



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)**

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Директор отделения горного  
и нефтегазового дела

Киашко Г.А. Кияшко

Шестаков Н.В. Шестаков

« 28 » января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Кадастр недвижимости»  
Направление – 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры»  
Профиль – Кадастр недвижимости  
Форма подготовки очная

курс 4 семестр 7  
лекции – 36 час.  
лабораторные работы не предусмотрены  
практические занятия – 36 час.  
в том числе с использованием МАО лек. – 18 час./ пр. 10 час.  
всего часов аудиторной нагрузки – 72 час.  
в том числе с использованием МАО – 28 час.  
самостоятельная работа – 108 час.  
в том числе на подготовку к экзаменам – 45 час.  
контрольные работы не предусмотрены  
курсовая работа – 7 семестр  
экзамены 7 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 21.03.02 **Землеустройство и кадастры** утвержденного Министерства образования и науки РФ от 12.08.2000 г. № 978.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании отделения горного и нефтегазового дела, протокол № 5 от 28 января 2021 г.

Директор отделения горного  
и нефтегазового дела: Н.В.Шестаков  
Составитель, ст. преподаватель Е.А. Ромашко

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью дисциплины** является обеспечение студентов необходимыми современными теоретическими знаниями и практическими навыками по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

**Задачами дисциплины** является:

- усвоение знаний нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости; методики формирования сведений ЕГРН; форму и порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;

- овладение методами анализа и оценки кадастровой информации, в том числе при предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, анализа поступивших сведений;

- формирование навыков работы со сведениями Единого государственного реестра недвижимости.

Для успешного изучения дисциплины «Кадастр недвижимости» у обучающихся должна быть предыдущими дисциплинами сформированы элементы следующих компетенций:

- способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров;

- способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ;

- способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций.

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Технологическая деятельность	ПК-1 Способен осуществлять работу со сведениями Единого государственного реестра недвижимости	<p>ПК -1.1 Использует в работе знания порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в нем</p> <p>ПК -1.2 Формирует комплекты документов, необходимые для целей кадастра недвижимости</p> <p>ПК -1.3 Применяет на практике знание норм законодательства Российской Федерации в сферах кадастра недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях</p> <p>ПК -1.4 Проводит анализ соответствия документов и сведений нормам законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК -1.5 Готовит документацию для принятия решения по результатам выполнения кадастровых процедур</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.1 Использует в работе знания порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в нем	Знает методику формирования сведений Единого государственного реестра недвижимости; форму и порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
	Умеет оценивать необходимую документацию и анализировать кадастровую информацию, в том числе при предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН;
	Владеет навыками работы со сведениями Единого государственного реестра недвижимости
ПК -1.2 Формирует комплекты документов, необходимые для целей кадастра недвижимости	Знает требования, предъявляемые к формату и содержанию документов, предоставляемых для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
	Умеет анализировать и оценивать документы, необходимые для осуществления кадастрового учета и государственной регистрации прав на соответствие требованиям к составу, форме и содержанию
	Владеет навыками применения нормативно-правовых актов при осуществлении государственного кадастрового учета и регистрации прав
ПК -1.3 Применяет на практике знание норм законодательства Российской Федерации в сферах кадастра недвижимости, землеустройства, градостроительства	Знает законодательство Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; нормативно-правовую базу по вопросам организации и ведения Единого государственного реестра недвижимости

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
и смежных областях	Умеет применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
	Владеет навыками проверки на соответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации
ПК -1.4 Проводит анализ соответствия документов и сведений нормам законодательства Российской Федерации	Знает ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН,
	Умеет проводить проверку представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий
	Владеет методами оценки и анализа кадастровой информации и документов, представленных для осуществления кадастрового учета и государственной регистрации прав
ПК -1.5 Готовит документацию для принятия решения по результатам выполнения кадастровых процедур	Знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
	Умеет выполнять проверку документов в соответствии с кадастровыми процедурами;
	Владеет навыками анализа сведений об объектах недвижимости в ЕГРН

## 2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины – 5 зачетных единиц (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Виды учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР:	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
в том числе контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

### Структура дисциплины

Форма обучения – очная.

Наименование раздела дисциплины	мес	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося	Формы промежуточной аттестации
---------------------------------	-----	---	--------------------------------

		Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	
Раздел 1. Основные положения ведения Единого государственного реестра недвижимости	7	26		14	63	45	Экзамен
Раздел 2. Ведение Единого государственного реестра недвижимости	7	10		6			
Курсовая работа	7						Курсовая работа
Итого:		36	–	36	63	45	

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Кадастр недвижимости» применяются методы интерактивного обучения – лекция-беседа, дискуссия, семинар-конференц.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 ЧАС.)**

**Раздел 1. Основные положения ведения Единого государственного реестра недвижимости (26 час.)**

**Тема 1. Содержание Единого государственного реестра недвижимости (2 час.)**

Состав сведений ЕГРН об объекте недвижимости. Разделы ЕГРН.

**Тема 2. Нормативное регулирование ведения Единого государственного реестра недвижимости (6 час.)**

Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости». Другие нормативные правовые акты. Государственный характер кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости. Государственные органы, осуществляющие кадастровый учет и государственную регистрацию прав на объекты недвижимости.

**Тема 3. Содержание регистрационного процесса (8 час.)**

Понятие регистрационного процесса. Общая характеристика процесса регистрации объектов недвижимости. Предоставление сведений о государственной регистрации прав. Порядок проведения государственной регистра-

ции прав. Основания для приостановления государственной регистрации прав. Основания для отказа в государственной регистрации прав. Прекращение государственной регистрации прав. Исправление технических ошибок, допущенных при государственной регистрации прав.

#### **Тема 4. Государственная регистрация прав отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним (8 час.)**

Государственная регистрация права собственности на создаваемый объект недвижимого имущества. Особенности государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства. Особенности государственной регистрации права собственности на некоторые создаваемые или созданные объекты недвижимого имущества.

### **Раздел 2. Ведение Единого государственного реестра недвижимости (10 час.)**

#### **Тема 1. Применение материалов государственной кадастровой оценки земель различных категорий при ведении Единого государственного реестра недвижимости (4 час.)**

Применение материалов государственной кадастровой оценки земель различных категорий земельного фонда и объектов капитального строительства. Налог на объекты недвижимости. Арендная плата.

#### **Тема 2. Автоматизированные информационные системы ФГИС ЕГРН (6 час.)**

Принципы построения автоматизированной системы, техническое и программное обеспечение. Автоматизация учета и регистрации. Организация обработки данных.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 часов)**

### **Занятие 1. Содержание Единого государственного реестра недвижимости (2 час.)**

1. Виды документов.
2. Формы и содержание документов, предоставляемых органами кадастрового учета и государственной регистрации прав.

### **Занятие 1. Осуществление кадастрового учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (2 час.)**

Особенности кадастрового учета объектов капитального строительства.

1. Формирование заявления о постановке на кадастровый учет здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства.
2. Состав необходимых для государственного учета документов.
3. Порядок представления заявителями документов для осуществления государственного учета.

### **Занятие 2. Изучение способов образования земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (6 час.)**

1. Приобретение прав на земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения.
2. Предоставление гражданам земельных участков для целей, не связанных со строительством.
3. Предоставление земельных участков для строительства.
4. Порядок формирования земельных участков.

### **Занятие 3. Кадастровые работы и требования к их выполнению (4 час.)**

1. Основания для выполнения кадастровых работ.
2. Этапы кадастровых работ.
3. Особенности оформления межевых планов для различных видов кадастровых работ.

4. Определение способа и порядка согласования местоположения границ для различных видов кадастровых работ.

**Занятие 4. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество (6 час.)**

1. Сделки с недвижимостью, подлежащие государственной регистрации.  
2. Правовая экспертиза документов и проверка законности сделки.  
3. Определение оснований для государственной регистрации прав.  
4. Определение оснований для приостановления государственной регистрации.

5. Определение оснований для отказа в государственной регистрации прав.

**Занятие 5. Предоставление сведений о государственной регистрации прав (4 час.)**

1. Порядок предоставления информации из ЕГРН.
2. Форма запроса, способы и сроки предоставления сведений.

**Занятие 6. Государственная регистрация права собственности на некоторые создаваемые или созданные объекты недвижимого имущества (4 час.)**

1. Изучение перечня объектов, для строительства которых, выдача разрешения на строительство не требуется.

2. Оформление декларации об объекте недвижимого имущества в целях государственной регистрации права собственности на некоторые создаваемые или созданные объекты недвижимого имущества.

3. Порядок государственной регистрации права собственности на земельные участки, предоставленные для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.

**Занятие 7. Анализ систем ведения кадастра недвижимости за рубежом (2 час.)**

1. Международные проекты по учету и регистрации объектов недвижимости.

2. Обзор и сравнение зарубежных кадастровых систем.

### **Занятие 8. Автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости (6 час.)**

Автоматизация процесса учета объектов недвижимости.

## **5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

– закрепление лекционного материала для более успешного усвоения дисциплины;

– развитие и совершенствование творческих способностей для решения актуальных проблем в области использования земель.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Кадастр недвижимости» включает в себя:

– план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

– требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

– критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-17 недели	Подготовка к практическим занятиям	20 час.	ПР-6 УО-1 (собеседование/устный опрос)
2	2-16 недели	Выполнение самостоятельных практических заданий	10 час.	ПР-6 Защита самостоятельных ПЗ
3	2-16 недели	Выполнение курсовой работы	33 часа	ПР-5 (защита курсовой работы)
4	16-18 неделя	Подготовка к экзамену	45 час.	УО-1 (собеседование/устный опрос)
Итого:			108 часов	

## Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов состоит из:

1. Подготовки к практическим занятиям. Для этого студент должен проработать теоретическую основу практической работы и методику ее выполнения. Самостоятельная работа по подготовке к практическому занятию считается выполненной и зачтенной в случае аргументированного обоснования результата практической работы при ее защите и получении оценки выше 6 баллов в 10-бальной системе.

2. Выполнения самостоятельных практических работ по теме «Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости».

Для выполнения работы необходимо выполнить следующие действия:

- изучить условия задачи;
- определить способ формирования объекта;
- проанализировать заданные параметры образования объекта на предмет наличия оснований для приостановления и отказа;
- вынести соответствующее решение: осуществить кадастровый учет/приостановить / отказать.

При сдаче задачи необходимо представить устное обоснование вынесенного решения. Работа по заданию считается выполненной и зачтенной в случае вынесения правильного решения в соответствии с требованиями земельного законодательства. При этом, студент должен получить оценку выше 6-ти баллов по 10-ти бальной системе.

### *Типовое контрольное практическое задание.*

Задание 1. Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости. Принятие решения об осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости.

*Для решения задания:*

1) Изучите условия задания:

1	Заявитель	3.
2	Заявление	О государственном кадастровом учете изменений ЗУ, в

		связи с уточнением описания местоположения границ	
3	Документы, приложенные к заявлению	Межевой план, доверенность	
4	Сведения ГКН об объекте недвижимости, о кадастровом учете которого представлено заявление	правообладатель	А.
		вид объекта	ЗУ
		площадь	1271 кв. м
		статус	Учтенный
5	Дополнительная информация	В соответствии с межевым планом уточненная площадь ЗУ составляет 1368 кв. м. Вид разрешенного использования ЗУ – размещение административного здания. Территориальная зона – общественно-деловая застройка. В соответствии с Градостроительным регламентом предельный минимальный размер земельного участка для этой зоны составляет 300 кв.м. В состав межевого плана включен Акт согласования местоположения границ ЗУ. Согласование проводилось в индивидуальном порядке.	

2) Определите способ формирования объекта.

3) Проанализируйте заданные параметры образования объекта на предмет наличия оснований для приостановления и отказа.

4) Вынесите соответствующее решение: осуществить кадастровый учет/ приостановить / отказать.

Принято решение:

---

Результаты продемонстрировать при защите контрольного задания.

3. Выполнения курсовой работы.

#### *Тематика курсовых работ*

1. Определение кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения для целей перевода земель в другие категории.

2. Правовые основы установления или изменения границ населенных пунктов и внесения сведений в ЕГРН.

3. Виды кадастровых ошибок в сведениях ЕГРН и порядок их устранения.

4. Порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд, установленный земельным законодательством и специальными законами.

5. Порядок определения кадастровой стоимости многоконтурного земельного участка.

6. Методическая основа государственной кадастровой оценки земель особо охраняемых территорий и объектов.

7. Определение начальной цены земельных участков при выкупе их из государственной или муниципальной собственности или приобретении права аренды на аукционах.

8. Правовое регулирование отношений в области разграничения государственной собственности на землю.

9. Муниципальная собственность на землю, порядок отнесения земельных участков к собственности муниципальных образований.

10. Порядок проведения государственного кадастрового учета и регистрации прав на земельный участок.

11. Теоретические основы территориального планирования и определения границ территориальных зон и зон с особыми условиями использования территорий.

12. Порядок включения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.

13. Управление земельными ресурсами, находящимися в собственности Приморского края

14. Расчет аренды и кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения

15. Процедура предоставления земельных участков

16. Экспертиза землеустроительной документации и контроль земельных работ в Приморском крае

17. Землеустроительные работы по образованию земельных участков

18. Методика проведения кадастровой оценки сельскохозяйственных земель.

19. Анализ осуществления программы «Дальневосточный гектар».

20. Анализ причин возникновения ошибок при прохождении форматно-логического контроля при загрузке в ЕГРН межевых планов.

Студент, исходя из своих научных интересов, может, по согласованию с преподавателем, предложить собственную тему курсовой работы.

Курсовая работа относится к категории «письменная работа» и оформляется по правилам оформления письменных работ студентами ДВФУ.

Необходимо обратить внимание на следующие аспекты в оформлении отчетов работ:

- набор текста;
- структурирование работы;
- оформление заголовков всех видов (рубрик-подрубрик-пунктов-подпунктов, рисунков, таблиц, приложений);
- оформление перечислений (списков с нумерацией или маркировкой);
- оформление таблиц;
- оформление иллюстраций (карты, графики, рисунки, фотографии, схемы);
- набор и оформление математических выражений (формул);
- оформление списков литературы (библиографических описаний) и ссылок на источники, цитирования.

Набор текста осуществляется на компьютере, в соответствии со следующими требованиями:

- печать – на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм.);
- интервал межстрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт., в том числе в заголовках (в таблицах допускается 10-12 пт.);

- выравнивание текста – «по ширине»;
- поля страницы: левое – 25-30 мм., правое – 10 мм., верхнее и нижнее – 20 мм.;
- нумерация страниц – в правом нижнем углу страницы (для страниц с книжной ориентацией), сквозная, от титульного листа до последней страницы, арабскими цифрами (первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2» и т. д.). Если рисунок или таблица размещены на листе формата больше А4, их следует учитывать, как одну страницу. Номер страницы в этих случаях допускается не проставлять.

Структура курсовой работы: титульный лист, введение, разделы, заключение, список литературы, приложение. Список литературы и все приложения включаются в общую сквозную нумерацию страниц работы.

Законченную курсовую работу защищают публично перед сокурсниками и преподавателями кафедры.

4. Подготовки к экзамену. При этом, используется список вопросов к экзамену.

Таким образом, в общей совокупности при выполнении самостоятельной работы студент готовится к тестированию, к защите курсовой работы и, в конечном счете, к экзамену.

## 5. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Основные положения ведения Единого государственного	ПК -1.3	Знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, земельного устройства, градостроительства и	УО-1 (устный опрос) ПР-6 (защита практических работ) ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование/устный опрос) Вопросы к экзамену

	реестра недвижимости		смежных областях знаний; нормативно-правовую базу по вопросам организации и ведения Единого государственного реестра недвижимости;		
			Умеет применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний		
			Владеет навыками проверки на соответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации		
2	Раздел 1. Основные положения ведения Единого государственного реестра недвижимости	ПК -1.1	Знает методику формирования сведений Единого государственного реестра недвижимости; форму и порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	УО-1 (устный опрос) ПР-6 (защита практических работ) ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование/устный опрос) Вопросы к экзамену
			Умеет оценивать необходимую документацию и анализировать кадастровую информацию, в том числе при предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН;		
			Владеет навыками работы со сведениями Единого государственного реестра недвижимости		
3	Раздел 2. Ведение Единого государственного	ПК -1.2	Знает требования, предъявляемые к формату и содержанию документов, предоставляемых для	УО-1 (устный опрос) ПР-6 (защита практических работ)	УО-1 (собеседование/устный опрос) Вопросы к экзамену

	реестра недвижимости		<p>осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> <p>Умеет анализировать и оценивать документы, необходимые для осуществления кадастрового учета и государственной регистрации прав на соответствие требованиям к составу, форме и содержанию</p> <p>Владеет навыками работы со сведениями Единого государственного реестра недвижимости</p>	ПР-1 (тест)	мену
4	Раздел 2. Ведение Единого государственного реестра недвижимости	ПК-1.4 ПК-1.5	<p>Знает ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>Умеет проводить проверку представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий; выполнять проверку документов в соответствии с кадастровыми процедурами</p> <p>Владеет методами оценки и анализа кадастровой информации и документов, представленных для осуществления кадастрового учета и государственной регистрации прав; навыками анализа сведе-</p>	УО-1 (устный опрос) ПР-6 (защита практических работ) ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование/устный опрос) Вопросы к экзамену

			ний об объектах недвижимости в ЕГРН		
--	--	--	-------------------------------------	--	--

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, представлены в разделе 10.

## 7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

*(электронные издания)*

1. Акаёмова, Н. В. Особенности государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества и прав : учебное пособие / Н. В. Акаёмова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 99 с. — ISBN 978-5-93916-872-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117246.html>
2. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : курс лекций / Н. И. Бурмакина. - Москва : РГУП, 2018. - 104 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007397>
3. Земельное право : учебное пособие / Н. А. Алексеева, В. Н. Влащенко, И. О. Краснова [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 468 с. — ISBN 978-5-93916-933-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117255.html>
4. Золотова, Е. В. Основы кадастра: территориальные информационные системы : учебник для вузов / Е. В. Золотова. — Москва : Академический проект, 2020. — 414 с. — ISBN 978-5-8291-2992-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110038.html>

5. Кадастровая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; под общ. ред. А.А. Варламова. – 2-е изд., доп. — М.: Форум: ИНФРА-М, 2021. – 280 с. — URL: <https://znanium.com/read?id=371610>

6. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1050-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108318.html>

7. Мисник Г.А. Актуальные проблемы правового регулирования в сфере недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мисник Г.А., Лужина А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2022.— 96 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/126130>

8. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-014413-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893806>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости : учебное пособие / А. В. Воробьев, А. Д. Ахмедов. - Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2020. - 140 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1289048>

2. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: нормативные акты. — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 201 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1245.html>

3. Земельное право : учебное пособие / Т. В. Волкова, А. И. Гребенников, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало ; под редакцией К. Г. Пандаков. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 с. — ISBN 978-5-

394-01313-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75223.html>

4. Кадастровая деятельность в условиях реформирования земельно-имущественных отношений: теория и практика : монография / М. А. Подковырова, В. В. Прошина, Д. А. Имамутдинова, А. М. Плотников. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-9961-2760-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122409.html>

5. Лиманская А.П. Земельное право. Общая часть : учебное пособие / Лиманская А.П.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 392 с. — ISBN 978-5-93916-566-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74157.html>

6. Липски, С. А. Актуальные проблемы земельного права : учебник / С. А. Липски. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-4497-0600-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96266.html>

7. Липски, С. А. Правовое обеспечение земельного надзора (контроля) и мониторинга земель : учебное пособие / С. А. Липски. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-4486-0222-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73339.html>

8. Сулин М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 368 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/reader/book/96868/#1>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Земельный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 25.10.2001, №136 <https://docs.cntd.ru/document/744100004>

2. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» [Электронный ресурс]. <http://ivo.garant.ru/#/document/71129192/entry/0:6>

3. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель» от 8 апреля 2000 г. №316 <http://base.garant.ru/12119250/>

4. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 14.12.2021 N П/0592 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке». [Электронный ресурс]. URL: <https://docs.cntd.ru/document/727784145>

5. Приказ Росреестра от 15.03.2022 N П/0082 «Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений». [Электронный ресурс]. URL: <https://docs.cntd.ru/document/350112527>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>
2. ЭБС издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС znanium.com НИЦ «ИНФРА-М» <http://znanium.com/>
5. Научная библиотека ДВФУ публичный онлайн каталог <https://library.dvfu.ru/lib/>
6. Журнал «Кадастровый вестник» [http://www.twirpx.com/files/geologic/periodic/kadaastrovyu\\_vestnik/](http://www.twirpx.com/files/geologic/periodic/kadaastrovyu_vestnik/)
7. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» <https://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html>
8. Журнал «Имущественные отношения в Российской Федерации» <http://www.iovrf.ru>

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины «Кадастр недвижимости» выполняется по следующему алгоритму.

1. Вся основная теоретическая база излагается на лекциях, для усвоения материала студентам предлагается самостоятельное более глубокое изучение теоретического материала.

Студент в течение семестра должен работать с вопросами по темам занятий – самостоятельно найти и изучить предложенные рабочей программой дисциплины темы, используя лекции, рекомендованную учебно-методическую литературу и информацию из открытых источников. Преподаватель контролирует результат устным опросом.

2. Практическая часть курса, которая формирует основные умения и навыки, представлена практическими занятиями. В процессе практических занятий (семинаров) изучаются технологические схемы, кадастровые процедуры, рассматриваются проблемные вопросы в области формирования объектов недвижимости. Студент в ходе дискуссии защищает и обосновывает предлагаемые технологические схемы осуществления кадастрового учета и регистрации прав объектов недвижимости, а также обосновывает выбранные кадастровые процедуры.

3. На самостоятельную работу выносятся подготовка к практическим занятиям. При подготовке к занятиям, студент, используя лекции, предложенный преподавателем рекомендованную учебно-методическую литературу и информацию из открытых источников, должен усвоить требования законодательства, а также порядок кадастрового учета для формирования навыков, по принятию решений при анализе конкретных ситуаций.

4. Кроме подготовки к практическим занятиям, для самостоятельной работы, студенту предлагается выполнение практического задания, в качестве контрольной работы и сдачи его преподавателю. Решение практического задания, направленно на овладение студентами методами формирования объектов

недвижимости и на выработку навыков принятия решений о постановке на кадастровый учет объектов недвижимости.

5. В качестве контрольной письменной работы предусмотрено тестирование. При подготовке к текущему контролю, студент может использовать материалы РПД.

6. Во второй половине семестра студенты выполняют курсовую работу, защита которой проводится в присутствии преподавателей. При написании курсового студент должен, используя рекомендованную учебно-методическую литературу и информацию из открытых источников, изучить заданную тему, проанализировать текущее состояние и обосновать полученные выводы.

7. В конце семестров студент должен подготовиться к промежуточной аттестации: к сдаче экзамена в виде устного опроса в форме собеседования, при этом для подготовки используются список вопросов к экзамену. Оценка по экзамену выставляется в общей совокупности с учетом зачетных практических работ, выполнения самостоятельной работы и результатов тестирования.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус Е, ауд. Е 501. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели: доска аудиторная – 1 шт.; комплект мультимедийного оборудования – 1 шт.; парты – 27 шт.; стол – 1 шт.; стул -55 шт. Мультимедийное оборудование: Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuagex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая си-

	стема для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1017. Аудитория для самостоятельной работы Помещения по плану БТИ № 450, 477	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C. Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS). Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветových спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщика

Аудитории соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

## 10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.1 Использует в работе знания порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в нем	Знает методику формирования сведений Единого государственного реестра недвижимости; форму и порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
	Умеет оценивать необходимую документацию и анализировать кадастровую информацию, в том числе при предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН;
	Владеет навыками работы со сведениями Единого государственного реестра недвижимости
ПК -1.2 Формирует комплекты документов, необходимые для целей государственного кадастра недвижимости	Знает требования, предъявляемые к формату и содержанию документов, предоставляемых для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
	Умеет анализировать и оценивать документы, необходимые для осуществления кадастрового учета и госу-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	дарственной регистрации прав на соответствие требованиям к составу, форме и содержанию Владеет навыками применения нормативно-правовых актов при осуществлении государственного кадастрового учета и регистрации прав
ПК -1.3 Применяет на практике знание норм законодательства Российской Федерации в сферах государственного кадастра недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях	Знает законодательство Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; нормативно-правовую базу по вопросам организации и ведения Единого государственного реестра недвижимости
	Умеет применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
	Владеет навыками проверки на соответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации
ПК -1.4 Проводит анализ соответствия документов и сведений нормам законодательства Российской Федерации	Знает ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН,
	Умеет проводить проверку представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий
	Владеет методами оценки и анализа кадастровой информации и документов, представленных для осуществления кадастрового учета и государственной регистрации прав
ПК -1.5 Готовит документацию для принятия решения по результатам выполнения кадастровых процедур	Знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
	Умеет выполнять проверку документов в соответствии с кадастровыми процедурами;
	Владеет навыками анализа сведений об объектах недвижимости в ЕГРН

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Основные положения ведения Единого государственного реестра не-	ПК -1.3	Знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях	УО-1 (устный опрос) ПР-6 (защита практических работ) ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование/устный опрос) Вопросы к экзамену

	двжимости		<p>знаний; нормативно-правовую базу по вопросам организации и ведения Единого государственного реестра недвижимости;</p> <p>Умеет применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>Владеет навыками проверки на соответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации</p>		
2	Раздел 1. Основные положения ведения Единого государственного реестра недвижимости	ПК -1.1	<p>Знает методику формирования сведений Единого государственного реестра недвижимости; форму и порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН</p> <p>Умеет оценивать необходимую документацию и анализировать кадастровую информацию, в том числе при предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>Владеет навыками работы со сведениями Единого государственного реестра недвижимости</p>	УО-1 (устный опрос) ПР-6 (защита практических работ) ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование/устный опрос) Вопросы к экзамену
3	Раздел 2. Ведение Единого государственного реестра недвижимости	ПК -1.2	Знает требования, предъявляемые к формату и содержанию документов, предоставляемых для осуществления государственного кадаст-	УО-1 (устный опрос) ПР-6 (защита практических работ) ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование/устный опрос) Вопросы к экзамену

			<p>рового учета и государственной регистрации прав</p> <p>Умеет анализировать и оценивать документы, необходимые для осуществления кадастрового учета и государственной регистрации прав на соответствие требованиям к составу, форме и содержанию</p> <p>Владеет навыками работы со сведениями Единого государственного реестра недвижимости</p>		
4	Раздел 2. Ведение Единого государственного реестра недвижимости	ПК-1.4 ПК-1.5	<p>Знает ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>Умеет проводить проверку представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий; выполнять проверку документов в соответствии с кадастровыми процедурами</p> <p>Владеет методами оценки и анализа кадастровой информации и документов, представленных для осуществления кадастрового учета и государственной регистрации прав; навыками анализа сведений об объектах недвижимости в ЕГРН</p>	УО-1 (устный опрос) ПР-6 (защита практических работ) ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование/устный опрос) Вопросы к экзамену

Для дисциплины «Кадастр недвижимости» используются следующие оценочные средства: устный опрос (собеседование УО-1), практические задания ПР-6, тесты ПР-1, курсовая работа ПР-9.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Собеседование (УО-1) – беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемыми темами дисциплины при защите практических работ и сдаче экзамена.

Практические работы (ПР-6) – средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу дисциплины «Кадастр недвижимости».

Тесты ПР-1 – средство для проверки знаний.

Курсовая работа, ПР-9 – конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе землеустроительного проектирования, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполняется в индивидуальном порядке.

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

#### **Оценочные средства для текущей аттестации**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Кадастр недвижимости» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Кадастр недвижимости» проводится в форме контрольных мероприятий (выполнение практических занятий, тестирования, контрольного устного опроса и написания курсовой работы) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– степень усвоения теоретических знаний:

теоретические знания дисциплины оцениваются посредством кон-

трольного устного опроса, тестирования и курсовой работы, при этом используются соответствующие критерии оценивания по 10-бальной системе (10-6 баллов – «зачтено», менее 6 баллов – «не зачтено»):

При устном опросе критерии оценок по 10-бальной системе следующие: 10-8,5 баллов – проявлены глубокие знания компетенций дисциплины – ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы по государственному кадастру недвижимости, логичностью, последовательностью и аргументированностью ответа, умением объяснять сущность вопроса, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы; 8,5-7,5 - баллов-проявлены прочные знания основных вопросов компетенций дисциплины, умение объяснять сущность вопроса, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, но допускаются неточности; 7,5-6,0– балл – в ответе проявлены основные знания вопросов компетенций дисциплины), но ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, недостаточным умением давать аргументированные ответы, отсутствие логичности и последовательности, допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; 6,0-5,0 баллов - проявлены незнание основных вопросов знания компетенций дисциплины: неглубокое раскрытие темы, неумение давать аргументированные ответы, отсутствие логичности и последовательности, допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Тестирование оценивается по 10-бальной системе: 10-6 баллов – «зачтено», менее 6 баллов – «не зачтено», тест считается выполненным и зачтенным в случае более 60% правильных ответов на вопросы тестов (10-6 баллов).

– уровень овладения практическими умениями и навыками:

умения и навыки дисциплины оцениваются по уровню выполнения практических работ, при этом используются соответствующие критерии оценивания в 10-бальной системе, причем 10-6 баллов – выполнение практических работ «зачтено», менее 6 баллов – выполнение - «не зачтено».

Выполнение практических заданий оценивается по 10- бальной системе: 10-8,6 баллов – отлично владеет необходимыми умениями и навыками

осмысления информации, полученной с использованием современных технологий получения кадастровой информации и принятия решений относительно возможности постановки на кадастровый учет объектов недвижимости, навыками подготовки обоснований по результатам принятых решений о кадастровом учете объектов недвижимости, о проведенных кадастровых работах – владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется при видоизменении заданий; 8,5-7,6 баллов – хорошо владеет необходимыми умениями и навыками компетенций дисциплины - правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми навыками решения; 7,5-6,0 баллов - умения и навыки компетенций дисциплины выработаны недостаточно в полной мере, поэтому испытывает затруднения при выполнении практических работ; меньше 6 баллов - недостаточно выработал необходимые умения и навыки компетенций, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы;

– результаты самостоятельной работы;

самостоятельная работа по практическим заданиям считается выполненной и зачтенной в случае, когда при защите практических заданий преподавателю студент получает балл выше 6 (выполнение практических заданий оценивается в 10 бальной системе, критерии показаны выше).

#### *Типовые вопросы по тесту*

1. Исправление технической ошибки в записях осуществляется в случае, если
  1. такое исправление не влечет за собой прекращение, возникновение, переход зарегистрированного права на объект недвижимости.
  2. такое исправление не влечет за собой изменение площади объекта недвижимости.
  3. такое исправление не влечет за собой изменение площади и местоположения границ объекта недвижимости.
2. Техническая ошибка в записях, допущенная органом регистрации прав, исправляется по решению государственного регистратора прав в течение
  1. одного рабочего дня со дня обнаружения технической ошибки
  2. десяти рабочих дней со дня обнаружения технической ошибки

3. трех рабочих дней со дня обнаружения технической ошибки
3. Реестровая ошибка подлежит исправлению по решению государственного регистратора прав в течение
  1. пяти рабочих дней со дня получения документов
  2. трех рабочих дней со дня получения документов
  3. десяти рабочих дней со дня получения документов
4. Исправление реестровой ошибки осуществляется в случае, если
  1. такое исправление не влечет за собой прекращение, возникновение, переход зарегистрированного права на объект недвижимости
  2. такое исправление не влечет за собой изменение площади объекта недвижимости
  3. такое исправление не влечет за собой изменение площади и местоположения границ объекта недвижимости
5. В случаях, если существуют основания полагать, что исправление технической ошибки в записях и реестровой ошибки может причинить вред или нарушить законные интересы правообладателей или третьих лиц, которые полагались на соответствующие записи, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, такое исправление производится
  1. только с согласия правообладателей объектов недвижимости
  2. только по решению суда
  3. с согласия правообладателей объектов недвижимости или по решению суда
6. В какой срок орган регистрации прав имеет право внести изменения в сведения Единого государственного реестра недвижимости о местоположении границ и площади такого земельного участка без согласия его правообладателя?
  1. по истечении 6 месяцев после принятия решения о необходимости устранения реестровой ошибки
  2. по истечении 6 месяцев после направления заинтересованным лицам или соответствующим органам решения о необходимости устранения реестровой ошибки
  3. по истечении 3 дней после принятия решения о необходимости устранения реестровой ошибки
7. На какую величину может отличаться площадь земельного участка от площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости после изменения сведений о местоположении границ земельного участка в связи с исправлением органом регистрации прав реестровой ошибки?

1. не более чем на пять процентов
  2. не более чем на десять процентов
  3. не более чем на двадцать процентов
8. Обязаны ли органы государственной власти и органы местного самоуправления направлять в орган регистрации прав документы (содержащиеся в них сведения) для внесения сведений в ЕГРН в случае принятия ими решений (актов) об утверждении результатов государственной кадастровой оценки объектов недвижимости?
1. да
  2. нет
  3. обязаны, в случае согласования с Федеральной налоговой службой
9. Обязаны ли органы государственной власти и органы местного самоуправления направлять в орган регистрации прав документы (содержащиеся в них сведения) для внесения сведений в ЕГРН в случае принятия ими решений (актов) об утверждении правил землепользования и застройки?
1. нет.
  2. обязаны, если правила землепользования и застройки ранее не были утверждены.
  3. да.
10. Обязаны ли органы государственной власти и органы местного самоуправления направлять в орган регистрации прав документы (содержащиеся в них сведения) для внесения сведений в ЕГРН в случае принятия ими решений (актов) о переводе жилого помещения в нежилое помещение?
1. да
  2. нет
  3. не обязаны, если в помещении не было перепланировки

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Кадастр недвижимости» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Форма отчётности по дисциплине – экзамен и курсовая работа.

## Курсовая работа

### Критерии выставления оценки студенту по курсовой работе

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка Курсовой ра- боты	Требования к сформированным компетенциям
100-86	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он владеет навыками работы с кадастровой и градостроительной документацией; умеет применять данные кадастра недвижимости при решении вопросов рационального использования, управления и охраны земель; в курсовой детально и аргументировано раскрыта представляемая тема; курсовая работа оформлена в соответствии с требованиями ДВФУ.
85-70	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если грамотно изложен материал выбранной темы исследования, продемонстрированы исследовательские умения в области представляемой темы курсовой работы, однако, допущены незначительные ошибки; владеет навыками публичной защиты результатов выполненной работы; курсовая работа оформлена в соответствии с требованиями ДВФУ.
69-50	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если приведен достаточно самостоятельный анализ соответствующих вопросов по теме исследования, но, в то же время, допущены ошибки; при публичной защите своих результатов не может обосновать принятые решения; ошибки в оформлении курсовой работы.
Менее 50	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не подготовил полностью курсовую работу или курсовая работа представляет переписанный текст; не раскрыта цель работы; ошибки в оформлении работы.

## Экзамен

Оценка на экзамене выставляется студенту, при наличии зачетных практических занятий, самостоятельной практической работы (критерии оценки каждого контрольного мероприятия указаны выше) и 100 - 60% правильно отвеченных вопросов при сдаче итогового экзаменационного опроса-беседы преподавателю. Оценка на экзамене является комплексной, учитываются все оценки в баллах контрольных мероприятий текущей аттестации с весом, определяемым ведущим преподавателем.

### Вопросы к экзамену

1. Права и сделки с объектами недвижимости, подлежащие государственной регистрации.

2. Виды ограничений (обременений) прав на объекты недвижимости, подлежащие государственной регистрации.

3. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Признание ранее возникших прав.

4. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5. Порядок предоставления информации из ЕГРН. Публичный характер государственной регистрации прав.

6. Порядок проведения государственной регистрации прав.

7. Представление документов на государственную регистрацию прав. Лица, имеющие право обращаться с заявлениями о государственной регистрации прав. Требования к документам, представляемым на государственную регистрацию прав.

8. Основания для государственной регистрации прав. Требования к документам, представляемым на государственную регистрацию прав.

9. Основания, порядок и сроки приостановления государственной регистрации прав.

10. Основания для отказа в государственной регистрации прав. Прекращение государственной регистрации прав.

11. Особенности государственной регистрации прав на земельные участки, образуемые при разделе, объединении, перераспределении земельных участков или выделе из земельных участков.

12. Особенности государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.

13. Особенности государственной регистрации права собственности на некоторые создаваемые или созданные объекты недвижимого имущества.

14. Исправление технических ошибок, допущенных при государственной регистрации прав.

15. Формы платы за землю. Цели налогообложения.
16. Основные понятия налогообложения земельных участков.
17. Плательщики земельного налога и объекты налогообложения.
18. Налоговая база и порядок её определения.
19. Порядок установления налоговых ставок.
20. Арендная плата как форма платы за землю.

### Критерии выставления оценки студенту на экзамене

Баллы (рейтинго- вой оцен- ки)	Оценка эк- замена	Требования к сформированным компетенциям
100 - 86	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и освоил компетенции на высоком уровне: имеет знания процедур регистрации прав; методов получения, обработки и использования кадастровой информации, различных методов формирования и идентификации объектов недвижимости; особенностей осуществления государственной регистрации прав объектов недвижимости; последовательно и логически стройно их излагает; систематизировать данные об объектах недвижимости; анализировать и применять кадастровую информацию для различных целей; разрабатывать технологические решения для постановки на государственный кадастровый учет отдельных объектов недвижимости, с учетом их особенностей; применять знания о едином объекте недвижимости для разработки управленческих решений; свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; владеет навыками осмысления кадастровой информации и принятия решений относительно возможности постановки на кадастровый учет объектов недвижимости; навыками подготовки обоснований по результатам принятых решений о кадастровом учете объектов недвижимости, о проведенных кадастровых работах, методологией, приемами ведения Единого государственного реестра недвижимости и приемами выполнения практических задач.
85- 76	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал и освоил компетенции на продвинутом уровне: обладает умениями самостоятельно изучать и применять нормативно-правовые акты в области регистрации прав объектов недвижимости; способен описать последовательность действий по осуществлению регистрации прав объектов недвижимости; способность описать алгоритм типовой методики проведения кадастровой оценки земель; анализировать и применять кадастровую информацию для различных целей, разрабатывать технологические решения для постановки на государственный кадастровый учет отдельных объектов недвижимости, с учетом их особенностей, применять знания о едином объекте недвижимости для разработки управленческих решений; грамотно и по существу излагает материал, не допуская существенных неточностей в ответе на во-

		прос; правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; владеет навыками подготовки обоснований по результатам принятых решений о кадастровом учете объектов недвижимости, о проведенных кадастровых работах, методологией, приемами ведения государственного кадастра недвижимости и приемами выполнения практических задач
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он освоил компетенции на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил в деталях знания методов получения, обработки и использования кадастровой информации, особенностей осуществления государственной регистрации прав объектов недвижимости; допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; не полностью сформированы умения: самостоятельно изучать и применять нормативно-правовые акты в области кадастрового учета и регистрации прав объектов недвижимости, анализировать и применять кадастровую информацию для различных целей, разрабатывать технологические решения для постановки на государственный кадастровый учет, с учетом их особенностей, применять знания о едином объекте недвижимости для разработки управленческих решений, подготовки обоснований по результатам принятых решений о кадастровом учете объектов недвижимости, о проведенных кадастровых работах; навыки выработаны недостаточно в полной мере, поэтому студент испытывает затруднения при выполнении практических работ.