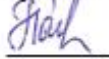




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ИНСТИТУТ НАУКОЕМКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПЕРЕДОВЫХ МАТЕРИАЛОВ (ШКОЛА)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП


(подпись)

Патрушева О.В.
(Ф.И.О)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента ядерных технологий


(подпись)

Патрушева О.В.
(И.О. Фамилия)

«15» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы экономики и управления производством
Программа бакалавриата
по направлению подготовки 22.03.01 **Материаловедение и технологии материалов**,
профиль «Материаловедение и управление свойствами материалов»
Форма подготовки очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 22.03.01 **Материаловедение и технологии материалов**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02 июня 2020 г. №701.

И.о. директора Департамента ядерных технологий к.х.н. О.В. Патрушева.
Составитель: Серая О.А.

Владивосток
2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

Рабочая программа рассмотрена на заседании Департамента прикладной экономики и утверждена на заседании Департамента ядерных технологий, протокол от «11» февраля 2023 г. № 06.

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

Аннотация дисциплины

«Основы экономики и управления производством»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц / 108 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, формируемая участниками образовательных отношений, изучается на 3 курсе и завершается *зачетом*. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий 34 час., практических занятий *18 часов*, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – *56 часов*.

Язык реализации: русский

Цель: ознакомление студентов с экономическими процессами и основами организации и работы современных промышленных систем, их оптимизации; овладение обучающимися методами и принципам самостоятельного технико-экономического анализа проблемных хозяйственных (экономических и управленческих) ситуаций в отрасли.

Задачи :

- Изучение влияния экономической подсистемы на техническую подсистему общества.
- Изучение экономических законов организации деятельности промышленного предприятия и промышленных систем.
- Изучение процессов управления в промышленных системах.
- Изучение ресурсной базы промышленного предприятия, формирование себестоимости продукции, прибыли, изучение основ финансовой деятельности.
- Изучение методов экономической оценки инженерных решений.
- Формирование и развитие навыков самостоятельного экономического анализа хозяйственных проблем в отрасли.
- Изучение основ управления промышленного предприятия, основ планирования, построения организации, кадрового менеджмента.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-1, УК-2, УК-10, УК-11, полученные в результате изучения дисциплин «Основы цифровой грамотности», «Основы экономической грамотности», «Правоведение».

Обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Исследовательский проект», «Презентация технологий в материаловедении» формирующих компетенции ПК-1, ПК-6.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций (формируются также в рамках других дисциплин обязательной части учебного плана:

Тип задач	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
организационно-управленческий	ПК-5 Способен выполнять анализ проведения технологического процесса, как объекта управления	К-5-1 Проводить на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономическое обоснование в производстве материалов	Знает основы составления экономического обоснования в производстве, методы оценки эффективности научных и производственных проектов. Умеет составлять экономического обоснования разработки и внедрения новых технологий производства. Владеет способностью к составлению и анализу экономического обоснования разработки и внедрения новых технологий производства и обращения с объектами профессиональной деятельности, выпуска и реализации конкурентно способной продукции.
		ПК-5.2 Владеет навыками анализа технологического процесса как объекта управления, проведения оценки основных производственных ресурсов и подготовки информации по их использованию	Знает принципы и методы управления технологическими процессами в отрасли Умеет проводить экономический анализ эффективности организации процессов в отрасли Владеет навыками анализа и оценки экономической эффективности технологических процессов

организационно-управленческий	ПК-6 Способен организовывать работу первичного подразделения	ПК-6.1 Участвует в организации работ по контролю качества продукции	Знает основные виды деятельности по контролю качества продукции Умеет проводить оценку инженерных и управленческих решений Владеет способностью к оценке последствий принимаемых организационных решений по контролю качества продукции
		ПК-6.2 Участвует в разработке предложений, методик по вопросам организации исследований и внедрению новой техники и технологий	Знает методы оценки организационно-управленческих решений, методы оценки инженерных решений. Умеет проводить оценку инженерных и управленческих решений, включая оценку рисков. Владеет способностью к оценке последствий принимаемых организационно-управленческих решений и их оптимизации.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы экономики и управления производством» применяются следующие методы / активного / интерактивного обучения: круглый стол, дискуссия, работа в малых группах.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: ознакомление студентов с экономическими процессами и основами организации и работы современных промышленных систем, их оптимизации; овладение обучающимися методами и принципам самостоятельного технико-экономического анализа проблемных хозяйственных (экономических и управленческих) ситуаций в отрасли.

Задачи :

- Изучение влияния экономической подсистемы на техническую подсистему общества.
- Изучение экономических законов организации деятельности промышленного предприятия и промышленных систем.
- Изучение процессов управления в промышленных системах.
- Изучение ресурсной базы промышленного предприятия, формирование себестоимости продукции, прибыли, изучение основ финансовой деятельности.
- Изучение методов экономической оценки инженерных решений.
- Формирование и развитие навыков самостоятельного экономического анализа хозяйственных проблем в отрасли.
- Изучение основ управления промышленного предприятия, основ планирования, построения организации, кадрового менеджмента.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-1, УК-2, УК-10, УК-11, полученные в результате изучения дисциплин «Основы цифровой грамотности», «Основы экономической грамотности», «Правоведение».

Обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Исследовательский проект», «Презентация технологий в материаловедении» формирующих компетенции ПК-1, ПК-6.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	ПК-5 Способен выполнять анализ проведения	К-5-1 Проводить на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Знает основы составления экономического обоснования в производстве, методы оценки

организационно-управленческий	технологического процесса, как объекта управления	экономическое обоснование в производстве материалов	<p>эффективности научных и производственных проектов.</p> <p>Умеет составлять экономического обоснования разработки и внедрения новых технологий производства.</p> <p>Владеет способностью к составлению и анализу экономического обоснования разработки и внедрения новых технологий производства и обращения с объектами профессиональной деятельности, выпуска и реализации конкурентно способной продукции.</p>
		<p>ПК-5.2 Владеет навыками анализа технологического процесса как объекта управления, проведения оценки основных производственных ресурсов и подготовки информации по их использованию</p>	<p>Знает принципы и методы управления технологическими процессами в отрасли</p> <p>Умеет проводить экономический анализ эффективности организации процессов в отрасли</p> <p>Владеет навыками анализа и оценки экономической эффективности технологических процессов</p>
организационно-управленческий	ПК-6 Способен организовывать работу первичного подразделения	<p>ПК-6.1 Участвует в организации работ по контролю качества продукции</p>	<p>Знает основные виды деятельности по контролю качества продукции</p> <p>Умеет проводить оценку инженерных и управленческих решений</p> <p>Владеет способностью к оценке последствий принимаемых организационных решений по контролю качества продукции</p>
		<p>ПК-6.2 Участвует в разработке предложений, методик по вопросам организации исследований и внедрению новой техники и технологий</p>	<p>Знает методы оценки организационно-управленческих решений, методы оценки инженерных решений.</p> <p>Умеет проводить оценку инженерных и управленческих решений, включая оценку рисков.</p> <p>Владеет способностью к оценке последствий принимаемых организационно-управленческих решений и их оптимизации.</p>

II. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 академических часов).

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Контроль	Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		
1	Раздел I. Экономическое обоснование производственной деятельности	6	20	-	10	-	30	экзамен	
2	Раздел II. Управление экономическими процессами предприятия	6	14	-	8	-	26		
	Итого:		34	-	18		56		

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел I. Экономическое обоснование производственной деятельности (20 час.)

Тема 1. Основы хозяйственной деятельности предприятия (2 час.)

Сущность и задачи хозяйственной деятельности. Рыночная модель экономики. Особенности промышленности и ее роль в экономике. Роль энергетики в экономической деятельности общества. Предприятие в экономике – сущность, виды. Особенности автоматизированного производства.

Тема 2. Экономические ресурсы промышленного предприятия (6 час.)

Понятие и основные виды экономических ресурсов промышленного предприятия: основные производственные фонды, оборотные средства, трудовые ресурсы. Учет и оценка основных производственных фондов и оборотных средств; равномерная и ускоренная амортизация ОПФ; производственная мощность.

Тема 3. Затраты и себестоимость в хозяйственной деятельности (4 час.)

Сущность и виды затрат в хозяйственной деятельности промышленного предприятия. Динамика затрат, критическая программа. Виды костинга. Пути снижения затрат в машиностроительном производстве.

Тема 4. Управление качеством продукции (4 час.)

Понятие качества продукции. Основы управления качеством. Системы управления качеством. Оценка качества.

Тема 5. Результаты хозяйственной деятельности (2 час.)

Понятие и содержание выручки, дохода, прибыли. Ценообразование. Налогообложение предприятия, формирование чистой прибыли.

Тема 6. Бизнес-планирование на предприятии (2 час.)

Понятие и содержание бизнес-плана. Задачи бизнес-планирования. Методы разработки бизнес-плана.

Раздел II. Управление экономическими процессами предприятия (14 час.)

Тема 1. Сущность, цели и задачи управления экономическими процессами (2 час.)

Сущность, цели и задачи управления экономическими процессами. Основные экономические (хозяйственные) процессы на предприятии. Принципы современного менеджмента.

Тема 2. Планирование хозяйственной деятельности в организации (4 час.)

Цели и задачи планирования хозяйственной деятельности. Виды планов. Финансовое планирование хозяйственной деятельности, инвестиционное планирование. Бизнес-планирование. Особенности планирования автоматизированного производства.

Тема 3. Управление жизненным циклом продукции (2 час.)

Понятие жизненного цикла продукции. Этапы жизненного цикла продукции. Управление на различных этапах жизненного цикла.

Тема 4. Организация в менеджменте (4 час.)

Понятие и сущность организации. Виды организационных структур и их особенности. Жизненный цикл организации.

Тема 5. Основы кадрового менеджмента в организации (2 час.)

Понятие, сущность и задачи кадрового менеджмента. Принципы современного кадрового менеджмента. Подбор и найм персонала, формирование коллектива. Мотивация работников: основные подходы. Лидерство в организации.

**IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ
КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Практические занятия (18 час.)

Занятие 1. Хозяйственная деятельность предприятия (2 час.)

1. Рассмотрение функций и задач хозяйственной деятельности современного промышленного предприятия.
2. Моделирование ситуации по организации предприятия.

Занятие 2. Основные производственные фонды (2 час.)

1. Основные производственные фонды: виды, учет, оценка. Определение потребности предприятия в ОПФ.
2. Оптимизация ОПФ. Оценка производственной мощности предприятия. Изучение методов амортизации.
3. Ускоренная амортизация. Решение задач по оценке годовых амортизационных отчислений.

Занятие 3. Оборотные средства и трудовые ресурсы (2 час.)

1. Оборотные средства: виды, учет, оценка.
2. Определение потребности в ОС. Нормирование ОС.
3. Оптимизация использования ОС.
4. Трудовые ресурсы предприятия: структура, состав, учет и оценка.
5. Основные задачи управления трудовыми ресурсами предприятия.
6. Оценка трудового вклада сотрудников.
7. Решение задач по оценке трудового вклада.

Занятие 4. Издержки и себестоимость Прибыль и рентабельность.

Оценка издержек на производство продукции. Учет затрат на предприятии. Виды костинга. Расчет себестоимости нормативным методом, методом ABC-костинга, директ-костинга. Оптимизация затрат. Расчет балансовой и чистой прибыли организации. Расчет рентабельности.

Занятие 5. Управление качеством. Экономика инженерных проектов (2 час.)

1. Построение «дома качества».
2. Разработка плана управления качеством продукции.
3. Экономическая оценка инженерных проектов: экономического эффекта, эффективности, сравнительный анализ проектов.
4. Статическая и динамическая оценка инвестиционных проектов.
5. Оценка чувствительности инвестиционных проектов.

Занятие 6. Управление жизненным циклом продукции (2 час.)

1. Моделирование жизненного цикла промышленной продукции.
2. Определение задач управления на каждом этапе жизненного цикла.

Занятие 7. Разработка стратегического плана (2 час.)

1. Определение целей стратегического плана, оценка внешней и внутренней среды, SWOT-анализ.

2. Разработка стратегического плана (индивидуальные задания).

Занятие 8. Построение организации (2 час.)

1. Выбор и обоснование организационной структуры компании, определение ее элементов, вертикальных и горизонтальных связей.

2. Функций структурных элементов.

Занятие 9. Основы кадровой политики (2 час.)

1. Определение потребностей в рабочей силе, определение требований к работникам, выбор методов поиска работников.

2. Моделирование собеседования (групповые задания).

3. Оценка мотивации потенциальных сотрудников, моделирование мотивирующих условий с позиций разных подходов к мотивации.

4 Индивидуальные и групповые задания.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование		
				текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Модуль 1 Экономическое обоснование производственной деятельности	ПК-5.2	Знает	Собеседование (УО-1), дискуссия по теме (УО-4)	экзамен. вопросы № 31-39 Коллоквиум (УО-2), кейс-задания (ПР-11), проекты по темам (ПР-9), деловые игры	
			Умеет		экзамен. вопросы №27-30 Коллоквиум (УО-2), кейс-задания (ПР-11), индивидуальные задания, контрольные задания, деловые игры	
			Владеет		Устный опрос (УО-1) Контрольные задания-проекты (ПР-9)	экзамен. вопросы №27-30 Контрольные задания (проекты) (ПР-9), кейс-задания (ПР-11)
		ПК-5.1	Знает	Устный опрос (УО-1)	экзамен. вопросы №1-13 Индивидуальные и групповые задания, контрольные задания.	
			Умеет		Устный опрос (УО-1)	экзамен. вопросы №13-30 Индивидуальные и групповые задания, контрольные задания, кейс-задания (ПР-11), контрольные вопросы по темам, деловые игры.
			Владеет			
2	Модуль 2 Управление экономическими процессами предприятия	ПК-6.1	Знает	Устный опрос (УО-1) Творческое задание (ПР-13)	экзамен. вопросы №27-30,45-61 Коллоквиум (УО-2), рефераты (ПР-4), творческое задание (ПР-13), кейс-задания (ПР-11).	
			Умеет		экзамен. вопросы №39-40, 45-61 Коллоквиум (УО-2), групповые задания, деловая игра.	
			Владеет		экзамен. вопросы №39-40, 45-61	

				Устный опрос (УО-1), задания и вопросы по теме	Кейс-задания (ПР-11), деловые игры, творческое задание (ПР-13)
ПК-6.2	Знает	Устный опрос (УО-1), задания и вопросы по теме			экзамен. вопросы №27-30, 41-44 Кейс-задание (ПР-11), контрольные задания по темам, творческое задание (проект) (ПР-9)
	Умеет				
	Владеет				
ПК-5.2	Знает	Устный опрос (УО-1), задания и вопросы по теме			экзамен. вопросы №27-38 Контрольные задания по теме, творческое задание (ПР-9).
	Умеет				
	Владеет				
ПК-5.1	Знает	Устный опрос (УО-1), задания и вопросы по теме			экзамен. вопросы №41-44 Контрольные задания по теме, творческое задание - проект (ПР-9).
	Умеет				
	Владеет				

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;

- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие для студентов ; под ред. И. В. Сергеева - М.: Юрайт, 2011. - 669 с.

ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:358766&theme=FEFU>

2. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие. / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова - М.: Юрайт, 2012, 2013. - 671 с.

ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:666486&theme=FEFU>

3. Котельникова Н. В. Экономика предприятия (основные положения, тесты, задачи) : учебное пособие - Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2012. - 121 с.

ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:663827&theme=FEFU>

4. Веснин, В.Р. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 306 с.

ЭБС «Elanbook.com»:

<http://e.lanbook.com/book/54863>

5. Иванова, С.В. Мотивация на 100% : А где же у него кнопка? [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : Альпина Паблицер, 2013. — 288 с.

ЭБС «Elanbook.com»:

<http://e.lanbook.com/book/32298>

6. Куприянов, Э.В. Экономика и организация предприятия: Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Куприянов, Ю.В. Сафронова. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ (Пензенский государственный технологический университет), 2012. — 192 с.

ЭБС «Elanbook.com»:

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=62695

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 288 с.

ЭБС «Elanbook.com»:

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50253

2. Друкер П. Эффективный руководитель [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2012. — 231 с.

ЭБС «Elanbook.com»:

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=62098

Нормативно-правовые материалы

1. «ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования» Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – Режим доступа:

<http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&baseC=6&page=0&month=1&year=-1&search=ISO%209001&id=179785> ;

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации» Законы и кодексы РФ – Режим доступа: <http://www.gk-rf.ru/> ;

3. «Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"» с изменениями и документами - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/?utm_campaign=dynamic&utm_source=google.adwords&utm_medium=cpc&utm_content=1&clid=COyCw4nTq8oCFQL3cgodhIoMew .

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Инновационные менеджеры. Сайт сообщества инновационных менеджеров : <http://ariz.ru/>;
2. Административно-управленческий портал. Сайт портала: <http://www.aup.ru/>;
3. «Независимые аналитические системы». Сайт компании «Независимые аналитические системы», посвященный вопросам разработки бизнес-плана и технико-экономического обоснования проектов: <http://www.planinvestora.info/teo.php>;
4. Журнал «Секрет фирмы» Сайт «Секрет фирмы»: <http://secretmag.ru>
5. Журнал «Бизнес-журнал». Сайт журнала «Бизнес-журнал»: <http://b-mag.ru/>;
6. Журнал «Эксперт». сайт журнала «Эксперт»: <http://expert.ru>.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для изучения дисциплины используется следующее программное обеспечение: Microsoft Word на платформе Windows/Vista; Microsoft Excel и Microsoft Power Point.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и лабораторных работ.

Освоение дисциплины «Основы экономики и управления производством» предполагает возможность использования рейтинговой системы оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Основы экономики и управления производством» является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу 690022, г. Владивосток, о.Русский, п. Аякс, 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ¹	Оснащенность специальных помещений и помещений для проведения учебных занятий, для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
L607, L608, L561a, L566	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, Мультимедийное оборудование: ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA - 1 шт. Парты и стулья	
L560, L632, L633	Мультимедийная аудитория: экран проекционный SENSSCREEN ES-431150 150* настенно-потолочный моторизированный, покрытие Matte White, 4:3, размер рабочей поверхности 305*229, проектор BenQ MW 526 E	
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-	

¹ В соответствии с п.4.3. ФГОС

	<p>панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK</p>	
<p>Помещения для самостоятельной работы:</p>		
<p>A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - DV4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>