

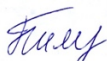


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП


_____ Кияшко Г.А.
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор отделения горного и нефтегазового дела


_____ Шестаков Н.В.
(подпись) (ФИО.)
«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационное обеспечение градостроительной деятельности»

Направление – 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры»

Профиль – Кадастр недвижимости

Форма подготовки очная

курс 4, семестр 8

лекции – 20 час.

в том числе с использованием МАО лек. 10 час./лек.... час.

лабораторные работы не предусмотрены

практические занятия 30 час.

всего часов аудиторной нагрузки – 50 час.

в том числе с использованием МАО – 10 час.

самостоятельная работа – 94 час.

в том числе на подготовку к экзамену 45 час.

контрольные работы не предусмотрены

курсовая работа/курсовой проект – не предусмотрено

зачет – не предусмотрено

экзамен 8 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 21.03.02 **Землеустройство и кадастры** утвержденного Министерства образования и науки РФ от 12.08.2000 г. № 978.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании отделения горного и нефтегазового дела, протокол № 5 от 28 января 2021 г.

Директор отделения горного

и нефтегазового дела: Н.В.Шестаков

Составитель, старший преподаватель Каструба И.А.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании отделения:

Протокол от « _____ » _____ 20 г. № _____

Директор отделения _____ Н.В. Шестаков
(подпись) (и.о. фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании отделения:

Протокол от « _____ » _____ 20 г. № _____

Директор отделения _____ Н.В. Шестаков
(подпись) (и.о. фамилия)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: раскрытие понятия градостроительного кадастра, формирование знаний о принципах его ведения.

Задачи:

формирование комплекса знаний об информационном обеспечении градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом РФ;

– формирование знаний об основных этапах развития градостроительного законодательства с точки зрения регулирования и автоматизации информационного обеспечения градостроительной деятельности;

– сформировать навыки работы, способствующих ведению государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности и предоставлению сведений, документов и материалов государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен обладать элементами следующих предварительных компетенций:

способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование элементов следующих компетенций.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Тип задач | Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|------------------------------|--|--|
| Технологическая деятельность | ПК -2 Способен принимать участие в комплектации градостроительной документации | ПК -2.1 Представляет содержание информационного обеспечения градостроительной деятельности |
| | | ПК -2.2 Применяет знание системы правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации |
| | | ПК -2.3 Использует на практике документы градостроительного зонирования и территориального планирования |
| | | ПК-2.4 Осуществляет представление документации автоматизированными средствами |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| ПК -2.1 Представляет содержание информационного обеспечения градостроительной деятельности | Знает понятие ИСОГД и нормативно-правовую базу создания и ведения ИСОГД; |
| | Умеет применять знания основных нормативно-правовых актов, регламентирующих функционирование ИСОГД; |
| | Владеет порядком предоставления сведений из ИСОГД. |
| ПК -2.2 Применяет знание системы правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации | Знает систему нормативно-правовых требований, предъявляемых к документам территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории; |
| | Умеет проводить анализ содержания градостроительных документов; |
| | Владеет знаниями системы правовых и нормативных требований к документам, размещаемым в ИСОГД. |
| ПК -2.3 Использует на практике документы градостроительного зонирования и территориального планирования | Знает виды документов территориального планирования и градостроительного зонирования; |
| | Умеет в практической деятельности использовать состав и форму сведений правил землепользования и застройки, документов планировки территорий; |
| | Владеет навыками работы по подготовке градостроительного плана земельного участка. |
| ПК-2.4 Осуществляет представление документации автоматизированными средствами | Знает процесс информационного взаимодействия между ИСОГД и ЕГРН; |
| | Умеет осуществлять представление различных видов градостроительной документации автоматизированными средствами; |
| | Владеет навыками работы с автоматизированными средствами для подготовки градостроительной документации. |

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины – 4 зачетные единицы/144 академических часа (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (20 часов, в том числе интерактивных 10 часов), практические занятия (30 часов) и самостоятельная работа студентов (94 часа, в том числе 45 часов на контроль). Форма контроля – экзамен. Дисциплина реализуется на 4 курсе в 8 семестре.

Структура дисциплины

Форма обучения – очная.

| Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | Формы промежуточной аттестации |
|--|---------|---|-----|----|----|----------|--------------------------------|
| | | Лек | Лаб | Пр | СР | Контроль | |
| Тема.1. Понятие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности | 8 | 4 | - | 6 | 9 | | УО-1, УО-3, |
| Тема 2. Нормативно-правовая база создания и ведения ИС ОГД | 8 | 4 | - | 6 | 10 | | УО-1, УО-3, |
| Тема 3. Источники и потребители сведений ИС ОГД. Состав градостроительной документации | 8 | 4 | - | 6 | 10 | | УО-1, ПР-6 |
| Тема 4. Информационные технологии и техническое обеспечение ИС ОГД | 8 | 4 | - | 6 | 10 | | УО-1, ПР-6 |
| Тема 5. Порядок ведения ИС ОГД | 8 | 4 | - | 6 | 10 | | УО-1, УО-3, |
| Итого: | | 20 | - | 30 | 49 | 45 | УО-1 |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» применяется метод интерактивного обучения – лекция-беседа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (20 час., в том числе 10 час. интерактив)

Тема 1. Понятие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИС ОГД) (4 часа)

Понятие ИСОГД и обоснование необходимости ее создания. Исторические аспекты возникновения ИСОГД. Цели и задачи ведения ИСОГД. Состав ИСОГД. Общий порядок ведения и предоставления сведений ИСОГД. Детализация основных разделов ИСОГД. Требования к средствам ведения ИСОГД.

Тема 2. Нормативно-правовая база создания и ведения ИС ОГД (4 часа)

Основные этапы развития градостроительного законодательства с точки зрения регулирования и автоматизации информационного обеспечения градостроительной деятельности. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие функционирование ИС ОГД.

Тема 3. Источники и потребители сведений ИС ОГД. Состав градостроительной документации (4 часа)

Источники и потребители сведений ИС ОГД. Анализ содержания документов территориального планирования. Состав сведений документов градостроительного зонирования. Состав сведений документации по планировке территорий.

Тема 4. Информационные технологии и техническое обеспечение ИС ОГД (4 часа)

Требования к оформлению и ведению книг. Виды, предназначение и состав книг. Порядок ведения книг ИСОГД. Порядок присвоения регистрационных и идентификационных номеров документам градостроительной деятельности. Учет заявок на предоставление содержащихся в ИСОГД сведений. Порядок учета предоставления сведений ИСОГД. Порядок ведения реестра книг ИСОГД.

Тема 5. Порядок ведения ИС ОГД (4 часа)

Нормативно-правовое обеспечение функционирования ИСОГД. Программно-технические средства ИСОГД Приморского края. Ведение ИСОГД в Приморском крае. Структура ИСОГД Приморском крае. Информационное взаимодействие между отдельными органами исполнительной власти с целью информационного обеспечения градостроительной деятельности Приморского края. Порядок размещения документов в ИСОГД в Приморском крае. Порядок инвентаризации и передачи в ИСОГД сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности.

При освоении темы используются активные методы обучения: лекция-дискуссия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практические занятия (30 ч., в том числе 10 ч. с использованием методов активного обучения)

Практические занятия проводятся преподавателем двумя способами:

1. В виде семинаров, где студенты на заданные темы готовят устные доклады.
2. В виде выполнения практического задания по заданной теме. Задание заранее выдается преподавателем, выполняется дома. В ходе защиты практического задания студенты готовят устное выступление, защищают его перед аудиторией.

Занятие 1. Информационная системы обеспечения градостроительной деятельности (ИС ОГД)

(4 часа, в том числе, с использованием метода активного обучения семинар-дискуссия (4 часа))

1. Дайте определение ИС ОГД в соответствии с ГрадК РФ.
2. Основные разделы, которые содержат ИС ОГД.
3. Полномочия ведения ИС ОГД.

4. Раскройте понятия первичных и вторичных документов ИС ОГД.
5. Объясните целесообразность отнесения работ по ведению ИС ОГД к подведомственным муниципальным организациям.
6. Охарактеризуйте основные этапы развития градостроительного законодательства с точки зрения регулирования и автоматизации информационного обеспечения градостроительной деятельности.
7. Нормативно-правовая база информационного обеспечения градостроительной деятельности
8. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие функционирование ИС ОГД.
9. Установление размера платы за предоставление сведений, содержащихся в ИС ОГД.

Занятие 2-3. Источники и потребители сведений ИС ОГД. Состав градостроительной документации. Информационные технологии и техническое обеспечение ИС ОГД (4 часов)

1. Сформулируйте перечень органов власти, принимающих, утверждающих или выдающих документы, размещаемые в ИСОГД.
2. В чем отличие стабильных и спонтанных пользователей ИС ОГД? Приведите примеры пользователей по каждому классу.
3. Перечислите виды документов территориального планирования.
4. Сведения документов территориального планирования в текстовой форме.
5. Опишите состав и форму сведений правил землепользования и застройки, документов планировки территорий.
6. Дайте определение информационной системы согласно ФЗ №149 "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Какими свойствами должны обладать компоненты (определенные для информационных систем ФЗ №149) ИС ОГД.
7. Опишите набор программных средств ГИС-компоненты ИС ОГД, а также их функциональное назначение в процессе работы системы.
8. Требования в соответствии с выполняемыми функциями, которым должны соответствовать: СУБД, ГИС, Картографический Веб-сервер.
9. Дайте определение копии документа в соответствии с нормами федерального законодательства. Какие классификации применимы к данному определению?
10. В каком представлении, в зависимости от уровня градостроительной активности и объемов градостроительной документации муниципального образования, могут размещаться документы ИС ОГД.
11. Ведение каких законодательных мер позволило бы обеспечить достоверность и целостность сведений ИС ОГД.

Занятие 4-5. Порядок ведения ИС ОГД (6 часов) (с использованием метода активного обучения семинар-дискуссия (4 часа))

1. Опишите порядок размещения в ИС ОГД нового самостоятельного документа.

2. Опишите порядок размещения в ИС ОГД документа, являющегося дополнением к документу, зарегистрированному ранее.
3. Опишите порядок предоставления сведений из ИС ОГД.
4. Что отражается в журнале учета предоставленных сведений ИС ОГД заинтересованным лицам?
5. Случаи отказа в предоставлении сведений ИС ОГД.
6. Установление размера платы за предоставление сведений ИС ОГД.
7. Предоставление сведения из ИС ОГД на территории Приморского края.

Занятие 6. Федеральная государственная информационная система территориального планирования (ФГИС ТП) (4 часа)

1. Дайте определение ФГИС ТП.
2. Опишите цели создания ФГИС ТП.
3. Опишите назначение ФГИС ТП.
4. Состав информационного ресурса ФГИС ТП.
5. Поставщики (обладатели) информации ФГИС ТП.
6. Кто обеспечивает создание и функционирование ФГИС ТП

Занятие 7. Практическая работа 1. Схемы территориального планирования РФ (4 часов)

Используя федеральную государственную информационную систему территориального планирования (ФГИС ТП) (fgis.economy.gov.ru/fgis), изучить схему территориального планирования РФ заданную преподавателем, дать краткую характеристику запланированных мероприятий, подготовить выступление с использованием мультимедийных средств (подготовка презентации).

Занятие 8. Практическая работа № 2. Правила землепользования и застройки. Градостроительные регламенты. (6 часов)

Используя официальный сайт Администрации Приморского края изучить ППЗ города и градостроительные регламенты. По заданному преподавателем населенного пункта определить для каждого объекта – в какой зоне он располагается, условия для застройки, градостроительные регламенты. Определить, возможно ли на заданных участках строить многоэтажный жилой дом, и можно ли реконструировать определенное заданием здание под автомастерскую.

Занятие 9. Практическая работа № 3. Градостроительный план земельного участка (8 часов)

На основании выданных преподавателем исходных данных: описание земельного участка в г. Владивосток (кадастровый номер, адрес участка), необходимо выполнить следующее задание:

- 1 Изучить приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения».
- 2 Используя официальный сайт Администрации г. Владивосток, изучить имеющуюся градостроительную документацию города.

3 По утвержденной приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр форме составить градостроительный план заданного земельного участка, используя программное обеспечение (программу AutoCad).

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- закрепление лекционного материала для более успешного усвоения дисциплины;
- развитие и совершенствование творческих способностей для решения актуальных проблем в области использования земель.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

| № п/п | Дата/сроки выполнения | Вид самостоятельной работы | Примерные нормы времени на выполнение (в часах) | Форма контроля |
|--------------|------------------------------|--|--|-----------------------|
| 1. | 1-ая неделя | Подготовка к практическому занятию (семинар дискуссия) № 1 | 4 | Доклад (УОЗ) |
| 2. | 2-ая неделя | Подготовка к практическому занятию) № 2 | 4 | Доклад (УОЗ) |
| 3. | 3-ая неделя | Подготовка к практическому занятию) № 3 | 4 | Доклад (УОЗ) |
| 4. | 4-я неделя | Подготовка к практическому занятию (семинар дискуссия) № 4 | 4 | Доклад (УОЗ) |

| | | | | |
|----|--------------|--|-----------|----------------------------|
| 5. | 5-я неделя | Подготовка к практическому занятию (семинар дискуссия) № 5 | 4 | Доклад (УОЗ) |
| 6. | 6-я неделя | Подготовка доклада к практическому занятию № 6 | 4 | Доклад (УОЗ) |
| 7. | 7-я неделя | Подготовка презентации с использованием мультимедийных средств, практическое занятие № 7 | 8 | Лабораторная работа (ПР-6) |
| 8. | 8-я неделя | Подготовка презентации с использованием мультимедийных средств, практическое занятие № 8 | 8 | Лабораторная работа (ПР-6) |
| 9. | 9-ая неделя | Подготовка презентации с использованием мультимедийных средств, практическое занятие № 9 | 9 | Лабораторная работа (ПР-6) |
| | Итого | | 49 | |

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Отчетность по каждому заданию предоставляется в последнюю неделю согласно графику. Самостоятельная работа по дисциплине в целом составляет 94 часов, включая подготовку на экзамен. График выполнения самостоятельных работ формируется исходя из следующих требований:

- к началу экзаменационной сессии каждый студент обязан выполнить все практические задания.

Контроль усвоения лекционного материала осуществляется в начале каждой лекции в форме краткого опроса в письменной или устной форме.

Самостоятельная работа состоит из освоения теоретического курса, подготовки практическим занятиям, опросу, сообщениям.

Подготовка к лекционным занятиям

При подготовке к лекции студентам рекомендуется:

- просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;

- если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- психологически настроиться на лекцию.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Кадастр застроенных территорий, как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление.

Подготовка к практическим занятиям

Практическое занятие направлено прежде всего на углубление и расширение знаний, полученных на лекциях, или из первоисточников или различных видов пособий, а также на овладение методикой работы с научным материалом и типичными для определенной дисциплины практическими навыками, требует четкого, продуманного планирования. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

По вопросам, заявленным в рамках вопросов практических занятий, студент изучает материал и на его основе готовит доклад-сообщение (до 8 минут). Текст доклада должен быть внятным и понятным, по существу затрагиваемого вопроса. Докладчик должен свободно владеть информацией, свободно отрываться от текста, давать комментарии, уверенно отвечать на возникающие вопросы. Структура доклада должна иметь вступительную часть, содержательную часть и заключение. Доклад должен сопровождаться конкретными примерами.

Подготовка презентации к практическому занятию (семинар-дискуссия)

По дисциплине «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» предусмотрено два занятия с использованием метода активного обучения семинар-дискуссия по теме «Информационная системы обеспечения градостроительной деятельности (ИС ОГД)», Порядок ведения ИС ОГД. По вопросам, заявленным в рамках дискуссионной тематики (см. выше), студенты малыми группами (2-3 человека) изучают материал и на его основе готовят презентацию в формате ppt объемом 5-6 слайдов. Текст презентации должен быть читаемым, таблицы и рисунки понятными, соответствующими содержанию текста. Обязательными элементами презентации должны являться:

- 1) титульный слайд, на котором необходимо указать тему дискуссии, вопрос плана, ФИО и номер группы студента;

- 2) содержательные слайды, в которых раскрывается суть рассматриваемого пункта плана;
- 3) вывод, сформулированный в виде дискуссионного вопроса, адресованного группе;
- 4) список используемых источников, оформленных в соответствии Процедурой «Требования к оформлению письменных работ, выполняемых студентами и слушателями ДВФУ» (раздел 4.14 оформление справочно-библиографического аппарата).

Помимо этого, в процессе подготовки к семинару-дискуссии студенты должны сформулировать собственное мнение по обозначенному вопросу и озвучить его в рамках группового обсуждения.

Регламент доклада до 5 минут, выступающие – 1 человек (остальные, работающие в группе принимают участие в подготовке доклада и дискуссии). Дискуссия до 10 минут.

Подготовка к экзамену

Студент должен самостоятельно проработать информацию, используя все лекции, рекомендованную учебно-методическую литературу и информацию из Интернет-источников для ответов по контрольным вопросам к экзамену.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения | Оценочные средства | |
|-------|--|---|---|--------------------|---|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1 | Тема 1. Понятие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИС ОГД) | ПК-2.1 Представляет содержание информационного обеспечения градостроительной деятельности | Знает понятие ИСОГД и нормативно-правовую базу создания и ведения ИСОГД; | Доклад (УОЗ) | Экзамен (ОУ1) Вопросы к экзамену 1-4 |
| | | | Умеет применять знания основных нормативно-правовых актов, регламентирующих функционирование ИСОГД; | Доклад (УОЗ) | Экзамен (ОУ1) Вопросы к экзамену 1-4 |
| | | | Владеет порядком предоставления сведений из ИСОГД. | Доклад (УОЗ) | Экзамен (ОУ1) Вопросы к экзамену 1-4 |
| 2 | Тема 2. Нормативно-правовая база создания и | ПК-2.2 Применяет знание системы правовых и нор- | Знает систему нормативно-правовых требо- | Доклад (УОЗ) | Экзамен (ОУ1) |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--------------------------------------|--|
| | ведения ИС ОГД | мативных требо- ваний к оформле- нию, комплекта- ции и представле- нию различных видов градострои- тельной докумен- тации | ваний, предъявля- емых к докумен- там территори- ального планиро- вания, градостро- ительного зониро- вания и докумен- тации по плани- ровке территории; | | Вопросы к экзамену 5-8 |
| | | | Умеет проводить анализ содержа- ния градострои- тельных докумен- тов; | Доклад (УОЗ) | Экзамен (ОУ1) Вопросы к экзамену 5-8 |
| | | | Владеет знаниями системы правовых и нормативных требований к до- кументам, разме- щаемым в ИС- ОГД. | Доклад (УОЗ) | Экзамен (ОУ1) Вопросы к экзамену 5-8 |
| 3 | Тема 3. Источ- ники и потре- бители сведе- ний ИС ОГД. Состав градо- строительной документации | ПК -2.3 Использо- ет на практике до- кументы градо- строительного зо- нирования и тер- риториального планирования | Знает виды доку- ментов террито- риального плани- рования и градо- строительного зо- нирования; | Практиче- ская рабо- та (ПР 6) | Экзамен (ОУ1) Вопросы к экзамену 9-12 |
| | | | Умеет в практиче- ской деятельности использовать со- став и форму све- дений правил зем- лепользования и застройки, доку- ментов планиров- ки территорий; | Практиче- ская рабо- та (ПР 6) | Экзамен (ОУ1) Вопросы к экзамену 9-12 |
| | | | Владеет навыками работы по подго- товке градострои- тельного плана земельного участ- ка. | Практиче- ская рабо- та (ПР 6) | Экзамен (ОУ1) Вопросы к экзамену 9-12 |
| 4 | Тема 4. Ин- формационные технологии и техническое обеспечение ИС ОГД | ПК-2.4 Осуществляет представление документации автоматизирован- ными средствами | Знает процесс ин- формационного взаимодействия между ИСОГД и ЕГРН; | Практиче- ская рабо- та (ПР 6) | Экзамен (ОУ1) Вопросы к экзамену 13-16 |
| | | | Умеет осуществ- | Практиче- | Экзамен |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | <p>лять представле- ние различных видов градострои- тельной докумен- тации автоматизи- рованными средствами;</p> <p>Владеет навыками работы с автома- тизированными средствами для подготовки градо- строительной до- кументации.</p> | <p>ская рабо- та (ПР 6)</p> <p>Практиче- ская рабо- та (ПР 6)</p> | <p>(ОУ1) Вопросы к экзамену 13-16</p> <p>Экзамен (ОУ1) Вопросы к экзамену 13-16</p> |
| 5 | Тема 5. Поряд- док ведения ИС ОГД | ПК -2.1 Представляет содержание информационного обеспечения градостроительно й деятельности | <p>Знает понятие ИСОГД и норма- тивно-правовую базу создания и ведения ИСОГД;</p> <p>Умеет применять знания основных нормативно- правовых актов, регламентирую- щих функциони- рование ИСОГД;</p> <p>Владеет порядком предоставления сведений из ИСОГД.</p> | <p>Доклад (УОЗ)</p> <p>Доклад (УОЗ)</p> <p>Доклад (УОЗ)</p> | <p>Экзамен (ОУ1) Вопросы к экзамену 17-20</p> <p>Экзамен (ОУ1) Вопросы к экзамену 17-20</p> <p>Экзамен (ОУ1) Вопросы к экзамену 17-20</p> |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: учебное пособие для вузов / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-05160-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454513>

2. Золотова Е.В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Золотова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2020.— 416 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/110038.html>

3. Рой О. М. Основы градостроительства и территориального планирования: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Рой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04546-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415935>

4. Севостьянов А. В. Градостроительство и планировка населенных мест [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Севостьянов, Н. Г. Конокотин, Л. А. Кранц и др.; Под ред. А. В. Севостьянова, Н. Г. Конокотина. - М. : КолосС, 2014. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785953208109-SCN0000/000.html?SSr=570134147a130f1b40ec505fatinac>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Беляев В.Л. Землепользование и городской кадастр (регулирование земельных отношений) [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Беляев В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 112 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16393.html>

2. Ковалев Н. С. Основы градостроительства и планировки населенных мест [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. С. Ковалев, Э. А. Садыгов, В. В. Гладнев [и др.]; под ред. Н. С. Ковалев. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 364 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72723.html>

3. Корзун Н.Л. Инженерные средства благоустройства городской среды: учебное пособие. Корзун Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014. — 157 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/20407.html>

4. Митягин С.Д. Актуальные вопросы градостроительства [Электронный ресурс]: справочник / Митягин С.Д.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Зодчий, 2016.— 64 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34859.html>

5. Хлистунов Ю. В. Градостроительный кодекс РФ [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов / сост. Ю. В. Хлистунов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 184 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30284.html>

6. Шмидт И.В. Ведение государственного кадастра недвижимости на региональном уровне: учебно-методическое пособие/ Шмидт И.В.— Элек-

трон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2016.— 206 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24119>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>
2. ЭБС IPRbooks «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная библиотека ДВФУ публичный онлайн каталог <https://lib.dvfu.ru/search/query?theme=FEFU>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Рекомендуется планировать и организовать время, отведенное на изучение дисциплины, следующим образом:

- изучение теоретического материала по списку основной и дополнительной литературы (в том числе для подготовки к практическому занятию, экзамену) – 2 часа в неделю;
- подготовка текста доклада и презентации к практическому занятию – 2 час в неделю.

Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» обучающийся в ходе аудиторной и самостоятельной работы должен:

1. Тщательно проработать лекционный материал всех тем, уделив особое внимание основным понятиям курса, выучить нормативно-методическую базу, определяющую условия проведения градостроительного зонирования территории, построения единой информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, а также системы управления данными отдела архитектуры и градостроительства Приморского края. Студентам необходимо иметь понимания действия ведения базы данных градостроительной информации, которые устанавливают принципы работы системы управления базой данных, ведения реестров, формирования и регистрации градостроительных документов и градостроительных планов земельных участков.

2. Практические занятия по курсу направлены на закрепление и углубление теоретических знаний, выработку навыков работы информационной системой обеспечения градостроительной деятельности.

3. Подготовка к устному опросу на экзамене требует не простого «заучивания» основных понятий и определений курса, а понимания смысла ска-

занного. В этой связи, обучающийся должен обратить особое внимание на то, что частью деятельности по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности должен стать мониторинг изменения состояния территории и объектов капитального строительства физических и юридических лиц информацией о динамике развития территории и отдельных объектов капитального строительства, а также о степени соответствия фактического использования территории Правилам землепользования и застройки.

Методические рекомендации по работе с литературой

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе студента, так как глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить новую научную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задач.

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

При изучении материала источника необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект – краткое изложение своими словами содержания книги. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации

собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется, прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» имеется следующее материально-техническое обеспечение:

| Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень основного оборудования |
|--|--|
| г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус Е, ауд. Е718, учебная аудитория для проведения занятий лекционного, и практического типа с мультимедийным оборудованием | Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXR 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48 |
| г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым к фонду доступом (корпус А - уровень 10) для самостоятельной работы | Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 173 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C. Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS). Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения |

| | |
|--|---|
| | плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регулировки цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками |
|--|---|

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для дисциплины «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности» используются следующие оценочные средства: устный опрос (собеседование УО-1), письменные работы (практические задания – ПР 6), подготовка докладов (сообщений – УО-3).

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. при защите практических работ или сдаче экзамена.

Сообщение (УО-3) - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по предложенным преподавателем темам по дисциплине «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности».

Практические работы (ПР-6) – средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу дисциплины «Кадастр застроенных территорий».

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Она проводится в форме контрольных мероприятий (практических работ, тестирования) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

При выполнении практических работ оценивается знание теоретической базы задания, корректность выполнения расчетов. Выполнение практических заданий оценивается в 5-бальной системе в соответствии с критериями:

– 5 баллов (отлично) – правильно выполняет работу, не затрудняется при видоизменении заданий, отвечает на вопросы по теме задания;

– 4 балла (хорошо) – правильно выполняет работу, однако недостаточно полно отвечает на заданные по теме задания вопросы;

– 3 балла (удовлетворительно) – практическую работу выполняет с небольшими ошибками, недостаточно полно отвечает на заданные по теме задания вопросы;

– неудовлетворительно – не справляется с заданием, не знает материала по теме задания.

Степень усвоения теоретических знаний при *подготовке устных сообщений (докладов)*. Темы сообщений разрабатываются аналогично темам лекционных занятий, но в той части, которая не освещена преподавателем в ходе лекции. Шкала оценивания для сообщений:

– отлично, если сообщение содержит полный, развернутый ответ, сообщение студент рассказывает самостоятельно без использования теоретического материала;

– хорошо, если сообщение содержит полный, развернутый ответ, но сообщение студент зачитывает, опираясь на ранее подготовленный теоретический материал;

– удовлетворительно, если сообщение содержит не полный ответ, сообщение студент зачитывает, опираясь на ранее подготовленный теоретический материал;

– неудовлетворительно, если сообщение студентом не подготовлено.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Информацион-

ная система обеспечения градостроительной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Форма отчётности по дисциплине – экзамен (8-й семестр). Экзамен по дисциплине включает ответы на 2 вопроса и проходит в виде собеседования.

Оценка является комплексной, учитываются все оценки контрольных мероприятий текущей аттестации и экзамена (среднеарифметическая). Оценка выставляется студенту, только если ему предварительно были зачтены практические работы, подготовлены доклады, сообщения, (критерии оценки каждого контрольного мероприятия указаны выше).

При итогах промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В зачетную книжку студента вносится только запись «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Запись «неудовлетворительно» вносится только в экзаменационную ведомость. При неявке студента на зачет в ведомости делается запись «не явился».

Методические указания по сдаче экзамена

Экзамен принимает преподаватель, читавший лекции по данной дисциплине и руководивший практическими занятиями. Время, предоставляемое студенту на подготовку к ответу на экзамене, составляет не более 20 минут. По истечении данного времени студент должен быть готов к ответу.

Присутствие на экзамене посторонних лиц (кроме лиц, осуществляющих проверку) без разрешения соответствующих лиц (ректора либо проректора по учебной и воспитательной работе, директора Школы, руководителя ОПОП или директора отделения), не допускается. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие возможности самостоятельного передвижения, допускаются на экзамен с сопровождающими.

Экзаменационные вопросы

1. Исторические аспекты возникновения ИСОГД?
2. Почему муниципальным образованиям нужна ИСОГД?
3. Общие положения ведения ИСОГД в автоматизированном режиме?
4. Выходная информация ИСОГД?
5. Входная информация ИСОГД?
6. Ведение книг ИСОГД?

7. Разработка и внедрение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)?
8. Актуальные картографические данные ИСОГД как основа для создания интернет-ГИС-портала муниципального образования?
9. Использование сведений ИСОГД органами местного самоуправления муниципального образования?
10. Анализ градостроительных документов, входящих в состав ИСОГД?
11. Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности?
12. Классификаторы документов ИСОГД?
13. Формирование книг учета сведений, формирующих ИСОГД?
14. Разработка модели ИСОГД с использованием MS Access и MapInfo?
15. Организационно-правовые и методические аспекты ведения ИСОГД?
16. Структура, порядок формирования и ведения ИСОГД?
17. Информация в ИСОГД?
18. Система классификации и кодирования, используемая при ведении книг, входящих в состав ИСОГД?
19. Порядок ведения книг, входящих в состав ИСОГД?
20. Порядок присвоения регистрационных и идентификационных номеров.

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене по дисциплине
«Информационная система обеспечения градостроительной
деятельности»**

| Баллы (рейтинговой оценки) | Оценка экзамена | Требования к сформированным компетенциям |
|----------------------------------|--------------------|--|
| 100-86 | <i>«отлично»</i> | <p>Оценка «отлично» ставится, если студент знает понятие ИСОГД и нормативно-правовую базу создания и ведения ИСОГД (ПК 2.2); знает систему нормативно-правовых требований, предъявляемых к документам территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории; (ПК 2.3.); а также знает порядок подготовки кадастровых документов автоматизированными средствами (ПК 2.4.) знает процесс информационного взаимодействия между ИСОГД и ЕГРН.</p> <p>Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность</p> |

| | | |
|----------|------------------------------|--|
| | | анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Имеет место высокий уровень выполнения практических, самостоятельных работ в течение учебного процесса. |
| 85-70 | <i>«хорошо»</i> | Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Имеет место средний уровень выполнения практических, самостоятельных работ в течение учебного процесса. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он освоил все компетенции (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ПК 2.4.) |
| 69-50 | <i>«удовлетворительно»</i> | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он освоил все компетенции (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ПК 2.4.), при этом ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют. Имеет место низкий уровень выполнения практических, самостоятельных работ в течение учебного процесса |
| Менее 50 | <i>«неудовлетворительно»</i> | Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Имеет место очень низкий уровень выполнения практических, самостоятельных работ в течение учебного процесса. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не освоил все компетенции (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ПК 2.4.) |