



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (Школа)**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

(подпись)

Стаценко Л.Г.

(Ф.И.О.)

« 27 » января 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента электроники,  
телекоммуникации и приборостроения

(подпись)

Стаценко Л.Г.

(Ф.И.О.)

« 27 » января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Нормативно-правовая база инфокоммуникаций**

**Направление подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи**  
**профиль Системы радиосвязи и радиодоступа**

**Форма подготовки очная**

курс 3 семестр 5  
лекции 36 час.  
практические занятия 18 час  
лабораторные работы \_\_\_\_\_  
в том числе с использованием МАО лек. \_\_\_\_\_ / пр. - / лаб. \_\_\_\_\_ час.  
всего часов аудиторной нагрузки 54 час.  
в том числе с использованием МАО 18 час.  
самостоятельная работа 54 час.  
в том числе на подготовку к экзамену - час.  
контрольные работы (количество) 1 шт  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены  
зачет 5 семестр  
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки **11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи** утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 г. №930.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента электроники, телекоммуникации и приборостроения  
протокол № 7 от «27» января 2021 г.

Директор департамента д.ф.-м.н., проф., Стаценко Л.Г.

Составитель (ли): к.г.н., доцент Ломакин А.Ф.

Владивосток  
2021

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **Цель и задачи освоения дисциплины «Нормативно-правовая база инфокоммуникаций»:**

Цель: сформировать у студентов комплекс современных знаний о законодательстве Российской Федерации в сфере телекоммуникаций, о лицензировании в области предоставления услуг связи, управления частотным ресурсом, подтверждение соответствия средств связи обязательным требованиям и защите конкуренции в области связи. Привить студентам умение и выработать навыки работы с нормативными документами, дающие им возможность использовать их для эффективного решения различных инженерных задач.

### **В задачи дисциплины входит:**

- формирование у обучающихся знания об основных законодательных актах регулирующих сферы телекоммуникаций, СМИ, включая национальное регулирование интернет ресурсов, проектирование и строительство объектов связи;

- получение студентами комплекса теоретических знаний в области получения прав на использования частотного ресурса, сертификации средств связи и правил их ввоза на территорию РФ;

- овладение студентами знаниями и опытом разработки, порядка заключения и дальнейшего сопровождения договоров с пользователями услуг связи;

- формирование у обучающихся практических навыков применения полученных знаний при получении лицензий на право предоставления услуг связи, присоединения сетей и доступа к телекоммуникационной инфраструктуре;

Для успешного изучения дисциплины «Нормативно-правовая база инфокоммуникаций» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- уметь планировать, анализировать и оценивать свою деятельность;

- обладать навыками работы с литературой, справочниками, нормативными документами Министерства связи Российской Федерации и другими источниками информации, включая Интернет;
- обладать способностью самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения образовательных задач, иметь возможность выделять в ней основную и необходимую информацию;
- обладать навыками использования информационных устройств;
- применять информационные и телекоммуникационные технологии для решения образовательных задач: аудио- и видеозаписи, электронной почты, Интернета, использования различных информационных устройств;
- работать в команде, искать и находить компромиссы;
- знать основные понятия и особенности информационных и сетевых технологий используемых в инфокоммуникациях;

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции, (элементы компетенций).

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
научно-исследовательский	ПК-2 Способен организовывать и проводить экспериментальные испытания с целью оценки качества предоставляемых услуг, соответствия требованиям технических регламентов, международных и национальных стандартов и иных нормативных документов	ПК-2.3 Анализирует и обрабатывает статистическую информацию с целью оценки качества предоставляемых услуг, соответствия требованиям технических регламентов телекоммуникационного оборудования

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
технологический	ПК-7 Способен осуществлять монтаж, настройку, регулировку тестирование оборудования, отработку режимов работы, контроль проектных параметров работы и испытания оборудования связи обеспечение соответствия технических параметров инфокоммуникационных систем и /или их составляющих , установленным эксплуатационно-техническим нормам	<p>ПК-7.1 Проведения проверки технического состояния оборудования, трактов и каналов передачи</p> <p>ПК-7.2 Ведет техническую, оперативно-техническую и технологическую документацию по установленным формам; осуществляет проверку качества работы оборудования и средств связи</p> <p>ПК-7.3 Выбирает и использует соответствующее тестовое и измерительное оборудование, использует программное обеспечение оборудования при его настройке</p>
Организационно-управленческий	ПК-8 Способен к организации профилактических и ремонтных работ на радиоэлектронном оборудовании, инвентаризации радиоэлектронных средств и вспомогательного оборудования, обеспечению организационно-методической базы для обслуживания радиоэлектронных средств и оборудования	<p>ПК-8.1. Применяет регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемого радиоэлектронного оборудования</p> <p>ПК-8.2 Применяет инструментальные средства для составления документации по техническому сопровождению в ходе эксплуатации радиоэлектронного оборудования</p> <p>ПК-8.3 Планирует порядок и последовательность проведения работ по обеспечению эксплуатации радиоэлектронного оборудования</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.3 Анализирует и обрабатывает статистическую информацию с целью оценки качества предоставляемых услуг, соответствия требованиям технических регламентов	Знает основные положения правовых и нормативных документов по разрешению частотного ресурса и сертификации средств и услуг связи
	Умеет правильно использовать конкретные схемы и процедуры при прохождении обязательной и добровольной сертификации средств и услуг связи, оформлять соответствующие документы;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
телекоммуникационного оборудования	Владеет правилами применения нормативных документов по разрешению частотного ресурса и сертификации средств и услуг связи. по сертификации средств и услуг связи в системах обязательной и добровольной сертификации «Связь» и «Связь-качество»;
ПК-7.1 Проведения проверки технического состояния оборудования, трактов и каналов передачи	<p>Знает основные положения правовых и нормативных документов по стандартизации и сертификации технологического оборудования используемого в сетях связи.</p> <p>Умеет правильно использовать конкретные знания при оформлении заявок на прохождение добровольной сертификации оборудования на соответствие требованиям Мин связи</p> <p>Владеет правилами применения нормативных документов сертификации средств и услуг связи. в системах обязательной и добровольной сертификации «Связь» и «Связь-качество»;</p>
ПК-7.2 Ведет техническую, оперативно-техническую и технологическую документацию по установленным формам; осуществляет проверку качества работы оборудования и средств связи	<p>Знает основной порядок государственного регулирования при внедрении оборудования связи</p> <p>Умеет оформлять документы на прохождение процедур обязательной сертификации оборудования связи</p> <p>Владеет правилами применения и навыками оформления соответствующих документов при подтверждении соответствия средств связи требованиям ГОСТов</p>
ПК-7.3 Выбирает и использует соответствующее тестовое и измерительное оборудование, использует программное обеспечение оборудования при его настройке	<p>Знает основные положения правовых и нормативных документов по составу измерительного оборудования в процедуре конкретной схемы сертификации средств связи</p> <p>Умеет разрабатывать конкретные схемы обязательной сертификации оборудования связи в практике их применения в системе испытательных центров РФ</p> <p>Владеет правилами применения конкретных схем испытаний оборудования и оформлять акты испытаний по требованиям ГОСТов.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-8.1. Применяет регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемого радиоэлектронного оборудования	Знает основные положения государственного регулирования при внедрении оборудования связи нового поколения
	Умеет оформлять документы на прохождение процедур обязательной сертификации оборудования связи нового поколения
	Владеет правилами применения нормативных документов при подтверждении соответствия средств связи нового поколения
ПК-8.2 Применяет инструментальные средства для составления документации по техническому сопровождению в ходе эксплуатации радиоэлектронного оборудования	Знает основные правила использования ПК и соответствующего программного обеспечения для оформления документации.
	Умеет использовать ПК и соответствующее программное обеспечение при оформлении документации.
	Владеет навыками оформления актов испытаний оборудования связи по нормативам «Связь-качество»;
ПК-8.3 Планирует порядок и последовательность проведения работ по обеспечению эксплуатации радиоэлектронного оборудования	Знает основные положения ГОСТов по регламенту проведения стендовых испытаний оборудования связи в части контроля ЭМС при сертификации технологического оборудования используемого в сетях связи.
	Умеет разрабатывать конкретные схемы обязательной сертификации оборудования связи в практике их применения в системе испытательных центров РФ
	Владеет правилами применения конкретных схем испытаний оборудования и оформлять акты испытаний по требованиям ГОСТов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часа).

## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 час.)**

### **Тема 1. Государственное регулирование деятельности в области связи (12 часов)**

- 1.1. Нормативные правовые акты в сфере связи
- 1.2. Надзор и контроль за соблюдением требований в области связи
- 1.3. Лицензирование деятельности в области оказания услуг связи
- 1.4. Подтверждение соответствия средств связи и услуг связи.

### **Тема 2. Правовые основы регулирования отношений сферы телекоммуникаций (10 часов)**

- 2.1. Понятие телекоммуникаций в информационной сфере
- 2.2. Нормативно-правовое регулирование отношений в области телекоммуникаций.
- 2.3. Субъекты правоотношений в сфере телекоммуникаций

### **Тема 3. Присоединение сетей и доступ к телекоммуникационной инфраструктуре (4 часа)**

- 3.1. Ограничения на присоединение
- 3.2. Перечень услуг по пропуску трафика
- 3.3. Структура договоров присоединения
- 3.4. Присоединение к сетям существенных операторов
- 3.5. Доступ к телекоммуникационной инфраструктуре

### **Тема 4. Разрешение на получение частотного ресурса (2 часа)**

- 4.1. Особенности присвоения (назначения) радиочастоты
- 4.2. Порядок получения разрешения на использование частот

### **5. Стандартизация в области телекоммуникаций (4 часа)**

### **Тема 6. Регулирование Интернета (4 часа)**

- 6.1. Доступ в интернет



6.2. Суверенный

интернет

6.3. Регулирование доменного пространства

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (18 часов)**

**Темы для практических занятий:**

**Занятие №1 Государственное регулирование деятельности в области связи. Нормативные правовые акты в сфере связи (4 часа).  
Собеседование.**

1. Рассмотрение основных положений законов: Федеральные законы - Федеральный закон от 07.07.2003 г. [№ 126-ФЗ](#) "О связи", Федеральный закон от 26.07.2006 г. [№ 149-ФЗ](#) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральный закон от 27.12.2002 г. [№ 184-ФЗ](#) "О техническом регулировании", Федеральный закон от 27.07.2006 г. [№ 152-ФЗ](#) «О персональных данных», Материалы постановлений Правительства Российской Федерации в области связи и соответствующие нормативные документы Минкомсвязи РФ.

**Занятие №2 Государственное регулирование деятельности в области связи. Стандартизация в области телекоммуникаций, Надзор и контроль за соблюдением требований в области связи (4 часа).  
Круглый стол.**

1. Рассмотрение основных положений системы стандартизации в области телекоммуникаций: Государственная система стандартизации в России, категории, сфера распространения и виды стандартов в области связи. Федеральные органы по контролю в сфере деятельности телекоммуникаций. Порядок осуществления контроля за излучениями радиоэлектронных средств. Порядок контроля за присоединением сетей и доступ к телекоммуникационной инфраструктуре

**Занятие №3 Государственное регулирование деятельности в области связи. Нормативно-методическая база сертификации (6 часов). Круглый стол.**

1. Рассмотрение основных положений федерального закона «О техническом регулировании» и сферы его применения, технические регламенты, виды регламентов, аккредитация органов по сертификации и испытательные лаборатории. Обязательность применения государственного стандарта предприятиями, организациями и учреждениями связи.

2. Рассмотрение порядка подтверждения соответствия средств связи и услуг связи. Обязательная сертификация, организация обязательной сертификации, испытания образцов продукции, схемы сертификации, оценка производства, инспекционный контроль, порядок сертификации продукции ввозимой из-за рубежа, декларирование соответствия, добровольная сертификация, знаки соответствия.

**Занятие №4 Государственное регулирование деятельности в области связи. Лицензирование деятельности в области оказания услуг связи. Разрешение на получение частотного ресурса. Регулирование Интернета (4 часа) Собеседование**

1. Изучение правил использования в РФ радиочастотного спектра. Регулирование использования радиочастотного спектра и доступа пользователей к радиочастотному спектру. Суверенный интернет и регулирование доменного пространства.

**III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Сертификация услуг связи» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-3 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 1	10 часов	УО-1(собеседование/устный опрос)
2	4-6 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 2	10 часов	УО-4 (круглый стол)
3	7-9 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 3	10 часов	УО-4 (круглый стол)
4	10-14 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 4	10 часов	УО-1 (собеседование/устный опрос)
7	15-18 неделя семестра	Подготовка к зачету	14 часов	зачет
Итого:			54	

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

*Планирование и организация времени, отведенного на выполнение заданий самостоятельной работы.*

Изучив график выполнения самостоятельных работ, следует правильно её организовать. Рекомендуется изучить структуру каждого задания, обратить внимание на график выполнения работ, отчетность по каждому заданию предоставляется в последнюю неделю согласно графику. Обратите внимание, что итоги самостоятельной работы влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины.

#### *Работа с литературой.*

При выполнении ряда заданий требуется работать с литературой. Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: фонды научной библиотеки ДВФУ (<http://www.dvfu.ru/library/>) и других ведущих вузов страны, а также доступных для использования научно-библиотечных систем.

В процессе выполнения самостоятельной работы, в том числе при написании эссе рекомендуется работать со следующими видами изданий:

а) Научные издания, предназначенные для научной работы и содержащие теоретические, экспериментальные сведения об исследованиях. Они могут публиковаться в форме: монографий, научных статей в журналах или в научных сборниках;

б) Учебная литература подразделяется на:

- учебные издания (учебники, учебные пособия, тексты лекций), в которых содержится наиболее полное системное изложение дисциплины или какого-то ее раздела;

- справочники, словари и энциклопедии – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения. Их цель – возможность быстрого получения самых общих представлений о предмете.

Существуют два метода работы над источниками:

– сплошное чтение обязательно при изучении учебника, глав монографии или статьи, то есть того, что имеет учебное значение. Как правило, здесь требуется повторное чтение, для того чтобы понять написанное. Старайтесь при сплошном чтении не пропускать комментарии, сноски, справочные материалы, так как они предназначены для пояснений и помощи. Анализируйте рисунки (карты, диаграммы, графики), старайтесь понять, какие тенденции и закономерности они отражают;

– метод выборочного чтения дополняет сплошное чтение; он применяется для поисков дополнительных, уточняющих необходимых сведений в словарях, энциклопедиях, иных справочных изданиях. Этот метод крайне важен для повторения изученного и его закрепления, особенно при подготовке к зачету.

Для того чтобы каждый метод принес наибольший эффект, необходимо фиксировать все важные моменты, связанные с интересующей Вас темой.

Тезисы – это основные положения научного труда, статьи или другого произведения, а возможно, и устного выступления; они несут в себе большой объем информации, нежели план. Простые тезисы лаконичны по форме; сложные – помимо главной авторской мысли содержат краткое ее обоснование и доказательства, придающие тезисам более весомый и убедительный характер. Тезисы прочитанного позволяют глубже раскрыть его содержание; обучаясь излагать суть прочитанного в тезисной форме, вы сумеете выделять из множества мыслей авторов самые главные и ценные и делать обобщения.

Конспект – это способ самостоятельно изложить содержание книги или статьи в логической последовательности. Конспектируя какой-либо источник, надо стремиться к тому, чтобы немногими словами сказать о многом. В тексте конспекта желательно поместить не только выводы или положения, но и их аргументированные доказательства (факты, цифры, цитаты).

Писать конспект можно и по мере изучения произведения, например,

если прорабатывается монография или несколько журнальных статей.

Составляя тезисы или конспект, всегда делайте ссылки на страницы, с которых вы взяли конспектируемое положение или факт, – это поможет вам сократить время на поиск нужного места в книге, если возникает потребность глубже разобраться с излагаемым вопросом или что-то уточнить при написании письменных работ.

### **Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и критерии оценки.**

*Самостоятельная работа №1.* От обучающегося требуется:

1. Знать основные положения федеральных законов: Федеральный закон от 07.07.2003 г. [№ 126-ФЗ](#) "О связи", Федеральный закон от 26.07.2006 г. [№ 149-ФЗ](#) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральный закон от 27.12.2002 г. [№ 184-ФЗ](#) "О техническом регулировании", Федеральный закон от 27.07.2006 г. [№ 152-ФЗ](#) «О персональных данных»,
2. Уметь пользоваться материалами соответствующих постановлений Правительства Российской Федерации в области связи и связанных с ними соответствующих нормативных документов Минкомсвязи РФ.

Собеседование (устный опрос) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Обучающая функция опроса состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке задания по самостоятельной работе.

Критерии оценки. Используется зачетная система. Во время опроса допускается не более 1-й ошибки или неточности по названию периода, его времени и длительности

### **Критерии оценки собеседования/опрос.**

<b>Оценка</b>	<b>Требования</b>
<b>«зачтено»</b>	Студент владеет навыками самостоятельной работы по теме исследования, реферировать литературные источники; методами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Ответ на вопросе характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Студент умеет обобщать фактический материал, делать самостоятельные выводы.
<b>«не зачтено»</b>	Не раскрыта структура и тема вопроса. Студент не умеет обобщать материал, делать самостоятельные выводы, не владеет навыком пользования профессиональной терминологией.

*Самостоятельная работа №2.* От обучающегося требуется:

1. Знать положения о государственной системе стандартизации в России, категории, сфере распространения и видов стандартов в области связи.
2. Знать порядок осуществления контроля за излучениями радиоэлектронных средств в РФ, за присоединением сетей и доступ к телекоммуникационной инфраструктуре.

Круглый стол - оценочное средство, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Критерии оценки. Используется зачетная система.

#### **Критерии оценки круглый стол**

<b>Оценка</b>	<b>Требования</b>
<b>«зачтено»</b>	Студент владеет навыками самостоятельной работы по теме исследования, реферировать литературные источники; методами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Ответы на вопросы характеризуются смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Студент умеет обобщать фактический материал, делать самостоятельные выводы.
<b>«не зачтено»</b>	Студент не умеет обобщать фактический материал, делать самостоятельные выводы. Ответы на вопросы характеризуются отсутствием смысловой цельности.

*Самостоятельная работа №3.* От обучающегося требуется:

1. Знать перечень основных органов сертификации в области связи, идентификации продукции, разбираться в методах идентификации.
2. Рассказать о порядке подтверждения соответствия средств связи и услуг связи. Этапы прохождения обязательной сертификации, организация обязательной сертификации,

Круглый стол - оценочное средство, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Критерии оценки. Используется зачетная система.

#### **Критерии оценки круглый стол**

<b>Оценка</b>	<b>Требования</b>
<b>«зачтено»</b>	Студент владеет навыками самостоятельной работы по теме исследования, реферировать литературные источники; методами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Ответы на вопросы характеризуются смысловой цельностью,

	связностью и последовательностью изложения. Студент умеет обобщать фактический материал, делать самостоятельные выводы.
<b>«не зачтено»</b>	Студент не умеет обобщать фактический материал, делать самостоятельные выводы. Ответы на вопросы характеризуются отсутствием смысловой цельности.

*Самостоятельная работа №4.* От обучающегося требуется:

1. Знать правила использования в РФ радиочастотного спектра, способы и порядок регулирования использования радиочастотного спектра и доступа пользователей к радиочастотному спектру.
2. Рассмотреть основные принципы создания суверенного интернета в РФ и регулирование доменного пространства.

Собеседование (устный опрос) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Обучающая функция опроса состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке задания по самостоятельной работе.

Критерии оценки. Используется зачетная система. Во время опроса допускается не более 1-й ошибки или неточности по названию периода, его времени и длительности

#### **Критерии оценки собеседования/опрос.**

<b>Оценка</b>	<b>Требования</b>
<b>«зачтено»</b>	Студент владеет навыками самостоятельной работы по теме исследования, реферировать литературные источники; методами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Ответ на вопросе характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Студент умеет обобщать фактический материал, делать самостоятельные выводы.
<b>«не зачтено»</b>	Не раскрыта структура и тема вопроса. Студент не умеет обобщать материал, делать самостоятельные выводы, не владеет навыком пользования профессиональной терминологией.

## **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

	Контр олируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства – наименование	
				текущи й контроль	промежуточ ная аттестация

Раздел I. Государственные регулируемые деятельность и в области связи	ПК-2.3	Анализирует и обрабатывает статистическую информацию с целью оценки качества предоставляемых услуг, соответствия требованиям технических регламентов телекоммуникационного оборудования	Знает основные положения правовых и нормативных документов по разрешению частотного ресурса и сертификации средств и услуг связи.	УО-1,УО-4	Вопросы к зачету
			Умеет правильно использовать конкретные схемы и процедуры при прохождении обязательной и добровольной сертификации средств и услуг связи, оформлять соответствующие документы;	УО-1,УО-4	
	ПК-7.2	Ведет техническую, оперативно-техническую и технологическую документацию по установленным формам; осуществляет проверку качества работы оборудования и средств связи	Владеет правилами применения нормативных документов по разрешению частотного ресурса и сертификации средств и услуг связи. по сертификации средств и услуг связи в системах обязательной и добровольной сертификации «Связь» и «Связь-качество»;		
	ПК-7.3	Выбирает и использует соответствующее тестовое и измерительное оборудование, использует программное обеспечение оборудования при его настройке		УО-1,УО-4	
	ПК-8.2	Применяет инструментальные средства для составления документации по техническому сопровождению в ходе эксплуатации			



		радиоэлектронного оборудования  ПК-8.3 Планирует порядок и последовательность проведения работ по обеспечению эксплуатации радиоэлектронного оборудования			
	Разделы 2,4	ПК-7.1 Проведения проверки технического состояния оборудования, трактов и каналов передачи	Знает основные положения правовых и нормативных документов по стандартизации и сертификации технологического оборудования используемого в сетях связи.	УО-1,УО-4	Вопросы к зачету
			Умеет правильно использовать конкретные знания при оформлении заявок на прохождение добровольной сертификации оборудования на соответствие требованиям Мин связи	УО-1	
			Владеет правилами применения нормативных документов сертификации средств и услуг связи. в системах обязательной и добровольной сертификации «Связь» и «Связь-качество»;	УО-1,УО-4,	
	Разделы 1,2	ПК-8.1. Применяет	Знает основные положения государственного	УО-1,УО-4	

		<p>регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемого радиоэлектронного оборудования</p> <p>ПК-7.2 Ведет техническую, оперативно-техническую и технологическую документацию по установленным формам; осуществляет проверку качества работы оборудования и средств связи</p> <p>ПК-7.3 Выбирает и использует соответствующее тестовое и измерительное оборудование, использует программное обеспечение оборудования при его настройке</p> <p>ПК-8.2 Применяет инструментальные средства для составления документации по техническому сопровождению в ходе эксплуатации радиоэлектронного оборудования</p> <p>ПК-8.3 Планирует порядок и последовательность проведения работ по обеспечению эксплуатации</p>	<p>регулирования при внедрении оборудования связи нового поколения</p> <p>Умеет оформлять документы на прохождение процедур обязательной сертификации оборудования связи нового поколения</p> <p>Владеет правилами применения нормативных документов при подтверждении соответствия средств связи нового поколения</p>	<p>УО-1,УО-4</p> <p>УО-1,УО-4</p>	<p>Вопросы к зачету</p>
--	--	--	--	-----------------------------------	-------------------------

		радиоэлектронного оборудования			
--	--	-----------------------------------	--	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

- 1 Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 419 с
2. Волков Ю. В. Основы телекоммуникационного права: Учебное пособие. Издатель Волков Ю.В. – Екатеринбург. 2011. – 94 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Дмитрик Н. Обзор законодательства Российской Федерации в сфере телекоммуникаций, 2019 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://digital.report/ict-zakonodatelstvo-rossii-obzor/> (дата обращения 18.07.2018).
2. Коротков В.С., Афонасов А.И. Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие / В.С. Коротков, А.И. Афонасов.- Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2012. - 194 с.
3. Андрианов В. Современное состояние и перспективы развития связи и телекоммуникаций России 2019 г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://viperson.ru/articles/vladimir-andrianov-sovremennoe-sostoyanie-i-perspektivyrazvitiya-svyazi-i-telekommunikatsiy-rossii>
4. Гришанова Е.М., Краснослободцева Е.А. Нормативно-правовая база функционирования отрасли инфокоммуникаций // Т-Comm – Телекоммуникации и Транспорт. – 2013. – № 12. – С. 38-40.
5. Трегуб И.В. Проблемы государственного регулирования телекоммуникационной отрасли // Современные технологии управления. – 2015. – №8 (56). – С. 1-6.

6. Улезлова Л.В. Регулирование отрасли связи и телекоммуникаций: состояние и перспективы развития, 2017 г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://ipil.ru/images/PDF/2017/87/regulirovanie-otrasli.pdf>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
2. «eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. КонсультантПлюс. Законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
4. Академия Google Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин <https://scholar.google.ru/>
5. «ИНТУИТ» Национальный открытый университет  
<http://www.intuit.ru/studies/courses/3688/930/lecture/16466>
6. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/catalog>
7. <https://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennoeregulirovanie-telekommunikatsiy-pri-pomoschi-sozdaniya-otraslevoy-elektronnoy-torgovoy-ploschadki>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

ГОСТы РФ в области связи, справочники по оборудованию в области связи, интернет ресурсы Минкомсвязи РФ, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.

## **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Планирование и организация времени, отведенного на изучение дисциплины.** Приступить к освоению дисциплины следует незамедлительно в самом начале учебного семестра. Рекомендуется изучить структуру и основные положения Рабочей программы дисциплины. Обратит внимание, что кроме аудиторной работы (лекции, лабораторные занятия) планируется самостоятельная работа, итоги которой влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины. Все задания (аудиторные и самостоятельные) необходимо выполнять и предоставлять на оценку в соответствии с графиком.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются следующие формы работ: чтение лекций, лабораторные занятия, задания для самостоятельной работы.

*Лекционные занятия* ориентированы на освещение вводных тем в каждый раздел курса и призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

*Практические занятия* акцентированы на наиболее принципиальных и проблемных вопросах курса и призваны стимулировать выработку практических умений.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Студентам необходимо ознакомиться с основными источниками, без которых невозможно полноценное понимание проблематики курса.

Освоение курса способствует развитию навыков обоснованных и самостоятельных оценок фактов и концепций. Поэтому во всех формах контроля знаний, особенно при сдаче зачета, внимание обращается на понимание проблематики курса, на умение практически применять знания и делать выводы.

**Работа с литературой.** Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: фонды научной библиотеки ДВФУ и электронные библиотеки (<http://www.dvfu.ru/library/>), а также доступные для использования другие научно-библиотечные системы.

**Подготовка к зачету.** К сдаче зачета допускаются обучающиеся, выполнившие все задания (практические, самостоятельные), предусмотренные учебной программой дисциплины, посетившие не менее 85% аудиторных занятий.

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для самостоятельного изучения дисциплины и выполнения самостоятельного задания необходим персональный компьютер с доступом в сеть Интернет, с предустановленным программным обеспечением Microsoft Office, а также Интернет-браузером.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус Е, ауд. Е 729.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30)</p> <p>Оборудование: ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 ССВА – 1 шт. Доска аудиторная.</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

## **VI. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Фонды оценочных средств представлены в приложении.**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Нормативно-правовая база инфокоммуникаций»**  
**Направление подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии**  
**и системы связи**  
**Профиль «Системы радиосвязи и радиодоступа»**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2021**

**Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины**

	Контр олируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства – наименование	
				текущи й контроль	промежуточ ная аттестация
Раздел I. Государстве нное регулирован ие деятельност и в области связи	ПК-2.3 Анализирует и обрабатывает статистическую информацию с целью оценки качества предоставляемы х услуг, соответствия требованиям технических регламентов телекоммуникац ионного оборудования	Знает основные положения правовых и нормативных документов по разрешению частотного ресурса и сертификации средств и услуг связи.	УО-1,УО-4	Вопросы к зачету	
			Умеет правильно использовать конкретные схемы и процедуры при прохождении обязательной и добровольной сертификации средств и услуг связи, оформлять соответствующие документы;		УО-1,УО-4
			Владеет правилами применения нормативных документов по разрешению частотного ресурса и сертификации средств и услуг связи. по сертификации средств и услуг связи в системах обязательной и добровольной сертификации «Связь» и «Связь-качество»;		УО-1,УО-4
	ПК-7.2 Ведет техническую, оперативно- техническую и технологическую документацию по установленным формам; осуществляет проверку качества работы оборудования и средств связи				
	ПК-7.3 Выбирает и использует соответствующее тестовое и измерительное оборудование, использует программное обеспечение оборудования при его настройке				



		<p>ПК-8.2 Применяет инструментальные средства для составления документации по техническому сопровождению в ходе эксплуатации радиоэлектронного оборудования</p> <p>ПК-8.3 Планирует порядок и последовательность проведения работ по обеспечению эксплуатации радиоэлектронного оборудования</p>			
Разделы 2,4	<p>ПК-7.1 Проведения проверки технического состояния оборудования, трактов и каналов передачи</p>	<p>Знает основные положения правовых и нормативных документов по стандартизации и сертификации технологического оборудования используемого в сетях связи.</p>	УО-1,УО-4	Вопросы к зачету	
		<p>Умеет правильно использовать конкретные знания при оформлении заявок на прохождение добровольной сертификации оборудования на соответствие требованиям Мин связи</p>	УО-1		
		<p>Владет правилами применения нормативных документов сертификации средств и услуг связи. в системах обязательной и добровольной</p>	УО-1,УО-4,		

			сертификации «Связь» и «Связь-качество»;		
Разделы 1,2	ПК-8.1. Применяет регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемого радиоэлектронного оборудования	ПК-7.2 Ведет техническую, оперативно-техническую и технологическую документацию по установленным формам; осуществляет проверку качества работы оборудования и средств связи	Знает основные положения государственного регулирования при внедрении оборудования связи нового поколения	УО-1,УО-4	Вопросы к зачету
			Умеет оформлять документы на прохождение процедур обязательной сертификации оборудования связи нового поколения	УО-1,УО-4	
			Владеет правилами применения нормативных документов при подтверждении соответствия средств связи нового поколения	УО-1,УО-4	
	ПК-7.3 Выбирает и использует соответствующее тестовое и измерительное оборудование, использует программное обеспечение оборудования при его настройке				
	ПК-8.2 Применяет инструментальные средства для составления документации по техническому сопровождению в ходе эксплуатации				

		<p>радиоэлектронного оборудования</p> <p>ПК-8.3 Планирует порядок и последовательность проведения работ по обеспечению эксплуатации радиоэлектронного оборудования</p>			
--	--	--	--	--	--

Итоговая оценка промежуточной аттестации выставляется согласно рейтинг-плану, который включает в себя оценочные мероприятия, в том числе и зачет, и весовые коэффициенты. Преподаватель знакомит студента с рейтинг-планом в начале семестра.

Для дисциплины «Нормативно-правовая база инфокоммуникаций» используются следующие оценочные средства:

Устный опрос:

1. Собеседование (УО-1)
2. Круглый стол, дискуссия (УО-4)

### **Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту.

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Круглый стол (УО-4) - Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить

их умение аргументировать собственную точку зрения.

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (собеседования, презентации, эссе, лабораторных работ, контрольно-расчетных работ, творческого задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Составляется календарный план контрольных мероприятий по дисциплине. Оценка посещаемости, активности обучающихся на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий ведётся на основе журнала, который ведёт преподаватель в течение учебного семестра.

### **Темы для проведения экспресс опроса**

- 1.Присоединение сетей электросвязи и их взаимодействие
- 2.Государственное регулирование надзора и контроля за деятельностью операторов связи
- 3.Лицензирование деятельности в области электросвязи
- 4.Правила оказания услуг связи и защита прав пользователей услуг связи
- 5.Регулирование выделения и использования ресурсов нумерации
- 6.Оценка соответствия средств связи установленным требованиям
- 7.Регулирование строительства сооружений связи и обеспечение доступа операторов к инфраструктуре для строительства сетей связи

8. Метрология и стандартизация в области связи

9. Основные функции государственной головной организации по сертификации средств и систем в сфере информатизации.

10. Основной орган сертификации средств и систем в области информационных технологий? Какие органы организуют и проводят сертификацию продукции?

11. Дать определение термина сертификация; Перечислить составляющие системы сертификации;

12. Отличия добровольной от обязательной сертификации.

13. Основные положения порядка сертификации; Выдача сертификата соответствия;

14. Применение знака соответствия. Определение международной сертификации продукции; Соглашение о Сертификации от 1994 г.

### Критерии оценки экспресс опроса

Оценка	Требования
«зачтено»	Студент владеет навыками самостоятельной работы по теме исследования, реферировать литературные источники; методами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Ответы на вопросы характеризуются смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Студент умеет обобщать фактический материал, делать самостоятельные выводы.
«не зачтено»	Студент не умеет обобщать фактический материал, делать самостоятельные выводы. Ответы на вопросы характеризуются отсутствием смысловой цельности.

### Темы для проведения круглого стола

1. Присоединение сетей и доступ к телекоммуникационной инфраструктуре

2. Особенности присвоения (назначения) радиочастоты

3. Порядок получения разрешения на использование частот

4. Лицензирование деятельности в области оказания услуг связи

### Критерии оценки круглый стол

Оценка	Требования
«зачтено»	Студент владеет навыками самостоятельной работы по теме исследования, реферировать литературные источники; методами

	анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Ответы на вопросы характеризуются смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Студент умеет обобщать фактический материал, делать самостоятельные выводы.
<b>«не зачтено»</b>	Студент не умеет обобщать фактический материал, делать самостоятельные выводы. Ответы на вопросы характеризуются отсутствием смысловой цельности.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Сертификация услуг связи» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. При промежуточной аттестации обучающимся устанавливается оценка «зачтено» или «не зачтено».

Форма отчётности по дисциплине – зачет (1-й, осенний семестр). Зачет по дисциплине включает ответы на 2 вопроса.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете**

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу обучения по дисциплине, прошедшие все этапы текущей аттестации.

<b>Оценка</b>	<b>Требования</b>
<b>«зачтено»</b>	Студент владеет навыками самостоятельной работы по теме исследования, реферировать литературные источники; методами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Ответы на вопросы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Студент умеет обобщать фактический материал, делать самостоятельные выводы.
<b>«не зачтено»</b>	Студентом не раскрыта суть вопроса, его теоретическая составляющая. Он не умеет обобщать фактический материал, делать самостоятельные выводы, не владеет навыком грамотно излагать материал.

### **Методические указания по сдаче зачета**

Зачет принимается ведущим преподавателем.

Форма проведения зачета (устная, письменная и др.) утверждается на заседании департамента по согласованию с руководителем в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Во время проведения зачета студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя, проводящего

зачет, справочной литературой и другими пособиями (учебниками, учебными пособиями, рекомендованной литературой и т.п.).

Время, предоставляемое студенту на подготовку к ответу на зачете, должно составлять не более 20 минут. По истечении данного времени студент должен быть готов к ответу.

Присутствие на зачете посторонних лиц (кроме лиц, осуществляющих проверку) без разрешения соответствующих лиц (ректора либо проректора по учебной и воспитательной работе, директора Школы, руководителя ОПОП или заведующего кафедрой), не допускается. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие возможности самостоятельного передвижения, допускаются зачет с сопровождающими.

При промежуточной аттестации обучающимся устанавливается оценка «зачтено» или «не зачтено».

В зачетную книжку студента вносится только запись «зачтено», запись «не зачтено» вносится только в экзаменационную ведомость. При неявке студента на зачет в ведомости делается запись «не явился».

### **Вопросы к зачету**

1. Документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов, – это...
2. Структура государственных органов по регулированию, надзору и контролю за деятельностью операторов связи
3. Перечислить нормативные документы регулирующие присоединение сетей электросвязи и их взаимодействие
4. Деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг, называется...
5. Совокупность правил выполнения работ по сертификации, ее участников и правил функционирования системы сертификации в целом называется...
6. Рассказать о порядке регулирования присоединения сетей электросвязи и их взаимодействие

7. Основные положения правового регулирования отношений в области установления, применения и исполнения обязательных и добровольных требований к объектам, оборудованию и услугам связи ...
8. Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров, называется...
9. Форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров называется.....
10. Какие цели преследует государство, осуществляя лицензирование деятельности в области электросвязи..
11. Прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту или оборудованию связи, следует назвать...
12. Юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, аккредитованных в установленном порядке для выполнения работ по сертификации объекта или оборудования связи, следует назвать...
13. Работы по установлению тождественности характеристик к оборудованию связи существенным признакам – это...
14. Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии выпускаемой в обращение оборудования связи требованиям технических регламентов, – это...
15. Физическое или юридическое лицо, осуществляющее обязательное подтверждение соответствия, – это...
16. Документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение оборудования связи требованиям технических регламентов, – это...
17. Состояние, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с причинением вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, – это...
18. Форма подтверждения соответствия оборудования связи требованиям технических регламентов – это...
19. Признание органом по аккредитации компетентности физического или юридического лица выполнять работы оценки соответствия оборудования связи – это...
20. Документом, удостоверяющим соответствие оборудования связи требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров, называется...
21. Рассказать о порядке оформления соответствующих документов на право использования частотного ресурса для предоставления услуг связи..



22. Совокупность правил выполнения работ по сертификации, ее участников и правил функционирования системы сертификации в целом называется...
23. Рассказать о принципах государственного регулирования частотного ресурса с учетом рекомендаций МСЭ
24. Правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных и добровольных требований к услугам и оборудованию связи, а также правовое регулирование отношений в области оценки соответствия называется...
25. Документ, удостоверяющий соответствие оборудованию связи требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров, называется...
26. Форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов и оборудования связи требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров называется...
27. Порядок документального удостоверения соответствия услуг связи требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров заключается ....
28. Прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объектам и оборудованию связи, следует назвать...
29. Рассказать о процедуре выполнения работ по установлению тождественности характеристик оборудования связи ее существенным признакам и требованиям Минсвязи
30. Как получить лицензию для осуществления деятельности в области электросвязи по предоставлению услуг транкинговой связи..
31. Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов, – это...
32. Изложить основные положения государственного регулирования выделения и использования ресурсов нумерации
33. Физическое или юридическое лицо, осуществляющее обязательное подтверждение соответствия, – это...
34. Перечислить основные регламентирующие документы по оказанию услуг связи и защите прав пользователей услуг связи
35. Документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов, – это...
36. На основании каких нормативных документах осуществляется проектирование и строительство объектов связи
37. Рассказать о регулировании суверенного интернета РФ..
38. Состояние, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с причинением вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или

муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, – это...

39. Как осуществляется регулирование строительства сооружений связи и обеспечение доступа операторов к инфраструктуре для строительства сетей связи

40. Форма подтверждения соответствия оборудования связи требованиям технических регламентов – это...

41. Признание органом по аккредитации компетентности физического или юридического лица выполнять работы в определенной области оценки соответствия – это...

42. Документом, удостоверяющим соответствие объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров, называется...