



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОП  
\_\_\_\_\_ Н.С. Поготовкина

« 9 » января 2020 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Зав. кафедрой ГМиТП  
\_\_\_\_\_ Н.С. Поготовкина

« 9 » января 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Иностранный язык

**Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов**  
Профиль «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»  
**Форма подготовки очная**

курс 1-2 семестр 1-4

лекции 00 час.

практические занятия 144 час.

лабораторные работы 00 час.

в том числе с использованием МАО лек. 00 /пр. 144 /лаб. 00 час.

всего часов аудиторной нагрузки 144 час.

в том числе с использованием МАО 144 час.

самостоятельная работа 144 час.

в том числе на подготовку к экзамену 54 час.

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен

зачет 1, 3 семестр

экзамен 2, 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования ДВФУ, утвержденного приказом ректора № 12-13-718 от 19.04.2016

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры транспортных машин и транспортно-технологических процессов, протокол № 4 от «9» января 2020 г.

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент Поготовкина Н.С.

Составители: старший преподаватель Лебедева Т.В.

**Владивосток**

**2020**

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык»**

Дисциплина «Иностранный язык» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте», и является обязательной дисциплиной базовой части Блока 1 учебного плана (Б1.Б.03).

Трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц. Обучение осуществляется на 1 и 2 курсах в 1-4 семестрах. Формы промежуточной аттестации – зачет на 1, 3 семестрах, экзамен – после 2 и 4 семестров.

Дисциплина «Иностранный язык» логически связана с дисциплиной «Русский язык и культура речи».

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов навыков по межкультурному и межличностному общению на английском языке, которые включают в себя лексико-грамматические аспекты, основы межкультурной коммуникации, фоновые знания, стратегии общения на английском языке в устной и письменной формах.

Задачи дисциплины «Иностранный язык» направлены на:

- системное развитие у обучающихся всех видов речевой деятельности на английском языке, которые обеспечивают языковую грамотность;
- формирование средствами иностранного языка межкультурной компетенции как важного условия межличностного, межнационального и международного общения;
- содействие развитию личностных качеств у обучающихся, способствующие выбору релевантных форм и средств коммуникации, которые позволяют выбрать конструктивный формат межкультурного и межличностного взаимодействия;
- получение фоновых знаний, расширяющих кругозор и обеспечивающих успешному общению в интернациональной среде.

Для успешного изучения дисциплины «Иностранный язык» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- уровень владения английским языком на уровне не ниже А1 международного стандарта;
- владение нормами родного языка;
- навыками самостоятельного обучения.

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения

образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих компетенций:

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
<b>ОК-7</b> - владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации (элементы компетенции)	Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамматический строй английского языка</li> <li>- особенности межкультурной коммуникации</li> </ul>
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспринимать иноязычную речь на слух в рамках быденной коммуникации</li> <li>- выражать свои мысли грамотно, употребляя соответствующие грамматические и лексические формы, как устно, так и письменно</li> <li>- употреблять изученные стратегии и технологии, необходимые в различных областях иноязычной коммуникации</li> </ul>
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками употребления соответствующих языковых средств в осуществлении речевой деятельности</li> <li>- навыками поиска информации языкового, культурного, страноведческого характера из достоверных источников</li> <li>- навыком просмотрового, поискового и аналитического чтения</li> </ul>
<b>ОК-12</b> - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (элементы компетенции)	Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слова и выражения в объеме достаточном для ежедневной коммуникации в устной и письменной формах</li> <li>- стратегии речевой деятельности</li> </ul>
	Умеет	уверенно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении, переводе и письме
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком восприятия информации на слух</li> <li>- навыками осуществления иноязычной коммуникации в письменной форме</li> </ul>

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

Лекции учебным планом не предусмотрены.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Практические занятия (144 час. из них МАО - 144)**

**Тема 1. Знакомство. Unit I. Making Friends (6 час.)**

**МАО:** дискуссии, «мозговой» шторм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы – 6 часов.

**Устно-речевая деятельность:**

Talk about getting to know you

Talk about your favorite things

Conversations with people you don't know

Making small talk

**Лексика:**

Using responses with “too” and “either” to show what you have in common

Using “actually” to give new or surprising information

**Грамматика:**

Present of Be and Simple Present

**Чтение:**

Read the article “Improve your skills in a Small Talk” and the introduction.

**Письмо:**

Write an article on one of the topics you brainstormed (Improve your friendship, Improve your social life, Improve your English) and give three tips.

**Тема 2. Свободное время. Unit II. Interests (6 час.)**

**МАО:** дискуссии, «мозговой» шторм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы – 6 часов.

**Устно-речевая деятельность:**

Talk about your leisure time

Talk about music

Pair work about interesting hobbies

**Лексика:**

Conversation strategy: Saying “no” in friendly way

Using “really” to make statements stronger and to make negative statements

**Грамматика:**

Can/ can't +verb (I can play the piano)

Verb+ to+verb (I love to swim)

Verb+verb+ing (I love swimming)

Preposition+ verb+ing (I' m good at drawing people)

Object pronouns; everybody, nobody

**Чтение:**

Read the online forum. What problem dose each person have?

**Письмо:**

Write a question about hobbies to post on a message board

**Тема 3. Здоровье. Unit III. Health (6 час.)**

**МАО:** дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы – 6 часов.

**Устно-речевая деятельность:**

Talk about exercise and how to stay healthy

Discuss common health problem

Commenting and asking follow-up questions to encourage people to say more

**Лексика:**

Using “Really?” “How come?”

**Грамматика:**

Simple Present and present continuous ( Use the simple present to talk about “all the time” ( usually or generally) and routines; use the present continuous to talk about “now” ( these days, this month) and temporary events.

**Чтение:**

Read the article “Rethink Your Way to Great Health”

**Письмо:**

Write your own suggestion how to cope with stress

**Тема 4. Праздники. Unit IV. Celebrations (6 час.)**

**МАО:** дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы – 6 часов.

**Устно-речевая деятельность:**

Talk about gift giving and birthdays

Talk about how you celebrate special days

Talk about plans

**Лексика:**

Using “ be going to” and indirect objects

Using” vague” expressions like and everything

Using “vague” responses like “It depends”

**Грамматика:**

The present continuous or “to be going to”

**Чтение:**

Read an article about traditions around the world

**Письмо:**

Write an invitation to a special event

**Тема 5. Моя семья и я. Unit V. Growing Up (6 час.)**

**МАО:** дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы – 6 часов.

**Устно-речевая деятельность:**

Talk about growing up and one’ childhood and your family background

Talk about school subjects people studied

**Лексика:**

Using most (of), a few (of), I mean; well, actually; no, wait

**Грамматика:**

Using Simple Past

**Чтение:**

Read an interview with someone about his teenage years

**Письмо:**

Write answers to interview questions

**Тема 6. Путешествие по городу. Unit VI. Around Town (6 час.)**

**МАО:** дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы – 6 часов.

**Устно-речевая деятельность:**

Ask about neighborhood places

Ask for and give directions

Offer and Ask for help

**Лексика:**

Expressions like “next to”, “between”, etc.

Help with Can and Could

“Echo” questions like “It’s where?” To check information

**Грамматика:**

Is there, are there

Offers and requests with Can and Could

**Чтение:**

Exploring the city

3 Days in Istanbul

**Письмо:**

Write a guide for a walking tour in your city or town.

Write about three different places and explain why they are worth visiting.  
Checkpoint Units 4-6

### **Тема 7. Отъезд в отпуск. Unit VII. Going Away (6 час.)**

**МАО:** дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы – 6 часов.

#### **Устно-речевая деятельность:**

Talk about getting ready for a trip

Talk about things to take on a trip

#### **Лексика:**

Give opinions using "It's + adjective + to"

Use "I guess" when you're not sure

That's a great idea; That sounds great; I'd love to

#### **Грамматика:**

Give advice and suggestions with "should", "could", "need to", etc.

#### **Чтение:**

Read an article about unique hotels experiences

#### **Письмо:**

Write a message about trip

Write notes about the travelling

### **Тема 8. Дома. Unit VIII. At home. (6 час.)**

**МАО:** дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы – 6 часов.

#### **Устно-речевая деятельность:**

Talk about where you keep things at home

Talk about items in the home

Say who owns things with mine, yours, etc. And whose

#### **Лексика:**

Use Do you mind...? Would you mind...?

Agree to requests with expressions like "Go right ahead", "No problem"

#### **Грамматика:**

Identify things using adjectives and one and ones

#### **Чтение:**

Read comments on a website about unusual habits

#### **Письмо:**

Write an article about your evening routine. Use the expressions in the Help note that order events



## **Тема 9. Всегда что-то происходит. Unit IX. Things Happen (6 час.)**

**МАО:** дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы – 6 часов.

### **Устно-речевая деятельность:**

Tell anecdotes about things that went wrong

Talk about accidents

### **Лексика:**

Use I bet to show you're sure or that you understand

### **Грамматика:**

Using the past continuous and simple past

Using the past continuous and myself, yourself, etc.

### **Чтение:**

Read an article "Every cloud has a silver lining"

### **Письмо:**

Write 10 to 12 sentences about the things that went wrong

Checkpoint Units 7-9

## **Тема 10. Коммуникация. Unit X. Communication (6 час.)**

**МАО:** дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы – 6 часов.

### **Устно-речевая деятельность:**

Talk about how keeping in touch

Talk about kinds of things that can interrupt phone conversations

### **Лексика:**

Compare communication habits using "more", "less", and "fewer"

Use "just" to soften what you say

### **Грамматика:**

Using comparative adjectives

### **Чтение:**

Read the article "Why all the interest in texting?"

### **Письмо:**

Write a list of advantages and disadvantages of video calling, social Networking, email and texting

## **Тема 11. Внешность. Unit XI. Appearances (6 час.)**

**МАО:** дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы – 6 часов.

### **Устно-речевая деятельность:**

Talk about family traits and features

Talk about people's appearance

**Лексика:**

Using adjectives and have, have got

Using expressions like “What do you call...?”

Using expressions like “You mean...?”

**Грамматика:**

Using verb+ -ing and prepositions

**Чтение:**

Read an article about fashion “Fashion Statements”

**Письмо:**

Describe new trends in fashion

Write true sentences about yourself and people on how you look like

**Тема 12. Планируем все заранее. Unit XII. Looking ahead (6 час.)**

**МАО:** дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы – 6 часов.

**Устно-речевая деятельность:**

Talk about making predictions

Discussing future plans

Talk about jobs

**Лексика:**

Discussing future plans with will, may, and might

Agree to something using “All right” and “OK”

**Грамматика:**

Using the simple present in “if” and “time” clauses

Making promises with “will”

**Чтение:**

Read the article “What will life be like in the future?”

**Письмо:**

Write an article about a future invention. Will it make life better or worse?

Why? Give four reasons

Checkpoint Units 10-12.

**Тема 13. То, какие мы есть «The way we are» (6 час.)**

**МАО:** дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы – 6 часов.

В данном разделе речь идет о:

- 1) Использование наречий образа действия при описании характера и поведения
- 2) Использование наречий, усиливающих эмоциональную окраску при

описании внешности и черт характера человека

3) Словообразование

4) Использование наречия 'always' с глаголом в длительном времени для описания индивидуальных привычек человека

5) Использование 'at least' для придания позитивной окраски ситуации

### **Занятие 1. Люди в спешке «People in a hurry»**

- Отработка интонационных моделей
- Подстановочные упражнения
- Дискуссия по теме

### **Занятие 2. Личность и черты характера «Personality and character»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

### **Занятие 3. Он всегда занят «He is always working»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

### **Занятие 4. Малоизвестные факты «Little-known facts»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

## **Тема 14. События жизни «Experiences» (6 час.)**

**МАО:** дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы – 6 часов.

В данном разделе речь идет о:

1) Использование настоящего совершенного времени с правильными и неправильными глаголами

2) Построение вопросов в перфектом времени

3) Построение диалога по теме

4) Употребление Do you? Did you? Have you? Для демонстрации заинтересованности в диалоге

### **Занятие 1. Надежды и мечты «Hopes and dreams»**

- Отработка интонационных моделей
- Подстановочные упражнения
- Дискуссия по теме

### **Занятие 2. Неожиданные события «Unusual experiences»**

- Отработка интонационных моделей

- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

### **Занятие 3. Я слышал, это хорошо «I have heard it is good»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

### **Занятие 4. Блог путешественника «Travel blogs»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

## **Тема 15. Чудеса света «Wonders of the world» (6 час.)**

**МАО:** дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы – 6 часов.

В данном разделе речь идет о:

- 1) Использование прилагательных в превосходной форме
- 2) Использование превосходной формы прилагательного вместе с существительным
- 3) Образование вопроса как + прилагательное
- 4) Дискуссия по теме
- 5) Использование кратких ответов на вопрос
- 6) Использование превосходной степени прилагательного для усиления эмоциональной окраски

### **Занятие 1. Чудеса, созданные человеком «Human wonders»**

- Отработка интонационных моделей
- Подстановочные упражнения
- Дискуссия по теме

### **Занятие 2. Чудеса, созданные природой «Natural wonders»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

### **Занятие 3. Это самое невероятное место «This is the most incredible place!»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

### **Занятие 4. Это факт? «Is that a fact?»**

- Отработка интонационных моделей

- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

## **Тема 16. Дела семейные Family life (6 час.)**

**МАО:** дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы – 6 часов.

В данном разделе речь идет о:

- 1) Употребление глаголов let, make, help, have, get, want, ask, tell для обозначения правил и дисциплинарных ограничений
- 2) Употребление used to\would to
- 3) Дискуссия по теме
- 4) Построение выражений с помощью конструкций it seems like\if you ask me
- 5) Употребление наречий definitely, absolutely для выражения согласия

### **Занятие 1. Семейные связи «Family gripes»**

- Отработка интонационных моделей
- Подстановочные упражнения
- Дискуссия по теме

### **Занятие 2. Семейные воспоминания «Family memories»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

### **Занятие 3. Если спросите меня... «If you ask me...»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

### **Занятие 4. Детские воспоминания «Childhood memories»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

## **Тема 17. Вкусовые предпочтения «Food choices» (6 час.)**

**МАО:** дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы – 6 часов.

В данном разделе речь идет о:

- 1) Меры измерения продуктов
- 2) Определители «мало», «много», «немного»

- 3) Употребление выражения «слишком много» в различных вариациях
- 4) Дискуссия по теме
- 5) Выражение вежливого отказа

#### **Занятие 1. Здоровое питание «Healthy food»**

- Отработка интонационных моделей
- Подстановочные упражнения
- Дискуссия по теме

#### **Занятие 2. Дело вкуса «A question of taste»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

#### **Занятие 3. То, что ты ешь «Whatever you are having»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

#### **Занятие 4. Чем перекусывают в мире «The world's favorite snacks»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

### **Тема 18. Управляя жизнью «Managing life» (6 час.)**

**МАО:** дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы – 6 часов.

В данном разделе речь идет о:

- 1) Настоящее длительное время и настоящее простое в сравнении
- 2) Обсуждение планов на будущее
- 3) Употребление модальных глаголов ought to, have to, would rather и т.д.
- 4) Составление выражений с глаголами to make\to do и их отличия
- 5) Неформальные выражения для окончания телефонного разговора

#### **Занятие 1. Составляя планы «Making plans»**

- Отработка интонационных моделей
- Подстановочные упражнения
- Дискуссия по теме

#### **Занятие 2. Проблемы и их решения «Problems and solutions»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

#### **Занятие 3. Нужно собраться «I have got to get going»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

#### **Занятие 4. Суматоха в жизни «Cluttered lives»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

### **Тема 19. Взаимоотношения «Relationships» (6 час.)**

**МАО:** дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы – 6 часов.

В данном разделе речь идет о:

- 1) Составление сложных предложений (главное + придаточное)
- 2) Знакомство с фразовыми глаголами grow up, get along, break up
- 3) Дискуссия на тему
- 4) Составление комментариев на тему
- 5) Употребление вводного слова «хотя» для формирования противоположной идеи

#### **Занятие 1. Круг друзей «Circle of friends»**

- Отработка интонационных моделей
- Подстановочные упражнения
- Дискуссия по теме

#### **Занятие 2. Свидания «Dating»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

#### **Занятие 3. Они вероятно заняты «They are probably just busy»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

#### **Занятие 4. Старые друзья «Old friends»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

## **Тема 20. Что если...? «What if...?» (6 час.)**

**МАО:** дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы – 6 часов.

В данном разделе речь идет о:

- 1) Выражение вымышленной ситуации, употребляя настоящее и будущее время
- 2) Составления предложений с употреблением пожелания чего-либо
- 3) Дискуссия на тему
- 4) Построение советов, используя 'if I were you', 'you could'
- 5) Использование сочетания «That would be», выражая вероятность или предположение

### **Занятие 1. Мечты «Wishes»**

- Отработка интонационных моделей
- Подстановочные упражнения
- Дискуссия по теме

### **Занятие 2. Жизнь – это дилемма «Life is little dilemmas»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

### **Занятие 3. На твоём месте я бы... «If I were you...»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

### **Занятие 4. Сожаления «Any regrets?»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

## **Тема 21. Техническая осведомлённость «Tech savvy» (6 час.)**

**МАО:** дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы – 6 часов.

В данном разделе речь идет о:

- 1) Употребление вопроса внутри вопроса или утверждения
- 2) Употребление фразовых глаголов по теме turn to, plug in, throw away
- 3) Употребление конструкций how to + глагол, where to + глагол
- 4) Дискуссия на тему



5) Высказывание мнений на тему

### **Занятие 1. Техническая поддержка «Tech support»**

- Отработка интонационных моделей
- Подстановочные упражнения
- Дискуссия по теме

### **Занятие 2. Как это работает «How things work»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

### **Занятие 3. Я знаю, что ты имеешь ввиду «I know what you mean, but...»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

### **Занятие 4. Кибер кражи «Identity theft»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

## **Тема 22. Как дела? «What's up?» (6 час.)**

**МАО:** дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы – 6 часов.

В данном разделе речь идет о:

- 1) Употребление настоящего длительного совершенного времени
- 2) Употребление союзов since\for\in
- 3) Употребление временных указателей already, still, yet при построении перфектного времени
- 4) Дискуссия на тему
- 5) Построение просьбы об услуге
- 6) Употребление неформальных вводных слов при построении диалога

### **Занятие 1. Увлечения «Catching up»**

- Отработка интонационных моделей
- Подстановочные упражнения
- Дискуссия по теме

### **Занятие 2. Кино «Movies»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

### **Занятие 3. Я интересовался... «I was wondering...»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

#### **Занятие 4. Повторение «Reviews»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

### **Тема 23. Впечатления «Impressions» (6 час.)**

**МАО:** дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы – 6 часов.

В данном разделе речь идет о:

- 1) Употребление модальных глаголов must, may, might, can not, could для формулировки предположения
- 2) Знакомство с прилагательными, оканчивающимися на ing\ed
- 3) Дискуссия на тему

#### **Занятие 1. Предположение «Speculating»**

- Отработка интонационных моделей
- Подстановочные упражнения
- Дискуссия по теме

#### **Занятие 2. Вверх и вниз «Ups and downs»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

#### **Занятие 3. Это должно быть весело «That must be fun»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

#### **Занятие 4. Реакции и мнения «Reactions and opinions»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

### **Тема 24. В новостях «In the news» (6 час.)**

**МАО:** дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы – 6 часов.

В данном разделе речь идет о:

- 1) Употребление пассивного залога при пересказе новостей
- 2) Дискуссии на тему
- 3) Составление диалогов на тему с использованием выражений guess what\the thing is

#### **Занятие 1. Местные новости «Local news»**

- Отработка интонационных моделей
- Подстановочные упражнения
- Дискуссия по теме

#### **Занятие 2. Природные катастрофы «Natural disasters»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

#### **Занятие 3. Вы слышали? «Did you hear about?»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

#### **Занятие 4. Новые способы сообщать новости «A new way to report the news»**

- Отработка интонационных моделей
- Грамматические упражнения по теме
- Дискуссия по теме

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Основная задача КСР — ликвидация пробелов в знаниях, а также устранение проблемных мест в процессе обучения, что дает возможность студенту, используя материалы лекций, семинаров, методические указания и

пособия, самостоятельно эффективно изучать учебную дисциплину и выполнять все контрольные мероприятия.

Аудиторная КСР студентов — управляемая самостоятельная работа студентов, организуемая в аудитории под контролем преподавателя в соответствии с расписанием. Она направлена на углубление и закрепление знаний, развитие навыков анализа и обобщения по проблематике соответствующей дисциплины.

В ходе выполнения студентами аудиторной КСР преподаватель направляет их деятельность в нужное русло, т.е. создает такие условия, которые помогают студенту определить, какие ему нужны знания и зачем, каким способом их можно приобрести, чтобы активным самостоятельным трудом, избирая по совету преподавателя более короткий и эффективный путь, добиться своей цели.

Помощь преподавателя выражается в том, что он создает мотивационный настрой, подготавливает учебно-методическое обеспечение, осуществляет непосредственное руководство и управление самостоятельной работой каждого студента над учебным материалом, готовит и проводит контрольно-оценочные мероприятия.

Организационно-методическое содержание КСР-занятий включает в себя:

1) проведение входного контроля, позволяющего оценить уровень готовности студента к освоению дисциплины, разбор заданий и анализ ошибок, рекомендации к устранению пробелов (список учебно-методической литературы, выдача индивидуальных заданий с последующей проверкой);

2) ознакомление с основными источниками информации по дисциплине: печатными и электронными учебниками, учебными и методическими пособиями, электронными конспектами лекций, справочными изданиями, в том числе интернет-ресурсами;

3) разбор типовых вариантов домашних заданий, контрольных заданий, рубежных контролей и т.п.;

4) индивидуальную помощь в оформлении и решении текущих домашних заданий, контроль выполнения таких заданий, поощрение студентов, регулярно выполняющих текущие домашние задания;

5) проведение контрольных мероприятий; проведение собеседования по теоретическим вопросам контрольных мероприятий;

6) контроль усвоения теоретического материала путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса студентов в форме игры «Что? Где? Когда?» и т.д.;

7) разбор ошибок, допущенных в ходе написания контрольной работы, рубежного контроля и т.п., проведение работы над ошибками, доработка контрольных мероприятий для получения минимального балла;

8) переписывание контрольных работ и рубежных контролей;

9) разбор типовых вопросов и задач, выносимых на экзамены;

10) выполнение индивидуальных заданий повышенного уровня сложности по выбору студента (по желанию) с возможностью начисления дополнительных баллов к рейтингу;

11) участие сильных студентов в проверке контрольных работ или домашних заданий (при этом преподаватель предупреждает студента, что работы будут им перепроверены и за ошибки при проверке последуют санкции), за успешное выполнение студенту должны начисляться дополнительные баллы и пр.

Основная задача организации КСР заключается в создании условий развития интеллектуальной инициативы и мышления студентов. Основным принципом организации КСР должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач. Цель КСР— научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию. Решающая роль в организации КСР принадлежит преподавателю, который должен работать не со студентом «вообще», а с конкретной личностью, с ее сильными и слабыми сторонами, индивидуальными способностями и наклонностями. Задача преподавателя — увидеть и развить лучшие качества студента как будущего специалиста высокой квалификации.

### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	<i>первый семестр</i> 1-3 неделя	1. подготовка к аудиторным занятиям 2. выполнение теста 3. подготовка устного сообщения “Making Friends”	6 часов	устный опрос  тест  устный опрос

2.	4-7 неделя	1. подготовка к аудиторным занятиям 2. чтение и перевод дополнительных текстов по теме "Interests" 3. выполнение теста 4. подготовка презентации на тему "Various Interests of People"	6 часов	устный опрос  перевод  тест  доклад
3.	7-9 неделя	1. подготовка к аудиторным занятиям 2. чтение и перевод дополнительных текстов по теме "Health" 3. выполнение теста 4. написание эссе на тему "Healthy Lifestyle"	6 часов	устный опрос  перевод  тест эссе
4.	10-12 неделя	1. подготовка к аудиторным занятиям 2. чтение и перевод дополнительных текстов по теме "Celebrations" 3. выполнение теста 4. подготовка устного сообщения "My Favourite Holiday"	6 часов	устный опрос  перевод  тест  устный опрос
5	13-15 неделя	1. подготовка к аудиторным занятиям 2. чтение и перевод дополнительных текстов по теме "Growing up" 3. выполнение теста 4. написание эссе на тему "Problems of Youth"	6 часов	устный опрос  перевод  тест эссе
6.	16-18 неделя	1. подготовка к аудиторным занятиям 2. чтение и перевод дополнительных текстов по теме "Around Town" 3. Написание итогового теста	6 часов	устный опрос  перевод  тест
	Итого за 1 семестр		36 часов	
7.	<i>второй семестр</i> 1-3неделя	1. подготовка к аудиторным занятиям 2. чтение и перевод дополнительных текстов по теме "Going away" 3. выполнение теста 4. подготовка устного сообщения "Place of Interest"	2 часов	устный опрос  перевод  тест  устный опрос
8.	4-6 неделя	1. подготовка к аудиторным занятиям 2. чтение и перевод дополнительных текстов по теме	1 часов	устный опрос  перевод

		“At Home” 3. выполнение теста 4. подготовка устного сообщения “My Home Habits”		тест устный опрос
9.	7-9 неделя	1. подготовка к аудиторным занятиям 2. чтение и перевод дополнительных текстов по теме “ Things happen” 3. выполнение теста 4. подготовка устного сообщения “An accident from my life”	2 часов	устный опрос  перевод  тест  устный опрос
10	10-12 неделя	1. подготовка к аудиторным занятиям 2. чтение и перевод дополнительных текстов по теме “Communication” 3. выполнение теста 4. подготовка презентации на тему “ Modern Ways of Communication”	1 часов	устный опрос  перевод  тест  доклад
11	13-15 неделя	1. подготовка к аудиторным занятиям 2. чтение и перевод дополнительных текстов по теме “Appearances” 3. выполнение теста	2 часов	устный опрос  перевод  тест
12.	16-18 неделя	1. подготовка к аудиторным занятиям 2. чтение и перевод дополнительных текстов по теме “Looking ahead” 3. выполнение итогового теста	1 часов	устный опрос  перевод  тест
	Итого за 2 семестр		9 часов	
1.	<b>третий семестр</b> 1-3 неделя	1. подготовка к аудиторным занятиям 2. выполнение теста 3. подготовка устного сообщения “The way we are”	6 часов	устный опрос  тест  устный опрос
2.	4-7 неделя	1. подготовка к аудиторным занятиям 2. чтение и перевод дополнительных текстов по теме “Experiences” 3. выполнение теста 4. написание эссе на “ My travel blog ”	6 часов	устный опрос  перевод  тест эссе
3.	7-9 неделя	1. подготовка к аудиторным занятиям 2. чтение и перевод дополнительных текстов по теме “Wonders of the World”	6 часов	устный опрос  перевод

		3. выполнение теста 4. подготовка устного сообщения на тему "worlds records"		тест устный опрос
4.	10-12 неделя	1. подготовка к аудиторным занятиям 2. чтение и перевод дополнительных текстов по теме "Family life" 3. выполнение теста 4. подготовка устного сообщения "My Favourite Family Memory"	6 часов	устный опрос  перевод  тест  устный опрос
5	13-15 неделя	1. подготовка к аудиторным занятиям 2. чтение и перевод дополнительных текстов по теме "Food Choices" 3. выполнение теста 4. написание эссе на тему "My favourite snack"	6 часов	устный опрос  перевод  тест эссе
6.	16-18 неделя	1. подготовка к аудиторным занятиям 2. чтение и перевод дополнительных текстов по теме "Managing Life" 3. Написание итогового тест	6 часов	устный опрос  перевод  тест
	Итого за 3 семестр		36 часов	
7.	<b>Четвертый семестр</b> 1-3неделя	1. подготовка к аудиторным занятиям 2. чтение и перевод дополнительных текстов по теме "Relationship" 3. выполнение теста 4. подготовка устного сообщения "My circle of Friends"	2 часов	устный опрос  перевод  тест  устный опрос
8.	4-6 неделя	1. подготовка к аудиторным занятиям 2. чтение и перевод дополнительных текстов по теме "What if" 3. выполнение теста 4. подготовка устного сообщения "How I Would change my life"	1 часов	устный опрос  перевод  тест  устный опрос
9.	7-9 неделя	1. подготовка к аудиторным занятиям 2. чтение и перевод дополнительных текстов по теме "Tech Savvy" 3. выполнение теста 4. подготовка устного сообщения "Ways of protecting personal Information"	2 часов	устный опрос  перевод  тест  устный опрос



10	10-12 неделя	1. подготовка к аудиторным занятиям 2. чтение и перевод дополнительных текстов по теме "What's up?" 3. выполнение теста 4. написание эссе на тему "Movie Review"	1 час	устный опрос  перевод  тест Эссе
11	13-15 неделя	1. подготовка к аудиторным занятиям 2. чтение и перевод дополнительных текстов по теме "Impressions" 3. выполнение теста	2 часов	устный опрос  перевод  тест
12.	16-18 неделя	1. подготовка к аудиторным занятиям 2. чтение и перевод дополнительных текстов по теме "In the News" 3. выполнение итогового теста	1 час	устный опрос  перевод  тест
	Итого 4 семестр		9 часов	
	Контроль		54	
	Итого за 1-4 семестры		144 часа	

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Темы – 1-24	<b>ОК-7</b> - владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	Знает: - грамматический строй английского языка - особенности межкультурной коммуникации	Устные опросы, ПР 1 Тесты ПР-12 Рабочая тетрадь	Зачет : Quiz 1-4; 5-9; 10-12. (Приложение 2)  Экзамен : Test 1, 2. (Приложение 2)
Умеет: - воспринимать иноязычную речь на слух в рамках быденной коммуникации - выражать свои мысли грамотно, употребляя соответствующие грамматические и лексические формы, как устно, так и письменно - употреблять изученные стратегии и технологии, необходимые в различных областях иноязычной коммуникации					
Владеет: - навыками употребления соответствующих языковых средств в осуществлении речевой деятельности					

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска информации языкового, культурного, страноведческого характера из достоверных источников</li> <li>- навыком просмотрового, поискового и аналитического чтения</li> </ul>		
		<b>ОК-12</b> - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- слова и выражения в объеме достаточном для ежедневной коммуникации в устной и письменной формах</li> <li>- стратегии речевой деятельности</li> </ul>		
			Умеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>уверенно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении, переводе и письме</li> </ul>		
			Владеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком восприятия информации на слух</li> <li>- навыками осуществления иноязычной коммуникации в письменной форме</li> </ul>		

Типовые контрольные задания, методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в разделе 8.

## V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. McCarthy M.J., McCarten J., Sandiford H. Touchstone 2: Student's Book. – Cambridge: Cambridge University Press, 2014. – 151 p.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:793916&theme=FEFU>

2. McCarthy M.J., McCarten J., Sandiford H. Touchstone 2: Teacher's Edition. – Cambridge: Cambridge University Press, 2014. – 197 p. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:794324&theme=FEFU>

3. Michael J. McCarthy, Jeanne McCarten, Helen Sandiford. Touchstone 3 : student's book. Cambridge. New York : Cambridge University Press, 2nd ed., 2014, VIII, 151 p. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:793765&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература**

1. Барышников, Н.В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: Учебник / Н.В. Барышников. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=408974>

2. Виноградов, А. История английско-американской Библии: Монография. – СПб.: Лань, 2013. – 342 с. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=32056](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=32056)

3. Комаров, А. С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Комаров. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 248 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455224>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. CNN World News <http://www.cnn.com/WORLD> (тематические статьи по избранной тематике)

2. Longman Dictionary of Contemporary English <http://www.ldoceonline.com/>

3. Merriam-Webster Dictionary - <http://www.merriam-webster.com/>

4. Oxford Dictionaries <http://www.oxforddictionaries.com/>

5. TED Talks - <http://www.ted.com/> - частный некоммерческий фонд в США, известный прежде всего своими ежегодными конференциями. Миссия

конференции состоит в распространении уникальных идей («ideas worth spreading»), избранные лекции доступны на веб-сайте конференции.

6. The Guardian <http://www.guardian.co.uk/> (тематические статьи по избранной тематике)...

7. The New York Times <http://www.nytimes.com> (тематические статьи по избранной тематике)

8. The Washington Times <http://www.washtimes.com/> (тематические статьи по избранной тематике)

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Cambridge Learning Management System. On-line рабочая тетрадь для курса Touchstone 2. <http://www.cambridgelms.org/main/> Идентификаторы курсов: Touchstone2SL(1-14)

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» строится из контактных форм работы с преподавателем (аудиторные занятия, индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, зачет, экзамен) и самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение всех занятий, выполнение домашнего задания и иных форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем. Для оказания помощи студентам при подготовке к занятиям и другим видам учебной и научной деятельности, в случае возникновения проблем или вопросов при усвоении материала организуется индивидуальная консультация с преподавателем (назначается в фиксированное время раз в неделю).

В ходе занятия и при подготовке к нему рекомендуется вести специальную тетрадь, где фиксируется полученная информация,

рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы, выполняемые упражнения; а также отдельную тетрадь-гlossарий для записи лексических единиц. Подобная организация работы способствует лучшему усвоению и закреплению изученного материала.

Самостоятельная работа является средством организации и управления самостоятельной деятельности студентов, которая обеспечивается умением осуществлять планирование деятельности, искать решение проблемы или вопроса, рационально организовывать свое рабочее время и использовать необходимые для этого инструменты. Самостоятельная работа студента служит получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных навыков и умений. Для проведения самостоятельной работы определены следующие рекомендации:

- систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обеспечивает эффективное освоения данной дисциплины и выявление проблемных точек;
- задания для самостоятельной работы могут содержать две части: обязательную и дополнительную (факультативную), выполнение вторых дополнительно учитывается при итоговом контроле;
- целесообразно проконсультироваться с преподавателем с целью получения методических указаний по выполнению задания, сроков и вида контроля.

### **Рекомендации по эффективной работе над отдельными аспектами в рамках дисциплины «Иностранный язык»**

#### *Работа над техникой чтения*

Под техникой чтения понимается «совокупность навыков и механизмов звукового и интонационного оформления графических символов языка». Техника чтения образует значимый критерий оценки степени владения языком, поэтому разумно работать над ней постоянно и доводить до совершенства. Для этого рекомендуется систематическое чтение англоязычных текстов вслух, прослушивание и просмотр аутентичных англоязычных аудио- и видеоматериалов, участие в устных формах работы на

занятия и общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов).

### *Работа с текстом*

При работе с текстом следует учитывать, что существуют различные виды чтения, которые определяются в зависимости от цели чтения и поставленных задач. Определение вида чтения позволит наиболее эффективно организовать время и работу с текстом.

*Ознакомительное чтение.* Задачей ознакомительного чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста и создание комплексных образов прочитанного.

*Изучающее чтение.* Изучающее чтение направлено на точное и полное понимание прочитанного и его критическое осмысление. Оно предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе с газетными, журнальными статьями и статьями по специальности. Работая над таким текстом, следует вдумчиво и внимательно прочитать его, отмечая незнакомые вам слова, найти их значения в словаре, выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям, которые находятся после текста. По мере чтения текстов рекомендуется выполнять упражнения на закрепление лексических единиц, обращая особое внимание на упражнения по словообразованию. Целесообразно составить свои примеры с новыми словами.

*Просмотровое чтение.* Просмотровое чтение - беглое, выборочное чтение текста по блокам для более подробного ознакомления с его деталями и частями. Оно направлено на принятие решения о его дальнейшем использовании, то есть выяснение области, к которой относится данный текст, освещаемой в нем тематике, установление круга основных вопросов. Насколько полно понят текст при просмотрном чтении определяется тем, может ли читающий ответить на вопрос, интересен ли ему текст, какие части текста могут оказаться наиболее информативными.

*Поисковое чтение.* Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной задачи, и ориентировано, прежде всего, на чтение прессы и специальной литературы.

*Аналитическое чтение.* Аналитическое чтение - более сложный вид чтения, ориентированный на глубокое раскрытие содержания текста и его структуры. Внимание должно быть направлено на детальное восприятие текста с анализом языковой формы, который позволяет осознать структурные компоненты речи, устанавливать их структурно-семантические и функциональные соответствия.

Следует не забывать, что чтение художественной, специальной литературы и источников СМИ на изучаемом языке способствует развитию устной речи, обогащает словарный запас, знакомит с культурой и литературой страны изучаемого языка, расширяет кругозор и повышает профессиональную компетентность.

#### *Работа с лексическим материалом*

Для эффективного усвоения лексического материала и расширения словарного запаса предлагаются следующие формы работы:

- многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую нужно усвоить, а также чтение ранее проработанных материалов с целью повторения слов;
- составление несложных предложений на английском языке с использованием новых слов (устно и письменно);
- постановка вопросов на английском языке по содержанию прочитанного текста с использованием в них тренируемых слов, ответы на эти вопросы (устно и письменно);
- составление на русском языке несложных предложений, включающих закрепляемые слова, устный или письменный перевод этих предложений на английский язык в утвердительной, отрицательной или вопросительной форме (при условии, если это возможно по содержанию);

- составление несложного связного текста-ситуации на определенную тему с максимальным использованием слов, изученных в рамках данной темы;
- общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов) или другими студентами на английском языке;
- при составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении индивидуальной личной тетради-гlossария – выписывание из словаря лексических единиц в их начальной форме, то есть: оформлять имена существительные – в единственном числе (целесообразно также указать форму множественного числа); глаголы в инфинитиве (целесообразно указать и другие основные формы глагола);
- работа над лексикой с помощью двустороннего перевода (с английского языка – на русский, с русского языка – на английский) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-гlossария);
- использование словообразовательных и семантических связей заучиваемых слов (однокоренных слов, синонимов, антонимов);
- анализ и фиксирование словообразовательных моделей (префиксы, суффиксы, сокращение, словосложение и др.) и заимствований в английском языке;
- ежедневное чтение и просмотр источников СМИ на английском языке.

#### *Работа с грамматическими формами и конструкциями*

Для эффективного усвоения грамматической формы или конструкции рекомендуется внимательное чтение записей, таблиц или правил в учебнике (часто и заучивание конкретных грамматических форм), изучение и анализ примеров и выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель, т. е. упражнений, которые иллюстрирует данное правило. Первые упражнения по работе над определенной грамматической моделью содержат, в основном, примеры на употребление данной конструкции. Их можно использовать в качестве образцов при выполнении остальных упражнений. Каждая грамматическая форма или конструкция является неотъемлемой частью коммуникативного высказывания. Поэтому необходимо обращать внимание на употребление грамматической формы или конструкции в определенном



контексте, находить примеры их использования в аутентичных источниках и максимально часто применять изучаемую модель при построении собственного устного или письменного высказывания. Обязательной частью работы и над лексикой, и над грамматикой является работа над ошибками, которую надо выполнять сразу после проверки задания.

### *Работа над устным высказыванием*

Успешная устная речь предполагает логичное и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной; умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т. д.), понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста.

При построении устного высказывания необходимо:

- систематически продумывать и проговаривать свои выступления;
  - при подготовке ответа в группе/ парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников;
  - помнить то, о чем выступающий говорит должно быть ему интересно, только в этом случае можно заинтересовать своих слушателей, а интерес слушателей является залогом успеха выступления; поэтому при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией;
  - записать свое выступление и прослушать себя.
- Для оценки предлагается использовать вопросы такие вопросы, как:
  - соответствует ли то, что я говорю коммуникативной задаче (теме выступления/беседы; тому, что я стараюсь доказать и др.)?
  - логично и последовательно ли изложена точка зрения?
  - иллюстрируют ли мои примеры или аргументы то, что я хочу доказать? есть ли в моей речи грамматические или лексические ошибки?

- как воспринимается моя речь на слух (интонация, темп, паузы и др.)?
- использую ли я прием перефразирования (изложения той же мысли другими словами)?
- использую ли я фразы, помогающие следить за моей мыслью?

· учитывать, что лучшее импровизированное выступление – это домашняя заготовка, поэтому, если предстоит парная работа, дискуссия, ролевая игра, «круглый стол», рекомендуется продумать, что и как сказать собеседнику, какие вопросы ему задать;

· помнить: устное выступление – это не чтение написанного материала вслух!

#### *Работа над письменным высказыванием*

Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется:

· четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного);

· соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.);

· правильно выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перефразирования;

· избегать плагиата.

Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы.

Следует помнить, что письменное высказывание – это раскрытие и аргументирование своей позиций либо структура, наполненная личным содержанием, а не «украденные мысли».

### *Работа со словарем*

Для того чтобы правильно пользоваться словарем (печатным или электронным) и быстро находить нужное слово и его формы, предлагается учесть следующие моменты:

- Производить поиск слова необходимо в исходной форме. Если глагол/существительное включает приставку, то возможно наличие в словаре его варианта без приставки. Сложные слова при их отсутствии следует искать в словаре по составным элементам слова.

- Грамматические характеристики слова, его произношение, транскрипция и сферы употребления указываются в словаре условными обозначениями.

- Если искомая лексическая единица или подходящее значение/эквивалент отсутствует в двуязычном словаре, следует обратиться к толковому словарю. Если искомое понятие не приведено в толковом словаре, необходимо определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент).

- Значение фразеологической комбинации всегда нужно отыскивать по главному (в смысловом отношении) слову. Если же неясно, какое именно слово в данной комбинации является главным, то нужно перепробовать все составные части фразеологического сочетания.

### *Письменный перевод текста*

При выполнении письменного перевода текста рекомендуется:

1. Ознакомиться с оригиналом текста и понять его общее содержание, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой, Интернет-источниками и т. д.

2. Учитывать, что не все в оригинале передается в переводе, но все должно учитываться переводчиком. Однако для того, чтобы решить, какую-то деталь содержания можно или нужно не передавать в переводе, необходимо видеть эту деталь и понимать ее роль в общем смысле текста.

3. Приступая непосредственно к переводу, выделить законченную по смыслу часть текста (предложение, абзац, период) и усвоить ее содержание.

4. Найти при работе со словарями и другими источниками нужный, соответствующий содержанию текста эквивалент слова.

5. При возникновении трудностей перевода лексической единицы определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент).

6. Использовать при переводе для понимания стилистических нюансов значений слов, их эмоциональной составляющей английские толковые словари.

7. Не допускать фраз, не имеющих смысла или явно противоречащих смыслу всего текста. Смысловая цельность – значимое свойство текста.

8. Закончив перевод текста, отложить его в сторону, спустя некоторое время перечитать, обращая особое внимание на то, насколько естественно звучит переведенный текст на русском языке.

9. Переводить заголовок после перевода всего текста.

10. Использовать в качестве рабочих инструментов при переводе словари (электронные (например, АБВУ Lingvo) или печатные, двуязычные и толковые), специальную литературу, Интернет-источники. Электронные онлайн-переводчики (как, Google и др.) часто выдают ошибочные варианты перевода, вводят переводчика в заблуждение и препятствуют успешному овладению иностранным языком.

#### *Работа над мультимедийной презентацией*

Основными принципами при составлении мультимедийной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость.

При разработке мультимедийной презентации следует учесть следующие рекомендации:

- Необходимо начинать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. В итоговом слайде следует поблагодарить слушателей.

- Каждый слайд должен иметь заголовок и быть логически связан с предыдущим и последующим.

- Слайды должны содержать минимум текста (не более 10 строк, не более 40 слов); текст на слайдах должен быть простым, содержать ключевую информацию и соответствовать тексту выступления, иллюстрировать его.

- Во всей презентации следует использовать одинаковое оформление: для фона и цвета применять контрастные цвета (не более трех цветов на слайде: 1 – фон, 2 – заголовок, 3 – текст); рекомендуемый шрифт для заголовка не менее 24 пт., для основного текста – не менее 20 пт.

- Рекомендуется использовать графический, аудио- или видеоматериал, сопровождающий текст.

- Компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (однако злоупотребление ей может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями). Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру.

- В автоматическом режиме следует проконтролировать временной интервал доклада.

- Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады отвечают следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;

- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа; важно четко следовать содержанию презентации.
- желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории.

При оценивании презентации учитываются следующие параметры:

*Языковое оформление:* правильность языковых параметров в письменной презентации и устном докладе (макс. 6 баллов).

*Содержание:* полнота информации и ее соответствие коммуникативной задаче, отсутствие ненужных подробных деталей, аргументирование собственной точки зрения (макс. 8 баллов).

*Оформление:* презентации: соответствие картинок и текста, структура презентации (заголовки, начальный слайд, итоговый слайд, структурирование информации на слайде), зрительное восприятие (соответствие шрифта, качество картинок, целесообразность анимации, использование аудио-и видеоматериалов), указание источников информации; доклада: четкость и структурирование высказывания, контакт с аудиторией (макс. 6 баллов).

Оценивание презентации можно производиться преподавателем либо всей группой.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина может быть реализована в аудиториях, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. С, Е.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа

оснащенные мультимедийным оборудованием (Е426, Е427). Лекционные аудитории оборудованы маркерной доской, мультимедийным оборудованием.

Для самостоятельной работы студентов используются читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10).

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigE, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек.
Мультимедийная аудитория (Е426, Е427)	проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF AVervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS)

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

## VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-7 - владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	Знает	- грамматический строй английского языка - особенности межкультурной коммуникации
	Умеет	- воспринимать иноязычную речь на слух в рамках обыденной коммуникации - выражать свои мысли грамотно, употребляя соответствующие грамматические и лексические формы, как устно, так и письменно - употреблять изученные стратегии и технологии, необходимые в различных областях иноязычной коммуникации
	Владеет	- навыками употребления соответствующих языковых средств в осуществлении речевой деятельности

		- навыками поиска информации языкового, культурного, страноведческого характера из достоверных источников - навыком просмотрового, поискового и аналитического чтения
<b>ОК-12</b> - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает	- слова и выражения в объеме достаточном для ежедневной коммуникации в устной и письменной формах - стратегии речевой деятельности
	Умеет	уверенно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении, переводе и письме
	Владеет	- навыком восприятия информации на слух - навыками осуществления иноязычной коммуникации в письменной форме

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
<b>ОК-7</b> - владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации (элементы компетенции)	Знает (пороговый уровень)	- грамматический строй английского языка - особенности межкультурной коммуникации	Знание разнообразных языковых средств необходимых для устного общения и письменной коммуникации с носителями иноязычной культуры	Способность осуществлять коммуникацию с носителями иноязычной культуры
	Умеет (продвинутый уровень)	- воспринимать иноязычную речь на слух в рамках быденной коммуникации - выражать свои мысли грамотно, употребляя соответствующие грамматические и лексические формы, как устно, так и письменно - употреблять изученные стратегии и технологии, необходимые в различных областях иноязычной коммуникации	Умение использовать адекватные языковые средства коммуникации с носителями иноязычной культуры в рамках заданного типа общения	Способность решать коммуникативную или тестовую задачу правильно, но упрощенно, с наличием отдельных языковых или речевых ошибок, не влияющих на взаимопонимание в рамках заданного типа общения
	Владеет (высокий уровень)	- навыками употребления соответствующих языковых средств в	Умение свободно подбирать адекватные языковые средства	Способность грамотно, адекватно и полностью решать



		<p>осуществлении речевой деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска информации языкового, культурного, страноведческого характера из достоверных источников</li> <li>- навыком просмотрового, поискового и аналитического чтения</li> </ul>	<p>коммуникации с носителями иноязычной культуры в различных типах, регистрах и тональностях общения</p>	<p>коммуникативную или тестовую задачу с демонстрацией способности ее развить в различных типах, регистрах и тональностях общения</p>
<p><b>ОК-12</b> - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (элементы компетенции)</p>	<p>Знает (пороговый уровень)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слова и выражения в объеме достаточном для ежедневной коммуникации в устной и письменной формах</li> <li>- стратегии речевой деятельности</li> </ul>	<p>Знание разнообразных языковых средств необходимых для устного общения и письменной коммуникации с носителями иноязычной культуры</p>	<p>Способность осуществлять коммуникацию с носителями иноязычной культуры</p>
	<p>Умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>уверенно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении, переводе и письме</p>	<p>Умение использовать адекватные языковые средства коммуникации с носителями иноязычной культуры в рамках заданного типа общения</p>	<p>Способность решать коммуникативную или тестовую задачу правильно, но упрощенно, с наличием отдельных языковых или речевых ошибок, не влияющих на взаимопонимание в рамках заданного типа общения</p>
	<p>Владеет (высокий уровень)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком восприятия информации на слух</li> <li>- навыками осуществления иноязычной коммуникации в письменной форме</li> </ul>	<p>Умение свободно подбирать адекватные языковые средства коммуникации с носителями иноязычной культуры в различных типах, регистрах и тональностях общения</p>	<p>Способность грамотно, адекватно и полностью решать коммуникативную или тестовую задачу с демонстрацией способности ее развить в различных типах, регистрах и тональностях общения</p>

## Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

### Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточный контроль проводится в виде зачета/экзамена по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса. Итоговый контроль проводится в виде выпускного экзамена за весь курс обучения иностранному языку. Объектом контроля является достижение заданного Программой уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией (Основного/Повышенного).

### Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене по дисциплине «Иностранный язык»:

Баллы (рейтингово й оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

75-61	<i>«зачтено»/ «удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-50	<i>«не зачтено»/ «неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Критерии оценки (письменный ответ)**

✓ 100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 75-61 - балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **Критерии оценки (устный ответ)**

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками

анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Образец задания для контрольной работы студентов**

#### **FAMILY BACKGROUND**

##### Vocabulary

to get away with	- повернуть какое-нибудь дело
to stay up	- не ложиться спать
to be close	- быть в близких отношениях
outskirts	- пригород
to bury	- зарывать
substantial	- плотный
chores	- домашняя работа
to fetch	- принести, сходить за чем-то
to do window shopping	- рассматривать витрины
part – time job	- временная работа
regional tournament	- районные соревнования
spare time	- свободное время
to ask permission	- спрашивать разрешение
Further Math	- высшая математика
to assure yourself	- удостовериться
to change one’s mind	- изменить решение
shabby	- старенький
map of the constellations	- карта созвездий
to stand in awe	- испытывать благоговейный трепет

## Text A

### MY FAMILY

Hi! My name is Thomas (though my friends call me Tom). I'm fifteen. I've got a Mum, a Dad, a brother and two sisters, three aunts and uncles and two grandmothers who live in New Zealand. I'm the youngest. It is pretty dire at times when my alder sisters and brother try to boss me around, but sometimes it's OK because I get away with doing things with them – like going off up to London for the day, staying up really late to watch videos and going off to the pub for a drink (cola, of course, because I'm not 18 yet). I think there are some advantages of being the youngest. I can learn from my sisters' and brother's mistakes, and they've fought some of the battles with my parents for freedom.

My eldest brother Mark is 20 and is studying at the university in York. My sister Laura is 18 and in her last year at school. She is doing Biology, Chemistry, Math and Further Math "A" levels. She wants to become a doctor.

Liz is my other sister. She is 16. My sister Liz was born lucky. She has a beautiful smile. When she does something bad, she smiles and my parents are not angry with her. She eats a lot and does not get fat. Her favorite meal is a double cheeseburger with French fries, a milkshake, and an ice cream sundae. She does not study hard but always gets good marks. After school she does her homework in five minutes while she watches television at the same time.

I'm close to all three but possibly closest to Liz. She sometimes comes to me for advice and I sometimes go to her. But I would have liked to have a younger brother. I'd have liked to have someone to have a laugh with, someone to take out to football with me. My sisters and Mark don't always share my sense of humor.

My Dad is a civil servant and works in central London. Mum is a teacher and works in Croydon, a town on the outskirts of London.

If I go out, my parents like to know where I'm going, who I'm with and what time I'm coming home, but that's fair enough.

Of all my relatives best of all I like my Granny Dotty. She loves adventure. On her sixtieth birthday she went mountain climbing in the Alps. On her seventieth birthday she went on a trip to the North Pole. When she was eighty, she drove, alone, across the United States. She loves to eat chocolate. We all wonder what she will do when she is ninety.

**Assignment:**

Answer the following questions:

- 1) What members of the family do you have? Do you live together?
- 2) Do you think there are some advantages or disadvantages in being the youngest or the eldest? What are they?
- 3) What do your parents do? Are they busy with their work?
- 4) Are your parents strict with you?
- 5) Are you close to all members of your family? Who are you closest to?

Write a composition "My family".

**Text B**

**MY WORKING DAY**

On week days the alarm-clock wakes me up and my working day begins. It is seven o'clock. If it is spring or summer I jump out of bed, run to the window and open it wide to let the fresh morning air in. In winter I am not so quick to leave my bed, and I bury my head under the pillows pretending not to hear the alarm-clock. But all the same, it is time to get up and I start getting ready for my work.

I make my bed and go to the bathroom where I brush my teeth and have a shower. While I am having breakfast, I turn on my tape-recorder and listen to pop-music. Breakfast, as my parents say, must be the most substantial meal of the day. But usually neither my mother nor me have any time to cook it, so I just have a cup of tea or coffee and some

sandwiches. I leave my house at ten minutes to eight, and, as I live quite near the bus stop, I am there in five minutes. It takes me about twenty minutes to get to school. I arrive at school at a quarter past eight. On my way to school I often meet my classmates and we go school together.

Our lessons start at half past eight. We usually have seven or even eight lessons a day. It is not easy to study at our school, but it is reputed to be the best in our region. My working day is not over even when the lessons come to the end, because I have a lot of work to do at home. It usually takes me about three hours to get ready for the next working day at school. But when at last my working day is over I feel both tired and satisfied.

Sometimes in the evening my friends come to my place and we talk or play; sometimes we go for a walk, but not very often. I go to bed at about eleven o'clock.

**Assignment:**

Study the contexts in which the words given below are used: bathroom, substantial, bus stop, classmates, region, satisfied.

Shorten the second paragraph. Make each sentence as short as you can.

Give the information about your own working day.

**Text C**

**DOMESTIC CHORES**

A comfortable home makes our everyday life and work easier and more pleasant. And what should you do to make your home comfortable? Perhaps the first thing is to keep it clean and tidy. If you haven't done your room, your mother may say to you, "Go and do your room!"

Domestic chores are numerous. You must air the room, wash or sweep the floor, clean the table after meals. What else can you do about the house? You can polish the floor or the furniture, clean the carpets with the vacuum-cleaner.



Most of the cooking in your family is probably done by your mother or grandmother, but you can help them by laying the table and cleaning it after meals, and washing the dishes up.

On washing – day you can also help your mother. If your washing is sent to the laundry, you can take it there and fetch it when it's ready.

If you have pets at home, you must take care of them.

Here are teenagers' opinions on their attitude to domestic chores.

"I get some week pocket money, but most of my friends get much more. When I ask my Mum and Dad for more, they say I can have more if I help in the house, but I don't see why I should. I think it's not fair. Mum's at home all day, and it's her job to look after the house, not mine. What do you think?"

"On Fridays I usually clean my room which is in terrible mess by the end of a week. It is awfully boring, but it's my duty."

"If you have a dog, it's usually great fun, but you have to take him for a walk twice a day. Besides you have to wash him sometimes. I have pets that are exotic, but easy to keep. They are insects. I feed my insects on leaves which I get in my garden. They are always clean, and I don't have to take them for a walk!"

**Assignment:**

Answer the following questions:

- 1) Do you have any chores at home?
- 2) Who usually does your room? When do you do it?
- 3) Do you have a pet at home? Who takes care of it?
- 4) Who usually cooks in your family? Can you make something to eat if your mother is not at home?
- 5) Do you have younger brother or sisters at home? What do you do to help your mother with them?

Write a composition "My domestic chores".

**Text D**

**MY LEISURE TIME**

There's plenty to do after school hours, particularly sport which I enjoy most. My favorite sport is hockey. Almost all my friends are here. We train hard and we play for the school and in various regional youth tournaments.

As most young people I spend my after school hours at home watching TV, or doing domestic chores, or listening to music, or reading. We don't have a computer at home, so I spend a considerable time playing computer games at my friend's. Of course, all these I do when there are no training spells.

I think, it's common with most young people to spend some time outdoors. Street life is important for us. We meet somewhere in streets and talk and then go to town centre to do window shopping and 'see what's going on'.

My friends use some of their spare time to earn money by working in different places. Some of them wash cars for people, others do a part-time job for shops and cafes. As for me I earn my pocket money delivering newspapers three times a week.

I've usually got enough to do the things I want. I can buy the records and CDs I want without asking the permission from my parents.

**Assignment:**

Give some facts from the text to complete the following sentences:

- 1) We train hard and we play for...
- 2) A most young people...
- 3) We meet somewhere in streets...
- 4) My friends use some of their spare time...
- 5) As for me I earn my pocket money...

Write a short summary of the text.

**Text E**

**MY PLANS FOR THE FUTURE**

'What do you want to be after finishing school?' – I have often heard this question. Sometimes it is difficult to answer this question,

sometimes not. Little children usually dream of having an extremely unusual profession. Some of them want to become spacemen, others want to discover new lands, yet others-to dive in deep seas. But most of them want to be famous, so they usually want to become a star – a film star, a pop star, a football star and so on. I used to dream of being a film star as well, but changed my mind as the years passed.

There are always some young people who know very well what they are going to do after school. They can tell you lots of interesting things about their future profession and what college or university they should graduate from to get the specialty they've chosen. I think I'm one of them.

So, I want to be a doctor. At the age of 11 I read books about doctors. It was so exciting. Then I was lucky to meet a wonderful surgeon who operated on me. I was deeply impressed. Since then I've been trying to learn as much as possible about this profession, and now I often think about how well I will fit with it. That's why I am always interested in young people's plans for the future and ask them what they are going to do in life. I have found out different people are interested in absolutely different fields of activities. You have an opportunity to assure yourself of it reading the notes below.

Angela Duffy is a schoolgirl from Brighton. She also wants to be a doctor. She is going to medical school next year. It's a long course – about six years – but she is going to work very hard. She thinks that it's a difficult job, but she likes working with people, and she likes the idea of working in a caring profession. She says that later she would like to specialize and perhaps be a pediatrician. "I love children, and looking after them would be wonderful."

Deena Patel is doing Biology, Chemistry, Math and Further Math "A" levels and will sit the exams next summer. "I'd like to train as a dentist when I've finished college. I want to do something medically

orientated and decided in favor of dentistry because there aren't so many years studying as there are to become a doctor."

Steve Barnes wants to be a chef. His favorite room in the house is the kitchen, where he spends most of the day. "I love cooking, especially for lots of people. I have over a hundred cook books." He is going to work in a restaurant in Paris, where he hopes to learn how to prepare sauces. One day he'd like to have his own restaurant.

Pippa Wilson is studying marketing at university. She enjoys travelling, and would probably like to work for a tour company. "I'm not sure yet exactly what I want to do. After university, I'm going to have a year off, and I'm going round the world with another girl. We hope to find work on the way."

Nick Watson doesn't know for certain what he will do. He says: "I think the best way to prepare myself for a future job is to get a good education. Jobs are changing and new ones are constantly appearing. In a few years, there will be many more new jobs and nobody knows what they will be. But good education cannot solve the problem alone. It is important to have good health to face difficulties and changes. That's why I pay great attention to sports."

**Assignment:**

Answer the following questions:

- 1) What field would you like to work in?
- 2) What do you know about your future profession?
- 3) Is this profession new or old?
- 4) What do you need to get this profession?
- 5) Is education or training necessary to be successful in life?

Find English equivalents in the text:

трудно ответить; самая необычная профессия; открывать новые земли; узнать сколько возможно; абсолютно разные сферы деятельности; иметь свой собственный ресторан; подготовиться к

будущей работе; решить проблему; встретить трудности и перемены.

### **Text F**

## **CAREERS**

Careers do not just happen. People train for them. How much training is needed depends on the kind of career chosen. Some jobs take only a few months of training. Others take several years. Certain careers need college or university graduation. There is a song that says, "People who like people are the luckiest people in the world." So the people who feel like this might like a job that deals with people all the time. It may be hotel or restaurant management, or tourists business. Or maybe a career that helps (to) keep people healthy in mind and body.

### **ECOLOGISTS**

There are some kinds of jobs that deal with the environment we live in. Ecologists, for example, study how living things and the environment are related. They find ways for us to reduce pollution. They tell us which things are harmful either to ourselves or to the plants and animals we depend on for food.

### **SMALL BUSINESS**

There are many different kinds of jobs in a small business. A business must have an owner who makes decisions about the way the business is run. Also two or more people could be responsible for the business and form of partnership. The owner needs other people to help run the store. A clerk helps people find what they want in the store. A stock clerk orders and takes care of the products that the store sells. A bookkeeper or accountant keeps records of sales and expenses.

### **JOURNALISTS**

A person who has a job writing about the news is called a journalist. Journalists work on newspapers and magazines or at radio and television stations. Some journalists have university degrees. Others receive their experience by working at a newspaper office or at

a television station. Some journalists write stories about news events that happen anywhere in the world. Others write about sports, entertainment, or business. Journalists must first find the facts before they write news, articles. To gather their facts they ask people questions, use reference works, and observe news stories as they happen. If you are interested in a career in journalism, you should begin with a school newspaper or a club magazine.

### NURSES

Nurses help people keep healthy. They also help people get well when they are sick. Schools, factories, and many offices have nurses. These nurses give first aid when someone is hurt or sick. They also do things to prevent illness. One of these is to give shots. Another thing nurses do is to take blood pressure. In hospitals, nurses take care of sick people. They assist the doctor in the operating rooms. People who want to be nurses study science in school.

### DIETICIANS

People need food for growth and energy. Well-balanced meals help keep people healthy. Dieticians plan meals. They work in hospitals and schools. They make sure that each meal includes food from different groups and is rich enough in vitamins.

Dieticians go to college to study about food. They must know all about four food groups and about the vitamins in food that keep bones, teeth, and skin healthy.

### DENTISTS

Teeth are important to people. Without them, eating is hard. People who lose their teeth may have false teeth made. Dentists and their assistants are people who help others to take care of teeth. In their jobs, they try to help others. A person who wants to become a dentist goes to a special medical college.

### GEOLOGISTS

Geologists are scientists who study the Earth. They learn how rocks, mountains, and rivers are formed. They know that these things are still forming today. Geologists help to find mineral deposits, such as gold and copper. They also help to find oil and gas. Geologists study science. If you like to work outdoors, you may want to be a geologist.

**Assignment:**

Find proofs in the text to support the following statement: "How much training is needed depends on the kind of career chosen".

Translate the following word combinations and use them in situations or sentences of your own:

to keep people healthy; to take care of the products; to have university degree; to receive one's experience; to prevent illness; to find mineral deposits; to work outdoors.

**Text G**

**MY HOLIDAYS WITH PARENTS**

Rafting has become my favorite pastime on holidays. My parents first hesitated to take me with them but after a while they agreed that it would be more safe to take me there than to leave me at home. And I would say they were rather wise with their decision. So we set out. After an hour flight, we got straight on a shabby, slow bus with rafting and camping equipment that took us to the starting point. When we arrived at the place, it was a dark night, and the black sky looked like a map of the constellations. As the reward for the day-long journey there were shooting stars we could watch. So we could make any wish at the moment.

We camped that night by the river that rolled with a constant thunder. We spent the next day checking our things and preparing our 'katarafy'. It's a type of the improved catamaran with two long inflated hulls fastened together with a light metal frame. All our belongings were packed in large waterproof bags. During the trip they were tied to the frame in the middle of the boat.

I was excited and a bit nervous. But I fell asleep at last and woke at dawn. We had to start early. We had breakfast, packed up tents, and tied everything down.

Then we started. The first few kilometers were easy. Two of us paddled on each side of the katarafly.

When the river went faster, I felt my heart going crazy. We approached the first rapid. My dad, who had been singing and joking all the way, now changed his tune. He yelled, "Khooood!" and we started to paddle fiercely. At the point when the katarafly came down from the top of an enormous wave, I felt like I was sailing in an ocean. After the rapids came stretches of calmer water, and we rowed lazily. My mum always paid our attention to picturesque views of the forests and rock formations. We saw a few snow-capped peaks in the distance. After three hours of rowing, when everybody was freezing cold, we stopped for a meal. We quickly made a fire so our mum could cook food and we all could dry our clothes.

On one of our later stops, we met a group of travelers whose rubber raft had overturned when passing through a rapid. With their teeth chattering from the cold, they told us a story of another unfortunate team that had all its equipment and food sunk so they were forced to eat snakes until they were found by a local herder.

There were two more days I remembered and enjoyed very much. One of them was the day we spent in a picturesque spot near a village relaxing and enjoying the last days of summer. After we got up in the morning, we climbed a nearby mountain that was covered with pine and birch trees and looked like the head of a bear. We ate red currants and cherries from the trees growing alongside a spring and picked mushrooms. As we were promised, we were shown the legendary edelweiss, which turned out to be a small, unremarkable greenish white flower.



And the last day of our trip, our seven-day trip was coming to its end. That day we spent exploring caves and waterfalls. We entered at the bottom of the mountain and climbed in spirals through the stalactite and stalagmite adorned grottoes to the exit of the top. We ended the outing standing in awe behind a 6-metre-high waterfall.

Now I can see my parents and their friends are not so dull and boring people. And though I'm not going to spend all my holiday with them I admit they've given me a lot and shown me a very nice way of relaxing.

**Assignment:**

Find and read about the sentences describing the picturesque views of the forests and rock formations.

Give some facts from the text to explain the following statements:

- 1) My parents agreed to take me with them because...
- 2) The black sky looked like a map of the constellations because...
- 3) I felt my heart going crazy because...
- 4) The travelers were forced to eat snakes because...5) I can see my parents and their friends are not so dull and boring people because...

**Лексико-грамматические тесты**

**Тест 1**

**Имя существительное**

1. We haven't had ... in summer.

- |           |             |
|-----------|-------------|
| a) fruit  | c) fruit's  |
| b) fruits | d) fruits's |

2. Yesterday we had ... for dinner.

- |           |           |
|-----------|-----------|
| a) fish   | c) fish's |
| b) fishes | d) fishs  |

3. ... not easy to learn

- |               |                |
|---------------|----------------|
| a) physic is  | c) physic are  |
| b) physics is | d) physics are |











b) something                      d) nothing

### **TECT 3**

#### **There is/are and it is**

1. There ... a few changes since you left last year.

- a) was                                  c) have been  
b) were                                 d) had been

2. There ... a teacher of English and second-year students in the hall.

- a) is                                      c) has been  
b) are                                    d) have been

3. There ... a lot of visitors today.

- a) is                                      c) were  
b) was                                  d) have been

4. There ... two museums and a picture gallery in their town.

- a) is                                      c) had been  
b) are                                    d) have been

5. There ... no fruit on this tree for many years.

- a) was                                  c) has been  
b) were                                 d) have been

6. There ... a pear-tree and three apple-trees in their orchard .

- a) is                                      c) had been  
b) are                                    d) have been

7. There ... a lot of work to do this week.

- a) was                                  c) has been  
b) are                                    d) have been

8. There ... some chocolates on this plate when I went out

- a) is                                      c) was  
b) are                                    d) were

9. There ... only a footpath here last year.

- a) is                                      c) has been  
b) was                                  d) had been

10. There ... mistakes in your last exercise.
- a) was no                      c) was not  
b) were no                      d) were not
11. It ... very wet last month, and now it ... windy
- a) is, is                          c) was, was  
b) is, was                        d) was, is
12. It ... long time since I saw you.
- a) is                                c) has been  
b) was                              d) had been
13. ... .. easy for him to find fault, but it ... not fair
- a) It is, is                        c) There is, is  
b) It is, was                      d) There is, was
14. ... .. far from my house to the station.
- a) There is no                    c) There is not  
b) It is no                        d) It is not
15. ... .. true to say that she is my friend.
- a) It is no                        c) There is no  
b) It is not                        d) There is not
16. ... .. a beautiful park near my home when I was a child.
- a) It is                              c) It was  
b) There is                        d) There was
17. ... a long time since I saw that beautiful sunset.
- a) It was                        c) It has been  
b) There was                      d) There has been
18. There ... still several empty seats it the plane when I arrived.
- a) was                              c) has been  
b)were                              d) have been





He went to the station by taxi.

He was born at six o'clock on Christmas morning in the year 1822.

2 My mother ... .

- a) goes often for a walk on Sundays
- b) goes for a walk often on Sundays
- c) goes for a walk on Sundays often
- d) often goes for a walk on Sundays

2. The porter ... .

- a) was able hardly to carry my luggage
- b) was hardly able to carry my luggage
- c) was able to carry hardly my luggage
- d) was able to carry my luggage hardly

3. a) We have almost finished this exercise

- b) We have finished almost this exercise
- c) We have finished this exercise almost
- d) We almost have finished this exercise

4. a) Generally I drink my tea with milk

- b) I generally drink my tea with milk
- c) I drink generally my tea with milk
- d) I drink my tea generally with milk

5. a) Sometimes I forget my homework

- b) I forget sometimes my homework
- c) I sometimes forget my homework
- d) I forget my homework sometimes

6. a) Usually the buses are full in this town

- b) the buses usually are full in this town
- c) the buses are usually full in this town
- d) the buses are full in this town usually

7. a) She knows scarcely what to say about it  
b) scarcely she knows what to say about it  
c) She knows what to say scarcely about it  
d) She scarcely knows what to say about it

8. a) The student on the right answers correctly never  
b) The student never on the right answers correctly  
c) Never the student on the right answers correctly  
d) The student on the right never answers correctly

9. a) Generally we are very busy  
b) we are generally very busy  
c) we generally are very busy  
d) we are very busy generally

10. He was born ... .  
a) in the year 1923 at 10 a.m. on June 14th  
b) on June 14th at 10 a.m. in the year 1923  
c) in the year on June 14th at 10 a.m.  
d) at 10 a.m. on June 14th in the year 1923

11. Our teacher spoke to us ... .  
a) in class very rudely this morning  
b) this morning very rudely in class  
c) in class this morning very rudely  
d) very rudely in class this morning

12. I saw a friend off ... .

- a) at 6 o'clock this morning at the station
- b) at the station at 6 o'clock this morning
- c) this morning at the station at 6 o'clock
- d) at 6 o'clock at the station this morning

13. Cyril was working ... .

- a) at his office very hard yesterday
- b) yesterday at his office very hard
- c) very hard at his office yesterday
- d) very hard yesterday at his office

14. They stayed ... .

- a) all day quietly there
- b) there all day quietly
- c) quietly there all day
- d) all day there quietly

15. He played ... .

- a) beautifully in the concert at the Town Hall last night
- b) last night at the Town Hall beautifully in the concert
- c) in the concert last night beautifully at the Town Hall
- d) at the Town Hall last night beautifully in the concert

16. We are going ... .

- a) to Switzerland on Saturday for a week
- b) for a week on Saturday to Switzerland
- c) to Switzerland for a week on Saturday
- d) on Saturday to Switzerland for a week

### **Тест 5**

#### **Степени сравнения прилагательных**

1. He is ... stupid than I thought



9. He is ... than I am

- a) very strong
- b) much strong
- c) more strong
- d) much stronger

10. The temperature in winter in England is not ... in Siberia

- a) low as
- b) low than
- c) so low as
- d) so low than

11. This exercise is not so ... your last one

- a) good as
- b) better as
- c) best than
- d) good than

12. The grass is not so ... here ... in our garden

- a) short, as
- b) shorter, as
- c) short, than
- d) shorter, than

13. ... late than never

- a) good
- b) better
- c) the best
- d) the beast

14. ... haste, the less speed

- a) more
- b) the more
- c) the most
- d) most

15. Why do ... Americans say 'I guess so' instead of 'I think so'?

- a) more
- b) most
- c) the most
- d) most

16. Let us stop ... discussion of this matter

- a) far
- b) farther
- c) further
- d) furthest

17. I don't think that your plan is ... theirs

- a) good as
- b) better as
- c) better than
- d) good than

18. ... village is three kilometers from our house

- a) near
- b) nearer
- c) next
- d) the nearest

19. Which of the two cities is the ... from Vladivostok?

- a) far
- b) farther
- c) farthest
- d) further

20. She studies much ... than I do, though she spends .. time preparing

- a) good, little
- b) better, little
- c) better, less
- d) good, less

21. Heat makes things ... and cold makes things ...

- a) the biggest, the smallest
- b) the biggest, smaller
- c) the bigger, the smaller
- d) bigger, smaller

22. Spring is ... than winter, but summer is the ... of the four seasons of the year

- a) most pleasant, more pleasant
- b) more pleasant, pleasant
- c) pleasant, most pleasant
- d) more pleasant, most pleasant

23. The woods are not ... the forests and not so wild but they are very beautiful

- a) large as
- b) so large as
- c) so large than
- d) as large than

24. My brown dress is not ... your green one

- a) the same quality as                      c) the same quality then  
b) the same quality than                  d) so quality as

25. The smell of flowers in spring is ... it is in summer

- a) so sweet as                                  c) as sweet than  
b) as sweet as                                 d) the same sweet than

Ключи:

Тест 1

- |      |      |
|------|------|
| 1-a  | 14-d |
| 2-a  | 15-a |
| 3-b  | 16-c |
| 4-b  | 17-c |
| 5-a  | 18-d |
| 6-b  | 19-b |
| 7-b  | 20-d |
| 8-d  | 21-a |
| 9-d  | 22-c |
| 10-d | 23-a |
| 11-c | 24-b |
| 12-d | 25-d |
| 13-c |      |

Тест 2

- |      |      |
|------|------|
| 1- b | 16-c |
| 2- b | 17-d |
| 3- a | 18-b |
| 4- d | 19-d |
| 5- d | 20-c |
| 6- a | 21-a |
| 7- c | 22-c |



8-	d	23-c
9-	c	24-d
10-b		25-c
11-b		
12-a		
13-b		
14-c		
15-b		

### Тест 3

1- c	15-b
2-a	16-d
3-d	17-c
4-b	18-b
5-c	19-d
6-a	20-d
7-c	21-d
8-d	22-c
9-b	23-c
10-b	24-a
11-d	25-b
12-c	
13-a	
14-d	

### Тест 5

1-a	6-b	11-c	16-c	21-a
2-a	7-b	12-d	17-c	22-c
3-b	8-d	13-c	18-d	23-a
4-b	9-d	14-d	19-b	24-b

5-a

10-d

15-a

20-d

25-d

Образец рабочей тетради находится по адресу

<http://www.cambridgelms.org>.

### Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Процент правильных ответов	Оценка
От 95% до 100%	отлично
От 76% до 95%	хорошо
От 61% до 75%	удовлетворительно
Менее 61 %	неудовлетворительно

### Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме контрольных мероприятий (устных опросов, выполнения контрольных работ, тестирования, выполнение заданий в рабочей тетради) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Основными целями обучения иностранным языкам в неязыковом вузе является формирование/совершенствование иноязычных коммуникативных умений студентов на двух уровнях:

Основном (A1 – A2+) и Повышенном (A2+ - B1+) в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов. Исходя из этого, в качестве требований,

предъявляемых к студенту по окончании курса обучения иностранному языку, выдвигаются требования владения именно коммуникативными умениями.

При этом минимально-достаточные требования ограничиваются рамками Основного уровня. Таким образом, по окончании курса обучения иностранному языку в неязыковом вузе обучающиеся должны уметь в рамках обозначенной проблематики общения:

- в области аудирования:

воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию

- в области чтения:

понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера

- в области говорения:

начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать

вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение

- в области письма:

Заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.