



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

(подпись)

В.И. Петухов

(Ф.И.О.)

« 09 » декабря 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента природно-  
технических систем и техносферной  
безопасности

(подпись)

В.И. Петухов

(Ф.И.О.)

« 09 » декабря 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Надзор и контроль в области техносферной безопасности  
**Направление подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность**  
(Охрана окружающей среды и ресурсосбережение)  
**Форма подготовки очная**

курс 1,2 семестр 2,3

лекции 54 час.

практические занятия 63

лабораторные работы 00 час.

в том числе с использованием МАО лек.     -     / пр. - / лаб. 00 час.

всего часов аудиторной нагрузки 117 час.

в том числе с использованием МАО 00 час.

самостоятельная работа 108 час.

в том числе на подготовку к экзамену 27 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 2 семестр

Экзамен 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки **20.04.01 Техносферная безопасность**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 678 от 25.05.2020 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента природно-технических систем и техносферной безопасности

протокол № 3 от «09» декабря 2021 г.

Директор Департамента: д.т.н., профессор В.И. Петухов

Составитель (ли): Москочая И.В.

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры/департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры/департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры/департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры/департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## Цели и задачи освоения дисциплины:

### Цель:

Систематизировать основные знания в области надзорно-контрольной деятельности на объектах экономики по проблемам техносферной безопасности; сформировать навыки проведения надзорных и контрольных мероприятий за соблюдением законодательных и нормативных требований по обеспечению охраны труда, промышленной и экологической безопасности.

### Задачи:

– изучение современной законодательной базы правового регулирования в части надзорных и контрольных функций государства в отношении техносферной безопасности;

– изучение правил отнесения хозяйственной (экологической) деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска или определенному классу опасности при приведении государственного контроля (надзора);

– изучение порядка осуществления государственного и общественного контроля в сфере охраны труда, промышленной и экологической безопасности

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия
		УК-3.3 Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)</b>
УК-2.3 Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды	Знает способы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
	Умеет выбирать оптимальный способ решения задач, организовывать и координировать работу участников проекта
	Владеет навыками разработки программ и реализации проектов
УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	Знает принципы и условия эффективной командной работы, подходы к руководству командной работой
	Умеет устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели
	Владеет навыками работы в команде, эффективного взаимодействия с членами команды
УК-3.3 Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	Знает принципы и методы организации обратной связи в командной работе
	Умеет устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели
	Владеет навыками эффективного управления командой

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
	ОПК-2 Способен анализировать и применять знания и опыт в сфере техносферной безопасности для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Устанавливает набор исходных данных необходимых для решения задач в профессиональной деятельности
	ОПК-5 Способен разрабатывать нормативно-правовую документацию сферы профессиональной деятельности в соответствующих областях безопасности,	ОПК-5.1 Владеет актуальной информацией о состоянии рассматриваемой отрасли права и основными навыками работы с нормативными правовыми документами

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-2.1 Устанавливает набор исходных данных необходимых для решения задач в профессиональной деятельности	Знает методики для выявления и решения проблемной ситуации в техносферной безопасности
	Умеет принимать конкретные решения для реализации задач в профессиональной деятельности
	Владеет методиками постановки цели для решения профессиональных задач в области техносферной безопасности, определения способов ее достижения
ОПК-5.1 Владеет актуальной информацией о состоянии рассматриваемой отрасли права и основными навыками работы с нормативными правовыми документами	Знает законодательную, нормативно-методическую документацию в сфере профессиональной деятельности в области техносферной безопасности
	Умеет практически применять требования действующего законодательства в области решения задач устойчивого функционирования объектов экономики
	Владеет навыками сбора и обобщения информации для организации профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
экспертная, надзорная и инспекционно-аудиторская	ПК-1 Способность проводить экспертизу безопасности и экологичности технических проектов, производств, промышленных предприятий и территориально-производственных комплексов	ПК-1.2 Обобщает информацию об объекте для проведения экспертизы, применяет методы анализа и оценки надежности и техногенного риска
		ПК-1.3 Составляет программу, организует и проводит экспертизу безопасности объекта

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.2 Обобщает информацию об объекте для проведения	Знает основы законодательства в области охраны труда, промышленной и экологической экспертизы,

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)</b>
экспертизы, применяет методы анализа и оценки надежности и техногенного риска	методы сбора и организации данных об объекте экспертизы
	Умеет анализировать и оценивать степень опасности антропогенного воздействия на человека и среду обитания; проводить расчеты мероприятий по обеспечению техносферной безопасности
	Владеет навыками анализа и оценки надежности техногенного риска для подготовки материалов к проведению экспертизы по аспектам деятельности объекта
ПК -1.3 Составляет программу, организует и проводит экспертизу безопасности объекта	Знает требования законодательства в области организации и проведения экспертизы безопасности объекта
	Умеет анализировать информацию по объекту экспертизы, делать оценку на соответствие требованиям охраны труда, промышленной и экологической безопасности
	Владеет процедурой проведения экспертизы и навыками подготовки заключения по результатам экспертного рассмотрения документации по объекту экспертизы

#### Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц/ 288 академических часов. Учебным планом предусмотрено: лекции – 54 часа, практики – 63 часа, самостоятельная работа 108 часов. Дисциплина реализуется во 2 и 3 семестре. Форма контроля – зачет (2 семестр), экзамен (3 семестр).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Практ. работы	Практические работы
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

## Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Контроль	Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		
1	Раздел 1. Современное состояние контрольно-надзорной деятельности в области техносферной безопасности (16 часов).	2	9	-	18	36	18	ПР-6 УО-1 УО-3	
2	Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование государственного контроля (надзора), муниципального контроля	2	9	-	18				
3	Раздел 3. Осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля	3	26	-	18	-			
4	Раздел 4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов. Специальные режимы государственного контроля (надзора)	3	10	-	9	-	90		27
Итого:		-	54	-	63	36	108	27	

# **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

## **Лекционные занятия (54 час.)**

**Раздел 1. Современное состояние контрольно-надзорной деятельности в области техносферной безопасности (9 часов).**

**Тема 1. (3 часа).** Информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Межведомственное взаимодействие при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Принципы управления: научность, системность и комплексность, единоначалие и коллегиальность, демократический централизм. Нормативно-правовая документация. Органы управления.

**Тема 2. (4 часа).** Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований. Порядок отнесения объектов государственного контроля (надзора), муниципального контроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

**Тема 3. (2 часа).**

Участники отношений государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Контрольные (надзорные) органы. Должностные лица контрольных (надзорных) органов. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов

**Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование государственного контроля (надзора), муниципального контроля**

**Тема 4. (4 часа).** Контролируемые лица. Иные участники государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Гарантии и защита прав контролируемых лиц. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц. Досудебный порядок подачи жалобы. Порядок рассмотрения жалобы.

**Тема 5. (5 часов).** Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Виды профилактических мероприятий. Информирование. Меры стимулирования добросовестности. Объявление предостережения. Консультирование. Самообследование. Профилактический визит. Проверочные листы.

**Раздел 3. Осуществление государственного контроля (надзора),**



## **муниципального контроля**

**Тема 6. (12 часов).** Контрольные (надзорные) мероприятия. Виды контрольных (надзорных) мероприятий. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Особенности рассмотрения обращений (заявлений) граждан и организаций, содержащих сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Принятие решения по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

**Тема 7. (8 часов).** Проведение контрольных (надзорных) мероприятий. Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий. Контрольная закупка. Мониторинговая закупка. Выборочный контроль. Инспекционный визит. Рейдовый осмотр. Документарная проверка. Выездная проверка. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности). Выездное обследование.

**Тема 8. (6 часов).** Контрольные (надзорные) действия. Осмотр. Досмотр. Опрос. Получение письменных объяснений. Истребование документов. Отбор проб (образцов). Инструментальное обследование. Испытание. Экспертиза. Эксперимент. Исчисление сроков.

**Раздел 4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов. Специальные режимы государственного контроля (надзора)**

**Тема 9. (10 часов).** Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия. Ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия. Возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий. Недействительность результатов контрольного (надзорного) мероприятия. Органы, осуществляющие контроль за исполнением решений контрольных (надзорных) органов. Отсрочка исполнения решения. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решения. Окончание исполнения решения. Мониторинг. Постоянный государственный контроль (надзор). Постоянный рейд.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **Практические работы (63 часа)**

#### **Практические работы на 2 семестр (36 часов)**

**Практическая работа № 1.** Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (4 часа).

**Практическая работа № 2.** Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований. Отнесение объектов государственного контроля (надзора), муниципального контроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований (6 часов).

**Практическая работа № 3.** Участники отношений государственного контроля (надзора), муниципального контроля (6 часов).

**Практическая работа № 4.** Оценка результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов (6 часов).

**Практическая работа № 5.** Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц (6 часов).

**Практическая работа № 6** Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. (4 часа).

**Практическая работа № 7** Проверочные листы. (4 часа).

#### **Практические работы на 3 семестр (27 часов)**

**Практическая работа № 8.** Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий. (4 часа)

**Практическая работа № 9.** Особенности рассмотрения обращений (заявлений) граждан и организаций, содержащих сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. (4 часа)

**Практическая работа № 10.** (3 часа). Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

**Практическая работа № 11.** Проведение контрольных (надзорных) мероприятий. (3 часа)

**Практическая работа № 12** Контрольная закупка. (2 часа)

**Практическая работа № 13** Инспекционный визит. (2 часа)

**Практическая работа № 14** Документарная проверка. (2 часа)

**Практическая работа №15** Выездная проверка. Выездное обследование. (2 часа)

**Практическая работа № 16** Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности). Рейдовый осмотр. (2 часа)

**Тестирование – 3 часа.**

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине на 2 семестр

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	В течение семестра	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	6 часов	Работа на практических (ПР-6)
2	1-3 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 1	2 часа	УО-1 (собеседование/устный опрос)
3	4-6 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 2	2 часа	УО-1 (собеседование/устный опрос)
4	7-9 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 3	2 часа	УО-1 (собеседование/устный опрос)
5	10-12 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 4	2 часа	УО-3 (презентация/сообщение)
6	13-15 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 5	2 часа	УО-1 (собеседование/устный опрос)
7	16-18 неделя семестра	Подготовка к зачету	2 часа	зачет
Итого:				18 часов

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине на 3 семестр

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	В течение семестра	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	20 часов	Работа на практических (ПР-6)
2	1-3 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 1	10 часов	УО-1 (собеседование/устный опрос)
3	4-6 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 2	10 часов	УО-1 (собеседование/устный опрос)
4	7-9 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 3	10 часов	УО-1 (собеседование/устный опрос)
5	10-12 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 4	10 часов	УО-3 (презентация/сообщение)
6	13-15 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 5	10 часов	УО-1 (собеседование/устный опрос)
7	16-18 неделя семестра	Подготовка к экзамену	20 часов	экзамен
Итого:			90 часов	

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

*Планирование и организация времени, отведенного на выполнение заданий самостоятельной работы.*

Изучив график выполнения самостоятельных работ, следует правильно её организовать. Рекомендуется изучить структуру каждого задания, обратить внимание на график выполнения работ, отчетность по каждому заданию предоставляется в последнюю неделю согласно графику. Обратите внимание, что итоги самостоятельной работы влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины.

#### *Работа с литературой.*

При выполнении ряда заданий требуется работать с литературой. Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: фонды научной библиотеки ДВФУ (<http://www.dvfu.ru/library/>) и других ведущих вузов страны, а также доступных для использования научно-библиотечных систем.

В процессе выполнения самостоятельной работы рекомендуется работать со следующими видами изданий:

а) Научные издания, предназначенные для научной работы и содержащие теоретические, экспериментальные сведения об исследованиях. Они могут публиковаться в форме: монографий, научных статей в журналах или в научных сборниках;

б) Учебная литература подразделяется на:

– учебные издания (учебники, учебные пособия, тексты лекций), в которых содержится наиболее полное системное изложение дисциплины или какого-то ее раздела;

– справочники, словари и энциклопедии – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения. Их цель – возможность быстрого получения самых общих представлений о предмете.

Существуют два метода работы над источниками:

– сплошное чтение обязательно при изучении учебника, глав монографии или статьи, то есть того, что имеет учебное значение. Как правило, здесь требуется повторное чтение, для того чтобы понять написанное. Старайтесь при сплошном чтении не пропускать комментарии, сноски, справочные материалы, так как они предназначены для пояснений и помощи. Анализируйте рисунки (карты, диаграммы, графики), старайтесь понять, какие тенденции и закономерности они отражают;

– метод выборочного чтения дополняет сплошное чтение; он применяется для поисков дополнительных, уточняющих необходимых сведений в словарях, энциклопедиях, иных справочных изданиях. Этот метод крайне важен для повторения изученного и его закрепления, особенно при подготовке к зачету.

Для того чтобы каждый метод принес наибольший эффект, необходимо фиксировать все важные моменты, связанные с интересующей Вас темой.

Тезисы – это основные положения научного труда, статьи или другого произведения, а возможно, и устного выступления; они несут в себе большой объем информации, нежели план. Простые тезисы лаконичны по форме; сложные – помимо главной авторской мысли содержат краткое ее обоснование и доказательства, придающие тезисам более весомый и убедительный характер. Тезисы прочитанного позволяют глубже раскрыть его содержание; обучаясь излагать суть прочитанного в тезисной форме, вы сумеете выделять из множества мыслей авторов самые главные и ценные и делать обобщения.

Конспект – это способ самостоятельно изложить содержание книги или статьи в логической последовательности. Конспектируя какой-либо источник,

надо стремиться к тому, чтобы немногими словами сказать о многом. В тексте конспекта желательно поместить не только выводы или положения, но и их аргументированные доказательства (факты, цифры, цитаты).

Писать конспект можно и по мере изучения произведения, например, если прорабатывается монография или несколько журнальных статей.

Составляя тезисы или конспект, всегда делайте ссылки на страницы, с которых вы взяли конспектируемое положение или факт, – это поможет вам сократить время на поиск нужного места в книге, если возникает потребность глубже разобраться с излагаемым вопросом или что-то уточнить при написании письменных работ.

Собеседование (устный опрос) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Обучающая функция опроса состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке задания по самостоятельной работе.

Критерии оценки. Используется зачетная система. Во время опроса допускается не более 1-й ошибки или неточности.

Критерии оценки.

<b>Оценка</b>	<b>Требования</b>
<b>«зачтено»</b>	Студент владеет навыками самостоятельной работы по теме исследования, реферировать литературные источники; методами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Ответ характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Студент умеет обобщать фактический материал, делать самостоятельные выводы. Работа соответствует требованиям и выполнена в установленные сроки.
<b>«не зачтено»</b>	Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Студент не умеет обобщать фактический материал, делать самостоятельные выводы, не владеет навыком реферировать литературные источники.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства – наименование		
				текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел 1. Современное состояние контрольно-надзорной деятельности в области техносферной безопасности	УК-2.3 Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды	Знает способы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта	УО-1 собеседование / устный опрос	вопросы к экзамену 1-19	
			Умеет выбирать оптимальный способ решения задач, организовывать и координировать работу участников проекта			УО-1 собеседование / устный опрос
			Владеет навыками разработки программ и реализации проектов			УО-1 собеседование / устный опрос
		ОПК-5.1 Владеет актуальной информацией о состоянии рассматриваемой отрасли права и основными навыками работы с нормативными правовыми документами	Знает законодательную, нормативно-методическую документацию в сфере профессиональной деятельности в области техносферной безопасности	УО-1 собеседование / устный опрос		
			Умеет практически применять требования действующего законодательства в области решения задач устойчивого функционирования объектов экономики	УО-1 собеседование / устный опрос		
			Владеет навыками сбора и обобщения информации для организации профессиональной деятельности	УО-1 собеседование / устный опрос		
2	Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование	УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на	Знает принципы и условия эффективной командной работы,	УО-1 собеседование / устный опрос	вопросы к экзамену 20-46	

	государственного контроля (надзора), муниципального контроля	основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	подходы к руководству командной работой		
			Умеет устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели	УО-1 собеседование / устный опрос	
			Владеет навыками работы в команде, эффективного взаимодействия с членами команды	УО-1 собеседование / устный опрос	
			ПК -1.2 Обобщает информацию об объекте для проведения экспертизы, применяет методы анализа и оценки надежности и техногенного риска	Знает основы законодательства в области охраны труда, промышленной и экологической экспертизы, методы сбора и организации данных об объекте экспертизы	УО-1 собеседование / устный опрос
	Умеет анализировать и оценивать степень опасности антропогенного воздействия на человека и среду обитания; проводить расчеты мероприятий по обеспечению техносферной безопасности	УО-1 собеседование / устный опрос			
	Владеет навыками анализа и оценки надежности техногенного риска для подготовки материалов к проведению экспертизы по аспектам деятельности объекта	УО-1 собеседование / устный опрос			
3	Раздел 3. Осуществление государственного контроля	УК-3.3 Координирует общую работу, организует	Знает принципы и методы организации обратной связи в	УО-1 собеседование / устный опрос	вопросы к экзамену 47-77



	(надзора), муниципального контроля	обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	командной работе		
			Умеет устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели	УО-1 собеседование / устный опрос	
			Владеет навыками эффективного управления командой	УО-1 собеседование / устный опрос	
		ОПК-2.1 Устанавливает набор исходных данных необходимых для решения задач в профессиональной деятельности	Знает методики для выявления и решения проблемной ситуации в техносферной безопасности	УО-1 собеседование / устный опрос	
			Умеет принимать конкретные решения для реализации задач в профессиональной деятельности	УО-1 собеседование / устный опрос	
			Владеет методиками постановки цели для решения профессиональных задач в области техносферной безопасности, определения способов ее достижения	УО-1 собеседование / устный опрос	
4	Раздел 4. Результаты контрольного мероприятия. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов. Специальные	ОПК-5.1 Владеет актуальной информацией о состоянии рассматриваемой отрасли права и основными навыками работы с нормативными правовыми документами	Знает законодательную, нормативно- методическую документацию в сфере профессиональной деятельности в области техносферной безопасности	УО-1 собеседование / устный опрос	вопросы к экзамену 78-101

	режимы государственного контроля (надзора)		Умеет практически применять требования действующего законодательства в области решения задач устойчивого функционирования объектов экономики	УО-1 собеседование / устный опрос
			Владеет навыками сбора и обобщения информации для организации профессиональной деятельности	УО-1 собеседование / устный опрос
			Знает требования законодательства в области организации и проведения экспертизы безопасности объекта	УО-1 собеседование / устный опрос
			Умеет анализировать информацию по объекту экспертизы, делать оценку на соответствие требованиям охраны труда, промышленной и экологической безопасности	УО-1 собеседование / устный опрос
		ПК -1.3 Составляет программу, организует и проводит экспертизу безопасности объекта	Владеет процедурой проведения экспертизы и навыками подготовки заключения по результатам экспертного рассмотрения документации по объекту экспертизы	УО-1 собеседование / устный опрос

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также качественные критерии оценивания, которые описывают уровень сформированности компетенций, представлены в разделе VIII.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ
2. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 № 7-ФЗ
4. Федеральный закон «Об охране атмосферного воздуха» от 04.05.1999 № 96-ФЗ
5. Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 № 89-ФЗ
6. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ
7. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ
8. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 N 52-ФЗ
9. Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 № 116-ФЗ
10. ГОСТ 12.0.003–2015. Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
11. О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года : указ Президента РФ от 13.05.2017 г. № 208.
12. ГОСТ Р 22.0.02–94. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Термины и определения основных понятий.
13. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ
14. Федеральный закон «О радиационной безопасности населения» от 09.01.1996 № 3-ФЗ
15. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ
16. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»
17. Федеральный закон «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ
18. Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. № 74-ФЗ.
19. Федеральный закон «О безопасности» от 28.12.2010 № 390-ФЗ
20. ГОСТ 12.0.230–07. ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования.
21. Р 2.2.2006–05. Гигиена труда. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда.

22. ГОСТ 12.4.011–89. ССБТ. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация.

23. РД 03-294–99. Положение о регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов и ведении государственного реестра.

24. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте : федер. закон от 27.07.2010 г. № 225-ФЗ.

25. О лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности : постановление Правительства РФ от 10.06.2013 г. № 492.

26. РД-03-14–2005. Порядок оформления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов и перечень включаемых в нее сведений.

27. О единой государственной автоматизированной системе контроля радиационной обстановки на территории Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 20 августа 1992 г.

28. РД 03-418–01. Методические указания по проведению анализа риска опасных производственных объектов.

29. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : федер. закон от 24.06.1998 г. № 125-ФЗ.

30. Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного водным объектам вследствие нарушения водного законодательства : приказ МПР РФ от 30 марта 2007 г. № 71. 77

31. ISO 45001:2018. Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования и руководство по их применению.

32. OHSAS 18001:2007. Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования.

33. ГОСТ Р ИСО 45001:2016. Гигиена труда и системы службы техники безопасности – Требования с руководством использования.

34. ISO 14001:2016. Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению.

35. ISO 9000. Система менеджмента качества.

36. ГОСТ Р ИСО 9000–2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

37. Коробко, В. И. Охрана труда : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / В. И. Коробко. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 239 с.

38. Саркисов, О. Р. Экологическая безопасность и экологоправовые проблемы в области загрязнения окружающей среды : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О. Р. Саркисов, Е. Л. Любарский, С. Я. Казанцев. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 231 с.

39. Горшенина, Е. Л. Управление техносферной безопасностью : курс лекций / Е. Л. Горшенина. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 193 с. 4

40. 44. Управление техносферной безопасностью : курс лекций. – Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. – 108 с.

41. Ефремов, И. В. Техногенные системы и экологический риск : практикум / И. В. Ефремов, Н. Н. Рахимова. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015.– 174 с.

42. Управление техносферной безопасностью. Управление безопасностью производственных процессов : учебное пособие / сост. : 78 Д. А. Мельникова, Н. Г. Яговкин, Г. Н. Яговкин ; под ред. Г. Н. Яговкина. – Самара : Самар. гос. техн. ун-т, 2017. – 292 с.

### **Дополнительная литература**

1. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
2. Музалевский, А. А. Экологические риски: теория и практика / А. А. Музалевский, Л. Н. Карлин. – СПб. : РГГМУ, ВВМ, 2011. – 448 с.
3. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. А. И. Сидорова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Кнорус, 2017. – 610 с.
4. Сергеев, А. Г. Менеджмент и сертификация качества охраны труда на предприятии : учебное пособие / А. Г. Сергеев, Е. А. Баландина, В. В. Баландина. – М. : Логос, 2013. – 216 с.
5. Управление безопасностью на производстве (охрана труда): учебное пособие / В. А. Трефилов, Н. Л. Вишневская, О. В. Лонский, А. Д. Овсянкин. – Пермь : Изд-во Перм. гос. техн. ун-та, 2009.
6. О безопасности гидротехнических сооружений : федер. закон от 21.07.97 г. № 117-ФЗ.
7. Методы и средства защиты человека от опасных и вредных производственных факторов : учебное пособие / сост. : И. М. Башлыков, О. В. Бердышев, Л. М. Веденеева и др. ; под ред. В. А. Трефилова. – Пермь : Изд-во Перм. гос. техн. ун-та, 2007. – 346 с.
8. Об отходах производства и потребления : федер. закон от 24.06.98 г. № 89-ФЗ.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Национальный портал «Природа России» <http://www.priroda.ru/>
2. Образовательные ресурсы Интернета – География <https://alleng.org/edu/geogr.htm>
3. Портал знаний о водных ресурсах и экологии Центральной Азии CAWater-Info <http://www.cawater-info.net/bk/rubricator13.htm>

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. ГИС браузер (ArcGIS Online, ArcGIS Explorer, ArcGIS for AutoCAD, ArcGIS для смартфонов и планшетов) <http://introgis.ru/services/sale/freeware/>
2. Пакет программного обеспечения Microsoft Office (Word, Outlook, Power Point, Excel, Photoshop)
3. Пакеты программ ГИС (MapServer, Postgres, PostgreSQL, GRASS GIS, и др.) [http://mapexpert.com.ua/index\\_ru.php?id=75&table=news](http://mapexpert.com.ua/index_ru.php?id=75&table=news)
4. Программные продукты для Windows. Профессиональная ГИС «Панорама» <https://gisinfo.ru/download/download.htm>

## **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. База данных Scopus <http://www.scopus.com/home.url>
2. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com/>
3. База данных полнотекстовых академических журналов Китая <http://oversea.cnki.net/>
4. Федеральный портал «Российское Образование». Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [http://fcior.edu.ru/catalog/osnovnoe\\_obshee?discipline oo=16&class=&learning character=&accessibility\\_restriction=](http://fcior.edu.ru/catalog/osnovnoe_obshee?discipline oo=16&class=&learning character=&accessibility_restriction=)
5. Электронные базы данных EBSCO <http://search.ebscohost.com/>

## VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Планирование и организация времени, отведенного на изучение дисциплины.** Приступить к освоению дисциплины следует незамедлительно в самом начале учебного семестра. Рекомендуется изучить структуру и основные положения Рабочей программы дисциплины. Обратит внимание, что кроме аудиторной работы (лекции, практические занятия) планируется самостоятельная работа, итоги которой влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины. Все задания (аудиторные и самостоятельные) необходимо выполнять и предоставлять на оценку в соответствии с графиком.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются следующие формы работ: чтение лекций, практические занятия, задания для самостоятельной работы.

*Лекционные занятия* ориентированы на освещение вводных тем в каждый раздел курса и призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

*Практические занятия* акцентированы на наиболее принципиальных и проблемных вопросах курса и призваны стимулировать выработку практических умений.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Студентам необходимо ознакомиться с основными источниками, без которых невозможно полноценное понимание проблематики курса.

Освоение курса способствует развитию навыков обоснованных и самостоятельных оценок фактов и концепций. Поэтому во всех формах контроля знаний, особенно при сдаче зачета, внимание обращается на понимание проблематики курса, на умение практически применять знания и делать выводы.

**Работа с литературой.** Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: фонды научной библиотеки ДВФУ и электронные библиотеки (<http://www.dvfu.ru/library/>), а также доступные для использования другие научно-библиотечные системы.

**Подготовка к экзамену.** К сдаче экзамена допускаются обучающиеся, выполнившие все задания (практические, самостоятельные), предусмотренные учебной программой дисциплины, посетившие не менее 85% аудиторных занятий.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

### Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для проведения учебных занятий, для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус Е, ауд. Е404</p> <p>№ помещения по плану БТИ 285</p> <p>Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. Для проведения занятий лекционного типа.</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 48) Место преподавателя (стол, стул). Оборудование: Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PTDZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; профессиональная ЖК-панель 47, 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).</p> <p>Ноутбук Lenovo idea Pad S 205 Bra</p> <p>Доска двухсторонняя (для использования маркеров и мела), учебные столы, стулья</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для Windows 11/5/0/590 Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30 № ЭУ0205486_ЭА-261-18 от 02.08.2018</p>
Помещения для самостоятельной работы:		
<p>A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; -</p>



	<p>плоскопечатных текстов PEarl;  Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4;  Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный;  Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая портальные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	---

Для проведения учебных занятий по дисциплине, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

## **VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Для дисциплины «Техносферная безопасность» используются следующие оценочные средства:

Устный опрос:

1. Собеседование (УО-1)
2. Презентация / сообщение (УО-3)

Письменные работы:

1. Практическая работа (ПР-6)

### **Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту.

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Презентация / сообщение (УО-3) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Техносферная безопасность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Форма отчётности по дисциплине – зачет (2 семестр), экзамен (3 семестр). Экзамен по дисциплине включает ответы на 3 вопроса.

### **Методические указания по сдаче экзамена**

Экзамен принимается ведущим преподавателем. При большом количестве групп у одного преподавателя или при большой численности потока по распоряжению заведующего кафедрой (заместителя директора по учебной и воспитательной работе) допускается привлечение в помощь ведущему преподавателю других преподавателей. В первую очередь привлекаются преподаватели, которые проводили практические занятия по дисциплине в группах.

В исключительных случаях, по согласованию с заместителем директора Школы по учебной и воспитательной работе, Директор Департамента имеет право принять зачет в отсутствие ведущего преподавателя.

Форма проведения экзамена (устная, письменная и др.) утверждается на заседании кафедры по согласованию с руководителем в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Во время проведения зачета студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя, проводящего зачет, справочной литературой и другими пособиями (учебниками, учебными пособиями, рекомендованной литературой и т.п.).

Время, предоставляемое студенту на подготовку к ответу на экзамене, должно составлять не более 20 минут. По истечении данного времени студент должен быть готов к ответу.

Присутствие на экзамене посторонних лиц (кроме лиц, осуществляющих проверку) без разрешения соответствующих лиц (ректора либо проректора по учебной и воспитательной работе, директора Школы, руководителя ОПОП или заведующего кафедрой), не допускается. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие возможности самостоятельного передвижения, допускаются на экзамен с сопровождающими.

При промежуточной аттестации обучающимся устанавливается оценка.

При неявке студента на экзамен в ведомости делается запись «не явился».

### **Вопросы к экзамену**

1. Нормативно-правовое регулирование государственного контроля (надзора), муниципального контроля
2. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля
3. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области государственного контроля (надзора)
4. Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля
5. Принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля
6. Законность и обоснованность
7. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований
8. Соразмерность вмешательства в деятельность контролируемых лиц
9. Охрана прав и законных интересов, уважение достоинства личности, деловой репутации контролируемых лиц
10. Недопустимость злоупотребления правом
11. Соблюдение охраняемой законом тайны
12. Открытость и доступность информации об организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля
13. Оперативность при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля
14. Предмет государственного контроля (надзора), муниципального контроля
15. Объекты государственного контроля (надзора), муниципального контроля
16. Организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля

17. Информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля
18. Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля
19. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий
20. Межведомственное взаимодействие при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля
21. Документы, составляемые и используемые при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Информирование при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля
22. Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
23. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований
24. Порядок отнесения объектов государственного контроля (надзора), муниципального контроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований
25. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий
26. Контрольные (надзорные) органы
27. Должностные лица контрольных (надзорных) органов
28. Квалификационные требования для замещения должности инспектора
29. Права и обязанности инспектора
30. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов
31. Контролируемые лица
32. Свидетель
33. Эксперт. Экспертная организация
34. Специалист
35. Возмещение расходов свидетелю, специалисту, эксперту, экспертной организации
36. Права контролируемых лиц
37. Ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий инспектора
38. Право на возмещение вреда (ущерба), причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля

39. Право на обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля
40. Досудебный порядок подачи жалобы
41. Форма и содержание жалобы
42. Отказ в рассмотрении жалобы
43. Порядок рассмотрения жалобы
44. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
45. Виды профилактических мероприятий
46. Информирование
47. Обобщение правоприменительной практики
48. Меры стимулирования добросовестности
49. Объявление предостережения
50. Консультирование
51. Самообследование
52. Профилактический визит
53. Проверочные листы
54. Независимая оценка соблюдения обязательных требований
55. Признание результатов независимой оценки соблюдения обязательных требований
56. Членство в саморегулируемой организации
57. Виды контрольных (надзорных) мероприятий
58. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий
59. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
60. Особенности рассмотрения обращений (заявлений) граждан и организаций, содержащих сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
61. Принятие решения по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
62. Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий
63. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации
64. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия
65. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия
66. Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий

67. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий
68. Контрольная закупка
69. Мониторинговая закупка
70. Выборочный контроль
71. Инспекционный визит
72. Рейдовый осмотр
73. Документарная проверка
74. Выездная проверка
75. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)
76. Выездное обследование
77. Контрольные (надзорные) действия
78. Осмотр
79. Досмотр
80. Опрос
81. Получение письменных объяснений
82. Истребование документов
83. Отбор проб (образцов)
84. Инструментальное обследование
85. Испытание
86. Экспертиза
87. Эксперимент
88. Исчисление сроков
89. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия
90. Ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия
91. Возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия
92. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий
93. Недействительность результатов контрольного (надзорного) мероприятия
94. Органы, осуществляющие контроль за исполнением решений контрольных (надзорных) органов
95. Отсрочка исполнения решения
96. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решения
97. Окончание исполнения решения
98. Специальные режимы государственного контроля (надзора)
99. Мониторинг
100. Постоянный государственный контроль (надзор)
101. Постоянный рейд

## Критерии выставления оценки студенту на зачете

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу обучения по дисциплине, прошедшие все этапы текущей аттестации.

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено»	Студент показал развернутый ответ, представляющий собой связное, логическое, последовательное раскрытие поставленного вопроса, широкое знание литературы. Студент обнаружил понимание материала, обоснованность суждений, способность применить полученные знания на практике. Допускаются некоторые неточности в ответе, которые студент исправляет самостоятельно.
«не зачтено»	Студент обнаруживает незнание большей части проблем, связанных с изучением вопроса, допускает ошибки в ответе, искажает смысл текста, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Данная оценка характеризует недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешной профессиональной и научной деятельности.

### Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (собеседования, презентации, практических работ) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Составляется календарный план контрольных мероприятий по дисциплине. Оценка посещаемости, активности обучающихся на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий ведётся на основе журнала, который ведёт преподаватель в течение учебного семестра.

### Критерии оценивания

Оценка	Требования
«зачтено»	Студент показал развернутый ответ на вопрос, знание литературы, обнаружил понимание материала, обоснованность суждений, неточности в ответе исправляет самостоятельно.
«не зачтено»	Магистрант обнаруживает незнание вопроса, неуверенно излагает ответ.