



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

Отделение горного и нефтегазового дела

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП



М.А. Зверева
«27» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор отделения горного и нефтегазового дела



Н.В. Шестаков
«27» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационное и нормативное обеспечение кадастровых работ»

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры
Магистерская программа – «Геоинформационные и кадастровые технологии»
Форма подготовки очная

курс 1 семестр 2
лекции 18 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы 0 час.
в том числе с использованием МАО лек. 10 /пр. 2 /лаб. час.
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
в том числе с использованием МАО 12 час.
самостоятельная работа 72 час.
в том числе на подготовку к экзамену 45 час.
контрольные работы (количество) – не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет не предусмотрен
экзамен 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального образовательного стандарта по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 945

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании отделения горного и нефтегазового дела, протокол № 4 от 27 декабря 2021 г.

Директор отделения к.т.н., доцент Шестаков Н.В.
Составитель: Каструба И.А.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании отделения:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Директор отделения _____ Н.В. Шестаков
(подпись) (и.о. фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании отделения:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Директор отделения _____ Н.В. Шестаков
(подпись) (и.о. фамилия)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование умений выполнять элементарные кадастровые работы; анализировать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие кадастровую деятельность в связи с последними изменениями законодательства.

Задачи:

- анализ прав, обязанностей и ответственности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности;
- ознакомление с новыми требованиями предъявляемые к подготовке технических и межевых планов;
- анализ изменений в законодательстве в сфере оформления недвижимости, кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость;
- оценка точности определения площадей объектов недвижимости в соответствии с Приказом Росреестра от 23.10.2020 N П/0393;
- освещение иных законодательных актов, касающихся проведения кадастровых работ.

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование профессиональной компетенции:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.1 Проводит мониторинг и анализ инструкций, наставлений, ГОСТов и другой нормативной документации для информационно-правового обеспечения кадастровых работ	Знает инструкции, методические рекомендации «Документационное обеспечение кадастровых работ в отношении ОКСов», ГОСТы и другую нормативную документацию для информационно-правового обеспечения кадастровых работ
	Умеет использовать методические рекомендации, предназначенные для кадастровых инженеров при подготовке технических планов
	Владеет знаниями нормативно-правовых актов, содержащих требования к подготовке разрешительной, исполнительной, проектной и технической документации, включая советский и современный периоды строительства объектов.
ПК-4.1 Применяет программно-вычислительные комплексы для составления межевого и технического планов	Знает программно-вычислительные комплексы для составления межевого и технического планов
	Умеет использовать программные продукты: ПКЗО, Полигон, AutoCad предназначенные для создания межевых и технических планов, а также карты-плана объектов землеустройства.
	Владеет навыками проектирования контуров границ объектов и подготовки графической составляющей межевых и технических планов, а также заполнения всей текстовой информации, в соответствии с требованиями для подготовки необходимых документов.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-4.4 Проводит мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения кадастровых работ	Знает основы мониторинга и анализа информационно-правового обеспечения кадастровых работ
	Умеет проводить мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения кадастровых работ
	Владеет навыками изучения мониторинг рынка кадастровых работ и работ, выполняемых кадастровыми инженерами в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства
ПК-6.1 Применяет актуальную нормативную документацию в области землеустройства и кадастра	Знает актуальные документы, регламентирующие кадастровую деятельность и деятельность в области землеустройства
	Умеет применять федеральные законы и нормативные правовые акты, которые используются при выполнении кадастровых работ
	Владеет знаниями законодательных и нормативно-правовых актов в области землеустройства и кадастра

2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетные единицы. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия – 18 часов), практические занятия – 18 часов) и самостоятельная работа студентов – 72 часа. Дисциплина реализуется на 1 курсе в 2 семестре. Форма контроля – экзамен.

Структура дисциплины

Форма обучения – очная.

Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации
		Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	
Тема 1. Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений. Правовое регулирование кадастровой деятельности.	2	2	-	-	9		УО-1, ПР-1
Тема 2 Межевание земельного участка	2	2	-	6	9		УО-1, ПР-1, ПР-6
Тема 3. Комплексные кадастровые работы	2	2	-	-	9		УО-1, ПР-1
Тема 4. Реестровая ошибка. Споры о границах земельных участ-	2	2	-	-	9		УО-1, ПР-1

ков							
Тема 5. Кадастровые работы по подготовке технического плана объектов капитального строительства	2	2		6	9		УО-1, ПР-1, ПР-6
Тема 6. Проведение государственной кадастровой оценки недвижимого имущества с 1 января 2018 года	2	4		-	9		УО-1, ПР-1,
Тема 7. Ключевые вопросы проведения кадастрового учета земельных участков	2	2		-	9		УО-1, ПР-1,
Тема 8. Подготовка и утверждение проекта планировки и межевания территории. Схемы расположения участка на кадастровом плане территории.	2	4		6	9		УО-1, ПР-1,
Итого:		18	-	18	72	45	УО-1

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Информационное и нормативное обеспечение кадастровых работ» применяется метод интерактивного обучения – лекция-беседа и семинар-конференция.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА 18 (12 час. интерактив)

Тема 1. Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений. Правовое регулирование кадастровой деятельности. (2 час)

Обзор актуальных изменений земельного законодательства, перспективы обновления действующих норм. Поправки в действующий порядок регистрации прав на недвижимость, расширение перечня информации ЕГРН, расширение перечня оснований для государственной регистрации прав. Регулирование кадастровой деятельности (ФЗ от 24.07.2007г. №221-ФЗ): требования к кадастровым инженерам.

Тема 2. Межевание земельного участка (2 час)

Требования к составлению межевого плана (Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 №921). Процедура межевания: типичные ошибки, которые могут привести к аннулированию результатов кадастровых работ и

межевания. Согласование местоположения границ ЗУ: порядок проведения, обязанности кадастрового инженера, оформление и хранение (Приказ Минэкономразвития России от 09.06.2016 N 363) актов согласования. Процедура уточнения границ ЗУ.

Тема 3. Комплексные кадастровые работы (2 час)

Что такое комплексные кадастровые работы. Заказчики комплексных кадастровых работ. Исполнители комплексных кадастровых работ. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ. Порядок извещения о проведении комплексных кадастровых работ. Определение местоположения границ земельного участка при проведении комплексных кадастровых работ.

Тема 4. Реестровая ошибка. Споры о границах земельных участков (2 час)

Реестровая ошибка: понятие, виды. Порядок исправления реестровой ошибки (внесудебный и судебный). Споры о границах земельных участков, которые могут возникнуть в связи с отсутствием в ГКН сведений о границах земельных участков.

Тема 5. Кадастровые работы по подготовке технического плана объектов капитального строительства (2 час)

Новые требования и особенности подготовки технических планов (Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953): описание местоположения объекта недвижимости; порядок определения площадей зданий, помещений; особенности отображения местоположения помещений в техническом плане; особенности подготовки технических планов в отношении единого недвижимого комплекса (ЕНК), объекта незавершенного строительства. Декларация об объекте недвижимого имущества: требование к подготовке. Требования к подготовке акта обследования (Приказ Минэкономразвития России от 20.11.2015 N 861) после 01.07.2017

Тема 6. Проведение государственной кадастровой оценки недвижимого имущества с 1 января 2018 года 4 (час)

Принципиальные изменения законодательства (ФЗ от 03.07.2016 №237-ФЗ), актуальная практика. Порядок проведения кадастровой оценки; методические рекомендации для определения кадастровой стоимости ЗУ и иных объектов недвижимости (Приказ Минэкономразвития России от 07.06.2016 № 358). Оспаривание актов об утверждении кадастровой оценки земель. Рыночная оценка ЗУ для целей пересмотра кадастровой стоимости (дата; подбор аналогов, сопоставимых с объектом оценки; значение ограничений, обременений; отдельная оценка ОКСов и земельных участков; экспертиза СРО). Дата определения кадастровой стоимости ЗУ (в свете ПП ВС РФ от 30.06.2015 № 28). Порядок исправления кадастровой ошибки

Тема 7. Ключевые вопросы проведения кадастрового учета земельных участков 2 (час)

Понятие кадастрового учета земельных участков. Этапы проведения кадастрового учета.

Тема 8. Подготовка и утверждение проекта планировки и межевания территории. Схемы расположения участка на кадастровом плане территории. (2 час)

Понятие проекта межевания территории. Этапы подготовки проекта планировки и межевания территории. Порядок подготовки и утверждения схемы расположения земельных участков на КПТ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 час.)

Практические занятия проводятся в виде практических работ

Занятие 1. Подготовка проекта перепланировки на жилое помещение (квартиру по месту проживания студента) (6 час.).

1. Сбор исходной информации на жилое помещение (квартиру по месту проживания студента).
2. Подготовить проект перепланировки в программе AutoCad.
3. Подготовить отчет «Проектная документация Перепланировки жилого помещения (квартиры)».

Защита данной работы – представление отчета по подготовке проекта переустройства и перепланировки.

Занятие 2. Проведение замеров жилого помещения (квартиры или комнаты в общежитии по месту проживания) (6 час.).

1. Подготовка абриса помещения.
2. Проведение замеров помещения рулеткой.
3. Подготовка отчета по установленной форме.

Защита данной работы – представление отчета в соответствии общих принципов проведения обмерных работ

Занятие 3. Кадастровые работы по подготовке технического плана помещения (6 час.).

1. Выдача практического задания. Ознакомление студентов с заданием.
2. Анализ правоустанавливающих документов на помещение.
3. Проведение замеров помещения.
4. Подготовка технического плана в программе ПКЗО.
5. Подготовка графической части в программе AutoCAD.

Защита данной работы – дать основные характеристики проведения кадастровых работы по подготовке технического плана помещения.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- ознакомление с понятием и формами территориального планирования, видами документов территориального планирования;
- анализ нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории по новому законодательству;
- оценка новых требований к проектам планировки и межевания территорий, градостроительным планам земельного участка;
- освещение состава и содержания документации по планировке территории: проекты планировки территории, проекты межевания территории, градостроительные планы земельных участков;
- обзор документов территориального планирования с учетом изменений в законодательстве: подготовка и утверждение документации по планировке территории; резервирование и изъятие земель для государственных/муниципальных нужд, перевод земель или земельных участков из одной категории в другую, создание объектов государственного или муниципального значения.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационное и нормативное обеспечение кадастровых работ» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	В течение семестра	Подготовка к практическим работам	6 часов	ПР-6 (собеседование/устный опрос)
2	1-8 недели семестра	Подготовка к тестированию № 1	6 часов	ПР-1
3	9-15 неделя семестра	Подготовка к тестированию № 2	6 часов	ПР-1
4	17-18 неделя семестра	Подготовка к тестированию № 3	9 часов	ПР-1
5	16-18 неделя семестра	Подготовка к экзамену	45 часов	экзамен УО-1 (собеседование/устный оп-

				рос)
Итого:			72 часа	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Отчетность по каждому заданию предоставляется в последнюю неделю согласно графику. Самостоятельная работа по дисциплине в целом составляет 90 часов, включая подготовку на экзамен. График выполнения самостоятельных работ формируется исходя из следующих требований:

- к началу экзаменационной сессии каждый студент обязан подготовить проект перепланировки, составить отчет о проведении замеров жилого помещения, подготовить технический план помещения, составить отчет по определению физического износа несущих конструкций и элементов жилого здания предусмотренные программой курса.

Контроль усвоения лекционного материала осуществляется в начале каждой лекции в форме краткого опроса в письменной или устной форме.

Самостоятельная работа состоит из освоения теоретического курса, подготовки практическим занятиям, опросу, тестированию.

Подготовка к лекционным занятиям

При подготовке к лекции студентам рекомендуется:

- просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- психологически настроиться на лекцию.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Техническая инвентаризация, как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление.

Подготовка к практическим занятиям

Практическое занятие направлено прежде всего на углубление и расширение знаний, полученных на лекциях, или из первоисточников или различных видов пособий, а также на овладение методикой работы с научным материалом и типичными для определенной дисциплины практическими навыками, требует четкого, продуманного планирования. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

На практических занятиях студентам необходимо подготовить:

Первая практическая работа: подготовить проект перепланировки квартиры по месту жительства студентов: увеличение площади кухни за счет гостиной.

1. Рассмотреть процедуру получения согласия в соответствии с жилищным кодексом РФ.

2. Составить проект конечного варианта квартиры после перепланировки. Изучить все документы дома, определить, не затрагиваются ли несущие конструкции.

3. Изучить процедуру получения разрешения от компании, которая обслуживает дом и с БТИ;

4. Изучить СНиП 2.08.01-89, Постановление Правительства № 73

5. Подготовить проект перепланировки используя программный комплекс AutoCad и подготовить отчет к нему.

Вторая практическая работа: проведение замеров жилого помещения (квартиры или комнаты в общежитии по месту проживания)

В начале практической работы студентам необходимо ознакомиться с правилами обмера помещений, зданий, сооружений и строительных конструкций, а также изучить Требования к проведению обмерочных работ, выполнению измерений и их точности, оформлению обмерочных чертежей, и правил ценообразования на услуги установлены в целой группе нормативных документов, среди которых:

- ГОСТ 26433.2-94. Правила выполнения измерений параметров зданий и сооружений.

- ГОСТ 26433.0-85. Правила выполнения измерений. Общие положения.

- СП 13-102-2003. Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений.

- Приказ Минэкономразвития РФ от 1 марта 2016 года № 90 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения и помещения».

СП 54.13330.2016. Здания жилые многоквартирные.

- Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003. Приказ Минземстроя РФ от 4 августа 1998 года № 37 «Об утверждении инструкции о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации» (часть 3 «Съемка, характеристика и техническое описание здания, строения, сооружения»)

После изучения всех вышеперечисленных документов, студенты выполняют подготовительные черновые зарисовки (абрисы); снятие натуральных размеров рулеткой; камеральное выполнение обмерных чертежей; оформление работы с применением компьютерных программ.

Третья практическая работа: заключается в подготовке технического плана с учетом требований и особенности подготовки технических планов. Прежде чем составить технический план, студентам выдается практическое задание. Анализируются выданные в качестве примера разрешения на ввод в

эксплуатацию и декларации об объектах недвижимости как документы-основания кадастрового учета. Далее студенты производят замер помещения, для дальнейшего определения площади, а также заполняют декларацию об объекте недвижимого имущества. Подготовка технического плана осуществляется в программном комплексе ПКЗО (бета версия).

Работа над вопросами самоконтроля

При самостоятельной работе над вопросами самоконтроля, студент должен самостоятельно найти информацию для ответа, используя лекции, рекомендованную учебно-методическую литературу и информацию из Интернет-источников.

Вопросы:

1. Понятие межевания земель?
2. Этапы проведения межевания земель?
3. Этапы подготовки межевого плана?
4. Что такое комплексные кадастровые работы.
5. Заказчики ККР? 3. Исполнители ККР?
6. Порядок выполнения ККР?
7. Порядок извещения о проведении ККР?
8. Определение местоположения границ земельного участка при проведении ККР?
9. Понятие технической и реестровой ошибки?
10. Способы исправления?
11. Понятие объектов капитального строительства?
12. Основные положения технического плана?
13. Форма технического плана, общие требования по подготовке технического плана?
14. Требование к оформлению текстовой части технического плана?
15. Требование к оформлению графической части технического плана?
16. Понятие кадастрового учета земельных участков?
17. Этапы проведения кадастрового учета?

Подготовка к экзамену

Студент должен самостоятельно проработать информацию, используя все лекции, рекомендованную учебно-методическую литературу и информацию из Интернет-источников для ответов по контрольным вопросам к экзамену.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 2. Межевание	ПК-4.1	Знает программно-	УО-1	УО-1

	земельного участка		<p>вычислительные комплексы для составления межевого и технического планов</p> <p>Умеет использовать программные продукты: ПКЗО, Полигон, AutoCad предназначенные для создания межевых и технических планов, а также карты-плана объектов землеустройства.</p> <p>Владеет навыками проектирования контуров границ объектов и подготовки графической составляющей межевых и технических планов, а также заполнения всей текстовой информации, в соответствии с требованиями для подготовки необходимых документов.</p>	Типовые вопросы к устному опросу ПР-7 Защита практической работы №1	<p>1 Понятие межевания земель?</p> <p>2.Этапы проведения межевания земель?</p> <p>3.Этапы подготовки межевого плана</p>
2	Тема 3. Комплексные кадастровые работы	ПК-4.1	<p>Знает инструкции, методические рекомендации «Документационное обеспечение кадастровых работ в отношении ОКСов», ГОСТы и другую нормативную документацию для информационно-правового обеспечения кадастровых работ</p> <p>Умеет использовать методические рекомендации, предназначенные для кадастровых инженеров при подготовке технических планов</p> <p>Владеет знаниями нормативно-правовых актов, содержащих требования к подготовке разрешительной, исполнительной, проектной и технической документации, включая советский и современный периоды строительства объектов.</p>	УО-1 Типовые вопросы к устному опросу	УО-1 <p>1.Что такое комплексные кадастровые работы.</p> <p>2.Заказчики ККР?</p> <p>3.Исполнители ККР?</p> <p>4. Порядок выполнения ККР?</p> <p>5.Порядок извещения о проведении ККР?</p> <p>6. Определение местоположения границ земельного участка при проведении ККР?</p>

3	Тема 4. Реестровая ошибка	ПК-6.1	<p>Знает актуальные документы, регламентирующие кадастровую деятельность и деятельность в области землеустройства</p> <p>Умеет применять федеральные законы и нормативные правовые акты, которые используются при выполнении кадастровых работ</p> <p>Владеет знаниями законодательных и нормативно-правовых актов в области землеустройства и кадастра</p>	УО-1 Типовые вопросы к устному опросу	УО-1 1. Понятие технической и реестровой ошибки? 2. Способы исправления?
4	Тема 5. Кадастровые работы по подготовке технического плана объектов капитального строительства	ПК-4.1	<p>Знает программно-вычислительные комплексы для составления межевого и технического планов</p> <p>Умеет использовать программные продукты: ПКЗО, Полигон, AutoCad предназначенные для создания межевых и технических планов, а также карты-плана объектов землеустройства.</p> <p>Владеет навыками проектирования контуров границ объектов и подготовки графической составляющей межевых и технических планов, а также заполнения всей текстовой информации, в соответствии с требованиями для подготовки необходимых документов.</p>	УО-1 Типовые вопросы к устному опросу, ПР-7 Защита практической работы №2	УО-1 1. Понятие объектов капитального строительства? 2. Основные положения технического плана? 3. Форма технического плана, общие требования по подготовке технического плана? 4. Требование к оформлению текстовой части технического плана? 5. Требование к оформлению графической части технического плана?
5	Тема 7. Ключевые вопросы проведения кадастрового учета земельных участков	ПК-4.4	<p>Знает основы мониторинга и анализа информационно-правового обеспечения кадастровых работ</p> <p>Умеет проводить мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения кадастровых работ</p> <p>Владеет навыками изучения мониторинг</p>	УО-1 Типовые вопросы к устному опросу	УО-1 1. Понятие кадастрового учета земельных участков? 2. Этапы проведения кадастрового учета?

			рынка кадастровых работ и работ, выполняемых кадастровыми инженерами в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства		
--	--	--	---	--	--

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, представлены в разделе 10.

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Беляев В.Л. Землепользование и городской кадастр (регулирование земельных отношений): конспект лекций.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 112 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16393>.

2. Буденков Н.А. Геодезия с основами землеустройства — Электрон. текстовые данные.— Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2009.— 184 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22585>

3. Быкова Е. Н., Павлова В. А. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства. Учебное пособие для вузов. - Санкт Петербург.: Лань, 2014. – 432 с. - Режим доступа:

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44755

4. Полежаева Е.Ю. Геодезия с основами кадастра и землепользования Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2009.— 260 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20457>

5. Шмидт И.В. Ведение государственного кадастра недвижимости на региональном уровне: учебно-методическое пособие.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2014.— 206 с. - Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/24119>.

Дополнительная литература (электронные и печатные издания)

1. Золотова Е. В., Скогорева Р.Н. Геодезия с основами кадастра. Учебник для вузов. - Москва: Академический проект Фонд «Мир», 2012. – 586 с. (5 экз.)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:662993&theme=FEFU>

2. Сальников И.В. Пользование земельными участками, относящимися к государственной и муниципальной собственности.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 54 с. - Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/1325>

3. Радченко И. П. Правовые основы кадастра земель населенных пунктов как объектов недвижимости: учеб пособие/ Томский гос. архитектурно-строит. ун-т. – Томск: Изд-во ТГАСУ, 2010. – 101 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19816856>

4. Земельные отношения и кадастр недвижимости: нормативная база, правоприменительная практика /Сост. Е. В. Прокопенко. – М.: Изд-во «Даурия», 2010. – 758 с. [Недикова Е.В.](#) Организационно-территориальные и правовые основы формирования землепользований крестьянских (фермерских) хозяйств / [Воронежский государственный аграрный университет им. Императора Петра I.](#) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19817056>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Журнал «Вестник Росреестра» -

http://www.twirpx.com/files/geologic/periodic/kadaastrovyy_vestnik/

2. Журнал – «Имущественные отношения в Российской Федерации»

<http://www.iovrf.ru>

3. Журнал – «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» <http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv>

4. Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы: www.gisa.ru, www.rosreestr.ru, www.mnr.gov.ru, www.mcx.ru, www.consultant.ru, www.appraiser.ru, www.ras.ru, www.rsl.ru, www.agroacadem.ru, www.meteor.ru/rgm2.aspx, www.cdml.ru

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);

2. Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;

3. Программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационно-справочные системы:

1. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>

2. Доступ к нормативным документам ДВФУ, расписанию <https://www.dvfu.ru/>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Магистерская программа предусматривает в большей степени самостоятельное изучение вопросов дисциплины. Поэтому небольшой лекционный материал должен быть проработан студентами с использованием литературы, рекомендованной преподавателем.

Самостоятельный поиск литературных источников, подготовка рефератов по темам дисциплины «Информационное и нормативное обеспечение кадастровых работ» поможет не только более глубокому усвоению материалов лекций, но и развитию научно-исследовательских навыков.

Семинарские занятия с использованием активных методов обучения и устный опрос при собеседовании, позволят выявить степень усвоения изучаемого материала дисциплины в ходе семестра. Помимо индивидуальных оценок используются групповые взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами докладов.

По данной дисциплине в конце семестра студенты сдают экзамен, который проходит в виде опроса. Для проведения промежуточной аттестации подготовлены экзаменационные вопросы. Оценка выставляется с учетом работы студентов на семинарских занятиях, практических занятий и ответов на экзаменационные вопросы (критерии оценки представлены в разделе 10).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специаль-	Оснащенность специ-	Перечень лицензионного про-
------------------------	---------------------	-----------------------------

ных помещений и помещений для самостоятельной работы	альных помещений и помещений для самостоятельной работы	граммного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус Е, ауд. Е 501. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект специализированной мебели: доска аудиторная – 1 шт.; комплект мультимедийного оборудования – 1 шт.; парты – 27 шт.; стол – 1 шт.; стул -55 шт. Мультимедийное оборудование: Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48</p>	
<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1017. Аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>Оборудование: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)</p>	

Аудитории соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для дисциплины «Информационное и нормативное обеспечение када-

стровых работ» используются следующие оценочные средства: устный опрос (собеседование УО-1), письменные работы (практические задания, тестирование).

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Собеседование (УО-1) – специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной при защите практических работ и сдаче экзамена.

Тестирование (ПР-1) – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Практические работы (ПР-6) – средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу дисциплины «Информационное и нормативное обеспечение кадастровых работ».

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Она проводится в форме контрольных мероприятий (практических работ, тестирования) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

При выполнении практических работ оценивается знание теоретической базы задания, корректность выполнения расчетов. Выполнение практических заданий оценивается в 5-бальной системе в соответствии с критериями:

– 5 баллов (отлично) – правильно выполняет работу, не затрудняется при видоизменении заданий, отвечает на вопросы по теме задания;

– 4 балла (хорошо) – правильно выполняет работу, однако недостаточно полно отвечает на заданные по теме задания вопросы;

– 3 балла (удовлетворительно) – практическую работу выполняет с небольшими ошибками, недостаточно полно отвечает на заданные по теме за-

дания вопросы;

– неудовлетворительно – не справляется с заданием, не знает материала по теме задания.

Степень усвоения теоретических знаний при *тестировании*. Тесты разрабатываются аналогично вопросам к устным опросам, но в отличие от них должны содержать ответы. Тесты представлены 160 вопросами, разбитыми для восьми тестирований, которые проводятся после изучения каждой темы дисциплины. Шкала оценивания для тестирования:

– отлично, если процент правильных ответов на тестовые вопросы в пределах 100-86;

– хорошо, если процент правильных ответов на тестовые вопросы в пределах 85-76;

– удовлетворительно, если процент правильных ответов на тестовые вопросы в пределах 75-60 баллов;

– неудовлетворительно, если процент правильных ответов на тестовые вопросы меньше 60.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Информационное и нормативное обеспечение кадастровых работ» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Форма отчётности по дисциплине – экзамен (2-й семестр). Экзамен по дисциплине включает ответы на 2 вопроса и проходит в виде собеседования.

Оценка является комплексной, учитываются все оценки контрольных мероприятий текущей аттестации и экзамена (среднеарифметическая). Оценка выставляется студенту, только если ему предварительно были зачтены практические работы, тесты, (критерии оценки каждого контрольного мероприятия указаны выше).

По итогам промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В зачетную книжку студента вносится только запись «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Запись «неудовлетворительно» вносится только в экзаменационную ведомость. При неявке студента на зачет в ведомости делается запись «не явился».

Методические указания по сдаче экзамена

Экзамен принимает преподаватель, читавший лекции по данной дисциплине и руководивший практическими занятиями. Время, предоставляемое

студенту на подготовку к ответу на экзамене, составляет не более 20 минут. По истечении данного времени студент должен быть готов к ответу.

Присутствие на зачете посторонних лиц (кроме лиц, осуществляющих проверку) без разрешения соответствующих лиц (ректора либо проректора по учебной и воспитательной работе, директора Школы, руководителя ОПОП или директора отделения), не допускается. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие возможности самостоятельного передвижения, допускаются на экзамен с сопровождающими.

Экзаменационные вопросы

1. Виды прав на земельный участок (далее –ЗУ) (право собственности, право бессрочного пользования, право ограниченного владения, сервитут и пр.). Право на распоряжение ЗУ
2. Отчуждение ЗУ: общий порядок, условия. Переход прав на ЗУ при отчуждении зданий, строений и сооружений
3. Образование ЗУ путем раздела, объединения, перераспределения, выдела (особенности, требования к образуемым ЗУ).
4. Выдел ЗУ из общей долевой собственности.
5. Будущие, многоконтурные и ранее учтённые ЗУ: проблемные вопросы.
6. Образование и оформление ЗУ и их частей при обременениях и ограничениях в использовании
7. Порядок предоставления ЗУ, находящихся в государственной и муниципальной собственности
8. Новые возможности формирования ЗУ из состава земель лесного фонда, проблемы пересечения земель лесного фонда с землями иных категорий и пр.
9. Процедура межевания ЗУ: на что обратить внимание при проведении работ. Риски приобретения ЗУ с неустановленными границами. Типичные ошибки, которые могут привести к аннулированию результатов межевания.
10. Межевые споры: пересечение, наложение границ ЗУ. Согласование границ ЗУ в досудебном порядке (что делать, чтобы не оказаться в суде в качестве ответчика).
11. Разрешение межевого спора в суде: определение предмета иска (об установлении границ, о признании недействительным результатов межевания, о признании незаконным выдела ЗУ и пр.); формирование доказательственной базы; обстоятельства, подлежащие доказыванию; встречные иски; требования ответчика

12. Порядок обращения земель, входящих в особо охраняемые территории (с учетом № 505-ФЗ от 30.01.2020 об особенностях выделения и использования земельных участков в границах особо охраняемых территорий)
13. Правовой режим ЗУ по обновленному законодательству.
14. Категории земель, виды разрешенного использования (Далее – ВРИ) ЗУ: соотношение понятий для целей правоприменения.
15. Классификатор ВРИ ЗУ. (Как выбрать ВРИ ЗУ и не ошибиться.
16. Запрос и выдача градостроительного плана земельного участка
17. Порядок изменения ВРИ ЗУ (здесь указать оценку условий, обеспечивающих изменение, состав и основные правила оформления документации и пр. Новое в порядке подачи заявления на изменение ВРИ ЗУ)
18. Возможные сценарии изменения ВРИ ЗУ. (кадастровая служба, местная администрация, заказ госуслуги).
19. Новые правила установления публичного сервитута для строительства инженерных сооружений
20. Соглашение о публичном сервитуте: права и обязанности сторон, существенные условия, определение соразмерной платы
21. Проблемы взаимодействия с собственниками смежных участков
22. Особенности регистрации сервитута в Росреестре
23. Срок действия и основания досрочного прекращения сервитута и публичного сервитута
24. Требования к градостроительному плану ЗУ.
25. Право муниципалитетов на принудительный выкуп заброшенных или используемых не по назначению ЗУ.
26. Комплексное развитие территории по инициативе правообладателей и по инициативе органов власти и пр.
27. Резервирование ЗУ: основания и порядок. Ограничения прав в связи с резервированием
28. Предварительное согласование предоставления ЗУ для строительства
29. Влияние состава и полноты землеустроительной и градостроительной документации на процедуры предоставления ЗУ, получения разрешений на строительство и на ввод ОКСа в эксплуатацию
30. Предоставление и использование ЗУ, в границах которых расположены объекты недвижимости
31. Торги по предоставлению ЗУ, в т.ч. для строительства: новое в порядке и условиях проведения. (так же указать на каких условиях юридические лица могут получить ЗУ без торгов)

32. Правила предоставления ЗУ под объектами незавершенного строительства
 33. Основания для отказа в предоставлении ЗУ из публичных земель
- Раздел 9. Сделки с земельными участками по ГК РФ и по ЗК РФ
34. Виды сделок с ЗУ и соответствующие им виды договоров (купля-продажа, аренда, доверительное управление, концессия, залог и пр.):
 35. Ограниченные в обороте и запрещенные к обороту ЗУ (так же указать что необходимо учесть покупателю ЗУ)
 36. Внесение ЗУ в уставный капитал организации
 37. Выкуп ЗУ из публичной собственности (цена выкупа, регулируемые цены в пользовании публичными землями)
 38. Обмен ЗУ, находящегося в публичной собственности, на ЗУ в частной собственности: условия, ограничения, порядок заключения договора.
 39. Особенности проведения аукциона по продаже ЗУ или на право заключения договора аренды ЗУ.
 40. Основания для отказа в предоставлении в аренду ЗУ, находящегося в государственной или муниципальной собственности.
 41. Порядок предоставления ЗУ в аренду без торгов.
 42. Особенности договора аренды ЗУ с последующим выкупом.
 43. Срок аренды (минимальный и максимальный), заключение договора аренды на новый срок.
 44. Новые правила расчета арендной платы за участки в публичной собственности.
 45. Отчуждение объекта незавершенного строительства в связи с прекращением действия договора аренды ЗУ.
 46. Субаренда ЗУ. Переуступка права аренды ЗУ третьему лицу.
- Раздел 11. Госрегистрация недвижимости
47. Типичные ошибки, допущенные при составлении межевого плана, которые приводят к приостановлению кадастрового учета.
 48. Особенности госрегистрации: предприятий в виде имущественного комплекса; нежилых помещений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.
 49. Особенности госрегистрации: ЕНК.
 50. Порядок госрегистрации: при изменении характеристик объекта недвижимости; при переходе прав собственности на объект; при прекращении существования или создании нового объекта недвижимости
 51. Госрегистрация прав на ЗУ в силу приобретательной давности.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете
по дисциплине «Информационное и нормативное обеспечение кадастровых работ»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели	Оценочные средства
ПК-3.1 Проводит мониторинг и анализ инструкций, наставлений, ГОС-Тов и другой нормативной документации для информационно-правового обеспечения кадастровых работ	знает (пороговый уровень)	Знает инструкции, методические рекомендации «Документационное обеспечение кадастровых работ в от-ношении ОКСов», ГОСТы и другую нормативную документацию для информационно-правового обеспечения кадастровых работ	Знает нормативную документацию для информационно-правового обеспечения кадастровых работ	полностью сформированы с незначительными пробелами нечеткие знания отрывочные знания	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно
	умеет (продвинутый)	Умеет использовать методические рекомендации, предназначенные для кадастровых инженеров при подготовке технических планов	Умеет анализировать и применять методическую документацию в области кадастровой деятельности	Умеет применять без ошибок с небольшими недостатками с большим количеством ошибок Полностью не умеет работать с методической документацией	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно
	владеет (высокий)	Владеет знаниями нормативно-правовых актов, содержащих требования к подготовке разрешительной, исполнительной, проектной и технической документации, включая советский и современный периоды строительства объектов.	Владеет знаниями о составе исходно-разрешительной документации, подготавливаемой городскими организациями для оформления права на проведение строительных работ	Может полностью назвать состав исходно-разрешительной документации с небольшими недостатками Владеет нечеткими навыками Не владеет навыками	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно
ПК-4.1 Применяет программно-вычислительные комплексы для составления межевого и техни-	знает (пороговый уровень)	Знает программно-вычислительные комплексы для составления межевого и	Знает нормативную правовую литературу в области кадастровых работ,	Может полностью самостоятельно выполнять все этапы подготовки кадастровой документации	Отлично

ческого планов		технического планов	знает основы аналитической работы	с небольшими недостатками Владеет нечеткими навыками Не владеет навыками	Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно
	умеет (продвинутый)	Умеет использовать программные продукты: ПКЗО, Полигон, AutoCad предназначенные для создания межевых и технических планов, а также карты-плана объектов землеустройства.	умеет составлять межевые и технические планы, а также карты-плана объектов землеустройства.	Умеет составлять без ошибок с небольшими недостатками с большим количеством ошибок Подготовленные материалы не подлежат исправлению	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно
	владеет (высокий)	Владеет навыками проектирования контуров границ объектов и подготовки графической составляющей межевых и технических планов, а также заполнения всей текстовой информации, в соответствии с требованиями для подготовки необходимых документов.	Владеет навыками подготовки графической составляющей межевых и технических планов	Может полностью самостоятельно выполнять все этапы подготовки графических приложений с небольшими недостатками Владеет нечеткими навыками Не владеет навыками	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно
ПК-4.4 Проводит мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения кадастровых работ	знает (пороговый уровень)	Знает основы мониторинга и анализа информационно-правового обеспечения кадастровых работ	Знает нормативно-правовые документы обеспечения кадастровых работ	Может полностью самостоятельно выполнять мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения кадастровых работ с небольшими недостатками Владеет нечеткими навыками Не владеет на-	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлет-

				выками	ворительно
	умеет (продвинутый)	проводить мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения кадастровых работ	В целях проведения мониторинга рынка кадастровых работ умеет анализировать Анкеты с информацией о типичных реестровых ошибках, размещенные на сайте Росреестра заполненные кадастровыми инженерами, которые выполняли работы в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства	<p>Может полностью самостоятельно выполнять мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения кадастровых работ</p> <p>с небольшими недостатками</p> <p>Владеет нечеткими навыками</p> <p>Не владеет навыками</p>	<p>Отлично</p> <p>Хорошо</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Неудовлетворительно</p>
	владеет (высокий)	навыками изучения мониторинг рынка кадастровых работ и работ, выполняемых кадастровыми инженерами в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства	Владеет навыками расширенного анализа типичных реестровых ошибок, совершаемыми кадастровыми инженерами в отношении сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства изучения мониторинг рынка кадастровых работ	<p>Может полностью самостоятельно выполнять мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения кадастровых работ</p> <p>с небольшими недостатками</p> <p>Владеет нечеткими навыками</p> <p>Не владеет навыками</p>	<p>Отлично</p> <p>Хорошо</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Неудовлетворительно</p>
ПК-6.1 Применяет актуальную нормативную документацию в области землеустройства и кадастра	знает (пороговый уровень)	актуальные документы, регламентирующие кадастровую деятельность и деятельность в области землеустройства	Знает Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти	<p>полностью сформированы</p> <p>с незначительными пробелами</p> <p>нечеткие знания</p> <p>отрывочные знания</p>	<p>Отлично</p> <p>Хорошо</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Неудовлетворительно</p>
	умеет (продвинутый)	применять федеральные законы и нормативные правовые акты, которые исполь-	Умеет применять спектр федеральных законов и нор-	<p>полностью сформированы</p> <p>с незначитель-</p>	<p>Отлично</p> <p>Хорошо</p>

		зуются при выполнении кадастровых работ	мативных правовых актов, которые применяются при выполнении кадастровых работ, связанных с образованием земельных участков и иных объектов недвижимости, а также с уточнением их характеристик,	<p>ными пробелами</p> <p>нечеткие знания</p> <p>отрывочные знания</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p>Неудовлетворительно</p>
	владеет (высокий)	знаниями законодательных и нормативно-правовых актов в области землеустройства и кадастра	Владеет навыками правоприменительной деятельности в области регулирования землеустройства и кадастра	<p>полностью сформированы</p> <p>с незначительными пробелами</p> <p>нечеткие знания</p> <p>отрывочные знания</p>	<p>Отлично</p> <p>Хорошо</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Неудовлетворительно</p>