



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы

 Г.А. Кияшко

Директор департамента мониторинга и
освоения георесурсов

 Н.В. Шестаков

« 27 » декабря 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное обеспечение градостроительной деятельности

Направление подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Кадастр недвижимости

Форма подготовки очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08. 2000 г. № 978.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента мониторинга и освоения георесурсов, протокол № 3 от 27 декабря 2022г.

Директор Департамента мониторинга и освоения георесурсов Н.В.Шестаков
Составитель: старший преподаватель Каструба И.А.

Владивосток

2022

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента и утверждена на заседании департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента и утверждена на заседании департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента и утверждена на заседании департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента и утверждена на заседании департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Аннотация дисциплины

Информационное обеспечение градостроительной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины – 5 зачетные единицы (180 академических часа), (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам). Является дисциплиной выбора блока Б1 части ОП, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 4 курсе в 8 семестре и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных часов в объеме 20 часов, практических занятий 40 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студентов (93 часа) и на контроль (27 часов).

Язык реализации: русский.

Целью дисциплины является раскрытие понятия градостроительного кадастра, формирование знаний о принципах его ведения.

Задачи:

– формирование комплекса знаний об информационном обеспечении градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом РФ;

– формирование знаний об основных этапах развития градостроительного законодательства с точки зрения регулирования и автоматизации информационного обеспечения градостроительной деятельности;

– сформировать навыки работы, способствующих ведению государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности и предоставлению сведений, документов и материалов государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций : ПК-1.1 Использует в работе знания порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставления сведений содержащихся в нем, ПК-1.2 Применяет на практике знание норм законодательства Российской Федерации в сферах государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недви-

жимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях, ПК-2.1 Представляет содержание информационного обеспечения градостроительной деятельности; ПК-2.2 Применяет знание системы правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации; ПК-2.3 Использует на практике документы градостроительного зонирования и территориального планирования, полученные в результате изучения дисциплин «Кадастр недвижимости», «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», «Основы градостроительства и планировка населенных мест», «Техническая инвентаризация объектов недвижимости».

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Технологическая деятельность	ПК -2 Способен принимать участие в комплектации градостроительной документации	ПК -2.1 Представляет содержание информационного обеспечения градостроительной деятельности	Знает понятие ИСОГД и нормативно-правовую базу создания и ведения ИСОГД;
			Умеет применять знания основных нормативно-правовых актов, регламентирующих функционирование ИСОГД;
		ПК -2.2 Применяет знание системы правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации	Владеет порядком предоставления сведений из ИСОГД. Знает систему нормативно-правовых требований, предъявляемых к документам территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории;

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
			Умеет проводить анализ содержания градостроительных документов;
			Владеет знаниями системы правовых и нормативных требований к документам, размещаемым в ИСОГД.
		ПК -2.3 Использует на практике документы градостроительного зонирования и территориального планирования	Знает виды документов территориального планирования и градостроительного зонирования;
			Умеет в практической деятельности использовать состав и форму сведений правил землепользования и застройки, документов планировки территорий;
			Владеет навыками работы по подготовке градостроительного плана земельного участка.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» применяются методы интерактивного обучения – лекция-беседа, дискуссия.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является раскрытие понятия градостроительного кадастра, формирование знаний о принципах его ведения.

Задачи:

– формирование комплекса знаний об информационном обеспечении градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом РФ;

– формирование знаний об основных этапах развития градостроительного законодательства с точки зрения регулирования и автоматизации информационного обеспечения градостроительной деятельности;

– сформировать навыки работы, способствующих ведению государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности и предоставлению сведений, документов и материалов государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (в учебном плане): «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» является дисциплиной части ОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Технологическая деятельность	ПК -2 Способен принимать участие в комплектации градостроительной документации	ПК -2.1 Представляет содержание информационного обеспечения градостроительной деятельности	Знает понятие ИСОГД и нормативно-правовую базу создания и ведения ИСОГД;
			Умеет применять знания основных нормативно-правовых актов, регламентирующих функционирование

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
			ИСОГД; Владеет порядком предоставления сведений из ИСОГД.
		ПК -2.2 Применяет знание системы правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации	Знает систему нормативно-правовых требований, предъявляемых к документам территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории; Умеет проводить анализ содержания градостроительных документов; Владеет знаниями системы правовых и нормативных требований к документам, размещаемым в ИСОГД.
		ПК -2.3 Использует на практике документы градостроительного зонирования и территориального планирования	Знает виды документов территориального планирования и градостроительного зонирования; Умеет в практической деятельности использовать состав и форму сведений правил землепользования и застройки, документов планировки территорий; Владеет навыками работы по подготовке градостроительного плана земельного участка.

2. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины – 5 зачетных единиц/180 академических часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (20 часов, в том числе интерактивных 10 часов), практические занятия (40 часов) и самостоятельная работа студентов (120 часов, в том числе 27 часов на контроль). Форма контроля – экзамен.

3. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Форма обучения – очная.

Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации
		Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	
Тема.1. Понятие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	8	4	-	8	18		Экзамен
Тема 2. Нормативно-правовая база создания и ведения ИС ОГД	8	4	-	8	18		
Тема 3. Источники и потребители сведений ИС ОГД. Состав градостроительной документации	8	4	-	8	19		
Тема 4. Информационные технологии и техническое обеспечение ИС ОГД	8	4	-	8	19		
Тема 5. Порядок ведения ИС ОГД	8	4		8	19		
Итого:		20	-	40	93	27	

4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (20 часов, в том числе 10 час. интерактив)

Тема 1. Понятие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИС ОГД) (4 часа)

Понятие ИСОГД и обоснование необходимости ее создания. Исторические аспекты возникновения ИСОГД. Цели и задачи ведения ИСОГД. Состав ИСОГД. Общий порядок ведения и предоставления сведений ИСОГД. Детализация основных разделов ИСОГД. Требования к средствам ведения ИСОГД.

Тема 2. Нормативно-правовая база создания и ведения ИС ОГД (4 часа)

Основные этапы развития градостроительного законодательства с точки зрения регулирования и автоматизации информационного обеспечения градостроительной деятельности. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие функционирование ИС ОГД.

Тема 3. Источники и потребители сведений ИС ОГД. Состав градостроительной документации (4 часа)

Источники и потребители сведений ИС ОГД. Анализ содержания документов территориального планирования. Состав сведений документов градостроительного зонирования. Состав сведений документации по планировке территорий.

Тема 4. Информационные технологии и техническое обеспечение ИС ОГД (4 часа)

Требования к оформлению и ведению книг. Виды, предназначение и состав книг. Порядок ведения книг ИСОГД. Порядок присвоения регистрационных и идентификационных номеров документам градостроительной деятельности. Учет заявок на предоставление содержащихся в ИСОГД сведений. Порядок учета предоставления сведений ИСОГД. Порядок ведения реестра книг ИСОГД.

Тема 5. Порядок ведения ИС ОГД (4 часа)

Нормативно-правовое обеспечение функционирования ИСОГД. Программно-технические средства ИСОГД Приморского края. Ведение ИСОГД в Приморском крае. Структура ИСОГД Приморском крае. Информационное взаимодействие между отдельными органами исполнительной власти с целью информационного обеспечения градостроительной деятельности Приморского края. Порядок размещения документов в ИСОГД в Приморском крае. Порядок инвентаризации и передачи в ИСОГД сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности.

При освоении тем используются активные методы обучения: лекция-беседа, лекция-дискуссия.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (40 часов)

Практические занятия проводятся преподавателем двумя способами:

1. В виде семинаров, где студенты на заданные темы готовят устные доклады.
2. В виде выполнения практического задания по заданной теме. Задание заранее выдается преподавателем, выполняется дома. В ходе защиты практического задания студенты готовят устное выступление, защищают его перед аудиторией.

Занятие 1. Информационная системы обеспечения градостроительной деятельности (ИС ОГД) (5 часа)

1. Дайте определение ИС ОГД в соответствии с ГрадК РФ.
2. Основные разделы, которые содержат ИС ОГД.
3. Полномочия ведения ИС ОГД.
4. Раскройте понятия первичных и вторичных документов ИС ОГД.
5. Объясните целесообразность отнесения работ по ведению ИС ОГД к подведомственным муниципальным организациям.
6. Охарактеризуйте основные этапы развития градостроительного законодательства с точки зрения регулирования и автоматизации информационного обеспечения градостроительной деятельности.

7. Нормативно-правовая база информационного обеспечения градостроительной деятельности

8. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие функционирование ИС ОГД.

9. Установление размера платы за предоставление сведений, содержащихся в ИС ОГД.

Занятие 2-3. Источники и потребители сведений ИС ОГД. Состав градостроительной документации. Информационные технологии и техническое обеспечение ИС ОГД (5 часов)

1. Сформулируйте перечень органов власти, принимающих, утверждающих или выдающих документы, размещаемые в ИСОГД.

2. В чем отличие стабильных и спонтанных пользователей ИС ОГД? Приведите примеры пользователей по каждому классу.

3. Перечислите виды документов территориального планирования.

4. Сведения документов территориального планирования в текстовой форме.

5. Опишите состав и форму сведений правил землепользования и застройки, документов планировки территорий.

6. Дайте определение информационной системы согласно ФЗ №149 "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Какими свойствами должны обладать компоненты (определенные для информационных систем ФЗ №149) ИС ОГД.

7. Опишите набор программных средств ГИС-компоненты ИС ОГД, а также их функциональное назначение в процессе работы системы.

8. Требования в соответствии с выполняемыми функциями, которым должны соответствовать: СУБД, ГИС, Картографический Веб-сервер.

9. Дайте определение копии документа в соответствии с нормами федерального законодательства. Какие классификации применимы к данному определению?

10. В каком представлении, в зависимости от уровня градостроительной активности и объемов градостроительной документации муниципального образования, могут размещаться документы ИС ОГД.

11. Ведение каких законодательных мер позволило бы обеспечить достоверность и целостность сведений ИС ОГД.

Занятие 4-5. Порядок ведения ИС ОГД (7 часов)

1. Опишите порядок размещения в ИС ОГД нового самостоятельного документа.

2. Опишите порядок размещения в ИС ОГД документа, являющегося дополнением к документу, зарегистрированному ранее.

3. Опишите порядок предоставления сведений из ИС ОГД.

4. Что отражается в журнале учета предоставленных сведений ИС ОГД заинтересованным лицам?

5. Случаи отказа в предоставлении сведений ИС ОГД.

6. Установление размера платы за предоставление сведений ИС ОГД.

7. Предоставление сведения из ИС ОГД на территории Приморского края.

Занятие 6. Федеральная государственная информационная система территориального планирования (ФГИС ТП) (5 часа)

1. Дайте определение ФГИС ТП.

2. Опишите цели создания ФГИС ТП.

3. Опишите назначение ФГИС ТП.

4. Состав информационного ресурса ФГИС ТП.

5. Поставщики (обладатели) информации ФГИС ТП.

6. Кто обеспечивает создание и функционирование ФГИС ТП

Занятие 7. Практическая работа 1. Схемы территориального планирования РФ (5 часов)

Используя федеральную государственную информационную систему территориального планирования (ФГИС ТП) (fgis.economy.gov.ru/fgis), изу-

чить схему территориального планирования РФ заданную преподавателем, дать краткую характеристику запланированных мероприятий, подготовить выступление с использованием мультимедийных средств (подготовка презентации).

Занятие 8. Практическая работа № 2. Правила землепользования и застройки. Градостроительные регламенты. (6 часов)

Используя официальный сайт Администрации Приморского края изучить ППЗ города и градостроительные регламенты. По заданному преподавателем населенного пункта определить для каждого объекта – в какой зоне он располагается, условия для застройки, градостроительные регламенты. Определить, возможно ли на заданных участках строить многоэтажный жилой дом, и можно ли реконструировать определенное заданием здание под автомастерскую.

Занятие 9. Практическая работа № 3. Градостроительный план земельного участка (7 часов)

На основании выданных преподавателем исходных данных: описание земельного участка в г. Владивосток (кадастровый номер, адрес участка), необходимо выполнить следующее задание:

1 Изучить приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения».

2 Используя официальный сайт Администрации г. Владивосток, изучить имеющуюся градостроительную документацию города.

3 По утвержденной приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр форме составить градостроительный план заданного земельного участка, используя программное обеспечение (программу AutoCad).

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Понятие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИС ОГД)	ПК-2.1 Представляет содержание информационного обеспечения градостроительной деятельности	<p>Знает понятие ИСОГД и нормативно-правовую базу создания и ведения ИСОГД;</p> <p>Умеет применять знания основных нормативно-правовых актов, регламентирующих функционирование ИСОГД;</p> <p>Владеет порядком предоставления сведений из ИСОГД.</p>	Доклад (УОЗ) УО-1	<p>Экзамен (УО-1)</p> <p>Вопросы к экзамену 1-4</p>
2	Тема 2. Нормативно-правовая база создания и ведения ИС ОГД	ПК-2.2 Применяет знание системы правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации	<p>Знает систему нормативно-правовых требований, предъявляемых к документам территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории;</p> <p>Умеет проводить анализ содержания градостроительных документов;</p> <p>Владеет знаниями системы правовых и нормативных требований к документам, размещаемым в ИСОГД.</p>	Доклад (УОЗ) УО-1	<p>Экзамен (УО-1)</p> <p>Вопросы к экзамену 5-8</p>
3	Тема 3. Источники и потребители сведений	ПК -2.3 Использует на практике документы гра-	Знает виды документов территориального пла-	Практическая работа (ПР 6)	Экзамен

	ИС ОГД. Состав градостроительной документации	достоительного зонирования и территориального планирования	<p>нирования и градостроительного зонирования;</p> <p>Умеет в практической деятельности использовать состав и форму сведений правил землепользования и застройки, документов планировки территорий;</p> <p>Владеет навыками работы по подготовке градостроительного плана земельного участка.</p>	УО-1	(УО-1) Вопросы к экзамену 9-12
4	Тема 4. Информационные технологии и техническое обеспечение ИС ОГД	ПК -2.3 Использует на практике документы градостроительного зонирования и территориального планирования	<p>Знает виды документов территориального планирования и градостроительного зонирования;</p> <p>Умеет в практической деятельности использовать состав и форму сведений правил землепользования и застройки, документов планировки территорий;</p> <p>Владеет навыками работы по подготовке градостроительного плана земельного участка.</p>	Практическая работа (ПР 6) УО-1	Экзамен (УО-1) Вопросы к экзамену 13-16
5	Тема 5. Порядок ведения ИС ОГД	ПК -2.1 Представляет содержание информационного обеспечения градостроительной деятельности	<p>Знает понятие ИСОГД и нормативно-правовую базу создания и ведения ИСОГД;</p> <p>Умеет применять знания основных нормативно-правовых актов,</p>	Доклад (УО3) УО-1	Экзамен (УО-1) Вопросы к экзамену 17-20

			регламентирующих функционирование ИСОГД;		
			Владеет порядком предоставления сведений из ИСОГД.		

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины представлены в сборнике фонда оценочных средств дисциплины.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада;

- выполнение самостоятельных работ;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре;
- подготовка к экзамену.

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение (в часах)	Форма контроля
1.	1-ая неделя	Подготовка к практическому занятию (семинар дискуссия) № 1	10	УО-1
2.	2-ая неделя	Подготовка к практическому занятию) № 2	10	ПР-6 УО-1
3.	3-ая неделя	Подготовка к практическому занятию) № 3	10	ПР-6 УО-1
4.	4-я неделя	Подготовка к практическому занятию (семинар дискуссия) № 4	10	ПР-6 УО-1
5.	5-я неделя	Подготовка к практическому занятию (семинар дискуссия) № 5	10	ПР-6 УО-1
6.	6-я неделя	Подготовка доклада к практическому занятию № 6	10	УО-3
7.	7-я неделя	Подготовка презентации с использованием мультимедийных средств, практическое занятие № 7	11	УО-3
8.	8-я неделя	Подготовка презентации с использованием мультимедийных средств, практическое занятие № 8	11	УО-3
9.	9-ая неделя	Подготовка презентации с ис-	11	УО-3

		пользованием мультимедийных средств, практическое занятие № 9		
10	9-10 недели	Подготовка к экзамену	27	УО-1

8. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: учебное пособие для вузов / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05160-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454513>

2. Золотова, Е. В. Основы кадастра: территориальные информационные системы : учебник для вузов / Е. В. Золотова. — Москва : Академический проект, 2020. — 414 с. — ISBN 978-5-8291-2992-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110038.html>

3. Рой О. М. Основы градостроительства и территориального планирования : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Рой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04546-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415935>

4. Севостьянов А. В. Градостроительство и планировка населенных мест [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Севостьянов, Н. Г. Конокотин, Л. А. Кранц и др.; Под ред. А. В. Севостьянова, Н. Г. Конокотина. - М. : КолосС,

2014. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785953208109-SCN0000/000.html?SSr=570134147a130f1b40ec505fatinac>

Дополнительная литература
(печатные и электронные издания)

1. Беляев В.Л. Землепользование и городской кадастр (регулирование земельных отношений) [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Беляев В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 112 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16393.html>

2. Городков А. В. Основы территориально-пространственного развития городов: учебное пособие для вузов / Санкт-Петербург: Проспект Науки,— 2016. 319 с. — 5 экз. НБ ДВФУ
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:779689&theme=FEFU>

3. Корзун Н.Л. Инженерные средства благоустройства городской среды: учебное пособие. Корзун Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016. — 157 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20407.html>

4. Ковалев Н. С. Основы градостроительства и планировки населенных мест [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. С. Ковалев, Э. А. Садыгов, В. В. Гладнев [и др.]; под ред. Н. С. Ковалев. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 364 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72723.html>

5. Митягин С.Д. Актуальные вопросы градостроительства [Электронный ресурс]: справочник / Митягин С.Д.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Зодчий, 2016.— 64 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34859.html>

6. Хлистун Ю. В. Градостроительный кодекс РФ [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов / сост. Ю. В. Хлистун. — Электрон.

текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 184 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30284.html>

7. Шмидт И.В. Ведение государственного кадастра недвижимости на региональном уровне: учебно-методическое пособие/ Шмидт И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2016.— 206 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24119>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>
2. ЭБС IPRbooks «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная библиотека ДВФУ публичный онлайн каталог <https://lib.dvfu.ru/search/query?theme=FEFU>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» обучающийся в ходе аудиторной и самостоятельной работы должен:

1. Тщательно проработать лекционный материал всех тем, уделив особое внимание основным понятиям курса, выучить нормативно-методическую базу, определяющую условия проведения градостроительного зонирования территории, построения единой информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, а также системы управления данных отдела архитектуры и градостроительства Приморского края. Студентам необходимо иметь понимания действия ведения базы данных градостроительной информации, которые устанавливают принципы работы системы управления базой данных, ведения реестров, формирования и регистрации градостроительных документов и градостроительных планов земельных участков.

2. Практические занятия по курсу направлены на закрепление и углубление теоретических знаний, выработку навыков работы информационной системой обеспечения градостроительной деятельности.

3. Подготовка к устному опросу на экзамене требует не простого «заучивания» основных понятий и определений курса, а понимания смысла сказанного. В этой связи, обучающийся должен обратить особое внимание на то, что частью деятельности по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности должен стать мониторинг изменения состояния территории и объектов капитального строительства физических и юридических лиц информацией о динамике развития территории и отдельных объектов капитального строительства, а также о степени соответствия фактического использования территории Правилам землепользования и застройки.

Освоение дисциплины «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине « Информационное обеспечение градостроительной деятельности» является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	
<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус Е, ауд. Е 502. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект специализированной мебели: доска аудиторная – 1 шт.; комплект мультимедийного оборудования – 1 шт.; парты – 27 шт.; стол – 1 шт.; стул -55 шт. Мультимедийное оборудование: Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuagex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48</p>	
<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1017. Аудитория для самостоятельной работы Помещения по плану БТИ № 450, 477</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS). Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщика</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p>

Аудитории соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.