



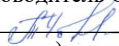


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
**ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**  
**«ИНСТИТУТ БИОТЕХНОЛОГИИ, БИОИНЖЕНЕРИИ И ПИЩЕВЫХ СИСТЕМ»**

СОГЛАСОВАНО  
Научный руководитель ОП

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Текутьева Л.А.  
(ФИО)  
11 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий базовой кафедрой  
«Биоэкономики и продовольственной безопасности»  
  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Текутьева Л.А.  
(И.О. Фамилия)  
11 февраля 2023 г.

Руководитель ОП  
  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Чадова Т.В.  
(ФИО)  
11 февраля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Декларирование товаров

**Направление подготовки 38.04.07 Товароведение**  
Товарный консалтинг и таможенная экспертиза  
Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.07 Товароведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства науки и высшего образования Российской Федерации) от 12 августа 2020 г. № 961.

Рабочая программа обсуждена на заседании базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности», протокол № 9 от 11 февраля 2023 г.

Заведующий базовой кафедрой «Биоэкономики и продовольственной безопасности»: канд. техн. наук, доцент Текутьева Л.А.

Составитель: канд. техн. наук, доцент Чадова Т.В..

Владивосток  
2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности», протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

2. Рабочая программа пересмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности», протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

3. Рабочая программа пересмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности», протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

4. Рабочая программа пересмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности», протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

5. Рабочая программа пересмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности», протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

## **Аннотация дисциплины**

### *Декларирование товаров*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы / 108 академических часов. Является дисциплиной части ОП, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 2 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 18 часов, практических занятий в объеме 18 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 108 часов.

Язык реализации: русский.

**Цель:** – формирование системы знаний в области таможенного декларирования товаров в Евразийском экономическом союзе (ЕАЭС); выработка навыков по заполнению таможенных и иных документов, необходимых для осуществления таможенного декларирования.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний о таможенном декларировании и выпуске товаров;
- изучение технологии взаимодействия лиц, осуществляющих таможенное декларирование, с должностными лицами таможенных органов;
- изучение правил заполнения таможенных и иных документов;
- приобретение навыков заполнения таможенных и иных документов, необходимых для осуществления таможенного декларирования;
- приобретение навыков осуществления контроля и выпуска таможенных деклараций.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, УК-3- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, УК-5 - Способен

анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, ОПК-3 – Способен применять международные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере управления качеством и безопасностью товаров, полученные в результате изучения дисциплин: «Управление научно-технологическими проектами», «Food safety and international quality systems (Продовольственная безопасность и международные системы качества)», «Безопасность и биоповреждаемость непродовольственных товаров (Safety and biodegradability of non-food products)», «Управление качеством и ассортиментом продовольственных и непродовольственных товаров», «Международная торговля товарами и конъюнктура мировых товарных рынков», обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как, «Управление научно-технологическими проектами», «Инновационные технологии производства товаров», «Экспертиза товаров в таможенных целях» формирующих компетенции: ПК-2 Способен организовывать работы по управлению качеством эксплуатации продукции, процессов производства и оказания услуг, проектирования продукции и услуг, ресурсов организации; ПК-3 Способен осуществлять стратегический менеджмент безопасности, прослеживаемости и качества товаров на всех этапах ее производства и обращения на рынке; ПК-4 Способен к стратегическому управлению развитием производства товаров; ПК-5 Способен консультировать, проводить экспертизу, и организовывать работы при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
-----------	--	--	--

Организационно-управленческий	<p><b>ПК-2</b> Способен организовывать работы по управлению качеством эксплуатации продукции, процессов производства и оказания услуг, проектирования продукции и услуг, ресурсов организации</p>	<p><b>ПК-2-3.</b> Разрабатывает и организует выполнение мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технические средства таможенного контроля и правила эксплуатации оборудования и приборов;</li> <li>- основные нормативные и правовые документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в ЕАЭС</li> </ul>
			<p><b>Уметь</b> применять нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования нормативных и правовых документов для решения профессиональных задач.</li> <li>- навыками контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров;</li> <li>- навыками применения технических средств таможенного контроля</li> </ul>
Организационно-управленческий	<p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять стратегический менеджмент безопасности, прослеживаемости и качества товаров на всех этапах ее производства и обращения на рынке</p>	<p><b>ПК-2-4.</b> Организует разработку, внедрение и сопровождение системы управления качеством продукции и услуг в организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные и правовые документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в ЕАЭС</li> </ul>
			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и внедрять системы управления качеством продукции и услуг в организациях</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования нормативных и правовых документов для решения профессиональных задач;</li> <li>- способностью творчески модифицировать технические средства для решения инновационных задач в профессиональной деятельности.</li> </ul>
Организационно-управленческий	<p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять стратегический менеджмент безопасности, прослеживаемости и качества товаров на всех этапах ее производства и обращения на рынке</p>	<p><b>ПК -3.4.</b> Способен осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- товароведческие характеристики товаров различных групп;</li> <li>- основные правила интерпретации ТН ВЭД;</li> <li>- принципы формирования группировок в ТН ВЭД.</li> </ul>
			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров;</li> <li>- классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД.</li> </ul>

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров;</li> <li>- навыками применения Основных правил интерпретации Н ВЭД;</li> <li>- навыками применения нормативных правовых документов для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД</li> </ul>
Организационно-управленческий	ПК-4 Способен к стратегическому управлению развитием производства товаров	ПК-4.2. Создает сервисы и продукты, на мировых рынках за счет лучших технологических решений	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции;</li> <li>- современные информационные сервисы и продукты, на мировых рынках;</li> <li>- электронные способы обмена информацией;</li> <li>- состав информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции;</li> <li>- определять конкурентоспособный ассортимент товаров;</li> <li>- эксплуатировать ИС и сервисы в профессиональной деятельности <ul style="list-style-type: none"> <li>– применить специализированное программное обеспечение в целях информационной поддержки внешнеторговой деятельности;</li> </ul> </li> </ul>
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы на современных информационных сервисах;</li> <li>– навыками использовать специализированное программное обеспечение в профессиональной области;</li> <li>– обмена информацией с использованием телекоммуникационных систем в области таможенного дела.</li> </ul>
Экспертно-аналитический	ПК-5 Способен консультировать, проводить экспертизу, и организовывать работы при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных	ПК-5.2. Управляет организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные и правовые документы и обладает способностью применять их в своей профессиональной деятельности;</li> <li>Знает методологию проведения экспертизы закупочной процедуры и документации;</li> <li>- порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияю-</li> </ul>

	нужд		<p>щих на стоимость товаров; - порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы.</p> <p>Умеет: - организовывать процесс консультирования и экспертизы. - структурировать материал, и использовать полученные результаты при проведении экспертизы.</p> <p>Владеет: – навыками постановки вопросов эксперту при назначении экспертизы; - использовать результаты экспертизы для решения профессиональных задач</p>
		<p><b>ПК-5.3.</b> Осуществляет идентификацию, выявляет некачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения</p>	<p>Знает: - основные нормативные и правовые документы и обладает способностью применять их в своей профессиональной деятельности; - товароведческие характеристики товаров различных групп для их идентификации и выявления фальсификации в таможенных целях; - номенклатуру потребительских свойств и показателей качества товаров различных групп для идентификации и выявления фальсификации в таможенных целях - последствия фальсификации товаров.</p> <p>Умеет: –идентифицировать и выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; –определять идентификационные характеристики товаров различных групп; - выявлять угрозы экономической безопасности при осуществлении профессиональной деятельности, связанные с перемещением через таможенную границу фальсифицированной и контрафактной продукции; - информировать о результатах идентификации товаров государственных органов, организаций и отдельных граждан.</p> <p>Владеет: - навыками идентификации и выявления фальсифицированных и контрафактных товаров; – навыками определения идентификационных характеристик товаров различных групп;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- способами выявления фальсификации и контрафактности однородных групп товаров различных групп;</li> <li>- навыками выявления угрозы экономической безопасности при перемещении через таможенную границу фальсифицированной и контрафактной продукции</li> </ul>
--	--	--	---

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Декларирование товаров» применяются следующие дистанционные образовательные технологии и методы / активного / интерактивного обучения: дискуссия, практическое задание, реферат.



## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – формирование системы знаний в области таможенного декларирования товаров в Евразийском экономическом союзе (ЕАЭС); выработка навыков по заполнению таможенных и иных документов, необходимых для осуществления таможенного декларирования.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний о таможенном декларировании и выпуске товаров;
- изучение технологии взаимодействия лиц, осуществляющих таможенное декларирование, с должностными лицами таможенных органов;
- изучение правил заполнения таможенных и иных документов;
- приобретение навыков заполнения таможенных и иных документов, необходимых для осуществления таможенного декларирования;
- приобретение навыков осуществления контроля и выпуска таможенных деклараций.

Дисциплина «Декларирование товаров» является дисциплиной части ОП, формируемой участниками образовательных отношений. Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; ОПК-1 - Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах; ОПК -2 - Способен применять и разрабатывать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в товароведении и смежных сферах; ОПК-4 - Способен проводить научные исследования в сфере товароведения и смежных сферах, критически оценивать их результаты и при-

менять для решения профессиональных задач; ПК-2 - Способен организовывать работы по управлению качеством эксплуатации продукции, процессов производства и оказания услуг, проектирования продукции и услуг, ресурсов организации; ПК-3 - Способен осуществлять стратегический менеджмент безопасности, прослеживаемости и качества товаров на всех этапах ее производства и обращения на рынке..

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен организовывать работы по управлению качеством эксплуатации продукции, процессов производства и оказания услуг, проектирования продукции и услуг, ресурсов организации	<p><b>ПК-2-3.</b> Разрабатывает и организует выполнение мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технические средства таможенного контроля и правила эксплуатации оборудования и приборов;</li> <li>- основные нормативные и правовые документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в ЕАЭС</li> </ul>
		<p>Уметь применять нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности;</p>	
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования нормативных и правовых документов для решения профессиональных задач.</li> <li>- навыками контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров;</li> <li>- навыками применения технических средств таможенного контроля</li> </ul>	
		<p><b>ПК-2-4.</b> Организует разработку, внедрение и сопровождение системы управления качеством продукции и услуг в организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные и правовые документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в ЕАЭС</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и внедрять системы управления качеством продукции и услуг в организациях</li> </ul>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования нормативных и правовых документов для решения профессиональных задач;</li> <li>- способностью творчески модифицировать технические средства для</li> </ul>		

			решения инновационных задач в профессиональной деятельности.
Организационно-управленческий	<b>ПК-3</b> Способен осуществлять стратегический менеджмент безопасности, прослеживаемости и качества товаров на всех этапах ее производства и обращения на рынке	<b>ПК -3.4.</b> Способен осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров	Знать: - товароведческие характеристики товаров различных групп; - основные правила интерпретации ТН ВЭД; - принципы формирования группировок в ТН ВЭД.
			Уметь: - осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров; - классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД.
			Владеть: - навыками осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров; - навыками применения Основных правил интерпретации Н ВЭД; - навыками применения нормативных правовых документов для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД
Организационно-управленческий	<b>ПК-4</b> Способен к стратегическому управлению развитием производства товаров	<b>ПК-4.2.</b> Создает сервисы и продукты, на мировых рынках за счет лучших технологических решений	Знает: - национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции; - современные информационные сервисы и продукты, на мировых рынках; - электронные способы обмена информацией; - состав информационных технологий в профессиональной деятельности; Уметь: - применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции; - определять конкурентоспособный ассортимент товаров; - эксплуатировать ИС и сервисы в профессиональной деятельности - применить специализированное программное обеспечение в целях информационной поддержки внешнеторговой деятельности;

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы на современных информационных сервисах;</li> <li>- навыками использовать специализированное программное обеспечение в профессиональной области;</li> <li>- обмена информацией с использованием телекоммуникационных систем в области таможенного дела.</li> </ul>
Экспертно-аналитический	ПК-5 Способен консультировать, проводить экспертизу, и организовывать работы при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-5.2. Управляет организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные и правовые документы и обладает способностью применять их в своей профессиональной деятельности;</li> <li>Знает методологию проведения экспертизы закупочной процедуры и документации;</li> <li>- порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров;</li> <li>- порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы.</li> </ul>
			<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать процесс консультирования и экспертизы.</li> <li>- структурировать материал, и использовать полученные результаты при проведении экспертизы.</li> </ul>
			<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки вопросов эксперту при назначении экспертизы;</li> <li>- использовать результаты экспертизы для решения профессиональных задач</li> </ul>
		ПК-5.3. Осуществляет идентификацию, выявляет некачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные и правовые документы и обладает способностью применять их в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- товароведческие характеристики товаров различных групп для их идентификации и выявления фальсификации в таможенных целях;</li> <li>- номенклатуру потребительских свойств и показателей качества товаров различных групп для идентификации и выявления фальсификации в таможенных целях</li> <li>- последствия фальсификации товаров.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать и выявлять фальсифицированные и контра-</li> </ul>

			<p>фактные товары; –определять идентификационные характеристики товаров различных групп;</p> <p>- выявлять угрозы экономической безопасности при осуществлении профессиональной деятельности, связанные с перемещением через таможенную границу фальсифицированной и контрафактной продукции;</p> <p>- информировать о результатах идентификации товаров государственных органов, организаций и отдельных граждан.</p>
			<p>Владеет:</p> <p>- навыками идентификации и выявления фальсифицированных и контрафактных товаров;</p> <p>– навыками определения идентификационных характеристик товаров различных групп;</p> <p>- способами выявления фальсификации и контрафактности однородных групп товаров различных групп;</p> <p>- навыками выявления угрозы экономической безопасности при перемещении через таможенную границу фальсифицированной и контрафактной продукции</p>

## II. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Конт-роль		
1.	Тема 1. Декларирование товаров и транспортных средств: сущность, основные положения и определения	3	2					10		Зачет

2.	Тема 2. Порядок таможенного декларирования с использованием декларации на товары	3	2				10	
3.	Тема 3. Документы, предоставляемые при таможенном декларировании.	3	2		2		20	
4.	Тема 4. Порядок предварительного информирования о товарах, перемещаемых различными видами транспорта	3	2		2		20	
5	Тема 5. Декларирование товаров с подачей неполной, периодической, временной периодической таможенной декларации на товары	3	2		2		20	
6.	Тема 6. Заполнение таможенных деклараций в различных таможенных процедурах.	3	2		2		10	
7.	Тема 7. Особенности таможенного декларирования отдельных товаров	3	2		2		10	
8.	Тема 8. Автоматическая регистрация таможенных деклараций. Предварительное информирование. Представление статистических форм при торговле между государствами – членами ЕА ЭС	3	2		4		14	
9.	Тема 9. Выпуск товаров. Порядок регистрации, контроля и выпуска таможенной декларации. Отметки, проставляемые должностными лицами таможенных органов в таможенной декларации. Автоматический выпуск деклараций	3	2		4		14	
	ИТОГО:		18		18		108	

### **III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

#### **Тема 1. Декларирование товаров: сущность, основные положения и определения**

Декларирование товаров как один из этапов таможенной операции. Сфера и условия декларирования. Формы декларирования. Формы письмен-

ного декларирования. Виды деклараций. Предоставление документов при декларировании товаров и транспортных средств.

## **Тема 2. Порядок таможенного декларирования с использованием декларации на товары**

Технология подачи и регистрации декларации на товары с использованием Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов. Понятие авторизованного сообщения. Обмен авторизованными сообщениями в рамках Спецификации интерфейса взаимодействия между автоматизированной системой таможенных органов и информационными системами лиц, декларирующих товары и транспортные средства. Принятие решения о регистрации декларации на товары: виды решений, критерии, сроки. Примерный порядок действий должностных лиц таможенных органов от момента подачи декларации на товары до выпуска товаров, с учетом задач таможенного контроля. Сведения, указываемые в декларации на товары. Заполнение служебных отметок в декларации на товары. Документы, предоставляемые при таможенном декларировании товаров. Положения Таможенного Кодекса ЕАЭС, регулирующие порядок заполнения декларации на товары.

## **Тема 3. Документы, предоставляемые при таможенном декларировании**

Рассмотрение нормативно-правовой документации, регулирующей процесс декларирования товаров. Таможенный кодекс ЕАЭС как основа регулирования процедуры декларирования товаров. Нарушения в процессе декларирования товаров (недостоверное декларирование). Документы, необходимые при таможенном декларировании, их виды, примеры, оформление, применение

## **Тема 4. Порядок предварительного информирования о товарах, перемещаемых различными видами транспорта**

Декларация на товары: случаи и правила применения, указываемые сведения, правила заполнения. Транзитная декларация: случаи и правила применения, указываемые сведения, правила заполнения. Декларация на транспортное средство: случаи и правила применения, указываемые сведения, правила заполнения. Транспортные (перевозочные), коммерческие и иные документы, использующиеся в качестве таможенной декларации: случаи и правила применения, указываемые сведения, правила заполнения. Порядок осуществления таможенного декларирования. Декларирование товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования.

Предварительное информирование о товарах, перемещаемых различными видами транспорта. Порядок информирования о товарах, перемещаемых автомобильным транспортом. Порядок информирования о товарах, перемещаемых воздушным транспортом. Порядок информирования о товарах, перемещаемых железнодорожным транспортом. Порядок информирования о товарах, перемещаемых морским и речным транспортом.

#### **Тема 5. Декларирование товаров с подачей неполной, периодической, временной периодической таможенной декларации на товары**

Возможность подачи неполной таможенной декларации. Особенности периодического таможенного декларирования. Временное периодическое таможенное декларирование. Цена товаров и действие ограничений по вывозу на день регистрации временной таможенной декларации. Ставки вывозных таможенных пошлин.

#### **Тема 6. Заполнение таможенных деклараций в различных таможенных процедурах.**

Порядок заполнения декларации на товары, приведенный в решении Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 257 «Об Инструкции по заполнению таможенной деклараций и формах таможенных деклараций». Особенности заполнения декларации на товары в зависимости от различных ка-



тегорий товаров (гуманитарная помощь, подакцизные товары, подлежащие маркировке; валюта и др.).

### **Тема 7. Особенности таможенного декларирования отдельных товаров**

Предварительное таможенное декларирование товаров. Неполная декларация на товары. Особенности декларирования товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, перемещаемого в течение установленного периода времени. Периодическое таможенное декларирование. Временное периодическое таможенное декларирование вывозимых товаров ЕАЭС. Дополнительные случаи декларирования товаров.

Особенности декларирования товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, перемещаемого в течение установленного периода времени. Особенности декларирования товаров различных наименований, содержащихся в одной товарной партии, с указанием одного классификационного кода.

Таможенное декларирование транспортных средств. Таможенное декларирование транспортных средств международной перевозки, запасных частей и оборудования.

### **Тема 8 Автоматическая регистрация таможенных деклараций. Предварительное информирование. Представление статистических форм при торговле между государствами – членами ЕАЭС**

Автоматическая регистрация таможенных деклараций. Предпосылки, цель и задачи создания системы предварительного информирования таможенных органов. Требования к предварительной информации и ее составу. Технология осуществления предварительного информирования. Организация взаимодействия заинтересованных лиц и таможенных органов при ввозе товаров с применением предварительной информации. Порядок действий должностных лиц таможенных органов при ввозе товаров с использованием предварительной информации. Статистическая форма учета перемещения

товаров: цель применения, случаи и порядок использования. Правила заполнения статистической формы учета перемещения товаров.

### **Тема 9. Выпуск товаров. Порядок регистрации, контроля и выпуска таможенной декларации. Отметки, проставляемые должностными лицами таможенных органов в таможенной декларации. Автоматический выпуск деклараций**

Порядок принятия и регистрации таможенной декларации. Форматно-логический контроль. Последовательность и сроки контроля таможенной декларации таможенным органом. Документы, предоставляемые после выпуска товаров. Порядок действий уполномоченных должностных лиц при реализации системы управления рисками. Действия уполномоченных должностных лиц при принятии решения о выпуске товаров, отказе в выпуске товаров и проведении дополнительной проверки. Отметки, проставляемые должностными лицами таможенных органов в таможенной декларации. Автоматический выпуск товаров.

## **IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

### **Тема 3. Документы, предоставляемые при таможенном декларировании**

Практическое занятие № 1

Разбор конкретных ситуаций

1. Формирование комплекта документов, необходимых для таможенного декларирования.

2. Заполнение документов, необходимых для таможенного декларирования.

### **Тема 4. Порядок предварительного информирования о товарах, перемещаемых различными видами транспорта**

Практическое занятие № 2

1. Виды таможенных деклараций и порядок их применения.
2. Порядок осуществления таможенного декларирования.
3. Совершение таможенных операций при таможенном декларировании в электронной форме товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования.

### **Тема 5. Декларирование товаров с подачей неполной, периодической, временной периодической таможенной декларации на товары**

Практические занятия № 3

Разбор конкретных ситуаций

1. Заполнение таможенной декларации на товары в различных таможенных процедурах.
2. Особенности заполнения граф декларации на товары в зависимости от различных категорий товаров.

### **Тема 6. Заполнение таможенных деклараций в различных таможенных процедурах.**

Практическое занятие № 4

1. Предварительное таможенное декларирование товаров.
2. Неполная декларация на товары.
3. Периодическое таможенное декларирование.
4. Временное периодическое таможенное декларирование вывозимых товаров ЕАЭС.

### **Тема 7. Особенности таможенного декларирования отдельных товаров**

Практическое занятие № 5

Разбор конкретной ситуации

1. Разбор особенностей осуществления таможенного декларирования товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, перемещаемого в течение установленного периода времени.

2. Заполнение Заявления на условный выпуск и итоговой декларации на товар в электронной форме при осуществлении таможенного декларирования товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, перемещаемого в течение установленного периода времени.

#### Практическое занятие № 6

1. Предварительное таможенное декларирование товаров.
2. Неполная декларация на товары.
3. Периодическое таможенное декларирование.
4. Временное периодическое таможенное декларирование вывозимых товаров ЕАЭС.
5. Особенности осуществления таможенного декларирования товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, перемещаемого в течение установленного периода времени.

### **Тема 8. Автоматическая регистрация таможенных деклараций. Предварительное информирование. Представление статистических форм при торговле между государствами – членами ЕАЭС**

#### Практическое занятие №7

##### Разбор конкретной ситуации

1. Заполнение форм предварительного информирования.
2. Отработка передачи заполненных форм предварительного информирования в ФТС России по электронным каналам.
3. Отработка действий должностных лиц таможенных органов при получении предварительной информации.

#### Практическое занятие №8

##### Разбор конкретной ситуации

1. Заполнение статистических форм, применяемых при торговле между государствами - членами ЕАЭС.
2. Автоматическая регистрация таможенных деклараций.

**Тема 9. Выпуск товаров. Порядок регистрации, контроля и выпуска таможенной декларации. Отметки, проставляемые должностными лицами таможенных органов в таможенной декларации. Автоматический выпуск деклараций**

Практическое занятие № 10

Разбор конкретной ситуации

1. Порядок принятия и регистрации таможенной декларации. Форматно-логический контроль. Последовательность и сроки контроля таможенной декларации таможенным органом.
2. Документы, предоставляемые после выпуска товаров.
3. Порядок действий уполномоченных должностных лиц при реализации системы управления рисками.

Практическое занятие № 11

1. Проставление отметок должностных лиц таможенных органов в таможенной декларации.
2. Осуществление контроля и выпуска декларации на товары с использованием автоматизированных информационных систем таможенных органов.

Практическое занятие №12

1. Последовательность и сроки контроля таможенной декларации таможенным органом.
2. Проставление отметок должностных лиц таможенных органов в таможенной декларации.
3. Осуществление регистрации, контроля и выпуска декларации на товары с использованием автоматизированных информационных систем таможенных органов.

## V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства*	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1-9	<p><b>ПК-2-3.</b> Разрабатывает и организует выполнение мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технические средства таможенного контроля и правила эксплуатации оборудования и приборов;</li> <li>- основные нормативные и правовые документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в ЕАЭС</li> </ul>	<p>ПР-4 ПР-7</p>	
			<p>Уметь применять нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности;</p>		
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования нормативных и правовых документов для решения профессиональных задач.</li> <li>- навыками контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров;</li> <li>- навыками применения технических средств таможенного контроля</li> </ul>		
		<p><b>ПК-2-4.</b> Организует разработку, внедрение и сопровождение системы управления качеством продукции и услуг в организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные и правовые документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в ЕАЭС</li> </ul>		
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и</li> </ul>		

			<p>внедрять системы управления качеством продукции и услуг в организациях</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования нормативных и правовых документов для решения профессиональных задач;</li> <li>- способностью творчески модифицировать технические средства для решения инновационных задач в профессиональной деятельности.</li> </ul>		
2	Тема 1-9	<p><b>ПК-3.4.</b> Способен осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- товароведческие характеристики товаров различных групп;</li> <li>- основные правила интерпретации ТН ВЭД;</li> <li>- принципы формирования группировок в ТН ВЭД.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров;</li> <li>- классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров;</li> <li>- навыками применения Основных правил интерпретации ТН ВЭД;</li> </ul>	<p>ПР-4</p> <p>ПР-7</p>	

			- навыками применения нормативных правовых документов для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД		
3	Тема 1-9	ПК-4.2. Создает сервисы и продукты, на мировых рынках за счет лучших технологических решений	Знает: - национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции; - современные информационные сервисы и продукты, на мировых рынках; - электронные способы обмена информацией; - состав информационных технологий в профессиональной деятельности;	ПР-4 ПР-7	
			Уметь: - применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции; - определять конкурентоспособный ассортимент товаров; - эксплуатировать ИС и сервисы в профессиональной деятельности – применить специализированное программное обеспечение в целях информационной поддержки внешне-торговой деятельности;	ПР-4 ПР-7	
			Владеть: - навыками работы на современных информационных сервисах; – навыками исполь-	ПР-4 ПР-7	



			<p>зовать специализированное программное обеспечение в профессиональной области;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обмена информацией с использованием телекоммуникационных систем в области таможенного дела.</li> </ul>		
4	Тема 1 – 9	<p><b>ПК-5.2.</b> Управляет организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные и правовые документы и обладает способностью применять их в своей профессиональной деятельности;</li> <li>Знает методологию проведения экспертизы закупочной процедуры и документации;</li> <li>- порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров;</li> <li>- порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы.</li> </ul>	<p>ПР-4 ПР-7</p>	
			<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать процесс консультирования и экспертизы.</li> <li>- структурировать материал, и использовать полученные результаты при проведении экспертизы.</li> </ul>	<p>ПР-4 ПР-7</p>	
			<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками постановки вопросов эксперту при назначении экспертизы;</li> <li>- использовать результаты экспертизы для решения профессиональных</li> </ul>	<p>ПР-4 ПР-7</p>	

			задач		
5	Тема 1 – 9	<p><b>ПК-5.3.</b> Осуществляет идентификацию, выявляет некачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные и правовые документы и обладает способностью применять их в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- товароведческие характеристики товаров различных групп для их идентификации и выявления фальсификации в таможенных целях;</li> <li>- номенклатуру потребительских свойств и показателей качества товаров различных групп для идентификации и выявления фальсификации в таможенных целях</li> <li>- последствия фальсификации товаров.</li> </ul>	<p>ПР-4 ПР-7</p>	
			<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–идентифицировать и выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; –определять идентификационные характеристики товаров различных групп;</li> <li>- выявлять угрозы экономической безопасности при осуществлении профессиональной деятельности, связанные с перемещением через таможенную границу фальсифицированной и контрафактной продукции;</li> <li>- информировать о результатах идентификации товаров государственных органов, организаций и отдельных</li> </ul>		

			граждан. Владеет: - навыками идентификации и выявления фальсифицированных и контрафактных товаров; - навыками определения идентификационных характеристик товаров различных групп; - способами выявления фальсификации и контрафактности однородных групп товаров различных групп; - навыками выявления угрозы экономической безопасности при перемещении через таможенную границу фальсифицированной и контрафактной продукции		
9	Зачет			-	УО-1

\* Формы оценочных средств:

1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

2) тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6); лабораторная работа (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12) и т.д.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

## VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Немирова, Г. И. Таможенный контроль после выпуска товаров : практикум / Г. И. Немирова. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 96 с.  
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-93223&theme=FEFU>
2. Андреева, Е. И. Контроль достоверности заявленного кода товара : учебное пособие / Е. И. Андреева, Н. Н. Алексеева ; под редакцией Н. Н. Алексеева. — Москва : Российская таможенная академия, 2015. — 160 с. Андреева, Е. И. Контроль достоверности заявленного кода товара : учебное пособие / Е. И. Андреева, Н. Н. Алексеева ; под редакцией Н. Н. Алексеева. — Москва : Российская таможенная академия, 2015. — 160 с.
3. Джабиев, А. П. Таможенные процедуры : учебник для вузов / А. П. Джабиев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 425 с.  
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-476926&theme=FEFU>

### Дополнительная литература

1. Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-476561&theme=FEFU>
2. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с.  
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-465852&theme=FEFU>
3. Перспективы развития таможенного контроля и таможенного регулирования в условиях функционирования Евразийского экономического союза : монография / Г. И. Немирова, О. В. Шишкина, И. В. Сергеев [и др.] ; под редакцией Г. И. Немировой. — Москва : Россий-

ская таможенная академия, 2018. — 160 с.

<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-93205&theme=FEFU>

4. Таможенное сотрудничество России и Китая : монография / Н. Г. Липатова, О. Г. Боброва, А. Р. Гладков [и др.] ; под редакцией Н. Г. Липатовой. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 188 с. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-93222&theme=FEFU>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Публичный онлайн каталог Научной библиотеки ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
3. Информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru/>
4. Компания «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», <http://window.edu.ru/>
6. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
7. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org>
8. Официальный сайт ФТС России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.customs.ru>
9. ФГУП «Стандартинформ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.standards.ru>
10. TKS.RU – все о таможене. Таможня для всех – российский таможенный портал: [www.tks.ru](http://www.tks.ru).

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Декларирование товаров»:

- мультимедийные;
- статистические;

Программное обеспечение: MS word, MS excel, MS Power Point.

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям (собеседование, дискуссия), выполнение и защиту практического задания и реферата.

Освоение дисциплины «Декларирование товаров» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Декларирование товаров» является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине «Декларирование товаров» проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

### Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
690922, Приморский край, г.Владивосток, о.Русский, п.Аякс, 10, этаж 3, № помещения 254	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенная комплектом учебной мебели (столы и стулья), ученической доской, мультимедийным оборудованием. Мультимедийное оборудование: Wi-Fi</p> <p>Ноутбук Acer Extensa E2511-30VO</p> <p>Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
690922, Приморский край, г.Владивосток, о.Русский, п.Аякс, 10, этаж 2, № помещения 115	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенная комплектом учебной мебели (столы и стулья), ученической доской, мультимедийным оборудованием.</p> <p>Компьютерный класс. Моноблок Lenovo C360 19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (23 шт.)</p> <p>Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
690922, Приморский край, г.Владивосток, о.Русский, п.Аякс, 10, этаж 10, № помещения 477	<p>Аудитории для самостоятельной работы студентов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS). Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>