



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Политехнического
института (Школы)

Вагнер А. Р.

«18» февраля 2022 г.

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
Направление 23.04.01 Технология транспортных процессов
Сетевая программа магистратуры
Организация перевозок и управление на транспорте
с ООО «ФЕСКО Интегрированный Транспорт»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) __ *года*

Владивосток
2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника РАБОЧИХ программ практик

По направлению подготовки **23.04.01 Технология транспортных процессов**
магистерская программа
Сетевая программа магистратуры
Организация перевозок и управление на транспорте
с ООО «ФЕСКО Интегрированный Транспорт»

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2020 г. № 908.

Сборник рабочих программ практик включает в себя:

- | | |
|--|----|
| 1. Учебная практика (Научно-исследовательская работа) | 3 |
| 2. Производственная практика (Технологическая практика) | 25 |
| 3. Производственная практика (Научно-исследовательская работа) | 46 |
| 4. Производственная практика (Преддипломная практики) | 68 |

Сборник РАБОЧИХ программ практик рассмотрен и утвержден на заседании УС Политехнического института (Школы) 18 февраля 2021 г. (протокол № 8).

Руководитель образовательной программы
доцент департамента морской техники и
транспорта



Угаев С.М.

Заместитель директора Школы
по учебной и воспитательной работе



Шкарина Т.Ю.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Политехнического
института (Школы)

Вагнер А. Р.

«18» февраля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.01.(У) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа**

**Для направления подготовки
23.04.01 Технология транспортных процессов
Программа магистратуры
Наименование образовательной программы:
Сетевая программа магистратуры
Организация перевозок и управление на транспорте
с ООО «ФЕСКО интегрированный транспорт»**

Владивосток
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (Научно-исследовательская работа)

Основной целью научно-исследовательской работы (НИР) магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Научно-исследовательская работа выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Целями практики «Научно-исследовательская работа» являются:

- ознакомление с методиками проведения научно-исследовательских работ в соответствии с тематикой магистерской диссертации, определяемой предметной областью и объектами исследований;
 - получение магистрантами практических навыков и компетенций по видам профессиональной деятельности;
 - развитие навыков самостоятельного решения производственных проблем и задач;
 - выбор или уточнение темы магистерской диссертации, сбор материалов для выполнения исследования, практическая работа совместно с разработчиками-профессионалами;
 - повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них профессиональных навыков;
- адаптация магистрантов к будущим местам профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (Научно-исследовательская работа)

Задачами практики являются:

- изучение теоретических и экспериментальных методов получения, обработки и хранения научной информации с привлечением современных информационных технологий;
- изучение опыта проведения конкретных научных исследований в лабораториях кафедр университета, изучение форм и порядка составления отчетной научно-технической документации и внедрения результатов научных исследований;

- формирование навыков ведения научных исследований, как целостного процесса, в том числе навыков анализа конкретной проблемной ситуации, формулировки проблемы и выдвижения гипотезы, разработки плана эксперимента, проведения эксперимента, обработки результатов, формулировки выводов и представления итогов проделанной работы в виде научных отчетов, рефератов или статей;
 - проведение научных исследований в соответствии с индивидуальным заданием по теме магистерской диссертации;
- подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (Научно-исследовательская работа) В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.О.01.(У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции, полученные на предыдущем уровне образования (бакалавриат):

- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды;
- способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия.

Учебная практика базируется на освоенных за первый курс дисциплинах: методология научных исследований в транспортной отрасли; философские проблемы науки и техники; социально-экономические проблемы повышения управляемости пассажирским транспортом; информационные технологии в транспортной отрасли.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (Научно-исследовательская работа)

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в первом и третьем семестрах.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (Департамента морской техники и транспорта (лаборатории департамента) или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их число входят: ООО «Единая Транспортная-ДВ», Филиал Корпорации «Ди Ди Шиппинг», ООО «125 Регион», Федеральная служба по надзору в сфере Транспорта «Управление Государственного автодорожного надзора по ПК», ООО «Пасифик ВЛ».

За время прохождения практики студент должен выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (Научно-исследовательская работа)

В качестве планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, обучающиеся должны:

знать:

- способы организации и проведения теоретических и экспериментальных исследований;
- принципы экономической оценки и обоснования инженерных и научных проектов;
- основные нормативные документы отрасли;

уметь:

- планировать испытания и обрабатывать информацию;
- анализировать результаты теоретических и экспериментальных исследований;

- проводить поиск по источникам патентной информации, определять патентную чистоту разрабатываемых объектов, подготавливать первичные материалы к патентованию изобретений;

владеть:

- способами проведения теоретических и экспериментальных исследований;

- методами экономической оценки и обоснования инженерных и научных проектов;

- опытом разработки проектов и программ в патентной деятельности.

В результате прохождения практики обучающиеся должны овладеть элементами следующих профессиональных компетенций.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны овладеть элементами следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-1. Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественно-научных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники	ОПК-1.3. Владеет навыками обобщения и критического анализа практик управления в технологии транспортных процессов
	ОПК-4. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов	ОПК-4.1. Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов ОПК-4.2. Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в научно-исследовательской деятельности при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-1.3. Владеет навыками обобщения и критического анализа практик управления в технологии транспортных процессов	Знает основной перечень методов и навыков необходимых для обобщения и критического анализа практик управления в технологии транспортных процессов по выбранной тематике научных исследований
	Умеет обобщать и проводить критический анализ практик управления в технологии транспортных процессов по выбранной тематике научных исследований
	Владеет необходимыми навыками и умениями для обобщения и составления критического анализа практик управления в технологии транспортных процессов по выбранной тематике научных исследований
ОПК-4.1. Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов	Знает научные результаты по выбранной тематике научных исследований описывающие принципы, методы и требования, предъявляемые к организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности при решении инженерных и научно-технических задач.
	Умеет правильно поставить задачу, выявить основные принципы и методы с требованиями для того чтобы организовать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность при решении инженерных и научно-технических задач по выбранной тематике научных исследований
	Владеет навыками организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности при решении инженерных и научно-технических задач по выбранной тематике научных исследований
ОПК-4.2. Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в научно-исследовательской деятельности при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов	Знает основные критерии для оценки практической и теоретической значимости полученных результатов для дальнейшего прогнозирования развития процессов в научно-исследовательской деятельности при решении инженерных и научно-технических задач по выбранной тематике научных исследований
	Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов, по выбранной тематике научных исследований
	Владеет необходимыми навыками для обоснования практической и теоретической значимости полученных результатов для дальнейшего прогнозирования развития процессов в научно-исследовательской деятельности при решении инженерных и научно-технических задач по выбранной тематике научных исследований

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ПК-1 Способность решать задачи аналитического характера, разрабатывать планы проведения преобразований, проводить совершенствование систем автоматизации и управления	ПК-1.1 Способность анализировать структуру управления организацией с точки зрения задач разработки, внедрения и функционирования систем автоматизации и управления
	ПК-2 Способность к планированию, организации и управлению технологического обеспечения бизнес-процессов	ПК-2.2 Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ПК-4. Способность к контролю и обеспечению ключевых операционных и финансовых показателей эффективности предприятия, транспортной и экологической безопасности	ПК-4.1 Контроль показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Способность анализировать структуру управления организацией с точки зрения задач разработки, внедрения и функционирования систем автоматизации и управления	Знает новые научные результаты по выбранной тематике научных исследований
	Умеет правильно ставить задачи по выбранной тематике, выбирать для исследования необходимые методы, оценивать значимость результатов с точки зрения их результативности и применимости
	Владеет навыками применения выбранных методов к решению научных задач
ПК-2.2 Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика	Знает основные научные результаты описывающие организацию и технологическое обеспечение запроса заказчика по выбранной тематике научных исследований
	Умеет правильно выбрать необходимые методы для организации и технологического обеспечения запроса заказчика по выбранной тематике научных исследований
	Владеет навыками необходимыми для оптимальной организации и технологического обеспечения запроса заказчика по выбранной тематике научных исследований
ПК-4.1 Контроль показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)	Знает основные показатели качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза), необходимые для его контроля
	Умеет правильно определять основные показатели качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)
	Владеет навыками контроля показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Организационный этап	Инструктаж по технике безопасности, получение направления, индивидуального задания, программы и методических указаний. Ознакомительные лекции. Знакомство с местом прохождения практик, анализ структуры выбранного транспортного предприятия, изучение процессов формирования транспортных услуг.	10	Собеседование
2	Основной этап	Изучение содержания работы, видов и специфики профессиональной деятельности предприятия; Описание поставленных производственных задач в организации; Определение цели и задач деятельности в рамках научно-исследовательской работы; Определение специфики работы логиста;		

		Описание принципов организации работы основных направлений деятельности, последовательности решения поставленных производственных задач; Характеристика содержания проведенных мероприятий.	25	Индивидуальное задание
3	Экспериментальный этап	Изучение, обработка, систематизация, определение достаточности и достоверности результатов научно-исследовательского материала по выбранной теме.	35	Дневник практики
4	Заключительный этап	Завершение работы по выполнению индивидуальных заданий; Описание выполненных производственных задач; Определение результатов и эффективности профессиональной деятельности в избранной предметной области; Самоанализ процесса формирования профессиональных компетенций; Составление и защита отчета по практике.	20	Отчёт по практике
Контроль			18	
Итого			108	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской работе являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по

их заполнению.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- ставить и решать теоретические и практические задачи исследования;
- использовать методологию научного обоснования и решения сложных задач профессиональной деятельности, информационное обеспечение транспортной науки, развития техники и технологий с учетом социальных аспектов;
- использовать методы и средства научных исследований для улучшения производственных процессов на предприятиях отрасли.

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность. Выделяют пять уровней самостоятельной работы: 1. Первый уровень – это дословное и преобразующее воспроизведение информации. 2. Второй уровень – это самостоятельные работы по образцу. 3. Третий – реконструктивно-самостоятельные работы. 4. Четвертый – эвристические самостоятельные работы. 5. Пятый – творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

Для эффективного выполнения самостоятельной работы необходимо владеть учебными стратегиями – устойчивым комплексом действий, целенаправленно организованным субъектом для решения различных учебных задач. Учебные стратегии определяют содержание и технологию выполнения самостоятельной работы и состоят из навыков, в состав которых входят сложившиеся способы обработки информации, оценки, контроля и регуляции собственной деятельности. Основные компоненты учебных стратегий:

- долговременные учебные цели (образ результата), определяющие организацию учебной деятельности;
- технологии – способы, приемы, методы и формы, с помощью которых реализуется достижение учебных целей;
- ресурсы, обеспечивающие достижение учебных целей и управление учебной деятельностью.

Задания для выполнения студентами различных видов самостоятельных работ:

самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний (чтение текста учебника,

первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; составление списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику и т.д.);

самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (решение вариативных задач и упражнений; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; разработка проектов; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме и т.д.).

Примеры заданий:

Предложите способ, позволяющий обосновать необходимость научного познания и решения фундаментальных и прикладных проблем.

Нарисуйте схему, которая определяет место науки и научного обслуживания, как отрасли непроектируемой сферы в национальной экономической системе.

Сравните понятие научно-производственного цикла, а затем дайте общую характеристику.

Раскройте и опишите особенности понятий «научная», «научно-техническая» и «инновационная» деятельность.

Проанализируйте характеристику общеотраслевых и комплексных проблем развития национальной и мировой экономик.

Составьте перечень основных общественных, естественных, технических и прикладных наук, характеризующих перспективы развития кластеров.

Постройте классификацию логистических показателей.

Разработайте план позволяющий улучшить постановку научной проблемы и обоснование целей, предмета, объекта исследований.

Предложите способ, позволяющий анализировать общую характеристику эмпирических, теоретических и экспериментальных методов исследований.

Систематизируйте основные требования к планированию систематизации научных исследований.

Определите, рациональность порядка планирования и организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов в университете.

Оцените значимость содержания и порядка оформления научного и информационного рефератов, научной статьи и ее тезисов, монографии,

диссертации, научного доклада, выпускной квалификационной работы исследовательского характера.

Определите возможные критерии оценки выбора направлений научных исследований.

Дополните информацию о методологических основах логистической организации посредством локальных транспортных систем.

Предложите оптимальный вариант обоснований к Требованиям по теме научно-исследовательской работы.

Определите взаимосвязь управление запасами при оценке перспективности научных исследований.

Составьте диаграмму (схему, график) структуры научно-исследовательских, теоретических и экспериментальных работ.

Смоделируйте особенности охраны интеллектуальной собственности, создаваемой при выполнении научных исследований.

– Предложите систему работы по оценке методов информационного поиска.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – зачёт с оценкой.

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики

При выставлении зачёта с оценкой принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;

- соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;
- оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- характеристика с места прохождения практики;
- участие в итоговой конференции;
- мнение научного руководителя.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Пример индивидуального задания на учебную практику

Первый этап: знакомство с задачами и организацией практики, с правилами внутреннего трудового распорядка дня, проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности; определение темы научно-исследовательской работы; составление плана НИР; обзор и теоретический анализ научной литературы по теме исследования; подбор методов для проведения научного исследования; согласование и корректировка плана проведения научно-исследовательской работы с руководителем.

Второй этап: проведение эмпирического исследования; обработка полученного материала и формулировка выводов; оформление результатов НИР; подготовка материалов по теме научно-исследовательской работы для выступления на конференциях, круглых столах; выработка навыка составления тематических списков литературы, каталогов, картотек и других типов описаний, классификаций и типологий; сортировка и оценка изучаемого материала по степени новизны, актуальности, специализированности и другим параметрам; изучение и анализ планирования возможного расширения научно-исследовательской деятельности; анализ и пополнение информационного и методического обеспечения принимающей организацией; сравнительный анализ форм и методов управления предприятием; исследование сравнительной эффективности современных активных и интерактивных методик преподавания; изучение причин и опыта преодоления возникающих в деятельности затруднений и проблем.

Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике:

1. Общая методология и методика работы над научным исследованием в области проектирования и управления.
2. Системный подход в научном исследовании.
3. Обоснование актуальности выбранной темы.
4. Формулирование проблемы исследования.
5. Определение объекта и предмета исследования.
6. Постановка цели и конкретных задач исследования.
7. Выдвижение научных и рабочих гипотез исследования.

8. Виды научных публикаций информационно-технологической направленности.

9. Определение степени разработанности проблемы исследования.

10. Выбор и описание методов (методики) проведения исследования.

11. Критерии отбора основных литературных источников для теоретической базы научного исследования.

12. Определение стратегического плана исследования, индивидуального и рабочего плана исследования.

13. Современные подходы к исследованию закономерностей становления и развития информационного общества, свойств информации и особенностей информационных процессов.

1.4 Какие методы обработки результатов используются в сфере ваших научных интересов?

15. Как доказать достоверность и обосновать достаточность результатов своего исследования?

16. Выбор методологического аппарата для научного исследования.

17. Правила оформления авторских прав на результаты научных исследований.

18. Оценка практической значимости выполняемых научных исследований.

19. Поиск, накопление и обработка научной.

20. Примеры постановки прикладных в условиях неопределенности.

21. Практическая значимость выполненной учебной практики: Научно-исследовательской работы.

22. Исследование и разработка эффективных методов реализации информационных процессов.

23. Основные мероприятия в ходе работы над научным исследованием и сроки их реализации.

24. Структура научной публикации.

25. Практическая значимость научных исследований.

26. Технология сбора фактического материала для научного исследования.

27. Техника анализа основных результатов и положений.

28. Критерии оценки применимости существующих результатов и положений в рамках проводимого исследования.

29. Методы научных исследований и инструментарий.

30. Основные методы решения задач исследования в условиях неопределенности.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения зачёта с оценкой по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить в департамент все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является департамент ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учёбы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчёта о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от предприятия, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчёта студент может быть отчислен из университета.

Оформление отчёта по практике

Отчет по учебной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала.

Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей
- Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Рекомендации по содержанию отчета

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию предприятия.

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Кащенко А.П. Учебная практика [Электронный ресурс]: методические указания / А.П. Кащенко, Г.С. Строковский, С.Е. Строковская. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 15 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57638.html>

2. Основы научных исследований и инженерного творчества (учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студента): учебно-

методическое пособие по выполнению исследовательской работы/. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 68 с. — ISBN 978-5-7996-1388-4.—Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68267.html>

3. Соколов, А. Б. Учебная практика. Подготовка и проведение: учебно-методическое пособие / А. Б. Соколов, С. В. Портнова, С. П. Сафронов. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91803.html>

4. Учебная и производственная практика: методические рекомендации к учебной и производственной практике / Дальневосточный федеральный университет, Филиал в г. Большой Камень; составители: Н. Ю. Стоюшко, И. Е. Валеева, О. Э. Зинченко, Место публикации: Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, Год 2019, Физическое описание 29, [1] с.

5. Учебная практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Аляев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 88 с. — 978-5-7882-1445-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63522.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Адлер Ю.П., Маркова Р.В., Грановский Ю.В. Планирование эксперимента при поиске оптимальных условий. – М.: Наука, 2015. – 279 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:411510&theme=FEFU>

2. Бычков В.П. Экономика: учебник для вузов. Инфра – М. 2013.- 384 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:6253&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ. <http://минобрнауки.рф>

2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

3. Российский портал открытого образования <http://window.edu.ru>

4. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>

5. Научная электронная библиотека eLibrary проект РФФИ www.elibrary.ru

6. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности www.sci-innov.ru

7. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ <http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус Е, ауд. Е 422, номер помещения по плану БТИ 293, площадь 129 м ²	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48; беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS). Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (23 шт.)	Lingvo x6 Academic Concurrent FineReader 12 Corporate Academic Campus 500 Inventor Professional 2020 AutoCAD 2020 REVIT 2019 Mudbox 2018 MAYA 2018 REVIT 2018 AutoCAD 2018 3DS MAX 2018 Autocad 2017 Inventor Professional 2017 Turtle For Maya Premium 2016 Maya Mental Ray 1 Package 2016 MAYA 2016 VideoStudio Pro x10 Lite CorelDraw SPSS Amos SPSS Statistics Premium Campus Edition Mathcad Extensions 14.0 Academic Mathcad License 14.0 MathCad Education University Edition Micromine Windows Edu Per Device 10 Education Win EDU E3 Per User AAD O365 EDU A1 Microsoft 365 Apps for enterprise EDU Prompt Все словари Prompt Translation Server 10 Standart SolidWorks Campus 500 ThermoCalc Компас 3D Система прочностного анализа v16 Компас 3D модуль ЧПУ. Токарная обработка v16 Интермех Шахтинские планы Интеллект 4.7.4 Total Academic Headcount (подписка на установку всех пакетов)
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский,	Оборудование: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт.	Lingvo x6 Academic Concurrent FineReader 12 Corporate Academic Campus 500 Inventor Professional 2020 AutoCAD 2020 REVIT 2019 Mudbox 2018 MAYA 2018 REVIT 2018 AutoCAD 2018 3DS MAX 2018 Autocad 2017 Inventor Professional 2017 Turtle

<p>полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1017. Аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)</p>	<p>For Maya Premium 2016 Maya Mental Ray 1 Package 2016 MAYA 2016 VideoStudio Pro x10 Lite CorelDraw SPSS Amos SPSS Statistics Premium Campus Edition Mathcad Extensions 14.0 Academic Mathcad License 14.0 MathCad Education University Edition Micromine Windows Edu Per Device 10 Education Win EDU E3 Per User AAD O365 EDU A1 Microsoft 365 Apps for enterprise EDU Promt Все словари Promt Translation Server 10 Standart SolidWorks Campus 500 ThermoCalc Компас 3D Система прочностного анализа v16 Компас 3D модуль ЧПУ. Токарная обработка v16 Интермех Шахтинские планы Интеллект 4.7.4 Total Academic Headcount (подписка на установку всех пакетов)</p>
---	--	--

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель канд. техн. наук, доцент
Департамента Морской техники и транспорта



Угаев С.М

Программа практики обсуждена на заседании департамента Морской техники и транспорта, протокол № 6 от 11.02.22 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Политехнического
института (Школы)

Вагнер А. Р

«18» Февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Технологическая практика

Для направления подготовки
23.04.01 Технология транспортных процессов
Программа магистратуры
Наименование образовательной программы:
Сетевая программа магистратуры
Организация перевозок и управление на транспорте
с ООО «ФЕСКО интегрированный транспорт»

Владивосток
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Технологическая практика)

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом;
- приобретение практического опыта и знаний, профессиональных навыков планирования, организации и управления производством;
- расширение технического и управленческого кругозора студентов;
- приобретение навыков коммуникационной деятельности в производственном коллективе.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Технологическая практика)

Задачами производственной практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью предприятий, организаций и учреждений (баз практик).

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Технологическая практика) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.В.01(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции, сформированные на предыдущем уровне образования - компетенции из программы бакалавриата по данному направлению:

- способностью к самоорганизации и самообразованию;

- способностью применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды;

- способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия;

- способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг;

Производственная практика базируется на освоенных за первый курс дисциплинах блока 1: методология научных исследований; философские проблемы науки и техники; социально-экономические проблемы повышения управляемости пассажирским транспортом; информационные технологии в транспортной отрасли.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Технологическая практика)

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта производственно-технологической деятельности (в том числе технологическая практика).

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в четвертом семестре.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (Департамента морской техники и транспорта (лаборатории департамента) или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их число входят: ООО «Единая Транспортная-ДВ», Филиал Корпорации «Ди Ди Шиппинг», ООО «125 Регион», Федеральная служба по надзору в сфере Транспорта «Управление Государственного автодорожного надзора по ПК», ООО «Пасифик ВЛ».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Технологическая практика)

В качестве планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, обучающиеся должны:

знать:

- методы проведения технологических расчетов транспортного предприятия;
- современные методы и технологии, используемые при эксплуатации транспорта;
- современные методы и технологии, используемые при хранении и эксплуатации транспортной техники;

уметь:

- определять потребности в производственно-технической базе, персонале, материалах, запасных частях и других производственных ресурсах;
- выявлять и фиксировать условия, необходимые для исследования и оценки результатов выполненной работы; анализировать и сопоставлять результаты решения практических задач с поставленной целью;
- выявлять и фиксировать условия, необходимые для исследования и оценки результатов выполненной работы; создавать безопасные условия труда персонала; анализировать и сопоставлять результаты решения практических задач с поставленной целью;

владеть:

- навыками технологического расчёта планов по техническому обслуживанию и ремонту транспорта;
- практическими навыками принятия решений; способностью обеспечить безопасность транспортного процесса;
- практическими навыками принятия решений и разработок.

В результате прохождения практики обучающиеся должны овладеть элементами следующих компетенций:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ПК-1 Способность решать задачи аналитического характера, разрабатывать планы проведения преобразований, проводить совершенствование систем автоматизации и управления	ПК-1.1 Способность анализировать структуру управления организацией с точки зрения задач разработки, внедрения и функционирования систем автоматизации и управления
		ПК-1.2 Способность разрабатывать планы проведения преобразований и проводить совершенствование данных структуры управления, выбирая оптимальный темп преобразований
		ПК-1.3 Способность решать задачи аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач
	ПК-2 Способность к планированию, организации и управлению технологического обеспечения бизнес-процессов	ПК-2.1 Разработка инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации)
		ПК-2.2 Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика
		ПК-2.3 Разработка и согласование регламентов и процедур для офиса управления проектами
	ПК-3 Способность к совершенствованию логистических процессов, оценивать новые технологии, разрабатывать инновационные решения и организовывать их внедрение	ПК-3.1 Оптимизация затрат и совершенствование логистических процессов организации
		ПК-3.2 Составление логистических прогнозов и планов, выполнение инвестиционных программ
		ПК-3.3 Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности логистических процессов организации, оптимальное использование материально-технических ресурсов
	ПК-4. Способность к контролю и обеспечению ключевых операционных и финансовых показателей эффективности предприятия, транспортной и экологической безопасности	ПК-4.1 Контроль показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)
		ПК-4.2 Контроль финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)
		ПК-4.3 Разработка плана реализации стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Способность анализировать структуру управления организацией с точки зрения задач разработки, внедрения и функционирования систем автоматизации и управления	Знает новые научные результаты по анализу структур управления организаций
	Умеет правильно ставить задачи по выбранной тематике, выбирать для исследования необходимые методы, оценивать значимость результатов с точки зрения их результативности и применимости
	Владеет навыками применения выбранных методов к решению научных задач
ПК-1.2 Способность разрабатывать планы проведения преобразований и проводить совершенствование данных структуры управления, выбирая оптимальный темп преобразований	Знает методику разработки планов для выполнения задач
	Умеет разрабатывать план работы для выполнения задач
ПК-1.3 Способность решать задачи аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач	Владеет навыками необходимыми для составления оптимального плана для выполнения задач
	Знает основные методы анализа задач в том числе и
	Умеет правильно провести анализ для решения задачи
	Владеет навыками необходимыми для поведения анализа и дальнейшего решения задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1 Разработка инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации)	Знает научные результаты для разработки инструментов и документов
	Умеет правильно поставить задачи и выбирать необходимые методы для разработки инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика
	Владеет необходимыми навыками для разработки инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика
ПК-2.2 Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика	Знает основные научные результаты, описывающие организацию и технологическое обеспечение запроса заказчика
	Умеет правильно выбрать необходимые методы для организации и технологического обеспечения запроса заказчика
	Владеет навыками необходимыми для оптимальной организации и технологического обеспечения запроса заказчика
ПК-2.3 Разработка и согласование регламентов и процедур для офиса управления проектами	Знает основные регламенты и процедуры для управления проектами
	Умеет правильно выбрать и применить необходимые регламенты и процедуры для управления проектами
	Владеет необходимыми навыками для выбора и применения необходимые регламенты и процедуры для управления проектами
ПК-3.1 Оптимизация затрат и совершенствование логистических процессов организации	Знает методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием
	Умеет использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы
	Владеет навыками оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем
ПК-3.2 Составление логистических прогнозов и планов, выполнение инвестиционных программ	Знает основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности
	Умеет составлять логистические прогнозы и планы
	Владеет навыками представлять и производить сравнение инвестиционных показателей с учетом пессимистического, базового и оптимистического сценариев
ПК-3.3 Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности логистических процессов организации, оптимальное использование материально-технических ресурсов	Знает основные методы направленные на повышение эффективности логистических процессов организации и оптимального использования материально-технических ресурсов
	Умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности логистических процессов организации
	Владеет навыками взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями
ПК-4.1 Контроль показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)	Знает основные показатели качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза), необходимые для его контроля
	Умеет правильно определять основные показатели качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)
	Владеет навыками контроля показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)
ПК-4.2 Контроль финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по	Знает основные финансовые показатели (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли), необходимые для его контроля

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)	Умеет правильно определять основные финансовые показатели (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)
	Владеет навыками контроля финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)
ПК-4.3 Разработка плана реализации стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками	Знает стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками
	Умеет выбирать стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками
	Владеет навыками разработки плана реализации стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего <u>контроля</u>
1	организационный	Инструктаж по технике безопасности, получение направления, индивидуальное задание, программы и методических указаний. Ознакомительные лекции. Знакомство с местом прохождения практик, анализ структуры выбранного транспортного предприятия, изучение процессов формирования транспортных услуг.	10	Собеседование
2	основной	Подробное ознакомление и научный анализ резервов повышения эффективности технологическим процессом автомобильных перевозок. Анализ технической документации по организации автомобильных перевозок. Выявление закономерностей функционирования существующей системы управления технологическим процессом автомобильных перевозок с целью их совершенствования. Анализ и прогнозирование состояния уровня пассажирских перевозок. Расчёт основных параметров транспортно-грузовых комплексов. Выбор подвижного состава и погрузо-разгрузочных средств для конкретных условий эксплуатации	25	Индивидуальное задание
3	экспериментальный	Изучение, обработка, систематизация, определение достаточности и достоверности результатов научно-исследовательского материала по выбранной теме	35	Дневник практики
4	заключительный	Завершение работы по выполнению индивидуальных заданий; Описание выполненных производственных задач; Определение результатов и эффективности профессиональной деятельности в избранной предметной области; Самоанализ процесса формирования профессиональных компетенций; Составление и защита отчета по практике.	20	Отчёт по практике
Контроль			18	
Итого			108	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Планируемые результаты самостоятельной работы – овладение навыками:

- разработки мер по усовершенствованию систем управления на транспорте;
- анализа состояния действующих систем управления и разработки мероприятий по ликвидации недостатков;
- организации и эффективному осуществлению различных транспортно-технологических систем доставки грузов;
- эффективного использования материальных, финансовых и людских ресурсов;
- обеспечения безопасности движения в различных условиях;
- разработки эффективных схем организации движения транспортных средств;

- совершенствования организационно-управленческой структуры предприятий и объектов профессиональной деятельности;
- организации и совершенствования системы учета и документооборота;
- выбора и разработки рациональных нормативов эксплуатации и хранения транспортных средств, и оборудования.

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность. Выделяют пять уровней самостоятельной работы: 1. Первый уровень – это дословное и преобразующее воспроизведение информации. 2. Второй уровень – это самостоятельные работы по образцу. 3. Третий – реконструктивно-самостоятельные работы. 4. Четвертый – эвристические самостоятельные работы. 5. Пятый – творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

Для эффективного выполнения самостоятельной работы необходимо владеть учебными стратегиями – устойчивым комплексом действий, целенаправленно организованным субъектом для решения различных учебных задач. Учебные стратегии определяют содержание и технологию выполнения самостоятельной работы и состоят из навыков, в состав которых входят сложившиеся способы обработки информации, оценки, контроля и регуляции собственной деятельности. Основные компоненты учебных стратегий:

- долговременные учебные цели (образ результата), определяющие организацию учебной деятельности;
- технологии – способы, приемы, методы и формы, с помощью которых реализуется достижение учебных целей;
- ресурсы, обеспечивающие достижение учебных целей и управление учебной деятельностью.

Задания для выполнения студентами различных видов самостоятельных работ:

самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний (чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-

исследовательская работа; составление списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику и т.д.);

самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (решение вариативных задач и упражнений; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; разработка проектов; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме и т.д.).

Примеры заданий:

Предложите вариант организации перевозок товаров с оптовой базы грузополучателям.

Нарисуйте схему, которая отображает проект технологического процесса перевозок.

Рассчитайте потребность в подвижном составе, а затем обоснуйте необходимость транспортных средств.

Определите потребное количество автопоездов и контейнеров для обслуживания контейнерного терминала.

Проанализируйте структуру подбора, обучения, воспитания и расстановки кадров.

Составьте экономический анализ, характеризующий задание на перевозку контейнеров на один день.

Постройте классификацию методов оценки производительности, на основании используемых для оценки состояний эффективности и выбора типа подвижного состава.

Разработайте план, позволяющий улучшить показатели организации материально-технического обеспечения производства.

Предложите способ, позволяющий сделать расчёт схемы грузопотоков транспортного узла и определение объема погрузочно-разгрузочных работ по перевалке грузов.

Систематизируйте подготовительные и вспомогательные операции, которые называются транспортно-экспедиционными и погрузо-разгрузочными.

Определите, какое из решений оптимально для транспортно-грузовых комплексов, с точки зрения экономической эффективности.

Оцените значимость логистического сопровождения грузопотоков, для региональной экономики.

Определите возможные критерии разработки схемы механизации погрузочно-разгрузочных работ.

Дополните информацию о методологических основах логистической организации посредством локальных транспортных систем.

Предложите оптимальный график движения при прямой автомобильной и комбинированной (автомобильно-паромной) перевозке.

Определите взаимосвязь управление запасами в логистической системе с моделированием технологического процесса.

Составьте диаграмму (схему, график) основных технико-эксплуатационных показателей при выполнении прямой автомобильной и комбинированной (автомобильно-паромной) перевозки.

Смоделируйте особенности выполнения внутренних перевозок в транспортных коридорах.

Предложите систему выбора подвижного состава для выполнения международных перевозок.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля по итогам производственной практики - зачёт с оценкой.

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики

При выставлении оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;

- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;
- соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;
- оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- характеристика с места прохождения практики;
- участие в итоговой конференции;
- мнение научного руководителя.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без

уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Примерные индивидуальные задания на практику

- провести анализ состояния и динамики показателей качества перевозок пассажиров и грузов с использованием необходимых методов и средств исследований;
- предложить способы создания моделей, позволяющих прогнозировать свойства многомерных линейных пространств и его объектов;
- разработать план, программу и методику проведения исследований схем процессов управления;
- провести анализ, синтез и оптимизацию процессов обеспечения качества детерминированных и стохастических систем;
- провести комплексную оценку эффективности матрицы кратчайших расстояний;
- предложить способы организационного обеспечения и реализации сетевого графика;
- разработать систему организации движения;
- составить практические рекомендации по использованию результатов исследований и разработок.

Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике:

- Охарактеризуйте положение предприятия на рынке и перспективы его функционирования;
- Охарактеризуйте систему управления АТП и его организационную структуру;
- Какие новейшие техника, технологии и оборудование, используется на предприятии;
- Рассмотрите организацию системы управления перевозочным процессом, организацию управленческого и финансового учета и контроля, систему отчетной документации;

- Назовите основные виды транспорта, преимущества и недостатки, разновидности, классификацию и характеристики транспортных средств;
- В чем заключается взаимодействие видов транспорта, организация работы в транспортных узлах;
- Назовите характеристики потребительских свойств автотранспортных услуг, влияние их уровня на эффективность работы предприятия;
- Рассмотрите технологию и организацию грузовых, пассажирских, контейнерных, терминальных и других видов перевозок;
- Назовите средства связи и навигации для оперативного управления движением транспортных средств;
- Что составляет основу функционирования и структуру муниципального транспорта;
- Назовите основные направления деятельности по обеспечению безопасности и организации дорожного движения;
- Назовите основные способы организации дорожного движения;
- Каким образом осуществляется учет и анализ дорожно-транспортных происшествий;
- Назовите условия организации дорожного движения на участке дорожной сети (транспортные и пешеходные потоки, технические средства организации дорожного движения и способы их применения);
- Какие методы расчета потерь в движении (экономических, экологических, аварийных, социальных) Вам известны?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить департамент все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчете о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является департамент ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учёбы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчёта о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от предприятия, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчёта студент может быть отчислен из университета.

Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Оформление отчёта по практике

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер

проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей
- Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Рекомендации по содержанию отчета

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию предприятия.

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Шестакова, Л. Г. Организация учебных и производственных практик обучающихся в магистратуре: учебно-методическое пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. — Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет», 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-91252-116-4.. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94110.html>

2. Рабочая тетрадь по дисциплине «Практика - Учебно-технологическая» / В. Ф. Алешин, Н. А. Ярославцева, Д. П. Чиркин [и др.]; под редакцией В. Ф. Алешин, Н.А. Ярославцева. — Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2013. — 48 с. — ISBN 978-5-7038-3663-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/38559.html>

3. Галкин М.Г. Практика технологического размерного анализа: учебно-

методическое пособие / Галкин М.Г., Смагин А.С.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 108 с. — ISBN 978-5-7996-1783-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66193.html>

4. Учебная и производственная практики: методические указания / составители Ю. О. Зубкова, О. Г. Ивашкевич. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 52 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63521.html>

5. Учебная и производственная практика: методические рекомендации к учебной и производственной практике/ Дальневосточный федеральный университет, Филиал в г. Большой Камень; составители: Н.Ю. Стоюшко, И.Е. Валеева, О.Э. Зинченко; Место публикации: Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета; Год: 2019; Физическое описание 29, [1] с.

Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Практика - Учебно-технологический практикум» [Электронный ресурс] / В.М. Ярославцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014. — 20 с. — 978-5-7038-4028-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31620.html>

4. Адлер Ю.П., Маркова Р.В., Грановский Ю.В. Планирование эксперимента при поиске оптимальных условий. — М.: Наука, 2015. — 279 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:411510&theme=FEFU>

5. Бычков В.П. Экономика: учебник для вузов. Инфра – М. 2013.- 384 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:6253&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

8. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ. <http://минобрнауки.рф>

9. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

10. Российский портал открытого образования <http://window.edu.ru>

11. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>

12. Научная электронная библиотека eLibrary проект РФФИ www.elibrary.ru

13. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности www.sci-innov.ru

14. Электронная библиотека НИЯУ МИФИ www.library.mephi.ru

15. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ <http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус Е, ауд. Е 422, номер помещения по плану БТИ 293, площадь 129 м ²	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48; беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS). Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (23 шт.)	Lingvo x6 Academic Concurrent FineReader 12 Corporate Academic Campus 500 Inventor Professional 2020 AutoCAD 2020 REVIT 2019 Mudbox 2018 MAYA 2018 REVIT 2018 AutoCAD 2018 3DS MAX 2018 Autocad 2017 Inventor Professional 2017 Turtle For Maya Premium 2016 Maya Mental Ray 1 Package 2016 MAYA 2016 VideoStudio Pro x10 Lite CorelDraw SPSS Amos SPSS Statistics Premium Campus Edition Mathcad Extensions 14.0 Academic Mathcad License 14.0 MathCad Education University Edition Micromine Windows Edu Per Device 10 Education Win EDU E3 Per User AAD O365 EDU A1 Microsoft 365 Apps for enterprise EDU Prompt Все словари Prompt Translation Server 10 Standart SolidWorks Campus 500 ThermoCalc Компас 3D Система прочностного анализа v16 Компас 3D модуль ЧПУ. Токарная обработка v16 Интермех Шахтинские планы Интеллект 4.7.4 Total Academic Headcount (подписка на установку всех пакетов)
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. А, Этаж 10 Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с	Оборудование: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)	Lingvo x6 Academic Concurrent FineReader 12 Corporate Academic Campus 500 Inventor Professional 2020 AutoCAD 2020 REVIT 2019 Mudbox 2018 MAYA 2018 REVIT 2018 AutoCAD 2018 3DS MAX 2018 Autocad 2017 Inventor Professional 2017 Turtle For Maya Premium 2016 Maya Mental Ray 1 Package 2016 MAYA 2016 VideoStudio Pro x10 Lite CorelDraw SPSS Amos SPSS Statistics Premium Campus Edition Mathcad Extensions 14.0 Academic

открытым доступом к фонду		Mathcad License 14.0 MathCad Education Universety Edition Micromine Windows Edu Per Device 10 Education Win EDU E3 Per User AAD O365 EDU A1 Microsoft 365 Apps for enterprise EDU Promt Все словари Promt Translation Server 10 Standart SolidWorks Campus 500 ThermoCalc Компас 3D Система прочностного анализа v16 Компас 3D модуль ЧПУ. Токарная обработка v16 Ингермех Шахтинские планы Интеллект 4.7.4 Total Academic Headcount (подписка на установку всех пакетов)
---------------------------	--	---

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель канд. техн. наук, доцент

Департамента Морской техники и транспорта



Угай С.М

Программа практики обсуждена на заседании департамента Морской техники и транспорта, протокол № 6 от 11.02.22 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ(ШКОЛА)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Политехнического
института (Школы)

Вагнер А. Р

«18» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа

Для направления подготовки

3.04.01 Технология транспортных процессов

Программа магистратуры:

Сетевая программа магистратуры

Организация перевозок и управление на транспорте

с ООО «ФЕСКО интегрированный транспорт»

Владивосток
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Научно-исследовательская работа)

Целями производственной практики по научно-исследовательской работе систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов навыков ведения самостоятельной научной работы;

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- ознакомление с методиками проведения научно-исследовательских работ в соответствии с тематикой магистерской диссертации, определяемой предметной областью и объектами исследований;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Научно-исследовательская работа)

Задачами практики по научно-исследовательской работе:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- изучение теоретических и экспериментальных методов получения, обработки и хранения научной информации с привлечением современных информационных технологий;
- проведение научных исследований в соответствии с индивидуальным заданием по теме магистерской диссертации;
- ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющихся базами практики;
- приобретение навыков коллективной научной работы.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Научно-исследовательская работа) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции, сформированные на предыдущем уровне образования (бакалавриат):

- способность изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени.

За время производственной практики у студента формируются профессиональные компетенции по научно-исследовательской работе. Результаты исследований могут составить существенную часть предстоящей выпускной квалификационной работы.

Производственная практика базируется на освоенных за первый и второй курсы дисциплинах блока 1 Дисциплины (модули): методология научных исследований; философские проблемы науки и техники; социально-экономические проблемы повышения управляемости пассажирским транспортом; информационные технологии в транспортной отрасли и т.д.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Научно-исследовательская работа)

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательской работе

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во втором и четвертом семестрах.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (Департамента морской техники и транспорта (лаборатории департамента) или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их число входят: ООО «Единая Транспортная ДВ», Филиал Корпорации «Ди Ди Шиппинг», ООО «125 Регион», Федеральная служба по надзору в сфере Транспорта «Управление Государственного автодорожного надзора по ПК», ООО «Пасифик ВЛ».

За время прохождения практики студент должен выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;

- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

В качестве планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, обучающиеся должны:

знать:

- современные методы научного и практического анализа в сфере логистики;
- передовой опыт отраслевых, межотраслевых и зарубежных предприятий в области экспериментально-исследовательской деятельности;
- современные методики физического, математического и экономико-математического моделирования, планирования экспериментов;

уметь:

- использовать современное программное обеспечение для решения задач логистики;
- формулировать цели и задачи научных исследований в области транспорта;
- создавать физические, математические и др. модели транспортных процессов;

владеть:

- методами выбора научного направления, решения поставленных задач в научном исследовании;
- методами и средствами решения прикладных задач в области транспортных технологических процессов;

- современными методами планирования научных исследований.

В результате прохождения практики обучающиеся должны овладеть элементами следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
		УК-3.2 Организует и корректирует работу команды в том числе на основе коллегиальных решений
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
		УК-3.4 организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
		УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
		УК-4.2 Составляет деловую документацию для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языке
		УК-4.3 Организуют обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат
		УК-4.4 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
		УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
		УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) целесообразно их использует
		УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки
		УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
		УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегия личного развития

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-3.1 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	Знает роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	Умеет организовать деятельность в рамках роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	Владеет навыками реализации роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2 Организует и корректирует работу команды в том числе на основе коллегиальных решений	Знает структуру процесса обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
	Умеет уметь осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
	Владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Знает причины возникновения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	Умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат
	Владеет навыками по поддержанию и транслированию норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-3.4 Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	Знает структуру процесса обучение членов команды и обсуждение результатов работы
	Умеет организовать обучение членов команды, а также решать все проблемы, возникающие в ходе данного процесса.
	Владеет навыками по поддержанию процесса обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Знает структуру должностей и обязанностей присущим им при организации деятельности
	Умеет организовать правильное распределение полномочий и обязанностей, без возникновения внутренних конфликтов.
	Владеет навыками необходимыми для организации правильного распределение полномочий и обязанностей, без возникновения внутренних конфликтов, и нести ответственность за общий результат
УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в	Знает основные методы создания прочного взаимодействия для продуктивной деятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Умеет устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
	Владеет необходимыми навыками для создания структуры взаимодействия и ее оптимизации
УК-4.2 Составляет деловую документацию для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языке	Знает основные грамматические категории и конструкции
	Умеет распознавать изученные грамматические категории и конструкции
	Владеет навыками употребления изученных грамматических категорий и конструкций для осуществления межкультурного общения на русском и иностранном языке
УК-4.3 Организуют обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат	Знает основные принципы построения высказываний
	Умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы
	Владеет навыками построения высказываний, на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат
УК-4.4 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов
	Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру
	Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма
УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Знает основные факторы, необходимые для анализа и обоснования идеологических ценностей системы
	Умеет анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы и обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
	Владеет необходимыми навыками для анализа и обоснования, а также систематизировать полученную информацию
УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знает основные тонкости социального профессионального взаимодействия в различных социальных группах
	Умеет организовывать выстраивать социальное профессиональное взаимодействие различных социальных групп
	Владеет необходимыми навыками для анализа, выявления проблем и создания налаженной системы взаимодействия различных социальных групп
УК- 5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знает документацию, описывающую все аспекты по дискриминации в среде выполнения профессиональных задач
	Умеет организовать рабочую недискриминационную среду, и последующее ее поддержания, взять на себя ответственность за происходящее внутри данной среды
	Владеет необходимыми навыками чтобы не только организовать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач, но поддерживать ее существование.
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) целесообразно их использует	Знает особенности самоорганизации и саморазвития личности; сущность образовательной деятельности
	Умеет определять основные принципы самоорганизации и саморазвития
	Владеет навыками формулировки этапов своей образовательной деятельности
УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровья сбережения
	Умеет расставлять приоритеты профессиональной

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста
УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности
	Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности
	Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития
УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегия личного развития	Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
	Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
	Владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ПК-1 Способность решать задачи аналитического характера, разрабатывать планы проведения преобразований, проводить совершенствование систем автоматизации и управления	ПК-1.3 Способность решать задачи аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач
	ПК-3 Способность к совершенствованию логистических процессов, оценивать новые технологии, разрабатывать инновационные решения и организовывать их внедрение	ПК-3.3 Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности логистических процессов организации, оптимальное использование материально-технических ресурсов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.3 Способность решать задачи аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач	Знает основные методы анализа задач в том числе и по выбранной тематике научных исследований
	Умеет правильно провести анализ для решения задачи по выбранной тематике научных исследований
	Владеет навыками необходимыми для поведения анализа и дальнейшего решения задач по выбранной тематике научных исследований
ПК-3.3 Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности логистических процессов организации, оптимальное использование материально-технических ресурсов	Знает основные методы направленные на повышение эффективности логистических процессов организации и оптимального использования материально-технических ресурсов
	Умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности логистических процессов организации
	Владеет навыками взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего <u>контроля</u>
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, получение направления, индивидуального задания, программы и методических указаний. Ознакомительные лекции. Знакомство с местом прохождения практик, анализ структуры выбранного транспортного предприятия, изучение процессов формирования транспортных услуг.	15	Проверка посещаемости. Инструктаж и зачет по технике безопасности (ТБ). Проверка календарно-тематического плана. Проверка выполнения этапа
2	Основной этап	Подробное ознакомление и научный анализ резервов повышения эффективности технологическим процессом автомобильных перевозок. Анализ технической документации по организации автомобильных перевозок. Выявление закономерностей функционирования существующей системы управления технологическим процессом автомобильных перевозок с целью их совершенствования. Анализ и прогнозирование состояния уровня пассажирских перевозок. Расчёт основных параметров транспортно-грузовых комплексов. Выбор подвижного состава и погрузо-разгрузочных средств для конкретных условий эксплуатации	30	Проверка посещаемости. Устный опрос – закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении подготовительного этапа. Представление собранных материалов научному руководителю. Проверка выполнения этапа
3	Заключительный этап	Изучение, обработка, систематизация, определение достаточности и достоверности результатов научно-исследовательского материала по выбранной теме	15	Проверка посещаемости. Устный опрос – закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении основного этапа. Представление собранных материалов научному руководителю. Проверка выполнения этапа
4	Обработка и анализ информации	Завершение работы по выполнению индивидуальных заданий; Описание выполненных производственных задач; Определение результатов и эффективности профессиональной деятельности в избранной предметной области; Самоанализ процесса формирования профессиональных компетенций;	15	Проверка посещаемости. Представление собранных материалов научному руководителю. Проверка выполнения этапа
5	Подготовка отчёта	Составление и защита отчета по практике.	15	Сдача и защита отчетов по практике
Контроль			18	
Итого			108	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- умение работать с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

- формирование навыков проведения статистических и социологических исследований, связанных с темой магистерской диссертации студента;
- освоение методики анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов); освоить методики наблюдения, эксперимента и моделирования;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов;
- умение подготовить аргументацию для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- умение пользоваться различными справочно-библиографическими системами, приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах, работы с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- умение обобщать результаты научно-исследовательской деятельности для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность. Выделяют пять уровней самостоятельной работы: 1. Первый уровень – это дословное и преобразующее воспроизведение информации. 2. Второй уровень – это самостоятельные работы по образцу. 3. Третий – реконструктивно-самостоятельные работы. 4. Четвертый – эвристические самостоятельные работы. 5. Пятый – творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

Для эффективного выполнения самостоятельной работы необходимо владеть учебными стратегиями – устойчивым комплексом действий, целенаправленно организованным субъектом для решения различных задач. Учебные стратегии определяют содержание и технологию выполнения самостоятельной работы и состоят из навыков, в состав которых входят сложившиеся способы обработки информации, оценки, контроля и регуляции собственной деятельности. Основные компоненты учебных стратегий:

- долговременные учебные цели (образ результата), определяющие организацию учебной деятельности;
- технологии – способы, приемы, методы и формы, с помощью которых реализуется достижение учебных целей;
- ресурсы, обеспечивающие достижение учебных целей и управление учебной деятельностью.

Задания для выполнения студентами различных видов самостоятельных работ:

самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний (чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; составление списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику и т.д.);

самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (решение вариативных задач и упражнений; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; разработка проектов; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме и т.д.).

Примеры заданий:

Предложите способы, позволяющие повысить производительность автомобилей.

Определите возможные критерии оценки выбора направлений научных исследований.

Дополните информацию о методологических основах логистической организации посредством локальных транспортных систем.

Нарисуйте схему, которая отображает снижение себестоимости перевозок.

Систематизируйте основные требования к планированию систематизации научных исследований.

Предложите способ, позволяющий обосновать необходимость научного познания и решения фундаментальных и прикладных проблем.

Оцените значимость содержания и порядка оформления научного и информационного рефератов, научной статьи и ее тезисов, монографии,

диссертации, научного доклада, выпускной квалификационной работы исследовательского характера.

Определите возможные критерии оценки выбора направлений научных исследований.

Сравните показатели экономии топливно-экономических ресурсов, а затем обоснуйте их влияние на экологическую безопасность.

Разработайте план позволяющий улучшить постановку научной проблемы и обоснование целей, предмета, объекта исследований.

Проанализируйте структуру подбора, обучения, воспитания и расстановки кадров.

Составьте экономический анализ, характеризующий перспективы совершенствования планирования и управления транспортным производством.

Предложите способ, позволяющий анализировать общую характеристику эмпирических, теоретических и экспериментальных методов исследований.

Предложите способ, позволяющий проанализировать причины и последствия изменения технического состояния.

Систематизируйте понятия о наработке, ресурсе, работоспособности и отказе.

Определите, какие из решений оптимальны для определения технического состояния.

Оцените значимость прямого и косвенного (диагностических) методов.

Определите возможные критерии оценки диагностических параметров.

Дополните информацию о влиянии объективных и четко фиксируемых условий на субъективные условия эксплуатации.

Предложите оптимальные варианты методов учета условий эксплуатации, классификации условий эксплуатации.

Дополните информацию о методологических основах логистической организации посредством локальных транспортных систем.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

Форма контроля по итогам производственной практики – зачёт с оценкой.

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с

места прохождения практики

При выставлении оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;
- соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;
- оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- характеристика с места прохождения практики;
- участие в итоговой конференции;
- мнение научного руководителя.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные

	вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна-две неточности в ответе.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Индивидуальное задание на производственную практику

проведение эмпирического исследования; обработка полученного материала и формулировка выводов; оформление результатов исследовательской деятельности; подготовка материалов по теме научно-исследовательской работы для выступления на конференциях, круглых столах; выработка навыка составления тематических списков литературы, каталогов, картотек и других типов описаний, классификаций и типологий; сортировка и оценка изучаемого материала по степени новизны, актуальности, специализированности и другим параметрам; изучение и анализ планирования возможного расширения научно-исследовательской деятельности; анализ и пополнение информационного и методического обеспечения принимающей организацией; сравнительный анализ форм и методов управления предприятием; исследование сравнительной эффективности современных активных и интерактивных методик преподавания; изучение причин и опыта

преодоления возникающих в деятельности затруднений и проблем.

Типовые контрольные вопросы для защиты отчета по практике:

1. Исследование спроса и предложения на транспортные услуги
2. Методы оценки спроса и предложения на транспортные услуги
3. Формирование спроса на транспортные услуги
4. Дайте представление о построении модели транспортной сети.
5. Опишите структуру классической четырехшаговой транспортной модели.
6. Дайте характеристику энтропийной модели как модели спроса на транспортное обслуживание
7. Опишите динамические модели прогнозирования перевозок.
8. Дайте общее понятие об имитационном моделировании.
9. Что такое системы массового обслуживания.
10. Назовите основные характеристики случайных величин.
11. Приведите примеры моделирования непрерывных и дискретных случайных величин.
12. Как производится моделирование случайного события.
13. Приведите последовательность анализа результатов моделирования.
14. Опишите принципы объектно-ориентированного подхода к моделированию транспортных систем.
15. Как производится моделирование потока событий.
16. Дайте характеристику критериям и показателям эффективности транспортной системы.
17. Обоснуйте необходимость развития систем общественного транспорта как одного из основных путей решения транспортных проблем крупных городов.
18. Опишите схему формирования эффективности транспортной системы.
19. Дайте характеристику гравитационной модели как модели спроса на транспортное обслуживание
20. Виды исследований рынка транспортных услуг. Методы анализа и получения информации о рынке

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить в департамент все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является департамент ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учёбы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчёта о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от предприятия, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчёта студент может быть отчислен из университета.

Оформление отчёта по практике

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь

сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей
- Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Рекомендации по содержанию отчета

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию предприятия.

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РЫБОТЫ)

Основная литература

6. Учебная и производственная практики: методические указания / составители Ю. О. Зубкова, О. Г. Ивашкевич. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 52 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63521.html>

7. Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов: учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько.

— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-4486-0067-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>

8. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность: пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степени кандидата наук технических и экономических специальностей / В. П. Старжинский, В. В. Цепкало. Минск, М.: Новое знание, Инфра-М, 2013 г. 326 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:703447&theme=FEFU>

9. Прокофьева Т.А. Логистические центры в транспортной системе России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Прокофьева, В.И. Сергеев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 524 с. — 978-5-905735-21-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8364.html>

10. [Программа научно-исследовательской практики для магистрантов / Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента; \[сост.: Ж. П. Павлова, Л. А. Текутьева, В. И. Бобченко\], Место публикации: Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, Год:2014, Физическое описание:14 с.](#)

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

6. Адлер Ю.П., Маркова Р.В., Грановский Ю.В. Планирование эксперимента при поиске оптимальных условий. – М.: Наука, 2015. – 279 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:411510&theme=FEFU>

7. Пеньшин Н.В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров «Технология транспортных процессов» / Н.В. Пеньшин. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 476 с. — 978-5-8265-1273-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63883.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

16. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ. <http://минобрнауки.рф>

17. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

18. Российский портал открытого образования <http://window.edu.ru>

19. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>

20. Научная электронная библиотека elibrary проект РФФИ www.elibrary.ru

21. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности www.sci-innov.ru
22. Электронная библиотека НИЯУ МИФИ www.library.mephi.ru
23. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ <http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>
24. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус Е, ауд. Е 422, номер помещения по плану БТИ 293, площадь 129 м ²	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48; беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS). Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (23 шт.)	Lingvo x6 Academic Concurrent FineReader 12 Corporate Academic Campus 500 Inventor Professional 2020 AutoCAD 2020 REVIT 2019 Mudbox 2018 MAYA 2018 REVIT 2018 AutoCAD 2018 3DS MAX 2018 Autocad 2017 Inventor Professional 2017 Turtle For Maya Premium 2016 Maya Mental Ray 1 Package 2016 MAYA 2016 VideoStudio Pro x10 Lite CorelDraw SPSS Amos SPSS Statistics Premium Campus Edition Mathcad Extensions 14.0 Academic Mathcad License 14.0 MathCad Education University Edition Micromine Windows Edu Per Device 10 Education Win EDU E3 Per User AAD O365 EDU A1 Microsoft 365 Apps for enterprise EDU Promt Все словари Promt Translation Server 10 Standart SolidWorks Campus 500 ThermoCalc Компас 3D Система прочностного анализа v16 Компас 3D модуль ЧПУ. Токарная обработка v16 Интермех Шахтинские планы Интеллект 4.7.4 Total Academic Headcount (подписка на установку всех пакетов)
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный,	Оборудование: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт.	Lingvo x6 Academic Concurrent FineReader 12 Corporate Academic Campus 500 Inventor Professional 2020 AutoCAD 2020 REVIT 2019 Mudbox

поселок Аякс, 10, корп. А, Этаж 10 Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду	Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)	2018 MAYA 2018 REVIT 2018 AutoCAD 2018 3DS MAX 2018 Autocad 2017 Inventor Professional 2017 Turtle For Maya Premium 2016 Maya Mental Ray 1 Package 2016 MAYA 2016 VideoStudio Pro x10 Lite CorelDraw SPSS Amos SPSS Statistics Premium Campus Edition Mathcad Extensions 14.0 Academic Mathcad License 14.0 MathCad Education University Edition Micromine Windows Edu Per Device 10 Education Win EDU E3 Per User AAD O365 EDU A1 Microsoft 365 Apps for enterprise EDU Prompt Все словари Prompt Translation Server 10 Standart SolidWorks Campus 500 ThermoCalc Компас 3D Система прочностного анализа v16 Компас 3D модуль ЧПУ. Токарная обработка v16 Интермех Шахтинские планы Интеллект 4.7.4 Total Academic Headcount (подписка на установку всех пакетов)
---	--	--

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель канд. техн. наук, доцент
Департамента Морской техники и транспорта



Угай С.М

Программа практики обсуждена на заседании департамента Морской техники и транспорта, протокол № 6 от 11.02.22 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Политехнического
института (Школы)

Вагнер А. Р.

«18» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.03.(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Преддипломной практики

Для направления подготовки
23.04.01 Технология транспортных процессов
Программа магистратуры
Наименование образовательной программы:
Сетевая программа магистратуры
Организация перевозок и управление на транспорте
с ООО «ФЕСКО интегрированный транспорт»

Владивосток
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломной практики)

Целью преддипломной практики является обобщение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы. Практика является важной формой связи университета с производством и поэтому должна быть использована также в целях научно-технической помощи предприятиям силами научных работников и обучающихся в виде рационализаторских предложений, разработок и расчетов по улучшению организации и механизации производственных процессов.

При этом предусмотрено достижение основной цели: приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломной практики)

Преддипломная практика является важным этапом перед дипломным проектированием, в итоге которого для студента должны быть ясны, в основном решены и частично оформлены все узловые вопросы проекта, собран материал и проведены все необходимые исследования. Практика имеет чётко выраженный специальный характер применительно к тематике дипломного проектирования и наряду с этим является одной из форм связи ВУЗа с производством, оказания содействия в решении актуальных задач производства, в сотрудничестве с ним силами научно-педагогических работников департамента и студентов-практикантов. Преддипломная практика и последующее дипломное проектирование являются завершающими этапами подготовки магистранта.

Задачами преддипломной практики являются:

- Углубленное изучение всех процессов производства, связанных с темой дипломного проекта и будущей производственной деятельностью.
- Углубление теоретической подготовки и расширение технического кругозора студента путём изучения техники, технологии, организации и экономики производства, изучения технической литературы, их увязка с практической деятельностью по будущей инженерной профессии.
- Развитие творческого отношения и способностей при решении инженерных вопросов и стремления закрепиться в трудовом коллективе.

- Сбор и подготовка материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломной практики) В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.В.03.(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- способность формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки;
- способность применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы;
- способность использовать на практике знание требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, при разработке мер по усовершенствованию систем управления на транспорте, направленных на организацию и эффективное осуществление различных транспортно-технологических схем доставки грузов и пассажиров.

Производственная преддипломная практика базируется на освоенных за курс дисциплинах: методология научных исследований; философские проблемы науки и техники; социально-экономические проблемы повышения управляемости пассажирским транспортом; информационные технологии в транспортной отрасли.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломной практики)

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в четвертом семестре.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (Департамента морской техники и транспорта (лаборатории департамента) или сторонние организации в соответствии с заключенными с

ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их число входят: ООО «Единая Транспортная-ДВ», Филиал Корпорации «Ди Ди Шиппинг», ООО «125 Регион», Федеральная служба по надзору в сфере Транспорта «Управление Государственного автодорожного надзора по ПК», ООО «Пасифик ВЛ».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломной практики)

В качестве планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, обучающиеся должны:

знать:

- методы выявления грузопотоков;
- современные методы и технологии оценки экономической эффективности эксплуатации используемой техники;
- маршрутные схемы, алгоритмы и программы расчетов параметров технологического процесса транспортного обслуживания;

уметь:

- проводить расчеты и анализ технико-эксплуатационных и экономических показателей работы подвижного состава;
- анализировать и сопоставляет результаты решения практических задач с поставленной целью;
- оптимизировать затраты на пользование объектами транспортной инфраструктуры;

владеть:

- навыками разработки эффективных схем организации движения транспортных средств;
- практическими навыками разработки норм выработки и технологических нормативов на расход материалов, топлива и электроэнергии;
- новейшими технологиями управления движением транспортных средств.

В результате прохождения практики обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ПК-1 Способность решать задачи аналитического характера, разрабатывать планы проведения преобразований, проводить совершенствование систем автоматизации и управления	ПК-1.1 Способность анализировать структуру управления организацией с точки зрения задач разработки, внедрения и функционирования систем автоматизации и управления
		ПК-1.2 Способность разрабатывать планы проведения преобразований и проводить совершенствование данных структуры управления, выбирая оптимальный темп преобразований
		ПК-1.3 Способность решать задачи аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач
	ПК-2 Способность к планированию, организации и управлению технологического обеспечения бизнес-процессов	ПК-2.1 Разработка инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации)
		ПК-2.2 Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика
		ПК-2.3 Разработка и согласование регламентов и процедур для офиса управления проектами
	ПК-3 Способность к совершенствованию логистических процессов, оценивать новые технологии, разрабатывать инновационные решения и организовывать их внедрение	ПК-3.1 Оптимизация затрат и совершенствование логистических процессов организации
		ПК-3.2 Составление логистических прогнозов и планов, выполнение инвестиционных программ
		ПК-3.3 Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности логистических процессов организации, оптимальное использование материально-технических ресурсов
	ПК-4. Способность к контролю и обеспечению ключевых операционных и финансовых показателей эффективности предприятия, транспортной и экологической безопасности	ПК-4.1 Контроль показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)
		ПК-4.2 Контроль финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)
		ПК-4.3 Разработка плана реализации стратегии развития операционного направления направления логистической деятельности в области управления перевозками

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Способность анализировать структуру управления организацией с точки зрения задач разработки, внедрения и функционирования систем автоматизации и управления	Знает новые научные результаты по выбранной тематике научных исследований
	Умеет правильно ставить задачи по выбранной тематике, выбирать для исследования необходимые методы, оценивать значимость результатов с точки зрения их результативности и применимости
	Владеет навыками применения выбранных методов к решению научных задач
ПК-1.2 Способность разрабатывать планы проведения преобразований и проводить совершенствование данных структуры управления, выбирая оптимальный темп преобразований	Знает методику разработки планов для выполнения задач
	Умеет разрабатывать план работы для выполнения задач с учетом выбранной тематики научных исследований
	Владеет навыками необходимыми для составления оптимального плана для выполнения задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.3 Способность решать задачи аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач	Знает основные методы анализа задач в том числе и по выбранной тематике научных исследований
	Умеет правильно провести анализ для решения задачи по выбранной тематике научных исследований
	Владеет навыками необходимыми для поведения анализа и дальнейшего решения задач по выбранной тематике научных исследований
ПК-2.1 Разработка инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации)	Знает научные результаты для разработки инструментов и документов по выбранной тематике научных исследований
	Умеет правильно поставить задачи и выбирать необходимые методы для разработки инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика по выбранной тематике научных исследований
	Владеет необходимыми навыками для разработки инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика по выбранной тематике научных исследований
ПК-2.2 Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика	Знает основные научные результаты, описывающие организацию и технологическое обеспечение запроса заказчика по выбранной тематике научных исследований
	Умеет правильно выбрать необходимые методы для организации и технологического обеспечения запроса заказчика по выбранной тематике научных исследований
	Владеет навыками необходимыми для оптимальной организации и технологического обеспечения запроса заказчика по выбранной тематике научных исследований
ПК-2.3 Разработка и согласование регламентов и процедур для офиса управления проектами	Знает основные регламенты и процедуры для управления проектами по выбранной тематике научных исследований
	Умеет правильно выбрать и применить необходимые регламенты и процедуры для управления проектами по выбранной тематике научных исследований
	Владеет необходимыми навыками для выбора и применения необходимых регламентов и процедур для управления проектами по выбранной тематике научных исследований
ПК-3.1 Оптимизация затрат и совершенствование логистических процессов организации	Знает методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием
	Умеет использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы
	Владеет навыками оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем
ПК-3.2 Составление логистических прогнозов и планов, выполнение инвестиционных программ	Знает основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности
	Умеет составлять логистические прогнозы и планы
	Владеет навыками представлять и производить сравнение инвестиционных показателей с учетом пессимистического, базового и оптимистического сценариев
ПК-3.3 Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности логистических процессов организации, оптимальное использование материально-технических ресурсов	Знает основные методы направленные на повышение эффективности логистических процессов организации и оптимального использования материально-технических ресурсов
	Умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности логистических процессов организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Владеет навыками взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями
ПК-4.1 Контроль показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)	Знает основные показатели качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза), необходимые для его контроля
	Умеет правильно определять основные показатели качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)
	Владеет навыками контроля показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)
ПК-4.2 Контроль финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)	Знает основные финансовые показатели (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли), необходимые для его контроля
	Умеет правильно определять основные финансовые показатели (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)
	Владеет навыками контроля финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)
ПК-4.3 Разработка плана реализации стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками	Знает стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками
	Умеет выбирать стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками
	Владеет навыками разработки плана реализации стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	организационный	Инструктаж по технике безопасности, получение направления, индивидуального задания, программы и методических указаний. Ознакомительные лекции. Знакомство с местом прохождения практик, анализ структуры выбранного транспортного предприятия, изучение процессов формирования транспортных услуг.	140	Собеседование
2	основной	Подробное ознакомление и научный анализ резервов повышения эффективности технологическим процессом автомобильных перевозок. Анализ технической документации по организации автомобильных перевозок. Выявление закономерностей функционирования существующей системы управления технологическим процессом автомобильных перевозок с целью их совершенствования. Анализ и прогнозирование состояния уровня пассажирских перевозок. Расчёт основных параметров транспортно-грузовых комплексов. Выбор подвижного состава и погрузо-разгрузочных средств для конкретных условий эксплуатации	160	Индивидуальное задание
3	экспериментальный	Изучение, обработка, систематизация, определение достаточности и достоверности результатов научно-исследовательского материала по выбранной теме	90	Дневник практики

4	заключительный	Завершение работы по выполнению индивидуальных заданий; Описание выполненных производственных задач; Определение результатов и эффективности профессиональной деятельности в избранной предметной области; Самоанализ процесса формирования профессиональных компетенций; Составление и защита отчета по практике.	132	Отчёт по практике
Контроль			18	
Итого			540	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Планируемые результаты самостоятельной работы – овладение навыками:

- анализа состояния действующих систем управления и разработки мероприятий по ликвидации недостатков;
- организации и эффективному осуществлению различных транспортно-

технологических систем доставки грузов;

- эффективного использования материальных, финансовых и людских ресурсов;
- обеспечения безопасности движения в различных условиях;
- разработки эффективных схем организации движения транспортных средств;
- совершенствования организационно-управленческой структуры предприятий и объектов профессиональной деятельности;
- организации и совершенствования системы учета и документооборота;
- выбора и разработки рациональных нормативов эксплуатации и хранения транспортных средств, и оборудования.

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность. Выделяют пять уровней самостоятельной работы: 1. Первый уровень – это дословное и преобразующее воспроизведение информации. 2. Второй уровень – это самостоятельные работы по образцу. 3. Третий – реконструктивно-самостоятельные работы. 4. Четвертый – эвристические самостоятельные работы. 5. Пятый – творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

Для эффективного выполнения самостоятельной работы необходимо владеть учебными стратегиями – устойчивым комплексом действий, целенаправленно организованным субъектом для решения различных учебных задач. Учебные стратегии определяют содержание и технологию выполнения самостоятельной работы и состоят из навыков, в состав которых входят сложившиеся способы обработки информации, оценки, контроля и регуляции собственной деятельности. Основные компоненты учебных стратегий:

- долговременные учебные цели (образ результата), определяющие организацию учебной деятельности;
- технологии – способы, приемы, методы и формы, с помощью которых реализуется достижение учебных целей;
- ресурсы, обеспечивающие достижение учебных целей и управление учебной деятельностью.

Задания для выполнения студентами различных видов самостоятельных работ:

самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний (чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; составление списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику и т.д.);

самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (решение вариативных задач и упражнений; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; разработка проектов; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме и т.д.).

Примеры заданий:

Предложите вариант организации перевозки грузов и пассажиров.

Нарисуйте схему, которая отображает план и договор на перевозку грузов.

Рассчитайте потребность в централизованной перевозке грузов, а затем обоснуйте необходимость в транспортно-экспедиционном обслуживании.

Определите необходимое количество подвижного состава для работы погрузочно-разгрузочных средств.

Проанализируйте структуру моделирования транспортных сетей.

Составьте экономический анализ, характеризующий маршруты движения подвижного состава при перевозках и их разновидности.

Постройте классификацию транспортных расчетов при работе автомобилей на различных маршрутах, на основании используемых рациональных маршрутов перевозок.

Разработайте план, позволяющий улучшить показатели организации технология перевозок промышленных, строительных и сельскохозяйственных грузов.

Предложите способ, позволяющий сделать расчёт перевозок навалочных грузов, жидких нефтепродуктов, сжатых и сжиженных газов и определение объема погрузочно-разгрузочных работ по перевалке грузов.

Систематизируйте технологию перевозки опасных грузов.

Определите, какое из решений оптимально для перевозки скоропортящихся грузов, с точки зрения экономической эффективности.

Оцените значимость комплексных задач оптимизации функционирования транспортно-технологических систем, для региональной экономики.

Определите возможные критерии разработки проектирования технологии доставки грузов.

Дополните информацию о транспортно-технологических системах доставки грузов посредством рациональных комплектов технологических средств.

Предложите оптимальные нормативы качества перевозок.

Определите взаимосвязь методики определения показателей качества перевозок с экономической эффективностью повышения качества обслуживания.

Составьте диаграмму (схему, график) маятниковых и кольцевых маршрутов.

Смоделируйте особенности выполнения кольцевых маршрутов.

Предложите систему расчёта производительности подвижного состава.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Форма контроля по итогам производственной практики - зачёт с оценкой.

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

При выставлении дифференцированной оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;

- соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;
- оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- характеристика с места прохождения практики;
- участие в итоговой конференции;
- мнение научного руководителя.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без

уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Индивидуальное задание на производственную практику

- провести анализ состояния и динамики показателей качества перевозок пассажиров и грузов с использованием необходимых методов и средств исследований;

- предложить способы создания моделей, позволяющих прогнозировать свойства многомерных линейных пространств и его объектов;

- разработать план, программу и методику проведения исследований схем процессов управления;

- провести анализ, синтез и оптимизацию процессов обеспечения качества детерминированных и стохастических систем;

- провести комплексную оценку эффективности матрицы кратчайших расстояний;

- предложить способы организационного обеспечения и реализации сетевого графика;

- разработать систему организации движения;

- составить практические рекомендации по использованию результатов исследований и разработок.

Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике:

1. Опишите функциональную структуру транспортной системы.
2. Дайте характеристику объектов управления в транспортной системе.
3. Что такое морфологическая характеристика транспортных сетей.
4. На чем основаны показатели уровня обслуживания транспортной сетью.
5. Опишите задачу поиска кратчайшего расстояния в транспортной сети.

6. Назовите основные принципы расчета пропускной способности элементов транспортной сети для маршрутного транспорта.
7. Приведите основные характеристики транспортных потоков.
8. Что такое основная диаграмма транспортного потока.
9. Назовите основные системные характеристики транспортных процессов.
10. Дайте характеристику измерителям транспортного процесса.
11. Дайте характеристику основным задачам исследования транспортных систем.
12. Опишите понятия модели и моделирования как основных способов познания систем.
13. Назовите основные принципы распределения перевозок по транспортной сети.
14. Назовите особенности и назначение геоинформационных систем.
15. Опишите схему формирования эффективности транспортной системы.
16. Дайте характеристику критериям и показателям эффективности транспортной системы.
17. Транспортное производство и его особенности.
18. Транспортные потоки (грузопотоки, пассажиропотоки).
19. Эпюра грузопотоков, порядок ее построения.
20. Транспортный процесс и его элементы.
21. Показатели оценки транспортной работы.
22. Производственные процессы автотранспортного предприятия.
23. Содержание перевозочного процесса на автотранспорте.
24. Содержание работ по организации перевозок автомобильным транспортом.
25. Структура технологического процесса доставки грузов.
26. Технологические нормативы и режимы транспортного процесса.
27. Карта технологического процесса перевозки груза, порядок ее разработки.
28. Технологический график доставки груза.
29. График работы подвижного состава автомобильного транспорта.
30. Совмещенный график работы подвижного состава и погрузочно-разгрузочного пункта.
31. Разработка часовых графиков поставок.
32. Заключение договоров и оформление транспортно-сопроводительных документов.
33. Прием грузов к перевозке.

34. Маркировка и пломбирование грузов при перевозке автомобильным транспортом.
35. Погрузка, размещение и крепление грузов на транспортном средстве.
36. Разгрузка грузов.
37. Выдача и переадресовка грузов.
38. Составление актов, предъявление и рассмотрение претензий и исков.
39. Силы, действующие на груз при перевозке.
40. Условия устойчивости груза при перевозке.
41. Крепление грузов. Способы крепления (блокировкой, прижатием, блокировкой и прижатием, растяжками)
42. Особенности организации перевозок грузов добывающих отраслей.
43. Особенности организации перевозок строительных грузов.
44. Особенности организации перевозок сельскохозяйственных грузов.
45. Перевозка промышленных изделий в системе торговли.
46. Перевозка продукции лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности.
47. Анализ сложившегося распределения грузовых перевозок между видами транспорта.
48. Достоинства и недостатки различных видов транспорта.
49. Нерациональные перевозки на транспорте.
50. Сферы экономически целесообразного применения различных видов транспорта.
51. Области и формы конкуренции и взаимодействия различных видов транспорта.
52. Оптимизация распределения грузовых перевозок
53. Схемы механизации погрузочно-разгрузочных работ и порядок их разработки.
54. Схемы механизации погрузочно-разгрузочных работ при прямых автомобильных перевозках.
55. Схемы механизации погрузочно-разгрузочных работ при смешанных перевозках.
56. Механизация погрузочно-разгрузочных работ при перевозке навалочных грузов.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить в департамент все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчете о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является департамент ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет (с оценкой) по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учёбы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчёта о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от предприятия, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчёта студент может быть отчислен из университета.

Оформление отчёта по практике

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета

излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей
- Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы
Приложения.

Рекомендации по содержанию отчета

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию предприятия.

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломной практике)

Основная литература

1. Гаибова, Т. В. Преддипломная практика: учебное пособие / Т. В. Гаибова, В.В. Тугов, Н. А. Шумилина. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 131 с. — ISBN 978-5-7410-1554-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html>

2. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность: пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степени кандидата наук технических и экономических специальностей / В. П. Старжинский, В. В. Цепкало. Минск, М.: Новое знание, Инфра-М, 2013 г. 326 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:703447&theme=FEFU>

3. Шестакова, Л. Г. Организация учебных и производственных практик, обучающихся в магистратуре: учебно-методическое пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. — Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет», 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-91252-116-4.. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94110.html>

4. Подготовка к государственной итоговой аттестации: учебное пособие для вузов / О. В. Акулич, Т. А. Брачун, Н. А. Чапкина [и др.]; Северо-Восточный государственный университет, Магадан: [Изд-во Северо-Восточного университета], 2016, 158 с.

5. Программа производственной и преддипломной практики / Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента; составители: В. В. Романов, Т. С. Ухалова; Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета; 2014; 35 стр.

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Хацринова О.Ю. Педагогическая практика для магистров инженерного вуза [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Ю. Хацринова, С.К. Чиркунова, В.Г. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2009. — 147 с. — 978-5-7882-0258-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62538.html>

2. Рабочая тетрадь по дисциплине «Практика - Учебно-технологический практикум» [Электронный ресурс] / В.М. Ярославцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014. — 20 с. — 978-5-7038-4028-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31620.html>

3. Адлер Ю.П., Маркова Р.В., Грановский Ю.В. Планирование эксперимента при поиске оптимальных условий. — М.: Наука, 2015. — 279 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:411510&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

25. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

26. Российский портал открытого образования <http://window.edu.ru>
27. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>
28. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ www.elibrary.ru
29. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности www.sci-innov.ru
30. Электронная библиотека НИЯУ МИФИ www.library.mephi.ru
31. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ <http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус Е, ауд. Е 422, номер помещения по плану БТИ 293, площадь 129 м ²	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48; беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS). Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB),	Lingvo x6 Academic Concurrent FineReader 12 Corporate Academic Campus 500 Inventor Professional 2020 AutoCAD 2020 REVIT 2019 Mudbox 2018 MAYA 2018 REVIT 2018 AutoCAD 2018 3DS MAX 2018 Autocad 2017 Inventor Professional 2017 Turtle For Maya Premium 2016 Maya Mental Ray 1 Package 2016 MAYA 2016 VideoStudio Pro x10 Lite CorelDraw SPSS Amos SPSS Statistics Premium Campus Edition Mathcad Extensions 14.0 Academic Mathcad License 14.0 MathCad Education University Edition Micromine Windows Edu Per Device 10 Education Win EDU E3 Per User AAD O365 EDU A1 Microsoft 365 Apps for enterprise EDU Prompt Все словари Prompt Translation Server 10 Standart SolidWorks Campus 500 ThermoCalc Компас 3D Система прочностного анализа v16 Компас 3D модуль ЧПУ. Токарная обработка v16 Интермех Шахтинские планы Интеллект 4.7.4 Total Academic Headcount (подписка на установку всех пакетов)

	1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (23 шт.)	
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. А, Этаж 10 Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду	Оборудование: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)	Lingvo x6 Academic Concurrent FineReader 12 Corporate Academic Campus 500 Inventor Professional 2020 AutoCAD 2020 REVIT 2019 Mudbox 2018 MAYA 2018 REVIT 2018 AutoCAD 2018 3DS MAX 2018 Autocad 2017 Inventor Professional 2017 Turtle For Maya Premium 2016 Maya Mental Ray 1 Package 2016 MAYA 2016 VideoStudio Pro x10 Lite CorelDraw SPSS Amos SPSS Statistics Premium Campus Edition Mathcad Extensions 14.0 Academic Mathcad License 14.0 MathCad Education Universety Edition Micromine Windows Edu Per Device 10 Education Win EDU E3 Per User AAD O365 EDU A1 Microsoft 365 Apps for enterprise EDU Prompt Все словари Prompt Translation Server 10 Standart SolidWorks Campus 500 ThermoCalc Компас 3D Система прочностного анализа v16 Компас 3D модуль ЧПУ. Токарная обработка v16 Интермех Шахтинские планы Интеллект 4.7.4 Total Academic Headcount (подписка на установку всех пакетов)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель канд. техн. наук, доцент

Департамента Морской техники и транспорта



Угай С.М

Программа практики обсуждена на заседании департамента Морской техники и транспорта, протокол № 6 от 11.02.22 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ(ШКОЛА)

Департамент морской техники и транспорта

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ

(Наименование практики)

в период с « » 202 по « » 202

в _____
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент М ____ : _____
подпись (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202 ____ года

Оценка _____

Руководитель практики:
от университета _____
подпись (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202 ____ года

Оценка _____

Руководитель практики:
от базы практики _____
подпись (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202 ____ года

Владивосток
202_

Приложение 2

Индивидуальное задание по _____ практике (Наименование практики)

Студенту группы М _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 202__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

должность

подпись

ФИО

«__» _____ 202__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ(ШКОЛА)

ДНЕВНИК
Прохождения практики
(Наименование практики)

Студент _____

Группа _____

Владивосток
202__г

Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (*при наличии*) _____
ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета _____
ФИО, должность, подпись

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.