



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)
Департамент инноваций

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

(подпись)

Чуднова О. А.

(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента инноваций

(подпись)

Чуднова О.А.

(Ф.И.О.)

« 05 » февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Государственное регулирование инновационной сферы
Направление подготовки 27.03.05 Инноватика
Управление инновациями
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3,4

лекции 36 час.

практические занятия 36

лабораторные работы 00 час.

в том числе с использованием МАО лек. 12 / пр. 12 / лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

в том числе с использованием МАО 24 час.

самостоятельная работа 45 час.

в том числе на подготовку к экзамену 27 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 3 семестр

экзамен 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 27.03.05 **Инноватика** утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. №870

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента инноваций
протокол № 6 от «05» февраля 2021 г.

Директор департамента к.ф.-м.н., профессор О.А. Чуднова

Составитель: к.т.н., профессор Д.Б. Соловьев

Владивосток

2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование компетенций в области государственной поддержки и государственного регулирования инновационной деятельности.

Задачи:

- раскрыть суть предпринимательства, его отличительные и квалифицирующие признаки;
- изучить основные сведения о правовых нормах;
- сформировать знания о регламентируемых российским законодательством организационно-правовых форм;
- изучить применение практических приемов охраны интеллектуальной собственности;
- овладеть навыками составления лицензионных договоров и практической охраны интеллектуальной собственности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Организационно-управленческая (тактическое управление процессами организации производства)	ПК-2 способностью разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей,	ПК-2.1 Знать группы документов по обеспечению нормативно-технических инструментов управления производством, проектами, действующих систем, форм и методов управления производством, организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации
		ПК-2.2 Способен определять последовательность выполнения работ по разработке проекта, структуру и состав результирующих данные работы документов, выявлять источники и подходы к информации об экономическом потенциале новых идей и разработок; основные требования к оценке современных инноваций, в том числе и с экономической точки зрения
		ПК-2.3 Способность применять приемы разработки плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками,

	автоматизированных рабочих мест	стоимостью, содержанием, временем, изменениями, коммуникациями, определения стоимостной оценки проекта, методами систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов)
	ПК-4 Способностью разработки проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	ПК-4.1 Знать нормативные документы по обеспечению разработки проектов плана и программ организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, технико-экономического обоснования инновационных проектов и программ
		ПК-4.2 Способностью собирать и анализировать научно-техническую, патентную, правовую информацию и информацию об уровне научно-технического развития в соответствующих научно-технических областях
		ПК-4.3 Способностью применять методы анализа, разработки плана и программ организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, технико-экономического обоснования инновационных проектов и программ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1 Знать группы документов по обеспечению нормативно-технических инструментов управления производством, проектами, действующих систем, форм и методов управления производством, организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации	Знает группы документов по обеспечению нормативно-технических инструментов управления производством, проектами, действующих систем, форм и методов управления производством, организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации
	Умеет использовать нормативно-технические инструменты управления производством, проектами, действующих систем, формы и методы управления производством, организацию документооборота, по внедрению технических средств обработки информации
	Владеет способностью использовать нормативно-технические инструменты управления производством, проектами, действующих систем, формы и методы управления производством, организацию документооборота, по внедрению технических средств обработки информации
ПК-2.2 Способен определять последовательность выполнения работ по разработке проекта, структуру и состав результирующих данные работы документов, выявлять источники и подходы к информации об экономическом потенциале новых идей и разработок; основные требования к оценке современных инноваций, в том числе и с экономической точки зрения	Знает последовательность выполнения работ по разработке проекта, структуру и состав результирующих данные работы документов, выявлять источники и подходы к информации об экономическом потенциале новых идей и разработок; основные требования к оценке современных инноваций, в том числе и с экономической точки зрения
	Умеет определять последовательность выполнения работ по разработке проекта, структуру и состав результирующих данные работы документов, выявлять источники и подходы к информации об экономическом потенциале новых идей и разработок; основные требования к оценке современных инноваций, в том числе и с экономической точки зрения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
зрения	Владеет способностью определять последовательность выполнения работ по разработке проекта, структуру и состав результирующих данные работы документов, выявлять источники и подходы к информации об экономическом потенциале новых идей и разработок; основные требования к оценке современных инноваций, в том числе и с экономической точки зрения
ПК-2.3 Способность применять приемы разработки плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, изменениями, коммуникациями, определения стоимостной оценки проекта, методами систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов)	Знает приемы разработки плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, изменениями, коммуникациями, определения стоимостной оценки проекта, методы систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов)
	Умеет осуществлять разработку плана управлять проектом и частными планами в его составе (качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, изменениями, коммуникациями) определять стоимостную оценку проекта, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов)
	Владеет способностью применять приемы разработки плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, изменениями, коммуникациями, определения стоимостной оценки проекта, методами систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-4.1 Знать нормативные документы по обеспечению разработки проектов плана и программ организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, технико-экономического обоснования инновационных проектов и программ	Знает нормативно-документационное обеспечение в области современных инновационных информационных технологий
	Умеет осуществлять поиск и анализ информации при разработке проектов плана инновационных проектов
	Владеет навыками поиска и анализа информации в области инновационных информационных технологий
ПК-4.2 Способностью собирать и анализировать научно-техническую, патентную, правовую информацию и информацию об уровне научно-технического развития в соответствующих научно-технических областях	Знает научно-техническую информацию в области современных инновационных информационных технологий
	Умеет находить и анализировать научно-техническую информацию в области современных инновационных информационных технологий
	Владеет навыками обработки научно-технической информации в области современных инновационных информационных технологий
ПК-4.3 Способностью применять методы анализа, разработки плана и программ организации инновационной деятельности научно-производственного	Знает методы и способы анализа аналитической информации в профессиональной деятельности
	Умеет находить, обрабатывать и анализировать аналитическую информацию в области инноваций
	Владеет навыками работы с программными продуктами для

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
подразделения, экономического и программ	технико-обоснования проектов и обработки и анализа аналитической информации в области инновационных информационных технологий

2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы/ 144 академических часа. Является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 2 курсе и завершается *зачетом, экзаменом*. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 36 часов (*в том числе интерактивных 12 часов*), практических /лабораторных 36/0 часов (*в том числе интерактивных 12 часов*), а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 45 часов.

Язык реализации: русский.

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль		
1	Государство и право, факторы, оказывающие влияние на предпринимательскую деятельность	3	18		18			36	13	УО-1, ПР-11
2	Основные положения законодательства зарубежных	4	18		18		9	14		

стран в области организации предпринимательства									
Итого:		36		36		45	27	УО-1, ПР-11	

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. Государство и право, факторы, оказывающие влияние на предпринимательскую деятельность (18 часов)

Тема 1. Государство и право, факторы, оказывающие влияние на предпринимательскую деятельность (3 часа)

Понятие права, предпосылки его появления и история развития. Соотношение права и государства. Понятие и классификация норм права, отличие их от социальных норм. Понятие правоотношений, их виды, основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Юридические факты, как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Правоспособность и дееспособность граждан и юридических лиц.

Юридическая ответственность в РФ. Определение юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Органы и правовые средства, обеспечивающие защиту от применения юридической ответственности в предпринимательской деятельности. Отрасли права и законодательства, регулирующие предпринимательство в РФ.

Тема 2. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности в России (3 часа)

Субъекты предпринимательской деятельности в России: физические и юридические лица. Классификация юридических лиц.

Коммерческие организации: хозяйственные товарищества (полное товарищество, коммандитное товарищество), хозяйственные общества (общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество), производственный кооператив. Унитарные предприятия, действующие на

основе государственной и муниципальной собственности, другие виды коммерческих организаций. Некоммерческие организации. Порядок создания, ликвидации, реструктуризации и банкротства юридических лиц.

Тема 3. Право собственности, правовые режимы использования имущества (3 часа)

Понятие права собственности, порядок приобретения и прекращения права собственности. Право владения, право пользования, право распоряжения имуществом. Собственники и формы собственности (частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность).

Понятие объекта права собственности. Классификация объектов права собственности, их правовая характеристика.

Правовые способы закрепления имущества на балансе организаций. Правовые режимы использования имущества.

Тема 4. Понятие и виды сделок, порядок их заключения и исполнение (3 часа)

Юридическая характеристика сделок (договоров) в хозяйственной деятельности. Виды сделок. Порядок их заключения и оформления, обязательные элементы договоров. Правовые последствия заключения, исполнения, расторжения и прекращения имущественных договоров.

Основные сведения о видах договоров, используемых в коммерческих и некоммерческих организациях, а также физическими лицами. Формы договоров, используемых в бизнесе. Гарантии выполнения договорных обязательств, предусмотренные в законе.

Понятие и виды ничтожных договоров: договоры с пороком воли, содержания, формы. Мнимые договоры, договоры заключенные под влиянием обмана, насилия, угрозы, кабальные договоры и т.д. Правовые последствия признания договора недействительным.

Тема 5. Основные положения законодательства зарубежных стран в области организации предпринимательства (3 часа)

Основные положения гражданского и торгового права зарубежных стран (источники права, физические и юридические лица, представительства, обязательства их договоров, исполнение обязательств, ответственность за их нарушения, обязательства из причинения вреда). Основные и специальные формы организации бизнеса (на примере зарубежных с гран).

Раздел 2. Основные положения законодательства зарубежных стран в области организации предпринимательства (18 часов)

Тема 6. Понятие интеллектуальной собственности

Право собственности и право интеллектуальной собственности. Две основные категории объектов интеллектуальной собственности: авторские права и промышленные права. Категории объектов: произведения, объекты охраны смежных прав, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, фирменные наименования. неопубликованная информация, другие объекты.

Исключительное право на объект интеллектуальной собственности и объем этого права. Место интеллектуальной собственности в системе права. Способы защиты интеллектуальной собственности. Служебные и арбитражные процедуры.

Тема 7. Авторское право и смежные права (3 часа)

Система источников авторского права. Понятие авторского права. Объекты авторского права, их виды. Субъекты авторского права. Авторы - физические лица. Авторство юридических лиц. Соавторство и его виды. Наследники и иные правопреемники. Права авторов: личные неимущественные права и имущественные права. Авторские договоры: стороны, объем передаваемых прав, вознаграждение. Сроки действия авторских прав. Основные положения правовой охраны компьютерных программ и баз данных.

Общее понятие смежных прав. Права исполнителей, права производителей звукозаписей, права вещательных организаций на свои

передачи. Сроки охраны. Коллективное управление смежными имущественными правами. Способы защиты смежных прав.

Тема 8. Охрана изобретений и полезных моделей (3 часа)

Нормативная база. Понятие и признаки изобретений и полезных моделей. Объекты изобретения. Непатентоспособные изобретения. Авторы изобретений, полезных моделей. Соавторы. Наследники. Патентообладатели.

Составление и подача заявки. Формула изобретения. Рассмотрение заявки в Патентном ведомстве. Срок действия патента.

Содержание патентных прав: исключительное право на изобретение и полезную модель. Ограничения патентных прав. Выдача лицензий и переуступка патентов. Государственная регистрация. Служебные изобретения и полезные модели. Защита прав владельцев патентов.

Тема 9. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой им и продукции (работ, услуг) (3 часа)

Понятие и признаки фирменного наименования, субъекты права на него, защита права на фирменное наименование. Понятие и признаки товарного знака, знака обслуживания и наименований мест происхождения товаров. Виды товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров. Обозначения, не признаваемые товарными знаками, знаками обслуживания. Защита прав на товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара. Прекращение прав на них.

Охрана средств индивидуализации российских участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг) за рубежом.

Тема 10. Ответственность за нарушение прав на объекты интеллектуальной собственности (3 часа)

Рассмотрение споров, разрешаемых в административном порядке. Порядок подачи и рассмотрения жалобы, возражения, ходатайства, заявления. Рассмотрение споров в судебном порядке. Гражданско-правовые и уголовно-правовые способы защиты. Подведомственность судебных споров.

Особенности судопроизводства по делам, связанным с охраной интеллектуальной собственности.

Тема 11. Основные формы реализации объектов интеллектуальной собственности (3 часа)

Лицензия как административный акт и торговая сделка. Понятие лицензий в торговле объектами промышленной собственности. Охраняемые и не охраняемые предметы лицензий. Виды лицензий. Особенности предоставления лицензий на ноу-хау.

Определение лицензионного соглашения. Сходство и отличия лицензионных договоров от других видов внешнеторговых сделок: аренда, контракт купли-продажи, услуги типа "инжиниринг", договор товарищества и др.

Структура и содержание лицензионного договора. Характеристика его основных статей. Виды договоров, их особенности. Типовой (примерный) лицензионный договор.

Основные подходы к расчёту цены лицензий на различные объекты промышленной собственности. Порядок продажи и покупки лицензий.

Тема 12. Патентные исследования как инструмент обеспечения конкурентоспособности, патентной охраны и условий беспрепятственной реализации товаров (3 часа)

Содержание и порядок проведения патентных исследований в соответствии с ГОСТ Р 15.01 1-96. Понятие патентных исследований в соответствии с ГОСТ

Особенности использования патентной информации при проведении патентных исследований. Создание информационной базы для проведения патентных исследований. Регламент поиска и его особенности в зависимости от цели исследований и этапа разработки. Содержание патентных исследований и порядок их проведения. Задачи, решаемые при проведении патентных исследований.

Порядок выполнения патентных исследований.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (36 часов)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Государство и право для бизнеса в РФ (4 часа)

Заслушивание преподавателем и обсуждение подготовленных студентами докладов по отдельным вопросам и по результатам комплексного изучения проблемы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности в России (4 часа)

Заслушивание преподавателем и обсуждение подготовленных студентами докладов по отдельным вопросам и по результатам комплексного изучения проблемы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Право собственности, правовые режимы использования имущества (4 часа)

Заслушивание преподавателем и обсуждение подготовленных студентами докладов по отдельным вопросам и по результатам комплексного изучения проблемы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Правовое регулирование финансового управления персоналом (4 часа)

Заслушивание преподавателем и обсуждение подготовленных студентами докладов по отдельным вопросам и по результатам комплексного изучения проблемы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Виды сделок, заключение и исполнение юридически грамотных договоров (4 часа)

Заслушивание преподавателем и обсуждение подготовленных студентами докладов по отдельным вопросам и по результатам комплексного изучения проблемы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Понятие интеллектуальной собственности (4 часа)

Заслушивание преподавателем и обсуждение подготовленных студентами докладов по отдельным вопросам и по результатам комплексного изучения проблемы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Авторское право и смежные права (4 часа)

Заслушивание преподавателем и обсуждение подготовленных студентами докладов по отдельным вопросам и по результатам комплексного изучения проблемы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Охрана изобретений и полезных моделей (4 часа)

Заслушивание преподавателем и обсуждение подготовленных студентами докладов по отдельным вопросам и по результатам комплексного изучения проблемы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Правовая охрана промышленных образцов (4 часа)

Заслушивание преподавателем и обсуждение подготовленных студентами докладов по отдельным вопросам и по результатам комплексного изучения проблемы.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Государственное регулирование инновационной сферы» включает в себя:

– план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	2 недели	Государство и право для бизнеса в РФ	1	Презентация доклад
2	2 недели	Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности в России	1	Презентация доклад
3	2 недели	Правовое регулирование финансового управления персоналом	1	Презентация доклад
4	2 недели	Виды сделок, заключение и исполнение юридически грамотных договоров	1	Реферат
5	2 недели	Понятие интеллектуальной собственности	1	Реферат
6	2 недели	Авторское право и смежные права	1	Реферат
7	2 недели	Охрана изобретений и полезных моделей	1	Реферат
8	2 недели	Правовая охрана промышленных образцов	1	Реферат
9	2 недели	Право собственности, правовые режимы использования имущества	1	Реферат

Требования к оформлению и содержанию презентации доклада

Требования к презентации

1. Презентация делается в Microsoft PowerPoint.
2. Презентация не должна превышать 16 слайдов.
3. Использовать при оформлении фирменный стиль ДВФУ.
4. Шрифт текста Times New Roman.

Требования к тексту презентации

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад может быть как письменным, так и устным.

Доклад по теме реферата должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только вам ярко

и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Как правило, структура доклада выглядит следующим образом:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут. В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удастся уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно

потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать то, что называется опорным конспектом. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Критерии оценки (устного доклада, выполненных в форме презентаций)

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив её содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приёмами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

✓ 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

✓ 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было

комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трёх ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведён анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведён анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательно 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна . Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные	Ответы на вопросы полные, с

вопросы			и/или частично полные	приведением примеров и/или пояснений
----------------	--	--	--------------------------	--------------------------------------------

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируем ые модули/ разделы / темы дисциплины	Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства – наименование	
				текущий контроль	промежуточ ная аттестация
1	Государство и право, факторы, оказывающие влияние на предпринимате льскую деятельность	ПК-2.1 Знать группы документов по обеспечению нормативно- технических инструментов управления производством, проектами, действующих систем, форм и методов управления производством, организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации	Знает группы документов по обеспечению нормативно-технических инструментов управления производством, проектами, действующих систем, форм и методов управления производством, организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации	УО-1, ПР- 11	вопросы к зачету 1-5
			Умеет использовать нормативно-технические инструменты управления производством, проектами, действующих систем, формы и методы управления производством, организацию документооборота, по внедрению технических средств обработки информации	УО-1, ПР- 11	
			Владеет способностью использовать нормативно-технические инструменты управления производством, проектами, действующих систем, формы и методы управления производством, организацию документооборота, по внедрению технических средств обработки информации	УО-1, ПР- 11	
		ПК-2.2 Способен определять последовательност ь выполнения	Знает последовательность выполнения работ по разработке проекта,	УО-1, ПР- 11	вопросы к зачету 6-10

		<p>работ по разработке проекта, структуру и состав результирующих данные работы документов, выявлять источники и подходы к информации об экономическом потенциале новых идей и разработок; основные требования к оценке современных инноваций, в том числе и с экономической точки зрения</p>	<p>структуру и состав результирующих данные работы документов, выявлять источники и подходы к информации об экономическом потенциале новых идей и разработок; основные требования к оценке современных инноваций, в том числе и с экономической точки зрения</p>		
			<p>Умеет определять последовательность выполнения работ по разработке проекта, структуру и состав результирующих данные работы документов, выявлять источники и подходы к информации об экономическом потенциале новых идей и разработок; основные требования к оценке современных инноваций, в том числе и с экономической точки зрения</p>	УО-1, ПР-11	
			<p>Владеет способностью определять последовательность выполнения работ по разработке проекта, структуру и состав результирующих данные работы документов, выявлять источники и подходы к информации об экономическом потенциале новых идей и разработок; основные требования к оценке современных инноваций, в том числе и с экономической точки зрения</p>	УО-1, ПР-11	
		<p>ПК-2.3 Способность применять приемы разработки плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, изменениями, коммуникациями,</p>	<p>Знает приемы разработки плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, изменениями, коммуникациями, определения стоимостной оценки проекта, методы систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов)</p>	УО-1, ПР-11	вопросы к зачету 11-15

		определения стоимостной оценки проекта, методами систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов)	Умеет осуществлять разработку плана управлять проектом и частными планами в его составе (качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, изменениями, коммуникациями) определять стоимостную оценку проекта, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов)	УО-1, ПР-11	
			Владеет способностью применять приемы разработки плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, изменениями, коммуникациями, определения стоимостной оценки проекта, методами систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов)	УО-1, ПР-11	
2	Основные положения законодательства зарубежных стран в области организации предпринимательства	ПК-4.1 Знать нормативные документы по обеспечению разработки проектов плана и программ организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, технико-экономического обоснования инновационных проектов и программ	Знает нормативно-документационное обеспечение в области современных инновационных информационных технологий	УО-1, ПР-11	вопросы к экзамену 15-20
			Умеет осуществлять поиск и анализ информации при разработке проектов плана инновационных проектов	УО-1, ПР-11	
			Владеет навыками поиска и анализа информации в области инновационных информационных технологий	УО-1, ПР-11	
		ПК-4.2 Способностью собирать и анализировать научно-техническую, патентную,	Знает научно-техническую информацию в области современных инновационных информационных технологий	УО-1, ПР-11	вопросы к экзамену 21-27
			Умеет находить и	УО-1, ПР-	

	правовую информацию и информацию об уровне научно-технического развития в соответствующих научно-технических областях	анализировать научно-техническую информацию в области современных инновационных информационных технологий	11	вопросы к экзамену 28-36
		Владеет навыками обработки научно-технической информации в области современных инновационных информационных технологий	УО-1, ПР-11	
	ПК-4.3 Способностью применять методы анализа, разработки плана и программ организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, технико-экономического обоснования инновационных проектов и программ	Знает методы и способы анализа аналитической информации в профессиональной деятельности	УО-1, ПР-11	
		Умеет находить, обрабатывать и анализировать аналитическую информацию в области инноваций	УО-1, ПР-11	
		Владеет навыками работы с программными продуктами для обработки и анализа аналитической информации в области инновационных информационных технологий	УО-1, ПР-11	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены ниже (фонд оценочных средств).

ТЕМАТИКА И ПЕРЕЧЕНЬ РЕФЕРАТОВ

Рефераты составляются группами студентов по 2-3 человека. Защита рефератов по итогу каждой недели обучения.

1. Стратегия инновационного развития и экономическая безопасность России.
2. Цели и стратегии инновационной деятельности предприятия.
3. Особенности организационных форм инновационной деятельности.

4. Информационное обеспечение и статистика инноваций.
5. Правовое и нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности.
6. Показатели инновационной активности организации.
7. Патентно-лицензионная деятельность инновационного предприятия.
8. Реинжиниринг как инструмент повышения организационно-технологического уровня производства.
9. Человеческий фактор в инновационной стратегии фирмы.
10. Взаимодействие малого и крупного бизнеса в инновационной сфере.
11. Малый бизнес в инновационной системе РФ.
12. Риски в инновационной системе предприятия.
13. Венчурный бизнес в России и за рубежом.
14. Роль государственно-частного партнерства в становлении инновационной экономики.
15. Проблемы прогнозирования социальных и экологических последствий инноваций.
16. Научно-техническая база инновационного развития РФ.
17. Роль ФПП в финансировании инноваций в отечественной экономике.
18. Государственные корпорации в экономике современной России.
19. Формы организации инновационной деятельности.
20. Формы финансирования инновационной деятельности.
21. Маркетинга инноваций.
22. Становление российского рынка информационных продуктов и услуг.
23. Человеческий капитал в глобальной экономике знаний.
24. Подготовка, отбор и оценка проектов НИОКР.
25. Международные технологические альянсы в условиях глобализации.

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Государственное регулирование рыночной экономики : Учеб. пособие / И.И.Столяров, И.Н.Мысляева, О.В.Катихин и др.; Отв. ред.И.И.Столяров; Московский гос. ун-т.

<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:397663&theme=FEFU>

2. Бархатова, Елена Юрьевна Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник /Е.Ю.Бархатова, М. : Проспект , 2006 г. Балашов. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:386057&theme=FEFU>

3. Предпринимательское право. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности : для бакалавров и специалистов : [учебное пособие]/ А. И. Балашов.

<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:355969&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

5. Инновационный менеджмент : учебник / Л. Я. Аврашков, А. И. Базилевич, Л. В. Бобков и др. ; под ред. В. А. Швандара, В. Я. Горфинкеля.

<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:6781&theme=FEFU>

6. Москва : Проспект , 2013. "Российские электоральные инновации : законодательство, технологии, менеджмент", региональная научно-практическая конференция. Материалы ..., Владивосток, 27-28 апреля 2010 г. /Дальневосточный государственный технический университет ; [сост. : С. К. Песцов, Д. В. Шутман, А. В. Гневывшев].

<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:426011&theme=FEFU>

7. Владивосток : Изд-во Дальневосточного технического университета , 2011.Зенин, Иван Александрович. Гражданское право : учебник для вузов /И. А. Зенин. Москва : Юрайт : [ИД Юрайт] , 2011.

<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:358900&theme=FEFU>

Нормативно-правовые документы

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья). Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.); часть вторая от 26 января 1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.); часть третья от 26 ноября 2001 № 146-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Гражданский кодекс РФ часть четвертая от 18 декабря 2006 г. (с изм. и доп.).

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение бакалавров по дисциплине предполагает чтение лекций, проведение практических занятий, а также самостоятельную работу студента. На практических занятиях разбираются теоретические вопросы учебной дисциплины, а также решаются практические задания.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по выполнению практических занятий и указания по выполнению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа предполагает работу с первоисточниками. При этом, предполагается, что студент конспектирует систематизированный материал, излагая материал как в виде текста, так и в табличном варианте.

Конспекты лекций и результатов самостоятельной работы служат оценочным средством, позволяющим преподавателю определить объем конспектируемого материала, способность студента излагать материал, его систематизировать и представлять в форме, удобной для дальнейшей работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков ведения дискуссии, аргументации и защиты

выдвигаемых положений, способности применения математического аппарата, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Основным стержнем комплексных заданий являются учебно-инновационные проекты студентов. В ходе практических работ последовательно формируются материалы, необходимые для написания курсовых работ и для подготовки проекта, необходимого при промежуточной аттестации. 30 % времени практических работ отводятся на представление студентами рефератов и докладов по тематикам, связанным с темой занятия.

При проведении коллоквиумов студенты делятся на три группы и работают по выбранной тематике. От студентов требуется представление систематизированного материала в форме презентации, выполненной в утвержденном формате ДВФУ. Предполагается обсуждение выступления каждой группы с целью углубленного изучения материала и определения степени владения навыками публичных выступлений.

Защита проекта проходит в виде презентации проекта и презентации продукта. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце лабораторной работы совместно с присутствующими на защите приглашенными экспертами и заинтересованными лицами. Студент имеет право ознакомиться с ними.

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя текущие баллы в течении недели после занятия. Студент имеет право ознакомиться с ними.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ¹	Оснащенность специальных помещений и помещений для проведения учебных занятий, для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус Е, ауд. Е925</p> <p>№ помещения по плану БТИ 1074</p> <p>Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием.</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 20) Место преподавателя (стол, стул). Оборудование: Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PTDZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK Доска двухсторонняя (для использования маркеров и мела), учебные столы, стулья</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для Windows 11/5/0/590 AutoCAD 2020 Windows Edu Per Device 10 Education Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30 № ЭУ0205486_ЭА-261-18 от 02.08.2018</p>
Помещения для самостоятельной работы:		
<p>A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей</p>

¹ В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

	<p>возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>(контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Х.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Государственное регулирование инновационной сферы»
Направление подготовки 27.03.05 Инноватика
профиль «Управление инновациями»
Форма подготовки очная

Владивосток
2021

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства – наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Государство и право, факторы, оказывающие влияние на предпринимательскую деятельность	ПК-2.1 Знать группы документов по обеспечению нормативно-технических инструментов управления производством, проектами, действующих систем, форм и методов управления производством, организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации	Знает группы документов по обеспечению нормативно-технических инструментов управления производством, проектами, действующих систем, форм и методов управления производством, организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации	УО-1, ПР-11	вопросы к зачету 1-5
			Умеет использовать нормативно-технические инструменты управления производством, проектами, действующих систем, формы и методы управления производством, организацию документооборота, по внедрению технических средств обработки информации	УО-1, ПР-11	
			Владеет способностью использовать нормативно-технические инструменты управления производством, проектами, действующих систем, формы и методы управления производством, организацию документооборота, по внедрению технических средств обработки информации	УО-1, ПР-11	
		ПК-2.2 Способен определять последовательность выполнения работ по разработке проекта, структуру и состав результирующих данные работы документов, выявлять источники и подходы к	Знает последовательность выполнения работ по разработке проекта, структуру и состав результирующих данные работы документов, выявлять источники и подходы к оценке современных инноваций,	УО-1, ПР-11	вопросы к зачету 6-10

		информации об экономическом потенциале новых идей и разработок; основные требования к оценке современных инноваций, в том числе и с экономической точки зрения	в том числе и с экономической точки зрения		
			Умеет определять последовательность выполнения работ по разработке проекта, структуру и состав результирующих данные работы документов, выявлять источники и подходы к информации об экономическом потенциале новых идей и разработок; основные требования к оценке современных инноваций, в том числе и с экономической точки зрения	УО-1, ПР-11	
			Владеет способностью определять последовательность выполнения работ по разработке проекта, структуру и состав результирующих данные работы документов, выявлять источники и подходы к информации об экономическом потенциале новых идей и разработок; основные требования к оценке современных инноваций, в том числе и с экономической точки зрения	УО-1, ПР-11	
		ПК-2.3 Способность применять приемы разработки плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, изменениями, коммуникациями, определения стоимостной оценки проекта, методами систематизации и обобщению информации по использованию и формированию	Знает приемы разработки плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, изменениями, коммуникациями, определения стоимостной оценки проекта, методы систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов)	УО-1, ПР-11	вопросы к зачету 11-15
			Умеет осуществлять разработку плана управлять проектом и частными планами в его составе (качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем,	УО-1, ПР-11	

		ресурсов)	изменениями, коммуникациями) определять стоимостную оценку проекта, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов)		
			Владеет способностью применять приемы разработки плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, изменениями, коммуникациями, определения стоимостной оценки проекта, методами систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов)	УО-1, ПР-11	
2	Основные положения законодательства в зарубежных странах в области организации предпринимательства	ПК-4.1 Знать нормативные документы по обеспечению разработки проектов плана и программ организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, технико-экономического обоснования инновационных проектов и программ	Знает нормативно-документационное обеспечение в области современных инновационных информационных технологий	УО-1, ПР-11	вопросы к экзамену 15-20
Умеет осуществлять поиск и анализ информации при разработке проектов плана инновационных проектов			УО-1, ПР-11		
Владеет навыками поиска и анализа информации в области инновационных информационных технологий			УО-1, ПР-11		
		ПК-4.2 Способностью собирать и анализировать научно-техническую, патентную, правовую информацию и информацию об уровне научно-технического развития в соответствующих научно-технических областях	Знает научно-техническую информацию в области современных инновационных информационных технологий	УО-1, ПР-11	вопросы к экзамену 21-27
Умеет находить и анализировать научно-техническую информацию в области современных инновационных информационных технологий			УО-1, ПР-11		
Владеет навыками обработки научно-технической информации в области современных инновационных			УО-1, ПР-11		

			информационных технологий		
		ПК-4.3 Способностью применять методы анализа, разработки плана и программ организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, технико-экономического обоснования инновационных проектов и программ	Знает методы и способы анализа аналитической информации в профессиональной деятельности	УО-1, ПР-11	вопросы к экзамену 28-36
			Умеет находить, обрабатывать и анализировать аналитическую информацию в области инноваций	УО-1, ПР-11	
			Владеет навыками работы с программными продуктами для обработки и анализа аналитической информации в области инновационных информационных технологий	УО-1, ПР-11	

Оценочные средства для текущего контроля

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Государственное регулирование инновационной сферы» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Государственное регулирование инновационной сферы» проводится в форме контрольных мероприятий (презентация доклад, тест) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоение теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы (презентация доклад).

Темы докладов

1. Государство и право для бизнеса в РФ;
2. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности в России ;
3. Правовое регулирование финансового управления персоналом;

4. Виды сделок, заключение и исполнение юридически грамотных договоров;
5. Понятие интеллектуальной собственности;
6. Авторское право и смежные права;
7. Охрана изобретений и полезных моделей;
8. Правовая охрана промышленных образцов;
9. Право собственности, правовые режимы использования имущества.

Тесты для текущей аттестации

1. Общие принципы Государственное регулирование инновационной сферы

Вариант 1.

Часть 1. Дайте краткий ответ.

1. Право – мера возможного поведения человека. Напишите название подхода.
2. Нормы права объединены по тематике в группы, которые называются права.
3. Древнейшая теория происхождения государства, рассматривала государство как результат проявления воли Бога. Напишите название теории и представителя (-ей).
4. Самостоятельная деятельность граждан по решению вопросов местного значения -
5. Напишите формы государственного устройства.
6. Укажите две основные классификации норм права.
7. Перечислите основные правовые системы современности.
8. Приведите 3 разновидности законов.
9. Для правоотношений физические, юридические лица, государство выступают в качестве

10. Явления, не зависящие от воли человека и приводящие к возникновению правоотношений, называются

Часть 2. Дайте ответ, используя знания теоретического курса.

1. Приведите практические примеры внутренних функций государства (не менее двух).

2. Впишите правильный ответ. Федеральный закон приобретает общеобязательную силу после(принятия закона Государственной Думой, одобрения закона Советом Федерации, подписания закона Президентом РФ, опубликования закона) в течение (3, 5, 10, 14 дней).

3. Работодателям запрещено при приеме на работу требовать документы, помимо предусмотренных законодательством.

а) Разберите по структуре правовую норму.

б) Определите ее вид по двум классификациям.

4. О какой правовой семье идет речь: главный источник права – нормативно-правовой акт, есть деление права на частное и публичное, правовой обычай играет незначительную роль.

5. Выпишите буквы, под которыми указаны действия:

а) в день рождения внука бабушка подарила ему акцию Газпрома

б) во время шторма моряк смыло волной за борт

в) гражданка К. стала совершеннолетней в январе

г) играя в мяч, школьники разбили школьное стекло

д) гражданин С. отправился пострелять дичь после открытия сезона охоты

6. Напишите название органа законодательной власти, численность которого 450 человек.

Итоговая контрольная работа

Вариант 2.

Часть 1. Дайте краткий ответ.

1. Право – совокупность норм поведения, установленных государством.
Напишите название подхода.

2. Существующее уже в первобытной общине право ученые называют правом.

3. Согласно этой теории происхождения государства оно возникло естественным путем, как любой живой организм. Напишите название теории и представителя (-ей).

4. Какие группы прав человека правоведы относят к правам «второго поколения»?

5. Напишите, какие основные политические режимы выделяют ученые.

6. Из каких частей состоит правовая норма? Укажите их.

7. Перечислите источники права.

8. Приведите 3 названия подзаконных актов.

9. Правоспособность + дееспособность + деликтоспособность = ?

10. Конкретные жизненные обстоятельства, приводящие к возникновению, изменению и прекращению правоотношений называются

Часть 2. Дайте ответ, используя знания теоретического курса.

1. Приведите практические примеры внешних функций государства (не менее двух).

2. Соотнесите органы судебной власти и вопросы их компетенции:

а) Верховный суд б) Конституционный суд в) Высший арбитражный суд

1) решает вопросы соответствия нормативных актов РФ Конституции

2) является высшей судебной инстанцией по экономическим спорам

3) является высшим судебным органом по гражданским,

административным и иным делам

3. Каждый имеет право на неприкосновенность жилища. Нарушение неприкосновенности жилища влечет ответственность в виде 50-100 МРОТ либо обязательных работ на срок от 120 до 180 часов.

а) Разберите по структуре правовую норму.

б) Определите ее вид по двум классификациям.

4. О какой правовой семье идет речь: главная роль в формировании права принадлежит парламенту, который издает законы, а правовой обычай и судебный прецедент выступают в качестве вспомогательных источников.

5. Приведите 2 примера кодифицированных законов.

6. Выпишите буквы, под которыми указаны события:

а) хулиганский поступок, б) ураган разрушил офис фирмы, в) покупка дома, г) смерть человека, взявшего кредит, д) аренда помещения

Критерии оценки (устного доклада, выполненного в форме презентаций)

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив её содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приёмами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

✓ 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

✓ 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трёх ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблем	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведён анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведён анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательно 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

	производств ом, организа цию документоо борота, по внедрению технических средств обработки информации	<i>внедрению технических средств обработки информации</i>	<i>технических средств обработки информации</i>	<i>а, по внедрению технических средств обработки информации</i>	<i>внедрению технических средств обработки информации</i>
	Владеет способность использоват ь нормативно- технические инструмент ы управления производств ом, проектами, действующи х систем, формы и методы управления производств ом, организа цию документоо борота, по внедрению технических средств обработки информации	<i>Не владеет способностью использовать нормативно- технические инструменты управления производством, проектами, действующих систем, формы и методы управления производством, организацию документооборо та, по внедрению технических средств обработки информации</i>	<i>Частично владеет способностью использовать нормативно- технические инструменты управления производством, проектами, действующих систем, формы и методы управления производством, организацию документооборот а, по внедрению технических средств обработки информации</i>	<i>Достаточно владеет способностью использовать нормативно- технические инструменты управления производством, проектами, действующих систем, формы и методы управления производством, организацию документооборот а, по внедрению технических средств обработки информации</i>	<i>Отлично владеет способностью использовать нормативно- технические инструменты управления производством, проектами, действующих систем, формы и методы управления производством, организацию документообор ота, по внедрению технических средств обработки информации</i>
ПК-2.2 Способен определять последовател ьность выполнения работ по разработке проекта, структуру и состав	Знает последовате льность выполнения работ по разработке проекта, структуру и состав	<i>Не знает последовательно сть выполнения работ по разработке проекта, структуру и состав результурующих</i>	<i>Частично знает последовательнос ть выполнения работ по разработке проекта, структуру и состав результурующих</i>	<i>Достаточно знает последовательнос ть выполнения работ по разработке проекта, структуру и состав</i>	<i>Отлично знает последовательн ость выполнения работ по разработке проекта, структуру и состав</i>

	<p>потенциале новых идей и разработок; основные требования к оценке современных инноваций, в том числе и с экономической точки зрения</p>	<p><i>оценке современных инноваций, в том числе и с экономической точки зрения</i></p>	<p><i>оценке современных инноваций, в том числе и с экономической точки зрения</i></p>	<p><i>оценке современных инноваций, в том числе и с экономической точки зрения</i></p>	<p><i>основные требования к оценке современных инноваций, в том числе и с экономической точки зрения</i></p>
	<p>Владеет способностью определять последовательность выполнения работ по разработке проекта, структуру и состав результирующих данных работы документов, выявлять источники информации об экономическом потенциале новых идей и разработок; основные требования к оценке современных инноваций, в том числе и с экономической точки зрения</p>	<p><i>Не владеет способностью определять последовательность выполнения работ по разработке проекта, структуру и состав результирующих данные работы документов, выявлять источники и подходы к информации об экономическом потенциале новых идей и разработок; основные требования к оценке современных инноваций, в том числе и с экономической точки зрения</i></p>	<p><i>Частично владеет способностью определять последовательность выполнения работ по разработке проекта, структуру и состав результирующих данные работы документов, выявлять источники и подходы к информации об экономическом потенциале новых идей и разработок; основные требования к оценке современных инноваций, в том числе и с экономической точки зрения</i></p>	<p><i>Достаточно владеет способностью определять последовательность выполнения работ по разработке проекта, структуру и состав результирующих данные работы документов, выявлять источники и подходы к информации об экономическом потенциале новых идей и разработок; основные требования к оценке современных инноваций, в том числе и с экономической точки зрения</i></p>	<p><i>Отлично владеет способностью определять последовательность выполнения работ по разработке проекта, структуру и состав результирующих данные работы документов, выявлять источники и подходы к информации об экономическом потенциале новых идей и разработок; основные требования к оценке современных инноваций, в том числе и с экономической точки зрения</i></p>

	в том числе и с экономической точки зрения				
ПК-2.3 Способность применять приемы разработки плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, изменениями, коммуникациями, определения стоимостной оценки проекта, методами систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов)	Знает приемы разработки плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, изменениями, коммуникациями, определения стоимостной оценки проекта, методы систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов)	<i>Не знает приемы разработки плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, изменениями, коммуникациями, определения стоимостной оценки проекта, методы систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов)</i>	<i>Частично знает приемы разработки плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, изменениями, коммуникациями, определения стоимостной оценки проекта, методы систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов)</i>	<i>Достаточно знает приемы разработки плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, изменениями, коммуникациями, определения стоимостной оценки проекта, методы систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов)</i>	<i>Отлично знает приемы разработки плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, изменениями, коммуникациям и, определения стоимостной оценки проекта, методы систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов)</i>
	Умеет осуществлять разработку плана управления проектом и частными планами в его составе (качеством, персоналом, рисками,	<i>Не умеет осуществлять разработку плана управлять проектом и частными планами в его составе (качеством, персоналом, рисками, стоимостью,</i>	<i>Частично умеет осуществлять разработку плана управлять проектом и частными планами в его составе (качеством, персоналом, рисками, стоимостью,</i>	<i>Достаточно умеет осуществлять разработку плана управлять проектом и частными планами в его составе (качеством, персоналом, рисками,</i>	<i>Отлично умеет осуществлять разработку плана управлять проектом и частными планами в его составе (качеством, персоналом, рисками,</i>

<p>стоимостью, содержанием м, временем, изменениям и, коммуникациями) определять стоимостную оценку проекта, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов)</p>	<p><i>содержанием, временем, изменениями, коммуникациями) определять стоимостную оценку проекта, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов)</i></p>	<p><i>содержанием, временем, изменениями, коммуникациями) определять стоимостную оценку проекта, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов)</i></p>	<p><i>стоимостью, содержанием, временем, изменениями, коммуникациями) определять стоимостную оценку проекта, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов)</i></p>	<p><i>стоимостью, содержанием, временем, изменениями, коммуникациям и) определять стоимостную оценку проекта, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов)</i></p>
<p>Владеет способностью применять приемы разработки плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием м, временем, изменениям и, коммуникациями, определения стоимостной оценки</p>	<p><i>Не владеет способностью применять приемы разработки плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, изменениями, коммуникациями , определения стоимостной оценки проекта, методами систематизации и обобщению информации по использованию и</i></p>	<p><i>Частично владеет способностью применять приемы разработки плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, изменениями, коммуникациями, определения стоимостной оценки проекта, методами систематизации и обобщению информации по</i></p>	<p><i>Достаточно владеет способностью применять приемы разработки плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, изменениями, коммуникациями, определения стоимостной оценки проекта, методами систематизации и обобщению информации по</i></p>	<p><i>Отлично владеет способностью применять приемы разработки плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, изменениями, коммуникациям и, определения стоимостной оценки проекта, методами систематизации и обобщению информации по</i></p>

	проекта, методами систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов)	<i>формированию ресурсов)</i>	<i>формированию ресурсов)</i>	<i>формированию ресурсов)</i>	<i>использованию и формированию ресурсов)</i>
ПК-4.1 Знать нормативные документы по обеспечению разработки проектов плана и программ организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, технико-экономического обоснования инновационных проектов и программ	Знает нормативно-документационное обеспечение в области современных информационных технологий	<i>Не знает нормативно-документационное обеспечение в области современных информационных технологий</i>	<i>Частично знает нормативно-документационное обеспечение в области современных информационных технологий</i>	<i>Достаточно знает нормативно-документационное обеспечение в области современных информационных технологий</i>	<i>Отлично знает нормативно-документационное обеспечение в области современных информационных технологий</i>
	Умеет осуществлять поиск и анализ информации при разработке проектов плана инновационных проектов	<i>Не умеет осуществлять поиск и анализ информации при разработке проектов плана инновационных проектов</i>	<i>Частично умеет осуществлять поиск и анализ информации при разработке проектов плана инновационных проектов</i>	<i>Достаточно умеет осуществлять поиск и анализ информации при разработке проектов плана инновационных проектов</i>	<i>Отлично умеет осуществлять поиск и анализ информации при разработке проектов плана инновационных проектов</i>
	Владеет навыками поиска и анализа информации в области инновационных информационных технологий	<i>Не владеет навыками поиска и анализа информации в области инновационных информационных технологий</i>	<i>Частично владеет навыками поиска и анализа информации в области инновационных информационных технологий</i>	<i>Достаточно владеет навыками поиска и анализа информации в области инновационных информационных технологий</i>	<i>Отлично владеет навыками поиска и анализа информации в области инновационных информационных технологий</i>
ПК-4.2	Знает	<i>Не знает</i>	<i>Частично знает</i>	<i>Достаточно</i>	<i>Отлично знает</i>

Способность собирать и анализировать научно-техническую, патентную, правовую информацию и информацию об уровне научно-технического развития в соответствующих научно-технических областях	научно-техническую информацию в области современных информационных технологий	<i>научно-техническую информацию в области современных информационных технологий</i>	<i>научно-техническую информацию в области современных информационных технологий</i>	<i>знает научно-техническую информацию в области современных информационных технологий</i>	<i>научно-техническую информацию в области современных информационных технологий</i>
	Умеет находить и анализировать научно-техническую информацию в области современных информационных технологий	<i>Не умеет находить и анализировать научно-техническую информацию в области современных информационных технологий</i>	<i>Частично умеет находить и анализировать научно-техническую информацию в области современных информационных технологий</i>	<i>Достаточно умеет находить и анализировать научно-техническую информацию в области современных информационных технологий</i>	<i>Отлично умеет находить и анализировать научно-техническую информацию в области современных информационных технологий</i>
	Владеет навыками обработки научно-технической информации в области современных информационных технологий	<i>Не владеет навыками обработки научно-технической информации в области современных информационных технологий</i>	<i>Частично владеет навыками обработки научно-технической информации в области современных информационных технологий</i>	<i>Достаточно владеет навыками обработки научно-технической информации в области современных информационных технологий</i>	<i>Отлично владеет навыками обработки научно-технической информации в области современных информационных технологий</i>
ПК-4.3 Способность применять методы анализа, разработки плана и программ	Знает методы и способы аналитической информации в	<i>Не знает методы и способы анализа аналитической информации в профессиональной деятельности</i>	<i>Частично знает методы и способы анализа аналитической информации в профессиональной деятельности</i>	<i>Достаточно знает методы и способы анализа аналитической информации в профессиональной деятельности</i>	<i>Отлично знает методы и способы анализа аналитической информации в профессиональной деятельности</i>

организации инновационной деятельности	профессиональной деятельности				деятельности
научно-производственного подразделения, технико-экономического обоснования инновационных проектов и программ	Умеет находить, обрабатывать и анализировать аналитическую информацию в области инноваций	<i>Не умеет находить, обрабатывать и анализировать аналитическую информацию в области инноваций</i>	<i>Частично умеет находить, обрабатывать и анализировать аналитическую информацию в области инноваций</i>	<i>Достаточно умеет находить, обрабатывать и анализировать аналитическую информацию в области инноваций</i>	<i>Отлично умеет находить, обрабатывать и анализировать аналитическую информацию в области инноваций</i>
	Владеет навыками работы с программными продуктами для обработки и анализа аналитической информации в области инновационных информационных технологий	<i>Не владеет навыками работы с программными продуктами для анализа аналитической информации в области инновационных информационных технологий</i>	<i>Частично владеет навыками работы с программными продуктами для обработки и анализа аналитической информации в области инновационных информационных технологий</i>	<i>Достаточно владеет навыками работы с программными продуктами для обработки и анализа аналитической информации в области инновационных информационных технологий</i>	<i>Отлично владеет навыками работы с программными продуктами для обработки и анализа аналитической информации в области инновационных информационных технологий</i>

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Государственное регулирование инновационной сферы» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточной аттестацией является экзамен в письменной и устной форме с использованием письменных заданий и собеседования.

Комплект заданий для контрольной работы

Паны подготовки к пяти контрольным работам. Контроль выполнения будет производиться по истечению 3-4 недели каждого месяца обучения.

План подготовки к контрольной работе № 1. Основные понятия и определения в области инноватики и управления инновационными вопросами.

1. Циклично-генетические закономерности инновационного обновления экономики и общества. Инноватика как наука.

2. Идентификация инновации. Понятие, источники, типы инноваций.

3. Инновационная деятельность, инновационный процесс, инновационное предпринимательство.

4. Инновационный менеджмент, как разновидность функционального менеджмента.

5. Система менеджмента инноваций в организации и ее составляющие. Внешняя и внутренняя среда системы инновационного менеджмента.

6. Научное обеспечение управления инновациями в организации.

Доклад: Инновационная экономика и менеджмент.

Содоклад: Основные задачи инновационного менеджмента и глобальные тенденции его развития.

План подготовки к контрольной работе № 2. Инновационный процесс: его структура и организация.

1. Инновационный процесс и его этапы. Жизненный цикл инновации.

2. Проблемы формирования инновационной инфраструктуры.

3. Типы и особенности инновационных организаций.

4. Совершенствование организационной структуры управления фирмой.

5. Стратегическое управление инновациями.

6. Управление финансовой деятельностью и рисками в инновационной организации.

Доклад: Проектная и сетевая организационные структуры управления инновационной организации.

Содоклад: Системы управления идеями в организации.

Задание для самостоятельной работы: проанализировать две деловые ситуации: «Дженерал электрик»(GE) и «ООО Завод опытного приборостроения».

План подготовки к контрольной работе № 3. Венчурный инновационный бизнес.

Вопросы для проведения учебной дискуссии по теме: «Венчурный инновационный бизнес»

1. Что представляет собой венчурный механизм финансирования?
2. В чем состоят основные функции венчурного капитала?
3. Каковы условия формирования и этапы развития рынков венчурного капитала в США, ЕС и России?
4. В чем состоят основные риски инвесторов венчурного капитала?
5. В чем заключаются особенности венчурного финансирования инновационной деятельности в России?
7. Каковы направления государственной политики в области венчурной деятельности в РФ?

План подготовки к контрольной работе № 4. Формирование инновационной культуры организации.

1. Понятие, принципы, источники и ключевые задачи развития инновационной культуры в организации.
2. Механизм стратегического управления организационной культурой.
3. Мотивация творческой деятельности персонала.
4. Идеи и разработка проблем инновационного лидерства.
5. Современные трансформации корпоративной культуры в России.

Доклад: Человек и персонал в системе креативного менеджмента.

Содоклад: Финансовые аспекты деловой репутации инновационной фирмы.

Задание для самостоятельной работы: проанализировать деловую ситуацию «Выдающиеся современные менеджеры».

План подготовки к контрольной работе № 5. Формирование

института социального партнерства в национальной инновационной системе.

Вопросы для проведения учебной конференции по теме «Формирование института социального партнерства в национальной инновационной системе (НИС)».

1. Национальная инновационная система (НИС) России, ее особенности и тенденции развития.
2. Понятия социального института и института социального партнерства в обществе и экономике.
3. Принципы социального партнерства в системе инновационной деятельности.
4. Понятие и роль государственно-частного партнерства (ГЧП) в становлении инновационной экономики России.
5. Многообразие форм ГЧП в различных регионах мира и отраслях экономики.
6. Политико-правовые и финансово-экономические проблемы развития эффективного ГЧП в России.

Вопросы к экзамену

1. Понятие права и теории его происхождения.
2. Соотношение государства и права.
3. Понятие и виды юридической ответственности в РФ.
4. Система права РФ.
5. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ.
6. Граждане, как субъекты предпринимательской деятельности.
7. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности.
8. Классификация юридических лиц.
9. Хозяйственные товарищества и их виды.
10. Хозяйственные общества и их виды.

11. Государственные и муниципальные унитарные предприятия и их особенности.
12. Производственные кооперативы.
13. Понятие и виды некоммерческих юридических лиц.
14. Порядок создания и прекращения юридических лиц.
15. Процедура банкротства юридических лиц.
16. Понятие и особенности сделок.
17. Классификация сделок.
18. Порядок заключения и расторжения коммерческих договоров.
19. Основания и порядок признания сделок ничтожными.
20. Виды ничтожных сделок.
21. Понятие интеллектуальной собственности.
22. Объекты интеллектуальной собственности.
23. Понятие авторского права и его объекты.
24. Субъекты авторского права, их права и обязанности.
25. Понятие товарного знака, его виды.
26. Субъекты права на товарный знак и их правовой статус.
27. Понятие и признаки фирменного наименования.
28. Понятие наименования места происхождения товара, порядок его регистрации.
29. Порядок рассмотрения споров за нарушение прав на объекты интеллектуальной собственности.
30. Проблемы международной охраны авторских и смежных прав.
31. Понятие лицензии в торговле объектами промышленной собственности.
32. Виды лицензий и порядок их получения.
33. Содержание и порядок проведения патентных исследований.
34. Особенности использования патентной информации при проведении патентных исследований.

Критерии выставления оценки студенту на зачете/экзамене

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачёта/экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
От 88% до 100%	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.
От 68% до 87%	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.
От 61% до 67%	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Менее 61%	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.