



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК**



«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

Капустина А.А.  
(Ф.И.О.)

« 05 » февраля 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой

Капустина А.А.  
(Ф.И.О.)

« 05 » февраля 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Электронные технологии поиска научной химической информации  
Направление подготовки 04.03.01 Химия  
(фундаментальная химия)  
Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1

лекции 00 час.

практические занятия 18 час.

лабораторные работы 00 час.

в том числе с использованием

всего часов аудиторной нагрузки 00 час.

самостоятельная работа 18 час.

в том числе на подготовку к экзамену 00 час (если экзамен предусмотрен).

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 1 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 04.03.01 **Химия** утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 июля 2017г. №671.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общей, неорганической и элементоорганической химии, протокол № 5 от «15» января 2021 г.

Заведующий кафедрой Капустина А.А.

Составитель: Дубовицкий С.В.

Владивосток  
2021

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры/департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры/департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры/департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры/департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

### **Цели:**

Целями изучения дисциплины «Электронные технологии поиска научной химической информации» являются:

1. ознакомление студентов с современными информационными технологиями, техническими средствами и программным обеспечением, необходимым для жизни и деятельности в информационном обществе;

2. формирование навыков практического использованию информационных технологий в учебных и исследовательских целях при решении практических задач в области химии, а также в междисциплинарных областях, где химия является одной из наук (химия-биология, химия- медицина, химия-материаловедение и прочее).

### **Задачи:**

1. использование современных информационных методов в химии для самостоятельного поиска, обобщения и анализа вторичной информации и информации из первоисточников.

2. развитие способности к самостоятельному обучению новым методам анализа и планирования эксперимента, способности к рациональному совершенствованию научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;

3. развитие способности ориентироваться в постановке задачи и определять, каким образом следует искать средства ее решения, формировать план действий по реализации этих решений, представлять и обрабатывать результаты;

4. умение оформлять курсовые и выпускные квалификационные работы, научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований с привлечением методов статистической обработки результатов обобщения и анализа.

Для успешного изучения дисциплины «Электронные технологии поиска научной химической информации» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– способностью использовать полученные знания теоретических основ фундаментальных разделов химии при решении профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Определяет методы структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию <b>УК-1.2.</b> Выбирает современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач <b>УК-1.3.</b> Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<b>УК-1.1.</b> Определяет методы структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию	Знает основные методы структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию
	Умеет структурировать полученную информацию, работать с файлами, рационально настраивать файловую структуру, применять физические принципы хранения информации
	Владеет навыками структурирования информации с использованием информационных моделей разного типа, структурирования библиотек файлов для облегчения восприятия и поиска информации, выявления закономерностей
<b>УК-1.2.</b> Выбирает современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач	Знает основные современные технические и программные средства получения, обработки, хранения и передачи научной информации и способы решения стандартных задач в профессиональной деятельности
	Умеет правильно использовать современные программные средства для решения поставленных задач
	Владеет навыками правильного применения современных методов информационных технологий и программных средств поиска, анализа, систематизации и передачи научной информации для решения стандартных задач
<b>УК-1.3.</b> Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные	Знает основные методы поиска, сбора и обработки информации, основы системного анализа
	Умеет осуществлять поиск, обработку и анализ информации с помощью современных программных средств, методов и технологий
	Владеет навыками поиска и сортировки информации, применения современных компьютерных технологий для

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
программные средства для решения поставленных задач	решения конкретных задач

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1 Способен выбирать и использовать технические средства и методы испытаний для решения исследовательских задач химической направленности, поставленных специалистом более высокой квалификации	ПК -1.1 Планирует отдельные стадии исследования при наличии общего плана НИР

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Планирует отдельные стадии исследования при наличии общего плана НИР	<b>Знает</b> правила планирования исследования с использованием электронных литературных источников
	<b>Умеет</b> выделять отдельные стадии исследования при наличии общего плана
	<b>Владеет</b> навыками использования электронных литературных источников для планирования отдельных стадий исследования при наличии общего плана

## 2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачётную единицу (36 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
-------------	--

Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		Контроль
1	Практические занятия № 1,2. Использование сетей Internet и Intranet-ДВФУ в поиске научной и учебной химической информации	1	-	-	4				Опрос перед началом занятия (УО-1). Тестовый контроль (ПР-1). Групповая дискуссия (УО-4). Доклад (УО-3).
2	Практические занятия № 3-7. Источники вторичной и первичной информации. Реферативные, справочные, наукометрические издания. Социальные научные сети	1	-	-	10	-	18	зачет	
3	Практическое занятие № 8-9. Работа с первоисточниками научной информации Подготовка научных публикаций	1	-	-	4				
Итого:		1			18		18	зачет	

### III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Не предусмотрена.

### IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### Практические занятия (18 час.)

Практические занятия № 1,2. Использование сетей Internet и Intranet-ДВФУ в поиске научной и учебной химической информации (4 час).

### **План занятия**

1. Открытые источники химической информации в сети Интернет (ChemNet, ChemWeb, WWW Chemistry Guide, ChemPort и др.). Знакомство с ресурсами в интересах учебной и научной деятельности (2 час)
2. Популярные браузеры: GOOGLE, YANHO, ALTAVISTA, YANDEX. Использование браузеров в целях поиска открытых источников химической информации (2 час).

### **Практические занятия № 3-7. Источники вторичной и первичной информации. Реферативные, справочные, наукометрические издания. Социальные научные сети (10 час).**

#### **План занятий**

3. Реферативный журнал «Химия»: работа с указателями. Справочные издания «Beilstein» и «Gmelin»: структура томов и приложений, работа с ними . Реферативный журнал «Chemical Abstracts»: работа с указателями, в т.ч. на платформе SciFinder (2 час).
4. Реферативное издание Elsevier «Scopus»: поиск первичной информации, анализ цитирований. Наукометрическое издание Elsevier «SciVal»: наукометрия по авторам (ID- и i<sub>h</sub>-ученого), по журналам (IF), по организациям и ключевым словам . Платформа Elsevier «Reaxys» (2 час).
5. Реферативное издание Tomson Reuters «Web of Science» поиск первичной информации. Наукометрическое издание Tomson Reuters «InCites» (2 час).
6. Социальная сеть научных работников ResearchGate (2 час).
7. Базы данных учебной литературы: поиск и подбор учебной литературы по химии (2 час).

### **Практическое занятие № 8-9. Работа с первоисточниками научной информации Подготовка научных публикаций (4 часа).**

#### **План занятия**

8. Научная химическая периодика: библиографическое описание первоисточника, анализ структуры и содержания научных статей избранной тематики (2 час).
9. Программные продукты и графические редакторы в химии (пакеты ACD Labs, ChemOffice Ultra, ChemSketch, редактор ChemWindow (2 час).

## V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Электронные технологии поиска научной химической информации» включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1 -2 недели	Повторение теоретического и практического материала дисциплины, заслушиваемого и конспектируемого в ходе аудиторных занятий; изучение основной и дополнительной литературы, указанной в рабочей учебной программе дисциплины, самоконтроль ответов на основные проблемные вопросы по темам занятий	4 час.	Опрос перед началом занятия (УО-1). Групповая дискуссия (УО-4).
2.	3 -4 недели	Подготовка доклада по теме занятия. Самостоятельный разбор заданий и задач, решаемых на практических занятиях. Выполнение домашних заданий.	4 час.	Опрос перед началом занятия (УО-1). Тестовый контроль (ПР-1). Групповая дискуссия (УО-4). Доклад (УО-3).
3.	5-6 недели	Подготовка к	4 час.	Опрос перед



		докладу по теме занятия. Повторение теоретического и практического материала дисциплины, заслушиваемого и конспектируемого в ходе аудиторных занятий; изучение основной и дополнительной литературы, указанной в рабочей учебной программе дисциплины, самоконтроль ответов на основные проблемные вопросы по темам занятий.		началом занятия (УО-1). Тестовый контроль (ПР-1). Групповая дискуссия (УО-4). Доклад (УО-3)
4.	7-8 недели	Самостоятельный разбор заданий и задач, решаемых на практических занятиях; самостоятельный повтор действий, осуществляемых в ходе выполнения практических работ. Выполнение домашних заданий.	4 час.	Опрос перед началом занятия (УО-1). Групповая дискуссия (УО-4).
5.	9 неделя	Решение контрольных задач. Подготовка доклада по теме занятия. Подготовка к сдаче зачета.	2 час.	Доклад (УО-3), Тестовый контроль (ПР-1)

**Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

**1. Подготовка к выполнению тестовых заданий**

При подготовке к выполнению тестовых заданий воспользуйтесь материалами лекций и рекомендованной литературой.

## **2. Подготовка к практическим занятиям**

### **Практическое занятие № 1. Этапы научного исследования.**

**Просмотреть рекомендованную литературу, изучить основные понятия и подготовиться к ответам на вопросы для обсуждения.**

**Основные понятия:** замысел и план исследования, методика исследования, апробация результатов исследования, внедрение результатов исследования, экспертиза исследования, качества личности ученого, литературное оформление исследования.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Как выстроить план научного исследования?
2. Как соотносятся противоречие объекта исследования и противоречие самого исследования?
3. Почему нельзя рассматривать задачи исследования до гипотезы исследования?
4. Как соотносятся задачи исследования и его структура?
5. Каковы критерии оценки результатов научного исследования?

### **Практическое занятие № 2. Методика проведения научного исследования.**

**Просмотреть рекомендованную литературу, изучить основные понятия и подготовиться к ответам на вопросы для обсуждения.**

**Основные понятия:** структура и логика исследования, методологическая стратегия исследования, проблемная ситуация, объект и предмет исследования, программа исследования, план – проект исследования.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Раскройте замысел, структуру и логику проведения научного исследования.
2. Укажите вариативность построения научного исследования.
3. Дайте характеристику основных этапов исследования. Укажите в чем их взаимосвязь и субординация.
4. Раскройте основные способы обработки исследовательских данных.
5. В чем особенности обработки исследовательских данных, полученных различными методами?
6. Осуществите обработку и интерпретацию полученных результатов конкретного эмпирического исследования.

### **Практическое занятие № 3. Культура и мастерство исследователя.**

**Просмотреть рекомендованную литературу, изучить основные понятия и подготовиться к ответам на вопросы для обсуждения.**

**Основные понятия:** профессионально-значимые качества исследователя, научная школа, новаторство, этика исследователя, культура исследователя, правила цитирования, педагогический такт, научный руководитель.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Охарактеризуйте основные профессионально-значимые личностные качества исследователя.
2. Мастерство исследователя это...?
3. В чем заключается творчество и новаторство в научном исследовании?
4. В чем проявляется научная добросовестность и этика исследователя?
5. Опишите связь культуры поведения исследователя, искусства его общения, добросовестности и этики научного исследования.

**Практическое занятие № 4. Общие правила техники безопасности и поведения при выполнении экспериментальной работы.**

Просмотреть рекомендованную литературу, изучить общие правила техники безопасности.

**Практическое занятие № 5. Подготовка лабораторной посуды и химических реактивов для проведения экспериментальной работы.**

Просмотреть рекомендованную литературу, изучить общие правила подготовки лабораторной посуды к проведению экспериментальной работы.

**Практическое занятие № 6. Подготовка и публикация научной работы.**

Просмотреть рекомендованную литературу, изучить основные понятия и подготовиться к ответам на вопросы для обсуждения.

**Основные понятия:** аннотация, ключевые слова, оценка актуальности, цитируемая литература, новизна, тема статьи, выводы.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Определение темы статьи, подбор источников, группировка авторов.
2. Как провести анализ и обобщение литературы по теме?
3. На конкретном примере постройте композицию, определите вспомогательный научный аппарат публикации, раскройте этику диалога.
4. Правила цитирования, ссылки и сноски.

**Практическое занятие № 7. Настройка Microsoft Word.**

Просмотреть рекомендованную литературу и подготовиться к ответам на вопросы для обсуждения.


**Вопросы для обсуждения:**

1. Автоматическое создание резервной копии документа.

2. Место хранения шаблона Normal.dot.
3. Сохранение документа с возможностью работы в более ранних версиях.
4. Создание новой страницы документа.

**Для наиболее полного усвоения материала необходимо:**

1. самостоятельно произвести настройку параметров программы Microsoft Word, включающую в себя настройку таких параметров как:

- отмена возможности пропускать слова из прописных букв,
- отмена исправления первых букв ячеек таблиц на прописные буквы,
- отмена автозамены "прямых" кавычек «парными»,
- добавить кнопку стили  на панель быстрого доступа;

2. изменить параметры стиля, используемого по умолчанию для написания основного текста (Обычный стиль) согласно требованиям методического пособия по оформлению (шрифт – Times New Roman, размер – 14, выравнивание – по ширине, отступ первой строки - 1,25 см, интервал после абзаца – 0 пт, межстрочный интервал - 1,5 строки, использовать в "новых документах, использующих этот шаблон");

3. изменить параметры стиля, используемого для написания названий глав не входящих в основную часть (Подзаголовки) согласно требованиям методического пособия по оформлению (уровень - Уровень 1, выравнивание - по центру, отступ первой строки - 0 см, интервал после абзаца – 18 пт, "не отрывать от следующего", "с новой страницы", использовать в "новых документах, использующих этот шаблон");

4. связать стили Заголовки 1-4 с уровнями 1-4 многоуровневого списка;

5. изменить параметры стиля, используемого для написания названий глав, входящих в основную часть (Заголовок 1) согласно требованиям методического пособия по оформлению (выравнивание - по ширине, отступ первой строки – 1,25 см, полужирный, интервал после абзаца – 18 пт, "не отрывать от следующего", "с новой страницы", использовать в "новых документах, использующих этот шаблон");

6. изменить параметры стиля, используемого для написания названий подглав, входящих в основную часть (Заголовок 2) согласно требованиям методического пособия по оформлению (выравнивание - по ширине, отступ первой строки – 1,25 см, полужирный, курсив, интервал после абзаца – 0 пт, "не отрывать от следующего", "запретить автоматический перенос слов", использовать в "новых документах, использующих этот шаблон");

7. изменить параметры стилей, используемых для написания названий пунктов и подпунктов, входящих в основную часть (Заголовки 3 и 4 соответственно) согласно требованиям методического пособия по оформлению (выравнивание - по ширине, отступ первой строки – 1,25 см, курсив, интервал после абзаца – 0 пт, "не отрывать от следующего", "запретить автоматический перенос слов", использовать в "новых документах, использующих этот шаблон");

8. сформировать автоматическое оглавление (Ссылки → Оглавление → Оглавление) с 4 уровнями;

9. добавить номера страниц в правый нижний край листа (Вставка → Номер страницы → Внизу страницы → Простой номер 3);

10. убрать нумерацию с титульного листа (Конструктор → Настройки → Особый колонтитул для первой страницы);

### **Практическое занятие № 8. Особенности оформления научных текстов и докладов. Microsoft PowerPoint.**

**Просмотреть рекомендованную литературу и подготовиться к ответам на вопросы для обсуждения.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Неразрывный пробел и дефис.
2. Отличие знака "абзац" от знака "конец строки".
3. Оформление рисунков и таблиц в работе студента ДВФУ.
4. Знак "разделитель стилей".

#### **Для наиболее полного усвоения материала необходимо:**

1. создать новый раздел (Раздел 2) в документе (Разметка → Разрывы → Разрывы разделов - Следующая страница);

2. изменить ориентацию страницы раздела 2 (Разметка → Ориентация → Альбомная);

3. создать раздел 3, для которого установить книжную ориентацию страницы и отключить особый колонтитул для первой страницы;

4. создать стиль для автоматической нумерации названий рисунков согласно требованиям методического пособия по оформлению (выравнивание - по центру, отступ первой строки – 0 см, интервал после абзаца – 0 пт, "запретить автоматический перенос слов", определить новый формат номера (нумерация 1, 2, 3, по образцу "Рисунок # - ", использовать в "новых документах, использующих этот шаблон");

5. создать стиль для автоматической нумерации названий таблиц согласно требованиям методического пособия по оформлению (выравнивание - по ширине, отступ первой строки – 1,25 см, интервал после абзаца – 0 пт, "не отрывать от следующего", "запретить автоматический перенос слов", определить новый формат номера (нумерация 1, 2, 3, по образцу "Таблица # - ", использовать в "новых документах, использующих этот шаблон");

6. создать стиль для автоматической нумерации формул согласно требованиям методического пособия по оформлению (выравнивание - по правому краю, отступ первой строки – 0 см, интервал после абзаца – 0 пт, определить новый формат номера (нумерация 1, 2, 3, по образцу "(#)", использовать в "новых документах, использующих этот шаблон");

### **Практическое занятие № 9. Создание и редактирование математических формул. Работа с химическими редакторами.**

**Просмотреть рекомендованную литературу и подготовиться к ответам на вопросы для обсуждения.**

### Вопросы для обсуждения:

1. Оформление математических и химических формул в работе студента ДВФУ.

2. Работа с макросами.

### Для наиболее полного усвоения материала необходимо:

7. создать макрос методом записи последовательности действий (Вид → Макросы → Запись макроса → Назначить "клавишам" → "Ctrl" + "↓" → Назначить → Закрывать) для изменения написания следующего символа на подстрочный знак ("Shift" + "→" → Главная → Подстрочный знак → "→")

8. создать макрос методом записи последовательности действий (Вид → Макросы → Запись макроса → Назначить "клавишам" → "Ctrl" + "↑" → Назначить → Закрывать) для изменения написания следующего символа на Надстрочный знак ("Shift" + "→" → Главная → Надстрочный знак → "→")

9. создать макрос методом записи последовательности действий (Вид → Макросы → Запись макроса → Назначить "кнопке" → Добавить → Закрывать) для оформления формулы согласно требованиям методического пособия по оформлению (Вставка → Таблица 4×2 → Макет → Свойства → Ширина 1, 2, 4 столбцов 1,25 см, Ширина 3 столбца 12,75 см → Объединить ячейки второго и третьего столбца первой строки → вписать "где" в ячейке второго столбца второй строки → Объединить ячейки третьего и четвертого столбца второй строки → Выделить всю таблицу → Конструктор → Границы → Нет границ

## VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Практические занятия № 1,2. Использование сетей Internet и Intranet-ДВФУ в поиске научной и учебной химической информации	<b>УК-1.1.</b> Определяет методы структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию	Знает основные методы структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию; Умеет структурировать полученную информацию, работать с файлами, рационально настраивать файловую структуру, применять	Проверка готовности к практическим занятиям №№ 1-2. Собеседование (УО-1). Тестовый контроль (ПР-1)	Зачет (вопросы к зачету 1-10).

			<p>физические принципы хранения информации; Владеет навыками структурирования информации с использованием информационных моделей разного типа, структурирование библиотек файлов для облегчения восприятия и поиска информации, выявления закономерностей</p>		
		<p><b>УК-1.2.</b> Выбирает современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач</p>	<p>Знает основные современные технические и программные средства получения, обработки, хранения и передачи научной информации и способы решения стандартных задач в профессиональной деятельности; Умеет правильно использовать современные программные средства для решения поставленных задач; Владеет навыками правильного применения современных методов информационных технологий и программных средств поиска,</p>	<p>Проверка готовности к практическим занятиям №№ 1-2. Собеседование (УО-1). Тестовый контроль (ПР-1)</p>	<p>Зачет (вопросы к зачету 1-10).</p>

			анализа, систематизации и передачи научной информации для решения стандартных задач		
		<b>УК-1.3.</b> Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач	Знает основные методы поиска, сбора и обработки информации, основы системного анализа ; Умеет осуществлять поиск, обработку и анализ информации с помощью современных программных средств, методов и технологий; Владеет навыками поиска и сортировки информации, применения современных компьютерных технологий для решения конкретных задач	Проверка готовности к практическим занятиям №№ 1-2. Собеседование (УО-1). Тестовый контроль (ПР-1)	Зачет (вопросы к зачету 1-10).
2.	Практические занятия № 3-7. Источники вторичной и первичной информации. Реферативные, справочные, наукометрические издания. Социальные научные сети	<b>УК-1.1.</b> Определяет методы структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию	Знает основные методы структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию; Умеет структурировать полученную информацию, работать с файлами, рационально настраивать файловую структуру,	Проверка готовности к практическим занятиям №№ 3-7. Собеседование (УО-1). Тестовый контроль (ПР-1)	Зачет (вопросы к зачету 11-15).



			<p>применять физические принципы хранения информации;</p> <p>Владеет навыками структурирования информации с использованием информационных моделей разного типа, структурирования библиотек файлов для облегчения восприятия и поиска информации, выявления закономерностей</p>		
		<p><b>УК-1.2.</b> Выбирает современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач</p>	<p>Знает основные современные технические и программные средства получения, обработки, хранения и передачи научной информации и способы решения стандартных задач в профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет правильно использовать современные программные средства для решения поставленных задач;</p> <p>Владеет навыками правильного применения современных методов информационных технологий и программных</p>	<p>Проверка готовности к практическим занятиям №№ 3-7.</p> <p>Собеседование (УО-1).</p> <p>Тестовый контроль (ПР-1)</p>	<p>Зачет (вопросы к зачету 11-15).</p>

			средств поиска, анализа, систематизации и передачи научной информации для решения стандартных задач		
		<b>УК-1.3.</b> Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач	Знает основные методы поиска, сбора и обработки информации, основы системного анализа ; Умеет осуществлять поиск, обработку и анализ информации с помощью современных программных средств, методов и технологий; Владеет навыками поиска и сортировки информации, применения современных компьютерных технологий для решения конкретных задач	Проверка готовности к практическим занятиям №№ 3-7. Собеседование (УО-1). Тестовый контроль (ПР-1)	Зачет (вопросы к зачету 11-15).

3	Практическое занятие № 8-9. Работа с первоисточникам и научной информации Подготовка научных публикаций	ПК-1.1 Планирует отдельные стадии исследования при наличии общего плана НИР	Знает правила планирования исследования с использованием электронных литературных источников Умеет выделять отдельные стадии исследования при наличии общего плана Владеет навыками использования электронных литературных источников для планирования отдельных стадий исследования при наличии общего плана	Проверка готовности к практическим занятиям №№ 8-9. Собеседование (УО-1). Тестовый контроль (ПР-1)	Зачет (вопросы к зачету 16-18).
---	---	--	---	--	---------------------------------

## VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Рагойша, А.А. Текстовый поиск научной химической информации в Интернете. Практикум по курсу «Информационные технологии в химии» для студентов специальности «Химия» / А.А. Рагойша – Минск: БГУ, 2012. – 64 с.

[http://elib.bsu.by/bitstream/123456789/14599/1/Rahoisha\\_2012.pdf](http://elib.bsu.by/bitstream/123456789/14599/1/Rahoisha_2012.pdf)

2. CAS Learning Solutions: <http://www.cas.org/training/scifinder/>

### Дополнительная литература

1. Зибарева И.В. Химические базы данных сети STN International // Известия АН. Сер.

хим. 2012. № 3. С. 679-716.

2. Ridley D.D. Information Retrieval: SciFinder. Wiley, 2009. 214 pp.

3. Высоцкий, В.И. / Поиск химической информации через Интернет. Методическое пособие для студентов Института химии и прикладной экологии ДВГУ – Владивосток: ДВГУ, 2000. – 19с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:13588&theme=FEFU>

4. Потапов, В.М. Поиск химической информации / В.М. Потапов, М.И. Розенман, Э.К. Кочетова, Б.И. Покровский. – М.: Изд-во МГУ, 1990. – 174 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:29331&theme=FEFU>

5. Потапов, В.М. Химическая информация: Что, где и как искать химику в литературе / В.М. Потапов, Е.К. Кочетова. – М.: Химия, 1978. – 304 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:336827&theme=FEFU>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»**

<http://scholar.google.ru/>

[www.chemweb.com](http://www.chemweb.com)

<http://www.iupac.org/>

[http://en.wikibooks.org/wiki/Chemical\\_Information\\_Sources](http://en.wikibooks.org/wiki/Chemical_Information_Sources)

<http://www.chem.vsu.ru/content/links.html> (сводка химических сайтов

«Химия в сети Internet»)

<http://www.doaj.org/> (Directory of open access journals)

<http://www.chemport.ru/> (сайт для химиков)

<http://www.chem.isu.ru/leos/index.php> (СИС «Химический ускоритель»)

**Базы данных по химии:**

**Базы данных Chemical Abstracts Service**

<http://www.cas.org/expertise/cascontent/> (поиск с помощью поисковой машины SciFinder)

**Базы данных STN-International**

[http://www.nioch.nsc.ru/sibstn/onlin\\_db.htm](http://www.nioch.nsc.ru/sibstn/onlin_db.htm)

<http://www.nioch.nsc.ru/sibstn/clusters.htm>

<http://www.cas.org/support/stngen/dbss/index.html>

<https://stnweb.cas.org/>

<http://www.stn-international.com/index.php?id=123>

<http://www.stn-international.de/index.php?id=123>

<https://stneasy.cas.org/html/english/login1.html?service=STN>

**Базы данных REAXSYS (Beilstein&Gmelin)**

<https://www.reaxys.com/reaxys/secured/start.do> (поиск с помощью поисковой машины Reaxys)

**Базы данных поискового комплекса SciVerse Hub**

<http://www.sciencedirect.com/science>

<http://www.scirus.com/srsapp/>

<http://www.scopus.com/home.url>

**The Cambridge Structural Database**

<http://www.ccdc.cam.ac.uk/products/csd/> 7. Сайт Научной электронной библиотеки <http://elibrary.ru/>

8. Сайт Федерального института Промышленной собственности:  
<http://www1.fips.ru/>

9. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

**Платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ**

[https://bb.dvfu.ru/webapps/blackboard/content/listContentEditable.jsp?content\\_id=159675\\_1&course\\_id=4959\\_1](https://bb.dvfu.ru/webapps/blackboard/content/listContentEditable.jsp?content_id=159675_1&course_id=4959_1)

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

Время, отведённое на самостоятельную работу, должно быть использовано обучающимся планомерно в течение двух семестров.

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности. Для организации учебной деятельности эффективным вариантом является использование средств, напоминающих о стоящих перед вами задачах, и их последовательности выполнения. В роли таких средств могут быть IT-технологии (смартфоны, планшеты, компьютеры и т.п.), имеющие приложения/программы по организации распорядка дня/месяца/года и сигнализирующих о важных событиях, например, о выполнении заданий по дисциплине «Электронные технологии поиска научной химической информации».

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать день/дни недели для регулярной подготовки по дисциплине «Электронные технологии поиска научной химической информации», это позволит морально настроиться на выполнение поставленных задач, подготовиться к ним и выработать правила выполнения для них, например, сначала проработка материала лекций, чтение первоисточников, затем выделение и фиксирование основных идей. Рекомендуемое среднее время два часа на одно занятие.

### **Описание последовательности действий, обучающихся при изучении дисциплины**

В соответствии с целями и задачами дисциплины студент изучает на занятиях и дома разделы курса, готовится к практическим занятиям, проходит контрольные точки текущей аттестации, включающие разные формы проверки усвоения материала (собеседование, тестирование и др.).

Освоение дисциплины включает несколько составных элементов учебной деятельности:

1. Внимательное чтение рабочей программы учебной дисциплины (помогает целостно увидеть структуру изучаемых вопросов). В ней содержится перечень контрольных испытаний для всех разделов и тем, включая экзамен; указаны сроки сдачи заданий, предусмотренных учебной программой курса дисциплины «Электронные технологии поиска научной информации в области химии».

2. Неотъемлемой составной частью освоения курса является посещение лекций и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу с учебниками.

3. Регулярная подготовка к практическим занятиям и активная работа на них, включающая:

— знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями по подготовке к занятию;

– изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях;

– чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы;

– посещение консультаций с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к практическим занятиям.

4. Подготовка к зачету (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки тематического плана лекций, уделяя особое внимание структуре и содержанию темы и основных понятий. Изучение «сложных» тем следует начинать с составления логической схемы основных понятий, категорий, связей между ними. Целесообразно прибегнуть к классификации материала, в частности при изучении тем, в которых присутствует большое количество незнакомых понятий, категорий, теорий, концепций, либо насыщенных информацией типологического характера.

При работе с литературой обязательно выписывать все выходные данные по каждому источнику. Можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц). Ищите аргументы «за» или «против» идеи автора.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Используйте основные установки при чтении научного текста:

1. информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);

2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Для работы с научными текстами применяйте следующие виды чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Основным для студента является изучающее чтение – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в профессиональной области.

При работе с литературой можно использовать основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

### **Подготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется пользоваться материалами лекций, рекомендованной литературой и ресурсами интернет. Вопросы, которые вызывают затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем. Ответы, выносимые на

обсуждение, должны быть тщательно подготовлены и по ним составлена схема (план), которой студент пользуется на занятии. При ответе надо логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать понятиями и категориями. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

### **Подготовка к выполнению тестовых заданий**

При подготовке к выполнению тестовых заданий воспользуйтесь материалами лекций и рекомендованной литературой.

### **Подготовка к зачету**

В процессе подготовки к зачету, следует ликвидировать имеющиеся пробелы в знаниях, углубить, систематизировать и упорядочить знания. Особое внимание следует уделить организации подготовки к зачету. Для этого важны следующие моменты - соблюдение режима дня: сон не менее 8 часов в сутки; занятия заканчивать не позднее, чем за 2-3 часа до сна; прогулки на свежем воздухе, неутомительные занятия спортом во время перерывов между занятиями. Наличие полных собственных конспектов лекций является необходимым условием успешной сдачи экзамена. Если пропущена какая-либо лекция, необходимо ее восстановить, обдумать, устранить возникшие вопросы, чтобы запоминание материала было осознанным. Следует помнить, что при подготовке к зачетам вначале надо просмотреть материал по всем вопросам сдаваемой дисциплины, далее отметить для себя наиболее трудные вопросы и обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

По дисциплине предусмотрен зачет и экзамен. Все методические рекомендации соответствуют содержанию дисциплины.

## **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

### **Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--



690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, п. Аякс, 10, Корпус L, ауд. L 632 (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Парты и стулья, экран проекционный SENSSCREEN ES-431150 150* настенно-потолочный моторизованный, покрытие Matte White, 4:3, размер рабочей поверхности 305*229, проектор BenQ MW 526 E	Win EDU E3 Per User AAD Microsoft 365 Apps for enterprise EDU
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А, ауд. А1017 (аудитория для самостоятельной работы)	Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт. Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками	Win EDU E3 Per User AAD Microsoft 365 Apps for enterprise EDU

## **Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. К зачету допускаются студенты, выполнившие все практические работы и отчитавшиеся по ним.

**Зачет (Средство промежуточного контроля) – Вопросы к зачету.**

#### **Вопросы к зачету**

1. Использование стиля "Обычный" при оформлении квалификационной работы.
2. Использование стилей "Заголовки 1-4" для оформления квалификационной работы.

3. Автоматическая нумерация глав, подглав, пунктов и подпунктов квалификационной работы.
4. Создание автоматического оглавления в квалификационной работе.
5. Оформление математических и химических формул в квалификационной работе.
6. Автоматическая нумерация рисунков, таблиц и приложений в квалификационной работе.
7. Работа с разделами документа.
8. Проведение циклических расчетов в Microsoft Excel.
9. Использование моноширинных текстов при оформлении презентации.
10. Поиск информации в сети Интернет.
11. Реферативный журнал «Химия»: работа с указателями. Справочные издания «Beilstein» и «Gmelin»: структура томов и приложений, работа с ними . Реферативный журнал «Chemical Abstracts»: работа с указателями, в т.ч. на платформе SciFinder (2 час).
12. Реферативное издание Elsevier «Scopus»: поиск первичной информации, анализ цитирований. Наукометрическое издание Elsevier «SciVal»: наукометрия по авторам (ID- и i<sup>h</sup>-ученого), по журналам (IF), по организациям и ключевым словам . Платформа Elsevier «Reaxys» (2 час).
13. Реферативное издание Tomson Reuters «Web of Science» поиск первичной информации. Наукометрическое издание Tomson Reuters «InCites» (2 час).
14. Социальная сеть научных работников ResearchGate (2 час).
15. Базы данных учебной литературы: поиск и подбор учебной литературы по химии (2 час).
16. Научная химическая периодика: библиографическое описание первоисточника, анализ структуры и содержания научных статей избранной тематики (2 час).
17. Программные продукты и графические редакторы в химии (пакеты ACD Labs, ChemOffice Ultra, ChemSketch, редактор ChemWindow (2 час).
18. Работа с электронными каталогами.

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

**Примерный перечень оценочных средств (ОС) при текущей проверке**

## 1. Устный опрос

1. Собеседование (УО-1) (Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.) - Вопросы по темам/разделам дисциплины.

**Вопросы собеседований при проверке готовности к практическим занятиям:**

**Тема : Работа со стандартным программным обеспечением.**

1. Работа с Microsoft Office.
2. Математические, инженерные и статистические расчеты. Создание и редактирование научной графики.

**Тема: Работа со специализированным программным обеспечением.**

1. Обработка химической информации.
2. Поиск технической и нормативно-правовой документации в сети Internet.

## 2. Письменные работы

1. Тест (ПР-1) (Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося) - Фонд тестовых заданий.

**Тестовые задания для текущей проверки**

**Укажите один правильный ответ**

9. Государственная система научно-технической информации содержит в своем составе

1. всероссийские органы НТИ
2. библиотеки
3. архивы

10. Основными функциями органов НТИ являются

1. сбор и хранение информации
2. образовательная деятельность
3. переработка информации и выпуск изданий

11. К опубликованным источникам информации относятся

1. книги и брошюры
2. периодические издания (журналы и газеты)
3. диссертации

12. К неопубликованным источникам информации относятся

1. диссертации и научные отчеты
2. переводы иностранных статей и депонированные рукописи
3. брошюры

13. Ко вторичным изданиям относятся

1. реферативные журналы
2. библиографические указатели
3. справочники

14. Депонированные рукописи
  1. приравняются к публикациям, но нигде не опубликованы
  2. рассчитаны на узкий круг профессионалов
  3. запрещены для публикации
15. Оперативному поиску научно-технической информации помогают
  1. каталоги и картотеки
  2. тематические списки литературы
  3. милиционеры
16. Во введении необходимо отразить
  1. актуальность темы
  2. полученные результаты
  3. источники, по которым написана работа
17. Для научного текста характерна
  1. эмоциональная окрашенность
  2. логичность, достоверность, объективность
  3. четкость формулировок
18. Стиль научного текста предполагает только
  1. прямой порядок слов
  2. усиление информационной роли слова к концу предложения
  3. выражение личных чувств и использование средств образного письма
19. Особенности научного текста заключаются
  1. в использовании научно-технической терминологии
  2. в изложении текста от 1 лица единственного числа
  3. в использовании простых предложений
20. Научный текст необходимо
  1. представить в виде разделов, подразделов, пунктов
  2. привести без деления одним сплошным текстом
  3. составить таким образом, чтобы каждая новая мысль начиналась с абзаца
21. Выводы содержат
  1. только конечные результаты без доказательств
  2. результаты с обоснованием и аргументацией
  3. кратко повторяют весь ход работы
22. Список использованной литературы
  1. оформляется с новой страницы
  2. имеет самостоятельную нумерацию страниц
  3. составляется таким образом, что отечественные источники - в начале списка, а иностранные – в конце
23. В приложениях

1. нумерация страниц сквозная
2. на листе справа сверху напечатано «Приложение»
3. на листе справа напечатано «ПРИЛОЖЕНИЕ»
24. Таблица
  1. может иметь заголовки и номер
  2. помещается в тексте сразу после первого упоминания о ней
  3. приводится только в приложении
25. Числительные в научных текстах приводятся
  1. только цифрами
  2. только словами
  3. в некоторых случаях словами, в некоторых цифрами
26. Однозначные количественные числительные в научных текстах приводятся
  1. словами
  2. цифрами
  3. и цифрами и словами
27. Многозначные количественные числительные в научных текстах приводятся
  1. только цифрами
  2. только словами
  3. В начале предложения – словами
28. Порядковые числительные в научных текстах приводятся
  1. с падежными окончаниями
  2. только римскими цифрами
  3. только арабскими цифрами
29. Сокращения в научных текстах
  1. допускаются в виде сложных слов и аббревиатур
  2. допускаются до одной буквы с точкой
  3. не допускаются
30. Сокращения «и др.», «и т.д.» допустимы
  1. только в конце предложений
  2. только в середине предложения
  3. в любом месте предложения
31. Иллюстрации в научных текстах
  1. могут иметь заголовки и номер
  2. оформляются в цвете
  3. помещаются в тексте после первого упоминания о них
32. Цитирование в научных текстах возможно только
  1. с указанием автора и названия источника
  2. из опубликованных источников

3. с разрешения автора
33. Цитирование без разрешения автора или его преемников возможно
  1. в учебных целях
  2. в качестве иллюстрации
  3. невозможно ни при каких случаях

#### **Раздел 4. Работа со стандартным программным обеспечением**

34. При библиографическом описании опубликованных источников

1. используются знаки препинания «точка», /, //
2. не используются «кавычки»
3. не используется «двоеточие»

35. Правильное оформление названия главы, не входящей в основную

часть текста

1. **Введение**

2. **Литературный обзор**

3. **Выводы**

4. **Список литературы**

36. Правильное оформление названия главы, входящей в основную часть

1. **1. Обсуждение результатов.**

2. **Глава 1 Обсуждение результатов.**

3. **1 Обсуждение результатов**

4. **1. Обсуждение результатов**

37. Правильное оформление названия подглавы

1. **1.1. Оборудование и реактивы.**

2. **1.1 Оборудование и реактивы**

3. **Подглава 1.1 Оборудование и реактивы**

4. **1.1. Оборудование и реактивы**

38. Правильно оформленное название таблицы

1. **Таблица 1 – Название таблицы 1**

2. **Таблица 1 – Название таблицы 1.**

3. **Таблица А – Название таблицы А.**

4. **Таблица А – Название таблицы А**

39. Правильно оформленное название рисунка

1. **Рисунок 1 – Название рисунка 1**

2. **Рисунок 1 – Название рисунка 1.**

3. **Рисунок А – Название рисунка А.**

4. **Рисунок А – Название рисунка А**

40. Правильно оформленное название приложения

1. **Приложение 1 – Название приложения**

1

2. **Приложение А – Название приложения А**

3. **Приложение А**  
 4. **Название приложения А**  
 5. **Приложение А**

41. Правильно оформленная математическая формула

1. Массовая доля вещества в смеси рассчитывается по формуле:

$$\omega = \frac{m_{\text{в-ва}}}{m_{\text{смеси}}} \cdot 100 \%$$

1)  $m_{\text{в-ва}}$  – масса вещества, кг;

де  $m_{\text{смеси}}$  – масса смеси, кг.

2. Массовая доля вещества в смеси ( $\omega$ , %) рассчитывается по формуле 1.

$$\omega = \frac{m_{\text{в-ва}}}{m_{\text{смеси}}} \cdot 100 \%$$

1)  $m_{\text{в-ва}}$  – масса вещества, кг;

де  $m_{\text{смеси}}$  – масса смеси, кг.

3. Массовая доля вещества в смеси ( $\omega$ , %) рассчитывается по формуле 1.

$$\omega = \frac{m_{\text{в-ва}}}{m_{\text{смеси}}} \cdot 100 \%$$

1)  $m_{\text{в-ва}}$  – масса вещества, кг;

де  $m_{\text{смеси}}$  – масса смеси, кг.

4. Массовая доля вещества в смеси рассчитывается по формуле 1:

$$\omega = \frac{m_{\text{в-ва}}}{m_{\text{смеси}}} \cdot 100 \%$$

1)  $m_{\text{в-ва}}$  – масса вещества, кг;

де  $m_{\text{смеси}}$  – масса смеси, кг.

42. Для возможности изменения ориентации произвольного листа в документе необходимо:

1. создать новый стиль
2. создать новый раздел
3. создать новую страницу
4. изменить размер страницы

43. Правильно записанная абсолютная ссылка на ячейку E7

1. =E7
2. =E\$7
3. =E\$7\$
4. =E7\$

44. Для отображения зависимостей необходимо использовать

1. диаграмму "график"
2. "точечную" диаграмму
3. "круговую" диаграмму
4. "столбчатую диаграмму с накоплением"

45. Планки погрешностей не могут быть помещены на

1. диаграмму "график"

2. "точечную" диаграмму
  3. "круговую" диаграмму
  4. "столбчатую диаграмму с накоплением"
46. Для отображения в ячейке строки вида " $=A1 * A2$ " необходимо
1. в ячейке установить текстовый формат и внести необходимые значения
  2. в ячейку вписать знак апострофа " ' " и внести необходимые значения
  3. внести в ячейку необходимые значения
  4. в ячейке сцепить содержимое ячеек, имеющих значения "=" и " $A1 * A2$ "
47. Для произведения однотипных расчетов в массивах данных необходимо
1. включить в настройках итеративные вычисления
  2. скопировать имеющуюся формулу в необходимые ячейки
  3. распространить имеющуюся формулу в необходимые ячейки
  4. ввести нужные формулы в необходимые ячейки

### **Критерии оценки знаний умений и навыков при текущей проверке**

#### **Оценка устных ответов:**

##### **Отметка "Отлично"**

1. Дан полный и правильный ответ на основе изученных теорий.
2. Материал понят и изучен.
3. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком.
4. Ответ самостоятельный.

##### **Отметка "Хорошо"**

- 1, 2, 3, 4 – аналогично отметке "Отлично".
5. Допущены 2-3 несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя, наблюдалась "шероховатость" в изложении материала.

##### **Отметка "Удовлетворительно"**

1. Учебный материал, в основном, изложен полно, но при этом допущены 1-2 существенные ошибки (например, неумение применять законы и теории к объяснению новых фактов).
2. Ответ неполный, хотя и соответствует требуемой глубине, построен несвязно.

##### **Отметка "Неудовлетворительно"**



1. Незнание или непонимание большей или наиболее существенной части учебного материала.
2. Допущены существенные ошибки, которые не исправляются после уточняющих вопросов, материал изложен несвязно.

