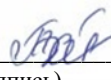





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА
«ИНСТИТУТ БИОТЕХНОЛОГИЙ, БИОИНЖЕНЕРИИ И ПИЩЕВЫХ СИСТЕМ»

СОГЛАСОВАНО
Научный руководитель ОП



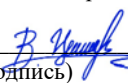
(подпись) Балабанова Л.А.
(ФИО)
17 февраля 2023 г.

Руководитель ОП



(подпись) Дремлюга Р.И.
(ФИО)
17 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Декана Факультета промышленных биотехнологий и
биоинженерии



(подпись) Цыганков В.Ю.
(И.О. Фамилия)
17 февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Английский язык для специальных целей
09.04.03 Прикладная информатика
Магистерская программа «Биоинформатика и анализ данных»
Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 916 (с изменениями и дополнениями).

Директор Академического департамента английского языка ВИ ШРМИ: канд. полит. н., Гринцевич М. В.
Составитель: канд. пед. наук., доцент Лазарева И. Н.

Владивосток
2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена и утверждена на заседании Факультета промышленных биотехнологий и биоинженерии, протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____
2. Рабочая программа пересмотрена и утверждена на заседании Факультета промышленных биотехнологий и биоинженерии, протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____
3. Рабочая программа пересмотрена и утверждена на заседании Факультета промышленных биотехнологий и биоинженерии, протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____
4. Рабочая программа пересмотрена и утверждена на заседании Факультета промышленных биотехнологий и биоинженерии, протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____
5. Рабочая программа пересмотрена и утверждена на заседании Факультета промышленных биотехнологий и биоинженерии, протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

Аннотация дисциплины

Английский язык для специальных целей

Дисциплина «Английский язык для специальных целей» разработана для студентов первого курса обучающихся по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная биоинформатика, магистерская программа «Биоинформатика и анализ данных». Трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 часов. Учебным планом предусмотрены практические занятия (72 часов) и самостоятельная работа студентов (117 ч).

Дисциплина входит в базовую часть блока «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Цель изучения дисциплины:

Формирование у студентов уровня коммуникативной компетенции, обеспечивающего использование иностранного языка в практических целях в рамках обще-коммуникативной и профессионально-направленной деятельности. Освоение методов формирования и развития способности и готовности к коммуникации в устной и письменной формах на английском языке для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Формирование иноязычного терминологического аппарата магистрантов (академическая и профессиональная среда);
- Развитие умений работы с аутентичными профессионально-ориентированными текстами;
- Развитие умений устной и письменной речи в ситуациях межкультурного профессионального общения;
- Формирование у магистрантов представления о коммуникативном поведении в различных ситуациях общения;
- Формирование у обучающихся системы понятий и реалий, связанных с использованием иностранного языка в профессиональной деятельности;

- Формирование и развитие способности толерантно воспринимать социальные, этнические и культурные различия.

Для успешного изучения дисциплины «Английский язык для академических целей» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- Речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);
- Языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, отобранными для основной школы; освоение знаний о языковых явлениях изучаемого языка, разных способах выражения мысли в родном и изучаемом языке;
- Социокультурная компетенция – приобщение учащихся к культуре, традициям и реалиям стран/страны изучаемого иностранного языка в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся основной школы на разных ее этапах; формирование умения представлять свою страну, ее культуру в условиях иноязычного межкультурного общения;
- Компенсаторная компетенция – развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации;
- Учебно-познавательная компетенция – дальнейшее развитие общих и специальных учебных умений; ознакомление с доступными учащимся способами и приемами самостоятельного изучения языков и культур, в том числе с использованием новых информационных технологий;
- Развитие и воспитание понимания у школьников важности изучения иностранного языка в современном мире и потребности пользоваться им как средством общения, познания, самореализации и социальной адаптации; развитие национального самосознания, стремления к взаимопониманию

между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1 Способность использовать/применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера	знает, как строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка владеет методами построения высказываний, применения изученных лексико-грамматических единиц в соответствии с правилами английского языка
		УК 4.2 Способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	знает, как составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо умеет составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо владеет навыкам составления и представления в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловых и академических текстов на

			русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо
		УК 4.3 Способность формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	знает как на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров умеет на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров владеет навыками на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1 Организует и модерирует межкультурное взаимодействие для решения профессиональных задач	знает методы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности умеет использовать методы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности владеет методами коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
		УК-5.2 Выбирает способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	знает межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных принципов межкультурного взаимодействия умеет проводить межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных принципов межкультурного взаимодействия владеет способами межкультурного взаимодействия с помощью общих и специальных принципов межкультурного взаимодействия
		УК-5.3 Оценивает эффективность	Умеет оценивать эффективность грамотно выбранных способов

		выбранных способов	
--	--	-----------------------	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Английский язык для специальных целей (English for Academic Purposes)» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: беседы, деловые-игры, семинары в диалоговом режиме, групповые дискуссии, ролевые игры, интеллект-карты, метод дискуссии, денотативный граф, технология «Fishbone», работа в малых группах для выполнения творческих заданий и др.

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины:

Формирование у студентов уровня коммуникативной компетенции, обеспечивающего использование иностранного языка в практических целях в рамках обще-коммуникативной и профессионально-направленной деятельности. Освоение методов формирования и развития способности и готовности к коммуникации в устной и письменной формах на английском языке для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Формирование иноязычного терминологического аппарата магистрантов (академическая и профессиональная среда);
- Развитие умений работы с аутентичными профессионально-ориентированными текстами;
- Развитие умений устной и письменной речи в ситуациях межкультурного профессионального общения;
- Формирование у магистрантов представления о коммуникативном поведении в различных ситуациях общения;
- Формирование у обучающихся системы понятий и реалий, связанных с использованием иностранного языка в профессиональной деятельности;

- Формирование и развитие способности толерантно воспринимать социальные, этнические и культурные различия.

Для успешного изучения дисциплины «Английский язык для академических целей» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- Речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);

- Языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, отобранными для основной школы; освоение знаний о языковых явлениях изучаемого языка, разных способах выражения мысли в родном и изучаемом языке;

- Социокультурная компетенция – приобщение учащихся к культуре, традициям и реалиям стран/страны изучаемого иностранного языка в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся основной школы на разных ее этапах; формирование умения представлять свою страну, ее культуру в условиях иноязычного межкультурного общения;

- Компенсаторная компетенция – развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации;

- Учебно-познавательная компетенция – дальнейшее развитие общих и специальных учебных умений; ознакомление с доступными учащимся способами и приемами самостоятельного изучения языков и культур, в том числе с использованием новых информационных технологий;

- Развитие и воспитание понимания у школьников важности изучения иностранного языка в современном мире и потребности пользоваться им как средством общения, познания, самореализации и социальной адаптации;

развитие национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1 Способность использовать/применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера	знает, как строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка владеет методами построения высказываний, применения изученных лексико-грамматических единиц в соответствии с правилами английского языка
		УК 4.2 Способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	знает, как составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо умеет составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо владеет навыкам составления и представления в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению

			официально-деловых и академических текстов на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо
		УК 4.3 Способность формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	знает как на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров умеет на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров владеет навыками на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1 Организует и модерирует межкультурное взаимодействие для решения профессиональных задач	знает методы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности умеет использовать методы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности владеет методами коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
		УК-5.2 Выбирает способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	знает межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных принципов межкультурного взаимодействия умеет проводить межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных принципов межкультурного взаимодействия владеет способами межкультурного взаимодействия с помощью общих и специальных принципов межкультурного взаимодействия

		УК-5.3 Оценивает эффективность выбранных способов	Умеет оценивать эффективность грамотно выбранных способов
--	--	---	---

II. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов).

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Конт-роль	
1.	РАЗДЕЛ 1. Профессионально-ориентированный перевод	1	0	0	12	0	24	0	Зачет (1 семестр). Экзамен (2 семестр)
2.	РАЗДЕЛ 2. Обучение по специальности	1	0	0	12	0	24	0	
3.	РАЗДЕЛ 3. Современный специалист и основные требования, предъявляемые ему обществом	1	0	0	12	0	24	0	
4.	РАЗДЕЛ 4. Методы обучения	2	0	0	12	0	15	9	
5.	РАЗДЕЛ 5. Основные типы научных текстов	2	0	0	12	0	15	9	
6.	РАЗДЕЛ 6. Роль чтения научных текстов по специальности в процессе обучения	2	0	0	12	0	15	9	
	ИТОГО:		0	0	72	0	117	27	

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции учебным планом не предусмотрены.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

КУРСА

Практические занятия

РАЗДЕЛ 1. Профессионально-ориентированный перевод

Модуль 1. Моя профессия. Биография ученого. Конференция.

1. Грамматика: Выявление структуры предложения на основе анализа его элементов. Видовременные формы глагола.

2. Текстовый материал: общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя.

3. Аудирование, говорение: Знакомство, представление. Краткие сведения о себе. Речевая практика по теме Конференция.

Тема: Конференция (4 часа)

Занятие 1. International academic conferences

1. Conference announcements.

2. Scanning conference programmes for relevant information.

3. Vocabulary of conference announcements.

Занятие 2. Calls for papers

1. Guessing the meaning from unknown words from the context.

2. Key words to search online for a conference related to Ss' research area.

3. Conference-related collocations

Занятие 3. Academic and professional events

1. Face-to-face vs. online interaction.

2. Types of professional events.

3. Different session types.

Модуль 2. Высшее образование. Научный институт. Научная конференция: Решение проблем.

1. Грамматика: Страдательный залог. Перевод страдательного залога.

2. Текстовый материал: общенаучного содержания по профилю

специальности по выбору преподавателя. «Научный институт» (Scientific Institution)

3. Аудирование, говорение: Речевая практика по теме. Выражение мнения по теме.

Тема: Научная конференция: Решение проблем.

Занятие 4. Attending a conference. Arrival

1. Asking for information and giving information.
2. Solving problems at arrival.
3. Hotel facilities.

Занятие 5. Solving problems and asking for technical help

1. Room service.
2. Problems with equipment.
3. Asking for help.

Занятие 6. Interactivity and new technologies

1. Embracing new technologies.
2. Small and complicated problems before and during a presentation.
3. A person in charge.

РАЗДЕЛ 2. Обучение по специальности.

Модуль 3. Научная карьера. Научная конференция: Участие в конференции. Общение на конференции.

1. Грамматика: Согласование времен.
2. Текстовый материал: общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя. Научная карьера.

3. Аудирование, говорение: Приглашение на встречу. Организация и проведение научных и бизнес мероприятий. Речевая практика по теме «Научная конференция» (Scientific Gathering).

Тема: Участие в конференции (4 часа)

Занятие 7. Socialising at the conference

1. Conference announcements.

2. Greetings and introductions.
3. Introducing yourselves and others in formal and informal situations.

Занятие 8. Showing interest and reacting to news

1. Starting and keeping a conversation going.
2. Developing a conversation.
3. Echo-questions, responses and follow-up questions.

Занятие 9. An international conference at your university

1. Inviting colleagues.
2. Entertainment for visitors.
3. Paying and receiving compliments.

Модуль 4. Естественные науки. Обзор научной литературы. Научная конференция: Дискуссия. Обсуждение.

1. Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты.
2. Текстовый материал: общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя.
3. Аудирование, говорение: Выступление по теме исследования с презентацией (научным докладом). Речевая практика по теме «Обзор научной литературы» (Discussing Current Professional Literature). Чтение и перевод. Индивидуальное чтение.

Тема: Научная конференция: Дискуссия. Обсуждение.

Занятие 10. Conversations between people at a conference (4 часа)

1. Have we met before?
2. Short conversations while networking.
3. Saying thank you, sorry and goodbye.

Занятие 11. Opinions about a conference

1. Why do people like and dislike conference events?
2. Initiating conversations and contact exchange at a conference.
3. Creating personal networks.

Занятие 12. What makes a good presentation

1. Why can a presentation be evaluated as successful?

2. Presentation criteria.
3. Presentation structure.

РАЗДЕЛ 3. Современный специалист и основные требования, предъявляемые ему обществом.

Модуль 5. Информационная среда. Участие в конференции: Презентация.

1. Грамматика: Неличные формы глагола.
2. Текстовый материал: общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя. Чтение и перевод. Индивидуальное чтение

3. Аудирование, говорение: Речевая практика по теме.

Тема: Участие в конференции: Презентация.

Занятие 13. Developing presentation skills

1. Agreement and disagreement with a speaker.
2. A good title is half the battle.
3. Starting a presentation.

Занятие 14. Stages of presentation

1. Beginning to work at your presentation.
2. Supporting your ideas.
3. Concluding a presentation.

Занятие 15. Working with visuals

1. *Dos* and *don'ts* for an effective slide-based presentation.
2. About a presentation slide.
3. Creating slides.

Модуль 6. Научная работа. Участие в конференции: Необходимые умения и навыки.

1. Грамматика: Герундий.
2. Текстовый материал общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя. Индивидуальное чтение: чтение,

перевод текста по специальности.

3. Речевая практика по теме. Научная работа. Необходимые умения и навыки.

Тема: Участие в конференции: Необходимые навыки (4 часа).

Занятие 16. Your presentation skills

1. Academic culture.
2. Cultural differences in presenting material.
3. Assessing colleagues' presentations.

Занятие 17. In the audience

1. The difference between a lecture and a presentation.
2. While delivering a presentation.
3. Presentation overview.

Занятие 18. Research ethics

1. Research ethics on all levels in any field of research.
2. Reasons for and examples of unethical behavior in research.
3. An ethical dilemma in research.

РАЗДЕЛ 4. Методы обучения.

Модуль 7. Необходимые умения и навыки: Обучение. Статья.

1. Грамматика: Причастие.

2. Текстовой материал общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя. Индивидуальное чтение: чтение, перевод текста по специальности.

3. Речевая практика по теме.

Тема: Необходимые умения и навыки: Обучение. Статья.

Занятие 19. Can we talk politely?

1. Politeness is an international concept.
2. Finding the right solution to the problem
3. Discussing what science is.

Занятие 20. Teaching and learning at higher education institutions

1. Why an article or a book is worth reading.
2. Interpretation of the article titles.
3. Functions of a text.

Занятие 21. Virtual learning environments

1. Introduction to an article.
2. Different educational platforms.
3. Advantages and disadvantages of distant learning.

Модуль 8. Необходимые умения и навыки: Научно-исследовательская работа.

1. Грамматика: Инфинитив.
2. Текстовой материал общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя. Индивидуальное чтение: чтение, перевод текста по специальности.
3. Речевая практика по теме.

Тема: Необходимые умения и навыки: Научно-исследовательская работа. (6 часов)

Занятие 22. University research

1. A website focusing on the academic work.
2. Research areas
3. Key words in the prospectus.

Занятие 23. Academic publications

1. Search for publications.
2. Target readership of academic texts.
3. Similarities and differences between texts.

Занятие 24. Publishing matters

1. The structure of abstracts and popular science articles.
2. Key words from the abstracts.
3. What makes a good summary?

РАЗДЕЛ 5. Основные типы научных текстов

Модуль 9. Статья. Доклад по теме научно-исследовательской работы.

1. Грамматика: Причастие. Инфинитив (обороты).
2. Текстовой материал общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя. Индивидуальное чтение: чтение, перевод текста по специальности.
3. Речевая практика по теме.

Тема: Необходимые умения и навыки: Статья. Доклад по теме научно-исследовательской работы.

Занятие 25. Popular science articles

1. Sections of an article.
2. Expressions describing the stage of research.
3. Summarizing the contents of an article.

Занятие 26. Research reports

1. Research report elements.
2. Stages of research report preparation.
3. Tips and recommendations on writing a research report.

Занятие 27. International cooperation programmes

1. Forms of international academic cooperation.
2. What a text focuses on.
3. Information from a text in a form of a table.

Модуль 10. Сотрудничество в научной деятельности.

1. Грамматика: Сослагательное наклонение.
2. Текстовой материал общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя.
3. Речевая практика по теме.

Тема: Сотрудничество в научной деятельности

Занятие 28. Academic correspondence

1. Rules of formal email etiquette.
2. A letter of reference.

3. Adjectives to describe a person.

Занятие 29. Proposal for partnership

1. Elements in a proposal.

2. Collocations in a proposal.

3. Topic sentences.

Занятие 30. Grants

1. Activities supported by a grant.

2. Functions of texts about grants.

3. Abstract nouns in a grant proposal.

РАЗДЕЛ 6. Роль чтения научных текстов по специальности в процессе обучения

Модуль 11. Проекты и гранты

1. Грамматика: Придаточные условия.

2. Текстовый материал общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя.

3. Речевая практика по теме.

Тема: Проекты и гранты.

Занятие 31. Grant

1. Reasons for choosing a grant.

2. Writing a cover letter for a grant proposal.

3. Including all important information in a covering letter.

Занятие 32. An executive summary of a grant proposal.

1. Characteristics of an executive summary.

2. General guidelines for writing in a formal style.

3. A problem statement.

Занятие 33. Polishing an executive summary

1. Project summary.

2. Elements of a project summary.

3. Expected results of a project.

Модуль 12. Тезисы и аннотации

1. Грамматика: Повторение.
2. Текстовый материал общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя.

3. Речевая практика по теме.

Тема: Тезисы и аннотации

Занятие 34. Writing an abstract

1. How to make an abstract cohesive.
2. Structure of an abstract.
3. Linking words to write an abstract.

Занятие 35. Abstracts from different fields of study

1. What the abstract includes.
2. Particular features of abstracts from different fields of study.
3. Editing partner's abstracts.

Занятие 36. Describing visual data

1. Types of visuals.
2. Key words used in a description of visual information.
3. Writing about trends.

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства*	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	РАЗДЕЛ 1. Профессионально-ориентированный перевод РАЗДЕЛ 2. Обучение по специальности РАЗДЕЛ 3. Современный специалист и основные требования, предъявляемые ему обществом РАЗДЕЛ 4. Методы обучения	УК 4.1 Способность использовать/применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академическо	знает, как строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические	УО-1 УО-3 ПР-3	—

<p>РАЗДЕЛ 5. Основные типы научных текстов РАЗДЕЛ 6. Роль чтения научных текстов по специальности в процессе обучения</p>	<p>го и профессионального характера</p>	<p>единицы в соответствии с правилами английского языка владеет методами построения высказываний, применения изученных лексико-грамматических единиц в соответствии с правилами английского языка</p>	
	<p>УК 4.2 Способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>знает как составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо умеет составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо владеет навыкам составления и представления в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловых и академических текстов на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо</p>	
	<p>УК 4.3 Способность формировать и отстаивать</p>	<p>знает как на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и</p>	

		<p>собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров умеет на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров владеет навыками на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров</p>		
		<p>УК 5.1 Организовывает и модерирует межкультурное взаимодействие для решения профессиональных задач</p>	<p>знает методы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности умеет использовать методы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности производит владеет методами коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p>		
		<p>УК-5.2 Выбирает способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, профессиональных</p>	<p>знает межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных принципов межкультурного взаимодействия умеет проводить межкультурное взаимодействие с помощью общих и</p>		

		барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	специальных принципов межкультурного взаимодействия владеет способами межкультурного взаимодействия с помощью общих и специальных принципов межкультурного взаимодействия		
		УК-5.3 Оценивает эффективность выбранных способов	Умеет оценивать эффективность грамотно выбранных способов		
	Зачет			–	УО-1
	Экзамен			–	УО-1

* Формы оценочных средств:

1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

2) тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6); практические задания (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); ситуационные задачи (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); кроссворды (ПР-13) и т.д.

3) тренажер (ТС-1); и т.д.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Английский язык для специальных целей (English for Academic Purposes)» включает в себя:

- характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой,

написания докладов по теме семинарского занятия, подготовки презентаций.

Преподаватель предлагает каждому студенту индивидуальные и дифференцированные задания. Некоторые из них могут осуществляться в группе (например, подготовка доклада и презентации по одной теме могут делать несколько студентов с разделением своих обязанностей – один готовит научно-теоретическую часть, а второй проводит анализ практики).

Задания для самостоятельного выполнения

1. По заданной теме должен быть проведен анализ литературы по изучаемой дисциплине. По проработанному материалу должен быть подготовлен и представлен коллоквиум.

2. Написание реферата по теме, предложенной преподавателем или самостоятельно выбранной студентом и согласованной с преподавателем.

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Жданова, Г. А. Английский язык : учебно-методическое пособие / Г. А. Жданова, Д. В. Шалимова. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8353-2612-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162568> (дата обращения: 10.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Турбина, Е. П. Английский язык : учебное пособие / Е. П. Турбина. — Шадринск : ШГПУ, 2022. — 203 с. — ISBN 978-5-87818-659-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/312203> (дата обращения: 10.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Чупракова, О. В. Английский язык : учебно-методическое пособие / О. В. Чупракова, Г. А. Хакимова ; под редакцией Н. С. Горянской. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-86341-478-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271223> (дата обращения: 10.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. English for Academics. – Cambridge: Cambridge University Press. – 2014.

https://lib.dvfu.ru:8443/search/query?term_1=english+for+academics&theme=FEFU

2. Дроздова, Т.Ю., Берестова, А.И., Маилова, В.Г. Englishgrammar: referenceandpracticewithaseparatekeyvolume: учебное пособие с углубленным изучением английского языка и неязыковых вузов / Т.Ю. Дроздова, А.И. Берестова, В.Г. Маилова. – изд-во 10-е испр. и доп.- Санкт-Петербург: Антология. – 2015, 464с. ЭК НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:259168&theme=FEFU>

3. Малышева, Н.В. ScientificEnglish / Н.В. Малышева. – Комсомольск

–на Амуре: изд-во Амурского гуманитарно-педагогического государственного университета, 2015. – 138

с.ЭБСИРbooks:<http://www.iprbookshop.ru/22315.html>

4. Слепович, В.С. Деловой английский язык: учебник / В.С. Слепович.– Минск: ТетраСистемс, 2016. – 270 с. ЭБСИРbooks:<http://www.iprbookshop.ru/28070.html>

5. Турук, И.Ф. Грамматические основы чтения специального текста. Английский язык: учебное пособие / И.Ф. Турук . – М.: изд-во Евразийского открытого института, 2015. – 152 с. ЭБСИРbooks:<http://www.iprbookshop.ru/10657.html>

6. Murphy, R. English Grammar in Use: third edition / a self-study reference and practice book for intermediate students of English / R. Murphy. – Cambridge : Cambridge University press, 2010. – 393 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:341520&theme=FEFU>

7. Богданова, Т.Г., Ганчинко И.В. Английский язык в таблицах: учебное пособие / Т.Г. Богданова, И.В. Ганченко. – Краснодар: изд-во Южного института менеджмента, 2011. – 78с. ЭБСИРbooks:<http://www.iprbookshop.ru/9752.html>

8. Вичугов, В.Н., Краснова, Т.И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий: учебное пособие / В.Н. Вичугов, Т.И. Краснова. – Томск: изд-во томского политехнического университета, 2012. – 115 с. ЭБСИРbooks: <http://www.iprbookshop.ru/34650.html>

9. Никольская, Т.В., Кравченко, Е.В. Учебное пособие по работе с английским текстом для аспирантов и магистрантов / Т.В. Никольская, Е.В. Кравченко. – Владивосток: изд-во Дальневост. федераль. ун-та, 2011. – 59 с. ЭК НБ ДВФУ:<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:661360&theme=FEFU>

10. Слепович, В.С. Перевод (английский – русский): учебник. – Минск: Тетра Системс, Тетралит, 2014. – 336 с. ЭБСИРbooks:<http://www.iprbookshop.ru/28183.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Grammar.htm - английская грамматика на HomeEnglish.ru:
<http://www.homeenglish.ru>
2. Английская грамматика на MyStudy.ru: <http://www.mystudy.ru>
3. Материалы для изучения делового английского языка: учебники, образцы писем, разговорные фразы, примеры резюме, словари:
<http://www.delo-angl.ru>
4. Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков: <http://study-english.info>
5. Справочник по грамматике английского языка на Study.ru:
<http://www.study.ru/support/handbook>
6. Электронный словарь АBBYYLingvo: <http://www.lingvo.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ.

https://bb.dvfu.ru/webapps/blackboard/content/listContentEditable.jsp?content_id= 159675_1&course_id= 4959_1

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В общей трудоемкости дисциплины 216 часов (6 з.е); аудиторные практические занятия составляют 72 часа. По дисциплине предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа в объеме 117 часов на весь курс дисциплины.

Расписание аудиторных занятий включает 4 часа практических занятий в неделю. Учащимся рекомендуется планировать внеаудиторную самостоятельную работу в объеме 4 часа в учебную неделю.

Для углубленного изучения материала курса дисциплины рекомендуются использовать основную и дополнительную литературу, указанную в

приведенном выше перечне.

Рекомендованные источники доступны обучающимся в научной библиотеке (НБ) ДВФУ (в перечне приведены соответствующие гиперссылки этих источников), а также в электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks (приведены аналогичные гиперссылки).

Доступ к системе ЭБС IPRbooks осуществляется на сайте www.iprbookshop.ru под учётными данными вуза (ДВФУ):

Логин **dvfu**, пароль **249JWmhe**.

Для подготовки к зачету и экзамену определен перечень вопросов, представленный ниже, в материалах фонда оценочных средств дисциплины.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины включает в себя аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оборудованные мультимедийным оборудованием, и соответствующие санитарным и противопожарным нормам.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. г. Владивосток, о. Русский п Аякс д.10, Корпус 25.1, ауд. М329.	Учебная мебель на 25 рабочих мест, Место преподавателя (стол, стул), Мультимедийное оборудование: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK; Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой	

	<p>паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; Микрофонная петличная радиосистема УВЧ диапазона Sennheiser EW 122 G3 в составе беспроводного микрофона и приемника; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).</p>	
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеомонитором с возможностью регулировки цветовой температуры; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов г. Владивосток, о. Русский п. Аякс д.10, Корпус 25.1, ауд. М621 Площадь 44.5 м²</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK 19.5" Intel Core i3-4160T 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB)500GB Windows Seven Enterprise - 17 штук; Проводная сеть ЛВС – Cisco 800 series; беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).</p>	