




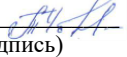
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА
«ИНСТИТУТ БИОТЕХНОЛОГИИ, БИОИНЖЕНЕРИИ И ПИЩЕВЫХ СИСТЕМ»

СОГЛАСОВАНО
Научный руководитель ОП




(подпись) Текутьева Л.А.
(ФИО)
11 февраля 2023 г.

Руководитель ОП



(подпись) Чадова Т.В.
(ФИО)
11 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий базовой кафедрой
«Биоэкономики и продовольственной безопасности»


(подпись) Текутьева Л.А.
(И.О. Фамилия)
11 февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организация и управление торговыми предприятиями современных форматов

Направление подготовки 38.04.07 Товароведение
Товарный консалтинг и таможенная экспертиза
Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.07 Товароведение, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 961.

Рабочая программа обсуждена на заседании базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности», протокол № 9 от 11 февраля 2023 г.

Заведующий базовой кафедрой «Биоэкономики и продовольственной безопасности»: канд. техн. наук, доцент Текутьева Л.А.

Составитель: канд. техн. наук, доцент Чадова Т.В..

Владивосток
2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности», протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

2. Рабочая программа пересмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности», протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

3. Рабочая программа пересмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности», протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

4. Рабочая программа пересмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности», протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

5. Рабочая программа пересмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности», протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

Аннотация дисциплины

Организация и управление торговыми предприятиями современных форматов

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц / 108 академических часов. Является дисциплиной части ОП, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 10 часов, практических занятий в объеме 26 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 72 часов.

Язык реализации: русский.

Цель дисциплины: формирование у студентов практических навыков организации и управления торговым предприятием, создание и определение общих управленческих ориентиров, решение управленческих задач в области совершенствования торговых процессов, способности к анализу, оценке и выработке рациональных эффективных решений в процессе профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных теоретических и практических аспектов управления торговой организацией;
- изучение принципов и функций управления, особенности управления по целям;
- изучение методов управленческого анализа операционной деятельности торговой организации;
- управления и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров;
- ознакомление с правовой и нормативной базой, регулирующей торговую деятельность на предприятиях оптовой и розничной торговли;
- изучение управление товарными запасами и их оптимизация;

- изучение управление персоналом - научиться проводить анализ и оценку коммерческой, маркетинговой, логистической деятельности для разработки стратегии организации.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального ОПК-1 Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах ОПК -2 Способен применять и разрабатывать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в товароведении и смежных сферах; ОПК-3 Способен применять международные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере управления качеством и безопасностью товаров; ОПК-4 - Способен проводить научные исследования в сфере товароведения и смежных сферах, критически оценивать их результаты и применять для решения профессиональных задач; полученные в результате изучения дисциплин: «Управление научно-технологическими проектами», «Food safety and international quality systems (Продовольственная безопасность и международные системы качества)», «Безопасность и биоповреждаемость непродовольственных товаров (Safety and biodegradability of non-food products)», «Управление качеством и ассортиментом продовольственных и непродовольственных товаров», «Международная торговля товарами и конъюнктура мировых товарных рынков», «Товарный консалтинг», обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Экспертиза товаров в таможенных целях», «Идентификация и выявление фальсификации контрафактных товаров», «Инновационные технологии производства товаров и материалов», формирующих компетенции: ПК-2 Способен органи-

зовывать работы по управлению качеством эксплуатации продукции, процессов производства и оказания услуг, проектирования продукции и услуг, ресурсов организации; ПК-3 Способен осуществлять стратегический менеджмент безопасности, прослеживаемости и качества товаров на всех этапах ее производства и обращения на рынке; ПК-4 Способен к стратегическому управлению развитием производства товаров; ПК-5 Способен консультировать, проводить экспертизу, и организовывать работы при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен организовывать работы по управлению качеством эксплуатации продукции, процессов производства и оказания услуг, проектирования продукции и услуг, ресурсов организации	ПК-2-4. Организует разработку, внедрение и сопровождение системы управления качеством продукции и услуг в организации	Знать: - основные нормативные и правовые документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в ЕАЭС
			Уметь: - разрабатывать и внедрять системы управления качеством продукции и услуг в организациях
Организационно-управленческий	ПК-3 Способен осуществлять стратегический менеджмент безопасности, прослеживаемости и качества товаров	ПК-3.4. Способен осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтвер-	Знать: - товароведческие характеристики товаров различных групп; - основные правила интерпретации ТН ВЭД; - принципы формирования группировок в ТН ВЭД.

	на всех этапах ее производства и обращения на рынке	ждения соответствия товаров	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров; - классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров; - навыками применения Основных правил интерпретации Н ВЭД; - навыками применения нормативных правовых документов для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД
Организационно-управленческий	ПК-4 Способен к стратегическому управлению развитием производства товаров	ПК-4.2. Создает сервисы и продукты, на мировых рынках за счет лучших технологических решений	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции; - современные информационные сервисы и продукты, на мировых рынках; - электронные способы обмена информацией; - состав информационных технологий в профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции; - определять конкурентоспособный ассортимент товаров; - эксплуатировать ИС и сервисы в профессиональной деятельности – применить специализированное программное обеспечение в целях информационной поддержки внешнеторговой деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы на современных информационных сервисах; – навыками использовать специализированное программное обеспечение в профессиональной области; – обмена информацией с использованием телекоммуникационных систем в области таможенного дела.

Экспертно-аналитический	ПК-5 Способен консультировать, проводить экспертизу, и организовывать работы при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-5.2. Управляет организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знает: - основные нормативные и правовые документы и обладает способностью применять их в своей профессиональной деятельности; Знает методологию проведения экспертизы закупочной процедуры и документации; - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров; - порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы.
			Умеет: - организовывать процесс консультирования и экспертизы. - структурировать материал, и использовать полученные результаты при проведении экспертизы.
			Владеет: – навыками постановки вопросов эксперту при назначении экспертизы; - использовать результаты экспертизы для решения профессиональных задач
		ПК-5.3. Осуществляет идентификацию, выявляет некачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения	Знает: - основные нормативные и правовые документы и обладает способностью применять их в своей профессиональной деятельности; - товароведческие характеристики товаров различных групп для их идентификации и выявления фальсификации в таможенных целях; - номенклатуру потребительских свойств и показателей качества товаров различных групп для идентификации и выявления фальсификации в таможенных целях - последствия фальсификации товаров. Умеет: –идентифицировать и выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; –определять идентификационные характеристики товаров различных групп; - выявлять угрозы экономической безопасности при осуществлении профессиональной деятельности, связанные с перемещением через таможенную границу фальсифицированной и контрафактной продукции;

			- информировать о результатах идентификации товаров государственных органов, организаций и отдельных граждан.
			Владеет: - навыками идентификации и выявления фальсифицированных и контрафактных товаров; - способами выявления фальсификации и контрафактности однородных групп товаров различных групп; - навыками выявления угрозы экономической безопасности при перемещении через таможенную границу фальсифицированной и контрафактной продукции

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Организация и управление торговыми предприятиями современных форматов» применяются следующие дистанционные образовательные технологии и методы / активного / интерактивного обучения: дискуссия, практическое задание, реферат.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов практических навыков организации и управления торговым предприятием, создание и определение общих управленческих ориентиров, решение управленческих задач в области совершенствования торговых процессов, способности к анализу, оценке и выработке рациональных эффективных решений в процессе профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных теоретических и практических аспектов управления торговой организацией;
- изучение принципов и функций управления, особенности управления по целям;
- изучение методов управленческого анализа операционной деятельности торговой организации;

- управления и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров;
- ознакомление с правовой и нормативной базой, регулирующей торговую деятельность на предприятиях оптовой и розничной торговли;
- изучение управление товарными запасами и их оптимизация;
- изучение управление персоналом - научиться проводить анализ и оценку коммерческой, маркетинговой, логистической деятельности для разработки стратегии организации.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, УК-3- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, ОПК-1 Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах, ОПК-3 Способен применять международные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере управления качеством и безопасностью товаров, полученные в результате изучения дисциплин: «Управление научно-технологическими проектами», «Безопасность и биоповреждаемость непродовольственных товаров (Safety and biodegradability of non-food products)», «Идентификация и выявление фальсификации контрафактных товаров», «Управление качеством и ассортиментом продовольственных и непродовольственных товаров», «Стратегический менеджмент», «Товарный консалтинг», «Безопасность и биоповреждаемость непродовольственных товаров (Safety and biodegradability of non-food products)», формирующих компетенции: ПК-1 Способен к проведению и руководству научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими разработками при исследовании самостоятельных тем и в соответствии с тематическим планом ор-

ганизации; ПК-2 Способен организовывать работы по управлению качеством эксплуатации продукции, процессов производства и оказания услуг, проектирования продукции и услуг, ресурсов организации; ПК-3 Способен осуществлять стратегический менеджмент без-опасности, прослеживаемости и качества товаров на всех этапах ее произ-водства и об-ращения на рынке; ПК-4 Способен к стратегическому управ-лению развитием производства то-варов.

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достиже-ния и результаты обучения по дисциплине:

Тип задач	Код и наименова-ние профессио-нальной компе-тенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достиже-ния компетенции	Наименование показателя оценива-ния (результата обучения по дисциплине)
Организаци-онно-управленче-ский	ПК-2 Способен организовывать работы по управ-лению качеством эксплуатации продукции, про-цессов производ-ства и оказания услуг, проектиро-вания продукции и услуг, ресурсов организации	ПК-2.4. Организует разработку, внедре-ние и сопровождение системы управления качеством продукции и услуг в организа-ции	Знать: - основные нормативные и право-вые документы в области техниче-ского регулирования, стандартиза-ции и подтверждения соответствия в ЕАЭС
			Уметь: - разрабатывать и внедрять систе-мы управления качеством продук-ции и услуг в организациях
Организацион-но-управленческий	ПК-3 Способен осуществлять стратегический менеджмент без-опасности, про-слеживаемости и качества товаров на всех этапах ее производства и обращения на рынке	ПК-3.4. Способен осуществлять кон-салтинг в области систематизации, классификации, ко-дирования, стандар-тизации и подтвер-ждения соответствия товаров	Владеть: - навыками использования норма-тивных и правовых документов для решения профессиональных задач; -способностью творчески модифи-цировать технические средства для решения инновационных задач в профессиональной деятельности
			Знать: - товароведческие характеристики товаров различных групп; - основные правила интерпретации ТН ВЭД; - принципы формирования группи-ровок в ТН ВЭД. Уметь: - осуществлять консалтинг в обла-сти систематизации, классифика-ции, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия то-варов; - классифицировать товары в соот-ветствии с ТН ВЭД.

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров; - навыками применения Основных правил интерпретации Н ВЭД; - навыками применения нормативных правовых документов для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД
Организационно-управленческий	ПК-4 Способен к стратегическому управлению развитием производства товаров	ПК-4.2. Создает сервисы и продукты, на мировых рынках за счет лучших технологических решений	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции; - современные информационные сервисы и продукты, на мировых рынках; - электронные способы обмена информацией; - состав информационных технологий в профессиональной деятельности;
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции; - определять конкурентоспособный ассортимент товаров; - эксплуатировать ИС и сервисы в профессиональной деятельности - применить специализированное программное обеспечение в целях информационной поддержки внешнеторговой деятельности;
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы на современных информационных сервисах; - навыками использовать специализированное программное обеспечение в профессиональной области; - обмена информацией с использованием телекоммуникационных систем в области таможенного дела.
Экспертно-аналитический	ПК-5 Способен консультировать, проводить экспертизу, и организовывать работы при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных	ПК-5.2. Управляет организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные и правовые документы и обладает способностью применять их в своей профессиональной деятельности; Знает методологию проведения экспертизы закупочной процедуры и документации; - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияю-

	нужд		<p>щих на стоимость товаров; - порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы.</p>
			<p>Умеет: - организовывать процесс консультирования и экспертизы. - структурировать материал, и использовать полученные результаты при проведении экспертизы.</p>
			<p>Владеет: – навыками постановки вопросов эксперту при назначении экспертизы; - использовать результаты экспертизы для решения профессиональных задач</p>
		<p>ПК-5.3. Осуществляет идентификацию, выявляет некачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения</p>	<p>Знает: - основные нормативные и правовые документы и обладает способностью применять их в своей профессиональной деятельности; - товароведческие характеристики товаров различных групп для их идентификации и выявления фальсификации в таможенных целях; - номенклатуру потребительских свойств и показателей качества товаров различных групп для идентификации и выявления фальсификации в таможенных целях - последствия фальсификации товаров.</p> <p>Умеет: –идентифицировать и выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; –определять идентификационные характеристики товаров различных групп; - выявлять угрозы экономической безопасности при осуществлении профессиональной деятельности, связанные с перемещением через таможенную границу фальсифицированной и контрафактной продукции; - информировать о результатах идентификации товаров государственных органов, организаций и отдельных граждан.</p> <p>Владеет: - навыками идентификации и выявления фальсифицированных и контрафактных товаров; - способами выявления фальсификации и контрафактности однород-</p>

			ных групп товаров различных групп; - навыками выявления угрозы экономической безопасности при перемещении через таможенную границу фальсифицированной и контрафактной продукции
--	--	--	--

II. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов).

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Конт- роль	
1.	Тема 1. Концептуальные основы управления торговлей	2	2		4		10		Зачет
2.	Тема 2. Торговые организации и принципы управления их деятельностью	2	2		4		10		
3.	Тема 3. Модели построения и ведения коммерческой деятельности предприятий торговли	2	2		4		10		
4.	Тема 4. Маркетинговые решения в оптовой и розничной торговле	2			6		22		
5.	Тема 5. Управление торгового технологическим процессом в оптовых и розничных торговых организациях	2	2		4		10		
6.	Тема 6. Организационные основы и процессы в торговом менеджмент	2	2		4		10		
	ИТОГО:		10		26		72		

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Концептуальные основы управления торговлей

Особенности сферы торговли, ее роль в формировании внутреннего рынка страны. Функции оптовой и розничной торговли на потребительском

рынке товаров и услуг. Концептуальные основы оптовой и розничной торговли. Цель, основные задачи и принципы государственного регулирования потребительского рынка товаров и услуг. Законодательные и нормативные акты, регулирующие торговое обслуживание населения.

Тема 2. Торговые организации и принципы управления их деятельностью

Организационная структура управления оптовых и розничных организаций разного вида, структура аппарата управления и распределение полномочий между функциональными звеньями. Методы управления и оценка их эффективности. Уровни и процессы стратегического планирования в торговле, постановка корпоративных целей. Оценка альтернативных стратегий торговли. Реализация стратегий предприятий торговли. Управление торговой единицей и ее составляющие.

Тема 3. Модели построения и ведения коммерческой деятельности предприятий торговли

Методологические основы коммерческой деятельности торгового предприятия. Моделирование коммерческой деятельности. Функции управления коммерческой деятельностью на предприятиях торговли. Управление закупками. Управление ассортиментом товаров. Управление товарными запасами. Управление маркетингом. Управление продажами товаров.

Тема 4. Маркетинговые решения в оптовой и розничной торговле

Сущность, цели и задачи маркетинга в торговле. Функции маркетинга в торговле. Задачи маркетинга в системе оптовой и розничной торговли. Разработка маркетинговых стратегий. Проведение маркетинговых исследований. Сегментирование рынка. Маркетинг закупок. Маркетинг-логистика. Организация мерчандайзинга. Маркетинг-аудит. Маркетинговые решения в оптовой и розничной торговле.

Тема 5. Управление торговым технологическим процессом в оптовых и розничных торговых организациях

Цели и содержание торгово-технологических процессов в оптовых и розничных организациях. Структура и последовательность операций торгово-технологического процесса в зависимости от применяемых методов продажи товаров. Планировочные решения в розничных организациях. Оценка оптимальности торгово-технологического процесса. Оптимальные управленческие решения в области продаж в розничных торговых организациях. Стратегия продаж. Особенности основных методов продажи и обоснование их выбора в розничных торговых организациях. Методология определения эффективности применения методов продаж. Содержание, организация и последовательность выполнения складских операций; их координация с внешней средой. Критерии оценки эффективности технологических решений, методика их расчета. Современное состояние складского хозяйства оптовых и розничных организаций, проблемы его развития в условиях рыночной экономики. Факторы, определяющие развитие складской сети. Современные направления научно-технического прогресса механизации и автоматизации на товарных складах. Методы расчета потребности в технологическом механическом оборудовании. Методика определения эффективности использования складской площади и складского обмена.

Тема 6. Организационные основы и процессы в торговом менеджменте

Общие и специальные функции менеджмента. Работа менеджера. Основные качества менеджера. Информационные ресурсы и информационное обеспечение менеджмента. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте. Система управленческих коммуникаций. Принятие решений в организации. Реализация управленческих решений. Методы их обоснования. Стратегическое управление и внутрифирменное планирование. Стратегический менеджмент. Разработка и реализация перспективных и текущих планов. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Цели и задачи управления предприятием. Контроль и контроллинг. Организация контроля за деятельностью подчиненных.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Типовые задания к практическим занятиям:

1. Сущность, цели и задачи маркетинга в торговле.
2. Функции маркетинга в торговле. Задачи маркетинга в системе оптовой и розничной торговли
3. Разработка маркетинговых стратегий.
4. Проведение маркетинговых исследований.
5. Сегментирование рынка.
6. Маркетинг закупок.
7. Маркетинг-логистика.
8. Организация мерчендайзинга.
9. Маркетинг-аудит.

Ситуационные творческие задания

Использование ситуационных творческих заданий (проблемно-ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта организации коммерческой деятельности отечественных и зарубежных компаний

Задание:

1. Изучить материал по различным видам планировок торгового зала, сделать письменное задание по различным видам планировок, выделив их достоинства и недостатки (на примере конкретных магазинов).
2. На примере конкретных магазинов проанализировать порядок размещения отделов и секций и оценить их целесообразность с позиций современных требований и рекомендации мерчендайзинга.
3. На примерах конкретных магазинов представить схему размещения товарных групп, объяснить, какой подход применяется, традиционный или мерчендайзинговый.
4. Проанализировать удобство и рациональность места расположения конкретных магазинов, предложенных преподавателем.

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства*	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1- 6	ПК-2-4. Организует разработку, внедрение и сопровождение системы управления качеством продукции и услуг в организации	Знать: - основные нормативные и правовые документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в ЕАЭС	ПР-4 ПР-7	
Уметь: - разрабатывать и внедрять системы управления качеством продукции и услуг в организациях					
Владеть: - навыками использования нормативных и правовых документов для решения профессиональных задач; -способностью творчески модифицировать технические средства для решения инновационных задач в профессиональной деятельности.					
2.	Тема 1- 6	ПК-3.4. Способен осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров	Знать: - товароведческие характеристики товаров различных групп; - основные правила интерпретации ТН ВЭД; - принципы формирования группировок в ТН ВЭД.	ПР-4 ПР-7	
Уметь: - осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров; - классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД.					
Владеть: - навыками осуществлять консалтинг в области систематизации, классифика-					

			<p>ции, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения Основных правил интерпретации Н ВЭД; - навыками применения нормативных правовых документов для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД 		
3	Тема 1- 6	<p>ПК-4.2. Создает сервисы и продукты, на мировых рынках за счет лучших технологических решений</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции; - современные информационные сервисы и продукты, на мировых рынках; - электронные способы обмена информацией; - состав информационных технологий в профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции; - определять конкурентоспособный ассортимент товаров; - эксплуатировать ИС и сервисы в профессиональной деятельности - применить специализированное программное обеспечение в целях информационной поддержки внешнеторговой деятельности; 	<p>ПР-4 ПР-7</p>	

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы на современных информационных сервисах; - навыками использовать специализированное программное обеспечение в профессиональной области; - обмена информацией с использованием телекоммуникационных систем в области таможенного дела. 		
4	Тема 1- 6	<p>ПК-5.2. Управляет организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные и правовые документы и обладает способностью применять их в своей профессиональной деятельности; Знает методологию проведения экспертизы закупочной процедуры и документации; - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров; - порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать процесс консультирования и экспертизы. - структурировать материал, и использовать полученные результаты при проведении экспертизы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки вопросов эксперту при назначении экспертизы; - использовать результаты экспертизы для решения профессиональных задач 	<p>ПР-4 ПР-7</p>	
5	Тема 1- 6	<p>ПК-5.3. Осуществляет идентификацию, выявляет некачественную, фальсифицированную, контрафактную продук-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные и правовые документы и обладает способностью приме- 	<p>ПР-4 ПР-7</p>	

		<p>цию на всех этапах товародвижения</p>	<p>нять их в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - товароведческие характеристики товаров различных групп для их идентификации и выявления фальсификации в таможенных целях; - номенклатуру потребительских свойств и показателей качества товаров различных групп для идентификации и выявления фальсификации в таможенных целях - последствия фальсификации товаров. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать и выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; - определять идентификационные характеристики товаров различных групп; - выявлять угрозы экономической безопасности при осуществлении профессиональной деятельности, связанные с перемещением через таможенную границу фальсифицированной и контрафактной продукции; - информировать о результатах идентификации товаров государственных органов, организаций и отдельных граждан. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками идентификации и выявления фальсифицированных и контрафактных товаров; - навыками определения идентификационных характеристик товаров различных групп; - способами выявления фальсификации и контрафактности од- 		
--	--	--	---	--	--

			<p>народных групп товаров различных групп;</p> <p>- навыками выявления угрозы экономической безопасности при перемещении через таможенную границу фальсифицированной и контрафактной продукции</p>		
9	Зачет			-	УО-1

* Формы оценочных средств:

1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

2) тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6); лабораторная работа (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12) и т.д.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;

- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Диянова, С. Н. Оптовая торговля. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебное пособие / С.Н. Диянова, Н.И. Денисова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 384 с.
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-1067398&theme=FEFU>

2. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 108 с. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-453305&theme=FEFU>
3. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-450127&theme=FEFU>
4. Современная торговля: вопросы конкурентоспособности и социальной политики : монография / Л. А. Брагин, Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов [и др.] ; под общ. ред. д.э.н., проф. С. Л. Орлова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-1010774&theme=FEFU>
5. Управление конкурентоспособностью : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-449954&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-449856&theme=FEFU>
2. Современная торговля: вопросы конкурентоспособности и социальной политики : монография / под общ. ред. д.э.н., проф. С.Л. Орлова.

— Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 192 с.

<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-672967&theme=FEFU>

3. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 343 с.
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-451422&theme=FEFU>
4. Тюлин, А. Е. Управление конкурентоспособностью продукции : учебник / А.Е. Тюлин, А.А. Чурсин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 215 с. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-1081761&theme=FEFU>
5. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-454635&theme=FEFU>

Нормативно-правовые материалы

Нормативные правовые акты, регламентирующие правоотношения, изучаемые в рамках учебной дисциплины.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Публичный онлайн каталог Научной библиотеки ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
3. Информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru/>
4. Компания «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», <http://window.edu.ru/>

6. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>
7. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org>
8. Официальный сайт ФТС России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.customs.ru>
9. ФГУП «Стандартинформ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.standards.ru>
- 10.. Электронный журнал «Генеральный директор», содержащий статьи по управлению ассортиментом - <http://www.gd.ru/>
11. Электронный журнал «Справочник экономиста» - <http://www.profiz.ru/>.
12. Retail&loyalty – журнал о рознице и инновациях - <http://www.retail-loyalty.org/>.
13. Информационные материалы по маркетингу - <http://powerbranding.ru>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Организация и управление торговыми предприятиями современных форматов»:

- мультимедийные;
- статистические;

Программное обеспечение: MS word, MS excel, MS Power Point.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту

необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям (собеседование, дискуссия), выполнение и защиту практического задания и реферата.

Освоение дисциплины «Организация и управление торговыми предприятиями современных форматов» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Организация и управление торговыми предприятиями современных форматов» является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине «Организация и управление торговыми предприятиями современных форматов» проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, этаж 5, № помещения 467	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенная комплектом учебной мебели (столы и стулья), ученической доской, мультимедийным оборудованием. Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см

	<p>Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718</p>
<p>690922, Приморский край, г.Владивосток, о.Русский, п.Аякс, 10, этаж 2, № помещения 115</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенная комплектом учебной мебели (столы и стулья), ученической доской, мультимедийным оборудованием.</p> <p>Компьютерный класс. Моноблок Lenovo C360 19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigE, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (23 шт.)</p> <p>Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
<p>690922, Приморский край, г.Владивосток, о.Русский, п.Аякс, 10, этаж 10, № помещения 477</p>	<p>Аудитории для самостоятельной работы студентов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS). Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>