



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

---


**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Чуднова О.А.  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор департамента

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Чуднова О.А.  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« 05 » февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Инновационный менеджмент  
**Направление подготовки 27.03.05 Инноватика**  
Управление инновациями  
**Форма подготовки очная**

курс 4 семестр 7,8  
лекции 54 час.  
практические занятия 72 час.  
лабораторные работы 00 час.  
в том числе с использованием МАО лек. 18 / пр. 18 / лаб. 00 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 126 час.  
в том числе с использованием МАО 36 час.  
самостоятельная работа 90 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 45 час.  
контрольные работы (количество) не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены  
зачет 8 семестр  
экзамен 7 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 870.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента инноваций протокол № 6 от «05» февраля 2021 г.

Директор департамента инноваций к.ф.-м.н. Чуднова О.А.  
Составитель (ли): к.э.н., проф., Сидорова Н.Г.

Владивосток  
2021

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры/департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры/департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры/департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры/департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Цель:**

Освоение и изучение управлением процесса превращения новых идей в коммерчески результативные продукты и организацию их трансформации в новые инновации.

**Задачи:**

- изучить классификацию инноваций и методы оценки экономических эффектов
- овладеть современными подходами к научно-техническому прогнозированию
- развитие практических умений в организации и контроля инновационного процесса

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>организационно-управленческая</b> (руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства)	ПК -1 Способностью проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	ПК -1.1 Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество
		ПК -1.2 Способностью анализа современных методов организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий
		ПК -1.3 Способен выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
--	--

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.1 Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	Знает принципы работы с документацией, литературой, научными отчетами, справочниками и другими источниками информации.
	Умеет аргументировать свои мысли в дискуссии с коллективом, анализировать принятые решения, видеть инновационные решения в поставленных задачах.
	Владеет навыками работы с документацией, литературой, научно отчетами, справочниками и другими источниками информации.
ПК -1.2 Способностью анализа современных методов организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий	Знает классификацию инноваций
	Умеет формировать этапы содержания инновационного процесса
	Владеет навыками формирования структуры доходов и расходов инновационного проекта.
ПК -1.3 Способен выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов	Знает методы, оценки экономического эффекта различных видов инноваций.
	Умеет выделять актуальные технологические направления для развития отрасли
	Владеет навыками работы по использованию центров инновационной инфраструктуры в реализации проекта.

2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц 216 академических часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
ПР	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	ме		Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося	Формы промежуточной
		се	ст		

			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	аттестации
1	Раздел 1. Инновационный менеджмент	7	36	-	36	-	27	45	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2	Раздел 2. Инновационный менеджмент	8	18	-	36	-	18		
	Итого:		54		72	-	45	45	

## I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

### Лекционные занятия (54 час.)

#### Раздел 1. Инновационный менеджмент (36 час.)

##### Тема 1. Проект (инновация) как объект управления (4 час.)

Термин «инновация», современные подходы к его пониманию. Классификация инноваций. Инновационный процесс как объект управления. Инновационный процесс: понятие, структура, содержание работ на основных стадиях.

##### Тема 2. Теоретические основы инновационного менеджмента (8 час.)

Инновационный менеджмент: понятие, цели, задачи, функции, основные проблемы. Место инновационного менеджмента в комплексе дисциплин по теории и практике управления. Инновационный менеджмент: возникновение, становление, основные черты. Формы инновационного менеджмента.

##### Тема 3. Организация инновационной деятельности (16 час.)

Инновационная деятельность, ее виды. Понятие организации инноваций. Организационные формы инновационной деятельности. Организационная структура инновационного управления. Венчурный инновационный бизнес.

##### Тема 4. Управление инновационными преобразованиями (8 час.)

Инновационные цели: понятие, формулирование, посторонние деревья целей. Инновационный потенциал. Инновационный климат. Инновационная позиция организации. Инновационная активность организации.

### 8 семестр

#### Раздел 2. Инновационный менеджмент (18 час.)

##### Тема 1. Выбор инновационной стратегии (6 час.)

Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Виды инновационных стратегий. Технология выбора и реализации инновационной стратегии. Научно-техническое прогнозирование инновационной деятельности. Формирование инновационных стратегий.

##### Тема 2. Инновационный проект (6 час.)

Сущность инновационного проекта. Структура инновационного проекта. Методы оценки эффективности инновационного проекта.

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. (5 час.)

### **Тема 3. Финансирование инновационной деятельности (6 час.)**

Источники финансирования инновационной деятельности. Формы финансирования инновационной деятельности. Критерии инвестиционной привлекательности.

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. (5 час.)

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **7 семестр**

#### **Практические занятия (36час.)**

#### **Занятие 1. Анализ проекта (инновации) как объекта управления (36 час.)**

Студентам предлагается проанализировать конкретного проекта (инновации) как объекта управления в части структурирования факторов внешней и внутренней среды, ресурсов проекта и их взаимосвязи, составляющих инновационного механизма, этапы развития проекта и совокупность управленческих действий, субъектов инновационного процесса и подготовить презентацию и доклад.

### **8 семестр**

#### **Практические занятия (36 час.)**

#### **Занятие 1. Анализ структуры и формы документов для организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда (18 час.).**

Студентам предлагается проанализировать действующие нормативные и законодательные акты, регламентирующие организацию работы исполнителей, нахождение и принятие управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда.

Семинар-пресс-конференция с демонстрацией докладов студентов, по структуре и форме документов установленных действующими нормативными и законодательными актами, регламентирующими организацию работы исполнителей, нахождение и принятие управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда, представленной на сайтах Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, Информационно-правовой системы Гарант, Консультант Плюс, Техэксперт. (10 час.)

### **Занятие 2. Разработка документов по использованию и формированию ресурсов инновационного проекта. (18 час.)**

Студентам предлагается систематизировать и обобщить информацию по использованию и формированию ресурсов инновационного проекта.

Семинар-пресс-конференция с демонстрацией докладов студентов, по структуре и форме документов установленных действующими нормативными и законодательными актами, регламентирующими использование и формирование ресурсов инновационного проекта, представленной на сайтах Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, Информационно-правовой системы Гарант, Консультант Плюс, Техэксперт. (10 час.)

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине 7 семестр (36 час.)**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-18 неделя	Подготовить презентацию и доклад на тему «Анализ проекта (инновации) как объекта управления»	27 часов	Подготовленный доклад, презентация

## 8 семестр (18 час.)

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-9 неделя	Подготовить презентацию и доклад для участия в лекции-конференции «Инновационный проект» на одну из тем	4 часа	Подготовленный доклад, презентация
2	1-9 неделя	Подготовить презентацию и доклад для участия в семинаре-пресс-конференции «Анализ структуры и формы документов для организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда»	5 часов	Подготовленный доклад, презентация
3	9-18 неделя	Подготовить презентацию и доклад для участия в лекции-конференции «Финансирование инновационной деятельности» на одну из тем	4 часа	Подготовленный доклад, презентация
4	9-18 неделя	Подготовить презентацию и доклад для участия в семинаре-пресс-конференции «Разработка документов по использованию и формированию ресурсов инновационного проекта»	5 часов	Подготовленный доклад, презентация

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

*Планирование и организация времени, отведенного на выполнение заданий самостоятельной работы.*

Изучив график выполнения самостоятельных работ, следует правильно её организовать. Рекомендуется изучить структуру каждого задания, обратить внимание на график выполнения работ, отчетность по каждому заданию предоставляется в последнюю неделю согласно графику. Обратить внимание, что итоги самостоятельной работы влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины.

*Работа с литературой.*

При выполнении ряда заданий требуется работать с литературой. Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: фонды научной библиотеки ДВФУ (<http://www.dvfu.ru/library/>) и других ведущих вузов страны, а также доступных для использования научно-библиотечных систем.

В процессе выполнения самостоятельной работы, в том



числе при написании эссе рекомендуется работать со следующими видами изданий:

а) Научные издания, предназначенные для научной работы и содержащие теоретические, экспериментальные сведения об исследованиях. Они могут публиковаться в форме: монографий, научных статей в журналах или в научных сборниках;

б) Учебная литература подразделяется на:

- учебные издания (учебники, учебные пособия, тексты лекций), в которых содержится наиболее полное системное изложение дисциплины или какого-то ее раздела;

- справочники, словари и энциклопедии – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения. Их цель – возможность быстрого получения самых общих представлений о предмете.

Существуют два метода работы над источниками:

– сплошное чтение обязательно при изучении учебника, глав монографии или статьи, то есть того, что имеет учебное значение. Как правило, здесь требуется повторное чтение, для того чтобы понять написанное. Старайтесь при сплошном чтении не пропускать комментарии, сноски, справочные материалы, так как они предназначены для пояснений и помощи. Анализируйте рисунки (карты, диаграммы, графики), старайтесь понять, какие тенденции и закономерности они отражают;

– метод выборочного чтения дополняет сплошное чтение; он применяется для поисков дополнительных, уточняющих необходимых сведений в словарях, энциклопедиях, иных справочных изданиях. Этот метод крайне важен для повторения изученного и его закрепления, особенно при подготовке к зачету.

Для того чтобы каждый метод принес наибольший эффект, необходимо фиксировать все важные моменты, связанные с интересующей Вас темой.

Тезисы – это основные положения научного труда, статьи или другого произведения, а возможно, и устного выступления; они несут в себе большой объем информации, нежели план. Простые тезисы лаконичны по форме; сложные – помимо главной авторской мысли содержат краткое ее обоснование и доказательства, придающие тезисам более весомый и убедительный характер. Тезисы прочитанного позволяют глубже раскрыть его содержание; обучаясь излагать суть прочитанного в тезисной форме, вы сумеете выделять из множества мыслей авторов самые главные и ценные и делать обобщения.

Конспект – это способ самостоятельно изложить содержание книги или статьи в логической последовательности. Конспектируя какой-либо источник,

надо стремиться к тому, чтобы немногими словами сказать о многом. В тексте конспекта желательно поместить не только выводы или положения, но и их аргументированные доказательства (факты, цифры, цитаты).

Писать конспект можно и по мере изучения произведения, например, если прорабатывается монография или несколько журнальных статей.

Составляя тезисы или конспект, всегда делайте ссылки на страницы, с которых вы взяли конспектируемое положение или факт, – это поможет вам сократить время на поиск нужного места в книге, если возникает потребность глубже разобраться с излагаемым вопросом или что-то уточнить при написании письменных работ.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
<b>7 семестр</b>					
1	Тема 1. Проект (инновация) как объект управления	ПК-1	знает	УО-2, ПР-1	Вопросы к зачету с 1 по 4
			умеет	ПР-7	
			владеет	ПР-4	
2	Тема 2. Теоретические основы инновационного менеджмента	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	знает	УО-2	Вопросы к зачету с 5 по 8
			умеет	ПР-7	
			владеет	УО-3	
3	Тема 3. Организация инновационной деятельности	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	знает	УО-2	Вопросы к зачету с 9 по 13
			умеет	ПР-7	
			владеет	УО-3	
4	Тема 4. Управление инновационными преобразованиями	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	знает	УО-2	Вопросы к зачету с 14 по 18
			умеет	УО-3	
			владеет	ПР-7	
<b>8 семестр</b>					
1	Тема 1. Выбор инновационной стратегии	ПК-1	знает	УО-2	Вопросы к зачету с 1 по 5
			умеет	ПР-7	
			владеет	УО-3	
2	Тема 2.	ПК-1.1, ПК-	знает	УО-2	Вопросы к зачету с

	Инновационный проект	!.2, ПК-1.3	умеет владеет	ПР-7 УО-3	6 по 8
3	Тема 3. Финансирование инновационной деятельности	ПК-1.1, ПК-!.2, ПК-1.3	знает умеет владеет	УО-2 ПР-7 УО-3	Вопросы к экзамену с 9 по 11
<i>Примечание:</i> УО – 2 Коллоквиум УО-3 Доклад, сообщение ПР-7 Конспект					

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература (электронные и печатные издания)**

1. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс. ISBN 978-5-534-03166-9
2. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие для бакалавров / Ж. Д. Дармилова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 168 с. – ISBN 978-5-394-03476-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093015>
3. Козлов, В. В. Инновационный менеджмент в АПК: Учебник / Козлов В.В., Козлова Е.Ю. - Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 364 с. - ISBN 978-5-905554-27-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967687>
4. Безуглая, Н. С. Инновационный менеджмент в схемах и таблицах : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Н. С. Безуглая, В. А. Дианова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 69 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78030.html>
5. Анисимов, Ю. П. Менеджмент инноваций : учебное пособие / Ю. П. Анисимов, В. П. Бычков, И. В. Куксова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 147 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010775-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015202>

## **Дополнительная литература** *(печатные и электронные издания)*

1. Актуальные вопросы современной экономики. 2019. № 4. С. 1009-1013
2. Вестник Белгородского университета кооперации, экономики и права. 2019. № 3 (76). С. 185-196
3. Вестник Екатеринбургского института. 2019. № 2 (46). С. 8-15
4. Вестник современных исследований. 2019. № 4.1 (31). С. 65-69
5. Вестник университета. 2019. № 3. С. 127-136.
6. Инновационная экономика перспективы развития и совершенствования. 2019. № 2 (36). С. 150-157
7. Курорты. Сервис. Туризм. 2018. № 2 (39). С. 71-81
8. Научный журнал НИУ ИТМО. Серия Экономика и экологический менеджмент. 2019. № 2. С. 171-176.
9. Научный журнал НИУ ИТМО. Серия Экономика и экологический менеджмент. 2019. № 2. С. 171-176
10. Научный журнал. 2019. № 5 (39). С. 36-38
11. Сибирская финансовая школа. 2019. № 2 (133). С. 70-73
12. Устойчивое развитие науки и образования. 2018. № 11. С. 52-55
13. Экономика вчера, сегодня, завтра. 2019. Т. 9. № 1-1. С. 696-704
14. Экономика вчера, сегодня, завтра. 2019. Т. 9. № 1-1. С. 775-782.
15. Экономика и бизнес теория и практика. 2019. № 1. С. 17-20
16. Экономика и бизнес теория и практика. 2019. № 3-2. С. 78-81
17. Экономика и эффективность организации производства. 2019. № 29. С. 6-10
18. Экономинфо. 2019. Т. 16. № 1. С. 22-26

## **Нормативно-правовые материалы**

1. Макет бизнес-плана: Постановление Правительства РФ от 22.11.1997 N 1470 "Об утверждении Порядка предоставления государственных гарантий на конкурсной основе за счет средств Бюджета развития Российской Федерации и Положения об оценке эффективности инвестиционных проектов при размещении на конкурсной основе централизованных инвестиционных ресурсов Бюджета развития Российской Федерации". Режим доступа - <http://docs.cntd.ru/document/9056355>
2. Паспорт инвестиционного проекта: Приказ Минэкономразвития России от 02.04.2014 N 199 "Об утверждении формы паспорта инвестиционного проекта, представляемого для проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения, и внесении изменений в отдельные акты Минэкономразвития России. Режим доступа - <http://docs.cntd.ru/document/902127071>

3. ГОСТ Р 57313-2016 Инновационный менеджмент. Руководство по управлению инновациями. Режим доступа - <http://docs.cntd.ru/document/1200142668>
4. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Режим доступа - <http://docs.cntd.ru/document/901730479>
5. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Режим доступа - <http://docs.cntd.ru/document/1200142871>
6. Методические рекомендации по применению ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» / Росархив, ВНИИДАД. М., 2018. 91 с. Режим доступа - <http://archives.gov.ru/documents/methodics/2018-metod-rekomend-gost.shtml>
7. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения. Режим доступа - <http://docs.cntd.ru/document/564112333>
8. "ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации". Режим доступа - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_43631/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43631/)
9. ГОСТ Р 54147-2010 Стратегический и инновационный менеджмент. Термины и определения. Режим доступа - <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-54147-2010>
10. ГОСТ Р 55267-2012 Системы экологического менеджмента. Рекомендации по применению при разработке и освоении инновационной продукции. Режим доступа - <http://docs.cntd.ru/document/1200102027>
11. ГОСТ Р 55271-2012 Системы менеджмента охраны труда. Рекомендации по применению при разработке и освоении инновационной продукции. Режим доступа - <http://docs.cntd.ru/document/1200102192>
12. ГОСТ Р 55347-2012 Системы управления проектированием. Руководство по менеджменту инноваций. Режим доступа - <http://docs.cntd.ru/document/1200103593>
13. ГОСТ Р 56273.1-2014 Инновационный менеджмент. Часть 1. Система инновационного менеджмента. Режим доступа - <http://docs.cntd.ru/document/1200118019>
14. ГОСТ Р 56273.2-2016. Инновационный менеджмент. Часть 2. Менеджмент стратегического прогнозирования. Режим доступа - <http://docs.cntd.ru/document/1200140432>
15. ГОСТ Р 56273.3-2016. Инновационный менеджмент. Часть 3. Инновационное мышление. Режим доступа - <http://docs.cntd.ru/document/1200142681>
16. ГОСТ Р 56273.4-2016, Инновационный менеджмент. Часть 4. Управление интеллектуальной собственностью. Режим доступа -

<http://docs.cntd.ru/document/1200142682>

17. ГОСТ Р 56273.5-2016. Инновационный менеджмент. Часть 5. Менеджмент сотрудничества. Режим доступа -

<http://docs.cntd.ru/document/1200142683>

18. ГОСТ Р 56273.6-2016. Инновационный менеджмент. Часть 6. Менеджмент креативности. Режим доступа -

<http://docs.cntd.ru/document/1200142684>

19. ГОСТ Р 56273.7-2016. Инновационный менеджмент. Часть 7. Оценка инновационного менеджмента. Режим доступа -

<http://docs.cntd.ru/document/1200142685>

20. ГОСТ Р 57313-2016, Инновационный менеджмент. Руководство по управлению инновациями. Режим доступа -

<http://docs.cntd.ru/document/1200142668>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Министерство экономического развития Российской Федерации – Режим доступа: URL: <http://economy.gov.ru/minec/documents/vostrebdocs>.

2. Министерство образования и науки Российской Федерации – Режим доступа: URL: <https://минобрнауки.рф/>.

3. Информационно-правовая система Гарант – Режим доступа: URL: <http://www.garant.ru/>.

4. Консультант Плюс – Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru/>.

5. Техэксперт– [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.cntd.ru/>

6. Росстандарт– [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.gost.ru/wps/portal/>

7. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

## VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Планирование и организация времени, отведенного на изучение дисциплины.**

Обучение студентов по дисциплине «Инновационный менеджмент» предполагает чтение лекций, проведение практических занятий, а также самостоятельную работу студента. На практических занятиях разбираются теоретические вопросы учебной дисциплины, а также решаются практические задания, на лабораторных занятиях студенты собирают всю необходимую информацию для подготовки документа и создают его.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по выполнению практических занятий и указания по выполнению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа предполагает работу студента с первоисточниками. При этом, предполагается, что студент конспектирует систематизированный материал, излагая материал как в виде текста, так и в табличном варианте.

Конспекты лекций и результатов самостоятельной работы служат оценочным средством, позволяющим преподавателю определить объем конспектируемого материала, способность студента излагать материал, его систематизировать и представлять в форме, удобной для дальнейшей работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При проведении коллоквиумов студенты делятся на три группы и работают по выбранной тематике. От бакалавров требуется представление систематизированного материала в форме презентации, выполненной в утвержденном формате ДВФУ. Предполагается обсуждение выступления каждой группы студентов с целью углубленного изучения материала и определения степени владения навыками публичных выступлений.

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в Тандем текущие баллы в течении недели

после занятия. Студент имеет право ознакомиться с ними.

**Работа с литературой.** Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: фонды научной библиотеки ДВФУ и электронные библиотеки (<http://www.dvfu.ru/library/>), а также доступные для использования другие научно-библиотечные системы.

**Подготовка к экзамену.** К сдаче экзамена допускаются обучающиеся, выполнившие все задания (лабораторные, самостоятельные), предусмотренные учебной программой дисциплины, посетившие не менее 85% аудиторных занятий.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

### Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус Е, ауд. Е925  № помещения по плану БТИ 1074  Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием.	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 21) Место преподавателя (стол, стул). Оборудование: Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PTDZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).  Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK  Доска двухсторонняя (для использования маркеров и мела), учебные столы, стулья	Kaspersky Endpoint Security для Windows 11/5/0/590 AutoCAD 2020 Windows Edu Per Device 10 Education Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30 № ЭУ0205486_ЭА-261-18 от 02.08.2018
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-



	<p>Херох WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	--

## VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

## **ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине «Инновационный менеджмент»**

Направление подготовки **27.03.05 Инноватика**

Образовательная программа **Управление инновациями**

Форма подготовки **очная**

**Владивосток  
2021**

**Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Инновационный менеджмент	ПК-1.1, ПК-!2, ПК-1.3осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	ПР-7 Конспект  УО-1 Собеседование  ПР-13 Творческое задание	вопросы к экзамену  1-5, 6-10, 11-20, 21-29
			Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии		
			Предлагает и обосновывает стратегию действий для достижения поставленной цели с учетом ограничений, поисков и возможных последствий		
2	Раздел 2. Инновационный менеджмент	ПК-1.1, ПК-!2, ПК-1.3Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Планирует этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	ПР-7 Конспект  УО-1 Собеседование	вопросы к зачету  1-5, 6-10, 11-18
			Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений		
			Обеспечивает выполнение проекта в избранной профессиональной сфере в соответствии с установленными целями, сроками и затратами. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)		

**Темы докладов и презентаций**  
по дисциплине Инновационный менеджмент  
**7 семестр**

**Доклады и презентации на практическую работу 1 «Анализ проекта (инновации) как объекта управления»**

Студентам предлагается проанализировать конкретного проекта (инновации) как объекта управления в части структурирования факторов внешней и внутренней среды, ресурсов проекта и их взаимосвязи, составляющих инновационного механизма, этапы развития проекта и совокупность управленческих действий, субъектов инновационного процесса и подготовить презентацию и доклад.

**8 семестр**

**1. Доклады и презентации на лекцию-конференцию «Инновационный проект»:**

1. Сущность инновационного проекта.
2. Структура инновационного проекта.
3. Методы оценки эффективности инновационного проекта.

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут.

**2. Доклады и презентации на лекцию-конференцию «Финансирование инновационной деятельности»:**

1. Источники финансирования инновационной деятельности.
2. Формы финансирования инновационной деятельности.
3. Критерии инвестиционной привлекательности.

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут.

**3. Доклады и презентации на семинар-пресс-конференцию «Анализ структуры и формы документов для организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда»:**

1. Структура и форма документов для организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда.

Студентам предлагается проанализировать действующие нормативные и законодательные акты, регламентирующие организацию работы исполнителей, нахождение и принятие управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда.

Семинар-пресс-конференция с демонстрацией докладов студентов, по структуре и форме документов установленных действующими нормативными и законодательными актами, регламентирующими организацию работы исполнителей, нахождение и принятие управленческих решений в области

организации работ по проекту и нормированию труда, представленной на сайтах Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, Информационно-правовой системы Гарант, Консультант Плюс, Техэксперт.

#### **4. Доклады и презентации на семинар-пресс-конференцию «Разработка документов по использованию и формированию ресурсов инновационного проекта».**

1. Структура и форма документов по использованию и формированию ресурсов инновационного проекта.

Студентам предлагается систематизировать и обобщить информацию по использованию и формированию ресурсов инновационного проекта.

Семинар-пресс-конференция с демонстрацией докладов студентов, по структуре и форме документов установленных действующими нормативными и законодательными актами, регламентирующими использование и формирование ресурсов инновационного проекта, представленной на сайтах Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, Информационно-правовой системы Гарант, Консультант Плюс, Техэксперт.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Инновационный менеджмент» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Аттестация проводится в виде устных ответов на зачетные вопросы.

## Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-4.1 Создает различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия	Знает принципы работы с документацией, литературой, научно отчетами, справочниками и другими источниками информации.	Студент полностью не ответил на один из теоретических вопросов	Студент в целом ответил на поставленные теоретические вопросы	Студент дал полный ответ на теоретические вопросы билета	Студент не только ответил на поставленный теоретический вопрос, но и продемонстрировал систематизацию знаний
	Умеет описать структуру научно-исследовательского сектора России	Задание не выполнено	Задание выполнено в целом. Однако использованы не все методы и средства контроля и управления качеством	Задание решено верно с использованием достаточных методов по управлению и контролю качеством	Задание решено с использованием комплекса необходимых средств и методов управления качеством
	Владеет навыками работы с документацией, литературой, научно отчетами, справочниками и другими источниками информации.	Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал	Студент показывает достаточный уровень знаний учебного материала, владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В	Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается иллюстративный материал, но допускаются некоторые погрешности	Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, аргументировано, уместно используется демонстративный материал (примеры из практики, графики,

			ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские		формулы и т.д.) На вопросы отвечает, аргументировано, уверенно
ОПК-3.1 Обладает навыками поиска и структурирования информации о требованиях к подготовке документов различных типов в зависимости от поставленной задачи	Знает в чем принципиальное отличие венчурного инвестирования от портфельного и государственного.	Студент полностью не ответил на один из теоретических вопросов	Студент в целом ответил на поставленные теоретические вопросы	Студент дал полный ответ на теоретические вопросы билета	Студент не только ответил на поставленный теоретический вопрос, но и продемонстрировал систематизацию знаний
	Умеет рассчитать средний уровень риска и доходности инвестиционного-венчурного проекта и его доходности.	Задание не выполнено	Задание выполнено в целом. Однако использованы не все методы и средства контроля и управления качеством	Задание решено верно с использованием достаточных методов по управлению и контролю качеством	Задание решено с использованием комплекса необходимых средств и методов управления качеством
	Владеет современными методами анализа направления финансирования на венчурном рынке.	Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал	Студент показывает достаточный уровень знаний учебного материала, владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские	Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается иллюстративный материал, но допускаются некоторые погрешности	Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, аргументировано, уместно используется демонстративный материал (примеры из практики, графики, формулы и т.д.) На вопросы отвечает, аргументировано, уверенно

ОПК-3.3 Представляет итоги профессиональной деятельности с учетом современных требований к представлению результатов научно-исследовательских работ	Знает какова доля акционерного капитала МИП, передаваемого венчурному фонду при инвестировании проекта.	Студент полностью не ответил не на один из теоретических вопросов	Студент в целом ответил на поставленные теоретические вопросы	Студент дал полный ответ на теоретические вопросы билета	Студент не только ответил на поставленный теоретический вопрос, но и продемонстрировал систематизацию знаний
	Умеет описать четыре последовательной стадии, характеризующие уровень законченности изобретений и соответствующий уровень риска для инвесторов	Задание не выполнено	Задание выполнено в целом. Однако использованы не все методы и средства контроля и управления качеством	Задание решено верно с использованием достаточных методов по управлению и контролю качеством	Задание решено с использованием комплекса необходимых средств и методов управления качеством
	Владеет принципами расчета затрат инновационной продукции при венчурном тиражировании идеи.	Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал	Студент показывает достаточный уровень знаний учебного материала, владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские	Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается иллюстративный материал, но допускаются некоторые погрешности	Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, аргументировано, уместно используется демонстративный материал (примеры из практики, графики, формулы и т.д.) На вопросы отвечает, аргументировано, уверенно



## Вопросы к экзамену 7 семестр.

1. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
2. Виды инновационных стратегий.
3. Технология выбора и реализации инновационной стратегии.
4. Научно-техническое прогнозирование инновационной деятельности.
5. Формирование инновационных стратегий.
6. Сущность инновационного проекта.
7. Структура инновационного проекта.
8. Методы оценки эффективности инновационного проекта.
9. Источники финансирования инновационной деятельности.
10. Формы финансирования инновационной деятельности.
11. Критерии инвестиционной привлекательности.
12. Термин «инновация», современные подходы к его пониманию.
13. Классификация инноваций.
14. Инновационный процесс как объект управления.
15. Инновационный процесс: понятие, структура, содержание работ на основных стадиях.
16. Инновационный менеджмент: понятие, цели, задачи, функции, основные проблемы.
17. Место инновационного менеджмента в комплексе дисциплин по теории и практике управления.
18. Инновационный менеджмент: возникновение, становление, основные черты.
19. Формы инновационного менеджмента.
20. Инновационная деятельность, ее виды.
21. Понятие организации инноваций.
22. Организационные формы инновационной деятельности.
23. Организационная структура инновационного управления.
24. Венчурный инновационный бизнес.
25. Инновационные цели: понятие, формулирование, посторонние деревья целей.
26. Инновационный потенциал.
27. Инновационный климат.
28. Инновационная позиция организации.
29. Инновационная активность организации.

## Вопросы к зачету 8 семестр

1. Термин «инновация», современные подходы к его пониманию.
2. Классификация инноваций.
3. Инновационный процесс как объект управления.
4. Инновационный процесс: понятие, структура, содержание работ на основных стадиях.

5. Инновационный менеджмент: понятие, цели, задачи, функции, основные проблемы.

6. Место инновационного менеджмента в комплексе дисциплин по теории и практике управления.

7. Инновационный менеджмент: возникновение, становление, основные черты.

8. Формы инновационного менеджмента.

9. Инновационная деятельность, ее виды.

10. Понятие организации инноваций.

11. Организационные формы инновационной деятельности.

12. Организационная структура инновационного управления.

13. Венчурный инновационный бизнес.

14. Инновационные цели: понятие, формулирование, посторонние деревья целей.

15. Инновационный потенциал.

16. Инновационный климат.

17. Инновационная позиция организации.

18. Инновационная активность организации.