





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА
«ИНСТИТУТ БИОТЕХНОЛОГИИ, БИОИНЖЕНЕРИИ И ПИЩЕВЫХ СИСТЕМ»

СОГЛАСОВАНО
Научный руководитель ОП



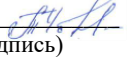
(подпись) Текутьева Л.А.
(ФИО)
11 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий базовой кафедрой
«Биоэкономики и продовольственной безопасности»



(подпись) Текутьева Л.А.
(И.О. Фамилия)
11 февраля 2023 г.

Руководитель ОП



(подпись) Чадова Т.В.
(ФИО)
11 февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Стратегический менеджмент

Направление подготовки 38.04.07 Товароведение
Товарный консалтинг и таможенная экспертиза
Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.07 Товароведение, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 961.

Рабочая программа обсуждена на заседании базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности», протокол № 9 от 11 февраля 2023 г.

Заведующий базовой кафедрой «Биоэкономики и продовольственной безопасности»: канд. техн. наук, доцент Текутьева Л.А.

Составитель: канд. техн. наук, доцент Чадова Т.В..

Владивосток
2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности», протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____
2. Рабочая программа пересмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности», протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____
3. Рабочая программа пересмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности», протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____
4. Рабочая программа пересмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности», протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____
5. Рабочая программа пересмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности», протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

Аннотация дисциплины

Стратегический менеджмент

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы / 108 академических часов. Является дисциплиной части ОП, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 10 часов, практических занятий в объеме 26 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 72 часа.

Язык реализации: русский.

Цель дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний в области теории и практики стратегического управления, как современной концепции управления организацией в условиях высокой динамики и неопределенности внешней среды;.

- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, позволяющих впоследствии эффективно управлять организацией на основе принципов стратегического менеджмента

Задачи дисциплины:

– ознакомить с современными подходами и тенденциями в менеджменте;

– освоить основные понятия, концепции и модели стратегического менеджмента;

– изучить классические модели стратегического анализа внешней и внутренней среды;

– определить преимущества, недостатки и различия между ресурсным и рыночным подходами; освоить базовые положения ресурсной концепции в стратегическом менеджменте;

– приобрести знания и навыки для определения стратегического потенциала и конкурентной позиции фирмы, выявления источников устойчивых конкурентных преимуществ;

– уметь использовать инструментарий стратегического анализа и управления применительно к конкретным ситуациям современного российского и международного бизнеса

– сформировать навыки стратегического анализа конкретных ситуаций и разработки соответствующих стратегий.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-3- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, ПК-1 Способен к проведению и руководству научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими разработками при исследовании самостоятельных тем и в соответствии с тематическим планом организации, полученные в результате изучения дисциплин: «Управление научно-технологическими проектами», «Food safety and international quality systems (Продовольственная безопасность и международные системы качества)», «Безопасность и биоповреждаемость непродовольственных товаров (Safety and biodegradability of non-food products)», обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Instrumental high-tech methods of product research (Инструментальные высокотехнологичные методы исследований товаров)», «Декларирование товаров», «Международные и национальные системы подтверждения соответствия», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности», обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Товароведение и экспертиза пищевых систем», «Экспертиза товаров в таможенных целях», «Инновационные технологии производства товаров и материалов», «Цифровая маркировка и прослеживаемость товаров», формирующих компетенции: ПК-2 Способен организовывать работы по управлению качеством эксплуатации продукции, процессов производства и оказания услуг, проектирования продукции и услуг, ресурсов

организации; ПК-3 Способен осуществлять стратегический менеджмент безопасности, прослеживаемости и качества товаров на всех этапах ее производства и обращения на рынке; ПК-4 Способен к стратегическому управлению развитием производства товаров; ПК-5 Способен консультировать, проводить экспертизу, и организовывать работы при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Организационно-управленческий	<p>ПК-2 Способен организовывать работы по управлению качеством эксплуатации продукции, процессов производства и оказания услуг, проектирования продукции и услуг, ресурсов организации</p>	<p>ПК-2-3. Разрабатывает и организует выполнение мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические средства таможенного контроля и правила эксплуатации оборудования и приборов; - основные нормативные и правовые документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в ЕАЭС
			<p>Уметь применять нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности;</p>
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования нормативных и правовых документов для решения профессиональных задач. - навыками контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров; - навыками применения технических средств таможенного контроля

<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-3 Способен осуществлять стратегический менеджмент безопасности, прослеживаемости и качества товаров на всех этапах ее производства и обращения на рынке</p>	<p>ПК-3-2. Способен управлять системой менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества товаров</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии менеджмента и маркетинговых исследований рынка продукции и услуг в области производства и обращения товаров на рынке; - методы квалитетического анализа продукции при проектировании продукции <p>Умеет разрабатывать процедуры обеспечения прослеживаемости пищевой продукции на всех этапах ее производства и обращения на рынке</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрабатывать и внедрять интегрированную систему менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества продукции
		<p>ПК-3.4. Способен осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товароведческие характеристики товаров различных групп; - основные правила интерпретации ТН ВЭД; - принципы формирования группировок в ТН ВЭД. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров; - классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров; - навыками применения Основных правил интерпретации Н ВЭД; - навыками применения нормативных правовых документов для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД
<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-4 Способен к стратегическому управлению развитием производства товаров</p>	<p>ПК-4.2. Создает сервисы и продукты, на мировых рынках за счет лучших технологических решений</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции; - современные информационные сервисы и продукты, на мировых рынках; - электронные способы обмена информацией; - состав информационных технологий в профессиональной деятельности;

			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции; - определять конкурентоспособный ассортимент товаров; - эксплуатировать ИС и сервисы в профессиональной деятельности – применить специализированное программное обеспечение в целях информационной поддержки внешнеторговой деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы на современных информационных сервисах; – навыками использовать специализированное программное обеспечение в профессиональной области; – обмена информацией с использованием телекоммуникационных систем в области таможенного дела.
<p>Экспертно-аналитический</p>	<p>ПК-5 Способен консультировать, проводить экспертизу, и организовывать работы при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ПК-5.2. Управляет организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>ПК-5.3. Осуществляет идентификацию, выявляет некачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех эта-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные и правовые документы и обладает способностью применять их в своей профессиональной деятельности; Знает методологию проведения экспертизы закупочной процедуры и документации; - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров; - порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать процесс консультирования и экспертизы. - структурировать материал, и использовать полученные результаты при проведении экспертизы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками постановки вопросов эксперту при назначении экспертизы; - использовать результаты экспертизы для решения профессиональных задач <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные и правовые документы и обладает способностью применять их в своей профессиональной деятельности; - товароведческие характеристики товаров различных групп для их

		пах товародвижения	<p>идентификации и выявления фальсификации в таможенных целях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру потребительских свойств и показателей качества товаров различных групп для идентификации и выявления фальсификации в таможенных целях - последствия фальсификации товаров.
			<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать и выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; - определять идентификационные характеристики товаров различных групп; - выявлять угрозы экономической безопасности при осуществлении профессиональной деятельности, связанные с перемещением через таможенную границу фальсифицированной и контрафактной продукции; - информировать о результатах идентификации товаров государственных органов, организаций и отдельных граждан.
			<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками идентификации и выявления фальсифицированных и контрафактных товаров; - способами выявления фальсификации и контрафактности однородных групп товаров различных групп; - навыками выявления угрозы экономической безопасности при перемещении через таможенную границу фальсифицированной и контрафактной продукции

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Стратегический менеджмент» применяются следующие дистанционные образовательные технологии и методы / активного / интерактивного обучения: дискуссия, практическое задание, реферат.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний в области теории и практики стратегического управления, как современной концепции управления организацией в условиях высокой динамики и неопределенности внешней среды;

- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, позволяющих впоследствии эффективно управлять организацией на основе принципов стратегического менеджмента

Задачи дисциплины:

– ознакомить с современными подходами и тенденциями в менеджменте;

– освоить основные понятия, концепции и модели стратегического менеджмента;

– изучить классические модели стратегического анализа внешней и внутренней среды;

– определить преимущества, недостатки и различия между ресурсным и рыночным подходами; освоить базовые положения ресурсной концепции в стратегическом менеджменте;

– приобрести знания и навыки для определения стратегического потенциала и конкурентной позиции фирмы, выявления источников устойчивых конкурентных преимуществ;

– уметь использовать инструментарий стратегического анализа и управления применительно к конкретным ситуациям современного российского и международного бизнеса;

– сформировать навыки стратегического анализа конкретных ситуаций и разработки соответствующих стратегий.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-1 - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; ОПК-1 - применять естественно-научные и экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах; ОПК -2 - приме-

нять и разрабатывать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в товароведении и смежных сферах; ОПК-4 - проводить научные исследования в сфере товароведения и смежных сферах, критически оценивать их результаты и применять для решения профессиональных задач; ПК-2 - организовывать работы по управлению качеством эксплуатации продукции, процессов производства и оказания услуг, проектирования продукции и услуг, ресурсов организации; ПК-3 - осуществлять стратегический менеджмент безопасности, прослеживаемости и качества товаров на всех этапах ее производства и обращения на рынке; ПК-4 – способность к стратегическому управлению развитием производства товаров; ПК-5 - консультировать, проводить экспертизу, и организовывать работы при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен организовывать работы по управлению качеством эксплуатации продукции, процессов производства и оказания услуг, проектирования продукции и услуг, ресурсов организации	ПК-2-3. Разрабатывает и организует выполнение мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству	Знать: - технические средства таможенного контроля и правила эксплуатации оборудования и приборов; - основные нормативные и правовые документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в ЕАЭС
			Уметь применять нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности;

		продукции	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования нормативных и правовых документов для решения профессиональных задач. - навыками контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров; - навыками применения технических средств таможенного контроля
Организационно-управленческий	<p>ПК-3 Способен осуществлять стратегический менеджмент безопасности, прослеживаемости и качества товаров на всех этапах ее производства и обращения на рынке</p>	<p>ПК-3-2. Способен управлять системой менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества товаров</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии менеджмента и маркетинговых исследований рынка продукции и услуг в области производства и обращения товаров на рынке; - методы квалитметрического анализа продукции при проектировании продукции
			<p>Умеет разрабатывать процедуры обеспечения прослеживаемости пищевой продукции на всех этапах ее производства и обращения на рынке</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрабатывать и внедрять интегрированную систему менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества продукции
		<p>ПК-3.4. Способен осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товароведческие характеристики товаров различных групп; - основные правила интерпретации ТН ВЭД; - принципы формирования группировок в ТН ВЭД.
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров; - классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров; - навыками применения Основных правил интерпретации Н ВЭД; - навыками применения нормативных правовых документов для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД
Организаци-	ПК-4 Способен к	ПК-4.2. Создает сер-	Знает:

<p>онно-управленческий</p>	<p>стратегическому управлению развитием производства товаров</p>	<p>висы и продукты, на мировых рынках за счет лучших технологических решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции; - современные информационные сервисы и продукты, на мировых рынках; - электронные способы обмена информацией; - состав информационных технологий в профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции; - определять конкурентоспособный ассортимент товаров; - эксплуатировать ИС и сервисы в профессиональной деятельности - применить специализированное программное обеспечение в целях информационной поддержки внешнеторговой деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы на современных информационных сервисах; - навыками использовать специализированное программное обеспечение в профессиональной области; - обмена информацией с использованием телекоммуникационных систем в области таможенного дела.
<p>Экспертно-аналитический</p>	<p>ПК-5 Способен консультировать, проводить экспертизу, и организовывать работы при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ПК-5.2. Управляет организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные и правовые документы и обладает способностью применять их в своей профессиональной деятельности; <p>Знает методологию проведения экспертизы закупочной процедуры и документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров; - порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать процесс консультирования и экспертизы. - структурировать материал, и использовать полученные результаты при проведении экспертизы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки вопросов эксперту при назначении эксперти-

			<p>зы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать результаты экспертизы для решения профессиональных задач
		<p>ПК-5.3. Осуществляет идентификацию, выявляет некачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные и правовые документы и обладает способностью применять их в своей профессиональной деятельности; - товароведческие характеристики товаров различных групп для их идентификации и выявления фальсификации в таможенных целях; - номенклатуру потребительских свойств и показателей качества товаров различных групп для идентификации и выявления фальсификации в таможенных целях - последствия фальсификации товаров.
			<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать и выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; –определять идентификационные характеристики товаров различных групп; - выявлять угрозы экономической безопасности при осуществлении профессиональной деятельности, связанные с перемещением через таможенную границу фальсифицированной и контрафактной продукции; - информировать о результатах идентификации товаров государственных органов, организаций и отдельных граждан.
			<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками идентификации и выявления фальсифицированных и контрафактных товаров; - способами выявления фальсификации и контрафактности однородных групп товаров различных групп; - навыками выявления угрозы экономической безопасности при перемещении через таможенную границу фальсифицированной и контрафактной продукции

II. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц

(108 академических часов).

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с тр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Конт- роль	
1.	Тема 1. Введение в стратегический менеджмент	1	1		2		4		Зачет
2.	Тема 2. Стратегический анализ внешней среды организации	1	1		4		8		
3.	Тема 3. Стратегический анализ внутренней среды организации	1	1		4		10		
4.	Тема 4. Разработка миссии и стратегических целей	1	1		4		10		
5.	Тема 5. Формулирование и анализ стратегических альтернатив и выбор стратегии	1	2		2		10		
6.	Тема 6. Реализация стратегии. Управление стратегическими изменениями	1	1		4		10		
7.	Тема 7. Организация стратегического управления в организации	1	1		2		10		
8.	Тема 8. Управление стратегическими рисками в организации: цели и методы	1	2		4		10		
	ИТОГО:		10		26		72		

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. 1. Введение в стратегический менеджмент

Предмет дисциплины, его цель и задачи. Содержание и структура дисциплины. Место и роль курса в подготовке специалиста по управлению организацией. Задачи стратегического менеджмента: проявление стратегического видения и миссии; целеполагание; формирование стратегии; реализация стратегии; оценка реализации и внесение корректировок. Сущность и преимущества стратегического мышления. Основные этапы развития стратегического управления. Стратегическое видение и его влияние на формирование стратегии организации. Роль лидера в формировании стратегии организации. Сущность процесса стратегического управления. Участники процесса страте-

гического управления. Команда управляющих для реализации стратегических планов и программ организации. Основные категории стратегического менеджмента: стратегическое и оперативное (тактическое) управление, внешняя и внутренняя среда организации, отрасль и бизнес организации, видение, миссия, цели, стратегия, внедрение стратегии, стратегический контроль, организационная культура. Взаимосвязь этики бизнеса и стратегии организации.

Тема 2. Стратегический анализ внешней среды организации

Роль ситуационного анализа при формировании стратегии. Объекты стратегического анализа, его цели и основные результаты. Этапы и формы стратегического анализа и основной аналитический инструментарий. Выделение организации во внешней среде. Общее и оперативное окружение организации. Факторы макро- и мезосреды организации, влияющие на формирование стратегии и ее стратегический выбор. Анализ общего окружения (среда косвенного воздействия): экономический, правовой, технологический, социокультурный и политический аспекты внешнего окружения. Аналитический инструментарий. Результаты стратегического анализа макроокружения организации. Угрозы и возможности организации во внешней макросреде. Оперативное окружение (отраслевой анализ). Конкуренция и конкурентоспособность организации в стратегической перспективе. Движущие силы конкуренции (по М. Портеру). Методы и направления отраслевого анализа и анализа конкурентов. Основные экономические характеристики отрасли. Анализ конкурентных сил в отрасли. Факторы изменений конкурентных сил в отрасли. Текущее положение и динамика развития основных конкурентов: анализ и прогнозирование. Динамика движущих сил отрасли. Карты стратегических групп как инструмент стратегического анализа конкуренции в отрасли. Стратегическая позиция организации в отрасли и ее оценка. Ключевые факторы успеха (КФУ) в отрасли. Оценка привлекательности отрасли. Возможности и угрозы, существующие для организации в отрасли. Особенности стратегического анализа отраслевого окружения диверсифицированных компаний. Эф-

фект синергии и его влияние на стратегический выбор организации. Стратегические соответствия бизнесов организации и возможности их использования для усиления стратегической позиции организации. Портфельный стратегический анализ отраслей. Стратегический анализ отраслей для вхождения в новые отрасли и выхода из текущего бизнеса. Входные барьеры в отрасли. Отраслевые возможности и угрозы для диверсифицированных организаций.

Тема 3. Стратегический анализ внутренней среды организации

Анализ существующей стратегии организации. Оценка эффективности стратегии организации: критерии, подходы и методы. Внутренняя среда организации и ее стратегический анализ. Направления, формы и методы стратегического анализа внутренней среды организации. Особенности стратегического анализа внутренней среды организации. Стратегический потенциал организации: понятия и подходы к его оценке. Оценка ресурсов организации и ее конкурентной силы. Бенчмаркинг: сущность, формы, методы и результаты. Стратегический бизнес-профиль организации. Источники силы и слабости организации на рынке. Ключевые компетенции организации. Оценка эффективности текущей стратегии маркетинга организации. Анализ маркетингового потенциала организации: текущий уровень и стратегический аспект. Сегментация рынка: текущее состояние и стратегические изменения структуры потребителей. Продуктовый портфель и методы его анализа. Анализ продуктовой стратегии. Эффективность ценовой политики, системы продвижения и распределения товаров и услуг. Инновационный потенциал организации: сущность и подходы к оценке. Инновационная активность организации: стратегический подход к анализу. Оценка эффективности инновационной и научно-технической политики организации. Анализ производственного потенциала организации. Производственные мощности. Размещение предприятия. Уровень технологии. Управление запасами. Субподряд и аутсорсинг. Обеспечивающие процессы производства. Логистика. Системы планирования и управления качеством. Организация рабочих мест. Концепция цепочки ценностей и ее использование для проведения стратегического анализа внут-

ренной среды организации. Подходы и методы стратегического анализа цепочки ценностей. Анализ финансового состояния организации: уровни рентабельности, оборачиваемости, устойчивости, ликвидности, инвестиционные возможности. Оценка эффективности финансовой политики организации. Финансовый профиль организации. Оценка бизнеса: подходы и методы. Анализ кадрового потенциала организации: трудовые отношения, производственная дисциплина, лояльность организации и инициативность персонала, система оценки, продвижения, подготовки и мотивации персонала, организационная культура, социализация персонала. Анализ организационных возможностей предприятия: организационная структура, стиль и уровень руководства, политика и процедуры управления, коммуникации в организации, корпоративные отношения, организационная культура. SWOT-анализ как инструмент обобщения результатов стратегического анализа и формирования поля стратегических проблем организации.

Тема 4. Разработка миссии и стратегических целей организации

Понятие и значение миссии организации. Направления формирования миссии. Методические рекомендации для формулирования миссии организации. Формулирование миссии. Цели организации, приоритеты целей, временные интервалы целей и их измерение. Основные направления формулирования целей: маркетинговый подход, подход на основе анализа и развития производительности организации, финансовый подход (рентабельность, доходность, инвестиционная привлекательность), инновационный подход, подход на основе социальных целей. «Дерево целей» организации как инструмент взаимосогласования и обеспечения непротиворечивости целей. Критерии оценки достижения стратегических целей организации.

Тема 5. Формулирование и анализ стратегических альтернатив и выбор стратегии

Стратегическая пирамида. Корпоративные стратегии. Бизнес-стратегии. Функциональные стратегии. Операционные стратегии. Соотношение миссии, целей и задач организации, стратегических и финансовых целей,

уровни формулирования стратегий (корпоративный уровень для диверсифицированных компаний, бизнес-уровень, функциональный уровень, операционный уровень): согласование и обеспечение единства. Стратегии и конкурентные преимущества. Типы конкурентных преимуществ (по М. Портеру). Базовые стратегии конкуренции. Стратегия лидерства, основанного на низких издержках производства: преимущества и условия применения. Стратегии широкой дифференциации: преимущества и условия применения. Стратегии лучшего соотношения цены и качества. Сфокусированные стратегии низких цен и дифференциации: преимущества и условия применения. Стратегии вертикальной интеграции: (вертикальная интеграция «вверх/вперед», вертикальная интеграция «вниз/назад»). Условия эффективности стратегий интегрирования. Стратегии кооперирования (стратегии горизонтальной интеграции). Слияния и поглощения как формы реализации интеграционных стратегий. Стратегические альянсы. Научно-техническая и промышленная кооперация: формы, методы, условия применимости. Агрессивные и оборонительные стратегии. Стратегии сокращения. Стратегии инновационного развития организации. Инновации как инструмент обеспечения конкурентоспособности организации. Достоинства и недостатки лидерства инновационных стратегий. Риски инновационных стратегий. Стратегии диверсификации. Сущность диверсификации, ее преимущества и ограничения применения. Недостатки и риски стратегий диверсификации. Анализ бизнес-портфеля диверсифицированных компаний. Матрица BostonConsultingGroup (БКГ). Матрица GeneralElectric (McKinsey). Матрица «Жизненный цикл - стратегия». Понятие бизнес-единицы и принципы ее выделения. Стратегии бизнес-единиц и функциональные стратегии. Стратегии и конкурентные преимущества в диверсифицированных компаниях. Необходимость и направления диверсификация. Вхождение в новый бизнес. Стратегии диверсификации в связанных отраслях. Стратегии диверсификации в несвязанных отраслях. Диверсификация и стратегии ликвидации бизнеса. Корпоративность и стратегии реструктуризации портфеля. Многонациональные стратегии диверсифика-

ции. Комбинирование диверсифицированных стратегий. Выбор стратегии. Факторы, определяющие выбор стратегии организации (риск, предшествующий опыт и достигнутые результаты реализации стратегии, конфликт интересов собственников/акционеров и менеджмента, фактор времени и т.п.). Критерии выбора.

Тема 6. Реализация стратегии. Управление стратегическими изменениями.

Проблемы реализации стратегии. Выбор подходов к реализации стратегии. Реализация стратегии и оценка результатов. Природа и сущность стратегических изменений. Анализ стратегических изменений: анализ организационной структуры, процессов управления и организационной культуры. Сопротивление изменениям. Анализ сил сопротивления при реализации стратегии и методы их преодоления. Особенности антикризисного управления как формы стратегического менеджмента. Роль организационных структур управления в реализации стратегии. Преимущества и недостатки основных типов структур управления в рамках стратегического выбора. Центры ответственности в организации. Реинжиниринг. Реструктуризация. Стили и методы стратегического управления. Команды стратегического управления. Роли в командах стратегического управления. Лидерство в стратегическом менеджменте. Политики (научно-техническая, кадровая, финансовая и др.) организации и поддерживающие их процедуры. Распределение ресурсов при реализации стратегии: методы и инструментарий. Организационная культура и реализация стратегии. Стратегические факторы организационной культуры. Стратегическая роль организационной культуры.

Тема 7. Организация стратегического управления на предприятии.

Система стратегических планов организации. Документы стратегического планирования.

Тема 8. Стратегический контроль. Организационный и стратегический контроль. Коррекция стратегии. Процесс стратегического контроля. Мониторинг сильных и слабых стратегических сигналов: цель, методы и формы. Ме-

тоды сбора и обработки информации для стратегического мониторинга. Аудит стратегии. Системы стратегического управленческого учета. Управленческие информационные системы в стратегическом контроле.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Введение в стратегический менеджмент

1. Предмет дисциплины, его цель и задачи.
2. Задачи стратегического менеджмента: проявление стратегического видения и миссии; целеполагание; формирование стратегии; реализация стратегии; оценка реализации и внесение корректировок.
3. Основные этапы развития стратегического управления.

Тема 2. Стратегический анализ внешней среды организации

1. Роль ситуационного анализа при формировании стратегии.
2. Объекты стратегического анализа, его цели и основные результаты.
3. Этапы и формы стратегического анализа и основной аналитический инструментарий.
4. Анализ общего окружения (среда косвенного воздействия): экономический, правовой, технологический, социокультурный и политический аспекты внешнего окружения.
5. Результаты стратегического анализа макроокружения организации. Угрозы и возможности организации во внешней макросреде.

Индивидуальное задание (кейс):

1. С учетом тенденций развития организаций произвести оценку возможностей и угроз развитию деятельности организации (по вариантам). Составить матрицу факторов внешней бизнес-среды. Определить оценку каждого фактора. Критерий оценки обосновать. Оценить влияние факторов внешней среды. Сделать вывод.

2. На основе исследования показателей отчета о финансовых результатах организации и на основании исходных данных (по вариантам) определить сильные и слабые стороны внутренней бизнес-среды организации. Установить критерий оценки факторов и дать собственную оценку полученным результатам.

3. На основе выбора оптимальных стратегий развития исследуемого предприятия определить приоритетные инструменты для их реализации

Тема 3. Стратегический анализ внутренней среды организации

1. Анализ существующей стратегии организации.

2. Оценка эффективности стратегии организации: критерии, подходы и методы

Индивидуальное задание (кейс): На основе выбора оптимальных стратегий развития исследуемого предприятия определить приоритетные инструменты для их реализации

Тема 4. Разработка миссии и стратегических целей

1. Понятие и значение миссии организации.

2. Направления формирования миссии.

3. Методические рекомендации для формулирования миссии организации. Миссия и ценности организации

Тема 5. Формулирование и анализ стратегических альтернатив и выбор стратегии

1. Типы стратегий

2. Выбор стратегии. Факторы, определяющие выбор стратегии организации

3. Критерии выбора

Индивидуальное задание (кейс): Изучите формулировки миссий различных компаний. Какие из них кажутся наиболее интересными?

1. Миссия наиболее популярной в настоящее время компании Apple Computer (Эппл), звучит следующим образом: «Мы предлагаем компьютеры самого высокого качества для людей во всем мире».

2. Миссия компании Eastman Kodak (Истмэн Кодак) следующая: «добиться мирового лидерства в области формирования электронных изображений».

3. Миссия фирмы Reuter (Рейтер) следующая: «Оказание услуг компаниям, руководство которых стремится улучшить систему управления в компании. Нашей главной целью является удовлетворить потребности наших клиентов».

4. Компания «Радиян» – Миссия компании: «обеспечение клиентов эффективными инженерными и техническими средствами охраны от ведущих мировых производителей, включающих: пожарную и охранную сигнализацию, системы ограничения доступа в помещения, видеонаблюдение, а также системы освещения и кондиционирования воздуха».

5. Миссия «Альфа-Банк» звучит следующим образом: «Альфа-Банк осуществляет все виды банковских операций, помогая Вам лучше ориентироваться в мире финансов, эффективно распоряжаться деньгами и обеспечивая удобство банковского обслуживания».

6. Миссия компании Найк: Nike владеет истиной, и она не ограничивается одними кроссовками, истина заключается в том, куда эти продукты тебя приведут.

Тема 6. Реализация стратегии. Управление стратегическими изменениями.

1. Проблемы реализации стратегии.
2. Выбор подходов к реализации стратегии.
3. Реализация стратегии и оценка результатов.
4. Природа и сущность стратегических изменений.

5. Анализ стратегических изменений: анализ организационной структуры, процессов управления и организационной культуры.

Индивидуальное задание (кейс):

1. Назовите показанные на рисунках (выдается преподавателем) типы организационных структур

2. Предложите систему показателей, которые могут быть использованы для оценки эффективности стратегии компании (сфера деятельности компании, определяется преподавателем).

3. В процессе реализации стратегии важное значение имеет корпоративная культура, одним из атрибутов которой является деловой этикет, в т.ч. корпоративный стиль одежды. Приведите пример компании, действующей в ней, которая регламентирует стиль одежды сотрудников.

Тема 7. Организация стратегического управления на предприятии.

1. Система стратегических планов организации.

2. Документы стратегического планирования.

Тема 8. Стратегический контроль.

1. Организационный и стратегический контроль.

2. Коррекция стратегии.

3. Процесс стратегического контроля. Мониторинг сильных и слабых стратегических сигналов: цель, методы и формы. Методы сбора и обработки информации для стратегического мониторинга. Аудит стратегии. Системы стратегического управленческого учета. Управленческие информационные системы в стратегическом контроле.

Индивидуальное задание (кейс):

Используя фактические показатели своего предприятия за отчетный период (по вариантам) рассчитать:

1. производительность труда;

2. фондоотдачу;
3. фондовооруженность;
4. среднюю заработную плату;
5. затраты на 1 рубль товарной продукции;
6. трудоемкость;
7. материалоемкость;
8. фондоемкость;
9. материалоотдачу.

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства*	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1- 9	ПК-2-3. Разрабатывает и организует выполнение мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические средства таможенного контроля и правила эксплуатации оборудования и приборов; - основные нормативные и правовые документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в ЕАЭС <p>Уметь применять нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования нормативных и правовых документов для решения профессиональных задач. - навыками контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров; - навыками применения технических средств таможенного контроля 	<p>ПР-4</p> <p>ПР-7</p>	
2	Тема 1- 9	ПК-3-2. Способен управлять системой менеджмента безопасности, прослеживаемости и	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии менеджмента и маркетинговых исследова- 	<p>ПР-4</p> <p>ПР-7</p>	

		качества товаров	<p>ний рынка продукции и услуг в области производства и обращения товаров на рынке;</p> <p>- методы квалиметрического анализа продукции при проектировании продукции</p> <p>Умеет разрабатывать процедуры обеспечения прослеживаемости пищевой продукции на всех этапах ее производства и обращения на рынке</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками разрабатывать и внедрять интегрированную систему менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества продукции</p> <p>Уметь выбирать номенклатуру признаков, необходимых для классификации различных однородных групп товаров в соответствии с ТН ВЭД</p> <p>Владеет навыками по оптимизации номенклатуры показателей качества товаров</p>		
3.	Тема 1- 9	ПК-3.4. Способен осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров	<p>Знать:</p> <p>- товароведческие характеристики товаров различных групп;</p> <p>- основные правила интерпретации ТН ВЭД;</p> <p>- принципы формирования группировок в ТН ВЭД.</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров;</p> <p>- классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками осуществлять консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования,</p>	<p>ПР-4</p> <p>ПР-7</p>	

			<p>стандартизации и подтверждения соответствия товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения Основных правил интерпретации Н ВЭД; - навыками применения нормативных правовых документов для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД 		
4	Тема 1- 9	<p>ПК-4.2. Создает сервисы и продукты, на мировых рынках за счет лучших технологических решений</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции; - современные информационные сервисы и продукты, на мировых рынках; - электронные способы обмена информацией; - состав информационных технологий в профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции; - определять конкурентоспособный ассортимент товаров; - эксплуатировать ИС и сервисы в профессиональной деятельности - применить специализированное программное обеспечение в целях информационной поддержки внешнеторговой деятельности; 	<p>ПР-4 ПР-7</p>	

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы на современных информационных сервисах; - навыками использовать специализированное программное обеспечение в профессиональной области; - обмена информацией с использованием телекоммуникационных систем в области таможенного дела. 		
5	Тема 1- 9	<p>ПК-5.2. Управляет организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные и правовые документы и обладает способностью применять их в своей профессиональной деятельности; Знает методологию проведения экспертизы закупочной процедуры и документации; - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров; - порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать процесс консультирования и экспертизы. - структурировать материал, и использовать полученные результаты при проведении экспертизы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки вопросов эксперту при назначении экспертизы; - использовать результаты экспертизы для решения профессиональных задач 	<p>ПР-4 ПР-7</p>	
6	Тема 1- 9	<p>ПК-5.3. Осуществляет идентификацию, выявляет некачественную, фальсифицированную, контрафактную продук-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные и правовые документы и обладает способностью приме- 	<p>ПР-4 ПР-7</p>	

		<p>цию на всех этапах товародвижения</p>	<p>нять их в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - товароведческие характеристики товаров различных групп для их идентификации и выявления фальсификации в таможенных целях; - номенклатуру потребительских свойств и показателей качества товаров различных групп для идентификации и выявления фальсификации в таможенных целях - последствия фальсификации товаров. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> –идентифицировать и выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; –определять идентификационные характеристики товаров различных групп; - выявлять угрозы экономической безопасности при осуществлении профессиональной деятельности, связанные с перемещением через таможенную границу фальсифицированной и контрафактной продукции; - информировать о результатах идентификации товаров государственных органов, организаций и отдельных граждан. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками идентификации и выявления фальсифицированных и контрафактных товаров; – навыками определения идентификационных характеристик товаров различных групп; - способами выявления фальсификации и контрафактности од- 		
--	--	--	---	--	--

			<p>народных групп товаров различных групп;</p> <p>- навыками выявления угрозы экономической безопасности при перемещении через таможенную границу фальсифицированной и контрафактной продукции</p>		
9	Зачет			-	УО-1

* Формы оценочных средств:

1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

2) тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6); лабораторная работа (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12) и т.д.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;

- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Маркова В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений. [Электронный ресурс]: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 320 с.- URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-1003258&theme=FEFU>
2. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва :

- Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. - Режим доступа:
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-470044&theme=FEFU>
3. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. - URL:
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-478107&theme=FEFU>
 4. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 2. Функциональные стратегии : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. - URL:.
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-451591&theme=FEFU>
 5. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. - URL:
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-450981&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. - URL:
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-451114&theme=FEFU>
2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. - Режим доступа:
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-452406&theme=FEFU>
3. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с.- URL:
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-450544&theme=FEFU>

4. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 290 с. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-450496&theme=FEFU>
5. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-450032&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Публичный онлайн каталог Научной библиотеки ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
3. Информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru/>
4. Компания «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», <http://window.edu.ru/>
6. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
7. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org>
8. Официальный сайт ФТС России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.customs.ru>
9. ФГУП «Стандартинформ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.standards.ru>
- 10.. Электронный журнал «Генеральный директор», содержащий статьи по управлению ассортиментом - <http://www.gd.ru/>
11. Электронный журнал «Справочник экономиста» - <http://www.profiz.ru/>.

12. Retail&loyalty – журнал о рознице и инновациях - <http://www.retail-loyalty.org/>.

13. Информационные материалы по маркетингу - <http://powerbranding.ru>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Стратегический менеджмент»:

- мультимедийные;

- статистические;

Программное обеспечение: MS word, MS excel, MS Power Point.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям (собеседование, дискуссия), выполнение и защиту практического задания и реферата.

Освоение дисциплины «Стратегический менеджмент» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Стратегический менеджмент» является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотр-

ренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине «Стратегический менеджмент» проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, этаж 5, № помещения 467	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенная комплектом учебной мебели (столы и стулья), ученической доской, мультимедийным оборудованием. Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочка Multipix MP-HD718
690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, этаж 2, № помещения 115	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенная комплектом учебной мебели (столы и стулья), ученической доской, мультимедийным оборудованием. Компьютерный класс. Моноблок Lenovo C360 19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (23 шт.) Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.
690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, этаж 10, № помещения 477	Аудитории для самостоятельной работы студентов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS). Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портатив-

	ными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
--	--