



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНСТИТУТ НАУКОЕМКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПЕРЕДОВЫХ МАТЕРИАЛОВ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

(подпись)

Патрушева О.В.

(Ф.И.О.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента ядерных технологий

(подпись)

Тананаев И.Г.

(Ф.И.О.)

20 декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность

Программа бакалавриата

по направлению подготовки 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов,
профиль «Материаловедение и управление свойствами материалов (совместно с МИФИ)»

Форма подготовки очная

курс 2,3 семестр 4,6

лекции 0 час.

практические занятия 72 час.

лабораторные работы 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену 0 час.

зачет 4,6 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов» утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 02 июня 2020 г. № 701

Р Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента ядерных технологий, протокол № 3от «19» декабря 2021 г.

Директор Департамента

ядерных технологий: профессор, д.х.н. Тананаев И.Г..

Составитель: Патрушева О.В.

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента::

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента::

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента::

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель: формирование навыков командной работы, самосовершенствования в профессиональной сфере.

Задачи:

- освоить роль организации проектной деятельности для эффективного решения профессиональных задач различной сложности;
- освоить методы планирования этапов будущего проекта;
- освоить навыки формирования и формулирования задач для индивидуальной и совместной (коллективной) проектной деятельности;
- приобрести навыки оформления и представления готового проекта;
- приобрести навыки формулировки этапов своей образовательной деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются универсальные компетенции.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними |
| | | УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений |
| | | УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования |
| | | УК-2.4. Определяет совокупность правовых норм, необходимых для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели |
| | | УК-2.5. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, предусмотренных действующими правовыми нормами |
| | | УК-2.6. Оценивает решение поставленных задач на соответствие законодательным и другим нормативным правовым актам, обеспечивающим реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и | УК-6.1 Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности |
| | | УК-6.2 Планирует собственное время; определяет |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| здоровьесбереж е-ние) | реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности |
|--------------------------|---|--|

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| УК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними | Знает основные этапы работы над проектом. |
| | Умеет формулировать цель проекта |
| | Владеет навыками определения проблемы, на решение которой направлен проект |
| УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений | Знает требования к реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм |
| | Умеет планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норма |
| | Владеет навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм |
| УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | Знает основные требования, предъявляемые к результатам проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования |
| | Умеет правильно намечать возможности по достижению результатов проекта, предлагать возможности их совершенствования |
| | Владеет навыками выделения результатов проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования |
| УК-2.4. Определяет совокупность правовых норм, необходимых для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели | Знает правила и стадии правоприменения, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели |
| | Умеет применять правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели |
| | Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, необходимыми для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели |
| УК-2.5. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, предусмотренных действующими правовыми нормами | Знает требования к реализации задач в зоне своей ответственности с учетом требований действующих правовых норм |
| | Умеет планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом требований действующих правовых норм |
| | Владеет навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом требований действующих правовых норм |
| УК-2.6. Оценивает решение поставленных задач на | Знает действующее законодательство и другие нормативные правовые акты, обеспечивающие |

| | |
|--|--|
| соответствие законодательным и другим нормативным правовым актам, обеспечивающим реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели | реализацию проекта при решении профессиональных задач в рамках поставленной цели |
| | Умеет оценивать решение поставленных задач на соответствие законодательным и другим нормативным правовым актам, обеспечивающим реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели |
| | Владеет навыками оценивания решений поставленных задач на соответствие законодательным и другим нормативным правовым актам, обеспечивающим реализацию проекта и устранение несоответствий |
| УК-6.1 Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности | Знает особенности самоорганизации и саморазвития личности; сущность образовательной деятельности |
| | Умеет определять основные принципы самоорганизации и саморазвития |
| | Владеет навыками формулировки этапов своей образовательной деятельности |
| УК-6.2 Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности | Знает особенности стратегических, тактических и оперативных задач; специфику программы образовательной деятельности |
| | Умеет планировать собственное время |
| | Владеет навыками создания программы образовательной деятельности |

2. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

| | |
|-------------|--|
| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
| Лек | Лекции |
| ПЗ | Практические занятия |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | Контроль | Формы промежуточной аттестации |
|---|--|---------|---|-----|----|----|----|----------|--------------------------------|
| | | | Лек | Лаб | Пр | ОК | СР | | |
| 1 | Раздел 1. Подготовка к проектной деятельности | 4 | - | - | 14 | - | 14 | | зачет |
| 2 | Раздел 2 Реализация проекта | 4 | - | - | 22 | - | 22 | | |
| 3 | Раздел 3 Реализация проекта | 6 | - | - | 24 | | 24 | | Зачет с оценкой |
| 4 | Раздел 4 Разработка условий внедрения продукта | 6 | - | - | 12 | | 12 | | |
| | Итого: | | | | 72 | | 72 | | |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Не предусмотрено учебным планом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практическая часть курса и самостоятельная работа обучающихся являются дополняющими друг друга видами деятельности по освоению дисциплины «Проектная деятельность». Самостоятельная работа включает в себя предварительную индивидуальную и/или групповую подготовку теоретических основ практических заданий. Практическая часть заключается

в решении и последующем анализе задач, поставленных перед обучающимися, на практических занятиях при сопровождении преподавателя.

Практические занятия (72 час.) и самостоятельная работа (72 час.)

4 семестр

Раздел 1. Подготовка к проектной деятельности

Практическое занятие 1. Вводное занятие (2 час.)

Самостоятельная работа (2 час.)

Проектные работы. Распределение команд. Метод мозгового штурма: выбор типа проекта.

Практическое занятие 2. Команды и роли (2 час.)

Самостоятельная работа (2 час.)

Распределение ролей в проектной команде, определение индивидуальных задач и ответственности за их выполнение.

Практическое занятие 3. Генерация идей (2 час.)

Самостоятельная работа (2 час.)

Метод мозгового штурма: определение проблемы, разработка идеи проекта.

Практическое занятие 4-5. Проектирование. (4 час.)

Самостоятельная работа (4 час.)

Разработка содержания проекта, разработка прототипа проекта. Постановка целей проекта

Практическое занятие 6-7. Критика и разбор содержания (4 час.)

Самостоятельная работа (4 час.)

Разработка графика реализации проекта, определение контрольных точек проекта, технического задания.

Раздел 2 Реализация проекта

Практическое занятие 8-12. Подготовки технологической части проекта, 1 этап (10 час.)

Самостоятельная работа (10 час.)

Выполнение плана работ и разбор выполненных задач.

Практическое занятие 13-16. Реализация проекта, 2 этап (8 час.)

Самостоятельная работа (8 час.)

Выполнение плана работ и разбор выполненных задач.

Практическое занятие 17-18. Промежуточный результат проекта, 3 этап (4 час.)

Самостоятельная работа (4 час.)

Разбор выполненных задач. Подготовка к защите и защита проекта.

6 семестр

Раздел 3 Реализация проекта

Практическое занятие 1. Подготовка 4 этапа (2 час.)

Самостоятельная работа (2 час.)

Уточнение плана работ.

Практическое занятие 2-7. Реализация проекта, 3 этап (12 час.)

Самостоятельная работа (12 час.)

Выполнение плана работ и разбор выполненных задач.

Практическое занятие 8-12. Реализация проекта, 4 этап (10 час.)

Самостоятельная работа (10 час.)

Разбор выполненных задач. Структурирование данных. Подготовка к защите проекта.

Раздел 4 Разработка условий внедрения продукта.

Практическое занятие 13-14. Swot-анализ (4 час.)

Самостоятельная работа (4 час.)

Выбор методов производства продуктов. Анализ внешней среды. Проведение Swot-анализа.

Практическое занятие 15-16. Проработка бизнес-плана. (4 час.)

Самостоятельная работа (4 час.)

Определение экономических аспектов проекта. Расчетные показатели.

Практическое занятие 17-18. Защита проекта. (4 час.)

Самостоятельная работа (4 час.)

Презентация результатов. Доклад. Защита результатов проекта.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Проектная деятельность» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

| № п/п | Вид самостоятельной работы | Дата/сроки выполнения | Примерные нормы времени на выполнение | Форма контроля |
|-----------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---------------------|
| 4 семестр | | | | |
| 1 | Подготовка теоретического материала | 1-7 недели | 14 часов | Устный опрос (УО-1) |
| 2 | Вполнение практической части проекта | 8-16 недели | 18 часов | Устный опрос (УО-1) |
| 3 | Подготовка презентации/доклада | 17-18 недели | 4 часа | Доклад (УО-3) |

| | | | | |
|-----------|---------------------------------------|--------------|---------|---------------------|
| 6 семестр | | | | |
| 4 | Выполнение практической части проекта | 1-12 недели | 24 часа | Устный опрос (УО-1) |
| 5 | Подготовка теоретического материала | 13-16 недели | 8 часов | Устный опрос (УО-1) |
| 6 | Подготовка презентации/доклада | 17-18 недели | 4 часа | Доклад (УО-3) |

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Планирование и организация времени, отведенного на выполнение заданий самостоятельной работы.

Изучив график выполнения самостоятельных работ, следует правильно её организовать. Рекомендуется изучить структуру каждого задания, обратить внимание на график выполнения работ, отчетность по каждому заданию предоставляется в последнюю неделю согласно графику. Обратите внимание, что итоги самостоятельной работы влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины.

Работа с литературой.

При выполнении ряда заданий требуется работать с литературой. Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: фонды научной библиотеки ДВФУ (<http://www.dvfu.ru/library/>) и других ведущих вузов страны, а также доступных для использования научно-библиотечных систем.

В процессе выполнения самостоятельной работы, в том числе при написании эссе рекомендуется работать со следующими видами изданий:

а) Научные издания, предназначенные для научной работы и содержащие теоретические, экспериментальные сведения об исследованиях. Они могут публиковаться в форме: монографий, научных статей в журналах или в научных сборниках;

б) Учебная литература подразделяется на:

- учебные издания (учебники, учебные пособия, тексты лекций), в которых содержится наиболее полное системное изложение дисциплины или какого-то ее раздела;

- справочники, словари и энциклопедии – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения. Их цель – возможность быстрого получения самых общих представлений о предмете.

Существуют два метода работы над источниками:

– сплошное чтение обязательно при изучении учебника, глав монографии или статьи, то есть того, что имеет учебное значение. Как правило, здесь требуется повторное чтение, для того чтобы понять написанное. Старайтесь при сплошном чтении не пропускать комментарии, сноски, справочные материалы, так как они предназначены для пояснений и помощи.

Анализируйте рисунки (карты, диаграммы, графики), старайтесь понять, какие тенденции и закономерности они отражают;

– метод выборочного чтения дополняет сплошное чтение; он применяется для поисков дополнительных, уточняющих необходимых сведений в словарях, энциклопедиях, иных справочных изданиях. Этот метод крайне важен для повторения изученного и его закрепления, особенно при подготовке к зачету.

Для того чтобы каждый метод принес наибольший эффект, необходимо фиксировать все важные моменты, связанные с интересующей Вас темой.

Тезисы – это основные положения научного труда, статьи или другого произведения, а возможно, и устного выступления; они несут в себе большой объем информации, нежели план. Простые тезисы лаконичны по форме; сложные – помимо главной авторской мысли содержат краткое ее обоснование и доказательства, придающие тезисам более весомый и убедительный характер. Тезисы прочитанного позволяют глубже раскрыть его содержание; обучаясь излагать суть прочитанного в тезисной форме, вы сумеете выделять из множества мыслей авторов самые главные и ценные и делать обобщения.

Конспект – это способ самостоятельно изложить содержание книги или статьи в логической последовательности. Конспектируя какой-либо источник, надо стремиться к тому, чтобы немногими словами сказать о многом. В тексте конспекта желательно поместить не только выводы или положения, но и их аргументированные доказательства (факты, цифры, цитаты).

Писать конспект можно и по мере изучения произведения, например, если прорабатывается монография или несколько журнальных статей.

Составляя тезисы или конспект, всегда делайте ссылки на страницы, с которых вы взяли конспектируемое положение или факт, – это поможет вам сократить время на поиск нужного места в книге, если возникает потребность глубже разобраться с излагаемым вопросом или что-то уточнить при написании письменных работ.

Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и критерии оценки.

Отчёты по практическим работам представляются в электронной форме, подготовленные как текстовые документы в редакторе MS Word.

Отчёт по работе должен быть обобщающим документом, включать всю информацию по выполнению заданий, в том числе, построенные диаграммы, таблицы, приложения, список литературы и (или) расчеты, с со-провождением необходимыми пояснениями и иллюстрациями в виде схем, экранных форм («скриншотов») и т. д.

Структурно отчёт по практической работе, как текстовый документ, комплектуется по следующей схеме:

– Титульный лист – обязательная компонента отчета, первая страница отчёта, по принятой для практических работ форме (титульный лист отчёта должен размещаться в общем файле, где представлен текст отчёта);

– Исходные данные к выполнению заданий – обязательная компонента отчета, с новой страницы, содержат указание варианта, темы и т.д.);

– Основная часть – материалы выполнения заданий, разбивается по рубрикам, соответствующих заданиям работы, с иерархической структурой: разделы – подразделы – пункты – подпункты и т. д. (рекомендуется в основной части отчета заголовки рубрик (подрубрик) давать исходя из формулировок заданий, в форме отглагольных существительных);

– Выводы – обязательная компонента отчета, содержит обобщающие выводы по работе (какие задачи решены, оценка результатов, что освоено при выполнении работы);

– Список литературы – обязательная компонента отчета, с новой страницы, содержит список источников, использованных при выполнении работы, включая электронные источники (список нумерованный, в соответствии с правилами описания библиографии);

– Приложения – необязательная компонента отчета, с новой страницы, содержит дополнительные материалы к основной части отчета.

Набор текста осуществляется на компьютере, в соответствии со следующими требованиями:

– печать – на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм.);

– интервал межстрочный – полуторный;

– шрифт – Times New Roman;

– размер шрифта - 14 пт., в том числе в заголовках (в таблицах допускается 10-12 пт.);

– выравнивание текста – «по ширине»;

– поля страницы: левое – 25-30 мм., правое – 10 мм., верхнее и нижнее – 20 мм.;

– нумерация страниц – в правом нижнем углу страницы (для страниц с книжной ориентацией), сквозная, от титульного листа до последней страницы, арабскими цифрами (первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2» и т. д.).

– режим автоматического переноса слов, за исключением титульного листа и заголовков всех уровней (перенос слов для отдельного абзаца блокируется средствами MSWord с помощью команды «Формат» – абзац при выборе опции «запретить автоматический перенос слов»).

Если рисунок или таблица размещены на листе формата больше А4, их следует учитывать как одну страницу. Номер страницы в этих случаях допускается не проставлять.

Список литературы и все приложения включаются в общую сквозную нумерацию страниц работы.

Критерии оценки.

| Оценка | Требования |
|------------------------------|--|
| «отлично» | Если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области. |
| «хорошо» | Если ответ обнаруживает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе. |
| «удовлетворительно» | Если ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области. |
| «неудовлетворительно» | Если ответ обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области. |

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения | Оценочные средства | |
|-------|---|---|--|---------------------|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1 | Раздел 1. Подготовка к проектной деятельности | УК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними | Знает основные этапы работы над проектом. | Устный опрос (УО-1) | защита проекта |
| | | | Умеет формулировать цель проекта | | |
| | | | Владеет навыками определения проблемы, на решение которой направлен проект | | |
| | | УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений | Знает требования к реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм | Устный опрос (УО-1) | |
| | | | Умеет планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норма | | |
| | | | Владеет навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм | | |
| | | УК-2.5. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, предусмотренных действующими правовыми нормами | Знает требования к реализации задач в зоне своей ответственности с учетом требований действующих правовых норм | Устный опрос (УО-1) | |
| | | | Умеет планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом требований действующих правовых норм | | |
| | | | Владеет навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом требований действующих правовых норм | | |
| | | УК-2.5. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с | Знает требования к реализации задач в зоне своей ответственности с учетом требований действующих правовых норм | Устный опрос (УО-1) | |

| | | | | | |
|--|--------------------------------|--|--|---------------------|----------------|
| | | учетом имеющихся ресурсов и ограничений, предусмотренных действующими правовыми нормами | Умеет планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом требований действующих правовых норм Владеет навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом требований действующих правовых норм | | |
| 2 | Раздел 2, 3 Реализация проекта | УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений | Знает требования к реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм | Устный опрос (УО-1) | Защита проекта |
| Умеет планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм | | | | | |
| Владеет навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм | | | | | |
| УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | | Знает основные требования, предъявляемые к результатам проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | Устный опрос (УО-1) Доклад (УО-3) | | |
| | | Умеет правильно намечать возможности по достижению результатов проекта, предлагать возможности их совершенствования | | | |
| | | Владеет навыками выделения результатов проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | | | |
| УК-2.6. Оценивает решение поставленных задач на соответствие законодательным и другим | | Знает действующее законодательство и другие нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию проекта при решении профессиональных задач в рамках | Устный опрос (УО-1) Доклад (УО-3) | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--------------------------------------|--|------------------|
| | | нормативным правовым актам, обеспечивающим реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели | поставленной цели | | | |
| | | | Умеет оценивать решение поставленных задач на соответствие законодательным и другим нормативным правовым актам, обеспечивающим реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели | | | |
| | | | Владеет навыками оценивания решений поставленных задач на соответствие законодательным и другим нормативным правовым актам, обеспечивающим реализацию проекта и устранение несоответствий | | | |
| | | УК-6.1 Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности | Знает особенности самоорганизации и саморазвития личности; сущность образовательной деятельности | | | Отчет о проекту |
| | | | Умеет определять основные принципы самоорганизации и саморазвития | | | |
| | | | Владеет навыками формулировки этапов своей образовательной деятельности | | | |
| | | УК-6.2 Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности | Знает особенности стратегических, тактических и оперативных задач; специфику программы образовательной деятельности | | | Отчет по проекту |
| | | | Умеет планировать собственное время | | | |
| | | | Владеет навыками создания программы образовательной деятельности | | | |
| 3 | Раздел 4 Разработка условий внедрения продукта | УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | Знает основные требования, предъявляемые к результатам проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | Устный опрос (УО-1) Доклад (УО-3) | | |
| Умеет правильно намечать возможности по достижению результатов проекта, предлагать возможности их совершенствования | | | | | | |
| Владеет навыками выделения результатов | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | | |
| | | УК-2.4. Определяет совокупность правовых норм, необходимых для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели | Знает правила и стадии правоприменения, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели | Устный опрос (УО-1) Доклад (УО-3) | |
| | | | Умеет применять правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели | | |
| | | | Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, необходимыми для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели | | |
| | | УК-2.6. Оценивает решение поставленных задач на соответствие законодательным и другим нормативным правовым актам, обеспечивающим реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели | Знает действующее законодательство и другие нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию проекта при решении профессиональных задач в рамках поставленной цели | Устный опрос (УО-1) Доклад (УО-3) Отчет о проектной работе (ПР-9) | |
| | | | Умеет оценивать решение поставленных задач на соответствие законодательным и другим нормативным правовым актам, обеспечивающим реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели | | |
| | | | Владеет навыками оценивания решений поставленных задач на соответствие законодательным и другим нормативным правовым актам, обеспечивающим реализацию проекта и устранение несоответствий | | |

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с.: ISBN 978-5-9275-1988-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989958>

2. Сафин, Р. Г. Основы научных исследований. Организация и планирование эксперимента : учебное пособие / Р. Г. Сафин, А. И. Иванов, Н. Ф. Тимербаев. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 154 с. — ISBN 978-5-7882-1412-2. — Текст : электронный — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62219.html>.

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Меллер, Н. В. Управление инновационными проектами и их коммерциализация : учебное пособие / Н. В. Меллер, И. Ю. Некрасова, Т. В. Беженцева. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2022. — 86 с. — ISBN 978-5-9961-2807-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126818.html>

2. Ильенкова, С. Д. Управление инновационным проектом : учебное пособие / С. Д. Ильенкова, С. Ю. Ягудин, В. В. Гужов. — Москва : Евразийский открытый институт, 2009. — 182 с. — ISBN 978-5-374-00267-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10879.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Техэксперт– [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.cntd.ru/>
2. Росстандарт– [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.gost.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется общее программное обеспечение компьютерных учебных классов (Windows, Microsoft Office и др.).

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» :
<http://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ «ИНФРА-М»:
<http://znanium.com/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. База данных ELSEVIER (в сети ДВФУ):
<https://www.sciencedirect.com/browse/journals-and-books/m?searchPhrase=nano>
5. Материаловедение. Бесплатный образовательный ресурс
http://supermetalloved.narod.ru/lectures_materialoved.htm
6. Журнал «Материаловедение»
http://www.nait.ru/journals/index.php?p_journal_id=2#
7. База нормативных документов Кодекс, Гарант.

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Работа над проектом.

Работу над проектом сопровождают преподаватели, кураторы курса и эксперты. Консультации преподавателей и экспертов организуются в штабе проекта в формате постоянного присутствия. Это дает возможность регулярного получения консультации проектной группой и отдельными участниками.

Выполнение работ по проекту сопровождается куратором проектной группы. Куратор назначается на проект и является консультантом по процедуре работы над проектом. Важно: куратор не является участником проектной группы, т.е. не ведет работу по содержанию и реализации проекта. Куратор отвечает за то, чтобы удерживать процедуру работы и результат проекта. Куратором даются рекомендации и обратная связь о соответствии заявленному и утвержденному плану работ по проекту, а также по качеству содержания проекта.

Работа над проектом ведется командой. Количество участников проектной команды не менее трех человек. Оптимальное количество- 3-6 участников.

Для эффективной работы необходимы еженедельные встречи с куратором проекта для оценки продвижения и качества работы. Также нужна текущая постоянная работа над проектом в течение недели, чтобы работы были равномерно распределены по времени. В последнюю неделю время будет нужно на рефлексию и подготовку к защите.

2. Подготовка и защита проекта.

Оценкой эффективности самостоятельной работы в курсе «основы проектной деятельности» является защита сделанного проекта. Параметры оценивания описаны в пункте «Фонд оценочных средств». Подготовка к защите подразумевает подведение итогов работы и подготовку презентации этих результатов на комиссию. Подготовку к защите желательно начинать не позже, чем за 1 неделю до защиты, так как при подготовке может возникнуть необходимость в дополнительных работах по проекту.

Работа с литературой. Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: фонды научной библиотеки ДВФУ и электронные библиотеки (<http://www.dvfu.ru/library/>), а также доступные для использования другие научно-библиотечные системы.

Подготовка к зачету. К сдаче зачета допускаются обучающиеся, выполнившие проект.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу 690022, г. Владивосток, о.Русский, п. Аякс, 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ¹ | Оснащенность специальных помещений и помещений для проведения учебных занятий, для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|---|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий: | | |
| L551 Компьютерный класс | 14 компьютеров | АСКОН Компас 3D v17. MathCad Education University Edition. Windows Edu Per Device 10 Education. Office Professional Plus 2019. Autocad 2018. Поставщик Autodesk.. |

¹ В соответствии с п.4.3. ФГОС

| | | |
|--|--|---|
| | | |
| L607, L608, L561a, L566 | Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, Мультимедийное оборудование: ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA - 1 шт. Парты и стулья | |
| L560, L632, L633 | Мультимедийная аудитория: экран проекционный SENSSCREEN ES-431150 150* настенно-потолочный моторизованный, покрытие Matte White, 4:3, размер рабочей поверхности 305*229, проектор BenQ MW 526 E | |
| Лаборатория L 853. (лаборатория ядерных технологий Департамента ядерных технологий) | <p>Печь муфельная (1300 Co) TempRa 4S-H</p> <p>Печь муфельная высокотемпературная (1700 Co) STM-8-17</p> <p>Печь трубчатая высокотемпературная (1700 Co) STG-60-17</p> <p>Насос перистальтический BT100-1F (три)</p> <p>Комплекс для автоматического потенциометрического титрования "Титрион"</p> <p>Шейкер вертикальный (два)</p> <p>Шейкер горизонтальный КС 260 + платформа универсальная</p> <p>Шкаф сушильный (300) LOIP LF-25/350-VS1</p> <p>Гомогенизатор ультразвуковой (18-25 кГц) И100-6/1</p> <p>Пресс изостатический (до 12 тонн) SJYP-12TS</p> <p>Пресс одноосный</p> <p>Мельница планетарная XQM-0.4A (две)</p> <p>Весы аналитические HR-150 AZG</p> <p>Мешалка магнитная с подогревом (500 Co) C-MAG HS7 (две)</p> <p>Мешалка магнитная РИТМ-01</p> <p>Весы технические CAS XE-600</p> <p>рН-метр/иономер Анион 4100</p> <p>Весы аналитические OHAUS AX224 + набор для определения плотности</p> <p>Аквадистиллятор ДЭ-25</p> <p>Автоклав 250 мл тефлон (Два)</p> <p>Автоклав 1000 мл тефлон</p> <p>Коллектор фракций Bio Lab</p> <p>Насос вакуумный KNF N 811 KN.18</p> <p>Насос роторный вакуумный МКВ-8</p> <p>3D принтер Picaso Designer X</p> <p>Вибросито Cisa RP 200 N</p> <p>Центрифуга KeCheng H3-18K (до 10000 об/мин)</p> | |
| ауд. L 770, L 656. Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий. | Помещение укомплектовано приборами | |
| Помещения для самостоятельной работы: | | |
| A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов | Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre | Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p> | <p>использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p> |
|--|---|--|

Для проведения учебных занятий по дисциплине, а также для организации самостоятельной работы студентам доступны аудитории, специализированные лаборатории, кабинеты, указанные в таблице и соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ИНСТИТУТ НАУКОЕМКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПЕРЕДОВЫХ МАТЕРИАЛОВ (ШКОЛА)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Проектная деятельность
Программа бакалавриата
по направлению подготовки 22.03.01 Материаловедение и технологии
материалов,
профиль «Материаловедение и управление свойствами материалов
(совместно с МИФИ)»
Форма подготовки очная

Владивосток
2022

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения | Оценочные средства | |
|-------|---|---|--|---------------------|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1 | Раздел 1. Подготовка к проектной деятельности | УК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними | Знает основные этапы работы над проектом. | Устный опрос (УО-1) | защита проекта |
| | | | Умеет формулировать цель проекта | | |
| | | | Владеет навыками определения проблемы, на решение которой направлен проект | | |
| | | УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений | Знает требования к реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм | Устный опрос (УО-1) | |
| | | | Умеет планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норма | | |
| | | | Владеет навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм | | |
| | | УК-2.5. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, предусмотренных действующими правовыми нормами | Знает требования к реализации задач в зоне своей ответственности с учетом требований действующих правовых норм | Устный опрос (УО-1) | |
| | | | Умеет планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом требований действующих правовых норм | | |
| | | | Владеет навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом требований действующих правовых норм | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---------------------|----------------|
| | | УК-2.5. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, предусмотренных действующими правовыми нормами | Знает требования к реализации задач в зоне своей ответственности с учетом требований действующих правовых норм Умеет планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом требований действующих правовых норм Владеет навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом требований действующих правовых норм | Устный опрос (УО-1) | |
| 2 | Раздел 2, 3 Реализация проекта | УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений | Знает требования к реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм | Устный опрос (УО-1) | Защита проекта |
| Умеет планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм | | | | | |
| Владеет навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм | | | | | |
| УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | | Знает основные требования, предъявляемые к результатам проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | Устный опрос (УО-1) Доклад (УО-3) | | |
| | Умеет правильно намечать возможности по достижению результатов проекта, предлагать возможности их совершенствования | | | | |
| | | УК-2.6. Оценивает решение | Знает действующее законодательство и другие | Устный опрос | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| | | <p>поставленных задач на соответствие законодательным и другим нормативным правовым актам, обеспечивающим реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели</p> | <p>нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию проекта при решении профессиональных задач в рамках поставленной цели</p> <p>Умеет оценивать решение поставленных задач на соответствие законодательным и другим нормативным правовым актам, обеспечивающим реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели</p> <p>Владеет навыками оценивания решений поставленных задач на соответствие законодательным и другим нормативным правовым актам, обеспечивающим реализацию проекта и устранение несоответствий</p> | <p>(УО-1) Доклад (УО-3)</p> | |
| | | <p>УК-6.1 Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности</p> | <p>Знает особенности самоорганизации и саморазвития личности; сущность образовательной деятельности</p> <p>Умеет определять основные принципы самоорганизации и саморазвития</p> <p>Владеет навыками формулировки этапов своей образовательной деятельности</p> | <p>Отчет о проекту</p> | |
| | | <p>УК-6.2 Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности</p> | <p>Знает особенности стратегических, тактических и оперативных задач; специфику программы образовательной деятельности</p> <p>Умеет планировать собственное время</p> <p>Владеет навыками создания программы образовательной деятельности</p> | <p>Отчет по проекту</p> | |
| 3 | <p>Раздел 4 Разработка условий внедрения продукта</p> | <p>УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> | <p>Знает основные требования, предъявляемые к результатам проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> <p>Умеет правильно намечать возможности по</p> | <p>Устный опрос (УО-1) Доклад (УО-3)</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | достижению результатов проекта, предлагать возможности их совершенствования | | |
| | | | Владеет навыками выделения результатов проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | | |
| | | УК-2.4. Определяет совокупность правовых норм, необходимых для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели | Знает правила и стадии правоприменения, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели | Устный опрос (УО-1) Доклад (УО-3) | |
| | | | Умеет применять правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели | | |
| | | | Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, необходимыми для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели | | |
| | | УК-2.6. Оценивает решение поставленных задач на соответствие законодательным и другим нормативным правовым актам, обеспечивающим реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели | Знает действующее законодательство и другие нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию проекта при решении профессиональных задач в рамках поставленной цели | Устный опрос (УО-1) Доклад (УО-3) Отчет о проектной работе (ПР-9) | |
| | | | Умеет оценивать решение поставленных задач на соответствие законодательным и другим нормативным правовым актам, обеспечивающим реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели | | |
| | | | Владеет навыками оценивания решений поставленных задач на соответствие законодательным и другим нормативным правовым актам, обеспечивающим реализацию проекта и устранение несоответствий | | |

Для дисциплины «Проектная деятельность» используются следующие оценочные средства:

Устный опрос:

1. Собеседование (УО-1)
2. Доклад (УО-3)

Письменные работы:

1. Отчет по проекту (ПР-9)

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Оценочные средства для текущего контроля

Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий: лабораторных работ по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Составляется календарный план контрольных мероприятий по дисциплине. Оценка посещаемости, активности обучающихся на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий ведётся на основе журнала, который ведёт преподаватель в течение учебного семестра.

Для дисциплины «Проектная деятельность» используются следующие оценочные средства:

Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту.

Устный опрос / собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Презентация / сообщение (УО-3) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по

представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Письменные работы

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе.

Отчет по проекту (ПР-9) – Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Оценочные средства для текущей аттестации

Вопросы для собеседования:

1. Основные понятия управления проектами.
2. Основные процессы управления проектами.
3. Цели и задачи управления проектами.
4. Основные этапы управления проектами.
5. Области применения управления проектами.
6. Базовая структура и составляющие элементы управления проектами.
7. Основные инструменты управления проектами.
8. Основные риски управления проектами.
9. Уровни планирования: стратегическое планирование, планы действий.
10. Стратегическое планирование.
11. Детализированные планы выполнения проекта - рабочие блоки (Work packages).
12. План-график работ.
13. Реализация проекта.
14. Завершение проекта.

II. ПР-9 Проект

Защита проекта состоит из семи основных параметров оценки – в общем случае команда проекта должна продемонстрировать, что у нее есть результат работы и этот результат кому-то нужен, что они действительно работали и в работе использовали предложенный к освоению материал. Необходимо продемонстрировать что, учащиеся разобрались с тем как работали и

понимают, как использовать в дальнейшем полученные теоретические знания и практический опыт.

Критерии оценки

Критерии оценки «отлично» - Получение на защите проекта 100 и более баллов (из 140 возможных) + успешное прохождение теста.

Критерии оценки «хорошо» - Получение на защите проекта 85-99 баллов, неуспешное прохождение теста или получение на защите проекта 60-84 балла + успешное прохождение теста.

Критерии оценки «удовлетворительно» – Получение на защите проекта менее 60 баллов + успешное прохождение теста.

Критерии оценки «неудовлетворительно» Получение на защите проекта менее 60 баллов + не сдача теста.

Баллы выставляются комиссией, принимающей проект на защите. При подготовке к защите проекта проводится несколько промежуточных фиксаций результатов по выделенным параметрам. Эти фиксации являются информационным и стимулирующим материалом для дальнейшей работы над проектом. Фиксация результатов проводится проектной командой на любом этапе работы над проектом.

Оценка готовности замысла проекта к разработке.

1. Продукт (прототип продукта) имеет материальное выражение
2. Продукт решает проблему или закрывает существующий дефицит или дает выгоду
3. Есть конкретные лица, заинтересованные в результатах проекта.
 - Кроме заказчика есть еще кто-то кому это нужно и они будут этим пользоваться
4. Продукт дает качественное изменение
 - (малое) упрощает процесс/процедуру – т.е. меняет среду внутри (проект улучшения)
 - (большое) изменяет организацию деятельности – т.е. меняет саму среду (проект развития)
5. Есть связь проекта с другими проектными инициативами (Это не обязательный параметр, но его наличие желательно)
 - В работе есть понимание как проектная идея связана с другими (обмен ресурсами, дополнение результатами)

Оценка готовности проекта для защиты

1. Сделано описание существующей потребности или технического задания требований от Заказчика или Описание проблемы с анализом ситуации.

2. Есть результат работы над проектом: представлен «продукт» проекта, сделанный согласно требований к источнику проекта.

3. Сделано сравнение плана проектных работ и фактического достигнутого результата.

4. Сделано описание хода работы над проектом:

- Представлена команда проекта, описаны роли и задачи каждого участника.

- Представлен план проекта с указанием сроков и распределение ресурсов, с отражением планового и фактического исполнения.

- Представлен список стейкхолдеров, их ожиданий и описание, как продукт их удовлетворяет.

- Представлено описание организационных и технологических решений, примененных командой.

5. Проведена рефлексия - внутренний разбор проекта, с отметкой наставника проекта о проведении рефлексии.

- Представлен разбор командой проекта: как бы команда работала и каких бы ошибок избежала, если бы делал проект еще раз?

- Представлен разбор теоретического материала курса, примененного в ходе работы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения | Шкала оценивания промежуточной аттестации | |
|---|--|--|--|
| | | Незачтено | зачтено |
| УК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними | Знает основные этапы работы над проектом. | <i>Незнание базовой терминологии, основных понятий и законов</i> | <i>Знает базовую терминологию, основные понятия и/или законы теории.базовые принципы, но допущены 2-3 несущественные ошибки.</i> |
| | Умеет формулировать цель проекта | <i>Не может применять основные методы</i> | <i>Умеет применять базовые принципы, но допущены 2-3 несущественные ошибки.</i> |
| | Владеет навыками определения проблемы, на решение которой направлен проект | <i>Не владеет необходимыми навыками</i> | <i>Владеет навыками, но допущены 2-3 несущественные ошибки.</i> |
| УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений | Знает требования к реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм | <i>Незнание базовой терминологии, основных понятий и законов</i> | <i>Знает базовые принципы, но допущены 2-3 несущественные ошибки.</i> |
| | Умеет планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норма | <i>Не может применять основные методы</i> | <i>Умеет применять базовые принципы, но допущены 2-3 несущественные ошибки.</i> |
| | Владеет навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм | <i>Не владеет необходимыми навыками</i> | <i>Владеет навыками, но допущены 2-3 несущественные ошибки.</i> |
| УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их | Знает основные требования, предъявляемые к результатам проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | <i>Незнание базовой терминологии, основных понятий и законов</i> | <i>Знает базовую терминологию, основные понятия и/или законы теории.базовые принципы, но допущены 2-3 несущественные ошибки.</i> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| использования и/или совершенствования | Умеет правильно намечать возможности по достижению результатов проекта, предлагать возможности их совершенствования | <i>Не может применять основные методы</i> | <i>Умеет применять базовые принципы, но допущены 2-3 несущественные ошибки.</i> |
| | Владеет навыками выделения результатов проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | <i>Не владеет необходимыми навыками</i> | <i>Владеет навыками, но допущены 2-3 несущественные ошибки.</i> |
| УК-2.4. Определяет совокупность правовых норм, необходимых для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели | Знает правила и стадии правоприменения, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели | <i>Незнание базовой терминологии, основных понятий и нормативных документов</i> | <i>Знает базовую терминологию, основные понятия и/или нормативную документацию, базовые принципы, но допущены 2-3 несущественные ошибки.</i> |
| | Умеет применять правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели | <i>Не может применять основные методы</i> | <i>Умеет применять базовые принципы, но допущены 2-3 несущественные ошибки.</i> |
| | Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, необходимыми для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели | <i>Не владеет необходимыми навыками</i> | <i>Владеет навыками, но допущены 2-3 несущественные ошибки.</i> |
| УК-2.5. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, предусмотренных действующими правовыми нормами | Знает требования к реализации задач в зоне своей ответственности с учетом требований действующих правовых норм | <i>Незнание базовой терминологии, основных понятий и нормативных документов</i> | <i>Знает базовую терминологию, основные понятия и/или нормативную документацию, базовые принципы, но допущены 2-3 несущественные ошибки.</i> |
| | Умеет планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом требований действующих правовых норм | <i>Не может применять основные методы</i> | <i>Умеет применять базовые принципы, но допущены 2-3 несущественные ошибки.</i> |
| | Владеет навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом требований действующих правовых норм | <i>Не владеет необходимыми навыками</i> | <i>Владеет навыками, но допущены 2-3 несущественные ошибки.</i> |
| УК-2.6. Оценивает решение поставленных задач на соответствие законодательным и | Знает действующее законодательство и другие нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию проекта при | <i>Незнание базовой терминологии, основных понятий и нормативных документов</i> | <i>Знает базовую терминологию, основные понятия и/или нормативную документацию, базовые принципы, но допущены 2-3 несущественные ошибки.</i> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| другим нормативным правовым актам, обеспечивающим реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели | решении профессиональных задач в рамках поставленной цели | | |
| | Умеет оценивать решение поставленных задач на соответствие законодательным и другим нормативным правовым актам, обеспечивающим реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели | <i>Не может применять основные методы</i> | <i>Умеет применять базовые принципы, но допущены 2-3 несущественные ошибки.</i> |
| | Владеет навыками оценивания решений поставленных задач на соответствие законодательным и другим нормативным правовым актам, обеспечивающим реализацию проекта и устранение несоответствий | <i>Не владеет необходимыми навыками</i> | <i>Владеет навыками, но допущены 2-3 несущественные ошибки.</i> |
| УК-6.1 Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности | Знает особенности самоорганизации и саморазвития личности; сущность образовательной деятельности | <i>Незнание базовой терминологии, основных понятий и нормативных документов</i> | <i>Знает базовую терминологию, основные понятия и/или нормативную документацию, базовые принципы, но допущены 2-3 несущественные ошибки.</i> |
| | Умеет определять основные принципы самоорганизации и саморазвития | <i>Не может применять основные методы</i> | <i>Умеет применять базовые принципы, но допущены 2-3 несущественные ошибки.</i> |
| | Владеет навыками формулировки этапов своей образовательной деятельности | <i>Не владеет необходимыми навыками</i> | <i>Владеет навыками, но допущены 2-3 несущественные ошибки.</i> |
| УК-6.2 Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности | Знает особенности стратегических, тактических и оперативных задач; специфику программы образовательной деятельности | <i>Незнание базовой терминологии, основных понятий и нормативных документов</i> | <i>Знает базовую терминологию, основные понятия и/или нормативную документацию, базовые принципы, но допущены 2-3 несущественные ошибки.</i> |
| | Умеет планировать собственное время | <i>Не может применять основные методы</i> | <i>Умеет применять базовые принципы, но допущены 2-3 несущественные ошибки.</i> |
| | Владеет навыками создания программы образовательной деятельности | <i>Не владеет необходимыми навыками</i> | <i>Владеет навыками, но допущены 2-3 несущественные ошибки.</i> |

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Проектная деятельность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Форма отчётности по дисциплине – экзамен (4-й, 6-й, весенний семестр). Зачет по дисциплине включает выполнение проекта и его защита.

Методические указания по сдаче зачета

Экзамен принимается ведущим преподавателем. В исключительных случаях, по согласованию с заместителем директора Школы по учебной и воспитательной работе, директор департамента имеет право принять зачет в отсутствие ведущего преподавателя.

Время, предоставляемое студенту на подготовку к ответу, должно составлять не более 20 минут. По истечении данного времени студент должен быть готов к ответу.

В электронную зачетную книжку студента вносится только запись об оценке, запись «не удовлетворительно» вносится только в экзаменационную ведомость. При неявке студента на экзамен в ведомости делается запись «не явился».

Вопросы к зачету

1. Основные понятия управления проектами.
2. Основные процессы управления проектами.
3. Цели и задачи управления проектами.
4. Основные этапы управления проектами.
5. Области применения управления проектами.
6. Базовая структура и составляющие элементы управления проектами.
7. Основные инструменты управления проектами.
8. Основные риски управления проектами.
9. Основные риски управления проектами.
10. Уровни планирования: стратегическое планирование, планы действий.
11. Стратегическое планирование: вехи (Milestones), вещественные доказательства достижения результата (Deliverables).
12. Детализированные планы выполнения проекта - рабочие блоки (Work packages).
13. План-график работ.
14. Реализация проекта.
15. Смета расходов.
16. График выплат и закупок. Финансовая отчетность.

- 17.Формирование команды в соответствии с функциями – Руководители/координаторы, Генераторы, Эрудиты и аналитики, Критики, Верификаторы, Реализаторы, Коммуникаторы

Вопросы к зачету с оценкой

Примерные вопросы, которые могут коррелироваться в зависимости от тематики проекта.

1. Процесс управления проектом.
2. Цели и задачи проекта.
3. Основные этапы управления проектом.
4. Области применения управления проектом.
5. Базовая структура и составляющие элементы проекта.
6. Основные инструменты управления проектом.
7. Основные риски выполнения проекта.
8. Отчетность и необходимые требования к публикационной активности по проектам.
9. Экспертиза проекта.
10. Факторы успеха заявки.
11. Стратегическое планирование проекта.
12. Детализированные планы выполнения проекта.
13. План-график работ.
14. Реализация проекта.
15. Формирование команды в соответствии с функциями – Руководители/координаторы, Генераторы, Эрудиты и аналитики, Критики, Верификаторы, Реализаторы, Коммуникаторы.

Критерии выставления оценки студенту на зачете

| Оценка | Требования |
|----------------|---|
| <i>зачтено</i> | Если ответ обнаруживает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, |

| | |
|-------------------|--|
| | событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе |
| <i>не зачтено</i> | Если ответ обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области. |

Критерии оценки зачет с оценкой

Отлично – выставляется студенту, если ответ показывает глубокое и полное знание всего материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций в науке и технологии; студент демонстрирует отчетливое владение понятийным аппаратом и терминологией; логически корректное изложение ответа.

Хорошо - выставляется студенту, если показано знание основных определений; в целом ответ отражает сущность понятия и вопроса; в целом логически корректное, но не всегда точное изложение ответа.

Удовлетворительно – выставляется студенту, если показаны фрагментарные, поверхностные знания материала раздела, частичные затруднения с формулировками; стремление логически определенно изложить ответ.

Неудовлетворительно – выставляется студенту, если показано незнание, либо отрывочное представление о понятиях и теме вопроса, отсутствие логической связи в ответе.