикет как порядок речевого взаимодействия в процессе общения. Соблюдение норм речевого этикета как необходимое условие ведения любого разговора. Важные элементы вежливости в деловой жизни и при деловом общении.

### **Тема 9. Имидж делового человека**

Имидж как искусство управлять впечатлением. Модели поведения. Тактика общения. Основные механизмы психологического воздействия на собеседника.

## **V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

Практическая часть не предусмотрена учебным планом

## **VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства*	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел I. Методологические основы психологии. Психологические концепции	УК-1.1 Описание сути проблемной ситуации, составляющих проблемной ситуации и связей между ними, выбор методов критического анализа	Знает способы поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи Умеет найти информацию, необходимую для решения поставленной задачи, и выделить в ней главное Владеет навыками критического	УО-3 УО-4	—

			анализа информации		
		УК-1.2 Сбор и систематизация и оценка адекватности и достоверности информации по проблеме	Знает теоретические основы психологического стресса Умеет осуществлять сбор и систематизацию информации Владеет навыками оценки адекватности и достоверности информации по проблеме	УО-3 УО-4	
		УК-1.3 Разработка и обоснование способа и плана действий по решению проблемной ситуации	Знает правила эффективного общения Умеет обосновать план по решению проблемной ситуации Владеет навыками разработки плана действий по решению проблемной ситуации	УО-3 УО-4	
		УК-3.1 Формирование целей, состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников в	Знает о ролевых критериях отбора участников проекта Умеет сформулировать цели	УО-3 УО-4	

		соответствии с целями проекта	команды в соответствии с задачами проекта Владеет навыками определения функциональных и ролевых критериев отбора участников в соответствии с целями проекта		
		УК-3.2 Разработка и корректировка плана, правил, стиля управления работой и способов мотивации в рамках проекта	Знает о стилях управления работой в рамках проекта Умеет разрабатывать план работы и мотивации в рамках проекта Владеет навыками разработки и корректировки плана, правил, стиля управления работой и способов мотивации в рамках проекта	УО-3 УО-4	
		УК-3.3 Презентация результатов собственной и командной деятельности, оценка эффективности её работы	Знает основные критерии презентации результатов Умеет осуществлять оценку эффективности и работы Владеет навыками презентации результатов собственной и	УО-3 УО-4	

			командной деятельности		
2	Раздел II. Теоретические основы психологии социальной коммуникации	УК-4.4 Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	Знает теоретические аспекты психологических способов оказания влияния Умеет противодействовать влиянию в процессе взаимодействия Владеет психологическими способами оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	УО-3 УО-4 ПР-3	—
УК-6.1 Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста		Знает о приоритетах собственной деятельности и личностного развития Умеет определять приоритеты собственной деятельности Владеет навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	УО-3 УО-4 ПР-3		
УК-6.2 Выбор		Знает основные	УО-3 УО-4		



		технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста	технологии целеполагания и целедостижения Умеет выбирать основные технологии целеполагания и целедостижения для личностного развития Владеет технологиями целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста	ПР-3	
		УК-6.3 Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния	Знает о психологических аспектах ресурсного состояния Умеет оценивать собственное ресурсное состояние Владеет навыками оценки собственного ресурсного состояния и выбора средств коррекции ресурсного состояния	УО-3 УО-4 ПР-3	
		УК-6.4 Оценка собственных (личностных, ситуативных, временных)	Знает о психологических аспектах личностных, ситуативных,	УО-3 УО-4 ПР-3	

		ресурсов, определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей	временных ресурсов Умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, определять уровни самооценки и притязаний Владеет навыками выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей		
		УК-6.5 Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знает об основных требованиях рынка труда Умеет оценить требования рынка труда и образовательных услуг Владеет навыками выстраивания траектории собственного профессионального роста	УО-3 УО-4 ПР-3	

\*Рекомендуемые формы оценочных средств:

- 1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.
- 2) тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6); лабораторная работа (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12) и т.д.
- 3) тренажер (ТС-1) и т.д.

## VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка докладов в виде реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- выполнение письменных заданий самостоятельной работы;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- подготовка сообщений к выступлению на круглом столе, дискуссии;
- написание эссе;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- подготовка к зачету;

- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

## VIII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Водопьянова Н. Е. Стресс-менеджмент /Н. Е. Водопьянова. – М.: Изд-во Юрайт, 2019. – 283 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/stress-menedzhment-438202>
2. Дмитриева Н.Ю. Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриева Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81074.html>
3. Лидерство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Новичков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2017. — 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85386.html>.
4. Нуркова В. В. Общая психология: учебник для вузов / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02583-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431073>
5. Свенцицкий А.Л., Панфёров В.Н., Куликов Л.В. Социальная психология общения: монография / под общ. ред. А.Л. Свенцицкого. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 256 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/21151](http://www.dx.doi.org/10.12737/21151). - ISBN 978-5-16-105024-8. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/961435>

### Дополнительная литература

1. Измайлова М.А. Деловое общение : учебное пособие. - Москва : Дашков и К°, 2011. – 250с. (2 экз.)  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:307712&theme=FEFU>

2. Баева О. А. Ораторское искусство и деловое общение : учебное пособие / О. А. Баева. — 5-е изд., стер. — М. : Новое знание, 2005. — 368 с.
3. Вемь А. Язык тела и его демоны. О чем умолчал Алан Пиз / А. Вемь. — СПб. : Питер Пресс, 2006. — 192 с.
4. Деловое общение. Деловой этикет: учебное пособие для студентов вузов/ автор-составитель И.Н. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 431 с.
5. Ермолаева С.Г. Этика деловых отношений: Учебно-методическое пособие. - Екатеринбург: ГОУ ВПО УГТУ-УПИ, 2006. – 96 с.
6. Зельдович Б.З. Деловое общение: учебное пособие. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2007. – 456 с.
7. Коробкова С.Н. Деловое общение: этика, психология, философия: Хрестоматия. - СПб.: ГУАП, 2004. – 162 с.
8. Кукушин В. С. Психология делового общения: учебное пособие / В. С. Кукушин. — М: МарТ, 2003. — 365 с.
9. Мокшанцев Р. И. Психология коммуникаций на переговорах : учебное пособие для вузов / Р. И. Мокшанцев. — М.; Новосибирск: Инфра-М: Сибирское соглашение, 2004. — 367 с.
10. Профессиональная этика и этикет: учебник / А.А. Солоницина. — Владивосток: Изд-во Даньневост. Ун-та, 2005.
11. Филиппов В.Л., Скок Г.С., Вавер В.В. Основы делового общения: Рабочая программа, задание на контрольную работу, методические указания к проведению практических занятий. - СПб.: СЗТУ, 2005. – 40 с.
12. Цыренова А.А. Учебно-методическое пособие к проведению ролевой игры "Переговоры". - Улан-Удэ: Издательство ВСГТУ, 2006. – 25 с.
13. Этика делового общения: Учебное пособие / Сост.: Узерина М.С. – Ульяновск: УлГТУ, 2004. - 72 с.

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Образовательный сайт «Основы психологии, общая психология»  
<http://psyznaiyka.net/>
2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения  
Пакет приложений Microsoft (MicrosoftOffice 365, MicrosoftTeams).

## IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины «Социальные коммуникации. Психология» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Социальные коммуникации. Психология» является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа искусств и гуманитарных наук, корпус F, ауд. 621. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 47) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт.; Проектор, модель Mitsubishi, экран; Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF; Доска аудиторная	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал гуманитарных наук Научной библиотеки с открытым доступом	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Экран Samsung S23C200B	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

Для освоения дисциплины требуется наличие доски и мультимедийного оборудования с возможностью транслирования презентаций.

Для проведения учебных занятий по дисциплине, а также для организации самостоятельной работы студентам доступны специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами,

оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.