



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП  
15.04.02 Автоматизированные технологические  
машины и оборудование в судостроении и  
судоремонте

— Н.Т.Морозова

(подпись)

«24» декабря 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. зав. кафедрой экономики  
предприятия

\_\_\_\_\_ А.Ю. Сащенко

(подпись)

«24» декабря 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Экономика и механизмы мотивации на предприятии

**Направление подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование**

**Профиль Автоматизированные технологические машины и оборудование в судостроении и судоремонте**

**Форма подготовки очная**

курс 2 семестр 3

лекции 18 час.

практические занятия 18 час.

лабораторные работы 00 час.

в том числе с использованием МАО лек.    - / пр.    - / лаб. 00 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 00 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену    - час.

контрольные работы (количество) 36 час.

курсовая работа / курсовой проект 3 часа

зачет 3 семестр

экзамен 0 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2020г. № 1026.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики предприятия, протокол № 4 от «29» января 2021 г.

И.о. зав. кафедрой экономики предприятия А.Ю. Сащенко  
Составитель Серая О.А.

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры/департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры/департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры/департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры/департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Цели и задачи освоения дисциплины:  
Экономика и механизмы мотивации на предприятии**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы/ 108 академических часов. Является дисциплиной части ОП, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 2 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 18 часов, практических 36 часа, а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 54 часа.

Язык реализации: русский.

**Цель:**

ознакомление магистрантов с экономическими процессами и основаниями организации и работы современных промышленных систем, их оптимизации; овладение обучающимися методами и принципам самостоятельного технико-экономического анализа проблемных ситуаций в отрасли; мотивации работников.

**Задачи:**

- Изучение влияния экономической подсистемы на техническую подсистему общества;
- Изучение экономических законов организации деятельности промышленного предприятия и промышленных систем;
- Изучение процессов экономики промышленных систем;
- Изучение влияния экономических критериев оценки и обоснования инженерных и организационных решений;
- Изучение принципов и методов мотивации работников на современном промышленном предприятии и в исследовательской группе.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует с учетом параметров социокультурной среды.
		УК-6.2. Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.)
		УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует с учетом параметров социокультурной среды.	Знает основы и принципы эффективной организации рабочего процесса исполнителя
	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, оценивать свои способности
	Владеет навыками организации собственной проектной работы в коллективе
УК-6.2. Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.)	Знает инструменты достижения целей, способы повышения квалификации
	Умеет определять траекторию личного и профессионального саморазвития
	Владеет навыками самообразования
УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности,	Знает требования к профессиональной деятельности
	Умеет определять приоритеты в деятельности с целью профессионального саморазвития
	Владеет навыками саморазвития

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития	

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные	ОПК-3. Способен организовывать работу по совершенствованию, модернизации и унификации выпускаемых изделий и их элементов	ОПК-3.1. Принимает исполнительские решения с учетом мнений членов коллектива
		ОПК-3.2. Организует работу коллектива исполнителей, определяя порядок выполнения работ, в том числе, по совершенствованию, модернизации, унификации систем автоматического управления и их элементов, разработке проектов стандартов и сертификатов
	ОПК-7. Способен проводить маркетинговые исследования и осуществлять подготовку бизнес-планов выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения	ОПК-7.1. Проводит маркетинговые исследования перспективных и конкурентоспособных систем автоматического управления промышленными объектами и системами
		ОПК-7.2. Осуществляет подготовку бизнес-планов создания перспективных и конкурентоспособных систем автоматического управления промышленными объектами и системами

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-3.1. Принимает исполнительские решения с учетом мнений членов коллектива	Знает принципы принятия решений
	Умеет работать в творческом коллективе
	Владеет навыками решения творческих задач
ОПК-3.2. Организует работу коллектива исполнителей, определяя порядок выполнения работ, в том числе, по совершенствованию, модернизации, унификации систем автоматического управления и их элементов, разработке проектов стандартов и сертификатов	Знает основы организации работы коллектива исполнителей в сфере профессиональной деятельности
	Умеет организовать работу коллектива для выполнения творческих задач по специальности
	Владеет навыками разработки проектов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-7.1. Проводит маркетинговые исследования перспективных и конкурентоспособных систем автоматического управления промышленными объектами и системами	Знает принципы и цели проведения маркетинговых исследований
	Умеет определять цели и задачи маркетинговых исследований в профессиональной сфере деятельности
	Владеет навыками маркетингового анализа рынка в профессиональной сфере деятельности
ОПК-7.2. Осуществляет подготовку бизнес-планов создания перспективных и конкурентоспособных систем автоматического управления промышленными объектами и системами	Знает сущность, цели и принципы разработки бизнес-плана
	Умеет определять задачи и основные показатели разделов бизнес-плана
	Владеет навыками составления учебного бизнес-плана

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

## 2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы 108 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
КР	Контрольная работа
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

## Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Раздел I. Экономика	1	10		20	-	54	36	

	предприятия								УО-1; УО-4; ПР-4; ПР-5; ПР-12; ПР-13
2	Раздел II. Механизмы мотивации		8		16				
	Итого:		18		36	-	36	36	

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Лекционные занятия (18час.)**

#### **Раздел 1 Экономика предприятия (10 час.)**

##### **Тема 1. Сущность, цели и задачи хозяйственной деятельности (2час.)**

Сущность, цели и задачи хозяйственной деятельности. Субъекты хозяйственной деятельности. Промышленное предприятие как субъект и объект хозяйственной деятельности. Основные черты рыночной экономики, законы организации рыночной экономики.

##### **Тема 2 Бизнес-процессы предприятия (2 час.)**

Бизнес-процессы предприятия. Функции хозяйственной деятельности предприятия. Задачи функций маркетинга, менеджмента, организации производства, управления финансами, бухучета, инвестиционного менеджмента. Взаимосвязь функций.

##### **Тема 3 Ресурсы предприятия (2 час.)**

Понятие и сущность ресурсов. Основные фонды, оборотные средства, трудовые ресурсы – их сущность, особенности, учет, оценка, оптимизация использования.

##### **Тема 4 Издержки производства и себестоимость (2 час.)**

Сущность и виды издержек. Динамика издержек. Учет издержек. Виды костинга. Снижение затрат на производство и реализацию продукции.

##### **Тема 5 Результаты экономической деятельности на предприятии (2 час)**

Прибыль предприятия. Налогообложение предприятия. Оценка эффективности хозяйственной деятельности.

#### **Раздел 2 Механизмы мотивации (8 час.)**

##### **Тема 1 Мотивация как функция управления (2 час.)**

Сущность мотивации. Мотивация и стимулирование в управлении. Трудовые ресурсы предприятия – их особенности. Принципы современного менеджмента.

### **Тема 2 Теории мотивации (2 час.)**

Теории мотивации. Модели мотивации. Модели Маслоу, МакГрегора, Алдерфера, Герцберга, Макклеланда, Адамса, Врума.

### **Тема 3 Механизмы мотивации на промышленном предприятии (4 час.)**

Принципы мотивирующей организации. Модели и методы создания мотивирующей среды в организации. Управленческие и экономические механизмы мотивации.

## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **Практические занятия (36 часов)**

#### **Раздел I Экономика предприятия (20 час)**

#### **Практическое занятие 1. «Хозяйственная деятельность предприятия» (2 час.)**

Рассмотрение функций и задач хозяйственной деятельности современного промышленного предприятия. Моделирование ситуации по организации предприятия.

#### **Практическое занятие 2 «Внешняя и внутренняя среда предприятия» (2 час.)**

Анализ факторов внешней и внутренней среды предприятия. Определение основных сил внешней и внутренней среды. Моделирование ситуации на основе кейса.

#### **Практическое занятие 3 «Основные и оборотные ресурсы предприятия» (2 час.)**

Основные производственные фонды: виды, учет, оценка. Определение потребности предприятия в ОПФ. Оптимизация ОПФ.

#### **Практическое занятие 4 «Трудовые ресурсы» (2 час.)**



Трудовые ресурсы предприятия: структура, состав, учет и оценка. Основные задачи управления трудовыми ресурсами предприятия.

#### **Практическое занятие 5 «Издержки и себестоимость» (4 час.)**

Оценка издержек на производство продукции. Учет затрат на предприятии. Виды костинга. Расчет себестоимости нормативным методом, методом ABC-костинга, директ-костинга. Оптимизация затрат.

#### **Практическое занятие 6 «Прибыль и рентабельность» (2 час.)**

Расчет прибыли предприятия и рентабельности производства.

#### **Практическое занятие 7 «Оценка эффективности хозяйственной деятельности» (4 час.)**

Оценка экономической эффективности инженерного проекта.

#### **Практическое занятие 8 «Бизнес-план предприятия» (2 час.)**

Структура бизнес-плана предприятия, содержание его разделов.

### **Раздел II Механизмы мотивации (16 час)**

#### **Практическое занятие 9 «Теории мотивации» (6 час.)**

Современные модели мотивации. Сравнительный анализ теорий мотивации. Моделирование ситуации на основе разных теорий мотивации.

#### **Практическое занятие 10 «Мотивирующая организация» (2 час.)**

Моделирование ситуации с разработкой разных механизмов мотивации на предприятии.

#### **Практическое занятие 11 «Определение мотивации соискателя» (2 час)**

Анализ текстов соискателей по выявлению их мотивации. Анализ кейсов или использование разных текстов.

#### **Практическое занятие 12 «Определение мотивации руководителей» (2 часа)**

Анализ интервью (статей и других публикаций) руководителей и бизнесменов на предмет выявления их мотивации и мотивирующих факторов.

#### **Практическое занятие 13 «Анализ кейсов по инструментам мотивации» (4 час.)**

Анализ кейсов по инструментам мотивации на предприятиях и в организациях.  
Презентации студентов.

### **Задания для самостоятельной работы**

*Требования:* Для выполнения практических заданий и изучения курса дисциплины, учащиеся должны выполнить следующие самостоятельные работы:

#### **Самостоятельная работа №1. Анализ факторов внешней среды для предприятия отрасли**

Определить и исследовать основные факторы внешней среды предприятия отрасли. Размер предприятия, товарная продукция, географический рынок и другие условия определяются студентом по согласованию с преподавателем.

*Требования:*

1. Реалистичность
2. Полнота описания факторов.

Работа представляется в форме презентации и текстового материала.

#### **Самостоятельная работа № 2 Оптимизация издержек на предприятии отрасли**

*Требования.* Учащийся выбирает конкретное предприятие, продукт, исследует структуру издержек, технологический процесс, производственные условия на предприятии и предлагает свои решения по оптимизации издержек выпуска данной продукции и снижения себестоимости.

Работа оформляется в форме реферата с презентацией.

#### **Самостоятельная работа №3 Экономическая оценка инновации**

*Требования.* В работе требуется провести экономическую оценку инновации (технического решения): качественно и количественно оценить потребность в ресурсах, потоков выгод и затрат по проекту, экономической эффективности проекта и его окупаемости.

Работа выполняется как расчетное (расчетно-графическое) задание.

#### **Самостоятельная работа №4 Мотивация руководителя**

*Требования.* Студента находит интервью (или другой материал) с руководителем (или владельцем бизнеса). На основе анализа данного материала делается вывод о мотивации руководителя, его интересах и ценностях. Необходимо проанализировать 4 интервью разных людей (руководителей или владельцев бизнеса).

Работа выполняется в письменном виде как индивидуальное творческое задание с презентацией в группе.

## Самостоятельная работа №5 Курсовая работа

*Требования.* Работа представляет собой укрупненный вариант проекта по созданию нового или реорганизации существующего предприятия (в отрасли). Необходимо рассмотреть следующие вопросы: обосновать выбор деятельности, рынок, товарный продукт, тип производства, структуру фондов, разработать систему мотивации сотрудников.

Работа выполняется в письменном виде. Объем – 15-20 листов.

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Даты и сроки	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	В течение семестра	Подготовка к занятиям, изучение литературы	10 часов	УО-1 (собеседование, устный опрос)
2	1-3 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 1	3 часа	УО-4 (дискуссия)
3	4-6 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 2	6 часов	УО-1 (собеседование), ПР-4 (реферат)
4	7-9 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 3	8 часов	ПР-12 (расчетно-графическое задание), ПР-13 (творческое задание)
5	10-12 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 4	8 часов	ПР-13 (творческое задание)
6	13-15 неделя семестра	Выполнение курсовой работы	16 часов	ПР-13 (творческое задание), ПР-5 (курсовая работа)
7	16-18 неделя семестра	Подготовка к зачету	3 часа	зачет

## Рекомендации по самостоятельной работе студентов

*Планирование и организация времени, отведенного на выполнение заданий самостоятельной работы.*

Изучив график выполнения самостоятельных работ, следует правильно её организовать. Рекомендуется изучить структуру каждого задания, обратить внимание на график выполнения работ, отчетность по каждому заданию предоставляется в последнюю неделю согласно графику. Обратит внимание, что итоги самостоятельной работы влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины.

Студент в начале курса (1-ая неделя) должен определиться с выбором варианта выполнения контрольной работы, к концу второй недели – выбрать проблемную область или инновацию (для соответствующего варианта).

Важное требование: в течение всего курса студенты должны постоянно изучать актуальную научно-техническую информацию и источники, касающиеся отрасли (машиностроение) и выбранного направления (автоматизация производственных процессов).

*Работа с литературой.*

При выполнении ряда заданий требуется работать с литературой. Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: фонды научной библиотеки ДВФУ (<http://www.dvfu.ru/library/>) и других ведущих вузов страны, а также доступных для использования научно-библиотечных систем.

В процессе выполнения самостоятельной работы, в том числе при написании эссе рекомендуется работать со следующими видами изданий:

а) Научные издания, предназначенные для научной работы и содержащие теоретические, экспериментальные сведения об исследованиях. Они могут публиковаться в форме: монографий, научных статей в журналах или в научных сборниках;

б) Учебная литература подразделяется на:

- учебные издания (учебники, учебные пособия, тексты лекций), в которых содержится наиболее полное системное изложение дисциплины или какого-то ее раздела;

- справочники, словари и энциклопедии – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения. Их цель – возможность быстрого получения самых общих

представлений о предмете.

Существуют два метода работы над источниками:

– сплошное чтение обязательно при изучении учебника, глав монографии или статьи, то есть того, что имеет учебное значение. Как правило, здесь требуется повторное чтение, для того чтобы понять написанное. Старайтесь при сплошном чтении не пропускать комментарии, сноски, справочные материалы, так как они предназначены для пояснений и помощи. Анализируйте рисунки (карты, диаграммы, графики), старайтесь понять, какие тенденции и закономерности они отражают;

– метод выборочного чтения дополняет сплошное чтение; он применяется для поисков дополнительных, уточняющих необходимых сведений в словарях, энциклопедиях, иных справочных изданиях. Этот метод крайне важен для повторения изученного и его закрепления, особенно при подготовке к зачету.

Для того чтобы каждый метод принес наибольший эффект, необходимо фиксировать все важные моменты, связанные с интересующей Вас темой.

Тезисы – это основные положения научного труда, статьи или другого произведения, а возможно, и устного выступления; они несут в себе большой объем информации, нежели план. Простые тезисы лаконичны по форме; сложные – помимо главной авторской мысли содержат краткое ее обоснование и доказательства, придающие тезисам более весомый и убедительный характер. Тезисы прочитанного позволяют глубже раскрыть его содержание; обучаясь излагать суть прочитанного в тезисной форме, вы сумеете выделять из множества мыслей авторов самые главные и ценные и делать обобщения.

Конспект – это способ самостоятельно изложить содержание книги или статьи в логической последовательности. Конспектируя какой-либо источник, надо стремиться к тому, чтобы немногими словами сказать о многом. В тексте конспекта желательно поместить не только выводы или положения, но и их аргументированные доказательства (факты, цифры, цитаты).

Писать конспект можно и по мере изучения произведения, например, если прорабатывается монография или несколько журнальных статей.

Составляя тезисы или конспект, всегда делайте ссылки на страницы, с которых вы взяли конспектируемое положение или факт, – это поможет вам сократить время на поиск нужного места в книге, если возникает потребность глубже разобраться с излагаемым вопросом или что-то уточнить при написании письменных работ.

Составление конспектов и тезисов не является обязательным требованием для данной дисциплины, но поможет студенту лучше изучить курс.

**Методические рекомендации по выполнению заданий для**

## **самостоятельной работы и критерии оценки**

*Самостоятельная работа №1. Анализ факторов внешней среды для предприятия отрасли*

Определить и исследовать основные факторы внешней среды предприятия отрасли. Размер предприятия, товарная продукция, географический рынок и другие условия определяются студентом по согласованию с преподавателем.

*Требования:*

1. Реалистичность
2. Полнота описания факторов.

Работа представляется в форме презентации и текстового материала.

Данные для работы можно найти в практической деятельности учащегося, на специализированных сайтах, в научной и учебной литературе.

*Критерии оценки.* Используется балльная система. Оценивается понимание студентов сущности проблемы, ее актуальности, способность аргументировать свою точку зрения, выстраивать логические связи.

Защита работы производится на практическом занятии в форме дискуссии.

Собеседование (устный опрос) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Обучающая функция опроса состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке задания по самостоятельной работе.

*Самостоятельная работа № 2. «Оптимизация издержек на предприятии отрасли»*

*Критерии оценки.* Оценивается знание теоретического материала, способность студента выполнять самостоятельный поиск проблемных областей по специальности, проводить анализ перспектив существующих решений, аргументировать свою точку зрения, участвовать в дискуссии (аргументированность, логичность, уровень подготовки по теме, корректность).

*Требования.* Учащийся выбирает конкретное предприятие, продукт, исследует структуру издержек, технологический процесс, производственные условия на предприятии и предлагает свои решения по оптимизации издержек выпуска данной продукции и снижения себестоимости.

Работа оформляется в форме реферата с презентацией. В письменном виде работа представляется преподавателю. Форма изложения – свободная, оформление – по требованиям Методических указаний по оформлению работ ДВФУ

*Самостоятельная работа №3 «Экономическая оценка инноваций».* Работа представляет собой экономическую оценку проекта по внедрению или разработке инновации в отрасли (внедрение средств автоматизации). В качестве исходной инновации или проблемной области могут быть использованы данные предыдущего задания или инновационная разработка учащегося, в том числе и по проектам и заданиям других дисциплин.

*Критерии оценки:* Работа оценивается по балльной шкале в выбранной системе оценивания (2-5). Оценивается полнота учета факторов, влияющих на экономику проекта, точность оценки затрат и выгод по проекту, корректность используемых расчетных формул.

#### *Самостоятельная работа №4 Мотивация руководителя*

*Требования.* Студент находит интервью (или другой материал) с руководителем (или владельцем бизнеса). На основе анализа данного материала делается вывод о мотивации руководителя, его интересах и ценностях. Необходимо проанализировать 4 интервью разных людей (руководителей или владельцев бизнеса).

Работа выполняется в письменном виде как индивидуальное творческое задание с презентацией в группе.

*Критерии оценки:* Знание теоретического материала, способность логически мыслить и аргументировать свою точку зрения, правильное понимание и обоснование материала. Работа оценивается по балльной шкале (2-5).

#### **Самостоятельная работа №5 Курсовая работа**

*Требования.* Работа представляет собой укрупненный вариант проекта по созданию нового или реорганизации существующего предприятия (в отрасли). Необходимо рассмотреть следующие вопросы: обосновать выбор деятельности, рынок, товарный продукт, тип производства, структуру фондов, разработать систему мотивации сотрудников. Для выбранного продукта (товарная продукция) необходимо описать этапы и задачи научно-технического исследования, провести патентный поиск, проверить чистоту патентной документации.

Курсовая работа – это продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Работа выполняется в письменном виде. Объем – 15-20 листов.

*Критерии оценки.* Актуальность проекта, полнота исследования проблемной области, точность и объективность представленных расчетов. Работа оценивается по пяти балльной шкале.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы/темы дисциплины	Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства – наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Экономика предприятия	ОПК-3.2. Организует работу коллектива исполнителей, определяя порядок выполнения работ, в том числе, по совершенствованию, модернизации, унификации систем автоматического управления и их элементов, разработке проектов стандартов и сертификатов	Знает основы организации работы коллектива исполнителей в сфере профессиональной деятельности	УО-1	вопросы к зачету 30-55
			Умеет организовать работу коллектива для выполнения творческих задач по специальности	УО-1, УО-4, ПР-13	
			Владеет навыками разработки проектов	УО-1, УО-4, ПР-13. ПР-5	
		ОПК-7.1. Проводит маркетинговые исследования перспективных и конкурентоспособных систем автоматического управления промышленными объектами и системами	Знает принципы и цели проведения маркетинговых исследований	УО-1. ПР-13	Вопросы к зачету 1-29
			Умеет определять цели и задачи маркетинговых исследований в профессиональной сфере деятельности	УО-1. ПР-13	
			Владеет навыками маркетингового анализа рынка в профессиональной сфере деятельности	УО-1. ПР-5. ПР-12	
		ОПК-7.2. Осуществляет подготовку бизнес-планов создания перспективных и конкурентоспособных систем автоматического управления промышленными объектами и системами	Знает сущность, цели и принципы разработки бизнес-плана	УО-1. ПР-13	Вопросы к зачету 28-29, 54-55
			Умеет определять задачи и основные показатели разделов бизнес-плана	УО-1. ПР-13. УО-4	
			Владеет навыками составления учебного бизнес-плана	УО-1. ПР-5. ПР-12	
			Раздел 2. Механизмы	ОПК-3.1. Принимает исполнительские решения с учетом	Знает принципы принятия решений



	мотивации	мнений членов коллектива	Умеет работать в творческом коллективе	УО-1, УО-4, ПР-12	
			Владеет навыками решения творческих задач	УО-1, ПР-5, ПР-13	
		УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует с учетом параметров социокультурной среды.	Знает основы и принципы эффективной организации рабочего процесса исполнителя	УО-1, УО-4, ПР-13	Вопросы к зачету 30-53
			Умеет определять приоритеты собственной деятельности, оценивать свои способности		
			Владеет навыками организации собственной проектной работы в коллективе		
		УК-6.2. Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.)	Знает инструменты достижения целей, способы повышения квалификации	УО-1, УО-4, ПР-13	Вопросы к зачету 30-53
			Умеет определять траекторию личного и профессионального саморазвития		
			Владеет навыками самообразования		
		УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития	Знает требования к профессиональной деятельности	УО-1, УО-4, ПР-13, ПР-5	Вопросы к зачету 30-55
			Умеет определять приоритеты в деятельности с целью профессионального саморазвития		
			Владеет навыками саморазвития		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также качественные критерии оценивания, которые описывают уровень сформированности компетенций, представлены в разделе VIII.

## V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии: учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев ; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова, д.э.н., проф. Р. С. Голова.— 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2020. — 398 с. - ISBN 978-5-394-03492-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093205> (дата обращения: 21.03.2021). — Режим доступа: по подписке. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-1093205&theme=FEFU>;
2. Иванова С.В. Мотивация на 100%: А где же у него кнопка? / С.Иванова. — 8- изд. — М.: Альпина Паблишер, 2013. — 285 с.;
3. Менеджмент в промышленности: учеб. Для вузов // [Э. А. Карпов, В. Г. Козырев, А. Г. Схиртладзе, В. П. Борискин](#): - М.: Изд-во ООО «ТНТ», 2012. — 524 с.;
4. Экономика и организация производства: Учеб. / Ю.И.Трещевский, Ю.В.Вертакова и др.; Под ред. Ю.И.Трещевского и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — Режим допуска: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395618>;
5. Экономика и управление инновациями: Учебник / [Э.А.Козловская, Д.С. Демиденко, Е.А. Яковлева и др.]. — Москва: Экономика, 2012. — 359 с. — (Высшее образование).
6. Иванов, И. Н. Экономика промышленного предприятия: учебник / И. Н. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 395 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004133-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031657> (дата обращения: 21.03.2021). — Режим доступа: по подписке. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-1031657&theme=FEFU>.

### Дополнительная литература

1. Кисова А.Е. Бизнес-планирование: учебное пособие для СПО / Кисова А.Е., Шпиганович А.А., Богомолова Е.В. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-031-4, 978-5-4488-0978-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101613.html> (дата обращения: 17.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101613> ; Режим доступа в ДВФУ: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-101613&theme=FEFU> ;

2. Петрова Ю.А. Лучшие способы мотивации персонала / Петрова Ю.А., Спиридонова Е.Б. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 120 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/838.html> (дата обращения: 21.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-838&theme=FEFU>;

3. Управление объектами интеллектуальной собственностью в малом инновационном предприятии: учебно-методический комплекс [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. — Электрон. дан. — Калининград: БФУ им. И.Канта (Балтийский федеральный университет им. И.Канта), 2012. — 128 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=13230](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13230) – Загл. с экрана;

4. Яшин, С.Н. Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности. Том 1. Экономика: учебник / С.Н. Яшин, И.Л.Туккель, Е.В.Кошелев. – СПб: БХВ-Петербург, 2014. – 668 с.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Журнал «Эксперт»: <http://expert.ru>;
2. Портал «Open Business» <https://www.openbusiness.ru/>;
3. Портал «Корпоративный менеджмент»:  
<https://www.cfin.ru/management/>

#### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Пакет программного обеспечения Microsoft Office (Word, Outlook, Power Point, Excel)

#### **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. База данных Scopus <http://www.scopus.com/home.url>
2. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com/>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Планирование и организация времени, отведенного на изучение дисциплины.** Приступить к освоению дисциплины следует незамедлительно в самом начале учебного семестра. Рекомендуется изучить структуру и основные положения Рабочей программы дисциплины. Обратит внимание, что кроме аудиторной работы (лекции, практические занятия) планируется самостоятельная работа, итоги которой влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины. Все задания (аудиторные и самостоятельные) необходимо выполнять и предоставлять на оценку в соответствии с графиком.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются следующие формы работ: чтение лекций, практические занятия, задания для самостоятельной работы.

*Лекционные занятия* ориентированы на освещение вводных тем в каждый раздел курса и призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

*Практические занятия* акцентированы на наиболее принципиальных и проблемных вопросах курса и призваны стимулировать выработку практических умений. На практических занятиях также рассматриваются отдельные темы и вопросы, не рассматриваемые в лекционном курсе.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Студентам необходимо ознакомиться с основными источниками, без которых невозможно полноценное понимание проблематики курса. Последняя самостоятельная работа – «контрольная работа» представляется собой интегрированное решение по всем темам и вопросам курса.

Освоение курса способствует развитию навыков обоснованных и самостоятельных оценок фактов и концепций. Поэтому во всех формах контроля знаний, особенно при сдаче зачета, внимание обращается на понимание проблематики курса, на умение практически применять знания и делать выводы.

**Работа с литературой.** Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: фонды научной библиотеки ДВФУ и электронные библиотеки (<http://www.dvfu.ru/library/>), а также доступные для использования другие научно-библиотечные системы.

**Подготовка к экзамену.** К сдаче экзамена допускаются обучающиеся, выполнившие все задания (лабораторные, самостоятельные), предусмотренные учебной программой дисциплины, посетившие не менее 85% аудиторных

занятий. Экзамен также проводится в БРС ДВФУ и выставляется автоматически при получении студентом необходимого проходного балла.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

### Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
E250	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30)</p> <p>Оборудование: ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA – 1 шт. Доска аудиторная.</p>	<p>Microsoft Office – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)- лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18</p>
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.;</p> <p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox;</p> <p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2);</p> <p>Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам ,</p>

	<p>ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	--

Для проведения учебных занятий по дисциплине, а также для организации самостоятельной работы студентам должен быть обеспечен доступ к мультимедийному оборудованию, сети Интернет. В аудитории должна быть доска. Оборудование и учебные аудитории, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

## **VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств представлены в приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Экономика и механизмы мотивации на предприятии»**  
**Направление подготовки 15.04.02 Автоматизированные технологические машины и**  
**оборудование в судостроении и судоремонте**  
Магистерская программа «Технологические машины и оборудование»  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2021**

## Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства – наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Экономика предприятия	ОПК-3.2. Организует работу коллектива исполнителей, определяя порядок выполнения работ, в том числе, по совершенствованию, модернизации, унификации систем автоматического управления и их элементов, разработке проектов стандартов и сертификатов	Знает основы организации работы коллектива исполнителей в сфере профессиональной деятельности	УО-1	вопросы к зачету 30-55
			Умеет организовать работу коллектива для выполнения творческих задач по специальности	УО-1, УО-4, ПР-13	
			Владеет навыками разработки проектов	УО-1, УО-4, ПР-13. ПР-5	
		ОПК-7.1. Проводит маркетинговые исследования перспективных и конкурентоспособных систем автоматического управления промышленными объектами и системами	Знает принципы и цели проведения маркетинговых исследований	УО-1. ПР-13	Вопросы к зачету 1-29
			Умеет определять цели и задачи маркетинговых исследований в профессиональной сфере деятельности	УО-1. ПР-13	
			Владеет навыками маркетингового анализа рынка в профессиональной сфере деятельности	УО-1. ПР-5. ПР-12	
		ОПК-7.2. Осуществляет подготовку бизнес-планов создания перспективных и конкурентоспособных систем автоматического управления промышленными объектами и системами	Знает сущность, цели и принципы разработки бизнес-плана	УО-1. ПР-13	Вопросы к зачету 28-29, 54-55
			Умеет определять задачи и основные показатели разделов бизнес-плана	УО-1. ПР-13. УО-4	
			Владеет навыками составления учебного бизнес-плана	УО-1. ПР-5. ПР-12	
	Раздел 2. Механизмы	ОПК-3.1. Принимает исполнительские решения с учетом	Знает принципы принятия решений	УО-1, ПР-12	Вопросы к зачету 30-53



	мотивации	мнений членов коллектива	Умеет работать в творческом коллективе	УО-1, УО-4, ПР-12	
			Владеет навыками решения творческих задач	УО-1, ПР-5, ПР-13	
		УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует с учетом параметров социокультурной среды.	Знает основы и принципы эффективной организации рабочего процесса исполнителя	УО-1, УО-4, ПР-13	Вопросы к зачету 30-53
			Умеет определять приоритеты собственной деятельности, оценивать свои способности		
			Владеет навыками организации собственной проектной работы в коллективе		
		УК-6.2. Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.)	Знает инструменты достижения целей, способы повышения квалификации	УО-1, УО-4, ПР-13	Вопросы к зачету 30-53
			Умеет определять траекторию личного и профессионального саморазвития		
			Владеет навыками самообразования		
		УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития	Знает требования к профессиональной деятельности	УО-1, УО-4, ПР-13, ПР-5	Вопросы к зачету 30-55
			Умеет определять приоритеты в деятельности с целью профессионального саморазвития		
			Владеет навыками саморазвития		

Для дисциплины «Экономика и механизмы мотивации на предприятии» используются следующие оценочные средства:

Устный опрос:

1. Собеседование (УО-1)

2. Дискуссия (УО-4)

Письменные работы:

1. Контрольно-расчетная работа (ПР-12)

2. Творческое задание (контрольная работа, самостоятельная письменная работа) (ПР-13)

3. Реферат (ПР-4)

4. Курсовая работа (ПР-5)

### **Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту.

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Дискуссия (УО-4) – средство контроля, организованная как диспут учащихся по теме или проблеме, изучаемой на дисциплине.

### **Письменные работы**

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе.

Реферат (ПР-4) - Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Курсовая работа (ПР-5) - Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Контрольно-расчетная работа (ПР-12) – средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине.

Творческое задание (ПР-13) – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Экономика и механизмы мотивации на предприятии» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Форма отчётности по дисциплине – зачет (2-й, осенний семестр). Зачет по дисциплине проводится по результатам текущей успеваемости в системе БРС ДВФУ («зачтено»/ «не зачтено») – посещения занятий, выполнения всех заданий и курсовой работы. Если студент не получил проходного балла, то он сдает зачет устно ведущему преподавателю или предметной комиссии.

### **Методические указания по сдаче зачета**

Экзамен принимается ведущим преподавателем. В исключительных случаях, по согласованию с заместителем директора Школы по учебной и воспитательной работе, заведующий кафедрой или другой преподаватель имеет право принять зачет в отсутствие ведущего преподавателя.

Форма проведения зачета (устная или по результатам балльно-рейтинговой оценки в системе БРС) утверждается на заседании кафедры по согласованию с руководителем в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Во время проведения зачета студенты не могут пользоваться никакими источниками информации кроме своих самостоятельных работ.

Время, предоставляемое студенту на подготовку к ответу на зачете, должно составлять не более 30 минут. По истечении данного времени студент должен быть готов к ответу.

Присутствие на зачете посторонних лиц (кроме лиц, осуществляющих проверку) без разрешения соответствующих лиц (ректора либо проректора по учебной и воспитательной работе, директора Школы, руководителя ОПОП или заведующего кафедрой), не допускается. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие возможности самостоятельного передвижения, допускаются зачет с сопровождающими.

При промежуточной аттестации обучающимся устанавливаются оценки: «зачтено» или «не зачтено».

В зачетную книжку студента вносится только запись положительной оценки, запись «не зачтено» вносится только в экзаменационную ведомость. При неявке студента на экзамен в ведомости делается запись «не явился».

## Вопросы для подготовки к зачету

1. Экономические и юридические основы организации и функционирования промышленного предприятия.
2. Закономерности и условия возникновения и развития промышленности
3. Особенности машиностроительного производства и его роль в экономике
4. Виды предприятий
5. Особенности организации малого бизнеса и его роль в экономике.
6. Формы общественной организации производства и их особенности
7. Основные производственные фонды: сущность, структура, пути оптимизации использования
8. Виды оценки ОПФ
9. Амортизация: сущность, виды. Методы ускоренной амортизации
10. Производственная мощность: сущность, оценка, пути увеличения ПМ
11. Оборотные средства предприятия: сущность, структура, пути улучшения использования
12. Нормирование оборотных средств: сущность, виды норм и нормативов
13. Трудовые ресурсы предприятия: сущность, структура, особенности трудовых ресурсов
14. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда
15. Сдельная и повременная формы оплаты труда: особенности, системы заработной платы
16. Производительность труда: особенность показателя, виды оценки
17. Издержки производства: виды затрат, динамика постоянных и переменных издержек
18. Калькуляция себестоимости: сущность себестоимости, виды себестоимости, методы калькуляции
19. Пути снижения затрат на производства
20. Показатели экономического эффекта хозяйственной деятельности
21. Показатели экономической эффективности производства. Пути повышения эффективности.
22. Ценообразование на предприятии: сущность цены, виды цен, методы ценообразования
23. Прибыль: сущность, виды, пути повышения прибыли предприятия
24. Финансы предприятия: виды, структура. Управление финансами.
25. Налогообложение предприятий: виды налогов, цели налогообложения.
26. Основные организационно-правовые формы предприятий и их особенности.

- 27.Стоимость денег во времени: сущность, виды оценки проектов с учетом изменения стоимости денег во времени.
- 28.Бизнес-планирование в хозяйственной деятельности: цели, задачи.
- 29.Структура бизнес-плана: основные разделы и их содержание.
- 30.Управление производством: понятие, цели и задачи.
- 31.Основные функции менеджмента.
- 32.Основные тенденции в развитии науки управления
- 33.Внешняя среда менеджмента и взаимоотношения организации и внешней среды
- 34.Внутренняя среда менеджмента. Организационная культура
- 35.Стратегические цели и задачи управления человеческими ресурсами
36. Коллектив: сущность, виды и основы формирования
37. Конфликт: определение, виды, способы управления.
38. Лидерство и характерные черты руководителя
39. Поведенческие подходы
40. .Функция мотивации и концепции мотивации
- 41.Модель мотивации А.Маслоу
- 42.Традиционный подход к мотивации
- 43.Мотивация с позиции школы человеческих отношений
- 44.Мотивация с позиции человеческих ресурсов
- 45.Группа теорий содержания мотивации: общий принцип
- 46.Теория СВР в мотивации
- 47.Двухфакторная теория Ф.Герцберга
- 48.Теория приобретенных потребностей Д.Макклеланда
- 49.Группа теорий процессов мотивации
50. Коммуникационные процессы в управленческой деятельности: общие принципы
- 51.Теория ожиданий В.Врума
- 52.«Карта мотиваторов» - сущность, методики составления
- 53.Механизмы мотивации на предприятии
- 54.Организация сбора и изучения научно-технической информации по теме исследований и разработок
- 55.Оценка экономической эффективности проведенных исследований

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете**

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу обучения по дисциплине, прошедшие все этапы текущей аттестации.

Баллы (рейтинго- вой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
	«отлично» («зачтено»)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
	«хорошо» («зачтено»)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
	«удовлетворительно» («зачтено»)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
	«неудовлетворительно» («не зачтено»)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (собеседования, презентации, реферата, практических занятий, контрольно-расчетных работ, творческого задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Составляется календарный план контрольных мероприятий по дисциплине. Оценка посещаемости, активности обучающихся на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий ведётся на основе журнала, который ведёт преподаватель в течение учебного семестра.

### **Вопросы для собеседования / устного опроса**

#### **Раздел 1.**

1. Цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия
2. Основные субъекты и факторы внешней среды предприятия
3. Основные ресурсы предприятия и их оценка
4. Пути улучшения использования основных производственных фондов (оборотных средств, трудовых ресурсов)
5. Пути и методы повышения производительности труда на предприятии
6. Виды экономического эффекта
7. Пути повышения эффективности деятельности предприятия
8. Методы оценки эффективности инвестиционного проекта

#### **Раздел 2.**

1. Понятие и сущность мотивации
2. Виды мотиваторов
3. Основные теории мотивации
4. Методы оценки мотивации сотрудников
5. Нематериальные виды мотивации
6. Мотивация и стимулирование: общее и различие
7. Особенности мотивации сотрудников в настоящее время (на современном предприятии)

### **Критерии оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Требования</b>
<b>«зачтено»</b>	Студент показал развернутый ответ на вопрос, знание материала, обнаружил его понимание, обоснованность суждений, неточности в ответе исправляет самостоятельно, самостоятельно приводит примеры, иллюстрирующие ответ.

«не зачтено»	Студент обнаруживает незнание вопроса, неуверенно излагает ответ, использует примеры, приведенные ранее преподавателем.
--------------	---

### **Тематика презентаций**

Презентации не являются самостоятельным заданием по курсу, но могут использоваться в качестве дополнительного иллюстративного материала для самостоятельной работы, контрольной работы или дискуссии.

### **Критерии оценки презентации**

- Работа выполнена самостоятельно
- Использованы корректные материалы
- Язык и форма изложения соответствуют нормам языка и культуры
- Презентация органично дополняет устный и текстовый материал

Если данные требования не выполнены – работа, для которой использовалась презентация, не допускается к защите.

### **Критерии оценки самостоятельных письменных работ**

✓ 100-86 баллов («отлично») выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 – баллов («хорошо») - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл («удовлетворительно») – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной



темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов («неудовлетворительно») - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### **Критерии оценки творческого задания (контрольной работы) по оценке инновационного проекта**

✓ 100-86 баллов («отлично») выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 – баллов («хорошо») - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл («удовлетворительно») – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов («неудовлетворительно») - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.