



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (Школа)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

(подпись)

М.А. Бузина
(Ф.И.О.)

« 17 » января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Инженерно-строительного отделения

(подпись)

А.Э. Фарафонов
(Ф.И.О.)

« 17 » января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Organization and Management of Business Processes

Направление подготовки 08.04.01 Строительство

Промышленное и гражданское строительство

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 2

лекции 18 часов

практические занятия 36 часов

всего часов аудиторной нагрузки 54 час.

самостоятельная работа 54 час.

контрольные работы (количество) – не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект – не предусмотрены

зачет 2 семестр

экзамен – не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 08.04.01 Строительство утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 482 от 31.05.2017

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента инноваций, протокол № 6 от «05» февраля 2021 г

Директор Департамента инноваций: Чуднова О.А.

Составители: Чуднова О.А., Немцова В.В.

Владивосток
2022

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий отделения _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий отделения _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий отделения _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании отделения:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий отделения _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Содержание РПД «Organization and Management of Business Processes»

I. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
II. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине.....	6
III. Структура и содержание теоретической части курса.....	6
IV. Структура и содержание практической части курса.....	9
V. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	11
VI. Контроль достижения целей курса	14
VII. Список учебной литературы и информационно-методическое обеспечение дисциплины ...	16
VIII. Методические указания по освоению дисциплины.....	17
IX. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18
X. Фонды оценочных средств.....	19

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: изучить особенности организации и управления производственной деятельностью.

Задачи:

- изучить основы управления проектом в строительстве;
- изучить основы планирования и контроль выполнения целевых показателей в строительстве;
- выработать способность анализировать требований нормативно-правовых актов в области охраны труда и пожарной безопасности строительной организации.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта
		УК-2.2 Определение потребности в ресурсах для реализации проекта
		УК-2.3 Разработка и контроль и оценка эффективности плана реализации проекта

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.1 Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта	Знает нормативные акты, устанавливающие требования к формулированию цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта
	Умеет осуществлять поиск нормативных актов, устанавливающих требования к формулированию цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта
	Владеет навыками поиска нормативных актов, устанавливающих требования к формулированию цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта в области строительства
УК-2.2 Определение потребности в ресурсах для реализации проекта	Знает нормативные акты, устанавливающие требования к определению потребности в ресурсах для реализации проекта в области строительства
	Умеет осуществлять поиск нормативных актов, устанавливающих требования к определению потребности в ресурсах для реализации проекта в области строительства
	Владеет навыками поиска нормативных актов, устанавливающих требования к определению потребности в ресурсах для реализации проекта в области строительства
УК-2.3 Разработка и контроль и оценка эффективности плана реализации проекта	Знает нормативные акты, устанавливающие требования к разработке, контролю и оценке эффективности плана реализации проекта в области строительства
	Умеет осуществлять поиск нормативных актов, устанавливающих требования к разработке, контролю и оценке эффективности плана реализации проекта в области строительства
	Владеет навыками поиска нормативных актов, устанавливающих требования к разработке, контролю и оценке эффективности плана реализации проекта в области строительства

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Организация и управление производством	ОПК-7 Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность	ОПК-7.1 Контроль процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценка степени выполнения и определение состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений. Оценка эффективности деятельности организации
		ОПК-7.2 Составление планов деятельности строительной организации в соответствие с нормативно правовыми актами
		ОПК-7.3 Контроль функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-7.1 Контроль процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценка степени выполнения и определение состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений. Оценка эффективности деятельности организации	Знает методы контроля процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей в области строительства
	Умеет проводить анализ нормативных актов, устанавливающих требования к контролю процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей в области строительства
	Владеет навыками осуществления контроля процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей в области строительства
ОПК-7.2 Составление планов деятельности строительной организации в соответствие с нормативно правовыми актами	Знает нормативно-правовые акты, устанавливающие требования к составлению планов деятельности строительной организации
	Умеет анализировать требования нормативно-правовых актов к составлению планов деятельности строительной организации
	Владеет навыками анализа требований нормативно-правовых актов к составлению планов деятельности строительной организации
ОПК-7.3 Контроль функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве	Знает нормативно-правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности строительной организации
	Умеет анализировать требования нормативно-правовых актов в области охраны труда и пожарной безопасности строительной организации
	Владеет навыками анализа требований нормативно-правовых актов в области охраны труда и пожарной безопасности строительной организации

II. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		Контроль
1	Раздел I. Основы теории организации и управления производством	1	13		28				Зачет
2	Раздел II. Теоретические и методологические основы формирования СМК	1	5		8		54		
Итого:			18		36		54		

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия (18 часов)

Раздел I. Основы теории организации и управления производством (12 часов)

Тема I. Основы теории организации (2 часа). Теория организаций как одна из базовых управленческих дисциплин. Соотношение теории организаций и теории управления в разных теоретических подходах. Разграничение предметных областей теории организаций и теории управления.

Сущность понятия «организации». Эволюция взглядов на организацию. Жизненный цикл организации. Принципы организации: сущность и содержание. Основные подходы к определению понятия организации. Организация как процесс упорядочения поведения активных социальных объектов. Организация как социальная система. Специфические черты организации как социальной системы. Различные трактовки организации как социальной системы: модели ор-

ганизации как искусственной и естественной системы, признаки каждой модели. Структурный подход к организации. Классификация связей и соединений в структурах. Классификация структур. Общие принципы организации структур и процессов.

Тема 2. Основы организации производства (2 часа). Принципы рационализации процессов. Сущность организации производственного процесса. Виды производственных процессов. Организация производственных процессов в пространстве и во времени.

Характеристика типов организации производства. Организация поточного, непоточного и автоматизированного производства.

Потребности, мотивы и потенциал человека. Компоненты трудового потенциала. Психологический портрет личности. Основные компоненты психологического портрета личности. Организационная культура.

Коллектив и руководитель. Кадровое планирование. Изучение морально-психологических аспектов создания работоспособного коллектива. Установление требований к руководителю. Выбор стиля руководства. Принципы и методы управления персоналом.

Основы нормирования труда. Организация трудовых процессов. Организация оплаты труда.

Тема 3. Нормативно-правовые акты, устанавливающие требования к документам и работе с ними (2 час.) Документооборот. Виды документопотоков. Группы документов, из которых складывается документопоток. Маршруты движения документов. Этапы создания документов составляемых организацией и отправляемые за ее пределы.

Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

Тема 4. Основы планирования производства (2 часа). Планирование на предприятии в условиях рыночной экономики. Сущность и структура системы планирования производства. Формы и виды планирования деятельности предприятия. Стратегическое и тактическое планирование. Принципы и методы планирования.

Нормы и нормативы, используемые при планировании. Риски и неопределенность при разработке и реализации планов предприятия.

Планирование объема производства и реализации продукции. Планирование материальных ресурсов, себестоимости продукции, показателей технико-экономической и финансовой деятельности предприятия. Планирование труда и персонала. План по труду и его составляющие. Методы управления персона-

лом. Производительность труда. План производительности труда. Планирование численности работающих. Рациональная организация труда. Номинальный фонд рабочего времени. Планирование заработной платы. Плановый фонд заработной платы и методы его расчета. Фонд основной заработной платы. Мотивация, профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии.

Тема 5. Основы управления производством (5 часов). Сущность управления. Организационная структура управления предприятием. Системный подход к управлению предприятием. Управление персоналом предприятия. Степень разделения труда как параметр измерения организационной структуры. Горизонтальная и вертикальная дифференциация. Степень концентрации власти как параметр измерения организационной структуры. Проблема границ контроля. Централизация и децентрализация. Факторы, влияющие на соотношение централизации и децентрализации организационной структуры. Степень формализации отношений как параметр измерения организационной структуры. Понятие формализации. Формальные и неформальные организационные структуры. Принципы департаментализации.

Сущность и роль решений в управлении производством. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Этапы и операции процесса принятия решений. Классификация решений. Сущность научных подходов к разработке решений. Требования к качеству решений. Условия обеспечения высокого качества и эффективности управленческих решений. Технология и организация разработки решений.

Планирование показателей финансовой деятельности предприятия. Показатели ликвидности и платежеспособности. Коэффициенты оборачиваемости, маневренности, закрепления. Показатели прибыльности и рентабельности на предприятии. Общая оценка финансового состояния предприятия.

Инвестиции и экономическая эффективность предприятия. Понятие инвестиции. Реальные, портфельные, венчурные инвестиции. Аннуитет. Классификация и структура инвестиций. Использование инвестиций на предприятии. Инвестиционные институты. Методы финансирования инвестиций.

Оценка рисков при принятии решений. Экономическое обоснование решений. Принципы экономического обоснования. Основы организации инновационной деятельности

Раздел II. Теоретические и методологические основы формирования СМК (5 час.)

Тема 6. Теоретические и методологические основы формирования СМК (3 часа) Международные стандарты ИСО серии 9000: назначение, состав, структура. Краткая характеристика стандартов. Элементы системы качества.

Особенности международных стандартов ИСО серии 9000 версии 2015 года. Пересмотр и совершенствование стандартов ИСО серии 9000.

Стандарты серии OHSAS 18001 как основа управления охраной труда и производственной безопасностью. Создание безопасных и здоровых условий труда и обеспечение базовый подход, позволяющего организации последовательно идентифицировать и контролировать риски для здоровья и безопасности, снижать вероятность несчастных случаев, соответствовать законодательным нормам и повышать общую эффективность работы.

Структура стандартов серии OHSAS 18001: Планирование действий по выявлению, оценке и контролю рисков. Программа менеджмента OHSAS. Структура и ответственность. Обучение, ознакомление и компетентность.

Экологический менеджмент. Модель системы экологического менеджмента. Формирование системы экологического менеджмента. Главная цель системы экологического менеджмента. Обязательный и рекомендательный характер стандартов ИСО серии 14000.

Структура комплекса стандартов ИСО серии 14000. Стандарты группы ГОСТ Р ИСО 14040: структура, принципы и требования к проведению исследований жизненного цикла, составление отчетов.

Тема 7. Бережливое производство. Основные принципы бережливого строительства (2 часа) Сущность и содержание концепции Бережливого производства, и Бережливого строительства. Определение масштабов внедрения бережливого производства на начальном этапе разработки. Понятие ценности и потерь, эффективности процесса. MURA и MURI, MUDA. Картирование потоков создания ценности построение текущего и будущего состояния карты потока создания ценности; принципы картирования по Шуку и Макигами.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36 часов)

Практическое занятие 1. Понятие и сущность организации (2 часа). Рассмотрение функций и задач хозяйственной деятельности современного промышленного предприятия. Анализ проблемной ситуации или задач организации проекта (управления организацией).

Практическое занятие 2. Организация основных производственных процессов. (2 часа) Определение действия законов организации на

определенном предприятии. Обсуждение влияния организационной культуры поставленным целям организации.

Практическое занятие 3. Анализ требований нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к документам и работе с ними (2 час.). Студентам предлагается проанализировать требования нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к документам и работе с ними.

Семинар-пресс-конференция с демонстрацией докладов студентов по анализу требований к документам и работе с ними установленных Государственной системой документационного обеспечения управления (ГСДОУ) и ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

Практическое занятие 4 «Разработка и постановка целей» (2 час.) Разработка и постановка целей для решения проблемной ситуации (задачи, проекта). Анализ целей. Разработка SMART-целей.

Практическое занятие 5 «Определение целей стратегического плана» (8 час.) Определение целей стратегического плана, оценка внешней и внутренней среды. Матричные инструменты в стратегическом управлении:

1. SWOT-анализ, разработка стратегического плана (индивидуальные задания).
2. ПЭСТ-анализ макроокружения организации.
3. Методы анализа микросреды. Модель конкурентных сил Портера.
4. Характеристика отраслевого окружения. Определение конкурентных сил Портера.
5. SWOT-анализа и методика его проведения.
6. SPACE -анализ. Построение матрицы SPACE-анализа и оценка конкурентного положения.

Практическое занятие 6. Проектирование структуры производственной бригады с полной взаимозаменяемостью. Проектирование технологической структуры предприятия (2 часа) Решение ситуационных задач по проектированию структуры производственной бригады с полной взаимозаменяемостью. Решение ситуационных задач по проектирование технологической структуры предприятия.

Практическое занятие 7. Построение графиков длительности технологического цикла при производстве продукции (2 часа) Решение ситуационных задач по построению графиков длительности технологического цикла при производстве продукции.

Практическое занятие 8. Формирование производственных процессов (4 часа). Решение ситуационных задач по формированию производственных процессов.

Практическое занятие 9. Проектирование структуры рабочего времени работника и ее анализ (2 часа) Решение ситуационных задач по проектированию структуры рабочего времени работника и ее анализ.

Практическое занятие 10. Экономическое обоснование мероприятия по повышению качества «входа» организации. Укрупненная оценка доходности (2 часа). Решение ситуационных задач по экономическому обоснованию по повышению качества «входа» фирмы. Решение ситуационных задач по оценке доходности проекта.

Практическое занятие 11. Изучение совместимости ИСО 9001 , ИСО 14001, OHSAS (2 часа). Изучение положений стандартов ИСО 9001, ИСО 14001и OHSAS в части структуры и содержания основополагающих стандартов на системы менеджмента качества и системы экологического менеджмента. Изучение основных разделов Законов РФ «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Изучение критериев оценки совместимости систем менеджмента качества и систем управления окружающей средой. Составление рекомендаций по практическому внедрению интегрированных систем менеджмента.

Практическое занятие 12. Решение кейсов по реинжинирингу процессов производства (4 часа) Решение кейсов по следующим средствам и методам Бережливого производства: Описание процессов. Определение потерь. Реинжиниринг процессов. Визуализация процессов.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Задания для самостоятельной работы к практическим занятиям 1-2, 3-10. Самостоятельная работа предполагает работу студента в библиотеке ДВФУ с использованием предлагаемой к изучению литературы и поиск информации в Интернет-ресурсах. При этом студент систематизирует материал и оформляет записи в виде конспектов. При систематизации отдельных формул и способов решения студент стремится выявить как можно больше вариантов решения с указанием причинно-следственной связи по их применению.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы
Работа может быть выполнена в печатной или письменной форме. Основные требования к работе:

1. Тема изучаемого материала.

2. Запись основных понятий, определений, закономерностей, формул, стандартов и т.д.

3. Заключение по пройденному материалу.

4. Список использованных источников.

Работа должна содержать исходные данные источника, конспект которого составлен. В нем должны найти отражение основные положения текста. Объём конспекта не должен превышать одну треть исходного текста. Текст может быть как научным, так и научно-популярным. В конспекте широкие поля, чтобы в нем можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Необходимо соблюдать основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитать весь текст или его фрагмент – параграф, главу.

2. Выделить информативные центры прочитанного текста.

3. Продумывать главные положения, сформулировать их своими словами и записать.

4. Подтвердит отдельные положения цитатами или примерами из текста.

5. Использовать разные цвета маркеров, чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста.

Конспект – это сокращённая запись информации. В конспекте, как и в тезисах, должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются одним или двумя самыми яркими и, в то же время, краткими примерами.

Конспект может быть кратким или подробным. Он может содержать без изменения предложения конспектируемого текста или использовать другие, более сжатые формулировки.

Конспектирование является одним из наиболее эффективных способов сохранения основного содержания прочитанного текста, способствует формированию умений и навыков переработки любой информации. Конспект необходим, чтобы накопить информацию для написания более сложной работы (коллоквиум, проект).

Виды конспектов: плановый, тематический, текстуальный, свободный.

Плановый конспект составляется на основе плана статьи или плана книги. Каждому пункту плана соответствует определенная часть конспекта.

Тематический конспект составляется на основе ряда источников и представляет собой информацию по определённой проблеме.

Текстуальный конспект состоит в основном из цитат статьи или книги. Свободный конспект включает в себя выписки, цитаты, тезисы.

Задания для самостоятельной работы к практическим занятиям 3, 11-12.

Студентам предлагается контент-анализ по нормативно-правовым источникам. Контент-анализ — специальный достаточно строгий метод качественно-количественного анализа содержания документов в целях выявления или измерения социальных фактов и тенденций, отраженных этими документами. Особенность его состоит в том, что он изучает документы в их социальном контексте. Необходимым условием контентного исследования является разработка таблицы контент-анализа — основного рабочего документа, с помощью которого оно проводится. Для проведения контентного исследования необходимо заполнить таблицу контент-анализа, которая будет являться формой отчетности. Контентное исследование проводится по направлению – Анализ нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к документам и работе с ними. При проведении контентного исследования заполняется представленная далее таблица (таблица 1).

Основной рабочий документ контент-анализа

Таблица 1

Наименование нормативного акта	Краткое содержание

Требования к оформлению таблицы: документ Word, размер шрифта Times New Roman, поля – все по 2, размер кегль 12, междустрочный интервал 1, выравнивание по ширине. Объемный материал необходимо выносить за рамки таблицы в виде Приложения.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Выполнение задания к практическому занятию 1.	1-2 нед. сем-ра	4	ПР-7
2	Выполнение задания к практическому занятию 2.	3-4 нед. сем-ра	4	ПР-7
3	Выполнение задания к практическому занятию 3.	5-6 нед. сем-ра	4	ПР-7
4	Выполнение задания к практическому занятию 4.	7-8 нед. сем-ра	4	ПР-7
5	Выполнение задания к практическому занятию 5.	10 нед. сем-ра	6	ПР-7
6	Выполнение задания к практическому занятию 6.	11 нед. сем-ра	4	ПР-7
7	Выполнение задания к практическому занятию 7.	12 нед. сем-ра	4	ПР-7
8	Выполнение задания к практическому занятию 8.	13 нед. сем-ра	4	ПР-7
9	Выполнение задания к практическому занятию 9.	14 нед. сем-ра	5	ПР-7
10	Выполнение задания к практическому занятию 10	15 нед. сем-ра	4	ПР-7
11	Выполнение задания к практическому занятию 11	16 нед. сем-ра	6	ПР-7
12	Выполнение задания к практическому занятию 12	17-18 нед. сем-ра	5	ПР-7
	Итого	-	54	

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Основы теории организации	УК-2.1 Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта	Знает нормативные акты, устанавливающие требования к формулированию цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта	ПР-7 Конспект УО-1 Собеседование	Вопросы к зачету 1-6
			Умеет осуществлять поиск нормативных актов, устанавливающих требования к формулированию цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта		
			Владеет навыками поиска нормативных актов, устанавливающих требования к формулированию цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта в области строительства		
	Тема 2. Основы организации производства	УК-2.1 Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта	Знает нормативные акты, устанавливающие требования к формулированию цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта	ПР-7 Конспект УО-1 Собеседование	Вопросы к зачету 7-14
			Умеет осуществлять поиск нормативных актов, устанавливающих требования к формулированию цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта		
			Владеет навыками поиска нормативных актов, устанавливающих требования к формулированию цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта в области строительства		
	Тема 3. Нормативно-правовые акты, устанавливающие требования к документам и работе с ними	УК-2.2 Определение потребности в ресурсах для реализации проекта	Знает нормативные акты, устанавливающие требования к определению потребности в ресурсах для реализации проекта в области строительства	ПР-7 Конспект УО-1 Собеседование	Вопросы к зачету 15-18
			Умеет осуществлять поиск нормативных актов, устанавливающих требования к определению потребности в ресурсах для реализации проекта в области строительства		
			Владеет навыками поиска нормативных актов, устанавливающих требования к определению потребности в ресурсах для реализации проекта в области строительства		
	Тема 4. Основы планирования производства	УК-2.3 Разработка и контроль и оценка эффективности плана реализации проекта	Знает нормативные акты, устанавливающие требования к разработке, контролю и оценке эффективности плана реализации проекта в области строительства	ПР-7 Конспект УО-1 Собеседование	Вопросы к зачету 19-30

			Умеет осуществлять поиск нормативных актов, устанавливающих требования к разработке, контролю и оценке эффективности плана реализации проекта в области строительства		
			Владеет навыками поиска нормативных актов, устанавливающих требования к разработке, контролю и оценке эффективности плана реализации проекта в области строительства		
	Тема 5. Основы управления производством	ОПК-7.1 Контроль процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценка степени выполнения и определение состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений. Оценка эффективности деятельности организации	Знает методы контроля процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей в области строительства	ПР-7 Конспект УО-1 Собеседование	Вопросы к зачету 31-43
			Умеет проводить анализ нормативных актов, устанавливающих требования к контролю процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей в области строительства		
			Владеет навыками осуществления контроля процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей в области строительства		
	Тема 6. Теоретические и методологические основы формирования СМК	ОПК-7.2 Составление планов деятельности строительной организации в соответствии с нормативно правовыми актами	Знает нормативно-правовые акты, устанавливающие требования к составлению планов деятельности строительной организации	ПР-7 Конспект УО-1 Собеседование	Вопросы к зачету 44-52
			Умеет анализировать требования нормативно-правовых актов к составлению планов деятельности строительной организации		
			Владеет навыками анализа требований нормативно-правовых актов к составлению планов деятельности строительной организации		
	Тема 6. Теоретические и методологические основы формирования СМК	ОПК-7.3 Контроль функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве	Знает нормативно-правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности строительной организации	ПР-7 Конспект	Вопросы к зачету 44-52
			Умеет анализировать требования нормативно-правовых актов в области охраны труда и пожарной безопасности строительной организации		
			Владеет навыками анализа требований нормативно-правовых актов в области охраны труда и пожарной безопасности строительной организации		
	Тема 7. Бережливое	ОПК-7.1 Контроль процесса выполне-	Знает методы контроля процесса выполнения подразделениями уста-	ПР-7 Конспект	

производство. Основные принципы бережливого строительства	ния подразделениями установленных целевых показателей, оценка степени выполнения и определение состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений. Оценка эффективности деятельности организации	новленных целевых показателей в области строительства	УО-1 Собеседование
		Умеет проводить анализ нормативных актов, устанавливающих требования к контролю процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей в области строительства	
		Владеет навыками осуществления контроля процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей в области строительства	

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Туровец, О.Г. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, М.И. Бухалков, В.Б. Родионов [и др.]; под ред. О.Г. Туровца. - 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.

<https://znanium.com/catalog/product/472411>

2. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник для бакалавров / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльников. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 858 с.

<https://znanium.com/catalog/product/1091172>

3. Гусакова, Е.А. Основы организации и управления в строительстве: учебник и практикум для вузов / Е.А. Гусакова, А.С. Павлов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 648 с.

<https://urait.ru/bcode/468236>

Дополнительная литература

1. Управление качеством: учебное электронное издание: учебное пособие / Т. Ю. Шкарина, А. А. Набокова, О. А. Чуднова [и др.]; Дальневосточный федеральный университет, Инженерная школа. – Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2015.

2. Основы стандартизации документооборота: рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов 1 курса направления подготовки 27.03.05 «Инноватика», профиль «Управление инновациями», и 27.03.02 «Управление качеством», профиль «Управление качеством» очной формы обучения: учебно-методическое пособие: / Дальневосточный федеральный университет, Поли-

технический институт; составители: И. Б. Репина, О. А. Чуднова, А. А. Набокова. – Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2021.

3. Международные принципы стандартизации: учебное электронное издание: учебное пособие Ч. 1 / Т. Ю. Шкарина, И. Б. Репина, А. А. Набокова [и др.]; Дальневосточный федеральный университет, Инженерная школа.– Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета.– 2017.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. База данных Scopus <http://www.scopus.com/home.url>
2. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com/>
3. Электронные базы данных EBSCO <http://search.ebscohost.com/>
4. Project Management Institute (Институт управления проектами): <https://www.pmi.org/>.
5. Федеральное архивное агентство (Росархива): <https://archives.gov.ru/>

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, отведенного на изучение дисциплины. Приступить к освоению дисциплины следует незамедлительно в самом начале учебного семестра. Рекомендуется изучить структуру и основные положения Рабочей программы дисциплины. Обратить внимание, что кроме аудиторной работы (лекции, практические занятия) планируется самостоятельная работа, итоги которой влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины. Все задания (аудиторные и самостоятельные) необходимо выполнять и предоставлять на оценку в соответствии с графиком.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются следующие формы работ: чтение лекций, практические занятия, задания для самостоятельной работы.

Лекционные занятия ориентированы на освещение вводных тем в каждый раздел курса и призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

Практические занятия акцентированы на наиболее принципиальных и проблемных вопросах курса и призваны стимулировать выработку практических умений.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Студентам

необходимо ознакомиться с основными источниками, без которых невозможно полноценное понимание проблематики курса.

Освоение курса способствует развитию навыков обоснованных и самостоятельных оценок фактов и концепций. Поэтому во всех формах контроля знаний, особенно при сдаче зачета, внимание обращается на понимание проблематики курса, на умение практически применять знания и делать выводы.

Работа с литературой. Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: фонды научной библиотеки ДВФУ и электронные библиотеки (<http://www.dvfu.ru/library/>), а также доступные для использования другие научно-библиотечные системы.

Подготовка к зачету. К сдаче зачета допускаются обучающиеся, выполнившие все задания (практические, самостоятельные), предусмотренные учебной программой дисциплины, посетившие не менее 85% аудиторных занятий.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус С, ауд. С606. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 22) Оборудование: ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA – 1 шт. Проектор. Доска аудиторная.	Microsoft 365 Apps for enterprise EDU
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1017. Аудитория для самостоятельной работы	Оборудование: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)	Microsoft 365 Apps for enterprise EDU

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине «Organization and Management of Business Processes» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Для дисциплины используются следующие оценочные средства:

Устный опрос: Собеседование (УО-1);

Письменные работы: Конспект (ПР-7).

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и коммуникативные навыки. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту.

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме.

Письменные работы. Конспект (ПР-7) – система записей лекционного материала и конспектирование литературных источников, рекомендуемых лектором для более углубленного изучения теоретических вопросов по изучаемой теме.

Критерии оценивания выполнения конспекта

Оценка	Требования к выполненному конспекту
8 баллов	все выполненные конспекты написаны логично, систематизируют представленный материал должным образом
4 балла	все выполненные конспекты написаны, систематизируют представленный материал должным образом, имеются отдельные неточности в изложении
2 балла	конспекты написаны, отсутствует логическая систематизация материала
0 баллов	конспекты отсутствуют.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Organization and Management of Business Processes» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Форма отчётности по дисциплине – зачет (2-й семестр). Зачет по дисциплине включает ответы на 2 вопроса.

Методические указания по сдаче зачета

Зачет принимается ведущим преподавателем на последнем практическом занятии. При условии полного выполнения рейтинг-плана, студент получает зачет автоматически. При наличии пропусков или невыполненных вовремя заданий, следует их выполнить и предоставить преподавателю для защиты.

Форма проведения зачета устная. Во время проведения зачета студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя, проводящего зачет, справочной литературой и другими пособиями (учебниками, учебными пособиями, рекомендованной литературой и т.п.).

Время, предоставляемое студенту на подготовку к ответу на зачете, должно составлять не более 20 минут. По истечении данного времени студент должен быть готов к ответу.

Присутствие на зачете посторонних лиц (кроме лиц, осуществляющих проверку) без разрешения соответствующих лиц (ректора либо проректора по учебной и воспитательной работе, директора Школы, руководителя ОПОП или заведующего кафедрой), не допускается. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие возможности самостоятельного передвижения, допускаются на зачет с сопровождающими.

При промежуточной аттестации обучающимся устанавливается оценка «зачтено» или «не зачтено». При неявке студента на зачет в электронной ведомости делается запись «не явился».

Вопросы к зачету

1. Теория организаций как одна из базовых управленческих дисциплин. Соотношение теории организаций и теории управления в разных теоретических подходах. Разграничение предметных областей теории организаций и теории управления.

2. Сущность понятия «организации». Эволюция взглядов на организацию.

3. Жизненный цикл организации. Принципы организации: сущность и содержание.

4. Основные подходы к определению понятия организации. Организация как процесс упорядочения поведения активных социальных объектов.

5. Организация как социальная система. Специфические черты организации как социальной системы. Различные трактовки организации как социальной системы: модели организации как искусственной и естественной системы, признаки каждой модели.

6. Структурный подход к организации. Классификация связей и соединений в структурах. Классификация структур. Общие принципы организации структур и процессов.

7. Принципы рационализации процессов. Сущность организации производственного процесса. Виды производственных процессов. Организация производственных процессов в пространстве и во времени.

8. Характеристика типов организации производства. Организация поточного, непоточного и автоматизированного производства.

9. Потребности, мотивы и потенциал человека. Компоненты трудового потенциала. Психологический портрет личности. Основные компоненты психологического портрета личности. Организационная культура.

10. Коллектив и руководитель. Кадровое планирование. Изучение морально-психологических аспектов создания работоспособного коллектива.

11. Установление требований к руководителю. Выбор стиля руководства. Принципы и методы управления персоналом.

12. Основы нормирования труда.

13. Организация трудовых процессов.

14. Организация оплаты труда.

15. Документооборот. Виды документопотоков. Группы документов, из которых складывается документопоток. Маршруты движения документов.

16. Этапы создания документов составляемых организацией и отправляемые за ее пределы.

17. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ).

18. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

19. Планирование на предприятии в условиях рыночной экономики. Сущность и структура системы планирования производства.

20. Формы и виды планирования деятельности предприятия. Стратегическое и тактическое планирование. Принципы и методы планирования.

21. Нормы и нормативы, используемые при планировании.

22. Риски и неопределенность при разработке и реализации планов предприятия.

23. Планирование объема производства и реализации продукции.

24. Планирование материальных ресурсов, себестоимости продукции, показателей технико-экономической и финансовой деятельности предприятия.

25. Планирование труда и персонала. План по труду и его составляющие. Методы управления персоналом. Производительность труда.

26. План производительности труда. Планирование численности работающих.

27. Рациональная организация труда.

28. Номинальный фонд рабочего времени.
29. Планирование заработной платы. Плановый фонд заработной платы и методы его расчета. Фонд основной заработной платы.
30. Мотивация, профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии.
31. Сущность управления. Организационная структура управления предприятием.
32. Системный подход к управлению предприятием. Управление персоналом предприятия.
33. Степень разделения труда как параметр измерения организационной структуры. Горизонтальная и вертикальная дифференциация. Степень концентрации власти как параметр измерения организационной структуры.
34. Проблема границ контроля. Централизация и децентрализация. Факторы, влияющие на соотношение централизации и децентрализации организационной структуры.
35. Степень формализации отношений как параметр измерения организационной структуры. Понятие формализации. Формальные и неформальные организационные структуры.
36. Принципы департаментализации.
37. Сущность и роль решений в управлении производством. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
38. Этапы и операции процесса принятия решений. Классификация решений. Сущность научных подходов к разработке решений.
39. Требования к качеству решений. Условия обеспечения высокого качества и эффективности управленческих решений. Технология и организация разработки решений.
40. Планирование показателей финансовой деятельности предприятия. Показатели ликвидности и платежеспособности. Коэффициенты оборачиваемости, маневренности, закрепления. Показатели прибыльности и рентабельности на предприятии. Общая оценка финансового состояния предприятия.
41. Инвестиции и экономическая эффективность предприятия. Понятие инвестиции. Реальные, портфельные, венчурные инвестиции. Аннуитет. Классификация и структура инвестиций. Использование инвестиций на предприятии. Инвестиционные институты. Методы финансирования инвестиций.
42. Оценка рисков при принятии решений. Экономическое обоснование решений. Принципы экономического обоснования.
43. Основы организации инновационной деятельности

44. Международные стандарты ИСО серии 9000: назначение, состав, структура. Краткая характеристика стандартов. Элементы системы качества. Особенности международных стандартов ИСО серии 9000 версии 2015 года. Пересмотр и совершенствование стандартов ИСО серии 9000.

45. Стандарты серии OHSAS 18001 как основа управления охраной труда и производственной безопасностью.

46. Создание безопасных и здоровых условий труда и обеспечение базовый подход, позволяющего организации последовательно идентифицировать и контролировать риски для здоровья и безопасности, снижать вероятность несчастных случаев, соответствовать законодательным нормам и повышать общую эффективность работы.

47. Структура стандартов серии OHSAS 18001: Планирование действий по выявлению, оценке и контролю рисков.

48. Программа менеджмента OHSAS. Структура и ответственность. Обучение, ознакомление и компетентность.

49. Экологический менеджмент. Модель системы экологического менеджмента. Формирование системы экологического менеджмента.

50. Главная цель системы экологического менеджмента. Обязательный и рекомендательный характер стандартов ИСО серии 14000.

51. Структура комплекса стандартов ИСО серии 14000. Стандарты группы ГОСТ Р ИСО 14040: структура, принципы и требования к проведению исследований жизненного цикла, составление отчетов.

52. Бережливое производство. Основные принципы бережливого строительства

Критерии выставления оценки студенту на зачете

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу обучения по дисциплине, прошедшие все этапы текущей аттестации.

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено»	Студент показал развернутый ответ, представляющий собой связное, логическое, последовательное раскрытие поставленного вопроса, широкое знание литературы. Студент обнаружил понимание материала, обоснованность суждений, способность применить полученные знания на практике. Допускаются некоторые неточности в ответе, которые студент исправляет самостоятельно.
«не зачтено»	Студент обнаруживает незнание большей части проблем, связанных с изучением вопроса, допускает ошибки в ответе, искажает смысл текста, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Данная оценка характеризует недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешной профессиональной и научной деятельности.