



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)
Департамент инноваций

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

(подпись)

Чуднова О.А.

(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамент

(подпись)

Чуднова О.А.

(Ф.И.О.)

« 05 » февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение в инновационных организациях

Направление подготовки 27.03.05 Инноватика

Управление инновациями

Форма подготовки очная

курс 3 семестр 5

лекции 36 час.

практические занятия 36

лабораторные работы 18 час.

в том числе с использованием МАО лек. 12 / пр. 12 / лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 144 час.

в том числе с использованием МАО 24 час.

самостоятельная работа 27 час.

в том числе на подготовку к экзамену 27 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет не предусмотрен семестр

экзамен 5 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 27.03.05 **Инноватика** утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. №870

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента инноваций
протокол № 6 от «05» февраля 2021 г.

Директор департамента к.ф.-м.н., профессор О.А. Чуднова

Составитель: к.т.н., профессор Д.Б. Соловьев

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков в области разработки, обоснования и принятия решений по материальному обеспечению инновационной организации, овладеть инновационными технологиями и формами практической реализации управленческих решений.

Задачи:

- ознакомление с основными терминами и категориями теории принятия управленческих решений при обеспечении материально-технической составляющей инновационной организации;
- изучение механизма принятия управленческих решений, факторов и методов;
- формирования нового управленческого решения при обеспечении материально-технической составляющей инновационной организации;
- изучение основных проблем принятия решений по обеспечению инновационной организации в современных условиях;
- изучение инновационных технологий разработки, обоснования и принятия;
- получение навыков оценки эффективности управленческих решений при обеспечении материально-технической составляющей инновационной деятельности.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
организационно-управленческая (руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства)	ПК-1 Способностью проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при ре-	ПК-1.1 Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество
		ПК-1.2 Способностью анализа современных методов организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	шении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	ПК-1.3 Способен выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество
	Умеет производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации
	Владеет технологиями оперативного материально-технического управления, с учетом особенностей деятельности инновационной организации
ПК-1.2 Способностью анализа современных методов организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий	Знает содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в обеспечении материально-технического характера деятельности инновационной организации
	Умеет оценивать социальную и экономическую эффективность системы управления материально-техническим обеспечением в инновационной организации
	Владеет методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделения по материально-техническому обеспечению организации
ПК-1.3 Способен выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов	Знает основные направления деятельности бакалавра по управлению снабжением инновационной организации; постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, относящиеся к деятельности бакалавра по управлению инновационной организацией и её материально-техническим обеспечением.
	Умеет осуществлять рефлексию собственной деятельности; анализировать деятельность специалиста-профессионала, наблюдать и фиксировать деятельность специалистов, соблюдать нормы профессиональной этики, умение осуществлять документооборот в соответствии с требованиями учреждения.
	Владеет навыками работы с документами; навыками анализа деятельности специалистов по организации для целей ее оптимизации.

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы/ 144 академических часа. Является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 3 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 36 часов (в том числе интерактивных 12 часов), практических /лабораторных 36/18 часов (в том числе интерактивных 12 часов), а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 27 часов.

Язык реализации: русский.

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Трансфер технологий	5	18	9	18		14	14	УО-3, ПР-7
2	Этапы разработки нового товара	5	18	9	18		13	13	
	Итого:		36	18	36		27	27	УО-3, ПР-7

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Материально-техническое обеспечение в инновационных организациях» применяются следующие методы интерактивного обучения: презентация, проблемная лекция, семинар, реферат, доклад-обсуждение.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. Трансфер технологий (36 часов)

Тема 1. Введение (3 часа)

Сущность и роль предпринимательства в обществе. Предмет и задачи курса. Понятие терминов «бизнес», «бизнесмен», «предприниматель», и «предпринимательство». Мировой опыт развития бизнеса. Первоочередные задачи, решаемые при становлении бизнеса.

Развитие предпринимательства в Республике Беларусь. Предмет и задачи курса.

Тема 2. Современный предприниматель (3 часа)

Деловой портрет предпринимателя. Кто может быть предпринимателем. Личные характеристики предпринимателя. Стиль работы предпринимателя. Портрет типичного предпринимателя-менеджера западных стран, России и Республики Беларусь.

Тема 3. Виды и правовые положения предпринимателей. Предприниматель и государство (3 часа)

Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Предпринимательская деятельность юридических лиц. Виды и классификация предприятий. Реорганизация, банкротство и ликвидация предприятий.

Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательства (3 часа)

Выбор организационно-правовой формы и факторы, влияющие на нее. Частные предприятия. Открытое общество, коммандитное, расширенное коммандитное, целевое. Общество капитала. Акционерные общества открытого и закрытого типа (АО, ООО, ОДО), коммандитное общество на акциях. Особые формы. Товарищества, страховое общество, объединения, концерн, ассоциация, картель.

Тема 5. Основные моменты организации и становления предпринимательства (3 часа)

Предпринимательские идеи, их отбор и изучение конъюнктуры рынка. Организационное оформление предприятия. Учреждение и государственная регистрация.

Тема 6. Бизнес-план, его назначение и содержание (3 часа)

Необходимость составления бизнес-плана и его составные части. Структура бизнес-плана и особенности его составления.

Раздел 2. Этапы разработки нового товара (36 часов)

Тема 7. Классификация этапов предпринимательской деятельности (3 часа)

Классификация этапов по степени совершенства (начальный, учебный, пробный, полный). Классификация этапов по функции. Установление целей, планирование, организация деятельности, контроль и ревизия, отчетность, представительство, аналитический этап.

Тема 8. Финансирование предпринимательской деятельности (3 часа)

Задачи и возможности финансирования. Виды финансирования, внутреннее, внешнее. Роль банковской системы в предпринимательстве. Основные операции банков.

Тема 9. Кредитование предпринимательской деятельности (3 часа)

Денежно-кредитное обеспечение предпринимательства. Виды кредитов. Виды обеспечения кредитов. Инвестиции и их роль в предпринимательстве. Лизинговые операции в предпринимательстве.

Тема 10. Предпринимательский риск и его страхование (3 часа)

Сущность риска, его элементы, черты и виды. Степень риска и методы ее оценки. Виды потерь. Показатели риска. Особенности деятельности предпринимателей в ситуации риска. Страхование риска. Виды страхования.

Тема 11. Налоги и налоговое регулирование в предпринимательстве (3 часа)

Экономическая сущность налогов и их виды. Налоговая система и налоговое законодательство. Особенности налогообложения предпринимателей без образования юридического лица и юридических лиц. Ответственность предпринимателей за неуплату и несвоевременность уплаты налогов.

Тема 12. Товарные биржи и их роль в предпринимательстве (3 часа)

Сущность, функции и роль товарных бирж в предпринимательстве. Структура товарных бирж. Экономические показатели работы товарных бирж. Законодательство Республики Беларусь и особенности работы товарных бирж в Республике Беларусь.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (36 часов)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Сущность и роль предпринимательства в обществе (4 часа)

Вопросы:

- Понятие терминов «бизнес», «бизнесмен», «предприниматель» и «предпринимательство».
- Развитие бизнеса в мировой практике.
- Развитие бизнеса в РБ.
- Первоначальные задачи, решаемые в начале предпринимательской деятельности.

Заслушивание преподавателем и обсуждение подготовленных студентами докладов по отдельным вопросам и по результатам комплексного изучения проблемы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Современный предприниматель. Деловой портрет предпринимателя (4 часа)

Вопросы:

- Кто может быть предпринимателем.
- Личные характеристики и деловые качества предпринимателя.

- Стиль работы предпринимателя, этика, работа в коллективе.
- Портрет типичного предпринимателя-менеджера западных стран, России, РБ.

- Предприниматель в современных условиях.

Заслушивание преподавателем и обсуждение подготовленных студентами докладов по отдельным вопросам и по результатам комплексного изучения проблемы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Виды и правовое положение предпринимателей (4 часа)

Вопросы:

- Предприниматель и государство.
- Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
- Предпринимательская деятельность юридических лиц.
- Виды и классификация предпринимательской деятельности.
- Устав, уставный капитал, имущество предприятия.
- Реорганизация, ликвидация, банкротство, Закон о банкротстве.

Заслушивание преподавателем и обсуждение подготовленных студентами докладов по отдельным вопросам и по результатам комплексного изучения проблемы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности (ОПФ) (4 часа)

Вопросы:

- Классификация ОПФ в мировой практике и факторы, влияющие на их выбор.
- Частные предприятия (личные и несколько владельцев).
- Открытое общество, коммандитное, расширенное коммандитное, негласное, целевое, их создание и особенности.
- Общества капитала: ОАО, ЗАО, ООО, ОДО, коммандитное на акциях, их создание и особенности.
- Особые формы. Товарищество, страховое общество, объединение, концерн, ассоциация, картель, трест; их создание и особенности.

Заслушивание преподавателем и обсуждение подготовленных студентами докладов по отдельным вопросам и по результатам комплексного изучения проблемы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Основные моменты организации и становления предпринимательства (4 часа)

Вопросы:

- Предпринимательские идеи, их отбор и изучение конъюнктуры рынка.
- Организационное оформление предприятия, изготовление печати, фирменных бланков, открытие расчётного счёта, получение лицензии.
- Учреждение и государственная регистрация.

Заслушивание преподавателем и обсуждение подготовленных студентами докладов по отдельным вопросам и по результатам комплексного изучения проблемы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Классификация этапов предпринимательской деятельности (4 часа)

Вопросы:

- Влияние внешней и внутренней среды на предпринимательскую деятельность.
- Классификация этапов по степени совершенства (начальный, учебный, предварительный, пробный, полный).
- Классификация этапов по функциям (установление целей, планирование, организация предпринимательской деятельности, контроль и ревизия, отчётность, представительство, аналитический этап).

Заслушивание преподавателем и обсуждение подготовленных студентами докладов по отдельным вопросам и по результатам комплексного изучения проблемы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Кредитование предпринимательской деятельности (3 часа)

Вопросы:

- Денежно-кредитное обеспечение предпринимательства.
- Виды кредитов и их обеспечение.
- Инвестиции и их роль в предпринимательстве.

Заслушивание преподавателем и обсуждение подготовленных студентами докладов по отдельным вопросам и по результатам комплексного изучения проблемы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Предпринимательский риск и его страхование (3 часа)

Вопросы:

- Сущность риска.
- Степень риска и методы её оценки.
- Виды потерь, показатели риска.
- Страхование риска и его виды.
- Особенности деятельности предпринимателей в ситуации риска.

Заслушивание преподавателем и обсуждение подготовленных студентами докладов по отдельным вопросам и по результатам комплексного изучения проблемы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Налоги и налоговое регулирование в предпринимательстве (3 часа)

Вопросы:

- Экономическая сущность налогов и их виды.
- Налоговая система и налоговое законодательство в предпринимательстве.
- Налогообложение предпринимателей без образования юридического лица, упрощённое налогообложение.
- Налогообложение юридических лиц.
- Ответственность предпринимателей за неуплату и несвоевременную уплату налогов.

Заслушивание преподавателем и обсуждение подготовленных студентами докладов по отдельным вопросам и по результатам комплексного изучения проблемы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Товарные биржи и их роль в предпринимательстве (3 часа)

Вопросы:

- Сущность, функции и роль товарных бирж в предпринимательстве.
- Структура товарных бирж и принципы их работы.
- Экономические показатели работы товарных бирж.

Особенности работы товарных бирж в Республике Беларусь, Закон о товарных биржах.

Заслушивание преподавателем и обсуждение подготовленных студентами докладов по отдельным вопросам и по результатам комплексного изучения проблемы.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Технологии нововведений» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1 неделя	Конспект, ПР-7	8 часа	Проверка конспекта преподавателем
2	1 неделя	Конспект, ПР-7	8 часов	Проверка конспекта преподавателем
3	1 неделя	Конспект, ПР-7	8 часов	Проверка конспекта преподавателем
4	1 неделя	Конспект, ПР-7	8 часов	Проверка конспекта

				преподавателем
5	В течении семестра	Конспект, ПР-7	40 часов	Проверка проекта преподавателем

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа предполагает работу студента в библиотеке с использованием предлагаемой к изучению литературы. При этом студент систематизирует материал и оформляет записи в виде конспектов. При систематизации отдельных формул и способов решения, студент стремится выявить как можно больше вариантов решения с указанием причинно-следственной связи по их применению.

Выполнение проекта предполагает работу над частью ВКР по идентификации рисков предлагаемого в диссертации проекта и разработке мероприятий по их снижению.

Методические указания к написанию конспекта

Конспект может быть выполнен в печатной или письменной форме.

Основные требования к конспекту:

1. Тема изучаемого материала.
2. Запись основных понятий, определений, закономерностей, стандартов и т.д.
3. Заключение по пройденному материалу.
4. Список использованных источников.

Конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен.

В нём должны найти отражение основные положения текста. Объём конспекта не должен превышать одну треть исходного текста. Текст может быть как научный, так и научно-популярный.

Сделайте в вашем конспекте широкие поля, чтобы в нём можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Соблюдайте основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте весь текст или его фрагмент – параграф, главу.
2. Выделите информативные центры прочитанного текста.
3. Продумайте главные положения, сформулируйте их своими словами и запишите.
4. Подтвердите отдельные положения цитатами или примерами из текста.

5. Используйте разные цвета маркеров, чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста.

Конспект – это сокращённая запись информации. В конспекте, как и в тезисах, должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются одним или двумя самыми яркими и, в то же время, краткими примерами.

Конспект может быть кратким или подробным. Он может содержать без изменения предложения конспектируемого текста или использовать другие, более сжатые формулировки.

Конспектирование является одним из наиболее эффективных способов сохранения основного содержания прочитанного текста, способствует формированию умений и навыков переработки любой информации. Конспект необходим, чтобы накопить информацию для написания более сложной работы (коллоквиум, проект).

Виды конспектов: плановый, тематический, текстуальный, свободный.

Плановый конспект составляется на основе плана статьи или плана книги. Каждому пункту плана соответствует определенная часть конспекта.

Тематический конспект составляется на основе ряда источников и представляет собой информацию по определенной проблеме.

Текстуальный конспект состоит в основном из цитат статьи или книги.

Свободный конспект включает в себя выписки, цитаты, тезисы.

Критерии оценки:

5 баллов выставляется студенту, если все выполненные конспекты написаны логично, систематизируют представленный материал должным образом;

4 балла выставляется студенту, если все выполненные конспекты написаны, систематизируют представленный материал должным образом, имеются отдельные неточности в изложении;

3 балла выставляется студенту, если конспекты написаны, отсутствует логическая систематизация материала;

0 баллов выставляется студенту, если конспекты отсутствуют.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства – наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Сущность и роль предпринимательства в обществе	ПК-1.1 Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	УО-3, ПР-7	вопросы к зачету/экзамену 1-17
			Умеет производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации	УО-3, ПР-7	
			Владеет технологиями оперативного материально-технического управления, с учетом особенностей деятельности инновационной организации	УО-3, ПР-7	
		ПК-1.2 Способностью анализа современных методов организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий	Знает содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в обеспечении материально-технического характера деятельности инновационной организации	УО-3, ПР-7	вопросы к зачету/экзамену 18-34
			Умеет оценивать социальную и экономическую эффективность системы управления материально-техническим обеспечением в инновационной организации	УО-3, ПР-7	
			Владеет методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделения по материально-техническому обеспечению организации	УО-3, ПР-7	
		ПК-1.3 Способен выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов	Знает основные направления деятельности бакалавра по управлению снабжением инновационной организации; постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, относящиеся к деятельности бакалавра по управлению инновационной организацией и её материально-техническим обеспечением	УО-3, ПР-7	вопросы к зачету/экзамену 35-49

			ем.		
			Умеет осуществлять рефлексию собственной деятельности; анализировать деятельность специалиста-профессионала, наблюдать и фиксировать деятельность специалистов, соблюдать нормы профессиональной этики, умение осуществлять документооборот в соответствии с требованиями учреждения.	УО-3, ПР-7	
			Владеет навыками работы с документами; навыками анализа деятельности специалистов по организации для целей ее оптимизации.	УО-3, ПР-7	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены ниже (фонд оценочных средств).

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Герасимова, Л. Н. Учет внеоборотных активов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Герасимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2013. — 240 с. — 978-5-9729-0045-9. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-521384&theme=FEFU>
2. Лихтенштейн, В. Е. Информационные технологии в бизнесе. Том 2. Применение системы Decision в решении прикладных экономических задач [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Лихтенштейн, Г. В. Росс. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 420

с. — 978-5-4486-0283-2. — <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-73871&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

3. Материально-техническое снабжение : [учебное пособие] / В. И. Степанов. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:356011&theme=FEFU>
4. Инновационная инфраструктура университетской науки / Д. А. Усанов. Высшее образование в России . - N 12 (2009), С. 49-55 <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:612756&theme=FEFU>
5. Анисимов, Ю. П. Теория и практика инновационной деятельности : учебное пособие / Ю. П. Анисимов, Ю. В. Журавлёв, С. В. Шапошникова. - Воронеж: Воронеж. гос. технол. акад, 2010. - 535 с. - Текст : электронный. - URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-465508&theme=FEFU>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Microsoft Office Visio 2010
2. Microsoft Visio Professional 2013
3. Microsoft Project Professional 2013
4. Microsoft Office профессиональный плюс 2013
5. Программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
8. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».
9. Электронно-библиотечная система «Znanium»

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение бакалавров по дисциплине предполагает чтение лекций, проведение практических занятий, а также самостоятельную работу

студента. На практических занятиях разбираются теоретические вопросы учебной дисциплины, а также решаются практические задания.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по выполнению практических занятий и указания по выполнению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа предполагает работу с первоисточниками. При этом, предполагается, что студент конспектирует систематизированный материал, излагая материал как в виде текста, так и в табличном варианте.

Конспекты лекций и результатов самостоятельной работы служат оценочным средством, позволяющим преподавателю определить объем конспектируемого материала, способность студента излагать материал, его систематизировать и представлять в форме, удобной для дальнейшей работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, способности применения математического аппарата, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Основным стержнем комплексных заданий являются учебно-инновационные проекты студентов. В ходе практических работ последовательно формируются материалы, необходимые для написания курсовых работ и для подготовки проекта, необходимого при промежуточной аттестации. 30 % времени практических работ отводятся на представление студентами рефератов и докладов по тематикам, связанным с темой занятия.

При проведении коллоквиумов студенты делятся на три группы и работают по выбранной тематике. От студентов требуется представление систематизированного материала в форме презентации, выполненной в утвержденном формате ДВФУ. Предполагается обсуждение выступления каждой

группы с целью углубленного изучения материала и определения степени владения навыками публичных выступлений.

Защита проекта проходит в виде презентации проекта и презентации продукта. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце лабораторной работы совместно с присутствующими на защите приглашенными экспертами и заинтересованными лицами. Студент имеет право ознакомиться с ними.

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в Тандем текущие баллы в течении недели после занятия. Студент имеет право ознакомиться с ними.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ¹	Оснащенность специальных помещений и помещений для проведения учебных занятий, для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус Е, ауд. Е 927</p> <p>№ помещения по плану БТИ 1069</p> <p>Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежу-</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 24). Место преподавателя (стол, стул). Оборудование: Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PTDZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).</p> <p>Ноутбук Lenovo idea Pad S 205 Bra</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для Windows 11/5/0/590 Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30 № ЭУ0205486_ЭА-261-18 от 02.08.2018</p>

¹ В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

точной аттестации.	Доска двухсторонняя (для использования маркеров и мела), учебные столы, стулья	
Помещения для самостоятельной работы:		
А1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Материально-техническое обеспечение в
инновационных организациях»
Направление подготовки 27.03.05 Инноватика
профиль «Управление инновациями»
Форма подготовки очная

Владивосток
2021

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства – наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Сущность и роль предпринимательства в обществе	ПК-1.1 Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	УО-3, ПР-7	вопросы к зачету/экзамену 1-17
			Умеет производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации	УО-3, ПР-7	
			Владеет технологиями оперативного материально-технического управления, с учетом особенностей деятельности инновационной организации	УО-3, ПР-7	
		ПК-1.2 Способностью анализа современных методов организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий	Знает содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в обеспечении материально-технического характера деятельности инновационной организации	УО-3, ПР-7	вопросы к зачету/экзамену 18-34
			Умеет оценивать социальную и экономическую эффективность системы управления материально-техническим обеспечением в инновационной организации	УО-3, ПР-7	
			Владеет методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделения по материально-техническому обеспечению организации	УО-3, ПР-7	
		ПК-1.3 Способен выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов	Знает основные направления деятельности бакалавра по управлению снабжением инновационной организации; постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, относящиеся к деятельности бакалавра по управлению инновационной организацией и её материально-техническим обеспечением	УО-3, ПР-7	вопросы к зачету/экзамену 35-49

			ем.		
			Умеет осуществлять рефлексию собственной деятельности; анализировать деятельность специалиста-профессионала, наблюдать и фиксировать деятельность специалистов, соблюдать нормы профессиональной этики, умение осуществлять документооборот в соответствии с требованиями учреждения.	УО-3, ПР-7	
			Владеет навыками работы с документами; навыками анализа деятельности специалистов по организации для целей ее оптимизации.	УО-3, ПР-7	

Оценочные средства для текущего контроля

Темы докладов

Тема 1. Сущность и роль предпринимательства в обществе

Тема 2. Современный предприниматель

Тема 3. Виды и правовые положения предпринимателей.

Предприниматель и государство

Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательства

Тема 5. Основные моменты организации и становления

предпринимательства

Тема 6. Бизнес-план, его назначение и содержание

Тема 7. Классификация этапов предпринимательской деятельности

Тема 8. Финансирование предпринимательской деятельности

Тема 9. Кредитование предпринимательской деятельности

Тема 10. Предпринимательский риск и его страхование

Тема 11. Налоги и налоговое регулирование в предпринимательстве

Тема 12. Товарные биржи и их роль в предпринимательстве

Критерии оценки

Оценка	2 балла (неудовлетворительно)	3 балла (удовлетворительно)	4 балла (хорошо)	5 баллов (отлично)
критерии	Содержание критериев			
Раскрытие Проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Отсутствует иллюстративный материал в виде блок-диаграмм, профилей	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина. Иллюстративный материал в виде блок-диаграмм, профилей заимствован	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Представлен иллюстративный материал в виде блок-диаграмм, профилей	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Представлен самостоятельно сделанный иллюстративный материал в виде блок-диаграмм, профилей
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1.1 Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность	<i>Не знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</i>	<i>Частично знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</i>	<i>Достаточно знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</i>	<i>Отлично знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</i>

СТВО	ффективность и качество				
	Умеет производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации	<i>Не умеет производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации</i>	<i>Частично умеет производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации</i>	<i>Достаточно умеет производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации</i>	<i>Отлично умеет производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации</i>
	Владеет технологиями оперативного материально-технического управления, с учетом особенностей деятельности инновационной организации	<i>Не владеет технологиями оперативного материально-технического управления, с учетом особенностей деятельности инновационной организации</i>	<i>Частично владеет технологиями оперативного материально-технического управления, с учетом особенностей деятельности инновационной организации</i>	<i>Достаточно владеет технологиями оперативного материально-технического управления, с учетом особенностей деятельности инновационной организации</i>	<i>Отлично владеет технологиями оперативного материально-технического управления, с учетом особенностей деятельности инновационной организации</i>
ПК-1.2 Способностью анализа современных методов организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий	Знает содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в обеспечении материально-технического характера деятельности инновационной организации	<i>Не знает содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в обеспечении материально-технического характера деятельности инновационной организации</i>	<i>Частично знает содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в обеспечении материально-технического характера деятельности инновационной организации</i>	<i>Достаточно знает содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в обеспечении материально-технического характера деятельности инновационной организации</i>	<i>Отлично знает содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в обеспечении материально-технического характера деятельности инновационной организации</i>
	Умеет оценивать социальную и экономическую эффективность	<i>Не умеет оценивать социальную и экономическую эффективность системы управ-</i>	<i>Частично умеет оценивать социальную и экономическую эффективность систе-</i>	<i>Достаточно умеет оценивать социальную и экономическую эффективность</i>	<i>Отлично умеет оценивать социальную и экономическую эффективность</i>

	<p>эффективность системы управления материально-техническим обеспечением в инновационной организации</p>	<p>ления материально-техническим обеспечением в инновационной организации</p>	<p>мы управления материально-техническим обеспечением в инновационной организации</p>	<p>системы управления материально-техническим обеспечением в инновационной организации</p>	<p>системы управления материально-техническим обеспечением в инновационной организации</p>
	<p>Владеет методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделения по материально-техническому обеспечению организации</p>	<p>Не владеет методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделения по материально-техническому обеспечению организации</p>	<p>Частично владеет методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделения по материально-техническому обеспечению организации</p>	<p>Достаточно владеет методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделения по материально-техническому обеспечению организации</p>	<p>Отлично владеет методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделения по материально-техническому обеспечению организации</p>
<p>ПК-1.3 Способен выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов</p>	<p>Знает основные направления деятельности бакалавра по управлению снабжением инновационной организации; постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, относящиеся к деятельности бака-</p>	<p>Не знает основные направления деятельности бакалавра по управлению снабжением инновационной организации; постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, относящиеся к деятельности бакалавра по управлению инновационной организацией и её материально-техническим обеспечением.</p>	<p>Частично знает основные направления деятельности бакалавра по управлению снабжением инновационной организации; постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, относящиеся к деятельности бакалавра по управлению инновационной организацией и её материально-техническим обеспечением.</p>	<p>Достаточно знает основные направления деятельности бакалавра по управлению снабжением инновационной организации; постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, относящиеся к деятельности бакалавра по управлению инновационной организацией и её материально-техническим обеспечением.</p>	<p>Отлично знает основные направления деятельности бакалавра по управлению снабжением инновационной организации; постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, относящиеся к деятельности бакалавра по управлению инновационной организацией и её материально-техническим</p>

	лавра по управлению инновационной организацией и её материально-техническим обеспечением.				обеспечением.
	Умеет осуществлять рефлексию собственной деятельности; анализировать деятельность специалиста-профессионала, наблюдать и фиксировать деятельность специалистов, соблюдать нормы профессиональной этики, умение осуществлять документооборот в соответствии с требованиями учреждения.	<i>Не умеет осуществлять рефлексию собственной деятельности; анализировать деятельность специалиста-профессионала, наблюдать и фиксировать деятельность специалистов, соблюдать нормы профессиональной этики, умение осуществлять документооборот в соответствии с требованиями учреждения</i>	<i>Частично умеет осуществлять рефлексию собственной деятельности; анализировать деятельность специалиста-профессионала, наблюдать и фиксировать деятельность специалистов, соблюдать нормы профессиональной этики, умение осуществлять документооборот в соответствии с требованиями учреждения</i>	<i>Достаточно умеет осуществлять рефлексию собственной деятельности; анализировать деятельность специалиста-профессионала, наблюдать и фиксировать деятельность специалистов, соблюдать нормы профессиональной этики, умение осуществлять документооборот в соответствии с требованиями учреждения</i>	<i>Отлично умеет осуществлять рефлексию собственной деятельности; анализировать деятельность специалиста-профессионала, наблюдать и фиксировать деятельность специалистов, соблюдать нормы профессиональной этики, умение осуществлять документооборот в соответствии с требованиями учреждения</i>
	Владеет навыками работы с документами; навыками анализа деятельности специалистов по ор-	<i>Не владеет навыками работы с документами; навыками анализа деятельности специалистов по организации для целей ее оптимизации.</i>	<i>Частично владеет навыками работы с документами; навыками анализа деятельности специалистов по организации для целей ее оптимизации.</i>	<i>Достаточно владеет навыками работы с документами; навыками анализа деятельности специалистов по организации для целей ее оптимизации.</i>	<i>Отлично владеет навыками работы с документами; навыками анализа деятельности специалистов по организации для целей ее оп-</i>

	ганизации для целей ее оптимизации.			<i>защит.</i>	<i>тимизации.</i>
--	-------------------------------------	--	--	---------------	-------------------

Зачтено-экзаменационные материалы

1. Сущность и роль предпринимательства в обществе. Стратегия и тактика бизнеса.
2. Понятие бизнеса и его родовые признаки.
3. Этапы развития предпринимательства.
4. Эволюция терминов «предприниматель» и «предпринимательство», «бизнес» и «бизнесмен».
5. Первоочередные задачи развития предпринимательской деятельности.
6. Финансирование и инвестирование предпринимательской деятельности.
7. Правовая поддержка предпринимательской деятельности.
8. Название предприятий.
9. Регистрация предприятий.
10. Кто может быть предпринимателем.
11. Отношения предпринимателя с партнерами и стиль работы.
12. Личные характеристики современного предпринимателя.
13. Предприниматель и государство.
14. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
15. Предпринимательская деятельность юридических лиц. Понятие предприятия, виды, классификация и организационно-правовые формы предприятия.
16. Реорганизация, банкротство и ликвидация предприятий.
17. Устав предприятия, имущество и уставный капитал.
18. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
19. Частные предприятия (личные и несколько владельцев).
20. Общества капитала.

21. Акционерное общество, его создание, виды и структура.
22. Акции, их виды и особенности, курс акции.
23. ООО, ОДО, их создание и структура.
24. Особые виды обществ (товарищество, страховые общества, объединения).
25. Кооперация и концентрация капитала, их виды, преимущества и недостатки.
26. Классификация организационно-правовых форм предприятий законодательством Республики Беларусь.
27. Бизнес-план, его назначение и основные разделы.
28. Классификация этапов предпринимательской деятельности.
29. Установление целей предпринимательской деятельности.
30. Планирование предпринимательской деятельности.
31. Организация предпринимательской деятельности и производственного процесса.
32. Контроль и ревизия, отчетность, представительский и аналитический этапы.
33. Финансирование предпринимательской деятельности (задачи и возможности).
34. Внутреннее финансирование, его виды и особенности.
35. Внешнее финансирование, его виды и особенности.
36. Банковская система и ее значение для предпринимательства.
37. Операции банков.
38. Тростовые. Лизинговые, факторинговые операции банков.
39. Кредитование предпринимательской деятельности. Виды и особенности кредитов.
40. Налогообложение предпринимателей без образования юридического лица.
41. Налогообложение юридических лиц, виды налогов и их сущность.
42. Платежи.
43. Ответственность плательщиков за несвоевременность уплаты налогов.

44. Сущность риска в предпринимательстве, его основные элементы и черты.
 45. Виды потерь при оценке предпринимательского риска.
 46. Показатели риска и методы их оценки.
 47. Особенности деятельности предпринимателя в ситуации риска.
 48. Страхование риска и его виды.
 49. Сущность и функции товарных бирж.
- Обобщенная модель состава участников и сфер биржевой деятельности

ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Вариант 1.

1. Понятие терминов «бизнес», «бизнесмен», «предпринимательство» и «предприниматель». Мировой опыт развития бизнеса и Республики Беларусь.
2. Анализ влияния и внутренней среды на деятельность предприятия, где Вы работаете.

Вариант 2.

1. Кто может быть предпринимателем, личные характеристики и стиль работы предпринимателя.
2. Проанализируйте и опишите этапы создания и работу Вашей фирмы и членов коллектива.

Вариант 3.

1. Предпринимательская деятельность без юридического лица.
2. Основные этапы создания, учреждения и государственной регистрации Вашей фирмы.

Вариант 4.

1. Предпринимательская деятельность юридических лиц.
2. Основные этапы создания, учреждения и государственной регистрации предприятий.

Вариант 5.

1. Экономическая несостоятельность и банкротство предприятий.
2. Практика применения «Закона об экономической несостоятельности и банкротстве» в РБ.

Вариант 6.

1. Реорганизация предприятий и ее виды.
2. Порядок ликвидации предприятия (привести пример какого-либо конкретного предприятия РБ).

Вариант 7.

1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, их классификация, выбор и факторы, влияющие на него.

2. Характеристика организационно-правовой формы предприятия (фирмы), где Вы работаете. Если Ваше предприятие государственной формы собственности, опишите работу отдела сбыта (отдела маркетинга) в рыночных условиях.

Вариант 8.

1. Частные предприятия, их классификация и особенности.

2. Характеристика организационно-правовой формы предприятия (фирмы), где Вы работаете. Если Ваше предприятие государственной формы собственности, опишите работу отдела сбыта (отдела маркетинга) в рыночных условиях.

Вариант 9.

1. Общества капитала, их классификация и особенности.

2. Характеристика организационно-правовой формы предприятия (фирмы), где Вы работаете. Если Ваше предприятие государственной формы собственности, опишите работу отдела сбыта (отдела маркетинга) в рыночных условиях.

Вариант 10.

1. Особые формы обществ, их классификация и особенности.

2. Характеристика организационно-правовой формы предприятия (фирмы), где Вы работаете. Если Ваше предприятие государственной формы собственности, опишите работу отдела сбыта (отдела маркетинга) в рыночных условиях.

Вариант 11.

1. Акционерное общество, как организационно-правовая форма предпринимательской деятельности. Виды АО, создание, особенности в РБ.

2. Характеристика организационно-правовой формы предприятия (фирмы), где Вы работаете. Если Ваше предприятие государственной формы собственности, опишите работу отдела сбыта (отдела маркетинга) в рыночных условиях.

Вариант 12.

1. Общество с ограниченной ответственностью (ООО), как организационно-правовая форма предпринимательской деятельности. Создание ООО, особенности в РБ.

2. Характеристика организационно-правовой формы предприятия (фирмы), где Вы работаете. Если Ваше предприятие государственной формы

собственности, опишите работу отдела сбыта (отдела маркетинга) в рыночных условиях.

Вариант 13.

1. Общество с дополнительной ответственностью (ОДО), как организационно-правовая форма предпринимательской деятельности. Создание, особенности в РБ.

2. Характеристика организационно-правовой формы предприятия (фирмы), где Вы работаете. Если Ваше предприятие государственной формы собственности, опишите работу отдела сбыта (отдела маркетинга) в рыночных условиях.

Вариант 14.

1. Кооперация и концентрация капитала, виды объединений, особенности, преимущества и недостатки.

2. Характеристика организационно-правовой формы предприятия (фирмы), где Вы работаете. Если Ваше предприятие государственной формы собственности, опишите работу отдела сбыта (отдела маркетинга) в рыночных условиях.

Вариант 15.

1. Коммандитное общество, как организационно-правовая форма предпринимательской деятельности. Создание, особенности в РБ.

2. Характеристика организационно-правовой формы предприятия (фирмы), где Вы работаете. Если Ваше предприятие государственной формы собственности, опишите работу отдела сбыта (отдела маркетинга) в рыночных условиях.

Вариант 16.

1. Роль бизнес-плана в организации предпринимательской деятельности. Функции, структура и особенности его составления.

2. Характеристика организационной структуры предприятия (фирмы), где Вы работаете.

Вариант 17.

1. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия (фирмы).

2. Анализ факторов внешней и внутренней среды по отношению к предприятию (фирме).

Вариант 18.

1. Цели коммерческой организации. Их характеристика и достижение.

2. Характеристика организационной структуры предприятия (фирмы), где Вы работаете.

Вариант 19.

1. Планирование предпринимательской деятельности и его значение для жизнеспособности предприятия. Виды планирования, направления, критерии.

2. Составление плана работы предприятия (фирмы), где Вы работаете, его назначение и выполнение.

Вариант 20.

1. Производственная деятельность предприятия (фирмы). Инновационное предпринимательство. Оказание профессиональных услуг.

2. Организация производственной (коммерческой или иной) деятельности предприятия (фирмы), где Вы работаете.

Вариант 21.

1. Управление коммерческим предприятием. Принципы и виды организации управления.

2. Характеристика организационной структуры предприятия (фирмы), где Вы работаете.

Вариант 22.

1. Законодательные основы кадровой политики. Трудовой договор, контракт, коллективный договор, их преимущества и недостатки.

2. Регулирование трудовых отношений на предприятии (фирме), где Вы работаете.

Вариант 23.

1. Внешнее и внутреннее финансирование. Задачи и возможности финансирования, особенности, источники, значение.

2. Формирование «портфеля заказов» на предприятии (фирме), где Вы работаете. Источники финансирования работ.

Вариант 24.

1. Денежно-кредитное обеспечение предпринимательства. Виды кредитов. Виды обеспечения кредитов.

2. Характеристика организационно-правовой формы предприятия (фирмы), где Вы работаете. Если Ваше предприятие государственной формы собственности, опишите работу отдела сбыта (отдела маркетинга) в рыночных условиях.

Вариант 25.

1. Инвестиции и их роль в предпринимательстве.

2. Характеристика организационно-правовой формы предприятия (фирмы), где Вы работаете. Если Ваше предприятие государственной формы

собственности, опишите работу отдела сбыта (отдела маркетинга) в рыночных условиях.

Вариант 26.

1. Лизинговые операции и их роль в предпринимательстве.

2. Характеристика организационно-правовой формы предприятия (фирмы), где Вы работаете. Если Ваше предприятие государственной формы собственности, опишите работу отдела сбыта (отдела маркетинга) в рыночных условиях.

Вариант 27.

1. Сущность предпринимательского риска. Способы снижения риска. Риск экспортно-импортных операций (валютный риск) и способы его снижения.

2. Описание системы мероприятий, обеспечивающих конкурентоспособность продукции (работ, услуг) на предприятии, где вы работаете.

Вариант 28.

1. Страхование предпринимательского риска. Виды рисков, подлежащих страхованию. Выбор страховой компании.

2. Характеристика организационно-правовой формы предприятия (фирмы), где Вы работаете. Если Ваше предприятие государственной формы собственности, опишите работу отдела сбыта (отдела маркетинга) в рыночных условиях.

Вариант 29.

1. Коммерческая тайна. Понятие, каналы утечки, способы защиты коммерческой тайны.

2. Разработка мер по защите коммерческой тайны для предприятия, где Вы работаете, или подобного ему.

Вариант 30.

1. Конкуренция в рыночной экономике. Типы конкурентного поведения. Методы конкурентной борьбы.

2. Влияние конкуренции на деятельность предприятия (фирмы), где Вы работаете.

Вариант 31.

1. Основные направления государственной политики в области предпринимательства. Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

2. Описание системы налогообложения, действующей на предприятии, где Вы работаете, в т. ч. местные налоги и неналоговые платежи.

Вариант 32.

1. Система налогообложения предпринимательской деятельности в РБ.

2. Характеристика организационно-правовой формы предприятия (фирмы), где Вы работаете. Если Ваше предприятие государственной формы собственности, опишите работу отдела сбыта (отдела маркетинга) в рыночных условиях.

Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачё- та/экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетен- циям
(От 88% до 100%)	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.
От 68% до 87%	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.
От 61% до 67%	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Менее 61 %	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных за-

		нятий по соответствующей дисциплине.
--	--	--------------------------------------